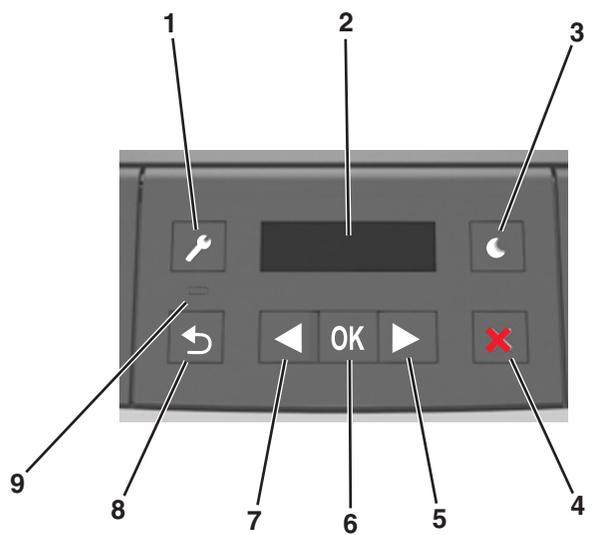


Référence rapide

A propos de l'imprimante

Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante



Utilisez	A
1 Bouton Menus	Ouvrir les menus Remarques : <ul style="list-style-type: none"> les menus sont accessibles uniquement lorsque l'état de l'imprimante indique sur Prêt. Quand vous appuyez sur ce bouton alors que vous naviguez dans les menus, l'écran de menu principal réapparaît sur le panneau de commandes de l'imprimante.
2 Ecran	Afficher les options d'impression, ainsi que les messages d'état et d'erreur.

Utilisez	A
3 Bouton Veille	Active le mode Veille ou le mode Hibernation. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> Lorsque vous appuyez sur un de ses boutons physiques, l'imprimante quitte le mode Veille. L'imprimante quitte le mode Hibernation si vous appuyez sur le bouton Veille ou sur le commutateur d'alimentation principal.
4 Bouton Stop	<ul style="list-style-type: none"> Quitter les menus et rétablir l'état Prêt. Arrêter les activités de l'imprimante telles que l'impression ou le téléchargement de polices.
5 Flèche vers la droite	<ul style="list-style-type: none"> Faire défiler les menus ou naviguer entre les écrans et les options de menu. Faire défiler les paramètres ou du texte. Pour les menus comportant des valeurs numériques, appuyez et maintenez enfoncée la flèche pour faire défiler les paramètres. Relâchez le bouton lorsque la valeur souhaitée est affichée.
6 Bouton Sélectionner	<ul style="list-style-type: none"> Ouvrir un menu. Afficher les valeurs ou les paramètres de menu disponibles. L'astérisque (*) désigne le paramètre par défaut actuel. Enregistrez cette valeur en tant que nouveau paramètre utilisateur par défaut.
7 Flèche vers la gauche	<ul style="list-style-type: none"> Faire défiler les menus ou naviguer entre les écrans et les options de menu. Faire défiler les paramètres ou du texte. Pour les menus comportant des valeurs numériques, appuyez et maintenez enfoncée la flèche pour faire défiler les paramètres. Relâchez le bouton lorsque la valeur souhaitée est affichée.
8 Bouton Retour	Revenir à l'écran précédent.
9 Voyant	Déterminer l'état de l'imprimante.

Interprétation des couleurs des voyants et du bouton Veille

Les couleurs du bouton Veille et des voyants du panneau de commandes de l'imprimante indiquent une condition ou un état particulier de l'imprimante.

Voyant	Etat de l'imprimante
Désactiver	L'imprimante est hors tension ou en mode Hibernation.
Vert clignotant :	L'imprimante préchauffe, traite des données ou est en cours d'impression.
Vert uni :	L'imprimante est sous tension, mais en attente.
Rouge clignotant	L'imprimante nécessite une intervention de l'utilisateur.

Voyant du bouton Veille	Etat de l'imprimante
Désactiver	L'imprimante est à l'arrêt, en attente ou à l'état Prêt.
Ambre uni	L'imprimante est en mode Veille.
Ambre clignotant	L'imprimante quitte ou entre en mode Hibernation.
Ambre clignotant pendant 1/10 de seconde, puis extinction complète pendant 1,9 seconde en mode impulsion lent	L'imprimante est en mode Hibernation.

Chargement du papier et des supports spéciaux

Définition du type et du format de papier

- A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :
  >Menu Papier >  >Format/Type de papier > 
- Sélectionnez **Format tiroir [x]** ou **Type tiroir [x]**, puis appuyez sur  .
- Modifiez le format ou le type de papier, puis appuyez sur  .

Remarques :

- Le paramètre de format de papier du tiroir 250 feuilles standard (Tiroir 1), du tiroir 250 ou 550 feuilles en option (Tiroir 2) et le chargeur multifonction doivent être définis manuellement dans le menu Format de papier.
- Par défaut, le type de papier du Tiroir 1 est Papier ordinaire.
- Le type de papier par défaut du chargeur multifonction est le Type perso 6.

- Le paramètre de type de papier doit être défini manuellement pour l'ensemble des tiroirs.

Configuration des paramètres de papier Universel

Le format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante.

Remarques :

- Le plus petit format de papier Universel pris en charge est 76 x 127 mm (3 x 5 pouces). Il n'est pris en charge qu'à partir du chargeur multifonction.
- Le plus grand format Universel pris en charge est 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 pouces). Il est pris en charge à partir de toutes les sources d'alimentation.

A partir du panneau de commandes, accédez à :

 >Menu Papier >  >Configuration
 Universel >  >Unités of Mesure >  > sélectionnez une unité
 de mesure > 

Indiquez la hauteur et la largeur du papier.

1 A partir du panneau de commandes, accédez à :

 >Menu Papier >  >Configuration Universel >
 >Unités of Mesure >  > sélectionnez une unité de
 mesure > 

2 Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que **Unités de mesure** ou

Hauteur portrait apparaisse, puis appuyez sur .

3 Modifiez les paramètres, puis appuyez sur .

Chargement des tiroirs

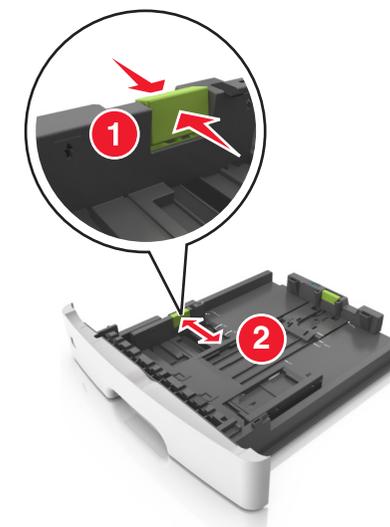
 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs ou tiroirs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

1 Tirez sur le bac pour le dégager complètement.

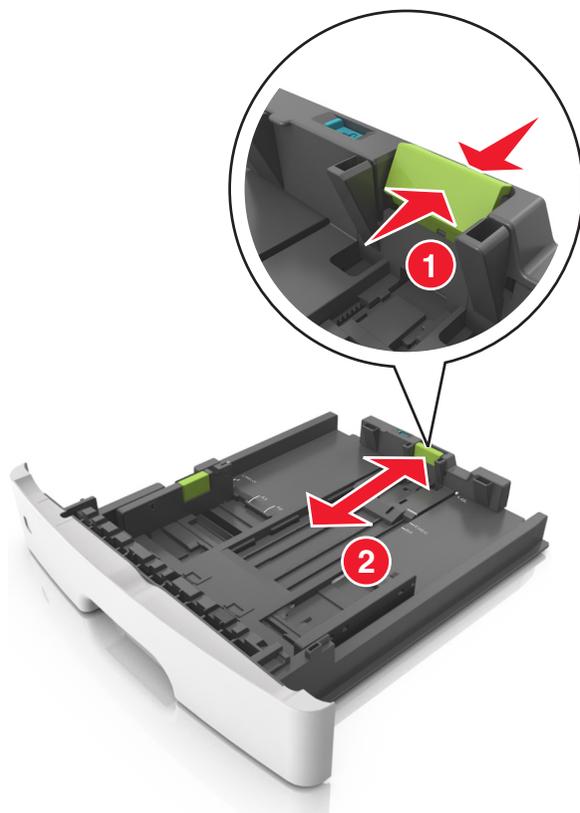
Remarque : Ne retirez pas les bacs lorsqu'un t est en cours d'impression ou lorsque le message **Occupé** apparaît à l'écran de l'imprimante. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.



2 Pincez le taquet du guide de largeur et glissez-le jusqu'à la position correspondant au format du papier que vous chargez.



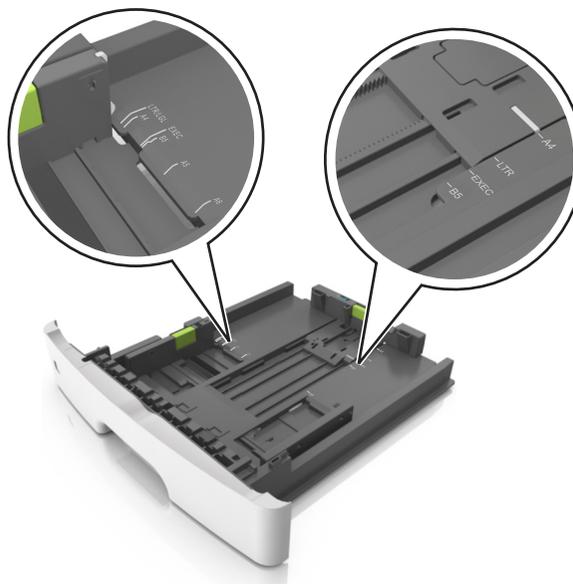
- 3 Pincez le taquet du guide de longueur et glissez-le jusqu'à la position correspondant au format du papier que vous chargez.



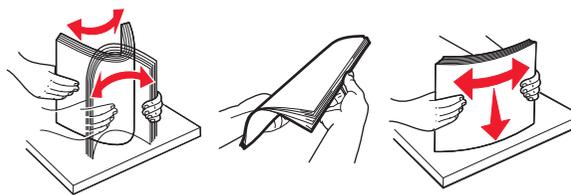
Remarques :

- Avec certains formats de papier tels que les formats Lettre, Légal et A4, pincez le taquet du guide de longueur et faites-le glisser vers l'arrière de façon à l'ajuster à la longueur du papier.
- Lorsque vous chargez du papier de format Légal, le guide de longueur dépasse de la base et expose le papier à la poussière. Pour protéger le papier contre la poussière, vous pouvez acheter séparément un couvercle anti-poussière. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.
- Si vous chargez du papier de format A6 dans le tiroir standard, pincez le taquet du guide de longueur et glissez-le vers le centre du tiroir, sur la position du format A6.

- Assurez-vous que les guides de largeur et de longueur sont alignés sur les repères de format de papier, sur le dessous du tiroir.



- 4 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.

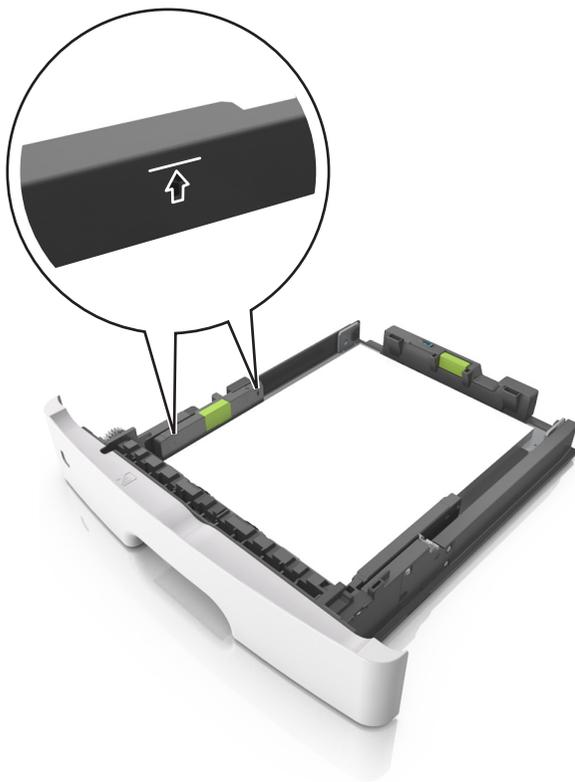


- 5 Chargez la pile de papier.



Remarques :

- Chargez le papier recyclé ou préimprimé en orientant la face à imprimer vers le bas.
- Placez le papier préperforé en orientant les trous sur le bord supérieur vers l'avant du tiroir.
- Chargez le papier à en-tête face vers le bas, en orientant le bord supérieur de la feuille vers l'avant du tiroir. Pour l'impression recto verso, chargez le papier à en-tête face à imprimer vers le haut, le bord inférieur de la feuille étant dirigé vers l'avant du tiroir.
- Vérifiez que le papier n'atteint pas le repère de chargement maximal indiqué sur le bord du guide de largeur.



6 Insérez le bac.



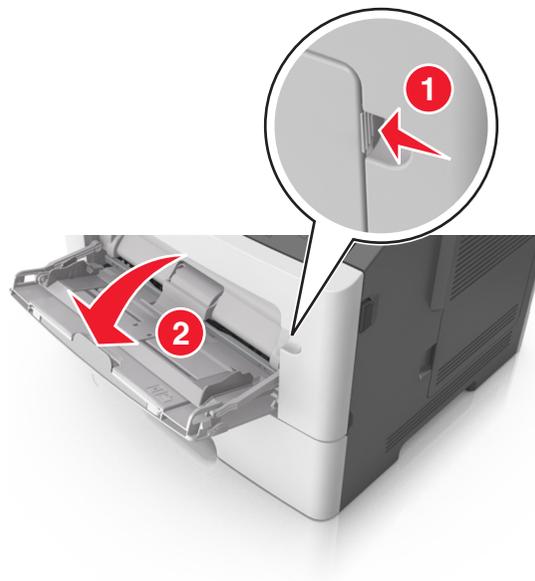
7 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le bac.

Remarque : Réglez le format et le type de papier corrects afin d'éviter les problèmes de bourrage papier et de qualité d'impression.

Alimentation du chargeur multifonction

Utilisez le dispositif d'alimentation polyvalent lorsque vous imprimez sur différents types et formats de papier ou sur du papier spécial, notamment des bostols, des transparents et des enveloppes. Vous pouvez également l'utiliser pour des travaux d'impression d'une seule page sur du papier à en-tête.

1 Ouvrez le dispositif d'alimentation polyvalent.



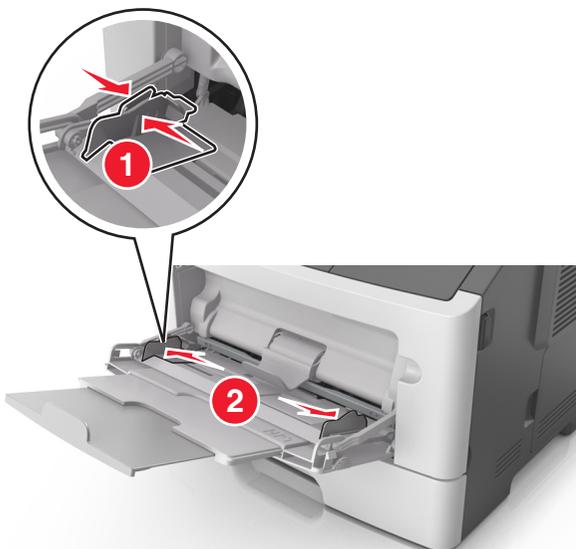
a Tirez le prolongateur du dispositif d'alimentation polyvalent.



b Tirez délicatement le prolongateur pour agrandir et ouvrir complètement le dispositif d'alimentation polyvalent.

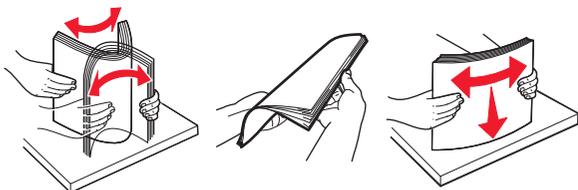


- 2 Pincez la patte du guide de largeur gauche, puis déplacez les guides de façon à les ajuster au format du papier que vous chargez.



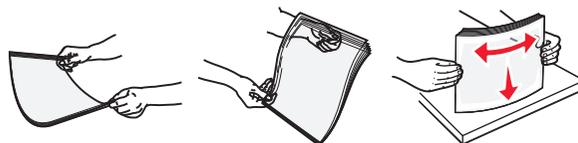
- 3 Préparez le papier ou les supports spéciaux à charger.

- Déramez les feuilles de papier pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- Tenez les transparents par les bords. Déramez la pile de transparents pour les assouplir, puis ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.

Remarque : Evitez de toucher la face d'impression des transparents. Attention à ne pas les rayer.



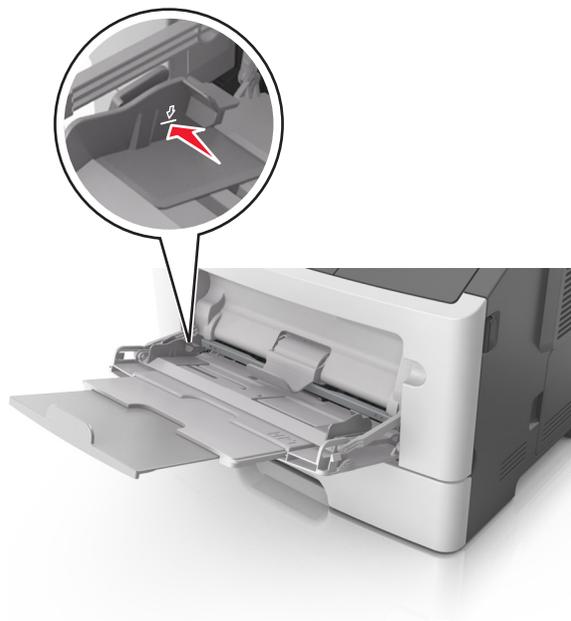
- Déramez la pile d'enveloppes pour les assouplir, puis ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.



- 4 Chargez le papier ou le support spécial.

Remarques :

- Ne forcez pas le papier ordinaire ou les papiers spéciaux dans le dispositif d'alimentation polyvalent.
- Veillez à ce que le papier ou le support spécial ne dépasse le repère de chargement maximal situé sur les guide-papier. Tout chargement excessif peut provoquer des bourrages.

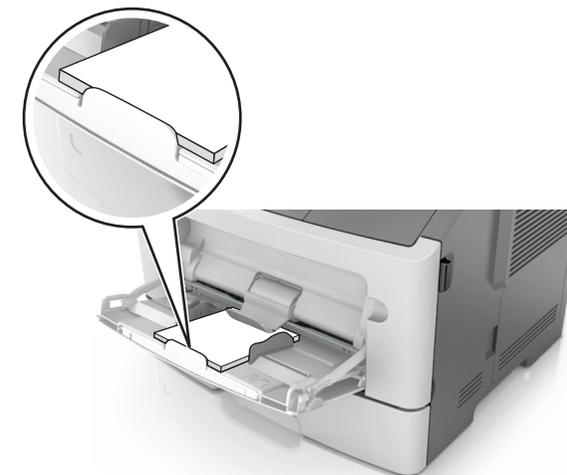


- Chargez le papier, les bostols et les transparents en positionnant la face imprimable recommandée vers le haut,

bord supérieur en premier. Pour plus d'informations sur le chargement des transparents, reportez-vous à leur emballage.



Remarque : Lorsque vous chargez du papier au format A6, veillez à ce que le prolongateur du dispositif d'alimentation polyvalent repose légèrement contre le bord du papier afin que les dernières feuilles demeurent en place.

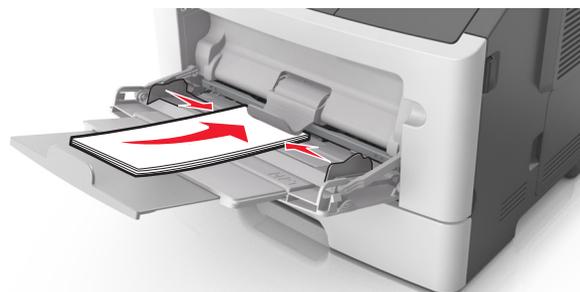


- Chargez le papier à en-tête, face à imprimer vers le haut et bord supérieur en premier. Pour l'impression recto verso, chargez le

papier à en-tête face à imprimer vers le bas et bord inférieur en premier.



- Chargez les enveloppes rabat vers la gauche, face imprimable vers le bas.



Attention — Dommages potentiels : n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.

- 5 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type du papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier ou au papier spécial qui est chargé dans le dispositif d'alimentation polyvalent.

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier**.

- 3 Modifiez les paramètres du tiroir pour spécifier le format et le type du papier chargé.

- Pour lier des tiroirs, veillez à ce que leur format et leur type de papier soient identiques.
- Pour annuler la liaison des tiroirs, veillez à ce que le type ou le format de papier qu'ils renferment *ne correspondent pas*.

- 4 Cliquez sur **Soumettre**.

Utilisation des paramètres de l'imprimante sur l'ordinateur

Selon le système d'exploitation, accédez au menu Papier à l'aide de l'utilitaire Paramètres de l'imprimante locale ou de Paramètres de l'imprimante.

Remarque : Vous pouvez également spécifier le format et le type de papier du tiroir à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Définition du type et du format de papier », page 1](#).

Attention — Dommages potentiels : Le papier chargé dans le bac doit correspondre au type de papier utilisé par l'imprimante. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Des problèmes d'impression peuvent survenir si les paramètres ne sont pas correctement configurés.

Configuration d'un nom de type de papier personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- imprimer une page de configuration du réseau ou la page de paramètres de menus, puis identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Noms personnalisés**.

- 3 Sélectionnez un nom personnalisé, puis saisissez un nouveau nom de type de papier personnalisé.

- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

- 5 Cliquez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nouveau nom de type de papier personnalisé a remplacé l'ancien.

Utilisation des paramètres de l'imprimante sur l'ordinateur (Windows uniquement)

Accédez au menu Personnalisé à l'aide de l'utilitaire Paramètres de l'imprimante locale.

Configuration d'un type de papier personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Imprimez une page de configuration du réseau ou la page des paramètres de menu, puis identifiez l'adresse IP dans la section TCP/IP. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Types personnalisés**.

- 3 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier personnalisé.

Remarque : Papier ordinaire est le format de papier associé par défaut à tous les types de papier pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

Utilisation des paramètres de l'imprimante sur l'ordinateur

Selon le système d'exploitation, accédez au menu Personnalisé à l'aide de l'utilitaire Paramètres de l'imprimante locale ou de Paramètres de l'imprimante.

Attribution d'un type de papier personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- imprimer une page de configuration du réseau ou la page de paramètres de menus, puis identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier**.
- 3 Dans la section Configuration du tiroir, sélectionnez une source d'alimentation, puis sélectionnez un type de papier personnalisé dans la colonne Type de papier.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

Utilisation des paramètres de l'imprimante sur l'ordinateur

Selon le système d'exploitation, accédez au menu Papier à l'aide de l'utilitaire Paramètres de l'imprimante locale ou de Paramètres de l'imprimante.

Impression

Impression d'un document

Impression d'un document

- 1 A partir du menu Papier sur le panneau de commandes de l'imprimante, définissez les paramètres Type et format de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.
- 2 Lancez la tâche d'impression :

Pour les utilisateurs Windows

- a Un document étant ouvert, cliquez sur **Fichier >Impression**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options, ou Configuration**.
- c Réglez les paramètres, si nécessaire.
- d Cliquez sur **OK >Impression**.

Pour les utilisateurs Macintosh

- a Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration page :
 - 1 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier >Configuration page**.
 - 2 Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
 - 3 Cliquez sur **OK**.
- b Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Impression :
 - 1 Un document étant ouvert, cliquez sur **Fichier >Impression**. Au besoin, cliquez sur le triangle de développement pour afficher davantage d'options.
 - 2 A partir de la boîte de dialogue Impression et des menus contextuels, réglez les paramètres si nécessaire.

Remarque : Pour l'impression sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le tiroir ou le chargeur approprié.

- 3 Cliquez sur **Impression**.

Réglage de l'intensité du toner

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

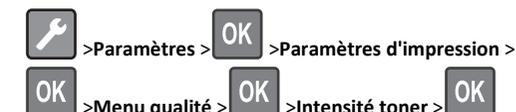
- 2 Cliquez sur **Paramètres >Paramètres d'impression >Menu qualité >Intensité toner**.
- 3 Réglez le paramètre d'intensité du toner.
- 4 Cliquez sur **Soumettre**.

Utilisation des paramètres de l'imprimante sur l'ordinateur

Selon le système d'exploitation, réglez les paramètres d'intensité du toner à l'aide de l'utilitaire Paramètres de l'imprimante locale ou de Paramètres de l'imprimante.

Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :



- 2 Réglez l'intensité du toner.
- 3 Appuyez sur **OK**.

Impression à partir d'un appareil mobile

Pour télécharger une application d'impression mobile compatible, consultez notre site Web ou contactez le revendeur de l'imprimante.

Remarque : Des applications d'impression mobile sont peut-être également disponibles auprès du fabricant de votre périphérique mobile.

Annulation d'une tâche d'impression

Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

Appuyez sur la touche  >  du panneau de commandes de l'imprimante.

Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Pour les utilisateurs Macintosh

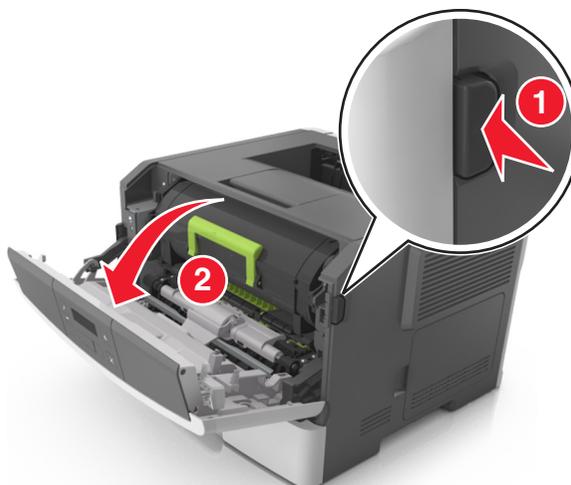
- 1 Dans Préférences système du menu Pomme, naviguez jusqu'à votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Elimination des bouchages

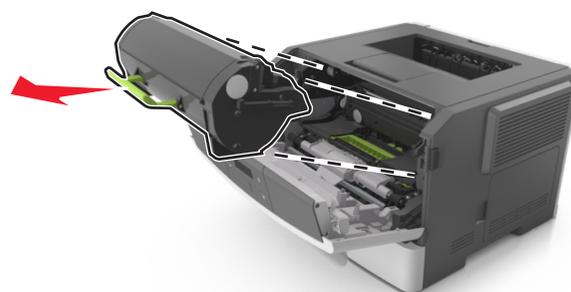
Bouillage, porte avant [20y.xx]

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

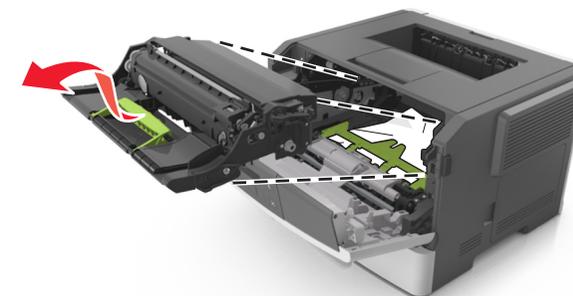
- 1 Appuyez sur le bouton situé sur le côté droit de l'imprimante, puis ouvrez la porte avant.



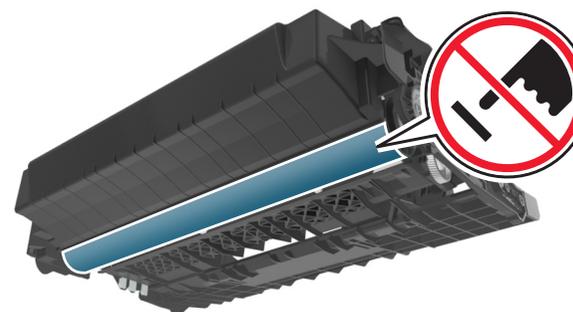
- 2 Tirez la cartouche de toner vers l'extérieur à l'aide de la poignée.



- 3 Relevez la poignée verte, puis retirez l'unité de traitement d'images de l'imprimante.



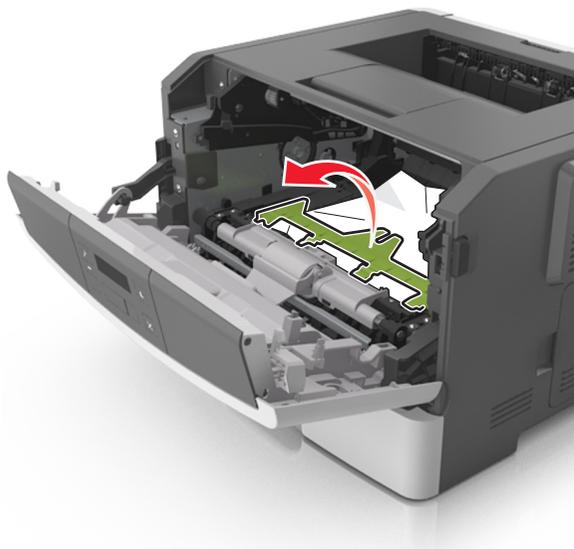
Attention — Dommages potentiels : Ne touchez pas le tambour du photoconducteur. Vous risquez d'altérer la qualité d'impression des prochains travaux.



- 4 Mettez l'unité de traitement d'images de côté sur une surface plane et lisse.

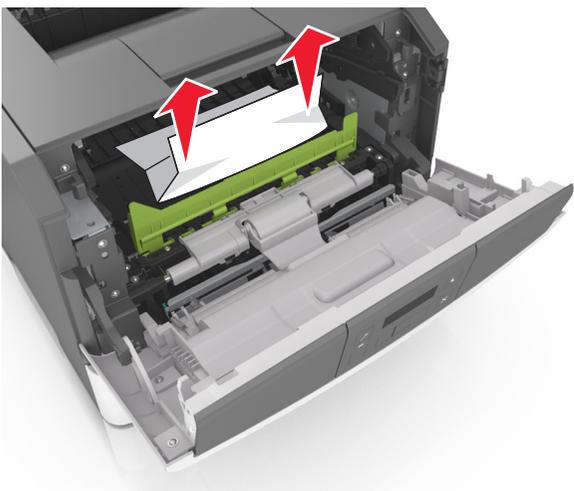
Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière peut provoquer des problèmes de qualité d'impression.

5 Relevez le rabat vert à l'avant de l'imprimante.



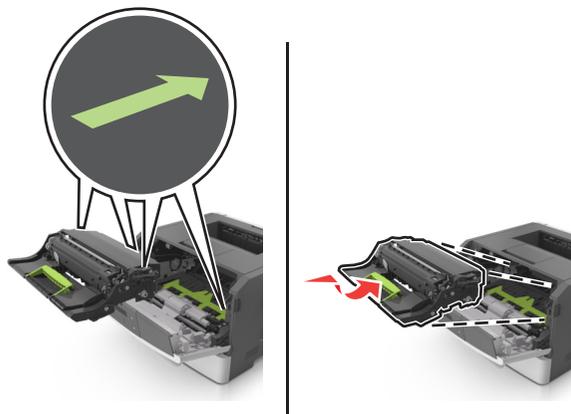
6 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

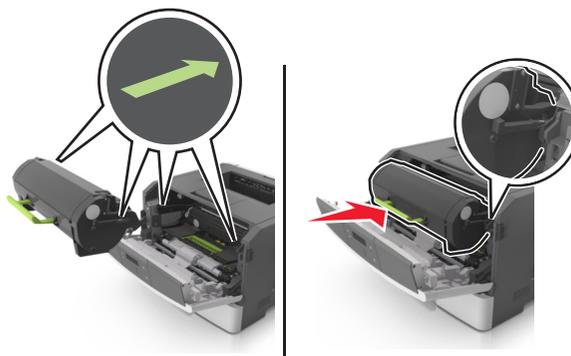


7 Insérez l'unité de traitement d'images en alignant les flèches des rails latéraux de l'unité avec celles situées sur les rails latéraux à

l'intérieur de l'imprimante, puis insérez l'unité de traitement d'images dans l'imprimante.



8 Insérez la cartouche de toner en alignant les rails latéraux de la cartouche avec celles situées sur les rails latéraux à l'intérieur de l'imprimante, puis insérez la cartouche dans l'imprimante.

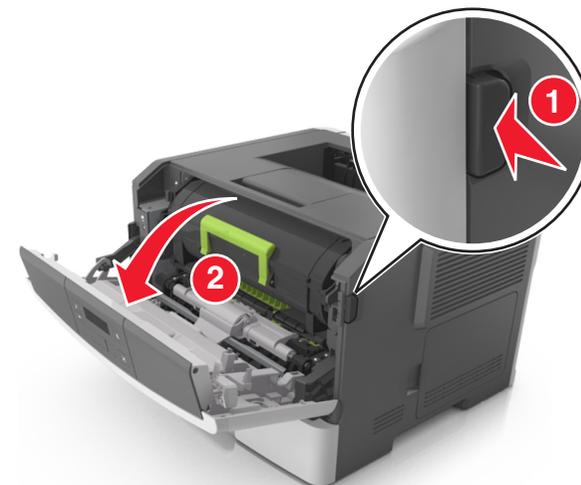


9 Fermez la porte avant.

10 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Bourrage, porte arrière [20y.xx]

1 Appuyez sur le bouton situé sur le côté droit de l'imprimante, puis ouvrez la porte avant.



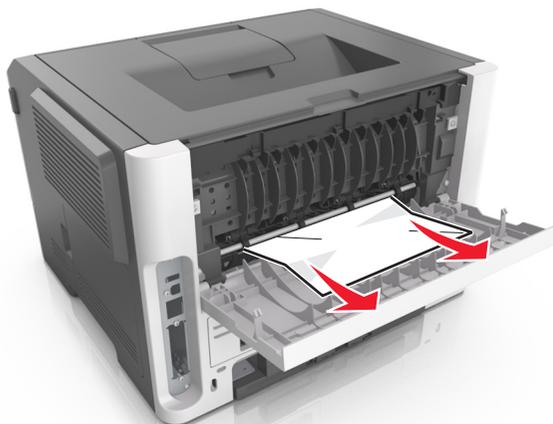
2 Abaissez délicatement la porte arrière.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE :** l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Evitez d'être brûlé en laissant refroidir la surface chaude.



- 3 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 4 Fermez les portes arrière et avant.

- 5 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Bourrage, réceptacle standard [20y.xx]

- 1 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



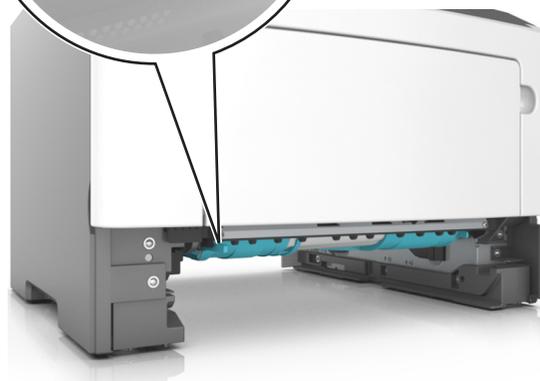
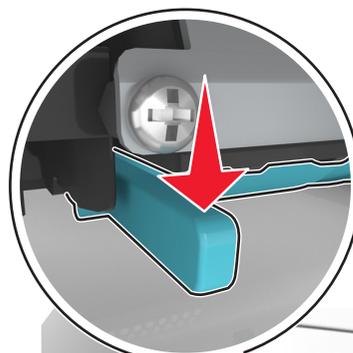
- 2 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Bourrage, tirez tiroir 1. Baissez rabat bleu. [23y.xx]

- 1 Tirez sur le bac pour le dégager complètement.



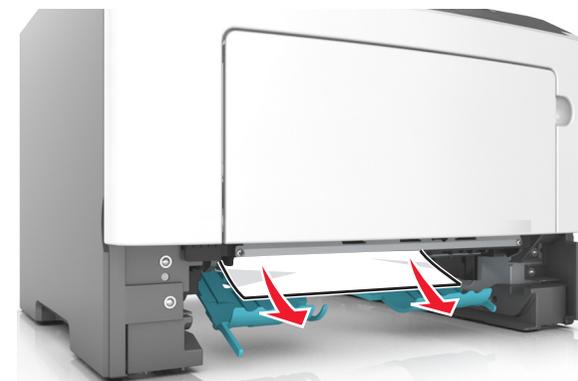
- 2 Repérez le levier bleu, puis abaissez-le pour dégager le bourrage.



Remarque : Si le papier coincé n'est pas visible dans la zone recto verso, ouvrez la porte arrière, puis retirez délicatement le papier coincé. Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

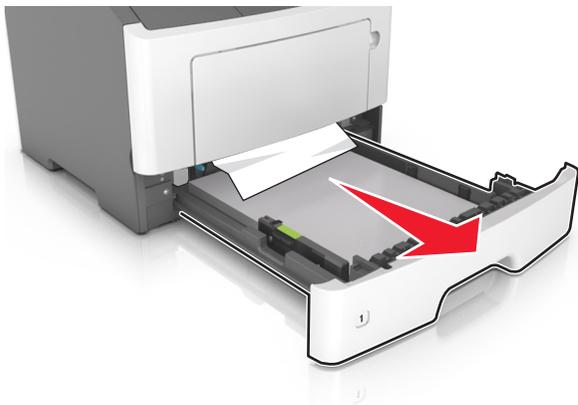


- 4 Insérez le bac.

- 5 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression.

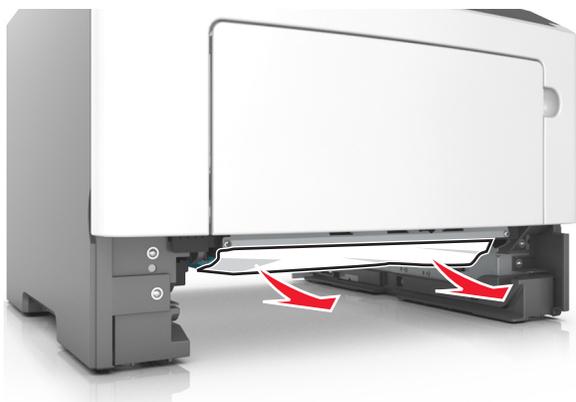
Bourrage papier, tiroir [x] [24y.xx]

- 1 Tirez sur le bac pour le dégager complètement.



- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 3 Insérez le bac.

- 4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression.

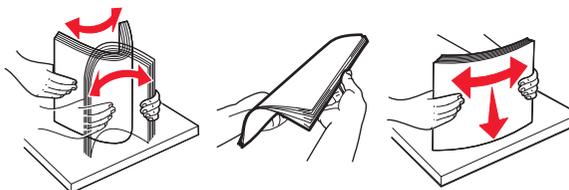
Bourrage, chargeur multifonction [250.xx]

- 1 Depuis le chargeur multifonction, tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

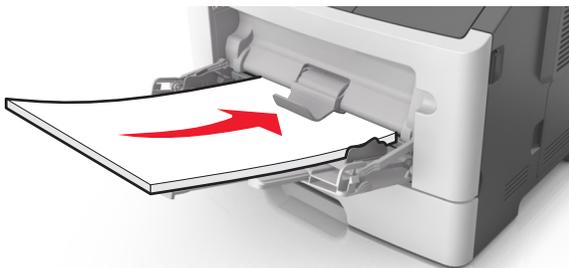
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 2 Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- 3 Rechargez du papier dans le chargeur multifonction.



Remarque : Vérifiez que le guide papier repose légèrement sur le bord du papier.

- 4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression.