

Рук-во по бумаге

Поддерживаемые форматы бумаги

Формат бумаги	Стандартный лоток	Дополнительный лоток на 250 или 550 листов	Многоцелевое устройство подачи	Режим двусторонней печати
A4 210 x 297 мм (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 мм (5,8 x 8,3 ")	✓	✓	✓	✗
A6 105 x 148 мм (4,1 x 5,8 ")	✓	✗	✓	✗
JIS B5 182 x 257 мм (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	✓	✗
Letter 216 x 279 мм (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 мм (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 мм (7,3 x 10,5 дюйма)	✓	✓	✓	✗
Oficio (Мексика) 216 x 340 мм (8,5 x 13,4 дюймов)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 мм (8,5 x 13 дюймов)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 мм (5,5 x 8,5 дюймов)	✓	✓	✓	✗
Universal^{1, 2} 76,2 x 127 мм (3 x 5 дюймов) до 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймов)	✓	✓	✓	✓
Конверт 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 мм (3,9 x 7,5 ")	✗	✗	✓	✗
Конверт 9 98 x 225 мм (3,9 x 8,9 ")	✗	✗	✓	✗

¹ Эта настройка задает формат страницы 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймов), если формат не указан в приложении.

² Формат Universal поддерживается только стандартным лотком, если формат бумаги как минимум 105 x 148 мм (4,1 x 5,8 дюймов). Формат Universal поддерживается только дополнительным лотком для бумаги на 250 или 550 листов, если формат бумаги как минимум 148 x 210 мм (5,8 x 8,3 дюймов). Формат Universal поддерживается только в режиме двусторонней печати если ширина листа составляет как минимум 210 мм (8,3 дюйма), а длина составляет как минимум 279 мм (11 дюймов). Наименьший поддерживаемый формат Universal поддерживается только многоцелевым устройством подачи.

Формат бумаги	Стандартный лоток	Дополнительный лоток на 250 или 550 листов	Многоцелевое устройство подачи	Режим двусторонней печати
Конверт 10 105 x 241 мм (4,1 x 9,5 ")	X	X	✓	X
Конверт DL 110 x 220 мм (4,3 x 8,7 ")	X	X	✓	X
Конверт C5 162 x 229 мм (6,4 x 9 ")	X	X	✓	X
Конверт B5 176 x 250 мм (6,9 x 9,8 ")	X	X	✓	X
Другой конверт 229 x 356 мм (9 x 14 ")	X	X	✓	X

¹ Эта настройка задает формат страницы 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймов), если формат не указан в приложении.

² Формат Universal поддерживается только стандартным лотком, если формат бумаги как минимум 105 x 148 мм (4,1 x 5,8 дюймов). Формат Universal поддерживается только дополнительным лотком для бумаги на 250 или 550 листов, если формат бумаги как минимум 148 x 210 мм (5,8 x 8,3 дюймов). Формат Universal поддерживается только в режиме двусторонней печати если ширина листа составляет как минимум 210 мм (8,3 дюйма), а длина составляет как минимум 279 мм (11 дюймов). Наименьший поддерживаемый формат Universal поддерживается только многоцелевым устройством подачи.

Хранение бумаги

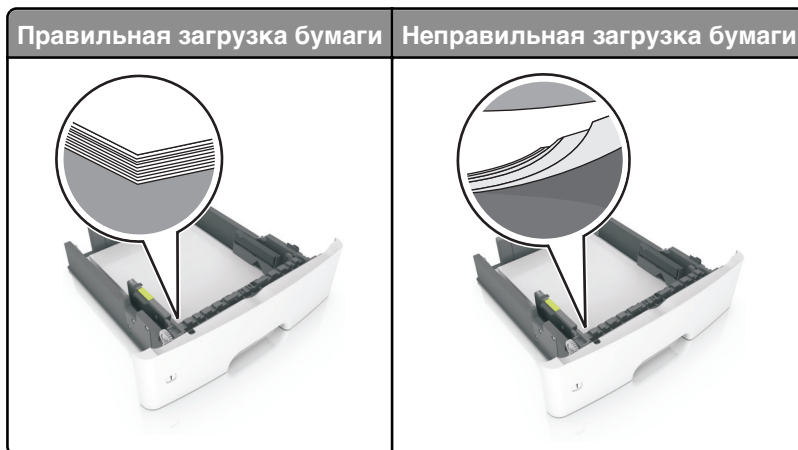
Во избежание замятий и неравномерного качества печати придерживайтесь приведенных ниже рекомендаций по хранению бумаги.

- Для обеспечения оптимального качества печати бумагу следует хранить при температуре около 21 C° (70°F) и относительной влажности 40%. Большинство производителей этикеток рекомендуют печатать при температуре от 18 до 24 C° (65 - 75 F°) и относительной влажности от 40 до 60%.
- Храните бумагу в картонных коробках на стеллажах или полках, но не на полу.
- Отдельные стопки храните на горизонтальной поверхности.
- Не кладите на стопки бумаги посторонние предметы.
- Доставайте бумагу из картонных коробок или заводских упаковок непосредственно перед загрузкой в принтер. Картонные коробки и заводские упаковки помогают сохранить бумагу чистой, сухой и гладкой.

Предотвращение замятия материалов для печати

Загрузите бумагу надлежащим образом.

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.



- Не извлекайте лоток, когда принтер выполняет печать.
- Не выполняйте загрузку бумаги в лоток, когда принтер выполняет печать. Это необходимо сделать до начала печати или после запроса на загрузку.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги.
- Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток. Загрузите стопку в лоток, как показано на рисунке.

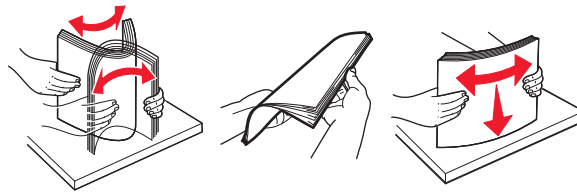


- Убедитесь, что направляющие в лотке или многофункциональном устройстве подачи установлены правильно и не слишком прижаты к стопке бумаги или конвертов.
- После загрузки бумаги задвиньте лотки в принтер до упора.

Необходимо использовать рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.

- Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- Не используйте бумагу, разрезанную или обрезанную вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.