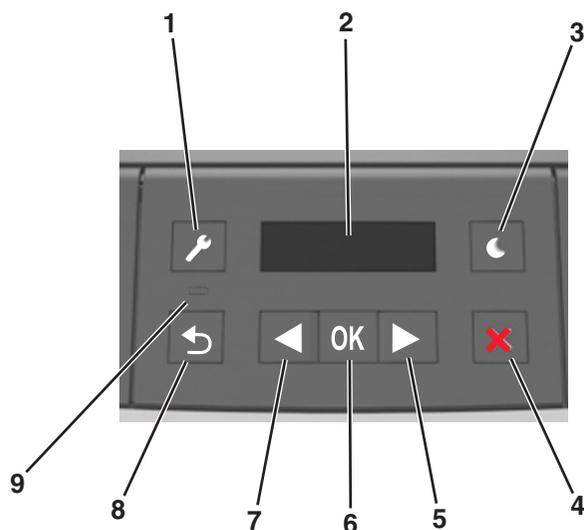


Guida rapida

Informazioni sulla stampante

Usando il pannello di controllo della stampante



Usare	Per
1 Pulsante Menu	Aprire i menu. Note: <ul style="list-style-type: none"> Questi menu sono disponibili solo se la stampante si trova nello stato Pronto. Premendo il pulsante durante la navigazione dei menu si ritorna al livello principale della schermata dei menu del pannello di controllo della stampante.
2 Schermo	Visualizzare le opzioni di stampa, nonché i messaggi di stato e di errore.

Usare	Per
3 Pulsante Pausa	Attivare la modalità di sospensione o ibernazione. Note: <ul style="list-style-type: none"> Per uscire dalla modalità di sospensione, premere un pulsante qualsiasi del pannello di controllo. Per uscire dalla modalità ibernazione, premere il pulsante Sospensione o l'interruttore di alimentazione.
4 Pulsante Stop	<ul style="list-style-type: none"> Uscire dai menu e tornare allo stato Pronto. Interrompere le attività della stampante, ad esempio la stampa o il trasferimento di font.
5 Pulsante freccia destra	<ul style="list-style-type: none"> Per scorrere i menu oppure per spostarsi tra le schermate e le opzioni di menu. Scorrere le impostazioni o il testo. Per i menu con valori numerici, tenere premuto il pulsante freccia per scorrere le impostazioni. Rilasciare il pulsante quando viene visualizzato il valore desiderato.
6 Pulsante Seleziona	<ul style="list-style-type: none"> Aprire un menu. Visualizzare le impostazioni o i valori disponibili per un menu. L'impostazione predefinita corrente è indicata da un asterisco (*). Salvare il valore visualizzato come nuova impostazione predefinita dell'utente.
7 Pulsante freccia sinistra	<ul style="list-style-type: none"> Per scorrere i menu oppure per spostarsi tra le schermate e le opzioni di menu. Scorrere le impostazioni o il testo. Per i menu con valori numerici, tenere premuto il pulsante freccia per scorrere le impostazioni. Rilasciare il pulsante quando viene visualizzato il valore desiderato.
8 Pulsante Indietro	Tornare alla schermata principale.
9 Spia luminosa	Determinare lo stato della stampante.

Informazioni sui colori del pulsante di sospensione e delle spie

I colori del pulsante Sospensione e delle spie sul pannello di controllo indicano uno stato o una condizione della stampante.

Spia luminosa	Stato della stampante
Disattivato	La stampante è spenta o in modalità ibernazione.
Verde lampeggiante	La stampante è in fase di riscaldamento, elaborazione dei dati o stampa.

Spia luminosa	Stato della stampante
Verde fisso	La stampante è accesa ma inattiva.
Rosso lampeggiante	La stampante richiede l'intervento dell'utente.

Spia pulsante di sospensione	Stato della stampante
Disattivato	La stampante è spenta, inattiva o nello stato Pronto.
Ambra fisso	La stampante è in modalità di sospensione.
Ambra lampeggiante	La stampante sta entrando o è in fase di uscita dalla modalità ibernazione.
Colore ambra lampeggiante per 0,1 secondi per poi spegnersi per 1,9 secondi con uno schema a pulsazioni lente	La stampante è in modalità ibernazione.

Caricamento della carta e dei supporti speciali

Impostazione del tipo e del formato carta

1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



2 Selezionare **Dimensioni vassoio [x]** o **Tipo vassoio [x]**, quindi



premere

3 Modificare le impostazioni relative al tipo o al formato della carta,



quindi premere

Note:

- L'impostazione del formato carta per il vassoio standard da 250 fogli (vassoio 1) o il vassoio opzionale da 250 o 550 fogli (vassoio 2) e il vassoio multiuso deve essere impostata manualmente nel menu Dimensioni carta.
- L'impostazione predefinita del tipo di carta per il vassoio 1 è Carta normale.
- Il tipo di carta predefinito per l'alimentatore multiuso è Tipo personalizzato 6.
- L'impostazione del tipo di carta deve essere impostata manualmente per tutti i vassoi.

Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale

Il formato carta Universale viene definito dall'utente e consente di stampare con formati carta non preimpostati nei menu della stampante.

Note:

- Il formato più piccolo di carta Universal è 76 x 127 mm (3 x 5 ") ed è supportato solo dall'alimentatore multiuso.
- Il formato carta Universal più grande supportato è 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 poll.) ed è supportato per tutte le origini carta.

Dal pannello di controllo, scorrere fino a:

 >Menu carta >  >Impostazione Universale >  >Unità di misura > , quindi selezionare l'unità di misura > 

Specificare l'altezza e la larghezza della carta

1 Dal pannello di controllo, scorrere fino a:

 >Menu carta >  >Impostazione Universale >  >Unità di misura > , quindi selezionare l'unità di misura > 

2 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Altezza verticale** o **Larghezza verticale**, quindi premere



3 Modificare le impostazioni, quindi premere .

Caricamento dei vassoi

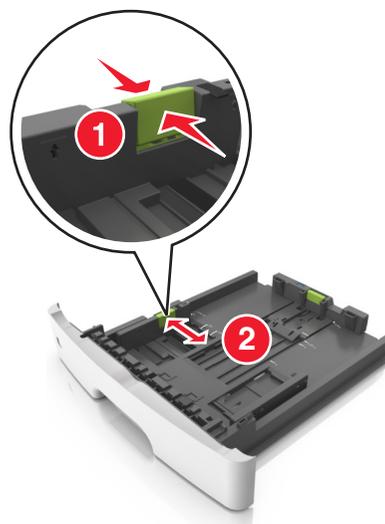
 **ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

1 Estrarre il vassoio completamente.

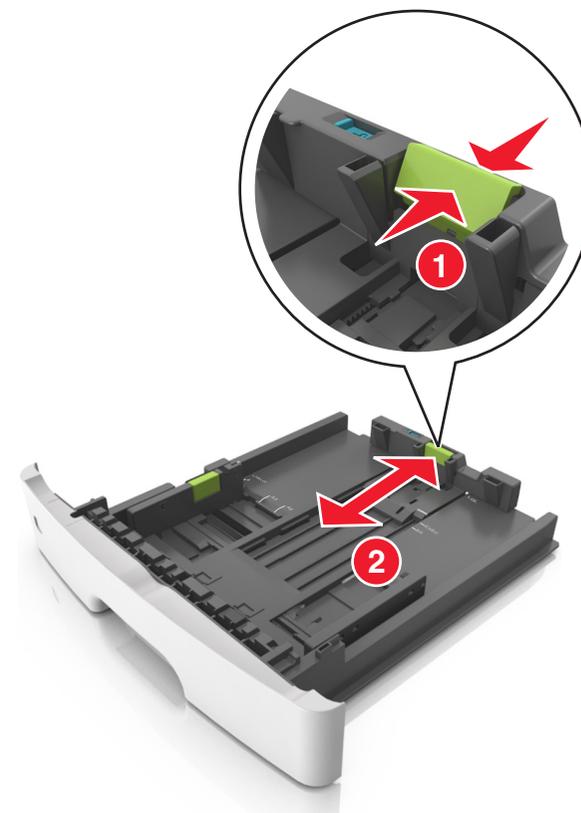
Nota: non rimuovere i vassoi durante la stampa o quando sul display della stampante viene visualizzato il messaggio **Occupata**. Questa operazione potrebbe provocare inceppamenti.



2 Premere e spostare la linguetta della guida della larghezza nella posizione corretta per il formato di carta che si sta caricando.

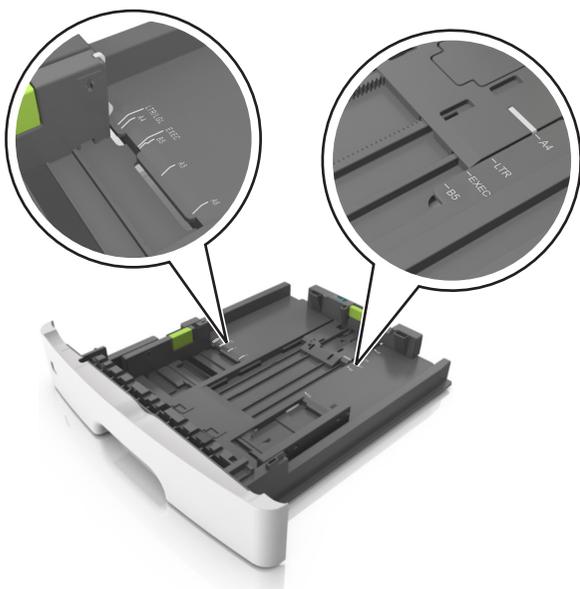


3 Premere e spostare la linguetta della guida della lunghezza nella posizione corretta per il formato di carta che si sta caricando.

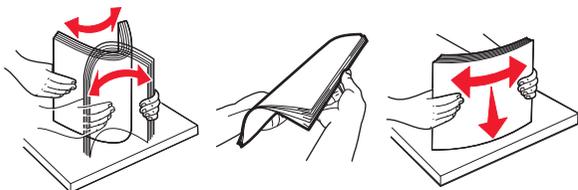


Note:

- per alcuni formati carta, ad esempio letter, legal o A4, premere e far scorrere all'indietro la linguetta della guida della lunghezza nella posizione adeguata alla lunghezza.
- Per caricare i fogli di formato Legal, la guida della lunghezza si estende oltre la base lasciando la carta esposta alla polvere. Per proteggere la carta dalla polvere, è possibile acquistare separatamente un coperchio antipolvere. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti.
- Se si sta caricando carta di formato A6 nel vassoio standard, premere e far scorrere la linguetta della guida della lunghezza verso il centro del vassoio nella posizione A6.
- Assicurarsi che le guide di larghezza e lunghezza siano allineate con gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio.



- 4** Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.

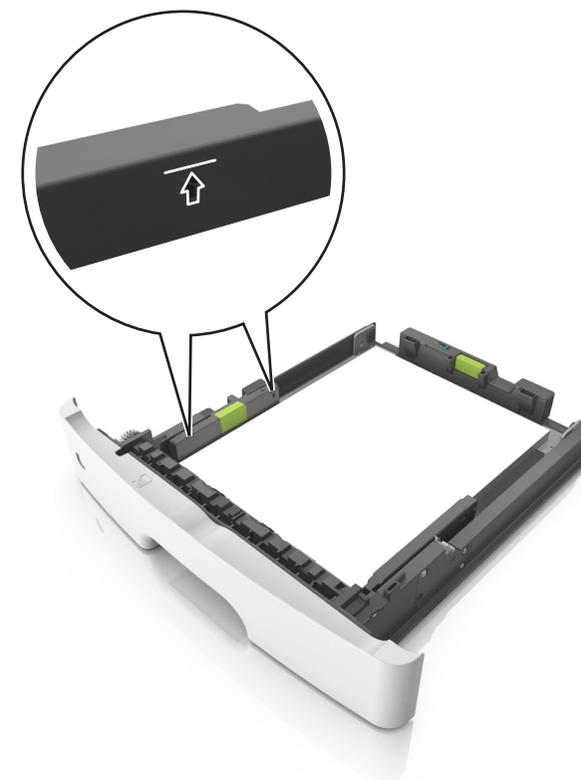


- 5** Caricare la risma di carta.



Note:

- Caricare la carta riciclata o già stampata con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Caricare la carta preforata con i fori rivolti verso la parte anteriore del vassoio.
- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso, con il bordo superiore del foglio rivolto verso la parte anteriore del vassoio. Per la stampa fronte/retro, caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo inferiore del foglio.
- Accertarsi che la carta non superi il limite massimo indicato dall'indicatore di livello massimo della carta situato sul lato della guida della larghezza.



- 6** Inserire il vassoio.



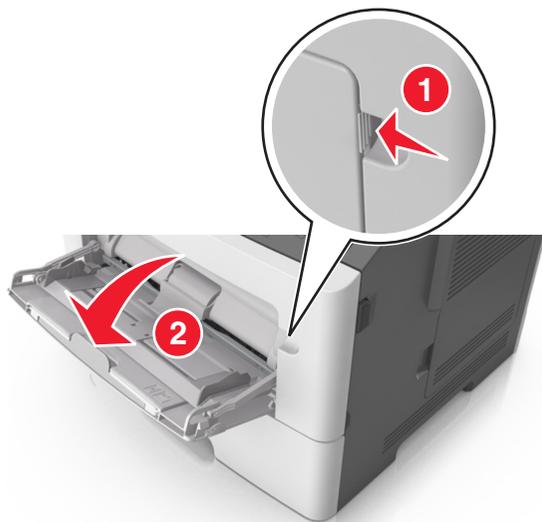
- 7 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

Nota: impostare il formato e il tipo carta corretti per evitare problemi di inceppamenti e qualità di stampa.

Caricamento dell'alimentatore multiuso

Utilizzare l'alimentatore multiuso quando si stampa su formati e tipi di carta diversi oppure con supporti speciali, ad esempio cartoncino, lucidi e buste. È inoltre possibile usarlo per singoli processi di stampa su carta intestata.

- 1 Aprire l'alimentatore multiuso.



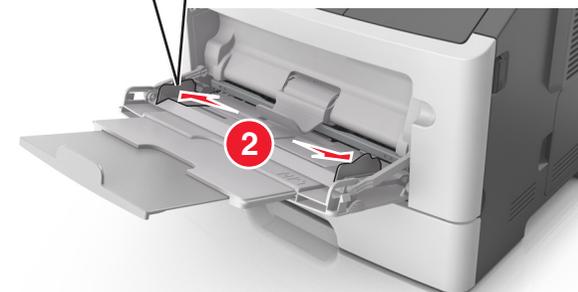
- a Tirare l'estensione dell'alimentatore multiuso.



- b Tirare l'estensione in modo che l'alimentatore multiuso sia completamente aperto.

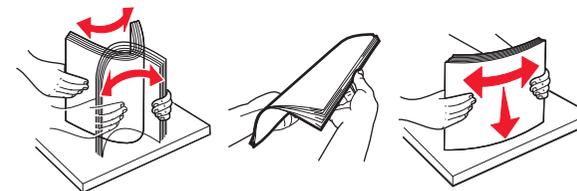


- 2 Premere la linguetta a sinistra della guida della larghezza e spostare le guide per la carta che si sta caricando.



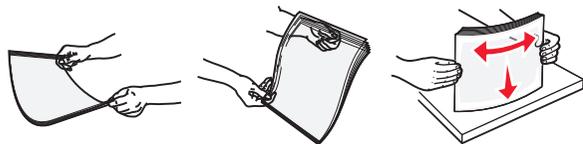
- 3 Preparare la carta o i supporti speciali per il caricamento.

- Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



- Tenere i lucidi per i bordi. Flettere la risma di lucidi carta avanti e indietro per separarli, quindi aprirli a ventaglio. Allinearne i bordi su una superficie piana.

Nota: Non toccare il lato di stampa dei lucidi. Prestare attenzione a non graffiarli.



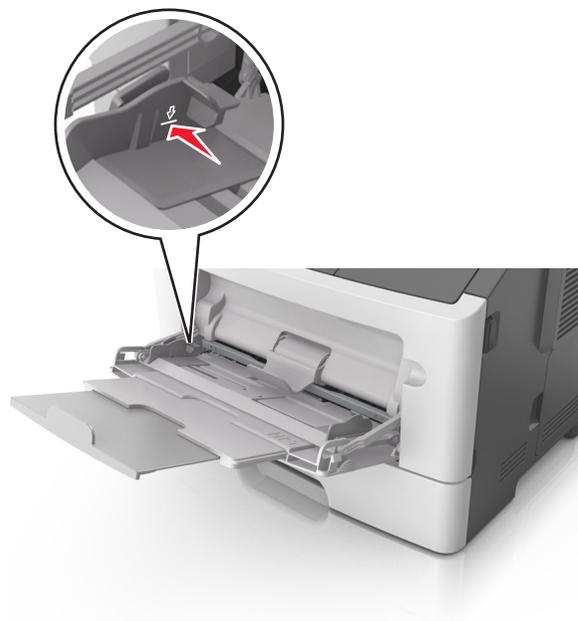
- Flettere la risma di buste avanti e indietro in modo da separarle, quindi aprirle a ventaglio. Allinearne i bordi su una superficie piana.



4 Caricare la carta o i supporti speciali.

Note:

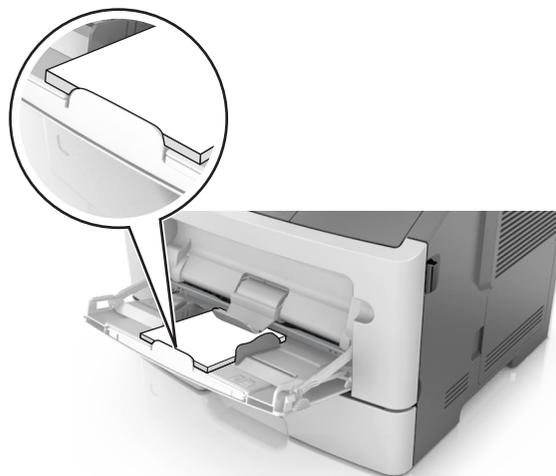
- Non forzare l'inserimento della carta o dei supporti speciali nell'alimentatore multiuso.
- Controllare che la carta o il supporto speciale non superi l'indicatore del limite massimo di caricamento situato sulle guide della carta. Il caricamento di un numero eccessivo di supporti può causare inceppamenti.



- Caricare la carta, i lucidi e il cartoncino con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto e inserendo nella stampante il bordo superiore per primo. Per ulteriori informazioni sul caricamento dei lucidi, vedere la confezione dei lucidi.



Nota: quando si carica carta in formato A6, assicurarsi che l'estensione dell'alimentatore multiuso si appoggi leggermente ai bordi della carta in modo che gli ultimi fogli di carta rimangano in posizione.

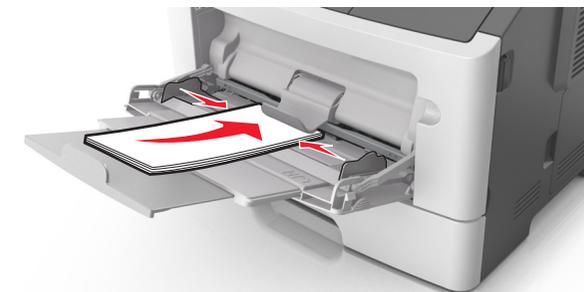


- Caricare la carta intestata con il lato rivolto verso l'alto, inserendo nella stampante il bordo superiore del foglio. Per la stampa fronte/retro, caricare la carta intestata con il lato di

stampa rivolto verso il basso, inserendo nella stampante il bordo inferiore del foglio.



- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso il basso e a sinistra.



Avvertenza — Danno potenziale: non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi. Tali buste possono danneggiare gravemente la stampante.

- 5 Dal pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta nel menu Carta in modo che corrispondano alla carta o al supporto speciale caricato nell'alimentatore multiuso.

Collegamento e scollegamento dei vassoi

Collegamento e scollegamento dei vassoi

Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazione >Menu Carta**.**3** Modificare le impostazioni del vassoio per specificare tipo e formato della carta per il vassoio.

- Per collegare i vassoi, assicurarsi che formato e tipo carta per i due vassoi siano corrispondenti.
- Per scollegare i vassoi, assicurarsi che formato carta o tipo carta per il vassoio *non* corrisponda con quello dell'altro vassoio.

4 Fare clic su **Inoltra**.**Usando le impostazioni della stampante sul computer**

A seconda del sistema operativo, accedere al menu Carta con Utilità impostazioni stampante locale oppure Impostazioni stampante.

Nota: è inoltre possibile specificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta del vassoio mediante il pannello di controllo della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Impostazione del tipo e del formato carta" a pagina 1](#).

Avvertenza — Danno potenziale: la carta caricata nel vassoio deve corrispondere al nome del tipo carta assegnato nella stampante. La temperatura dell'unità di fusione varia in base al tipo di carta specificato. Se le impostazioni non sono configurate correttamente, si potrebbero verificare problemi di stampa.

Configurazione del nome del tipo di carta personalizzato**Uso di Embedded Web Server****1** Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.**Note:**

- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o una pagina delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Nomi personalizzati**.**3** Selezionare un nome personalizzato, quindi immettere un nuovo nome per il tipo di carta personalizzato.**4** Fare clic su **Inoltra**.**5** Fare clic su **Tipi personalizzati**, quindi verificare se il nuovo nome del tipo di carta personalizzato ha sostituito il nome personalizzato.**Usando le impostazioni della stampante sul computer (solo Windows)**

Accedere al menu Personalizzato utilizzando l'Utilità impostazioni stampante locale.

Configurazione di un tipo di carta personalizzato**Uso di Embedded Web Server****1** Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.**Note:**

- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o una pagina delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Tipi personalizzati**.**3** Selezionare un nome per il tipo di carta personalizzato, quindi selezionare il tipo di carta personalizzato.

Nota: Carta normale è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

4 Fare clic su **Inoltra**.**Usando le impostazioni della stampante sul computer**

A seconda del sistema operativo, accedere al menu Personalizzato con Utilità impostazioni stampante locale oppure Impostazioni stampante.

Assegnazione di un tipo di carta personalizzato**Uso di Embedded Web Server****1** Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.**Note:**

- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o una pagina delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazione >Menu Carta**.**3** Dalla sezione Configurazione vassoi, selezionare l'origine carta, quindi selezionare un tipo di carta personalizzato nella colonna tipo carta.**4** Fare clic su **Inoltra**.**Usando le impostazioni della stampante sul computer**

A seconda del sistema operativo, accedere al menu Carta con Utilità impostazioni stampante locale oppure Impostazioni stampante.

Stampa in corso**Stampa di un documento****Stampa di un documento****1** Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta e in modo che corrispondano alla carta caricata.**2** Avviare il processo di stampa:**Per utenti di Windows**

- a Con il documento aperto, fare clic su **Archivio >Stampa**.
- b Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- c Regolare le impostazioni se necessario.
- d Fare clic su **OK >Stampa**.

Per utenti di Macintosh

- a Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Formato di stampa:
 - 1 Con un documento aperto, scegliere **File >Impostazioni pagina**.
 - 2 Scegliere le dimensioni della carta o creare dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.
 - 3 Fare clic su **OK**.

b Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Stampa:

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File >Stampa**.
Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
- 2 Se necessario, dalla finestra di dialogo Stampa e dai menu a comparsa, regolare le impostazioni.

Nota: per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.

- 3 Fare clic su **Stampa**.

Regolazione dell'intensità del toner

Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

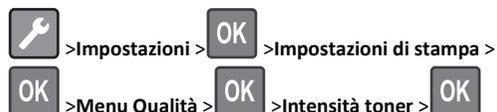
- 2 Fare clic su **Impostazioni >Impostazioni di stampa >Menu Qualità >Intensità toner**.
- 3 Regolare l'impostazione dell'intensità del toner.
- 4 Fare clic su **Inoltra**.

Usando le impostazioni della stampante sul computer

A seconda del sistema operativo, regolare le impostazioni di intensità del toner con Utilità impostazioni stampante locale oppure Impostazioni stampante.

Usando il pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- 2 Regolare l'intensità del toner.

- 3 Premere **OK**.

Stampa usando un dispositivo cellulare

Per scaricare un'applicazione di stampa da cellulare compatibile, visitare il nostro sito Web o contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

Nota: le applicazioni per la stampa da cellulare possono anche essere richieste al produttore del dispositivo cellulare.

Annullamento di un processo di stampa

Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

Dal pannello di controllo della stampante, premere  > .

Annullamento di un processo di stampa dal computer

Per gli utenti Windows

- 1 Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.
- 2 Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Da Preferenze di sistema nel menu Apple, andare sulla stampante in uso.
- 2 Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

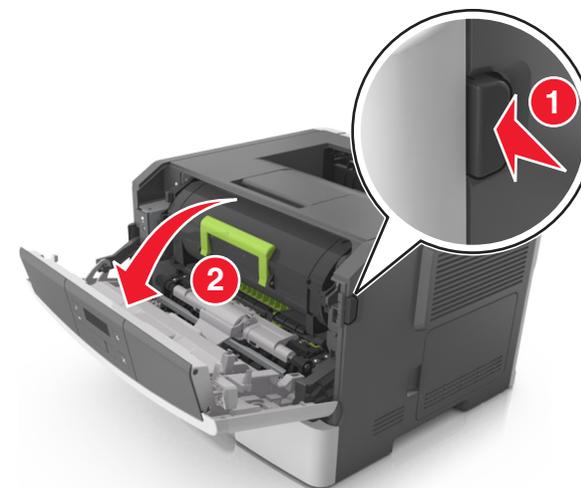
Rimozione degli inceppamenti

Inceppamento, sportello anteriore [20y.xx]

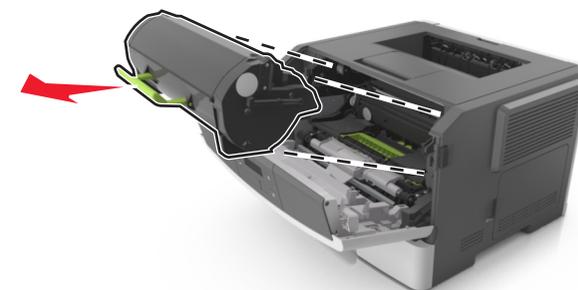


ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

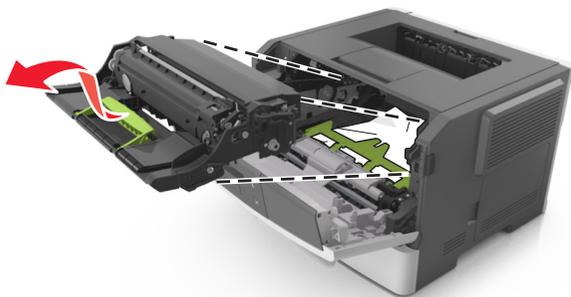
- 1 Premere il pulsante sul lato destro della stampante, quindi aprire lo sportello anteriore.



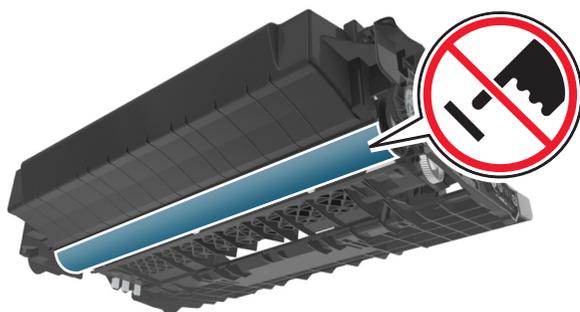
- 2 Estrarre la cartuccia di toner usando la maniglia.



- 3 Sollevare la maniglia verde, quindi estrarre l'unità immagini dalla stampante.



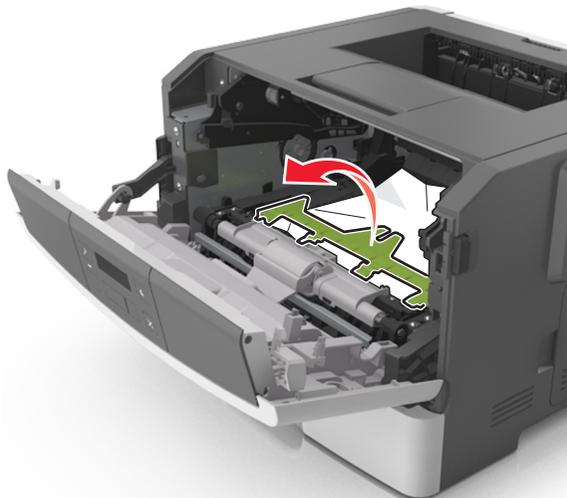
Avvertenza — Danno potenziale: non toccare il tamburo del fotoconduttore. Ciò potrebbe influire sulla qualità di stampa dei processi di stampa futuri.



- 4 Posizionare l'unità immagini su una superficie piana e liscia.

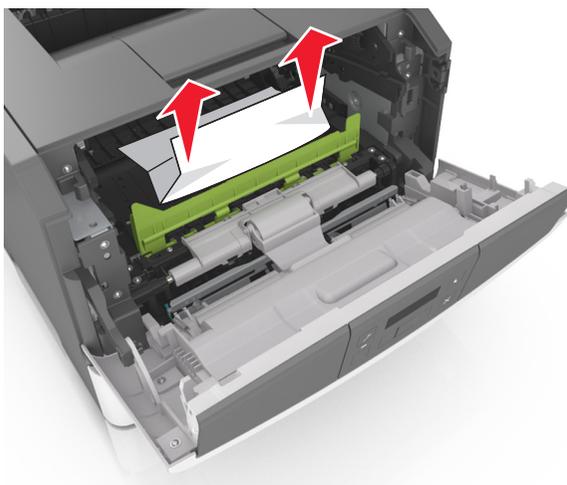
Avvertenza — Danno potenziale: Non esporre l'unità immagini alla luce diretta per più di 10 minuti. L'eccessiva esposizione alla luce può compromettere la qualità di stampa.

- 5 Sollevare l'aletta verde nella parte anteriore della stampante.

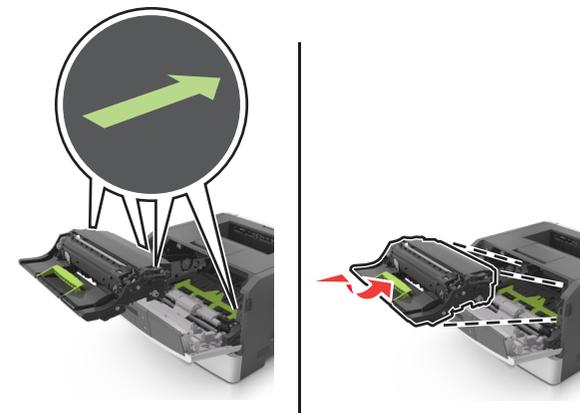


- 6 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

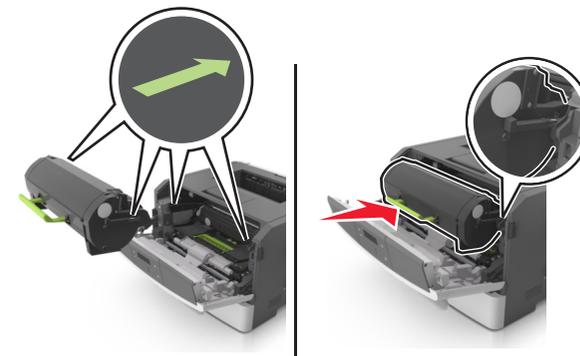
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 7 Installare l'unità immagini allineando le frecce sulle guide laterali dell'unità con le frecce sulle guide laterali all'interno della stampante, quindi inserire l'unità immagini nella stampante.



- 8 Installare la cartuccia di toner allineando le guide laterali della cartuccia con le frecce sulle guide laterali all'interno della stampante, quindi inserire la cartuccia nella stampante.

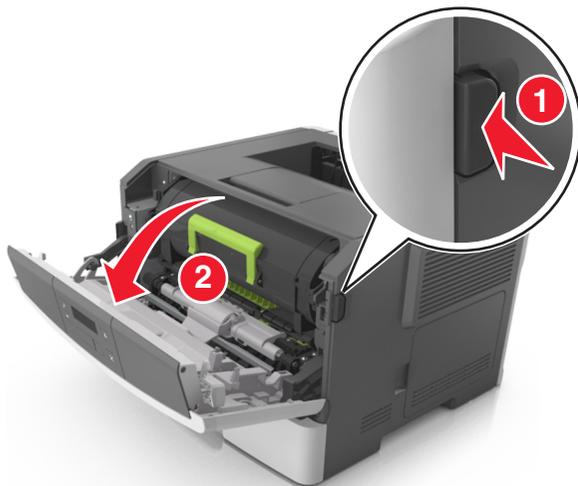


- 9 Chiudere lo sportello anteriore.

- 10 Dal pannello di controllo della stampante, premere **OK** per annullare il messaggio e continuare la stampa.

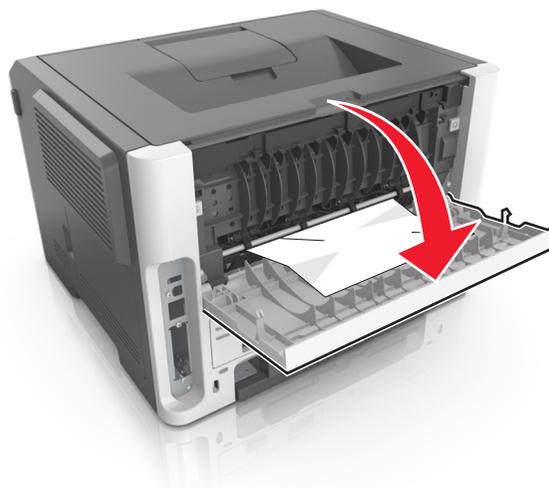
Inceppamento, sportello posteriore [20y.xx]

- 1 Premere il pulsante sul lato destro della stampante, quindi aprire lo sportello anteriore.



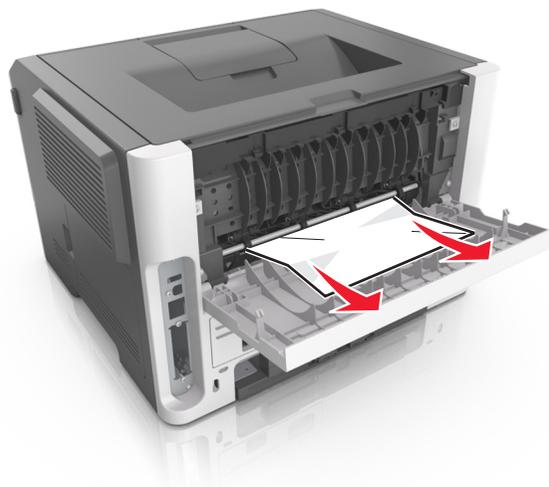
- 2 Tirare delicatamente verso il basso lo sportello posteriore.

ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.



- 3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 4 Chiudere lo sportello anteriore e quello posteriore.

- 5 Dal pannello di controllo della stampante, premere **OK** per annullare il messaggio e continuare la stampa.

Inceppamento, raccoglitore standard [20y.xx]

- 1 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



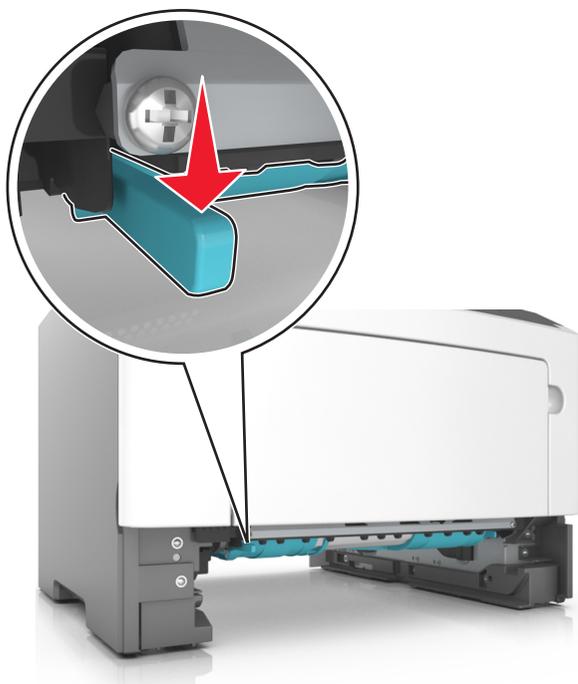
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **OK** per annullare il messaggio e continuare la stampa.

Inceppamento, tirare vas. 1. Abb. aletta blu. [23y.xx]

- 1 Estrarre il vassoio completamente.



- 2 Individuare la leva blu, quindi tirarla verso il basso per rilasciare l'inceppamento.



Nota: se la carta inceppata non è visibile nell'area fronte/retro, aprire lo sportello posteriore, quindi rimuovere delicatamente la carta inceppata. Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 4 Inserire il vassoio.

- 5 Dal pannello di controllo della stampante, premere **OK** per annullare il messaggio e continuare la stampa.

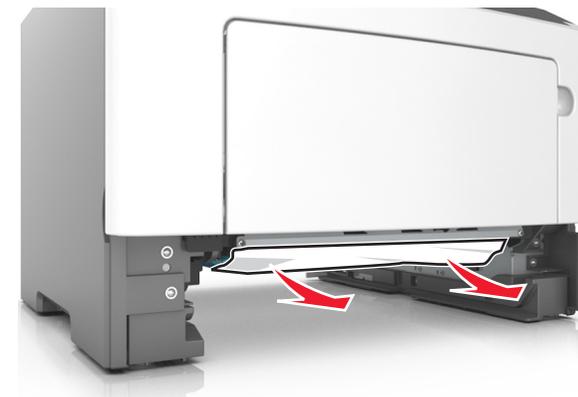
Inceppamento, vassoio [x] [24y.xx]

- 1 Estrarre il vassoio completamente.



- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 3 Inserire il vassoio.

- 4 Dal pannello di controllo della stampante, premere **OK** per annullare il messaggio e continuare la stampa.

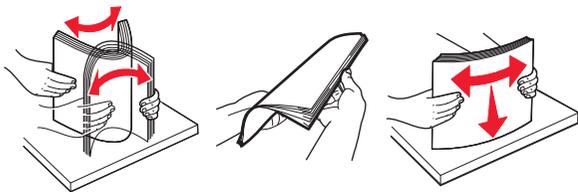
Inceppamento, alim.MU [250.xx]

- 1 Afferrare dall'alimentatore multiuso la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

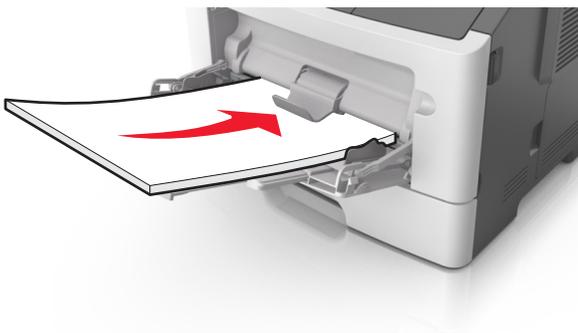
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 2 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



- 3 Ricaricare la carta nell'alimentatore multiuso.



Nota: assicurarsi di spostare la guida della carta in modo che aderisca ai bordi della carta.

- 4 Dal pannello di controllo della stampante, premere  per annullare il messaggio e continuare la stampa.