Referencia rápida

Información acerca de la impresora

Uso del panel de control de la impresora



	Utilice el/la	Para	
1	Menú, botón	Abrir los menús.	
		Notas:	
		 Los menús sólo están disponibles cuando la impresora está en estado Lista. 	
		 Si pulsa el botón de menú mientras navega por los menús, el panel de control de la impresora volverá a la pantalla de menú de primer nivel. 	
2	Pantalla	Ver las opciones de impresión, así como mensajes de estado y de error.	

_			
	Utilice el/la	Para	
3	Botón Reposo	Activar el modo de reposo o el modo de hiber- nación. Notas:	
		 Si pulsa cualquier botón, la impresora saldrá del modo de suspensión. Si toca el botón Reposo o el interruptor de encendido, la impresora saldrá del modo de hibernación. 	
4	Botón Detener	 Salir de los menús y volver al estado Lista. Detener las actividades de la impresora, como imprimir o descargar fuentes. 	
5	Botón de flecha de desplaza- miento a la derecha	 Desplazarse por los menús o moverse entre las pantallas y las opciones de los menús Desplazarse por las configuraciones o el texto. Para los menús con valores numéricos, mantenga pulsado un botón de flecha para desplazarse por las configuraciones. Suelte el botón cuando aparezca el valor que desee. 	
6	Botón Selec- cionar	 Abrir un menú. Mostrar valores o configuraciones disponibles en un menú. El asterisco (*) indica que este es la configuración predeterminada de fábrica. Guardar el valor mostrado como el nuevo valor predeterminado del usuario. 	
7	Botón de flecha de desplaza- miento a la izquierda	 Desplazarse por los menús o moverse entre las pantallas y las opciones de los menús Desplazarse por las configuraciones o el texto. Para los menús con valores numéricos, mantenga pulsado un botón de flecha para desplazarse por las configuraciones. Suelte el botón cuando aparezca el valor que desee. 	
8	Botón Atrás	Volver a la pantalla de anterior.	
9	Indicador	Determinar el estado de la impresora.	

Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo

Los colores de las luces del indicador y del botón Reposo del panel de control de la impresora indican un determinado estado o condición de la impresora.

Indicador Estado de		impresora		
Desactivado	La impresora está desactivada o en modo de hibernación.			
Verde intermitente	La impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo.			
Verde fijo La impreso		a está activada, pero inactiva.		
Rojo intermitente La impresor		a necesita la intervención del usuario.		
Luz del botón Repos	0	Estado de la impresora		
Desactivado		La impresora está apagada, inactiva o en estado Listo.		
Ámbar fijo		La impresora está en modo de reposo.		
Ámbar intermitente		La impresora está entrando en el modo de hibernación o, por el contrario, está saliendo de dicho modo.		

Ámbar intermitente durante 0,1 segundo y, a continuación, desactivación total durante 1,9 segundos de forma intermitente y lenta.

Carga de papel y material especial

Definición del tipo y el tamaño del papel

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



2 Seleccione Bandeja [x] Tamaño o Bandeja [x] Tipo y, a



3 Cambie el tamaño de papel o la configuración del tipo y, a



Notas:

 La configuración del tamaño del papel de la bandeja estándar de 250 hojas (bandeja 1), la bandeja opcional de 250 o 550 hojas (bandeja 2) y el alimentador multiuso debe definirse manualmente en el menú Tamaño de papel.

- El valor predeterminado de fábrica de tipo de papel de la bandeja 1 es Papel normal.
- El tipo de papel predeterminado de fábrica del alimentador multiuso es Tipo personalizado 6.
- La configuración del tipo de papel debe definirse manualmente para todas las bandejas.

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora.

Notas:

- El tamaño de papel universal más pequeño es 76 x 127 mm (3 x 5 pulgadas) y solo se admite desde el alimentador multiuso.
- El tamaño de papel universal más grande es 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas) y se admite desde todos los orígenes de papel.

En el panel de control del escáner, navegue hasta:



Indique la altura y anchura del papel.

1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:



2 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca Altura vertical o Altura horizontal y, a continuación, pulse



3 Cambie la configuración y, a continuación, pulse



Carga de bandejas

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

1 Extraiga la bandeja completamente.

Nota: No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla de la impresora. Si lo hace, podría causar un atasco.

2 Presione y deslice la lengüeta de la guía de anchura hasta colocarla en la posición correcta para el tamaño de papel que esté cargando.



3 Presione y deslice la lengüeta de la guía de longitud hasta colocarla en la posición correcta para el tamaño de papel que esté cargando.



Notas:

- Para algunos tamaños de papel como carta, legal o A4, apriete y desplace la lengüeta de la guía de longitud hacia atrás para ajustarla a su longitud.
- Cuando cargue papel de tamaño legal, la guía de longitud se extenderá más allá de la base y dejará el papel expuesto al polvo. Para proteger el papel del polvo, puede adquirir por separado una cubierta antipolvo. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Si está cargando un tamaño de papel A6 en la bandeja estándar, presione la lengüeta de la guía de longitud y deslícela hacia el centro de la bandeja hasta la posición del papel de tamaño A6.

 Asegúrese de que las guías de anchura y longitud del papel están alineadas con los indicadores de tamaño de papel de la parte inferior de la bandeja



4 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



5 Cargue la pila de papel.



Notas:

- Cargue los sobres o el papel fotográfico con la cara imprimible orientada hacia abajo cuando utilice papel reciclado o preimpreso.
- Cargue el papel perforado con los orificios del borde superior mirando hacia la parte frontal de la bandeja.
- Cargue el papel con cabecera hacia abajo, con el margen superior de la hoja mirando hacia la parte frontal de la bandeja. Para la impresión a dos caras, cargue el papel con cabecera hacia arriba y el margen inferior de la hoja orientado hacia la parte frontal de la bandeja.
- Asegúrese de que el papel no supera el indicador de capacidad máxima de papel ubicado en el lateral de la guía de anchura.



6 Introduzca la bandeja.



7 En el panel de control de la impresora, defina el tipo y tamaño del papel en el menú Papel que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

Carga del alimentador multiuso

Utilice el alimentador multiuso cuando imprima en distintos tamaños y tipos de papel o sobre material especiales, como cartulinas, transparencias y sobres. También puede utilizarlo para trabajos de impresión de una sola página en papeles con cabecera.

1 Abra el alimentador multiuso.



a Tire de la parte extensible del alimentador multiuso.



b Tire con cuidado de la parte extensible para que el alimentador multiuso quede completamente extendido y abierto.



2 Presione la lengüeta que se encuentra en la guía de anchura izquierda, y luego mueva las guías en función del papel que esté cargando.



3 Prepare el papel normal o el especial para la carga.

• Flexione las hojas de papel hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



 Sujete las transparencias por los bordes. Flexione la pila de transparencias para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Nota: No toque la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.



 Flexione la pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alise los bordes en una superficie nivelada.



4 Cargue el papel normal o el especial.

Notas:

- No fuerce el papel normal o especial al introducirlo en el alimentador multiuso.
- Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel situado en las guías de papel. Si sobrepasa el límite, se pueden provocar atascos de papel.



 Cargue el papel, las transparencias y las cartulinas con la cara de impresión recomendada hacia arriba e introduciendo primero el borde superior. Para obtener más información sobre cómo cargar transparencias, consulte el paquete en el que se incluían las transparencias.



Nota: Cuando cargue un tamaño de papel A6, asegúrese de que la parte extensible del alimentador multiuso roce ligeramente el borde del papel, de modo que las últimas hojas queden en su lugar.



• Cargue el papel con cabecera hacia arriba, de modo que el borde superior de la hoja entre en la impresora en primer lugar. Para la impresión a dos caras (dúplex), cargue el papel con

cabecera hacia abajo, de modo que el borde inferior de la hoja entre en la impresora en primer lugar.



• Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y en la parte izquierda.



Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres pueden causar un grave deterioro en la impresora.

5 En el panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo de papel a través del menú Papel para que coincidan con el papel o el material especial que se ha cargado en el alimentador multiuso.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en Valores >Menú Papel.

- **3** Cambie los valores de la bandeja para especificar el tamaño y el papel del papel para la bandeja.
 - Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.
 - Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño o el tipo de papel de la bandeja *no* coincide con el de otras bandejas.

4 Haga clic en Enviar.

Uso de los valores de la impresora en el equipo

Dependiendo del sistema operativo, acceda al menú Papel mediante la Utilidad de valores de la impresora local o Valores de impresora.

Nota: También puede especificar los valores de tamaño y tipo de papel de la bandeja mediante el panel de control de la impresora. Para obtener más información, consulte <u>"Definición del tipo y el tamaño del papel" en la página 1</u>.

Advertencia—Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

Configuración de un nombre de tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en Valores >Menú Papel >Nombres personalizados.

- **3** Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, escriba un nuevo nombre de tipo de papel personalizado.
- 4 Haga clic en Enviar.
- **5** Haga clic en **Tipos personalizados** γ, a continuación, compruebe si el nuevo nombre del tipo de papel personalizado ha sustituido al nombre personalizado.

Uso de los valores de la impresora en el equipo (solo Windows)

Acceda al Menú personalizado mediante la Utilidad de valores de la impresora local.

Configuración de un tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Imprima una página de configuración de red o una página de valores de menú y localice la dirección IP en la sección TCP/IP. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 2 Haga clic en Valores >Menú Papel >Tipos personalizados.
- **3** Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel personalizado.

Nota: Papel normal es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

4 Haga clic en Enviar.

Uso de los valores de la impresora en el equipo

Dependiendo del sistema operativo, acceda al menú Personalizado mediante la Utilidad de valores de la impresora local o Valores de impresora.

Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 2 Haga clic en Valores >Menú Papel.
- **3** Desde la sección Configuración de la bandeja, seleccione una fuente de papel y luego seleccione un tipo de papel personalizado en la columna Tipo de papel.
- 4 Haga clic en Enviar.

Uso de los valores de la impresora en el equipo

Dependiendo del sistema operativo, acceda al menú Papel mediante la Utilidad de valores de la impresora local o Valores de impresora.

Imprimiendo

Impresión de un documento

Impresión de documentos

- En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- 2 Envíe el trabajo de impresión:

Para usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en Archivo >Imprimir.
- b Haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o en Configuración.
- **c** Ajuste los valores si es necesario.
- d Haga clic en Aceptar >Imprimir.

Para usuarios de Macintosh

- a Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página:
 - 1 Con un documento abierto, elija Archivo > Preparar página.
 - **2** Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
 - 3 Haga clic en Aceptar.
- **b** Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir:
 - Con un documento abierto, elija Archivo >Imprimir.
 Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
 - 2 Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores si es necesario.

Nota: Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.

3 Haga clic en Imprimir.

Ajuste de intensidad del tóner

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 2 Haga clic en Valores >Valores de impresión >Menú Calidad >Intensidad del tóner.
- 3 Ajuste el valor intensidad del tóner.
- 4 Haga clic en Enviar.

Uso de los valores de la impresora en el equipo

Dependiendo del sistema operativo, ajuste el valor de intensidad del tóner mediante la Utilidad de valores de la impresora local o Valores de impresora.

Uso del panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



2 Ajuste la intensidad del tóner.



Impresión desde un dispositivo móvil

Para descargar una aplicación de impresión compatible con dispositivos móviles, visite nuestro sitio Web o póngase en contacto con el establecimiento en el que adquirió la impresora.

Nota: También puede conseguir las aplicaciones de impresión móvil del fabricante de su dispositivo móvil.

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control



Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- **2** En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.
- **2** En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Eliminación de atascos

Atasco en la puerta delantera [20y.xx]

- PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.
- 1 Pulse el botón en el lateral derecho de la impresora y abra la puerta frontal.



2 Extraiga el cartucho de tóner mediante la palanca.



3 Levante la palanca verde y, a continuación, extraiga la unidad de imagen de la impresora.



Advertencia—**Posibles daños:** No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.



4 Coloque la unidad de imagen sobre una superficie plana y lisa.

Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.

5 Levante la solapa verde situada en la parte frontal de la impresora.



- **6** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.
 - Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



7 Para introducir la unidad de imagen, alinee las flechas de los carriles laterales de la unidad con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora y, a continuación, introduzca la unidad de imagen en la impresora.





8 Para introducir el cartucho de tóner, alinee los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora y, a continuación, introduzca el cartucho en la impresora.





- 9 Cierre la puerta frontal.
- **10** En el panel de control de la impresora, pulse OK para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Atasco en la puerta trasera [20y.xx]

1 Pulse el botón en el lateral derecho de la impresora y abra la puerta frontal.



2 Baje suavemente la puerta posterior inferior.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



- **3** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.
 - Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



- 4 Cierre las puertas trasera y frontal.
- 5 En el panel de control de la impresora, pulse OK para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Atasco en la bandeja estándar [20y.xx]

1 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



2 En el panel de control de la impresora, pulse OK para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Atasco, extraiga la bandeja 1. Presione la solapa azul. [23y.xx]

1 Extraiga la bandeja completamente.



2 Localice la palanca azul y empújela hacia abajo para liberar el atasco.



Nota: Si el papel atascado no es visible en el área dúplex, abra la puerta trasera y agite suavemente el papel atascado. Asegúrese de que se retiren todos los fragmentos de papel.

3 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



4 Introduzca la bandeja.



OK 5 En el panel de control de la impresora, pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Atasco en la bandeja [x] [24y.xx]

1 Extraiga la bandeja completamente.



2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



3 Introduzca la bandeja.

4 En el panel de control de la impresora, pulse OK para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

10

Atasco en el alimentador multiuso [250.xx]

1 En el alimentador multiuso, sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



2 Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



3 Vuelva a cargar el papel en el alimentador multiuso.



Nota: Asegúrese de que la guía del papel roce ligeramente el borde de la hoja.

4 En el panel de control de la impresora, pulse OK para borrar el mensaje y continuar con la impresión.