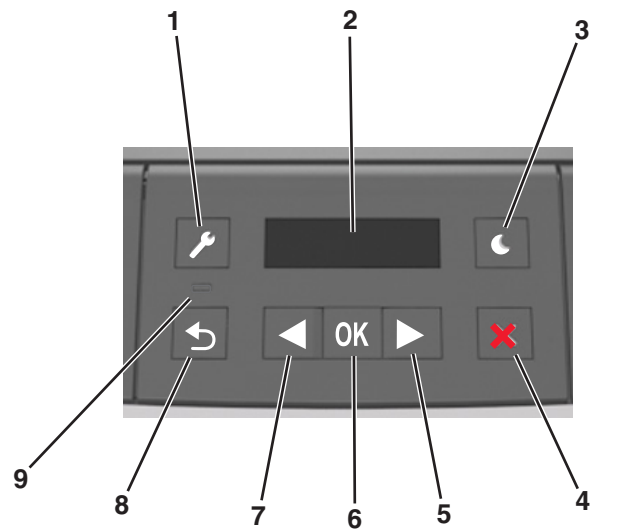


Gyors referencia

Információk a nyomtatóról

A nyomtató kezelőpaneljének használata



	Elem	Funkció
1	Menük gomb	Nyissa meg a menüket. Megjegyzések: - A menük csak akkor érhetőek el, ha a nyomtató Kész állapotban van. - Ha egy menün belüli navigáció közben megnyomja a gombot, a nyomtató kezelőpanelje a legfelső menüképernyőre lép.
2	Kijelző	A nyomtatási lehetőségek, valamint az állapot- és hibaüzenetek megtekintése.

	Elem	Funkció
3	Alvó gomb	Alvó vagy Hibernált üzemmód engedélyezése. Megjegyzések: - Bármely gomb megnyomása felébreszti a nyomtatót az Alvó módból. - Ha megnyomja az Alvó gombot vagy a főkapcsolót, az felébreszti a nyomtatót hibernált módból.
4	Stop gomb	- Kilép a menükből, és a nyomtató visszatér Kész állapotba. - A nyomtatási tevékenységek, például nyomtatás vagy betűkészletek letöltésének leállítása
5	Jobbra nyíl gomb	- Lépegetés a menük, képernyők és menübeállítások között. - Lépegetés a beállítások között vagy a szövegben. Numerikus értékkel rendelkező menük esetében nyomja meg és tartsa lenyomva az egyik nyíl gombot a beállítások közötti lépegetéshez. Engedje fel a gombokat, amikor megjelenik a kívánt érték.
6	Kiválasztás gomb	- Megnyit egy menüt. - Egy menü esetén megjeleníti az összes választható értéket vagy beállítást. Az aktuális alapértelmezett beállításokat csillag (*) jelzi. - Menti a megjelenített értékeket új alapértelmezett felhasználói beállításaként.
7	Balra nyíl gomb	- Lépegetés a menük, képernyők és menübeállítások között. - Lépegetés a beállítások között vagy a szövegben. Numerikus értékkel rendelkező menük esetében nyomja meg és tartsa lenyomva az egyik nyíl gombot a beállítások közötti lépegetéshez. Engedje fel a gombokat, amikor megjelenik a kívánt érték.
8	Vissza gomb	Visszatérés az előző képernyőhöz.
9	Jelzőfény	A nyomtató állapotának meghatározása.

A jelzőfényeknél és az Alvó gombnál látható színek megértése

Az Alvó gombnál és a kezelőpanel jelzőfényeinél látható szín egy adott nyomtatóállapotról tanúskodik.

Jelzőfény	A nyomtató állapota
Ki	A nyomtató kikapcsolt vagy Hibernált üzemmódban van.
Villogó zöld	A nyomtató bemelegszik, adatokat dolgoz fel vagy nyomtat.
Folyamatosan világító zöld	A nyomtató be van kapcsolva, tétlen.
Villogó vörös	A nyomtató felhasználói beavatkozást igényel.

Alvó gomb fénye	A nyomtató állapota
Ki	A nyomtató kikapcsolt, inaktív vagy üzemkész állapotban van.
Folyamatos aranyssárga fény	A nyomtató alvó üzemmódban van.
Villogó aranyssárga	A nyomtató Hibernált üzemmódba lép, vagy feléled abból.
A gomb 0,1 másodpercig aranyssárgán villog, majd teljesen kialszik 1,9 másodpercre, és ezt a ciklust ismétli	A nyomtató Hibernált üzemmódban van.

Papír és speciális adathordozó betöltése

A papírméret és a papírtípus beállítása

- Lépjén a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:
 > Papír menü > > Papír méret/típus >
- Válassza a(z) [x] tálcá mérete vagy [x] tálcá típusa lehetőséget, majd nyomja meg a gombot.
- Módosítsa a papírméret vagy -típus beállítását, majd nyomja meg a gombot.

Megjegyzések:

- A papírméret beállítását manuálisan kell elvégezni a normál 250 lapos (1. tálcá) vagy 550 lapos tálcá (2. tálcá) és a többcélu adagoló esetén a Papírméret menüben.
- A gyári alapértelmezett papírtípus az 1. tálcában a normál papír.

- A gyári alapértelmezett papírtípus a többcélú adagolóban a 6. egyéni típus.
- A papírtípus-beállítást minden tálcánál manuálisan kell megadni.

Az Univerzális papírbeállítások konfigurálása

Az univerzális papírméret egy felhasználó által definiált beállítás, amellyel olyan méretű papírokra nyomtathat, amelyek nem találhatók meg a nyomtató menüjében.

Megjegyzések:

- A legkisebb támogatott Univerzális papírméret: 76 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk), és csak a többfunkciós adagoló esetén támogatott.
- A legnagyobb támogatott Univerzális papírméret: 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 hüvelyk), és az összes papírforrásnál támogatott.

Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

 > Papír menü >  > Univerzális beállítás >  > Mértékegységek >  > válassza ki a mértékegységet > 

Adja meg a papír magasságát és szélességét.

1 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

 > Papír menü >  > Univerzális beállítás >  > Mértékegységek >  > válassza ki a mértékegységet > 

2 A nyílombok segítségével jelenítse meg az **Álló magasság** vagy

Álló szélesség lehetőséget, majd nyomja le a  gombot.

3 Módosítsa a beállítást, majd nyomja meg a  gombot.

Tálcák betöltése



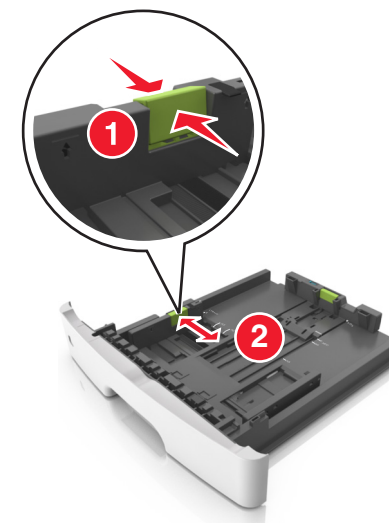
VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön tölts be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

1 Húzza ki teljesen a tálcát.

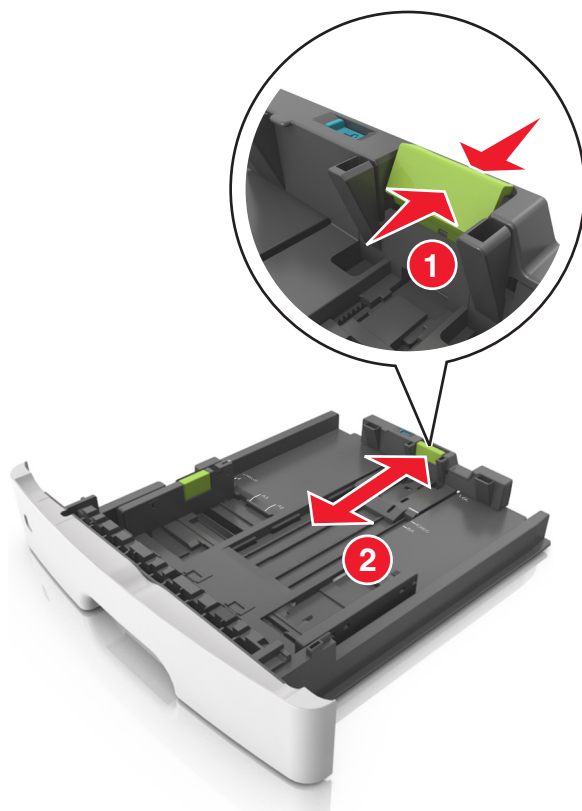
Megjegyzés: Ne távolítsa el a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a **Foglalt** felirat látszik a nyomtató képernyőjén. Ha így tesz, az elakadást okozhat.



2 Nyomja össze a papírszélesség-vezető fület, majd csúsztassa a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.

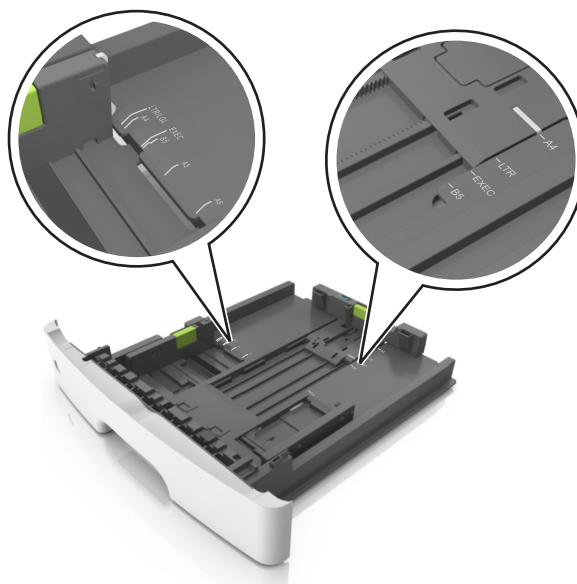


- 3 Nyomja össze a papírhosszúság-vezető fület, majd csúsztassa a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.

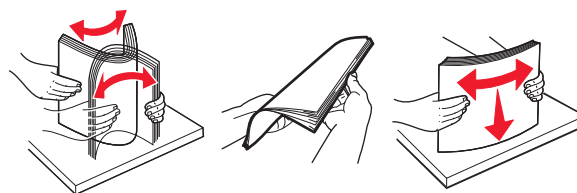


Megjegyzések:

- Egyes papírméreteknél, így a letter, legal és A4 méretnél, nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa őket hátra a hosszúság beállításához.
- Legal méretű papír betöltésekor a papírhosszúság-vezetők túlnyúlnak a tálca talpán, így a papír beporosodhat. Annak érdekében, hogy a portól megvédje a papírt, vásárolhat külön egy porvédő fedelet. További információért forduljon az ügyfélszolgálathoz.
- Ha A6-os méretű papírt szeretne betölteni a normál tálcába, akkor nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a tálca közepére, az A6-os méret pozíciójába.
- Győződjön meg arról, hogy a hossz- és szélvezetők illeszkedjenek a tálca alján lévő papírméret-mutatókhoz.



- 4 Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.

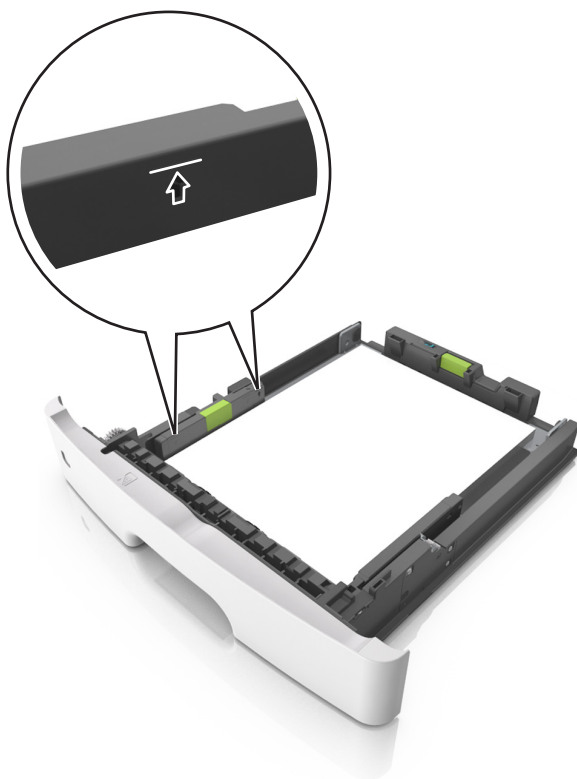


- 5 Töltse be a papírköteget.



Megjegyzések:

- Ha újrahasznosított vagy előnyomott papírt használ, a nyomtatandó oldallal lefelé töltse be.
- Előlyukasztott papírt úgy helyezzen be, hogy a felső élnél lévő lyukak a tálca eleje felé essenek.
- Fejléces papír betöltése esetén helyezze a lapot fejjel lefelé úgy, hogy annak felső éle a tálca eleje felé essen. A kétoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt a nyomtatott felületével lefelé töltse be a tálca elülső feléhez.
- Ügyeljen, hogy a papírköteg felső lapja a szélességvezető oldalán látható maximális feltöltési jel alatt legyen.



6 Helyezze vissza a tálcát.



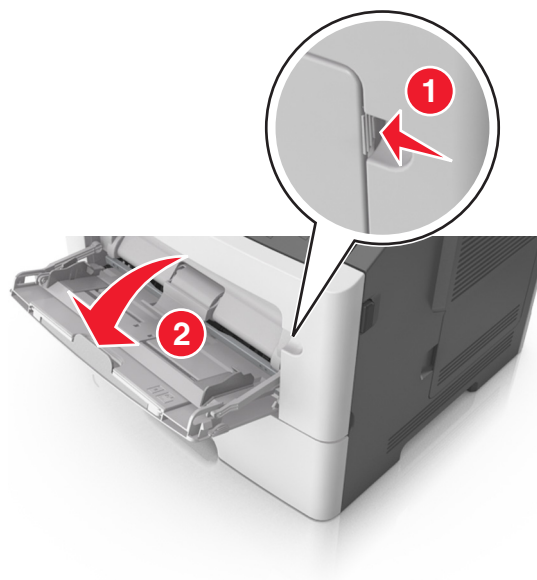
7 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és papírméretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

Megjegyzés: A papírelakadások és a nem megfelelő minőségű nyomtatás elkerülése érdekében a megfelelő papírméretet és -típust állítsa be.

Hordozó betöltése a többcélú adagolóba

Használja a többcélú adagolót, ha többféle méretű és típusú papírra vagy speciális hordozóra - úgy mint kártyák, fóliák és borítékok - szeretne nyomtatni. Fejléces papírra történő egyoldalas nyomtatás esetén is használhatja.

1 Nyissa ki a többcélú adagolót.



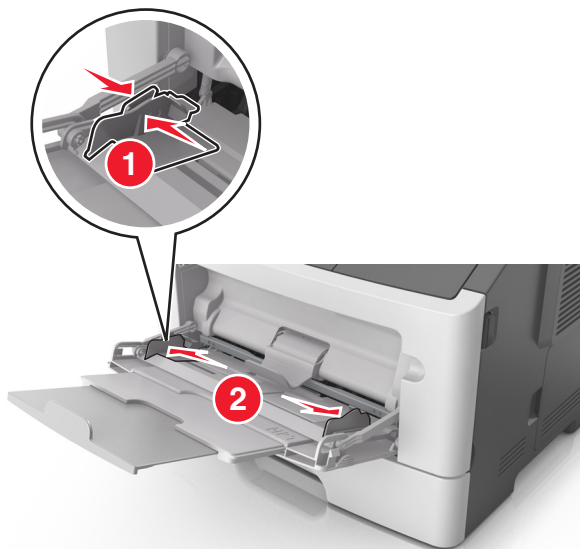
a Húzza ki a többcélú adagoló hosszabbítóját.



b Húzza ki a hosszabbítót finoman úgy, hogy a többcélú adagoló teljesen ki legyen bővítve, és nyitva legyen.

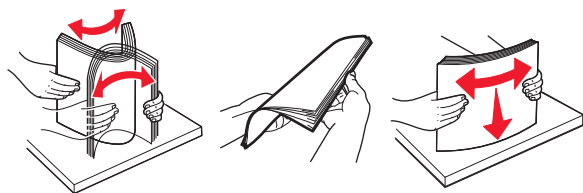


- 2 Nyomja össze a bal oldali papírszélesség-vezető fület, majd tolja a papírvezetőket a megfelelő pozícióba a betöltendő papírhoz.



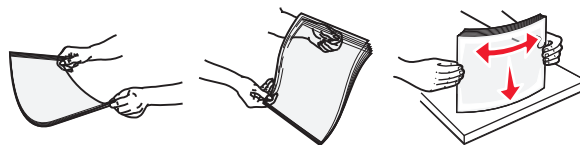
- 3 Készítse elő a papírt vagy speciális hordozót a betöltéshez.

- Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtja meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



- Az írásvetítő fóliákat az élükénél fogja meg. Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a fóliaköteget, hogy a fóliák ne tapadjanak össze. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.

Megjegyzés: Óvakodjon az írásvetítő-fóliák nyomtatási oldalának megérintésétől. Ügyeljen rá, hogy ne karcolja meg őket.



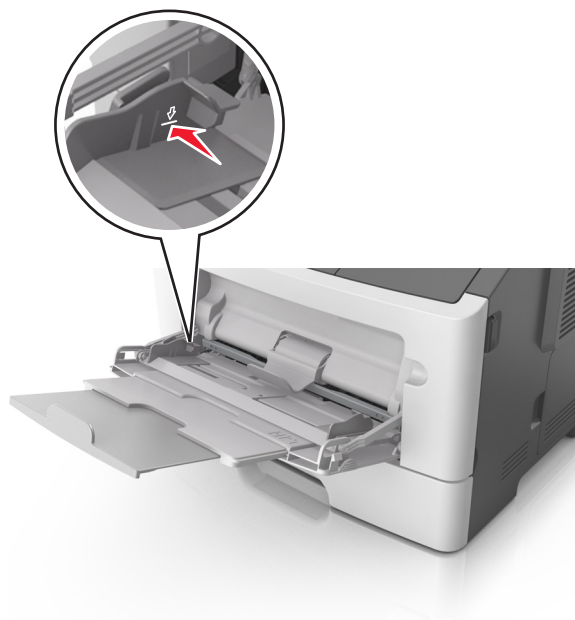
- Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a borítékköteget, hogy a borítékok ne tapadjanak össze. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



- 4 Adagolja be a papírt vagy speciális hordozót.

Megjegyzések:

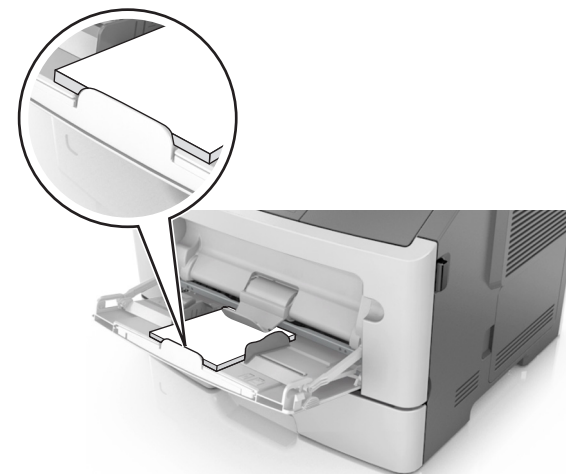
- Ne erőltesse be a papírt vagy speciális adathordozót a többcélú adagolóba.
- Figyeljen arra, hogy a papír vagy speciális hordozó a papírtöltés maximum jelzése alatt legyen, amely a papírvezetőkön látható. A túlterhelés papírelakadást okozhat.



- A papírt, írásvetítő-fóliákat és kártyacsomagot a javasolt nyomtatható oldallal felfelé és a felső éllel előre töltse be a nyomtatóba. További információ az írásvetítő fóliák betöltésével kapcsolatban a fólia csomagolásán található.



Megjegyzés: A6-os méretű papír beadagolása esetén biztosítsa, hogy a többcélú adagoló hosszabbítója lazán illeszkedjen a papír széléhez annak érdekében, hogy az utolsó néhány papírlap a helyén maradjon.

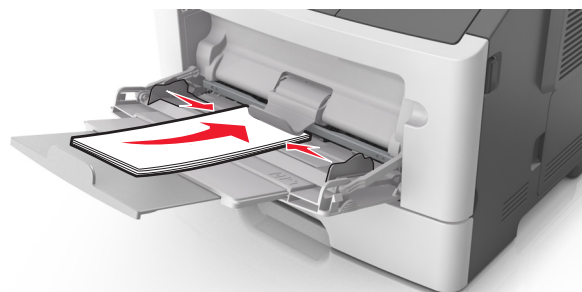


- A fejléces papírokat úgy kell betölteni, hogy a fejléc felfelé nézzen, és a felső oldalnál húzza be a papírt a nyomtató. A kétoldalas (duplex) nyomtatáshoz a fejléces papírt a

nyomtatott felületével lefelé töltsé be úgy, hogy az alsó részét húzza be először a nyomtató.



- A borítékokat a hajtókákkal felfelé és az adagoló bal oldalába kell betölteni.



Vigyázat - sérülésveszély: Soha ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat. Az ilyen borítékok kárt tehetnek a nyomtatóban.

- 5 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírméretet és -típust úgy, hogy a beállítások megfeleljenek a többcélú adagolóba töltött papír vagy speciális hordozó jellemzőinek.

Tálcák összekapcsolása és bontása

Tálcák összekapcsolása és szétválasztása

A beágyazott webkiszolgáló használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Portok) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü** elemre.

- 3 A tálcához rendelt papírméret és -típus megadásához módosítsa a tálcá beállításait.

- A tálcák összekapcsolásához ellenőrizze, hogy a papírméret és a papírtípus a két tálcánál azonos.
- A tálcacsatlás megszüntetéséhez ellenőrizze, hogy a papírméret és a papírtípus a két tálcánál *nem* azonos.

- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtatóbeállítások használata a számítógépen

Az operációs rendszertől függően nyissa meg a Helyi nyomtató beállításai segédprogram vagy a Nyomtatóbeállítások Papír menüjét.

Megjegyzés: Megadhatja a tálcá papírméret és papírtípus beállítását is a nyomtató vezérlőpultján. További információért, lásd: [„A papírméret és a papírtípus beállítása” a\(z\) 1. oldalon.](#)

Vigyázat - sérülésveszély: A tálcába helyezett papírnak meg kell felelnie a nyomtatóban megadott papírtípusnak. Az égetőhenger hőmérséklete ugyanis a beállított papírtípustól függ. Nyomtatási hibák léphetnek fel, ha a beállításokat nem konfigurálják megfelelően.

Egyéni papírtípusnév konfigurálása

A beágyazott webkiszolgáló használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Kinyomtathatja a hálózatbeállítási vagy a menübeállítás oldalt, és megkeresheti az IP-címet a TCP/IP rész alatt. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü > Egyéni nevek** lehetőségre.

- 3 Válasszon egy egyéni nevet, majd adjon meg egy új egyéni papírtípusnevet.

- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

- 5 Kattintson a **Egyéni típusok** lehetőségre, majd ellenőrizze, hogy az új egyéni papírtípusnévvel felülírta-e a korábbi beállítást.

A nyomtatóbeállítások használata a számítógépen (csak Windows)

Lépjen be az Egyéni menübe a Helyi nyomtató beállításai segédprogram használatával.

Egyéni papírtípus konfigurálása

A beágyazott webkiszolgáló használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Nyomtasson egy hálózatbeállítási vagy menübeállítás oldalt, és keresse meg az IP-címet a TCP/IP rész alatt. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü > Egyéni típusok** lehetőségre.

- 3 Válasszon egy egyéni papírtípusnevet, majd válassza ki az egyéni papír típusát.

Megjegyzés: A gyári alapértelmezett papírtípus a Normál papír az összes egyéni felhasználói névnel.

- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtatóbeállítások használatával a számítógépen

Az operációs rendszertől függően nyissa meg a Helyi nyomtató beállításai segédprogram vagy a Nyomtatóbeállítások program Egyéni menüjét.

Egyéni papírtípus hozzárendelése

A beágyazott webkiszolgáló használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Kinyomtathatja a hálózati beállítási vagy a menübeállítás oldalt, és megkeresheti az IP-címet a TCP/IP rész alatt. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
 - Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü** elemre.
 - 3 A Tálcakonfiguráció szakaszban válasszon egy papírrorrást, majd adjon meg egy egyéni papírtípust a papírtípus oszlopban.
 - 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtatóbeállítások használata a számítógépen

Az operációs rendszertől függően nyissa meg a Helyi nyomtató beállításai segédprogram vagy a Nyomtatóbeállítások Papír menüjét.

Nyomtatás

Dokumentum nyomtatása

Dokumentum nyomtatása

- 1 Állítsa be a betöltött papírnak megfelelő papírtípust és papírméretet a nyomtató kezelőpaneljéről a Papír menüben.
- 2 Nyomtassa ki a dokumentumot:

Windows rendszeren

- a Miközben a dokumentum látható, kattintson a **Fájl > Nyomtatás** parancsra.
- b Kattintson a **Tulajdonságok**, a **Beállítások**, a **Beállítás** vagy a **Jellemzők** parancsra.
- c Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- d Kattintson az **OK > Nyomtatás** lehetőségre.

Macintosh rendszeren

- a Adja meg a beállításokat a Page Setup (Oldalbeállítás) párbeszédpanelen:
 - 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a **Fájl > Oldalbeállítás** parancsra.
 - 2 Válassza ki a papírméretet, vagy hozzon létre egy egyéni méretet a betöltött papírnak megfelelően.
 - 3 Kattintson az **OK** gombra.
- b Adja meg a szükséges beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen:
 - 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a **File (Fájl) > Print (Nyomtatás)** parancsra.
Ha szükséges, kattintson a kibontó háromszögre, hogy több lehetőséget lásson.
 - 2 A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen és a helyi menükben módosítsa a beállításokat szükség esetén.

Megjegyzés: Egy adott típusú papírra történő nyomtatáshoz módosítsa a papírméret beállítását a betöltött papírnak megfelelően, vagy válassza ki a megfelelő tálcat vagy adagolót.
 - 3 Kattintson a **Print (Nyomtatás)** parancsra.

A festék sötéttségének beállítása

A beágyazott webkiszolgáló használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

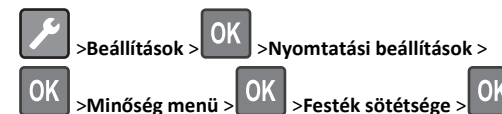
- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Portok) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
 - Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a **Beállítások > Nyomtatási beállítások > Minőség menü > Festék sötéttsége** pontra.
 - 3 Módosítsa a festék sötéttségének beállítását.
 - 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtatóbeállítások használata a számítógépen

Az operációs rendszertől függően állítsa be a toner erősségét a Helyi nyomtató beállításai segédprogramban vagy a Nyomtatóbeállítások programban.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

- 1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



- 2 Állítsa be a festék sötéttségét.

- 3 Nyomja meg a(z)  gombot.

Nyomtatás mobil eszközről

A kompatibilis mobil nyomtatási alkalmazások letöltéséhez látogasson el webhelyünkre, vagy fáradjon el oda, ahol a nyomtatót vásárolta.

Megjegyzés: A mobil nyomtatási alkalmazások rendelkezésre állhatnak az Ön mobil eszközének gyártójánál is.

Nyomtatási munka törlése

Nyomtatási feladat megszakítása a nyomtató vezérlőpaneljéről

A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a  >  gombot.

Nyomtatási feladat törlése a számítógépről

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Nyissa meg a nyomtatók mappát, majd válassza ki a nyomtatót.
- 2 Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

Macintosh-felhasználók számára

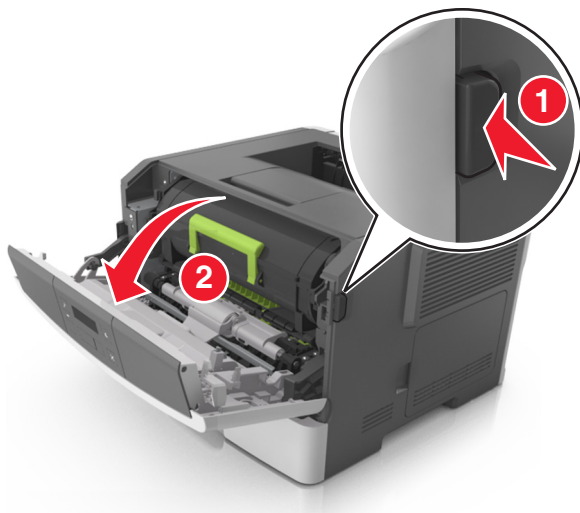
- 1 Az Apple menü Rendszerbeállítások eleménél keresse meg a nyomtatóját.
- 2 Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

Elakadások megszüntetése

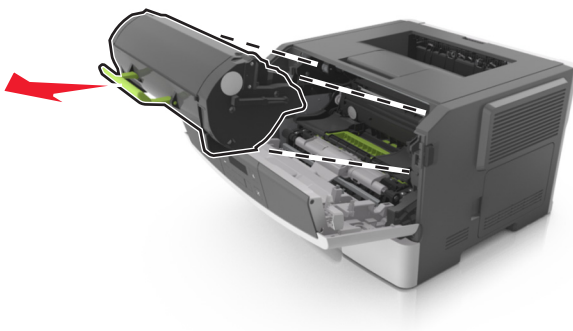
Elakadás, elülső ajtó [20y.xx]

VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

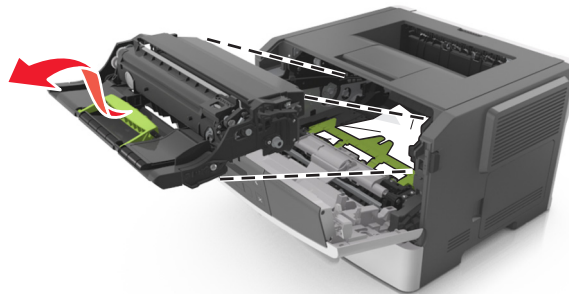
- 1 Nyomja meg a nyomtató jobb oldalán található gombot, majd nyissa ki az elülső ajtót.



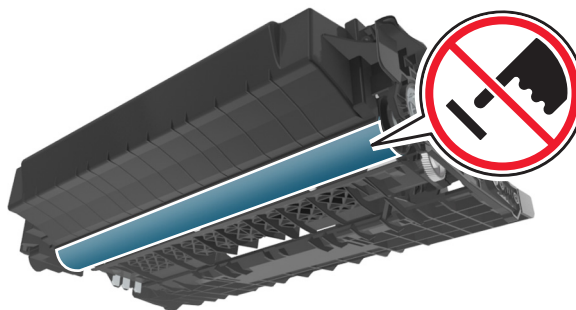
- 2 Húzza ki a festékpatront a fogantyú segítségével.



- 3 Emelje fel a zöld fogantyút, majd húzza ki a képkalkító egységet a nyomtatóból.



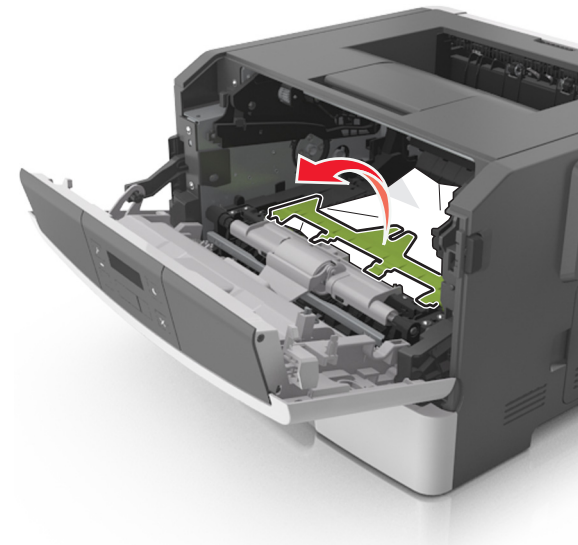
Vigyázat - sérülésveszély: Ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, azzal romolhat a nyomtatás minősége.



- 4 Tegye félre a képkalkító egységet egyenletes, sima felületre.

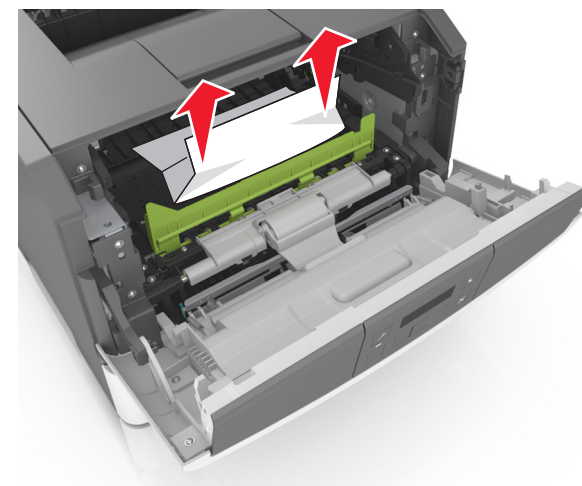
Vigyázat - sérülésveszély: Ne tegye ki közvetlen fény hatásának a képkalkító egységet 10 percnél hosszabb ideig. A hosszabb ideig tartó közvetlen napsugárzás nyomtatási minőségbeli problémákat okozhat.

- 5 Hajtsa fel a nyomtató elején található zöld fedelet.

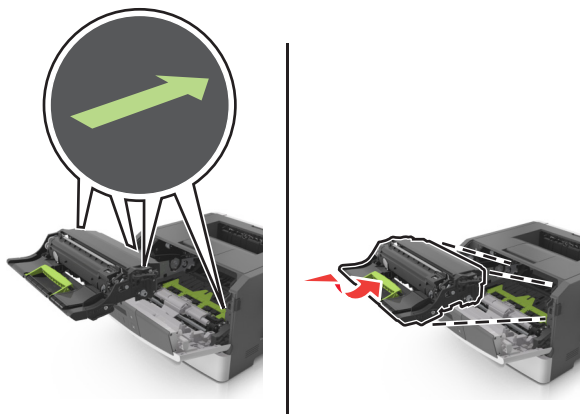


- 6 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

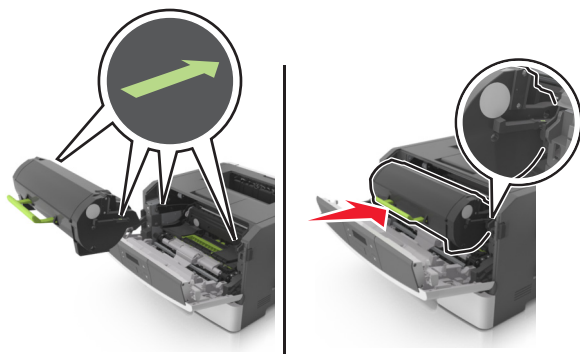
Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 7 Igazítsa a képkötő egység szélein látható nyilakat a nyomtatón belül található nyilakhoz, majd helyezze a képkötő egységet a nyomtatóba.



- 8 Helyezze a festékatronót a nyomtatóba úgy, hogy a patron szélein látható nyilak a nyomtatón belül található nyilakhoz igazodjanak.

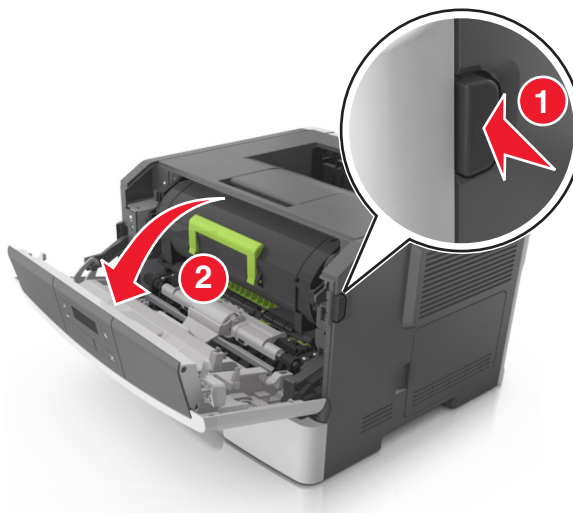


- 9 Csukja be az előlő ajtót.

- 10 A nyomtató kezelőpaneljén nyomja meg a **OK** elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához.

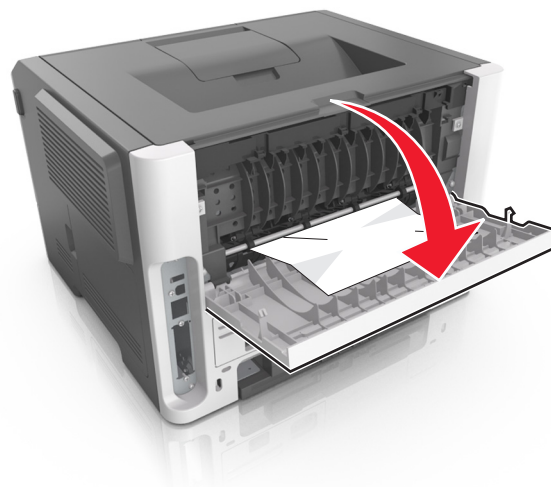
Elakadás, hátsó ajtó [20y.xx]

- 1 Nyomja meg a nyomtató jobb oldalán található gombot, majd nyissa ki az előlő ajtót.



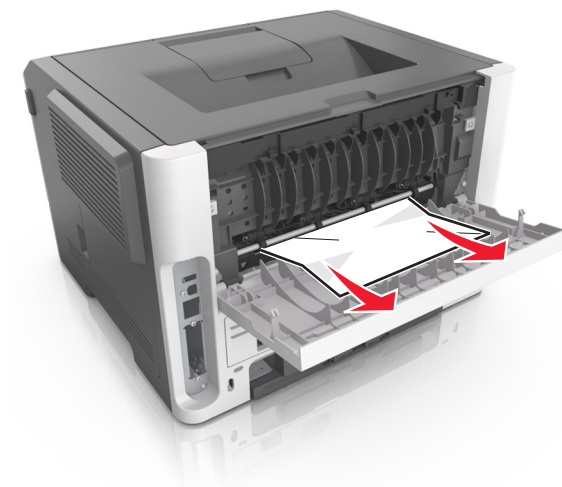
- 2 Óvatosan nyissa le a hátsó ajtót.

VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



- 3 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 4 Csukja be a hátsó és az előlő ajtót.

- 5 A nyomtató kezelőpaneljén nyomja meg a **OK** elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához.

Elakadás, normál tároló [20y.xx]

- 1 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



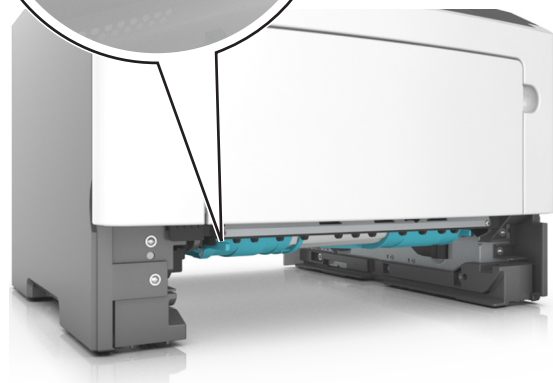
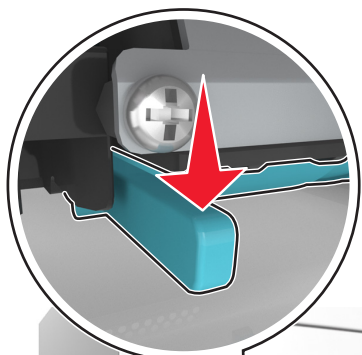
- 2 A nyomtató kezelőpaneljén nyomja meg a **OK** elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához.

Elakadás, húzza ki az 1. tálcát. Nyomja le a kék fület. [23y.xx]

- 1 Húzza ki teljesen a tálcát.



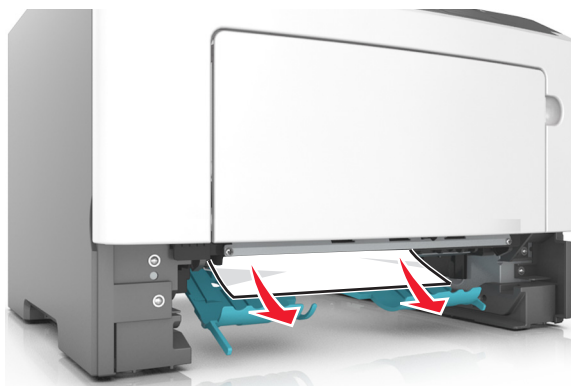
- 2 Keresse meg a kék kart, majd húzza lefelé az elakadás megszüntetéséhez.



Megjegyzés: Ha az elakadt papír nem látható a duplex egységben, akkor nyissa ki a hátsó ajtót, majd óvatosan távolítsa el az elakadt papírt. Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 3 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 4 Helyezze vissza a tálcát.

- 5 A nyomtató kezelőpaneljén nyomja meg a **OK** elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához.

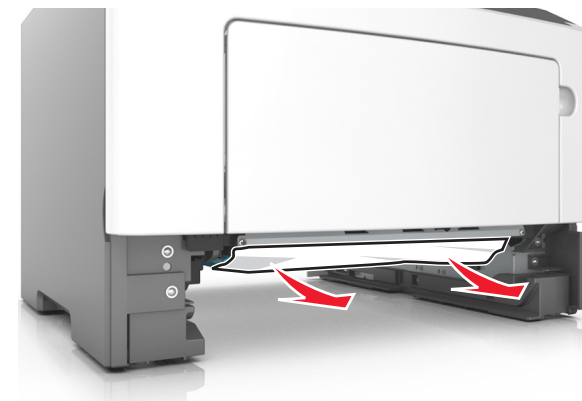
Elakadás, [x] tálca [24y.xx]

- 1 Húzza ki teljesen a tálcát.



- 2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



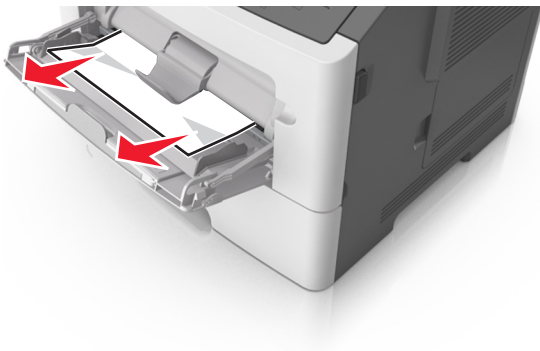
- 3 Helyezze vissza a tálcát.

- 4 A nyomtató kezelőpaneljén nyomja meg a **OK** elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához.

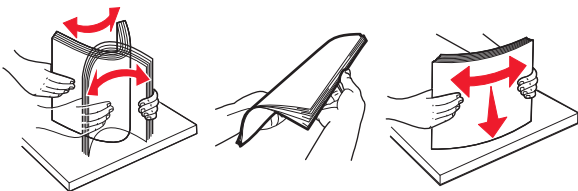
Elakadás, többcélú adagoló [250.xx]

- 1 A többcélú adagolónál fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 2 Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



- 3 Töltsön újra papírt a többcélú adagolóba.



Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a papírvezető enyhén nekiütközik-e a papír szélének.

- 4 A nyomtató kezelőpaneljén nyomja meg a  elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához.