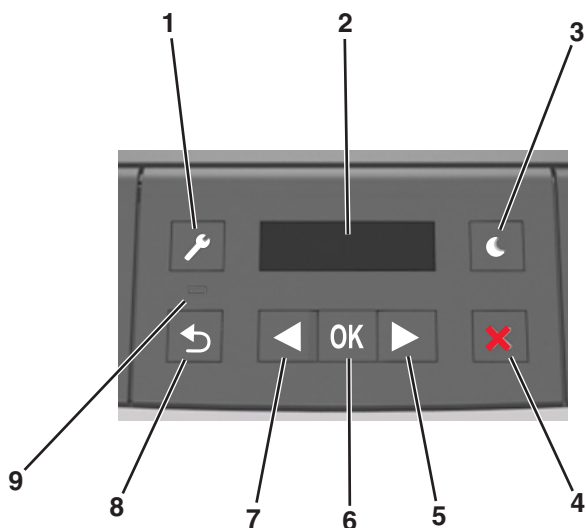


# Краткое руководство

## Информация о принтере

### Использование панели управления принтера



Компонент	Назначение
1	<p>Кнопка вызова меню</p> <p>Служит для открытия меню.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Эти меню доступны, только когда принтер находится в состоянии Готов.</li> <li>Нажатие кнопки при перемещении по меню возвращает пользователя к меню более высокого высшего уровня на панели управления принтера.</li> </ul>
2	<p>Отобразить</p> <p>Просмотр параметров сканирования, а также сообщений о состоянии и ошибках.</p>

Компонент	Назначение
3	<p>Кнопка «Сон»</p> <p>Переход в спящий режим или режим гибернации.</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нажатие любой кнопки приведет к выводу принтера из спящего режима.</li> <li>Нажатие кнопки перехода в спящий режим или переключателя питания выводит принтер из режима гибернации.</li> </ul>
4	<p>Кнопка "Стоп"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выход из режима меню и возврат в состояние готовности.</li> <li>Прерывание операции принтера, например печати или загрузки шрифтов.</li> </ul>
5	<p>Кнопка со стрелкой вправо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Прокрутка меню или перемещение между экранами и пунктами меню.</li> <li>Прокрутка параметров или текста. Для меню с числовыми значениями нажмите и удерживайте кнопку со стрелкой для прокрутки списка параметров. Отпустите кнопку при появлении на дисплее требуемого значения.</li> </ul>
6	<p>кнопка "Выбрать"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Служит для открытия меню.</li> <li>Открывает пункт меню и отображает возможные значения или настройки. Текущий параметр по умолчанию отмечен звездочкой (*).</li> <li>Используется для сохранения отображаемого значения в виде новой пользовательской настройки по умолчанию</li> </ul>
7	<p>Кнопка со стрелкой влево</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Прокрутка меню или перемещение между экранами и пунктами меню.</li> <li>Прокрутка параметров или текста. Для меню с числовыми значениями нажмите и удерживайте кнопку со стрелкой для прокрутки списка параметров. Отпустите кнопку при появлении на дисплее требуемого значения.</li> </ul>
8	<p>кнопка "Назад"</p> <p>Возврат к предыдущему экрану.</p>
9	<p>Световой индикатор</p> <p>Определение состояния принтера.</p>

## Знакомство с цветами света кнопки перехода в спящий режим и цветами индикатора

Цвета кнопки перехода в спящий режим и цвета индикатора на панели управления принтера обозначают состояние принтера.




Световой индикатор	Состояние принтера
Выкл	Принтер отключен или находится в режиме гибернации.
Мигает зеленым цветом	Принтер прогревается, обрабатывает данные или печатает.
Постоянно горит зеленым цветом	Принтер включен, но простаивает.
Мигает красным цветом	Требуется вмешательство пользователя.


Свет кнопки перехода в спящий режим	Состояние принтера
Выкл	Принтер выключен, находится в режиме ожидания или в состоянии готовности.
Постоянно горит желтым цветом	Принтер находится в режиме сна.
Мигает желтым	Принтер входит в или выходит из режима гибернации.
Мигает желтым 0,1 секунды, затем полностью перестает гореть в течение 1,9 секунды, и так попеременно.	Принтер находится в режиме гибернации.


## Загрузка бумаги и специальных материалов для печати

### Задание формата и типа бумаги

1 На панели управления принтера выберите:

 > Меню «Бумага» >  > Формат и тип бумаги >  


2 Выберите **Размер лотка [x]** или **Тип Лотка [x]**, а затем нажмите .

3 Измените значение формата или типа бумаги, а затем нажмите .

#### Примечания.

- Параметр формата бумаги для стандартного лотка на 250 листов (Лоток 1), дополнительного лотка на 250 или 550 листов (Лоток 2) и многоцелевого устройства подачи необходимо настроить вручную с помощью меню «Формат бумаги».
- Заводской настройкой по умолчанию для параметра «Тип бумаги» в Лотке 1 является значение «Обычная бумага».
- Заводской настройкой по умолчанию для параметра «Тип бумаги» в многоцелевом устройстве подачи является значение «Пользовательский тип б».
- Параметр «Тип бумаги» необходимо выставить вручную для всех лотков.






## Настройка параметров для бумаги формата Universal

Формат бумаги Universal задается пользователем и позволяет печатать на бумаге, имеющей формат, не представленный в меню принтера.

#### Примечания.




- Наименьший поддерживаемый формат Universal 76 x127 мм (3 x 5 дюймов) загружается только в многоцелевое устройство подачи.
- Наибольший формат Universal 216 x 355,6 мм (8,5 x 14 дюймов) загружается только во все устройства для подачи бумаги.


На панели управления принтера выберите:


 > Меню Бумага >  > Универсальная настройка >  > Единицы измерения >  >  
выберите единицы измерения > 

### Задание высоты и ширины листа бумаги


1 На панели управления принтера выберите:

 > Меню Бумага >  > Универсальная настройка >  > Единицы измерения >  >  
выберите единицы измерения > 

2 С помощью кнопок со стрелками выберите пункт **Высота при книжной ориентации** или **Ширина при книжной ориентации**, а затем нажмите .

3 Измените параметры и нажмите кнопку .

### Загрузка бумаги в лотки

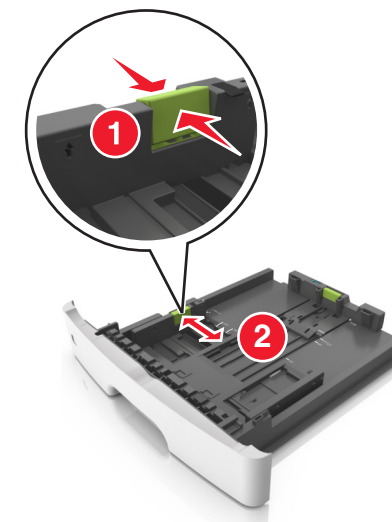
 **ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ:** Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные устройства подачи или лотки держите закрытыми.

1 Полностью извлеките лоток.

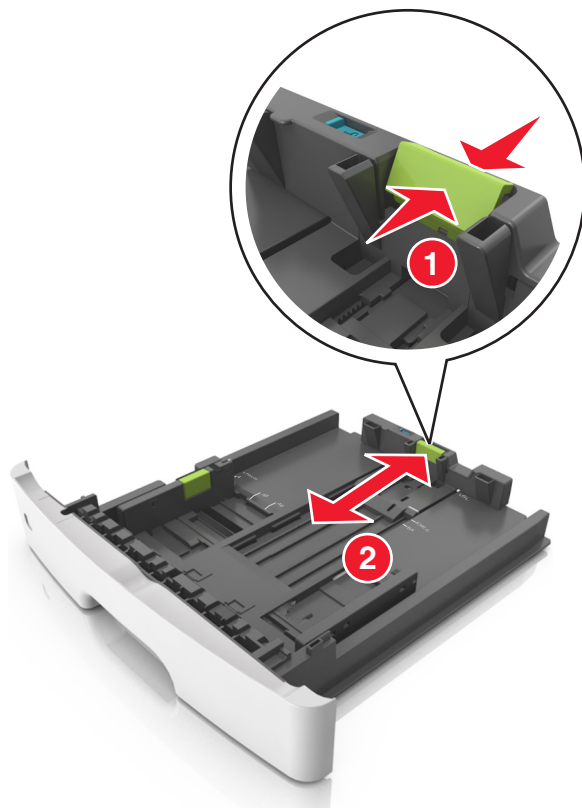
**Примечание.** Не отсоединяйте лотки во время печати задания, а также при отображении на дисплее принтера сообщения **Занят**. Это может привести к замятию бумаги.



2 Сожмите, а затем передвиньте направляющую ширины в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



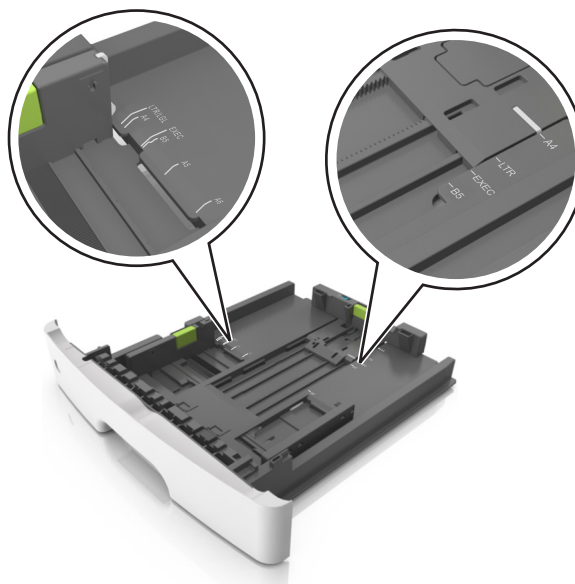
- 3 Сожмите, а затем передвиньте направляющую длины в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



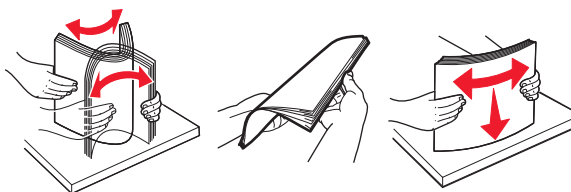
**Примечания.**

- Для некоторых форматов бумаги, таких как letter, legal и A4, сожмите и передвиньте направляющую назад, чтобы бумага уместилась по всей длине.
- При загрузке бумаги формата Legal направляющая длины выходит за пределы основания, подвергая бумагу воздействию пыли. Чтобы защитить бумагу от пыли, отдельно приобретите пылезащитный чехол. Для получения сведений обратитесь в службу поддержки клиентов.
- Если вы загружаете в стандартный лоток бумагу формата A6, сначала сожмите, а потом переместите направляющие длины в середину лотка в положение, соответствующее формату A6.

- Проверьте, чтобы направляющие ширины и длины для бумаги соответствовали индикаторам формата внизу лотка.



- 4 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выверните края стопки на плоской поверхности.

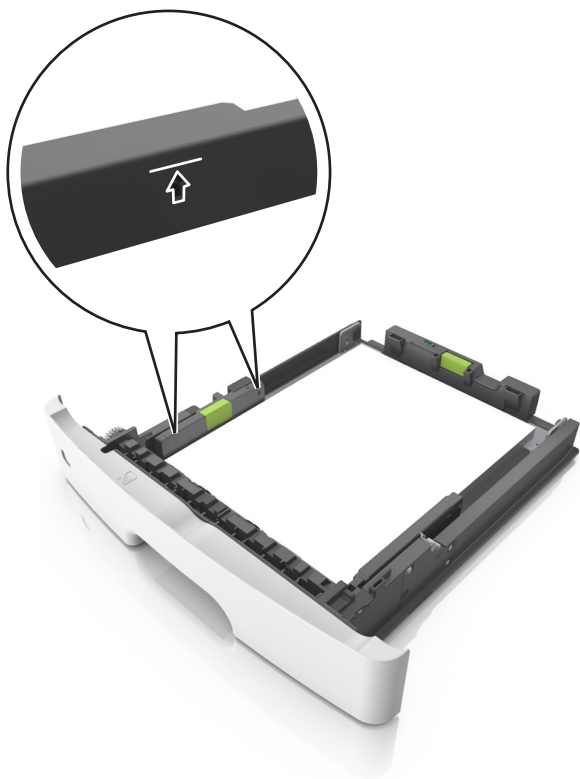


- 5 Загрузите стопку бумаги.



**Примечания.**

- Загружайте бумагу из вторсырья или печатные бланки стороной для печати вниз.
- Загружайте бумагу с перфорированными отверстиями вверх страницы отверстиями к передней стороне лотка.
- Положите фирменные бланки лицевой стороной вниз и верхним краем листа к передней стенке лотка. Для выполнения двусторонней печати фирменные бланки следует загружать лицевой стороной вверх, нижним краем к передней части лотка.
- Убедитесь в том, что бумага не превышает максимальной высоты, отмеченной индикатором максимальной загрузки, расположенным на боку направляющей ширины.



**6** Вставьте лоток.



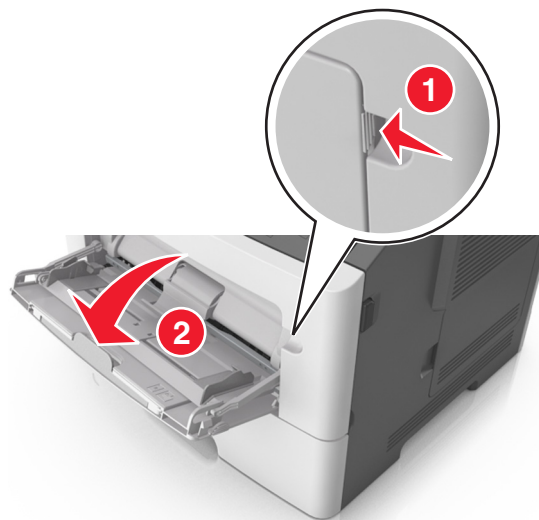
**7** В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

**Примечание.** Укажите правильный формат и тип бумаги, чтобы избежать замятий бумаги и неполадок, связанных с качеством печати.

### Загрузка многоцелевого устройства подачи

Многоцелевое устройство подачи используется при печати на бумаге разных форматов и типов или на специальной бумаге, например, на карточках, прозрачных пленках и конвертах. Можно также изменить значения параметров для выполнения отдельных заданий печати на фирменных бланках.

**1** Откройте многоцелевое устройство подачи.



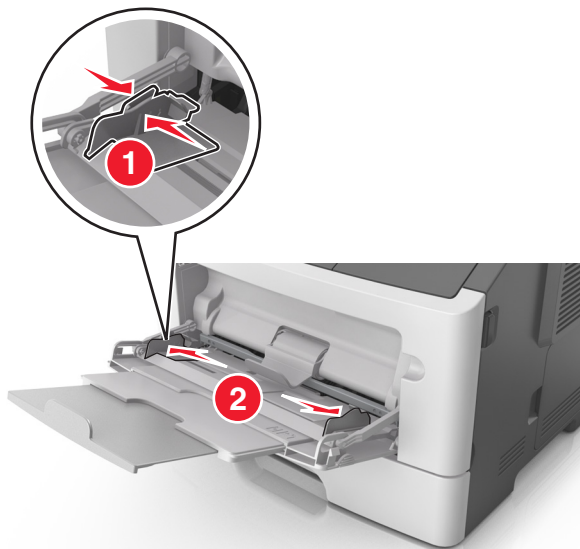
**а** Извлеките раскладную часть многоцелевого устройства подачи.



**б** Осторожно вытащите раскладную часть таким образом, чтобы полностью выдвинуть и открыть многоцелевое устройство подачи.

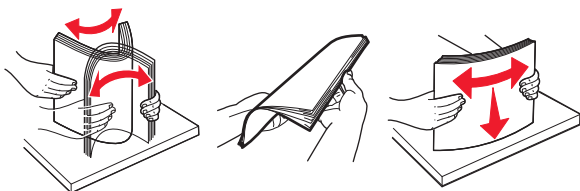


- 2 Прижмите язычок на левой направляющей ширины, а затем переместите направляющие в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



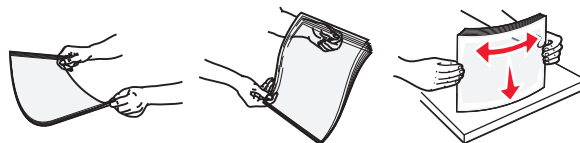
- 3 Подготовьте бумагу или специальный материал для загрузки.

- Изогните стопку бумаги несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте стопку. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- Удерживайте стопку прозрачных пленок за края. Согните стопку прозрачных пленок, чтобы они не слипались, затем разверните ее веером. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.

**Примечание.** Не дотрагивайтесь до рабочей стороны прозрачных пленок. Следите за тем, чтобы не поцарапать пленки.



- Изогните стопку конвертов несколько раз в разные стороны для разделения конвертов, затем пролистайте стопку. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 4 Загрузите бумагу или специальный материал для печати.

**Примечания.**

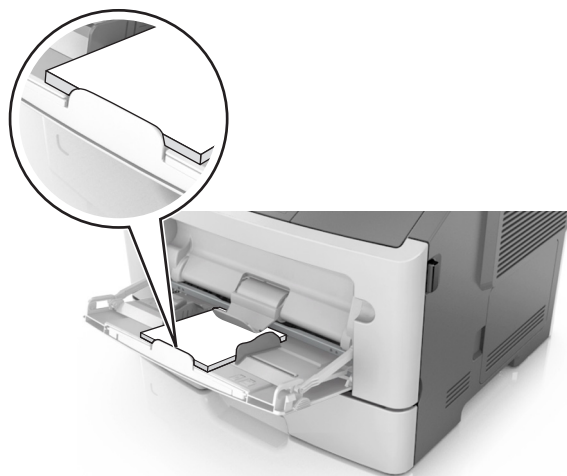
- Не прилагайте усилий при загрузке обычной или специальной бумаги в многоцелевое устройство подачи.
- Убедитесь в том, что толщина обычной или специальной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги, размещенном на направляющих бумаги. Переполнение лотка может вызывать замятия бумаги.



- Бумагу, прозрачные пленки и карточки следует загружать стороной для печати вверх, верхним краем в принтер. Дополнительные сведения о загрузке прозрачных пленок см. на их упаковке.



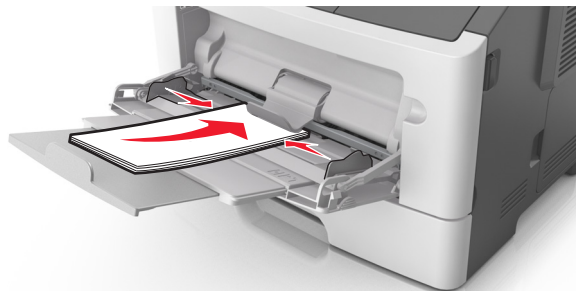
**Примечание.** При загрузке бумаги формата А6 убедитесь, что раскладная часть многоцелевого устройства подачи слегка упирается в край бумаги, так что несколько последних листов бумаги остаются на своем месте.



- Фирменные бланки следует загружать лицевой стороной вверх, верхним краем к принтеру. Для выполнения двусторонней печати фирменные бланки следует загружать лицевой стороной вниз, нижним краем к принтеру.



- Загрузите конверты в левую часть устройства подачи клапаном вниз.



#### **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность**

**повреждения:** Не используйте конверты со штампами, зажимами, застежками, окнами, подкладкой и самоклеющимися деталями. Использование таких конвертов может привести к серьезному повреждению принтера.

- 5 С панели управления принтера откройте меню «Бумага» и установите формат и тип бумаги в соответствии с бумагой или специальной бумагой, загружаемой в многоцелевое устройство подачи.

## **Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи**

### **Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи**

#### **Использование встроенного веб-сервера**

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### **Примечания.**

- В разделе TCP/IP меню «Сеть/порты» проверьте IP-адрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > меню «Бумага»**.

- 3 Изменение параметров лотков для указания формата и типа бумаги для данного лотка.

- Для связывания лотков проверьте, чтобы для другого лотка был указан такой же формат и тип бумаги.
- Для отмены связи между лотками проверьте, чтобы для лотков были указаны *разные* форматы и типы бумаги.

- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.

### **Использование программы настройки принтера на компьютере**

В зависимости от операционной системы для доступа к меню «Бумага» необходима служебная программа настройки локального принтера или программа Printer Settings.

**Примечание.** Также можно указать формат бумаги и тип лотка, используя панель управления принтера. Подробнее см. [«Задание формата и типа бумаги» на стр. 1](#).

#### **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность**

**повреждения:** Загруженная в лоток бумага должны быть такого же типа, как и указанная в настройках принтера. Температура термоблока изменяется в зависимости от указанного типа бумаги. Если параметры не настроены надлежащим образом, при печати могут возникнуть проблемы.

## **Настройка имени пользовательского типа бумаги**

### **Использование Embedded Web Server**

- 1 Откройте веб-обозреватель и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### **Примечания.**

- Распечатайте страницу настройки сети или настроек меню и найдите IP-адрес в разделе TCP/IP. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > Меню «Бумага» > Пользовательские имена**.

- 3 Выберите пользовательское имя, а затем введите новое имя пользовательского типа бумаги.
- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.
- 5 Нажмите **Пользовательские типы** и проверьте, было ли заменено пользовательское имя на новое.

### Использование программы настройки принтера на компьютере (только для Windows)

Доступ к меню пользовательских параметров с помощью служебной программы настройки локального принтера.

## Настройка пользовательского типа бумаги

### Использование Embedded Web Server

- 1 Откройте веб-обозреватель и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### Примечания.

- Распечатайте страницу настроек сети или страницу настроек меню, а потом найдите IP-адрес в разделе TCP/IP. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
  - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Выберите **Параметры >Меню «Бумага» >Пользовательские типы**.
  - 3 Выберите имя пользовательского типа, а затем выберите пользовательский тип бумаги.

**Примечание.** По умолчанию со всеми названиями заданных пользователем пользовательских типов бумаги связана обычная бумага.

- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.

### Использование программы настройки принтера на компьютере

В зависимости от операционной системы для доступа к меню пользовательских параметров необходима служебная программа настройки локального принтера или программа Printer Settings.

## Назначение пользовательского типа бумаги

### Использование Embedded Web Server

- 1 Откройте веб-обозреватель и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### Примечания.

- Распечатайте страницу настройки сети или настроек меню и найдите IP-адрес в разделе TCP/IP. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
  - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Выберите **Параметры >меню «Бумага»**.
  - 3 В разделе «Конфигурация лотка» выберите источник бумаги, а затем под столбцом типа бумаги выберите пользовательский тип бумаги.
  - 4 Нажмите кнопку **Отправить**.

### Использование программы настройки принтера на компьютере

В зависимости от операционной системы для доступа к меню «Бумага» необходима служебная программа настройки локального принтера или программа Printer Settings.

## Выполняется печать

### Печать документа

#### Печать документа

- 1 В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной бумагой.
- 2 Отправьте задание на печать:

#### Для пользователей ОС Windows

- a Открыв документ, выберите **Файл >Печать**.

- b Выберите **Свойства, Настройки, Параметры** или **Настройка**.
- v При необходимости настройте нужные параметры.
- г Нажмите **ОК >Печать**.

#### Для пользователей ОС Macintosh

- a Настройте параметры в диалоговом окне «Page Setup».
  - 1 Открыв документ, выберите **File (Файл) >Page Setup (Параметры страницы)**.
  - 2 Выберите формат бумаги или создайте пользовательский формат, соответствующий загруженной бумаге.
  - 3 Нажмите **ОК**.
- b Настройте параметры в диалоговом окне «Print».
  - 1 Открыв документ, выберите **File >Print**. Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.
  - 2 При необходимости настройте параметры в диалоговом окне «Print» и раскрывающемся меню.

**Примечание.** Чтобы выполнить печать на бумаге определенного типа, настройте параметр типа бумаги в соответствии с загруженной бумагой или выберите соответствующий лоток или устройство подачи.

- 3 Нажмите кнопку **Печать**.

## Настройка плотности тонера

### Использование встроенного веб-сервера

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### Примечания.

- В разделе TCP/IP меню «Сеть/порты» проверьте IP-адрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
  - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Выберите **Параметры >Параметры печати >Меню «Качество» >Плотность тонера**.
  - 3 Настройте значение параметра «Плотность тонера».

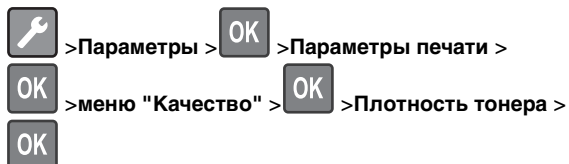
- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.

### Использование программы настройки принтера на компьютере

В зависимости от операционной системы отрегулируйте параметр плотности тонера с помощью служебной программа настройки локального принтера или программы Printer Settings.

### Использование панели управления принтера

- 1 На панели управления принтера выберите:



- 2 Настройка плотности тонера.

- 3 Нажмите

### Печать с мобильного устройства

Чтобы загрузить совместимое приложение для печати с мобильных устройств, посетите наш веб-узел или обратитесь по месту приобретения принтера.

**Примечание.** Кроме того, приложения для печати с мобильных устройств могут быть доступны на сайте производителя этих мобильных устройств.

### Отмена задания на печать

### Отмена задания печати с помощью панели управления принтером

На панели управления принтера нажмите



### Отмена задания печати с компьютера

#### Для пользователей Windows

- 1 Откройте папку принтеров, затем выберите ваш принтер.
- 2 В окне очереди печати выберите задание, которое необходимо отменить, и удалите его.

#### Для пользователей Macintosh

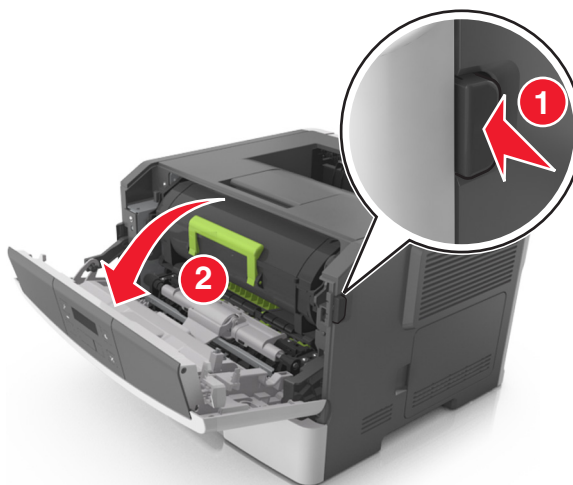
- 1 Из пункта System Preferences (Настройки системы) меню Apple перейдите к вашему принтеру.
- 2 В окне очереди печати выберите задание, которое необходимо отменить, и удалите его.

## Устранение замятий

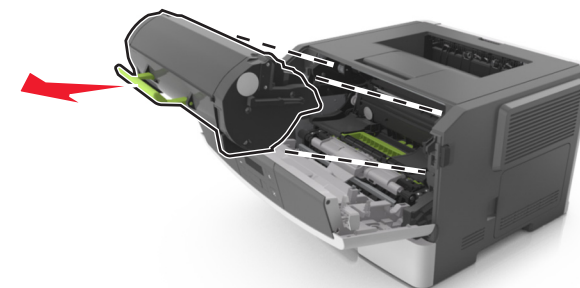
### Замятие, передняя дверца [20y.xx]

**ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.

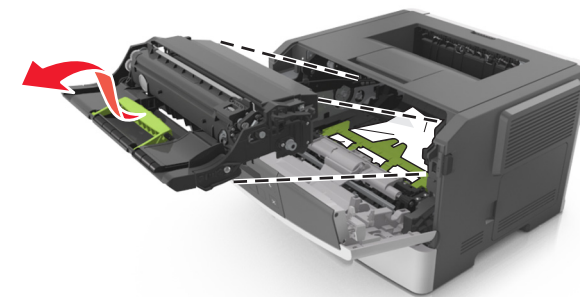
- 1 Нажмите кнопку на правой панели принтера и откройте переднюю дверцу.



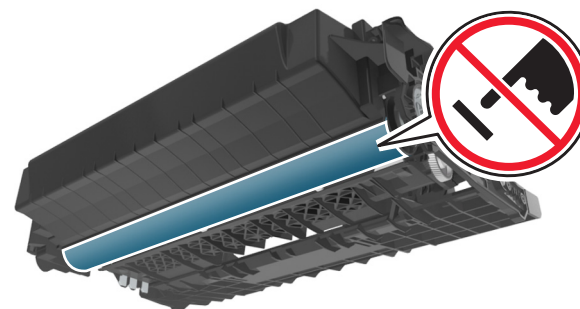
- 2 Вытяните картридж с тонером за ручку.



- 3 Поднимите зеленую ручку и извлеките формирователь изображения из принтера.



**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Не прикасайтесь к фотобарабану. Впоследствии это может привести к снижению качества печати.

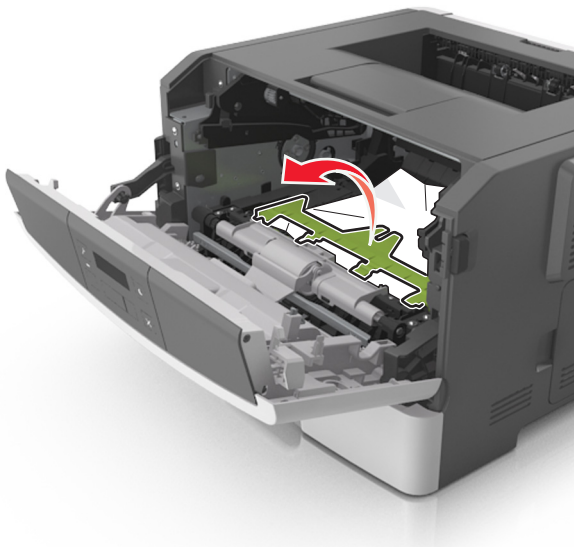


- 4 Поместите формирователь изображения рядом на ровную гладкую поверхность.



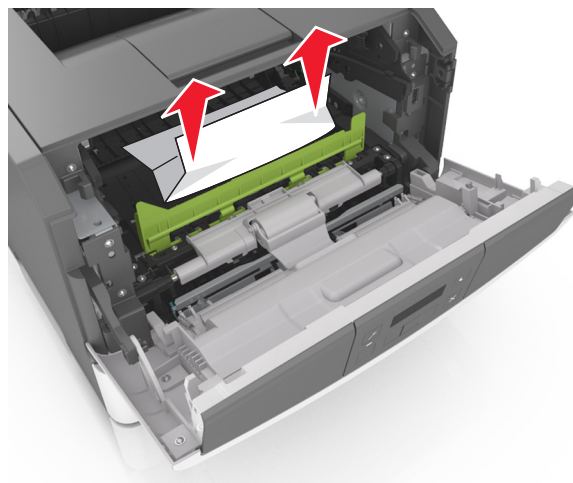
**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Не оставляйте формирователь изображения под воздействием света дольше 10 минут. Длительное воздействие света может привести к снижению качества печати.

- 5 Поднимите зеленую переднюю откидную дверцу принтера.

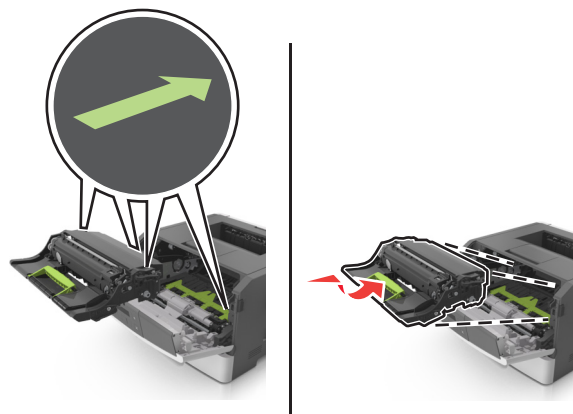


- 6 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

**Примечание.** Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.

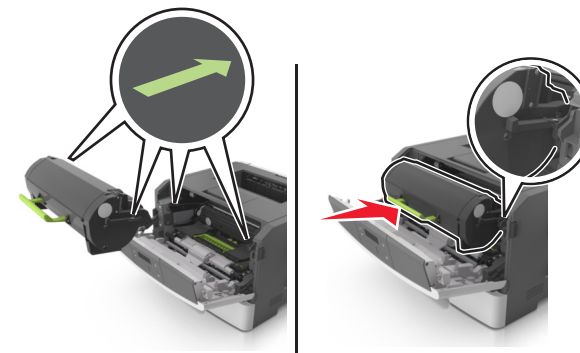


- 7 Установите формирователь изображения, совместив стрелки на боковых направляющих формирователя со стрелками на боковых направляющих внутри принтера, а потом вставьте формирователь в принтер.



- 8 Установите картридж с тонером, совместив стрелки на боковых направляющих картриджа со стрелками на

боковых направляющих внутри принтера, а потом вставьте картридж в принтер.

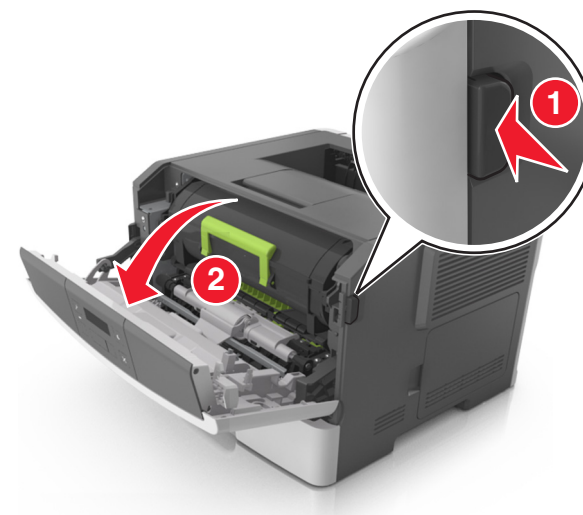


- 9 Закройте переднюю дверцу.

- 10 На панели управления принтера нажмите **OK** для удаления сообщения и продолжения печати.

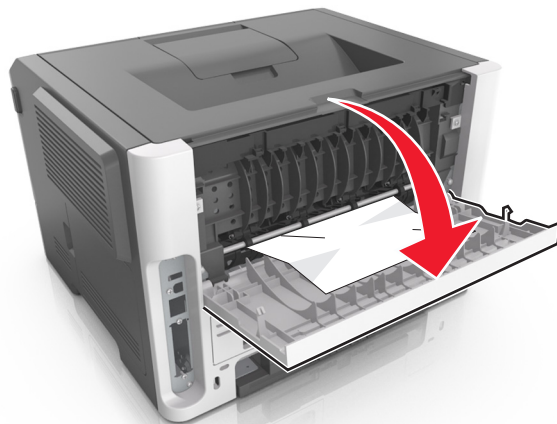
### Замятие, задняя дверца [20y.xx]

- 1 Нажмите кнопку на правой панели принтера и откройте переднюю дверцу.



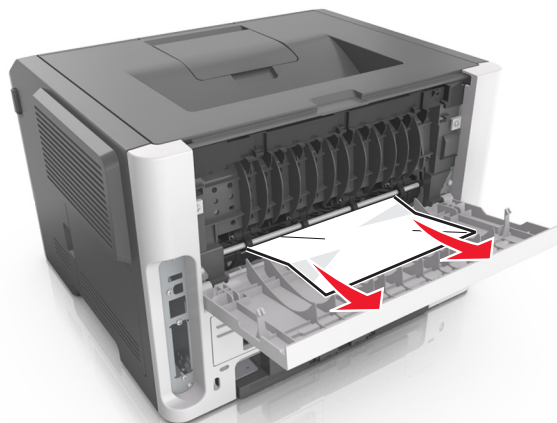
- 2 Осторожно опустите заднюю дверцу.

**ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.



3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



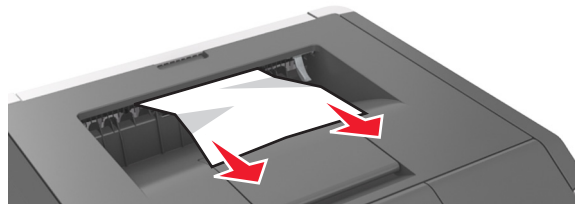
4 Закройте заднюю и переднюю дверцы.

5 На панели управления принтера нажмите **OK** для удаления сообщения и продолжения печати.

### Замятие, стандартный лоток [20у.хх]

1 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

**Примечание.** Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.



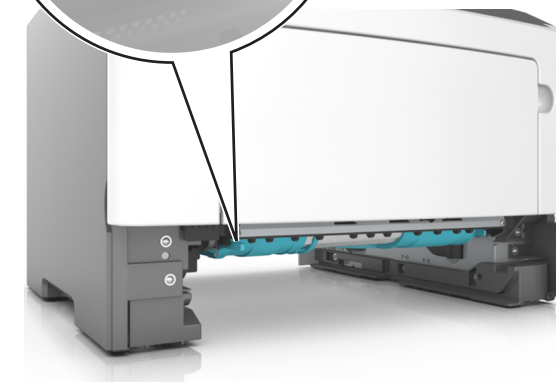
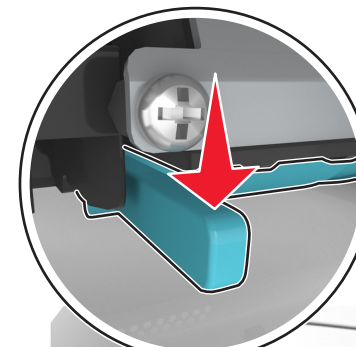
2 На панели управления принтера нажмите **OK** для удаления сообщения и продолжения печати.

### Замятие, извлек. лот.1. Нажм. синий клапан. [23у.хх]

1 Полностью извлеките лоток.



2 Найдите синий рычаг и потяните его вниз, чтобы освободить замявшуюся бумагу.



**Примечание.** Если замятая бумага не видна в области двусторонней печати, откройте заднюю дверцу и осторожно извлеките оттуда замятую бумагу. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 Вставьте лоток.

5 На панели управления принтера нажмите **OK** для удаления сообщения и продолжения печати.

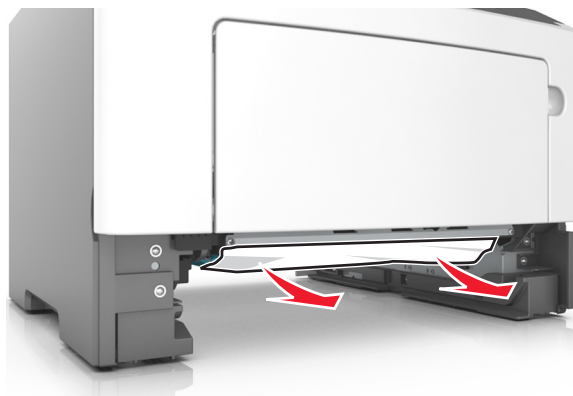
### Замятие, лоток [x] [24y.xx]

1 Полностью извлеките лоток.



2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

**Примечание.** Убедитесь в том, что извлечены все обрывки бумаги.



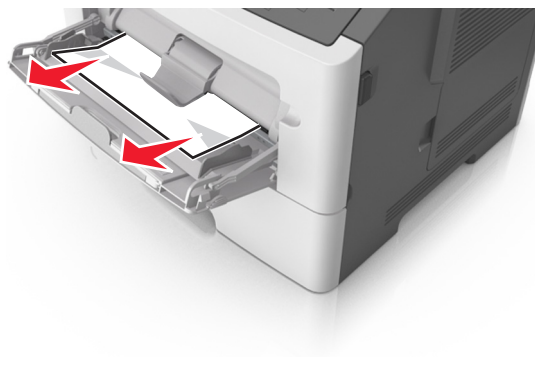
3 Вставьте лоток.

4 На панели управления принтера нажмите **OK** для удаления сообщения и продолжения печати.

### Замятие, МУП [250.xx]

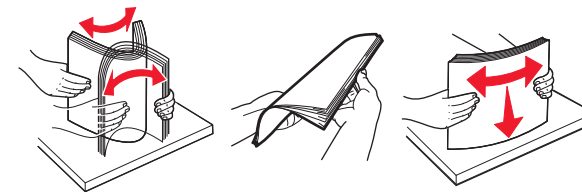
1 Из многофункционального устройства подачи возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

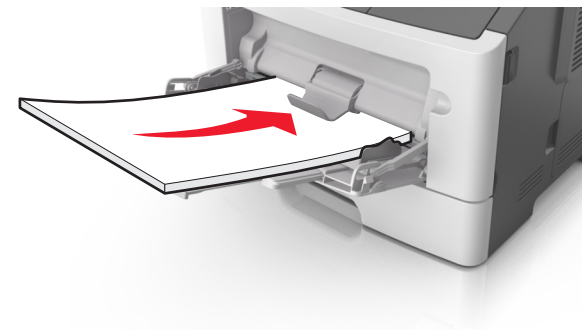


2 Изогните стопку бумаги несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте стопку. Не

загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



3 Повторно загрузите бумагу в многоцелевое устройство подачи.



**Примечание.** Сдвиньте направляющую для бумаги так, чтобы она слегка упиралась в край бумаги.

4 На панели управления принтера нажмите **OK** для удаления сообщения и продолжения печати.