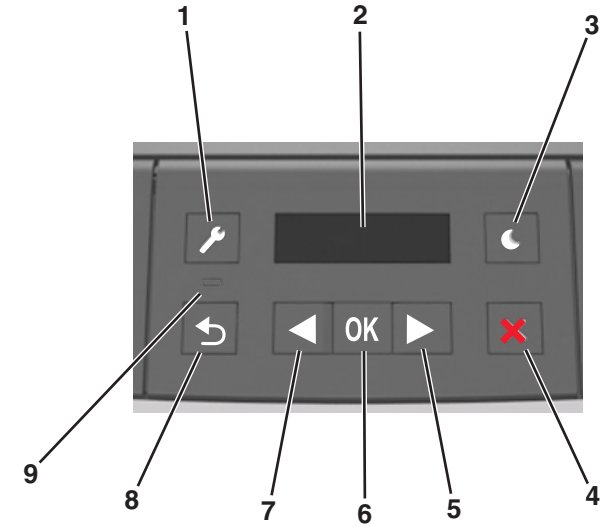


المرجع السريع

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة تحكم الطابعة



استخدم	إلى
1 زر القوائم	لفتح القوائم. ملاحظات: • تصبح القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في حالة Ready (جاهزة). • الضغط على هذا الزر أثناء تصفح القوائم يرجع بك إلى شاشة قائمة المستوى الأعلى بلوحك تحكم الطابعة.
2 الشاشة	عرض خيارات الطابعة وكذلك رسائل الخطأ والحالة.
3 زر وضع السكون	قم بتمكين وضع السكون أو وضع الإسبات. ملاحظات: • يؤدي الضغط على أي زر صلب إلى إخراج الطابعة من وضع السكون. • سيؤدي الضغط على زر السكون أو مفتاح التشغيل تنبيه الطابعة من وضع الإسبات.

استخدم	إلى
4 زر إيقاف	• اخرج من القوائم وارجع إلى وضع الاستعداد. • أوقف أنشطة الطابعة، مثل الطباعة أو تنزيل الخطوط.
5 زر السهم الأيمن	• قم بالتمرير خلال القوائم أو التنقل بين الشاشات وخيارات القوائم. • قم بالتمرير خلال الإعدادات أو النص. بالنسبة للقوائم ذات القيم الرقمية، اضغط مع الاستمرار على زر السهم للتمرير خلال الإعدادات. حرر الزر عند ظهور القيمة التي تريدها.
6 زر تحديد	• افتح إحدى القوائم. • اعرض القيم أو الإعدادات المتوفرة لإحدى القوائم. يُشار إلى الإعداد الافتراضي الحالي بعلامة النجمة (*). • احفظ القيمة المعروضة كإعداد مستخدم افتراضي جديد.
7 زر السهم الأيسر	• قم بالتمرير خلال القوائم أو التنقل بين الشاشات وخيارات القوائم. • قم بالتمرير خلال الإعدادات أو النص. بالنسبة للقوائم ذات القيم الرقمية، اضغط مع الاستمرار على زر السهم للتمرير خلال الإعدادات. حرر الزر عند ظهور القيمة التي تريدها.
8 زر الرجوع	للرجوع إلى الشاشة السابقة.
9 مصباح المؤشر	تحديد حالة الطابعة.

استيعاب ألوان زر السكون ومصابيح المؤشرات

تشير ألوان زر "السكون" ومصابيح المؤشر بلوحة التحكم إلى حالة أو وضع الطابعة.

مصابيح المؤشر	حالة الطابعة
إيقاف	الطابعة قيد إيقاف التشغيل أو في وضع "الإسبات".
وميض أخضر	الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو مهمة طباعة.
أخضر خالص	الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول.
وميض أحمر	تتطلب الطابعة تدخل المستخدم.

ضوء زر "السكون"	حالة الطابعة
إيقاف	الطابعة متوقفة عن التشغيل أو في وضع الخمول أو في الحالة "جاهزة".
لون كهربائي ثابت	الطابعة في وضع "السكون".
لون كهربائي وامض	الطابعة تدخل في وضع "الإسبات" أو تخرج منه.
لون كهربائي وامض لمدة 0.1 ثانية ثم يطفأ تمامًا لمدة 1.9 ثانية بشكل بطيء ومتذبذب.	الطابعة في وضع "الإسبات".

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:



2 حدد حجم الدرج [x] أو نوع الدرج [x] ، ثم اضغط على **OK**

3 قم بتغيير إعداد نوع أو حجم الورق، ثم اضغط على **OK**

ملاحظات:

- يلزم تعيين إعداد حجم الورق للدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 1) والدرج الاختياري سعة 250 أو 550 ورقة (الدرج 2)، وحدة التغذية متعددة الأغراض من قائمة "حجم الورق" بشكل يدوي.
- نوع الورق المحدد في المصنع بشكل افتراضي للدرج 1 هو "ورق عادي".
- نوع الورق المحدد في المصنع بشكل افتراضي لوحدة التغذية متعددة الأغراض هو "النوع المخصص 6".
- يجب إعداد نوع الورق لجميع الأدرج يدويًا.

تهيئة إعدادات الورق العام

حجم الورق Universal هو إعداد مُعرَّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطابعة.

ملاحظات:

- أصغر حجم ورق Universal مدعوم هو 76 × 127 ملم (3 × 5 بوصة)، وهو مدعوم فقط من وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- أكبر حجم ورق Universal مدعوم هو 216 × 355.6 ملم (8.5 × 14 بوصة)، وهو مدعوم من جميع مصادر الورق.

من لوحة التحكم، انتقل إلى:

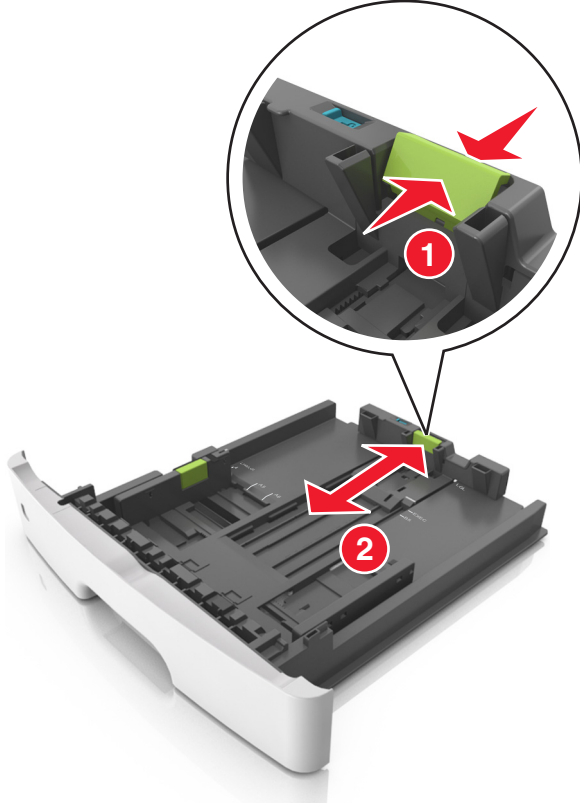


المقياس < **OK** < قائمة الورق < **OK** < إعداد Universal < **OK** < وحدات

تحديد ارتفاع وعرض الورق

1 من لوحة التحكم، انتقل إلى:

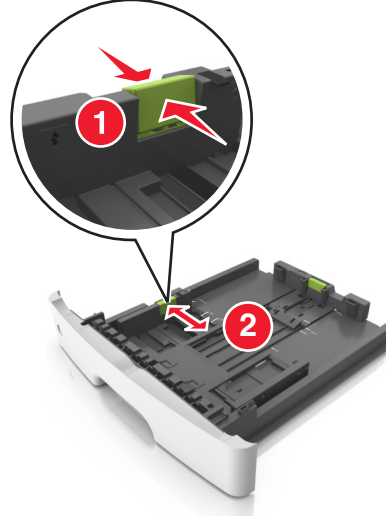
3 اضغط على لسان موجه الطول ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



ملاحظات:

- بالنسبة لبعض أحجام الورق مثل letter و legal و A4، اضغط على لسان موجه الطول وحرّكه إلى الخلف حتى يتناسب مع طول الورق.
- عند تحميل ورق بحجم legal، يمتد موجه الطول لما وراء القاعدة بحيث يترك الورق معرضاً للغبار. ولحماية الورق من الغبار، يمكنك شراء غطاء الغبار بشكل منفصل. للحصول على مزيد من المعلومات، اتصل بدعم العملاء.
- إذا كنت تقوم بتحميل ورق بحجم A6 في الدرج القياسي، فاضغط على لسان موجه الطول ثم حرّكه نحو مركز الدرج إلى موضع الحجم A6.
- تأكد من محاذاة موجهي العرض والطول مع مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج.

2 اضغط على لسان موجه العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



OK < إعداد Universal < OK < قائمة الورق < OK < القياس < OK < تحديد وحدة القياس < OK < وحدات

2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر ارتفاع رأسي أو عرض رأسي، ثم اضغط على

OK

3 قم بتغيير الإعدادات، ثم اضغط على

OK

تحميل الأدراج

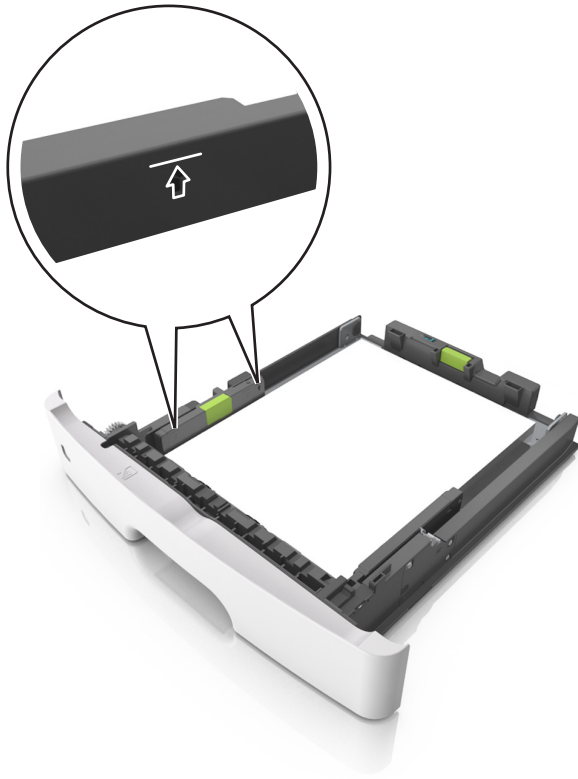
تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.

ملاحظة: لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة "مشغولة" على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.

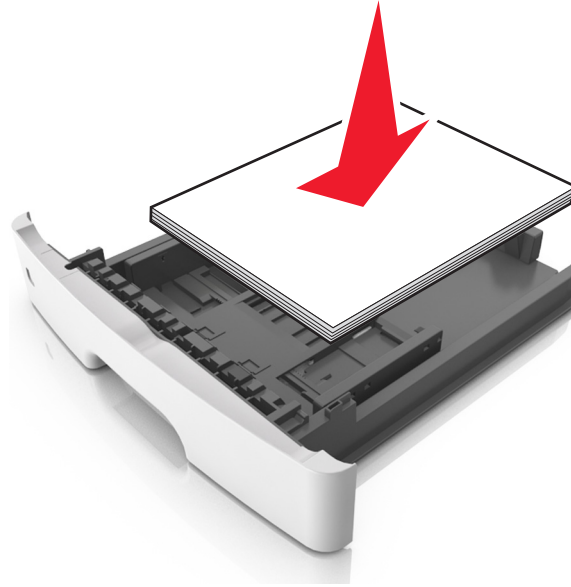




6 قم بإدخال الدرج.

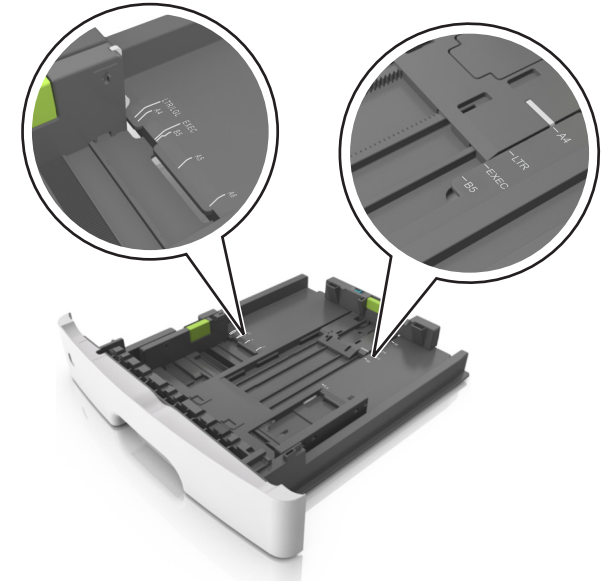


5 حمل رزمة الورق.

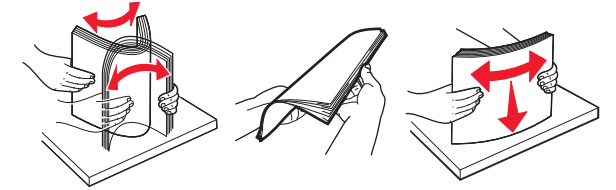


ملاحظات:

- قم بالتحميل مع جعل الوجه القابل للطباعة متجهًا لأسفل عند استخدام ورق معاد تدويره أو مطبوع مسبقًا.
- قم بتحميل الورق المثقوب مسبقًا مع توجيه الثقوب بالحافة العليا نحو الجزء الأمامي من الدرج.
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية مع جعله متجهًا لأسفل، مع توجيه الحافة العليا من الورق نحو الجزء الأمامي من الدرج. بالنسبة للطباعة على الوجهين، حمل الورق ذا الرأسية متجهًا لأعلى مع جعل حافة الورقة السفلية باتجاه الجزء الأمامي من الدرج.
- تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر حد التعبئة الأقصى الموجود على جانب موجه العرض.



4 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



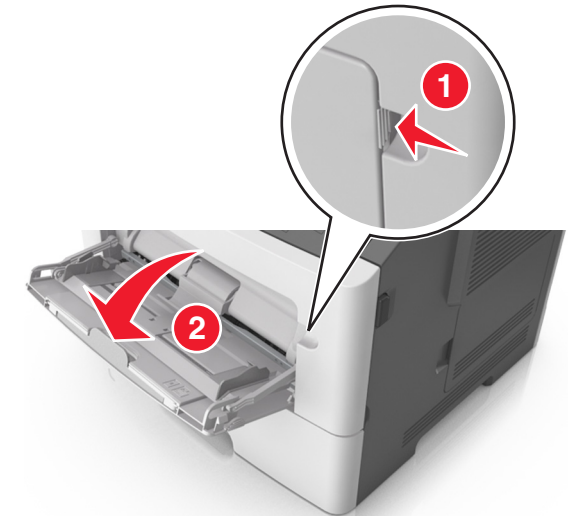
7 من لوحة تحكم الطابعة، عيّن حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليطباقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: عيّن حجم ونوع الورق الصحيحين لتجنب مشكلات جودة الطباعة وانحشار الورق.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

استخدم وحدة التغذية متعددة الأغراض عند الطباعة على أنواع وأحجام ورق مختلفة أو على وسائط خاصة؛ مثل البطاقات والورق الشفاف والأظرف. ويمكنك استخدامها أيضاً لمهام الطباعة ذات الورقة الواحدة على الورق ذي الرأسية.

1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



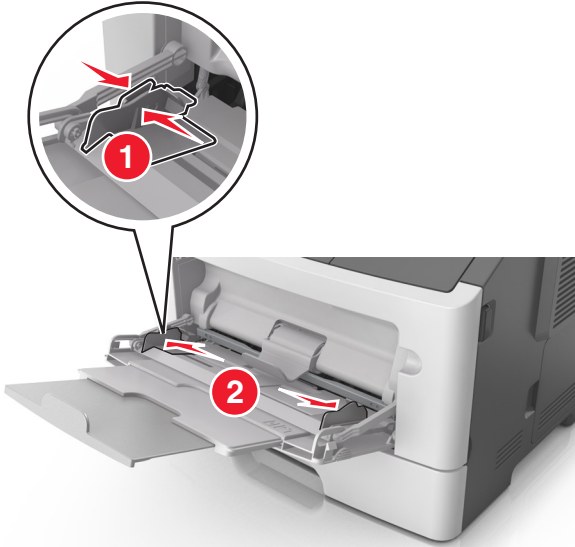
أ اسحب موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض.



ب اسحب الموسع برفق بحيث تصبح وحدة التغذية متعددة الأغراض مفتوحة وموسعة بالكامل.

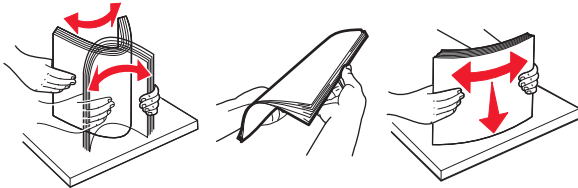


2 اضغط على اللسان بالجانب الأيسر لموجه العرض ثم حرّك الموجهات حسب الورق الجاري تحميله.



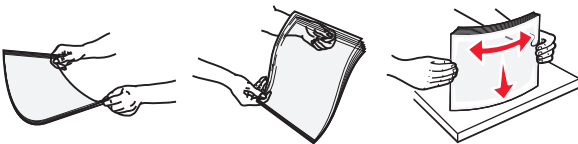
3 جهّز الورق أو الوسائط الخاصة للتحميل.

- قم بثني الورق للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- أمسك الورق الشفاف من الحواف. قم بثني مجموعة الورق الشفاف للخلف وللأمام للمباعدة بينها، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

ملاحظة: تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخّ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.



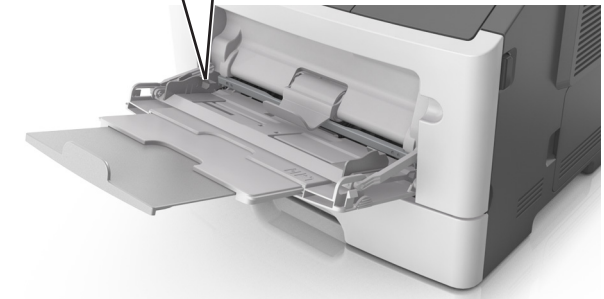
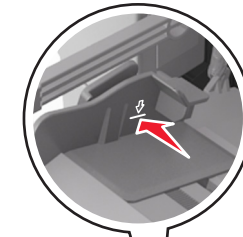
- قم بثنى رزمة الأطراف للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



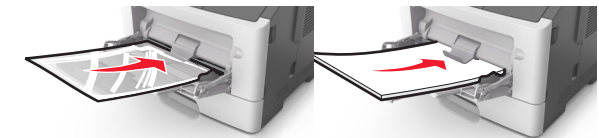
4 حمل الورق أو الوسائط الخاصة.

ملاحظات:

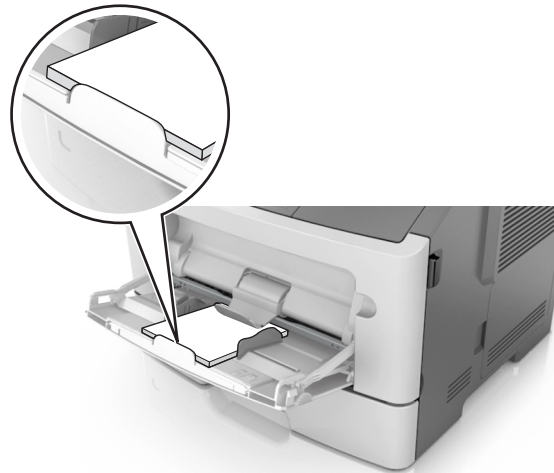
- لا تدفع الورق أو الوسائط الخاصة عنوة داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعينة الورق الموجود على موجهات الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحشار الورق.



- حمل الورق والبطاقات والورق الشفاف مع تحميل الجانب القابل للطباعة الموصى به بحيث يكون وجهه للأعلى وإدخال الحافة العليا أولاً في الطباعة. لمزيد من المعلومات حول تحميل الورق الشفاف، انظر العبوة التي أتى بها الورق الشفاف.



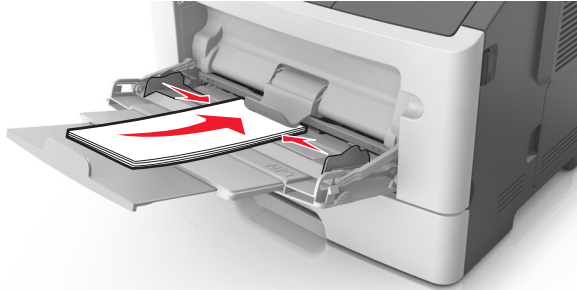
ملاحظة: عند تحميل ورق بحجم A6، تأكد من استقرار موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض برفق في مواجهة حافة الورق بحيث تظل آخر صفحات من الورق في مكانها.



- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه للأعلى مع إدخال الحافة العلوية أولاً في الطباعة. بالنسبة للطباعة على جانبي الورقة (على الوجهين)، حمل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع إدخال الحافة السفلية أولاً في الطباعة.



- حمل الأطراف مع إدخال لسان الطرف جهة اليسار وموجهاً لأسفل.



تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أطراف تحتوي على طابع أو مشابك أو دبابيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأطراف في إحداث تلف شديد في الطباعة.

5 من قائمة لوحة التحكم بالطباعة، اضبط حجم الورق ونوعه في قائمة الورق ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الوسائط الخاصة بوحدة التغذية متعددة الأغراض.

ربط الأدراج وفصلها

ربط الأدراج وفصلها

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطباعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله بشكل مؤقت لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات > قائمة الورق.

3 غير إعدادات الدرج لتحديد حجم الورق ونوعه للدرج.

- لربط الأدراج؛ تأكد من أن حجم الورق ونوع الورق للدرج يتطابقان مع نظيريهما في الدرج الآخر.
- لإلغاء ربط الأدراج؛ تأكد من أن حجم الورق أو نوع الورق للدرج // يتطابقان مع نظيريهما في الدرج الآخر.

4 انقر فوق إرسال.

استخدام إعدادات الطابعة على الكمبيوتر

وفقًا لنظام التشغيل المستخدم، قم بالوصول إلى قائمة "الورق" باستخدام "الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة المحلية" أو Printer Settings (إعدادات الطابعة).

ملاحظة: يمكنك كذلك تحديد حجم ونوع الورق للدرج باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. لمزيد من المعلومات، انظر "[تعيين حجم الورق ونوعه](#)" في [الصفحة 1](#).

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

تهيئة اسم نوع الورق المخصص

استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- طباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة وتحديد موقع عنوان IP في القسم TCP/IP. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <قائمة الورق> الأسماء المخصصة.

3 حدّد اسمًا مخصصًا ثم اكتب اسم نوع الورق المخصص الجديد.

4 انقر فوق "إرسال".

5 انقر فوق أنواع مخصصة، ثم تحقق من استبدال الاسم المخصص باسم نوع الورق المخصص الجديد.

استخدام إعدادات الطابعة على الكمبيوتر (نظام التشغيل Windows فقط)

قم بالوصول إلى القائمة "مخصص" باستخدام "الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة محليًا".

تهيئة نوع ورق مخصص

استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطبع صفحة إعدادات شبكة اتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم حدد موقع عنوان IP في القسم TCP/IP. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <قائمة الورق> أنواع مخصصة.

3 حدّد اسمًا لنوع الورق المخصص ثم حدّد نوع الورق المخصص.

ملاحظة: "ورق عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي لنوع الورق لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق "إرسال".

استخدام إعدادات الطابعة على الكمبيوتر

وفقًا لنظام التشغيل المستخدم، قم بالوصول إلى القائمة "مخصص" باستخدام "الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة المحلية" أو Printer Settings (إعدادات الطابعة).

تعيين نوع الورق المخصص

استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- طباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة وتحديد موقع عنوان IP في القسم TCP/IP. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات <قائمة الورق>.

3 من قسم "تهيئة الدرج"، حدّد مصدر الورق ثم حدّد نوع الورق المخصص ضمن عمود نوع الورق.

4 انقر فوق "إرسال".

استخدام إعدادات الطابعة على الكمبيوتر

وفقًا لنظام التشغيل المستخدم، قم بالوصول إلى قائمة "الورق" باستخدام "الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة المحلية" أو Printer Settings (إعدادات الطابعة).

الطباعة

طباعة مستند

طباعة مستند

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة، عيّن نوع الورق وحجمه ليطباقا الورق الذي تم تحميله.

2 قم بإرسال مهمة الطباعة.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف <طباعة>.

ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.

ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

د انقر فوق موافق <طباعة>.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

أ خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):

1 أثناء فتح المستند، اختر File (ملف) <Page Setup> (إعداد الصفحة).

2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.

3 انقر فوق OK (موافق).

ب خصّص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) <Print> (طباعة).

إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.

2 من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

3 انقر فوق Print (طباعة).

ضبط قائمة مسحوق الحبر

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطّله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <إعدادات الطابعة> قائمة الجودة <قائمة مسحوق الحبر>.

3 اضبط إعدادات قائمة مسحوق الحبر.

4 انقر فوق إرسال.

استخدام إعدادات الطابعة على الكمبيوتر

وفقًا لنظام التشغيل المستخدم، اضبط إعدادات قائمة مسحوق الحبر باستخدام "الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة المحلية" أو Printer Settings (إعدادات الطابعة).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

Settings (الإعدادات) < OK Print Settings (إعدادات)

Quality Menu (قائمة الجودة) < OK Toner (الطباعة)

Darkness (قائمة مسحوق الحبر) < OK

2 اضغط قتامة مسحوق الحبر.

3 اضغط على OK

الطابعة من جهاز محمول

لتنزيل تطبيق طباعة متوافق عبر الأجهزة المحمولة، تفضل زيارة موقعنا على الويب أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

ملاحظة: وقد تتوفر أيضاً تطبيقات الطابعة عبر الأجهزة المحمولة من الجهة المُصنعة للجهاز المحمول.

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على  

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.

2 من قائمة انتظار الطابعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.

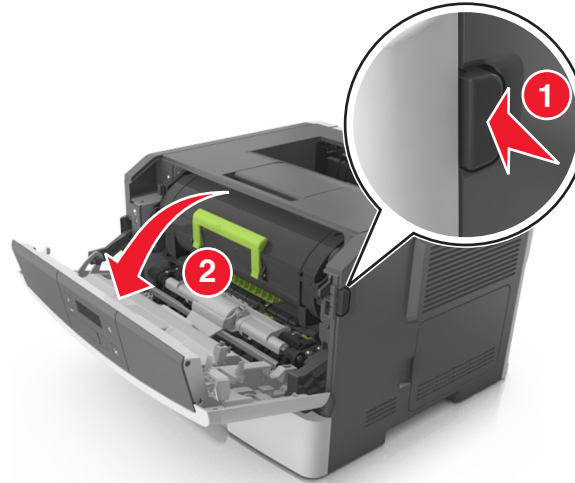
2 من قائمة انتظار الطابعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

التخلص من انحشار الورق

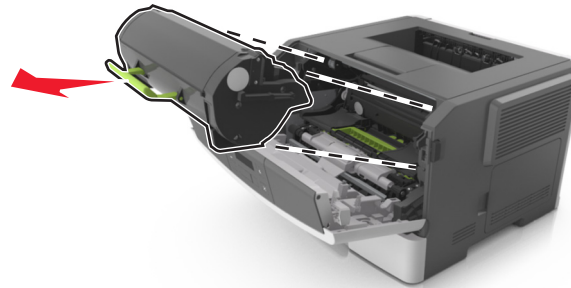
انحشار، الباب الأمامي [20y.xx]

 تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

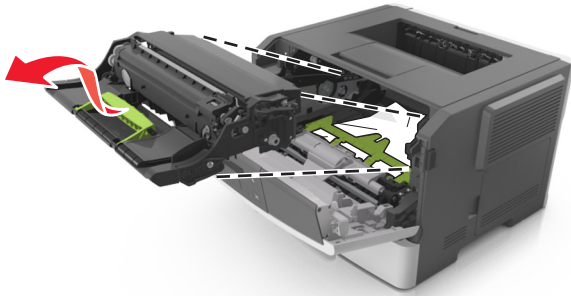
1 اضغط على الزر الموجود على الجانب الأيمن من الطابعة، ثم افتح الباب الأمامي.



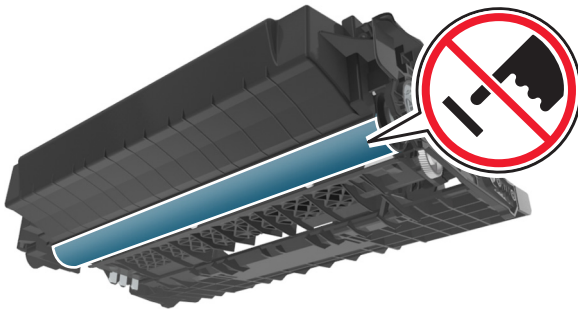
2 اسحب خرطوشة الحبر للخارج باستخدام المقبض.



3 ارفع المقبض الأخضر، ثم اسحب وحدة التصوير خارج الطابعة.



تحذير - تلف محتمل: لا تلمس أسطوانة موصل الصور. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة الطباعة في مهام الطباعة في المستقبل.

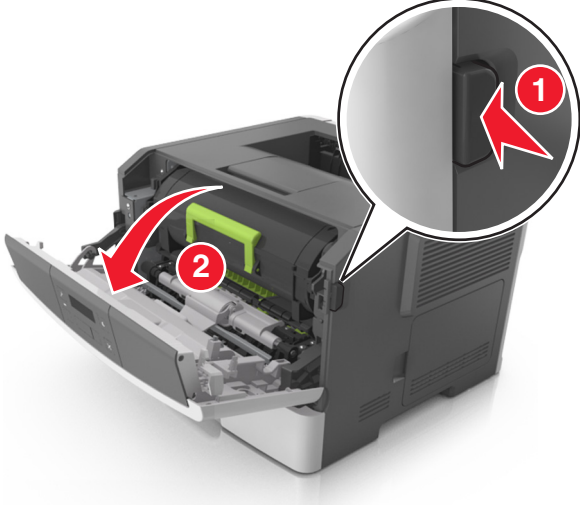


4 ضع وحدة التصوير جانباً على سطح مستو وأملس.

تحذير - تلف محتمل: لا تعرض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. من الممكن أن يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

انحشار، الباب الخلفي [20y.xx]

1 اضغط على الزر الموجود على الجانب الأيمن من الطابعة، ثم افتح الباب الأمامي.



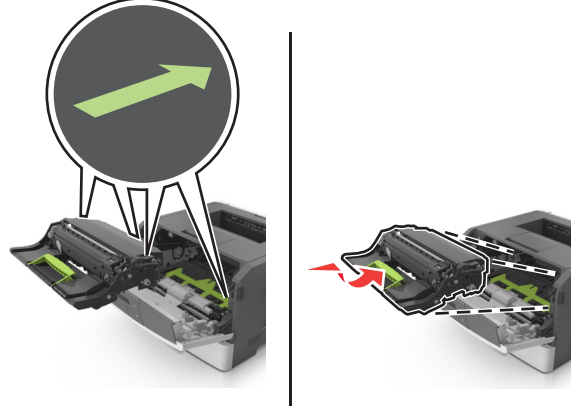
2 اسحب الباب السفلي لأسفل برفق.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

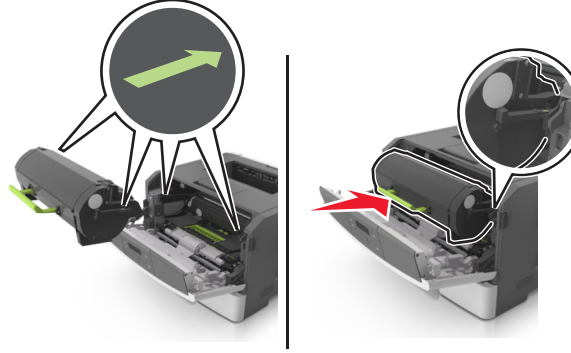


3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

7 أدخل وحدة التصوير عبر محاذاة الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية بالوحدة مع الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية داخل الطابعة، ثم أدخل وحدة التصوير في الطابعة.



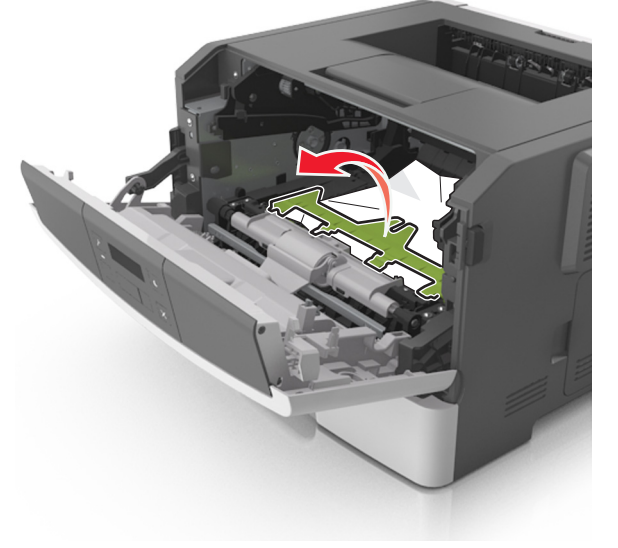
8 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر عبر محاذاة الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية بالخرطوشة مع الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية داخل الطابعة، ثم أدخل الخرطوشة في الطابعة.



9 أغلق الباب الأمامي.

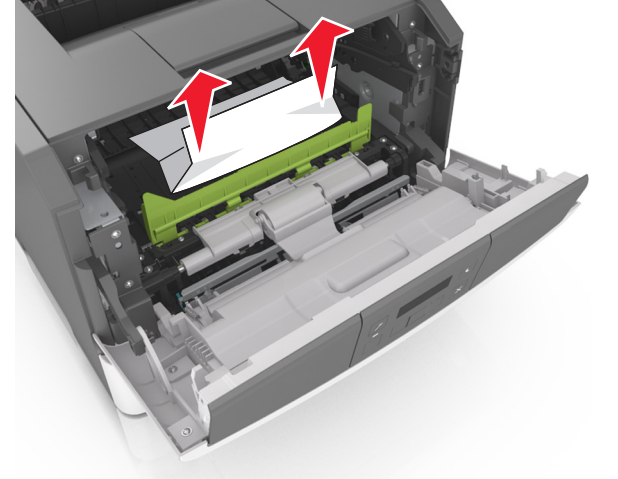
10 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

5 أرفع الغطاء الأخضر الموجود في مقدمة الطابعة.

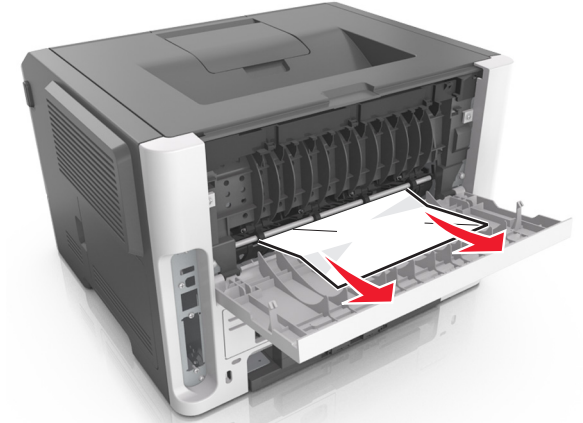


6 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



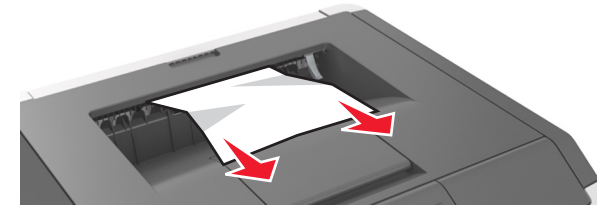
4 أغلق الأبواب الأمامية والخلفية.

5 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

انحشار، الحاوية القياسية [20y.xx]

1 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

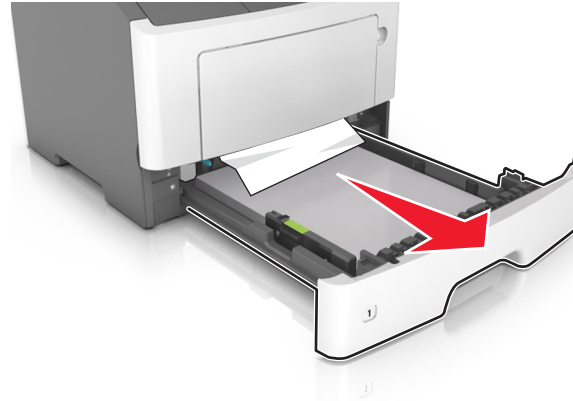
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



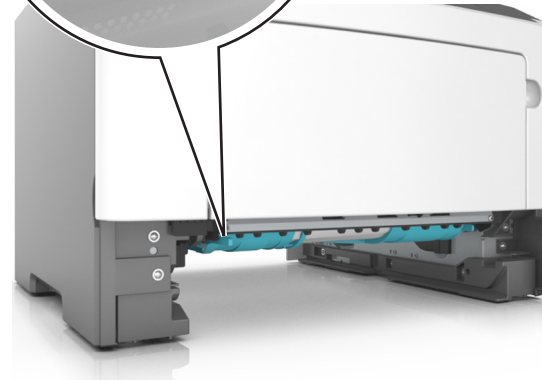
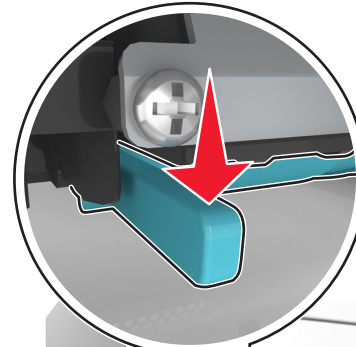
2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

هناك انحشار، اسحب الدرج 1. ادفع الغطاء الأزرق لأسفل. [23y.xx]

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.



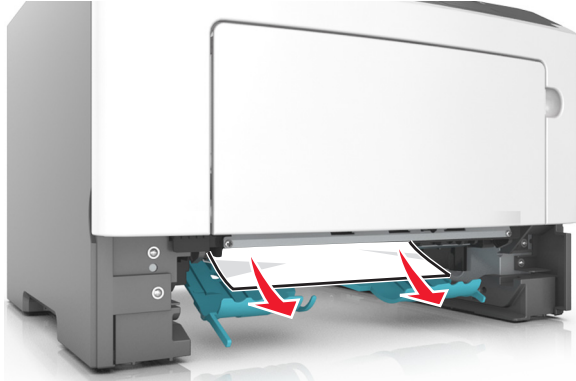
2 حدد موقع الزراع الزرقاء، ثم أجنّبها لأسفل لتحرير الانحشار.



ملاحظة: إذا كان الورق المحشور غير مرئي في منطقة الطابعة على الوجهين، فافتح الباب الخلفي ثم أزل الورق المحشور برفق. تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 قم بإدخال الدرج.

5 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

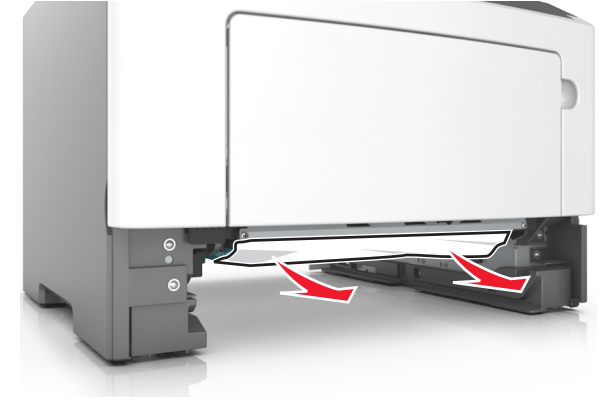
انحشار، الدرج [24y.xx] [x]

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



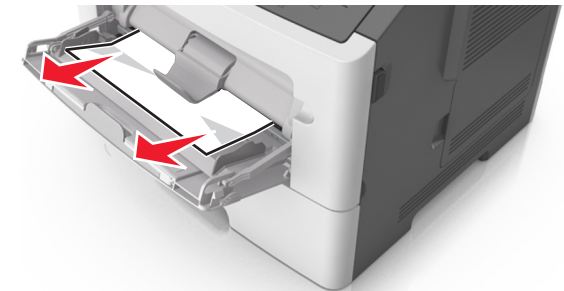
3 قم بإدخال الدرج.

4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

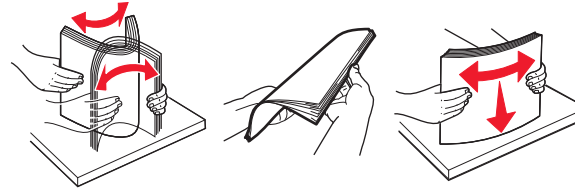
انحشار، وحدة التغذية متعددة الأغراض [xx.250]

1 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا جانبي وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم اسحبه للخارج برفق.

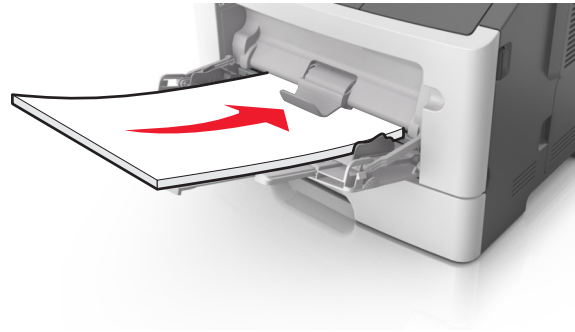
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



2 قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه ثم قم بتهويته. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



3 أعد تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.



ملاحظة: تأكد من أن موجه الورق يستقر برفق عند حافة الورق.

4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.