# מדריך מהיר

# אודות המדפסת

## שימוש בלוח הבקרה של המדפסת



	השתמש ב:	стי
1	לחצן התפריטים	לפתוח את התפריטים.
		הערות:
		<ul> <li>התפריטים זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת</li> <li>במצב "מוכן".</li> </ul>
		<ul> <li>לחיצה על הלחצן במהלך ניווט בתפריטים מחזירה את לוח הבקרה של המדפסת לרמה העליונה של מסך התפריט.</li> </ul>
2	תצוגה	להציג אפשרויות הדפסה וכן גם מצב והודעות שגיאה.
3	הלחצן שינה	לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה.
		הערות:
		<ul> <li>לחיצה על לחצן פיזי כלשהו תגרום להתעוררות המדפסת ממצב שינה.</li> <li>לחיצה על הלחצן השינה או על מתג ההפעלה מעירים את המדפסת ממצב היברנציה.</li> </ul>

	השתמש ב:	стי	
4	הלחצן עצור	<ul> <li>לצאת מהתפריטים ולחזור למצב "מוכן".</li> <li>לעצור את פעילויות המדפסת, דוגמת הדפסה או הורדת גופנים.</li> </ul>	
5	הלחצן חץ ימינה	<ul> <li>לגלול דרך התפריטים כדי לעבור בין המסכים ואפשרויות התפריט.</li> <li>לגלול בהגדרות או בטקסט. עבור תפריטים עם ערכים מספריים, לחץ לחיצה ארוכה על לחצן החץ כדי לגלול בהגדרות. שחרר את הלחצן עם הופעת הערך הרצוי.</li> </ul>	
6	הלחצן בחירה	<ul> <li>לפתוח תפריט.</li> <li>להציג הגדרות או ערכים שזמינים עבור התפריט.</li> <li>הגדרת ברירת המחדל הנוכחית מצוינת על-ידי כוכבית (*).</li> <li>לשמור את הערך שמוצג כהגדרת ברירת המחדל הנוכחית של המשתמש.</li> </ul>	
7	הלחצן חץ שמאלה	<ul> <li>לגלול דרך התפריטים כדי לעבור בין המסכים ואפשרויות התפריט.</li> <li>לגלול בהגדרות או בטקסט. עבור תפריטים עם ערכים מספריים, לחץ לחיצה ארוכה על לחצן החץ כדי לגלול בהגדרות. שחרר את הלחצן עם הופעת הערך הרצוי.</li> </ul>	
8	הלחצן חזרה	לחזור למסך הקודם.	
9	נורית המחווו	לקרוע את מצר המדפסת	

## הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה

הצבעים של הלחצן שינה ושל נוריות המחוון שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינים מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית חיווי	מצב המדפסת	
מכובה	המדפסת כבויה או במצב מנוחה.	
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.	
ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.	
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.	
נורית הלחצן שינה		מצב המדפסת
מכובה		המדפסת במצב כבוי, סרק ,או מוכן.
כתום יציב		המדפסת נמצאת במצב שינה.
בתום מהבהב		המדפסת מתעוברת ממצב מנוחה או

עוברת למצב מנוחה.

מצב המדפסת	נורית הלחצן שינה
המדפסת נמצאת במצב מנוחה.	כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות
	בתבנית פעימות איטיות

# טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

## הגדרת גודל וסוג הנייר

**1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



OK בחר גודל במגש [x] או סוג במגש [x] ולאחר מכן לחץ על

OK שנה את גודל או סוג הנייר ולאחר מכן לחץ על 3

#### הערות:

- יש לקבוע ידנית את הגדרת גודל הנייר בתפריט "גודל נייר" עבור מגש סטנדרטי ל- 250 גיליונות (מגש 1), מגש אופציונלי ל- 250 או 550 גיליונות (מגש 2) ומזין רב תכליתי.
  - הגדרת ברירת המחדל של היצרן לסוג נייר עבור מגש 1 היא "נייר רגיל".
- הגדרת ברירת המחדל של היצרן לסוג נייר עבור המזין הרב תכליתי היא "סוג מותאם אישית 6".
  - יש לקבוע ידנית את הגדרת סוג הנייר עבור כל המגשים.

# הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

#### הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא X 127 76 מ"מ (X 5 3 אינץ') והוא נתמך רק במזין הרב-תכליתי.
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 355.6 216 מ"מ
   א אינץ') והוא נתמך בכל מקורות הנייר.

בלוח הבקרה, נווט אל:



### ציין את אורך ורוחב הנייר

- **1** בלוח הבקרה, נווט אל:
- Universal Setup< OK (תפריט נייר) Paper Menu< רפריט נייר) איניברסלית) אוניברסלית) אוניברסלית) אוניברסלית) איניברסלית) איניברסלית (עריברסלית) איניברסלית) איניברסלית) איניברסלית
- - OK
  - שנה את ההגדרות ולאחר מכן לחץ על 🏾

## טעינת מגשים

- זהירות אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה צורך בהם.
  - משוך את המגש החוצה במלואו. 1
  - הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודות או כאשר עסוק מופיע בתצוגת המדפסת. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



לחץ על לשונית מכוון הרוחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



3 לחץ על לשונית מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



### הערות:

- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת legal ,letter וכן 44, לחץ את לשונית מכוון האורך והסט אותו לאחור כדי להתאים לאורכם.
- בעת טעינת נייר בגודל legal, מכוון האורך בולט מעבר לבסיס ומשאיר את הנייר חשוף לאבק. כדי להגן על הנייר מפני אבק, תוכל לרכוש בנפרד מכסה הגנה מאבק. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.
- אם אתה טוען נייר בגודל A6 במגש סטנדרטי, לחץ על לשונית מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו לכיוון מרכז המגש למיקומו של הנייר בגודל A6.
  - ודא שמכווני הרוחב והאורך מיושרים עם מחווני הנייר בחלקו התחתון של המגש.



ל כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.







#### הערות:

- בעת שימוש בנייר ממוחזר או בנייר מודפס מראש, טען את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- טען נייר מחורר כאשר החורים נמצאים בקצה העליון לכיוון חלקו הקדמי של המגש.
- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הקצה העליון של הגיליון פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש. להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הקצה התחתון של הגיליון לכיוון חזית המגש.
  - ודא שהנייר נמצא מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר
     שנמצא בצדו של מכוון הרוחב.



**6** הכנס את המגש.



7 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

**הערה:** הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

# טעינה במזין הרב-תכליתי

השתמש במזין הרב תכליתי בעת הדפסה על גדלים וסוגים שונים של נייר או מדיה מיוחדת, דוגמת כרטיסים, שקפים ומעטפות. תוכל להשתמש בו גם לעבודות הדפסה של עמוד יחיד או נייר מכתבים.

פתח את המזין הרב-תכליתי. 1



א משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.



ב משוך את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלוא האורך.



2 לחץ על הלשונית במכוון הרוחב השמאלי, ולאחר מכן הזז את המכוונים כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



- **.** הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה
- כופף קלות את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם, ולאחר מכן אוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



 אחוז שקפים בקצוות. כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן אוורר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

**הערה:** הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.



 כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן אוורר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.



טען את הנייר או את המדיה המיוחדת. 4

#### הערות:

- אל תדחף נייר או מדיה מיוחדת בכוח לתוך המזין הרב-תכליתי.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא על מכווני הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



 טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת. למידע נוסף על טעינת שקפים, ראה את האריזה שבה השקפים הגיעו.



**הערה:** בטעינה של נייר A6, בדוק שהמאריך של המזין הרב-תכליתי נוגע קלות בקצה הנייר, כדי שגם הגיליונות האחרונים לא יזוזו מהמקום.



טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הקצה העליון נכנס
 ראשון לתוך המדפסת. עבור הדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם

הפנים כלפי מטה כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.



• טען מעטפות עם הפנים כלפי מטה כאשר הדש מצד ימין.



אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר או למדיה המיוחדת שטעונים במזין הרב תכליתי.

## קישור מגשים וביטול קישור מגשים

## קישור וביטול קישור מגשים

#### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.2
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

#### לחץ על הגדרות >תפריט נייר. 2

- . שנה את הגדרות המגש כדי לציין את גודל וסוג הנייר עבור המגש
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש תואמים לאלו של המגש השני.
- כדי לבטל את קישור המגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש אינו תואם לאלו של המגש השני.
  - לחץ על **שלח**.

#### שימוש בהגדרות המדפסת במחשב

בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, גש לתפריט הנייר באמצעות "כלי השירות להגדרות מדפסת מקומית" או "הגדרות מדפסת".

**הערה:** ניתן גם לציין את גודל וסוג הנייר עבור המגש באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה את <u>"הגדרת גודל וסוג</u> <u>הנייר" בעמוד 1</u>.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

### הגדרת שם סוג נייר מותאם אישית

#### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ולאחר מכן אתר את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
    - לחץ על הגדרות >תפריט נייר >שמות מותאמים אישית. 2
- 3 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד את השם החדש של סוג נייר מותאם אישית.
  - לחץ על **שלח**.
- 5 לחץ על סוגים מותאמים אישית ולאחר מכן ודא ששמו החדש של סוג נייר מותאם אישית מחליף את השם המותאם אישית.

#### שימוש בהגדרות המדפסת במחשב (Windows בלבד)

גש לתפריט מותאם אישית באמצעות "כלי השירות להגדרות מדפסת מקומית".

#### הגדרת סוג נייר מותאם אישית

#### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ולאחר מכן אתר את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון
   את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
  - לחץ על הגדרות >תפריט נייר >סוגים מותאמים אישית. 2
- בחר שם של סוג נייר מותאם אישית ולאחר בחר סוג נייר מותאם אישית. 3

**הערה:** ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא "נייר רגיל".

. לחץ על **שלח** 

#### שימוש בהגדרות המדפסת במחשב

בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, גש לתפריט מותאם אישית באמצעות "כלי השירות להגדרות מדפסת מקומית" או "הגדרות מדפסת".

### הקצאת סוג נייר מותאם אישית

#### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ולאחר מכן אתר את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון
   את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
  - לחץ על **הגדרות >תפריט נייר**. 2
- 3 בקטע הגדרת נייר, בחר את מקור הנייר, ולאחר מכן בחר סוג נייר מותאם אישית מתחת לעמודה סוג נייר.
  - לחץ על **שלח**.

#### שימוש בהגדרות המדפסת במחשב

בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, גש לתפריט הנייר באמצעות "כלי השירות להגדרות מדפסת מקומית" או "הגדרות מדפסת".

# הדפסה

## הדפסת מסמך

### הדפסת מסמך

- מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.
  - **2** שלח את עבודת ההדפסה:

#### משתמשי Windows

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ >הדפסה**.
- ב לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה.
  - **ג** התאם את ההגדרות אם נדרש.
    - ד לחץ על אישור >הדפסה.

#### משתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד" בהתאם לנדרש:
  - . כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ >הגדרת עמוד**
  - בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר **2** שטעון.
    - לחץ על **אישור**.
    - ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הדפסה": 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הדפסה.
- ד כאשר המסמן פונות, לחיץ על **קובץ >הדפטה.** אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות. •
  - 2 אם נדרש, התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

**הערה:** כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.

**3** לחץ על **הדפסה**.

### התאמת כהות הטונר

#### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט
   "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים
   המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון
   את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
- לחץ על הגדרות >הגדרות הדפסה >תפריט איכות >כהות הטונר. 2
  - התאם את הגדרת כהות הטונר. 3
    - **4** לחץ על **שלח**.

#### שימוש בהגדרות המדפסת במחשב

בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, התאם את הגדרות הכהות באמצעות "כלי השירות להגדרות מדפסת מקומית" או "הגדרות מדפסת".

#### שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1



התאם את כהות הטונר. 2



### הדפסה מהתקן נייד

כדי להוריד יישום תואם להדפסה מהתקן נייד, בקר באתר האינטרנט שלנו או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

**הערה:** ייתכן שיישומים להדפסה ניידת זמינים גם מיצרן ההתקן האלחוטי שברשותך.

## ביטול משימת הדפסה

## ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת





## ביטול משימת הדפסה מהמחשב

#### למשתמשי Windows

- פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך. 1
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

### למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך Apple, נווט System Preferences (העדפות מערכת) אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

# ניקוי חסימות

# חסימה, דלת קדמית [20y.xx]

- זהירות משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.
- לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.



#### 2 משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידית.



3 הרם את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתוך המדפסת את יחידת ההדמיה.



אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע על האיכות בעבודות הדפסה עתידיות.



4 הצב את היחידה ההדמיה בצד, על משטח שטוח וחלק.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

**5** הרם את הדלתית הירוקה בחזית המדפסת.



. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות 6

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



7 הכנס את יחידת ההדמיה על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של היחידה עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת, ולאחר מכן הכנס את היחידה לתוך המדפסת.



8 הכנס את מיכל הטונר על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של המיכל עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת, ולאחר מכן הכנס את המיכל לתוך המדפסת.



- סגור את הדלת הקדמית. **9**
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

# חסימה, דלת אחורית [20y.xx]

לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת **1** הקדמית.



- משוך בעדינות כלפי מטה את הדלת האחורית. 2
- החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות המדפסת עלול להיות חם: כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.



אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. 3

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- סגור את הדלת הקדמית והאחורית. 4
- 5 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

# חסימה, סל סטנדרטי [20y.xx]

- אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. 1
  - הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

# חסימה, הוצא מגש 1. דחף כלפי מטה את הדלתית הכחולה. [23y.xx]

משוך את המגש החוצה במלואו. 1



אתר את הידית הכחולה, ולאחר מכן משוך כלפי מטה לשחרור החסימה. 2



הערה: אם הנייר התקוע אינו נראה באזור הדופלקס, פתח את הדלת האחורית, ולאחר מכן הסר בעדינות את הנייר התקוע. ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

- אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. 3
  - הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- **4** הכנס את המגש.
- 5 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

# חסימה, מגש [x] [24y.xx]

משוך את המגש החוצה במלואו. 1



אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. 2

**הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- **3** הכנס את המגש.
- 4 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

# חסימה, מזין MP [250.xx]

1 פתח את מכסה המזין הרב-תכליתי. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

**הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



2 כופף קלות את הגיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



. טען מחדש נייר במזין הרב-תכליתי 3



הערה: ודא שמכוון הנייר מונח בעדינות כנגד קצה הנייר.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.