

Médiaútmutató

Támogatott papírméretek

Megjegyzés: Ha nem találja az adott papírméretet, akkor válassza a következő *legnagyobb* méretet. A kártyákról és címkékről bővebb információkat az *Útmutató kártyákhoz és címkékhez* című dokumentumban talál.

Papírméret	Normál tálca	250 lapos - vagy 550 lapos - kiegészítő tálca	Többcélú adagoló	Kétoldalas mód
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 hüvelyk)	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 hüvelyk)	✓	✓	✓	<x>
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 hüvelyk)	✓	<x>	✓	<x>
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 hüvelyk)	✓	✓	✓	<x>
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 hüvelyk)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk)	✓	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 hüvelyk)	✓	✓	✓	<x>
Oficio (Mexico)¹ 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 hüvelyk)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 hüvelyk)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 hüvelyk)	✓	✓	✓	<x>
Universal² 76,2 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk) mérettől 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk) méretig	✓	✓	✓	✓
7 3/4-es boríték (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 hüvelyk)	<x>	<x>	✓	<x>
9-es boríték 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 hüvelyk)	<x>	<x>	✓	<x>
10-es boríték 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 hüvelyk)	<x>	<x>	✓	<x>

¹ Ez a méretbeállítás 216 x 356 mm-esre (8,5 x 14 hüvelykre) formázza az oldalt, kivéve ha az az alkalmazásban másképp van megadva.

² A Universal beállítás a normál tálcánál akkor támogatott, ha a papírméret legalább 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 hüvelyk). A Universal beállítás a 250 lapos - vagy 550 lapos - kiegészítő tálcánál akkor támogatott, ha a papírméret legalább 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 hüvelyk). A Universal beállítás kétoldalas módban akkor támogatott, ha a papír szélessége legalább 210 mm (8,3 hüvelyk) és a hosszúsága legalább 279 mm (11 hüvelyk). A legkisebb támogatott Universal méret csak a többcélú adagolóban használható.

Papírméret	Normál tálca	250 lapos - vagy 550 lapos - kiegészítő tálca	Többcélú adagoló	Kétoldalas mód
DL boríték 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 hüvelyk)	<x>	<x>	✓	<x>
C5-ös boríték 162 x 229 mm (6,4 x 9 hüvelyk)	<x>	<x>	✓	<x>
B5-ös boríték 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 hüvelyk)	<x>	<x>	✓	<x>
Egyéb boríték 229 x 356 mm (9 x 14 hüvelyk)	<x>	<x>	✓	<x>

¹ Ez a méretbeállítás 216 x 356 mm-esre (8,5 x 14 hüvelykre) formázza az oldalt, kivéve ha az az alkalmazásban másképp van megadva.

² A Universal beállítás a normál tálcánál akkor támogatott, ha a papírméret legalább 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 hüvelyk). A Universal beállítás a 250 lapos - vagy 550 lapos - kiegészítő tálcánál akkor támogatott, ha a papírméret legalább 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 hüvelyk). A Universal beállítás kétoldalas módban akkor támogatott, ha a papír szélessége legalább 210 mm (8,3 hüvelyk) és a hosszúsága legalább 279 mm (11 hüvelyk). A legkisebb támogatott Universal méret csak a többcélú adagolóban használható.

A papír tárolása

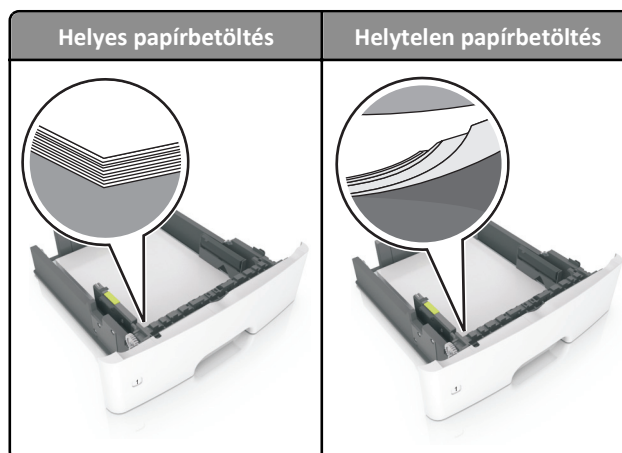
A papírelakadás és a nem egyenletes nyomtatási minőség elkerüléséhez kövesse a papírtárolásról szóló útmutató előírásait.

- A legjobb eredmény érdekében a papírt 21 °C (70 °F) hőmérsékleten, 40%-os relatív páratartalom mellett tárolja. A legtöbb címkegyártó 18–24 °C (65–75 °F) közötti hőmérsékleten és 40–60%-os relatív páratartalom mellett ajánlja a nyomtatást.
- A papírt inkább kartonban, raklapon vagy polcon tárolja, és ne a földön.
- Az önálló csomagokat sima felületen tárolja.
- Ne helyezzen semmit az önálló papírcsomagok tetejére.
- A papírt csak akkor vegye ki a kartonból vagy a csomagolásból, amikor a nyomtatóba tölti. A karton és a csomagolás segít, hogy a papír tiszta, száraz és sima maradjon.

Papírelakadások elkerülése

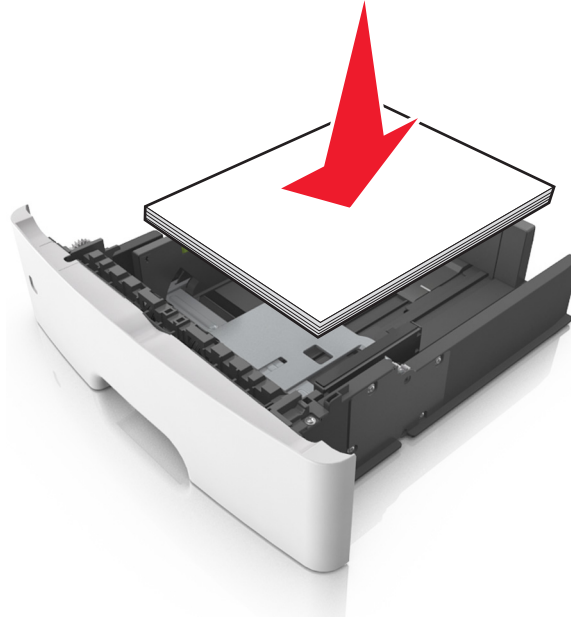
Töltse be a papírt megfelelően

- Győződjön meg róla, hogy a papír egyenletesen fekszik a tálcában.



- Ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.

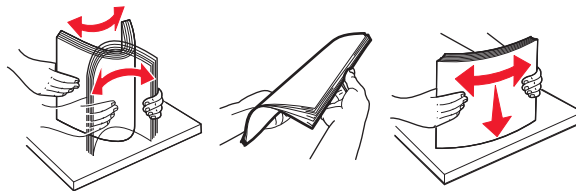
- Ne töltse fel a tálcákat nyomtatás közben. A feltöltést végezze a nyomtatás megkezdése előtt, vagy várja meg, amíg a nyomtató azt kéri.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Figyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.
- Ne csúsztassa a papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltsse be.



- Ügyeljen rá, hogy a tálcában és a többcélú adagolóban a vezetőik megfelelő helyzetben legyenek és ne nyomódjanak erősen a papírhoz és borítékokhoz.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrt, szárfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- A betöltés előtt hajlítsa meg, majd igazítsa össze a papírköteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy tálcába.
- Ellenőrizze, hogy helyesen lett-e megadva a papírméret és a papírtípus a nyomtató kezelőpaneljén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.