Hurtigreferanse

Bruke skrivermodellen med skjerm på 2 linjer

Bli kjent med skriveren

Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å	
1	Meny-knapp	Åpne menyene.	
		Merk:	
		 Menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar-modus. 	
		 Hvis du trykker på knappen når du er i en meny, går du tilbake til det øverste elementet på menyskjermen. 	
2	Skjerm	Vise alternativer for utskrift, i tillegg til status- og feilmeldinger.	

		Bruk	For å	
	3	Hvilemodus- knapp	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus. Merk:	
			 Trykk på en av knappene på kontrollpanelet for å deaktivere strømsparingsmodus. Skriveren går ut av dvalemodus hvis du trykker Hvilemodus-knappen eller strømbryteren. 	
	4	Stopp	 Lukk menyene og gå tilbake til Klar-modus Stopp skriveraktiviteten, for eksempel utskrift eller nedlasting av skrifter. 	
	5	Høyre pilknapp	 Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg. Bla gjennom innstillinger og tekst. For menyer med tallverdier kan du trykke og holde inne en pilknapp for å bla gjennom verdiene. Slipp knappen når ønsket verdi vises. 	
	6	Velg-knapp	 Åpne menyen. Vis verdiene eller innstillingene for en meny. Stjernen (*) indikerer at dette er standardinnstillingen fra fabrikken. Lagre verdien som vises som den nye brukerdefinerte standardinnstillingen. 	
	7	Venstre pilknapp	 Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg. Bla gjennom innstillinger og tekst. For menyer med tallverdier kan du trykke og holde inne en pilknapp for å bla gjennom verdiene. Slipp knappen når ønsket verdi vises. 	
Ī	8	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.	
Į	9	Lampe	Viser statusen for skriveren.	

Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på kontrollpanelet angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Lampe	Skriverstatus	
Av Skriveren er slått av eller i dvalemodus.		
Blinker grønt Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.		
Lyser grønt Skriveren er på, men er inaktiv.		
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.	

Knappen for strømsparingsmodus	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster	Skriveren er i dvalemodus.

Angi papirstørrelse og -type

1 Fra kontrollpanelet på skriveren navigerer du til:



Merk:

- Innstillingen for papirstørrelse for standardskuffen for 250 ark (Skuff 1), den valgfrie skuffen for 250 eller 550 ark (Skuff 2) og flerbruksmateren må settes manuelt fra menyen Papirstørrelse.
- Standardinnstillingen for papirtype for Skuff 1 er vanlig papir.
- Standardinnstillingen for flerbruksmateren er Tilpasset type 6.
- Innstillingen for papirtype må angis manuelt for alle skuffene.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merk:

- Den minste Universal-papirstørrelsen er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og den støttes bare fra flerbruksmateren.
- Den største Universal-papirstørrelsen er 216 x 355,6 mm (8,5 x 45 tommer), og støttes fra alle papirkilder.

Gå til følgende på kontrollpanelet:



Angi høyden og bredden på papiret

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:



2 Trykk på pilknappene til Stående høyde eller Stående

bredde vises, og trykk på

3 Endre innstillingene og trykk på

Justere tonermørkhet

Bruke Embedded Web Server

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på

Innstillinger >Skriverinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørkhe t.

- **3** Juster innstillingen for tonermørkhet.
- 4 Klikk på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Juster innstillingen for tonermørkhet ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger, avhengig av operativsystem.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Fra kontrollpanelet på skriveren navigerer du til:



3 Trykk på

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Bruke Embedded Web Server

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny.

- **3** Endre skuffinnstillingene for å angi papirstørrelsen og -typen for skuffen.
 - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse og papirtype for skuffen er identiske med den andre skuffen.
 - Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse eller papirtype for skuffen *ikke er* identiske med den andre skuffen.
- 4 Klikk på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se <u>Angi papirstørrelse og -type på side 1</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Bruke skrivermodellen med skjerm på 2,4 tommer

Bli kjent med skriveren

Bruke kontrollpanelet



	Bruk	Til	
1	Skjerm	Vis skriverstatus og meldinger.	
		Konfigurer og betjen skriveren.	
2	Venstre pilknapp	Blar mot venstre.	
3	Velg-knapp	Velge menyalternativer.	
		Lagre innstillinger.	
4	Pil opp	Bla opp.	
5	Høyre pilknapp	Blar mot høyre.	
6	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.	
7	Hvilemodus-	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus.	
	knapp	Slik aktiverer du skriveren igjen:	
		 Trykk på en hvilken som helst knapp 	
		Send en utskriftsjobb fra datamaskinen	
		 Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren 	
		Slik aktiverer du skriveren fra dvalemodus:	
		 Trykk på Hvilemodus-knappen til skriveren våkner 	
		 Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren 	
8	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet.	

	Bruk	Til	
9	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.	
10	Pil ned	Bla ned.	
11	Hjem	Gå til startbildet.	
12	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.	

Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



2 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises.

Trykk deretter på

3 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk



4 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtype for

skriveren. Trykk deretter på OK for å endre innstillingene.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merk:

- Den minste Universal-papirstørrelsen er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og den støttes bare fra flerbruksmateren.
- Den største Universal-papirstørrelsen er 216 x 355,6 mm (8,5 x 45 tommer), og støttes fra alle papirkilder.
- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:



2 Velg Stående bredde eller Stående høyde, og trykk deretter på



3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å endre innstillingen, og trykk deretter OK.

Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:

- På startbildet til skriverens kontrollpanel
- I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel **123.123.123.123.**

- 2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 3 Trykk på Enter.

Merk: Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

Justere tonermørkhet

Bruke EWS (Embedded Web Server)

 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på

Innstillinger >Skriverinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørkhe t.

3 Juster tonermørkheten, og klikk på Send.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



Skrive ut fra en mobilenhet

For å laste ned et kompatibelt mobilutskriftsprogram, kan du besøke webområdet vårt eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Produsenten av din mobile enhet kan også ha tilgjengelige utskriftsprogrammer.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på kontrollpanelet under TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny.
- **3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
 - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
 - Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene ikke stemmer overens.
- 4 Klikk på Send.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av kontrollpanelet. Se <u>Angi papirstørrelse og -type på side 3</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

utskrift

Skrive ut et dokument

- 1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- **2** Send utskriftsjobben:

For Windows-brukere

- a Åpne et dokument og velg Fil > Skriv ut.
- b Klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på OK >Skriv ut.

For Macintosh-brukere

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat:
 - 1 Åpne et dokument og velg Arkiv >Sideoppsett.
 - **2** Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.

3 Klikk på OK.

- **b** Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut.
 - 1 Åpne et dokument og velg Arkiv >Skriv ut. Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
 - **2** Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype. 3 Klikk på Skriv ut.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

For Macintosh-brukere:

- **1** Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- **2** Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel



på kontrollpanelet.

Legge i papir og spesialpapir

Legge i skuffer



FORSIKTIG - FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra skuffen helt ut.

Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens Opptatt vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



3 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



Merk:

- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.
- Når papir i Legal-format legges i, går lengdeføreren utover sokkelen slik at papiret blir utsatt for støv. Du kan kjøpe et støvdeksel separat for å beskytte papiret mot støv. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.
- Hvis du legger papir i A6-format i standardskuffen, klemmer og skyver du lengdeføreren mot midten av skuffen til A6posisjonen.
- Kontroller at bredde- og lengdeførerne er justert riktig etter papirstørrelseindikatorene på bunnen av skuffen.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



5 Legg i papirbunken.



Merk:

- Når du bruker resirkulert eller forhåndstrykt papir, legger du papiret i med utskriftssiden ned.
- Plasser hullet papir med hullene på øverste kant mot forsiden av skuffen.
- Plasser papir med brevhode med forsiden ned og øverste kant mot forsiden av skuffen. For tosidig utskrift legges papir med brevhode i med forsiden opp slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av breddeføreren.



6 Sett inn skuffen.



7 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Bruk flerbruksmateren når du skriver ut på forskjellige papirstørrelser og –typer eller på spesialpapir som kartong, transparenter og konvolutter. Du kan også bruke den til enkeltsideutskrifter på brevpapir.

1 Åpne flerbruksmateren.



a Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.



b Trekk forsiktig i forlengeren slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.



2 Klem inn tappen på den venstre breddeføreren og beveg førerne etter papiret som legges i.



- **3** Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.
 - Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene. Bøy transparentbunken frem og tilbake for å løsne arkene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.
 - **Merk:** Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



 Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



4 Legg i papir eller spesialpapir.

Merk:

- Ikke press papir eller annet utskriftsmateriale inn i flerbruksmateren.
- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir plassert på papirskinnene. For mye papir kan føre til papirstopp.



• Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden opp og med den øvre kanten først. For mer informasjon om ilegging av transparenter kan du se pakken de ble levert i.



Merk: Når du legger i A6-papir, må du kontrollere at forlengeren på flerbruksmateren hviler lett på papirkanten, slik at de siste få arkene ligger på plass.



 Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først. For tosidig utskrift (duplex) legges papir med brevhode med forsiden ned slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.



• Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre.



Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret eller spesialpapiret som er lagt i flerbruksmateren, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Fjerne fastkjørt papir

Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

• Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

fastkjørt papir i skrivermodeller med 2linjers skjerm

Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast, og informasjon om hvordan du fjerner det. Åpne dekslene og skuffene som vises på skjermen, for å fjerne det fastkjørte papiret.

Merk:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift til standard utskuff etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om det er forkastede sider i utskriftsbunken.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt. Auto-innstillingen garanterer imidlertid ikke at siden skrives ut.



	Område	Melding på skriverens kontrollpanel	Løsning
1	Standard utskuff	Papirstopp, standarskuff [20y.xx]	Fjern det fastkjørte papiret.
2	Bakdeksel	Papirstopp, bakdeksel [20y.xx]	Åpne bakdekselet, og ta ut det fastkjørte papiret.
3	Skuff 1	Papirstopp, trekk ut skuff 1. Trykk ned den blå klaffen. [23y.xx]	Trekk skuff 1 helt ut, trykk deretter ned klaffen på den fremre tosidigenheten og fjern deretter det fastkjørte papiret.
			Merk: Det kan hende du må åpne bakdekselet for å fjerne noen 23y.xx- papirstopp.
4	Skuff [x]	Papirstopp, skuff [x] [24y.xx]	Trekk ut den angitte skuffen, og ta ut det fastkjørte papiret.
5	Flerbruksmater	Papirstopp, FB- mater [250.xx]	Fjern alt papir fra flerbruksmateren og fjern det fastkjørte papiret.
6	Frontdeksel	Papirstopp, frontdeksel [20y.xx]	Åpne frontdekselet og fjern deretter tonerkassetten, bildeenheten og det fastkjørte papiret.

Papirstopp, frontdeksel [20y.xx]

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.

1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



3 Løft det grønne håndtaket, og trekk bildeenheten ut av skriveren.



Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.



4 Legg bildeenheten til side. Plasser den på en flat, jevn overflate.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

5 Løft opp den grønne klaffen foran på skriveren.



6 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



7 Sett inn bildeenheten ved å justere pilene på sideførerne på enheten med pilene på sideførerne inni skriveren, og sett deretter bildeenheten inn i skriveren.



8 Sett inn tonerkassetten ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren, og sett deretter tonerkassetten inn i skriveren.



9 Lukk frontdekselet.

10 Trykk på OK på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Papirstopp, bakdeksel [20y.xx]

1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



2 Dra ned bakdekselet forsiktig.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.



3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- **4** Lukk bak- og frontdekslet.
- **5** Trykk på OK på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Papirstopp, standarskuff [20y.xx]

1 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Trykk på OK på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Papirstopp, trekk ut skuff 1. Trykk ned den blå klaffen. [23y.xx]

1 Dra skuffen helt ut.



2 Finn den blå hendelen, og dra den deretter ned for å løse ut det fastkjørte papiret.



Merk: Hvis det fastkjørte papiret ikke er synlig i duplexområdet, kan du åpne bakdekslet og ta det forsiktig ut derfra. Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4 Sett inn skuffen.
- **5** Trykk på OK på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Papirstopp, skuff [x] [24y.xx]

1 Dra skuffen helt ut.



- **2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.
 - Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.
- 4 Trykk på **UK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Papirstopp, FB-mater [250.xx]

1 Ta godt tak i hver side av det fastkjørte papiret i flerbruksmateren, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



3 Legg papir i flerbruksmateren på nytt.



Merk: Juster papirskinnen slik at den så vidt berører kanten av papiret.

4 Trykk på **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

fastkjørt papir i skrivermodeller med skjerm på 2,4 tommer

Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast, og informasjon om hvordan du fjerner det fastkjørte papiret, på skjermen. Åpne dekslene og skuffene som vises på skjermen, for å fjerne det fastkjørte papiret.

Merk:

 Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift til standard utskuff etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om det er forkastede sider i utskriftsbunken. Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt. Auto-innstillingen garanterer imidlertid ikke at siden skrives ut.



	Område	Kontrollpanelmelding	Dette gjør du
1	Standard utskuff	[x] sider fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx]	Ta ut det fastkjørte papiret.
2	Bakdeksel	[x] sider fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx]	Åpne bakdekselet, og ta ut det fastkjørte papiret.
3	Skuff 1	[x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigenheten. [23y.xx]	Trekk skuff 1 helt ut, trykk deretter ned klaffen på den fremre tosidigenheten og fjern deretter det fastkjørte papiret.
			Merk: Det kan hende du må åpne bakdekselet for å fjerne noen 23y.xx- papirstopp.
4	Skuff [x]	[x] sider fastkjørt papir, fjern skuff [x]. [24y.xx]	Trekk ut den angitte skuffen, og ta ut det fastkjørte papiret.
5	Flerbruksmater	[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [250.xx]	Fjern alt papir fra flerbruksmateren og fjern det fastkjørte papiret.

	Område	Kontrollpanelmelding	Dette gjør du
6	Frontdeksel	[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx]	Åpne frontdekselet og fjern deretter tonerkassetten, bildeenheten og det fastkjørte papiret.

[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx]

- FORSIKTIG VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.
- **1** Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



2 Trekk ut tonerkassetten ved hjelp av håndtaket.



3 Løft det grønne håndtaket, og trekk ut bildeenheten fra skriveren.



Advarsel – mulig skade: Ikke berør den blanke, blå fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



4 Legg bildeenheten til side. Plasser den på en flat, jevn overflate.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

5 Løft opp den grønne klaffen foran på skriveren.



6 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



7 Sett inn bildeenheten ved å justere pilene på sideførerne på enheten med pilene på sideførerne inni skriveren, og sett deretter bildeenheten inn i skriveren.



8 Sett inn tonerkassetten ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren, og sett deretter tonerkassetten inn i skriveren.



9 Lukk frontdekselet.

10 Bruk kontrollpanelet til å velge Neste > OK > Fjern fastkjørt papir,



[x] sider fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx]

1 Åpne frontdekselet.



2 Dra ned bakdekselet forsiktig.



FORSIKTIG - VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



4 Lukk bakdekselet.

5 Velg Neste > OK > Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK >

på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx]

1 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Velg Neste > OK > Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK > OK på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigenheten. [23y.xx]

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Trekk papirskuffen helt ut av skriveren.



2 Finn den blå hendelen, og dra den deretter ned for å løse ut det fastkjørte papiret.



3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- **4** Sett inn skuffen.
- 5 Velg Neste > OK > Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK > OK på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24y.xx]

1 Trekk papirskuffen helt ut av skriveren.

Merk: Det vises en melding på kontrollpanelet som angir hvilken skuff det fastkjørte papiret ligger i.



2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

4 Velg Neste > OK > Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK > OK på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater.[25y.xx]

1 Ta godt tak i hver side av det fastkjørte papiret i flerbruksmateren, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



3 Legg papir i flerbruksmateren på nytt.



Merk: Juster papirskinnen slik at den så vidt berører kanten av papiret.

4 Velg Neste > OK > Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK > Vk på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.