Stručná příručka

Informace o tiskárně

Pomocí ovládacího panelu tiskárny



	Tlačítko	Použití	
1	Tlačítko nabídek	Otevírání nabídek.	
		Poznámky:	
		 Nabídky jsou přístupné, pouze pokud je tiskárna ve stavu Připravena. 	
		 Stisknutím tlačítka při pohybu v nabídkách se ovládací panel tiskárny vrátí na obrazovku s nejvyšší úrovní nabídky. 	
2	Displej	Zobrazení možností tisku a také stavových a chybových zpráv.	
3	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace.	
		Poznámky:	
		 Z režimu spánku tiskárnu probudíte stisknutím libovolného tlačítka. 	
		 Stisknutím tlačítka Spánek nebo vypínače se tiskárna probudí z režimu hibernace. 	

	Tlačítko	Použití
4	Tlačítko Stop	 Ukončení práce s nabídkami a návrat do stavu Připravena Zastavení činností tiskárny, např. tisku nebo stahování písem
5	Tlačítko šipka doprava	 Procházení nabídek nebo přecházení mezi obrazovkami a možnostmi nabídek Procházení nastavení či textu. U nabídek s numerickými hodnotami můžete procházet nastavení pomocí tlačítka se šipkou. Po zobrazení požadované hodnoty tlačítko uvolněte.
6	Tlačítko Výběr	 Otevření nabídky Zobrazí dostupné hodnoty nebo nastavení v nabídce. Aktuální výchozí nastavení je označeno hvězdičkou (*). Uložení zobrazené hodnoty jako nového výchozího uživatelského nastavení
7	Tlačítko šipka doleva	 Procházení nabídek nebo přecházení mezi obrazovkami a možnostmi nabídek Procházení nastavení či textu. U nabídek s numerickými hodnotami můžete procházet nastavení pomocí tlačítka s šipkou. Po zobrazení požadované hodnoty tlačítko uvolněte.
8	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku
9	Kontrolka	Zjištění stavu tiskárny

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu označují stav tiskárny.

Kontrolka	Stav tiskárny		
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.		
Bliká zeleně	Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.		
Svítí zeleně	Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti.		
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.		
Kontrolka tlačítka	a Spánek	Stav tiskárny	
Vypnuto		Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.	
Svítí žlutě		Tiskárna je v režimu spánku.	

Kontrolka tlačítka Spánek	Stav tiskárny
Bliká žlutě	Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy	Tiskárna je v režimu hibernace.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



2 Vyberte Formát v zásobníku [x] nebo Typ v zásobníku [x], a potom



3 Změňte nastavení formátu nebo typu zásobníku a potom stiskněte



Poznámky:

- Nastavení formátu papíru pro standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1), přídavný zásobník na 250 nebo 550 listů (zásobník 2) a univerzální zásobník je nutné provést ručně v nabídce Formát papíru.
- Výchozím nastavením typu papíru pro Zásobník 1 je Obyčejný papír.
- Výchozím nastavením typu papíru pro univerzální zásobník je Vlastní typ 6.
- Nastavení typu papíru je třeba nastavit ručně pro všechny zásobníky.

Nastavení univerzálního formátu papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší univerzální formát papíru je 76 x 127 mm (3 x 5 palců) a je podporován pouze univerzálním podavačem.
- Největší univerzální formát papíru je 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců) a je podporován všemi zdroji papíru.

Na ovládacím panelu přejděte na:



Stanovení výšky a šířky papíru

1 Na ovládacím panelu přejděte na:



2 Pomocí tlačítek se šipkou zobrazte položku Na výšku – výška nebo



3 Změňte nastavení a stiskněte tlačítko

Vkládání do zásobníků

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Zcela vytáhněte zásobník.

Poznámka: Zásobníky neodstraňujte v průběhu tisku úlohy ani je-li na displeji tiskárny zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Stiskněte pojistku vodicí lišty šířky a posuňte lištu do správné polohy pro formát papíru, který vkládáte.



3 Stiskněte pojistku vodicí lišty délky a posuňte lištu do správné polohy pro formát papíru, který vkládáte.



Poznámky:

- U některých formátů papíru, např. Letter, Legal nebo A4, stiskněte pojistku vodicí lišty délky a posuňte ji dozadu tak, aby odpovídala délce papíru.
- Při vkládání papíru formátu Legal se vodicí lišta délky roztáhne až za základnu a na papír se může usazovat prach. Chcete-li ochránit papír před prachem, můžete samostatně zakoupit protiprachový kryt. Další informace získáte od podpory zákazníků.
- Pokud vkládáte do standardního zásobníku papír formátu A6, stiskněte pojistku vodicí lišty délky a posuňte ji směrem do středu zásobníku do pozice pro formát A6.
- Zkontrolujte, zda jsou vodicí lišty šířky a délky papíru zarovnány s indikátory formátu papíru na dně zásobníku.



4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



5 Vložte stoh papíru.

Poznámky:

- Při použití recyklovaného nebo předtištěného papíru vložte papír otočený lícem dolů.
- Děrovaný papír vložte otvory u horního okraje směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkový papír vkládejte lícem dolů, horní hranou listu směrem k přední části zásobníku. Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem nahoru a dolním okrajem listu k přední straně zásobníku.
- Ujistěte se, že je papír pod indikátorem maximálního naplnění papírem vyznačeným po straně vodicí lišty šířky.



6 Vložte zásobník.

7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Vkládání do univerzálního podavače

Univerzální podavač použijte v případě, kdy tisknete na různé typy a formáty papírů nebo zvláštních médií, např. karty, průhledné fólie a obálky. Můžete ho využít také pro tisk jedné stránky na hlavičkový papír.

1 Otevřete univerzální podavač.

a Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.

b Jemně vytáhněte nástavec tak, aby byl univerzální podavač úplně roztažený a otevřený.

2 Stiskněte pojistku levé vodicí lišty šířky a posuňte lišty do správné polohy pro papír, který zakládáte.

- **3** Připravte se založit papír nebo zvláštní médium.
 - Ohněte listy papíru vzad a vpřed, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

 Průhledné fólie držte za okraje. Ohněte balík průhledných fólií tam a zpět, abyste je uvolnili, a poté je prolistujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.

 Ohněte stoh obálek, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

4 Vložte papír nebo speciální média.

Poznámky:

- Netlačte papír nebo speciální média do univerzálního podavače silou.
- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje maximální náplň papíru označenou na vodicích lištách.
 Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.

 Papíry, průhledné fólie a karty založte stranou doporučenou k tisku nahoru a předním okrajem směrem do tiskárny. Další informace o zakládání průhledných folií najdete na balení, ve kterém byly dodány.

Poznámka: Při vkládání papíru formátu A6 zkontrolujte, zda je nástavec univerzálního podavače lehce opřený o okraj papíru, aby posledních několik listů papíru zůstalo na místě.

 Hlavičkový papír vkládejte lícem nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny. Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem dolů a dolním okrajem směrem do tiskárny.

• Obálky vkládejte chlopní doleva a lícem dolů.

- Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.
- 5 Pomocí ovládacího panelu tiskárny nastavte v nabídce Papír formát a typ papíru odpovídající papíru nebo speciálním médiím vloženým do univerzálního podavače.

Propojování a rozpojování zásobníků

Propojování a rozpojování zásobníků

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír.
- **3** Změňte nastavení zásobníku tak, abyste určili formát a typ papíru pro zásobník.
 - Chcete-li zásobníky spojit, zkontrolujte, zda formát a typ papíru pro zásobník odpovídá druhému zásobníku.
 - Chcete-li zásobníky rozpojit, zkontrolujte, zda formát nebo typ papíru pro zásobník *neodpovídá* druhému zásobníku.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí nastavení tiskárny v počítači

Podle použitého operačního systému otevřete nabídku Papír pomocí Nástroje pro nastavení místní tiskárny nebo pomocí Nastavení tiskárny.

Poznámka: Formát a typ papíru pro zásobník lze zadat také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části "Nastavení formátu a typu papíru" na str. 1.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Konfigurace názvu vlastního typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledat adresu IP v části TCP/IP. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír >Vlastní názvy.
- **3** Vyberte vlastní název a zadejte nový název vlastního typu papíru.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

5 Klepněte na položku Vlastní typy a ověřte, zda nový název vlastního typu papíru nahradil vlastní název.

Pomocí nastavení tiskárny v počítači (pouze systém Windows)

Otevřete nabídku Vlastní pomocí Nástroje pro nastavení místní tiskárny.

Konfigurace vlastního typu papíru

Pomocí vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Vytiskněte stránku s nastavením sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledejte IP adresu v části TCP/IP. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír >Vlastní typy.
- **3** Vyberte název vlastního typu papíru a potom vyberte vlastní typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Obyčejný papír.

4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí nastavení tiskárny v počítači

Podle použitého operačního systému otevřete nabídku Vlastní pomocí Nástroje pro nastavení místní tiskárny nebo pomocí Nastavení tiskárny.

Přiřazení vlastního typu papíru

Pomocí vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

 Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledat adresu IP v části TCP/IP. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír.
- **3** V části Konfigurace zásobníku vyberte zdroj papíru a potom ve sloupci typu papíru vlastní typ papíru.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí nastavení tiskárny v počítači

Podle použitého operačního systému otevřete nabídku Papír pomocí Nástroje pro nastavení místní tiskárny nebo pomocí Nastavení tiskárny.

Tisk

Tisk dokumentu

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku Soubor >Tisk.
- b Klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko OK >Tisk.

Uživatelé se systémem Macintosh

- **a** Nastavení upravte v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz Soubor >Nastavení stránky.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko OK.
- **b** Nastavení upravte v dialogovém okně Tisk:
 - Otevřete dokument a zvolte nabídku Soubor >Tisk.
 V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

3 Klepněte na tlačítko Tisk.

Nastavení sytosti toneru

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nastavení tisku >Nabídka Kvalita >Sytost toneru.
- 3 Upravte nastavení sytosti toneru.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí nastavení tiskárny v počítači

Podle použitého operačního systému upravte nastavení sytosti toneru pomocí Nástroje pro nastavení místní tiskárny nebo pomocí Nastavení tiskárny.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

2 Upravte sytost toneru.

Tisk pomocí mobilního zařízení

Kompatibilní aplikaci pro mobilní tisk si můžete stáhnout na našich webových stránkách nebo se obraťte na prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

Poznámka: Aplikace pro mobilní tisk může být k dispozici také u výrobce vašeho mobilního zařízení.

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Odstraňování uvíznutí

Uvíznutí, přední dvířka [20y.xx]

VÝSTRAHA-HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Pomocí držadla vytáhněte tonerovou kazetu ven.

3 Zvedněte zelené držadlo a poté vytáhněte zobrazovací jednotku z tiskárny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

4 Zobrazovací jednotku odložte na rovný a hladký povrch.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

5 Zdvihněte zelenou chlopeň na přední straně tiskárny.

6 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

7 Vložte zobrazovací jednotku do tiskárny tak, že vyrovnáte šipky na bočních kolejničkách jednotky se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně a vložíte jednotku do tiskárny.

8 Vložte tonerovou kazetu do tiskárny tak, že vyrovnáte šipky na bočních kolejničkách kazety se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně a vložíte kazetu do tiskárny.

9 Zavřete přední dvířka.

10 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka

Uvíznutí, zadní dvířka [20y.xx]

1 Stiskněte tlačítko na pravé straně tiskárny a otevřete přední dvířka.

2 Opatrně stáhněte dolů zadní dvířka.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 4 Zavřete přední i zadní dvířka.
- 5 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka OK a pokračujte v tisku.

Uvíznutí, standardní odkladač [20y.xx]

1 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

2 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka

Uvíznutí, vytáhněte zásobník 1. Zatlačte dolů modrou pojistku. [23y.xx]

1 Zcela vytáhněte zásobník.

2 Najděte modrou páčku a stiskněte ji dolů; tím uvolníte uvíznutý papír.

Poznámka: Pokud není uvíznutý papír vidět v oblasti jednotky pro oboustranný tisk, otevřete zadní dvířka a opatrně vyjměte uvíznutý papír tudy. Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- **3** Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.
 - Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

4 Vložte zásobník.

5 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka

a pokračujte v tisku.

Uvíznutí, zásobník [x] [24y.xx]

1 Zcela vytáhněte zásobník.

2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Vložte zásobník.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka

Uvíznutí, univerzální podavač [250.xx]

 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z univerzálního podavače.

2 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

3 Znovu vložte papír do univerzálního podavače.

Poznámka: Ověřte, že je vodicí lišta lehce opřená o okraj papíru.

4 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka

