## Referência rápida

## Aprender sobre a impressora

## Uso do painel de controle da impressora



	Utilize	Para	
1	Botão Menus	Abrir os menus.	
		Notas:	
		<ul> <li>Os menus somente ficam disponíveis quando a impressora está no estado Pronto.</li> </ul>	
		<ul> <li>Pressionar o botão ao navegar pelos menus levará o painel de controle da impressora de volta à tela de menu de nível superior.</li> </ul>	
2	Visor	Visualizar opções de impressão bem como mensagens de status e erro.	

	Utilize	Para
3	Botão Suspender	Ativar o Modo de suspensão ou o Modo de hiber- nação. Notas:
		<ul> <li>Pressionar qualquer botão fará com que a impressora saia do Modo de suspensão.</li> <li>Pressionar o botão Suspender com o inter- ruptor fará com que a impressora saia do modo de Hibernação.</li> </ul>
4	Botão Parar	<ul> <li>Sair dos menus da impressora e retornar ao estado Pronto.</li> <li>Interrompa as atividades da impressora, como</li> </ul>
		imprimir o carregar fontes.
5	Botão de seta para a direita	<ul> <li>Visualize os menus ou navegue entre as telas e menus de opção.</li> </ul>
		<ul> <li>Navegue por todas as configurações ou textos. Para menus com valores numéricos, como Cópias, mantenha o botão pressionado para navegar pelos valores. Libere o botão quando aparecer o valor desejado.</li> </ul>
6	Botão Selecionar	<ul> <li>Abrir um menu.</li> <li>Exibe os valores ou configurações disponíveis em um menu. O asterisco (*) indica que esta é a configuração padrão de fábrica.</li> </ul>
		<ul> <li>Salva um valor como a nova configuração padrão do usuário.</li> </ul>
7	Botão de seta para esquerda	<ul> <li>Visualize os menus ou navegue entre as telas e menus de opção.</li> </ul>
		<ul> <li>Navegue por todas as configurações ou textos. Para menus com valores numéricos, como Cópias, mantenha o botão pressionado para navegar pelos valores. Libere o botão quando aparecer o valor desejado.</li> </ul>
8	Botão Voltar	Retornar à tela anterior.
9	Luz do indicador	Determinar o status da impressora.

## Entendendo as cores das luzes do botão Suspender e do indicador

As cores do botão Suspender e as luzes indicadoras no painel de controle da impressora significam um determinado status ou condição da impressora.

Luz do indicador Status da imp		pressora	
Desligado	A impressora está desligada ou no modo Hibernação.		
Verde piscando	A impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo.		
Verde sólido	A impressora está ligada, porém ociosa.		
Vermelho piscando	A impressora exigir intervenção do usuário.		
Luz do botão Susper	nder	Status da impressora	

Luz do botão Suspender	Status da impressora
Desligado	A impressora está desligada, ociosa ou no estado Pronto.
Âmbar sólido	A impressora está no modo de suspensão.
Pisca em âmbar	A impressora está entrando no modo Hibernação ou saindo dele.
Piscando em âmbar por 0,1 segundo e, em seguida, completa- mente desligada por 1,9 segundo em padrão pulsante	A impressora está no modo Hibernação.

# Carregamento de papel e mídia especial

## Definindo o tamanho e o tipo de papel

**1** No painel de controle da impressora, navegue até:



2 Selecione Bandeja [x] Tamanho ou Bandeja [x] Tipo e pressione



3 Aletere as configurações de tamanho ou de tipo de papel e



Notas:

- A configuração de papel padrão da bandeja para 250 folhas (Bandeja 1), ou opcional para 250- ou 550-folhas (Bandeja 2) e da bandeja multi-uso deve ser definida manualmente no menu Tamanho Papel.
- O padrão de fábrica para Tipo de papel para a Bandeja 1 é Papel comum.

- O padrão de fábrica para Tipo de papel para o alimentador multi-uso é Personalizado tipo 6.
- A configuração Tipo de papel deve ser definida manualmente para todas as bandejas.

## Definição das configurações do papel Universal

O tamanho de papel Universal é uma configuração definida pelo usuário que permite imprimir em tamanhos de papel que não estão predefinidos nos menus da impressora.

#### Notas:

- O menor tamanho de papel Universal é 76 x 127 mm (3 x 5 polegadas), compatível somente a partir do alimentador multiuso.
- O maior tamanho de papel Universal suportado é 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 polegadas) e é suportado de todas as origens de papel.



#### Especificar a altura e a largura do papel



2 Pressione o botão de seta até que a opção Unidades de medida ou Altura Retrato ou Largura Retrato seja exibida



medida >





### Carregamento de bandejas

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

**1** Puxe a bandeja totalmente para fora.

**Nota:** Não remova as bandejas durante a impressão de trabalhos ou enquanto **Busy** (Ocupada) for exibido no visor da impressora. Isso poderá causar um atolamento.



2 Aperte e deslize as abas da aba da guia de largura até a posição correta em relação ao tamanho de papel carregado.



**3** Aperte e deslize as abas da aba da guia de comprimento até a posição correta em relação ao tamanho de papel carregado.



#### Notas:

- Para alguns tamanhos de papel, como carta, ofício e A4, aperte e deslize a aba da guia de comprimento para trás a fim de acomodar o seu comprimento.
- Ao carregar papel tamanho ofício, a guia de comprimento se estende além da base, deixando o papel exposto à poeira.
   Para proteger o papel da poeira, você pode adquirir uma tampa contra poeira separadamente. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente.
- Para carregar um papel A6 na bandeja padrão, aperte e deslize a guia de comprimento em direção ao centro da bandeja, para a posição do tamanho A6.
- Verifique se as guias de largura e comprimento estão alinhadas aos indicadores de tamanho de papel localizados na parte inferior da bandeja.



**4** Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile--as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



**5** Carregue a pilha de papel.



#### Notas:

- Carregue com o lado de impressão voltado para baixo quando estiver utilizando papel reciclado ou pré-impresso.
- Carregue o papel pré-perfurado com os furos da borda superior da folha voltados para frente da bandeja.
- Carregue o papel com o timbre voltado para baixo, com a margem superior da folha voltada para frente da bandeja.
   Para a impressão frente e verso, carregue o papel com a margem inferior voltada para a frente da bandeja.
- Verifique se o papel está abaixo da indicador de preenchimento de papel máximo, localizado na guia de largura.



6 Insira a bandeja.



7 No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.

**Nota:** Defina o tamanho e o tipo de papel corretos para evitar atolamentos de papel e problemas na qualidade da impressão.

### Carregando o alimentador multi-uso

Use o alimentador multi-uso quando for imprimir em diferentes tipos e tamanhos de papel ou mídia especial, como cartões, transparências e envelopes. Você também pode usá-lo para trabalhos de impressão de uma única página em papel timbrado.

**1** Abra o alimentador multi-uso.



**a** Puxe o extensor do alimentador multi-uso.



**b** Puxe o extensor com cuidado, para que o alimentador multi--uso fique completamente estendido e aberto.



**2** Aperte a guia na guia de largura esquerda e mova as guias para o tamanho do papel sendo colocado.



- **3** Prepare o papel ou a mídia especial para carregamento.
  - Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltálas e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



 Segure as transparências pelas bordas. Flexione a pilha de transparências para trás e para frente para soltar as folhas e ventilá-las. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

Nota: Evite tocar no lado para impressão das transparências. Tome cuidado para não arranhá-las.



• Flexione a pilha de envelopes para trás e para frente para soltálos e ventile-os. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



4 Carregue o papel ou a mídia especial.

#### Notas:

- Não force a entrada de papel ou mídia especial no alimentador multi-uso.
- Certifique-se de que o papel ou mídia especial estejam abaixo do indicador de preenchimento máximo de papel localizado nas guias de papel. A sobrecarga pode causar atolamentos de papel.



• Carregue papel, cartões e transparências com o lado de impressão recomendado voltado para cima e a borda superior inserida primeiro. Consulte a embalagem das transparências para obter mais informações sobre o seu carregamento.



**Nota:** Ao carregar papel no tamanho A6, verifique se o extensor do alimentador multi-uso está posicionado corretamente com relação à borda do papel, para que as últimas folhas fiquem no lugar certo.



 Carregue o papel timbrado com a borda superior entrando primeiro na impressora. Para a impressão em frente e verso,

#### carregue o papel timbrado para baixo, com a borda inferior entrando na impressora primeiro.



• Carregue envelopes com a aba no lado esquerdo voltada para baixo.



Aviso—Dano Potencial: Nunca use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou auto-adesivos. Esses envelopes podem causar sérios danos à impressora.

5 No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel ou mídia especial colocada no alimentador multi-uso.

## Ligação e desligamento de bandejas

#### Ligação e desligamento de bandejas

#### Usando o Embedded Web Server

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

#### Notas:

- Visualize o endereço IP na seção TCP/IP do menu Rede/Portas. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

#### 2 Clique em Definições >Menu Papel.

- **3** Troque as configurações da bandeja para especificar o tipo e o tamanho do papel para a bandeja.
  - Para ligar bandejas, certifique-se de que o tamanho e o tipo de papel de uma bandeja correspondem ao da outra.
  - Para desligar bandejas, certifique-se de que o tamanho ou tipo de papel de uma bandeja *não* corresponde ao da outra.
- 4 Clique em Enviar.

#### Usando as definições da impressora no computador

Dependendo do sistema operacional, acesse o menu Papel no Utilitário de configuração de impressora local ou em Printer Settings.

**Nota:** Você também pode especificar o tamanho e o tipo de papel para a bandeja usando o painel de controle da impressora. Para obter mais informações, consulte <u>"Definindo o tamanho e o tipo de</u> <u>papel" na página 1</u>.

**Aviso—Dano Potencial:** O papel colocado na bandeja deve corresponder ao nome do tipo de papel atribuído na impressora. A temperatura do fusor varia de acordo com o tipo de papel especificado. Podem ocorrer problemas de impressão se as definições não forem configuradas corretamente.

## Configurando um nome de tipo de papel personalizado

#### Uso do servidor da Web incorporado

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

#### Notas:

 Imprima uma página de configuração da rede ou a página de configurações dos menus e localizar o endereço IP na seção TCP/IP. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.

- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.
- 2 Clique em Definições >Menu Papel >Nomes personalizados.
- **3** Selecione um nome personalizado e, em seguida, digite um novo nome de tipo de papel personalizado.
- 4 Clique em Enviar.
- 5 Clique em Tipos personalizados e, em seguida, verifique se o novo nome de tipo de papel personalizado foi substituído pelo nome personalizado.

#### Usando as definições da impressora no computador (somente Windows)

Acesse o menu Personalizado no Utilitário de configuração de impressora local.

#### Configuração de um tipo de papel personalizado

#### Uso do servidor da Web incorporado

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

#### Notas:

- Imprima uma página de configuração da rede ou a página de configurações dos menus e, em seguida, localize o endereço IP na seção TCP/IP. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.
- 2 Clique em Definições >Menu Papel >Tipos personalizados.
- **3** Selecione um nome de tipo de papel personalizado e, em seguida, selecione um tipo de papel personalizado.

**Nota:** Papel Comum é o tipo de papel padrão de fábrica para todos os nomes personalizados definidos pelo usuário.

4 Clique em Enviar.

#### Usando as definições da impressora no computador

Dependendo do sistema operacional, acesse o menu Personalizado no Utilitário de configuração de impressora local ou em Printer Settings.

#### Atribuição de um tipo de papel personalizado

#### Uso do servidor da Web incorporado

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

#### Notas:

- Imprima uma página de configuração da rede ou a página de configurações dos menus e localizar o endereço IP na seção TCP/IP. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

#### 2 Clique em Definições >Menu Papel.

- 3 Na seção Configuração de bandeja, selecione a origem do papel e, em seguida, selecione um tipo de papel personalizado na coluna de tipo de papel.
- 4 Clique em Enviar.

#### Usando as definições da impressora no computador

Dependendo do sistema operacional, acesse o menu Papel no Utilitário de configuração de impressora local ou em Printer Settings.

## Impressão

### Impressão de um documento

#### Imprimindo um documento

- 1 No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel para corresponder ao papel colocado.
- 2 Envie o trabalho para impressão:

#### Para usuários do Windows

- a Com um documento aberto, clique em Arquivo >Imprimir.
- **b** Clique em Propriedades, Preferências, Opções ou Configurar.
- c Ajuste as definições, se necessário.
- d Clique em OK >Imprimir.

#### Para usuários do Macintosh

- **a** Personalize as definições da caixa de diálogo Configurar página:
  - 1 Com um documento aberto, selecione Arquivo >Configuração de página.
  - 2 Escolha um tamanho de papel ou crie um tamanho personalizado de acordo com o papel colocado.
- 3 Clique em OK.
- **b** Personalize as definições da caixa de diálogo Imprimir:
  - Com um documento aberto, selecione Arquivo >Imprimir. Se necessário, clique no triângulo de divulgação para ver mais opções.
  - **2** Na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up, ajuste as definições, se necessário.

**Nota:** Para imprimir em um tipo específico de papel, ajuste a definição do tipo do papel para corresponder ao papel colocado ou selecione a bandeja ou alimentador apropriado.

3 Clique em Imprimir.

#### Ajustando a tonalidade do toner

#### Usando o Embedded Web Server

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

#### Notas:

- Visualize o endereço IP na seção TCP/IP do menu Rede/Portas. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.
- 2 Clique em Definições >Configurações de impressão >Menu Qualidade >Tonalidade do toner.
- **3** Ajuste a definição de tonalidade do toner.
- 4 Clique em Enviar.

#### Usando as definições da impressora no computador

Dependendo do sistema operacional, ajuste as configurações de tonalidade do toner usando o Utilitário de configurações da impressora ou em Printer Settings.

#### Uso do painel de controle da impressora

1 No painel de controle da impressora, navegue até:







#### Imprimindo de um dispositivo móvel

Para fazer download de um aplicativo compatível de impressão móvel, visite nosso website ou entre em contato com o local em que você adquiriu a impressora.

**Nota:** Os aplicativos de impressão móvel também podem ser adquiridos com o fabricante do dispositivo móvel.

## Cancelamento de um trabalho de impressão

## Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do painel de controle da impressora

No painel de controle da impressora, pressione o 🔀 >



## Cancelamento de trabalhos de impressão do computador

#### Para usuários do Windows

- **1** Abra a pasta de impressoras e selecione sua impressora.
- 2 Na fila de impressão, selecione o trabalho de impressão a ser cancelado e exclua-o.

#### Para usuários do Macintosh

- 1 Em Preferências do sistema, no menu Apple, navegue até a impressora.
- **2** Na fila de impressão, selecione o trabalho de impressão a ser cancelado e exclua-o.

## Limpeza de atolamentos

## Atolamento, porta frontal [20y.xx]

- ATENÇÃO SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.
- 1 Pressione o botão de liberação da porta na lateral direita da impressora e abra a porta frontal.



2 Puxe o cartucho de toner para fora utilizando a alça.



**3** Levante a alça verde e puxe a unidade de criação de imagens para fora da impressora.



**Aviso—Dano Potencial:** Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.



**4** Coloque a unidade de criação de imagens de lado em uma superfície lisa e suave.

**Aviso—Dano Potencial:** Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A exposição prolongada à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

5 Levante a aba verde na frente da impressora.



**6** Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

**Nota:** Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



7 Coloque a unidade de criação de imagens alinhando as setas nos trilhos laterais da unidade com as setas nos trilhos laterais dentro

da impressora e, em seguida, coloque a unidade de criação de imagens na impressora.





8 Coloque o cartucho de toner alinhando as setas nos trilhos laterais do cartucho com as setas nos trilhos laterais dentro da impressora e, em seguida, coloque o cartucho na impressora.



- 9 Feche a porta da frente.
- 10 No painel de controle da impressora, pressione para limpar

a mensagem e continuar a impressão.

### Atolamento, porta traseira [20y.xx]

1 Pressione o botão de liberação da porta na lateral direita da impressora e abra a porta frontal.



2 Puxe cuidadosamente a porta traseira.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



- **3** Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.
  - Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



- 4 Feche as portas traseira e frontal.
- 5 No painel de controle da impressora, pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.

## Atolamento, bandeja padrão [20y.xx]

**1** Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



2 No painel de controle da impressora, pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.

## Atolamento, puxe a bandeja 1. Empurre a aba azul para baixo. [23y.xx]

**1** Puxe a bandeja totalmente para fora.



2 Localize a alavanca azul e pressione-a para baixo para limpar o atolamento.



Nota: Se o papel atolado não estiver visível na área duplex, abra a porta traseira e remova-o cuidadosamente. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

**3** Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



#### 4 Insira a bandeja.

a mensagem e continuar a impressão.



Atolamento, bandeja [x] [24y.xx]

**1** Puxe a bandeja totalmente para fora.



2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



3 Insira a bandeja.

4 No painel de controle da impressora, pressione para limpar a mensagem e continuar a impressão.

## Atolamento, alimentador MF [250.xx]

**1** No alimentador multi-uso, segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

**Nota:** Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



2 Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



**3** Carregue o papel no alimentador multi-uso.



**Nota:** Verifique se a guia de papel está levemente apoiada contra a borda do papel.

4 No painel de controle da impressora, pressione OK para limpar a mensagem e continuar a impressão.