Stručná příručka

Používání modelu tiskárny s 2,4palcovým displejem

Informace o tiskárně

Pomocí ovládacího panelu tiskárny



| | Tlačítko | Činnost |
|---|------------------------------|---|
| 1 | Displej | Zobrazení stavu a zpráv tiskárny Nastavení a ovládání tiskárny |
| 2 | Tlačítko šipka doleva | Umožňuje přejít doleva. |
| 3 | Tlačítko Výběr | Výběr možností nabídkyUložení nastavení. |
| 4 | Tlačítko se šipkou nahoru | Posun nahoru |
| 5 | Tlačítko šipka doprava | Umožňuje přejít doprava. |
| 6 | Klávesnice | Zadání číslic, písmen nebo symbolů. |

| | Tlačítko | Činnost | |
|----|------------------------------|--|--|
| 7 | Tlačítko Spánek | Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: • Stisknutí libovolného tlačítka • Otevření zásobníku nebo předních dvířek • Odeslání tiskové úlohy z počítače • Resetování vypnutím a zapnutím prostřednictvím hlavního vypínače • Přinojaní začítaní k poctu USR | |
| 8 | port USB | Připojení jednotky paměti flash k tiskárně | |
| | | Poznámky: Jednotky flash podporuje jen přední port USB. Tato funkce je k dispozici jen u vybraných modelů tiskáren. | |
| 9 | Tlačítko Stop nebo Storno | Zastaví veškerou činnost tiskárny. | |
| 10 | Tlačítko Zpět | Návrat na předchozí obrazovku | |
| 11 | Tlačítko se šipkou dolů | Posun dolů | |
| 12 | Tlačítko Domů | Návrat na domovskou obrazovku | |
| 13 | Kontrolka | Kontrola stavu tiskárny | |

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu tiskárny označují určitý stav tiskárny.

| Kontrolka indikátoru | stavu tis | kárny |
|---|-----------|---|
| Vypnuto Tiskár | | je vypnutá nebo v režimu hibernace. |
| Bliká zeleně | Tiskárna | se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. |
| Svítí zeleně | Tiskárna | je zapnutá, ale je v nečinnosti. |
| Bliká červeně Tiskárna | | vyžaduje zásah uživatele. |
| Kontrolka tlačítka Spánek | | |
| Kontrolka tlačítka Spán | ek | stavu tiskárny |
| Kontrolka tlačítka Spán Vypnuto | ek | stavu tiskárny Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena. |
| Kontrolka tlačítka Spán Vypnuto Svítí žlutě | ek | stavu tiskárny Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena. Tiskárna je v režimu spánku. |

| Kontrolka tlačítka Spánek | stavu tiskárny |
|--|---------------------------------|
| Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy | Tiskárna je v režimu hibernace. |

Nastavení formátu a typu papíru

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



- 2 Stisknutím a podržením tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů
- vyberte zásobník nebo podavač a potom stiskněte tlačítko OK
- 3 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte formát

papíru a potom stiskněte tlačítko

4 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte typ papíru

a stisknutím tlačítka OK změňte nastavení.

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší univerzální formát papíru je 6 x 127 mm (3 x 5 palců) a je podporován pouze univerzálním podavačem.
- Největší univerzální formát papíru je 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců) a je podporován všemi zdroji papíru.
- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



3 Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava změňte nastavení a



Nastavení sytosti toneru

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Kvalita >Sytost toneru.
- 3 Upravte sytost toneru a pak klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Po nainstalování jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na ovládacím panelu tiskárny a v ikoně pozdržených úloh.
- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva Zaneprázdněna. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Pomocí ovládacího panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.
- 3 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava zadejte počet



Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete otevřením pozdržených úloh na ovládacím panelu tiskárny vytisknout soubory z jednotky flash.

Podporované jednotky flash a typy souborů

| jednotka paměti flash | Typ souboru |
|---|--|
| Pro použití v tiskárně byla testována a schválena řada jednotek flash. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili. | Dokumenty: • .pdf |
| Poznámky: | .xps &Obrázky: |
| Vysokorychlostní jednotky USB flash musí podpo- rovat plnou rychlost standardu. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována. | .dcx.gif |
| Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formá- tovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována. | .JPEG nebo .jpg .bmp .pcx .TIFF nebo .tif .png |

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko



Propojování a rozpojování zásobníků

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP lze zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír.
- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.
 - Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
 - Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku neodpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části "Nastavení formátu a typu papíru" na str. <u>1</u>. Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Používání modelu tiskárny s 4,3palcovým displejem

Informace o tiskárně

Použití ovládacího panelu tiskárny



| | Tlačítko | Funkce |
|---|------------------------------|---|
| 5 | Tlačítko Stop nebo Storno | Zastaví veškerou činnost tiskárny. |
| 6 | Kontrolka | Kontrola stavu tiskárny |
| 7 | port USB | Připojení jednotky paměti flash k tiskárně Poznámka: Jednotky flash podporuje jen přední port USB. |

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu tiskárny označují určitý stav tiskárny.

| Kontrolka indikátoru | stavu tisl | kárny |
|--|------------|--|
| Vypnuto Tiskárna j | | je vypnutá nebo v režimu hibernace. |
| Bliká zeleně | Tiskárna | se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. |
| Svítí zeleně | Tiskárna | je zapnutá, ale je v nečinnosti. |
| Bliká červeně | Tiskárna | vyžaduje zásah uživatele. |
| Kontrolka tlačítka Spánek | | stavu tiskárny |
| Vypnuto | | Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena. |
| Svítí žlutě | | Tiskárna je v režimu spánku. |
| Bliká žlutě | | Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace. |
| Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy | | Tiskárna je v režimu hibernace. |

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Pomocí tlačítek a ikon na domovské obrazovce můžete spouštět různé činnosti.

Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



| Dotkně | ete se tlačítka | Činnost | |
|--------|-----------------|--|--|
| 1 | Změnit jazyk | Změňte primární jazyk tiskárny. | |
| 2 | Záložky | Umožňuje vytvářet, uspořádávat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. Poznámka: Stromová struktura nezahrnuje záložky vytvořené pomocí aplikace Formuláře a oblíbené položky. Záložky ve stromové struktuře nelze využít prostřednictvím aplikace Formuláře a | |
| | | | |
| 3 | Pozdrzene ulohy | Zobrazi vsechny aktualne podrzene ulohy. | |
| 4 | USB | Zobrazení, výběr nebo tisk fotografií a dokumentů z jednotky paměti flash. Poznámka: Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo | |
| | | Jednotka pameti hash. | |
| 5 | Nabídky | Umožňuje přístup do nabídek tiskárny. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena. | |
| 6 | Stavová lišta | Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. Zobrazí stav tiskárny, například Dochází zobrazovací jednotka nebo V kazetě dochází toner. Zobrazuje zprávy a pokyny k jejich odstranění. | |

| Dotkněte se tlačítka | | Činnost |
|----------------------|----------------------------|---|
| 7 | Stav/spotřební materiál | Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy tiskárny, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. Zobrazuje podrobnější informace o varování či hlášení tiskárny včetně pokynů, jak je odstranit. |
| 8 | Тіру | Zobrazení kontextové nápovědy |

Na domovské obrazovce se může zobrazit i další tlačítko:

| Dotkněte se tlačítka | Činnost |
|------------------------|---|
| Hledat pozdržené úlohy | Vyhledávání pozdržených úloh |
| Úlohy podle uživatele | Přístup k tiskovým úlohám uloženým uživatelem |
| Profily a řešení | Přístup k profilům a řešením |

Funkce

| Funkce | Popis |
|------------------------------------|--|
| Výstražné hlášení o přítomnosti | Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka. |
| | |
| Varování | Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona. |
| <u>.</u> | |
| Adresa IP tiskárny | Adresa IP tiskárny je umístěna v levém horním |
| Příklad: 123.123.123.123 | rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady čísel oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k vestavěnému webovému serveru pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny. |

Použití tlačítek na dotykové obrazovce

Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních řešeních Embedded Solutions.



| | Stiskněte tlačítko | Činnost | |
|---|----------------------|---|--|
| 1 | Zaškrtávací tlačítko | Umožňuje vybrat nebo zrušit výběr položky. | |
| 2 | Šipka nahoru | Posun nahoru | |
| 3 | Šipka dolů | Posun dolů | |
| 4 | Tlačítko Přijmout | Uložení nastavení | |
| 5 | Tlačítko Storno | Zrušení akce nebo výběru | |
| | | Návrat na předchozí obrazovku | |



Stiskněte tlačítko Činnost

Umožňuje přejít doprava.

Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

א ≥Na

>Nabídka Papír >Formát/Typ papíru > vyberte zásobník >

vyberte formát nebo typ papíru > 🗡

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší univerzální formát papíru je 6 x 127 mm (3 x 5 palců) a je podporován pouze univerzálním podavačem.
- Největší univerzální formát papíru je 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců) a je podporován všemi zdroji papíru.
- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

>nabídka Papír >Univerzální nastavení >Měrné jednotky >

vyberte měrnou jednotku >

2 Dotkněte se možnosti na Na výšku – šířka nebo Na výšku – výška.

3 Vyberte šířku nebo výšku a dotkněte se tlačítka 💙

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Po vložení jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce tiskárny.
- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva Zaneprázdněna. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Na ovládacím panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.
- 3 Pomocí šipek zadejte počet tištěných kopií a pak stiskněte tlačítko Tisk.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete vytisknout soubory z jednotky flash stisknutím položky Pozdržené úlohy na domovské obrazovce.

Podporované jednotky flash a typy souborů

| jednotka paměti flash | Typ souboru |
|--|---|
| Pro použití v tiskárně byla testována a schválena řada jednotek flash. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili. Poznámky: Vysokorychlostní jednotky paměti flash USB musí podporovat plnou rychlost standardu. Nízkory- | Dokumenty: • .pdf • .xps &Obrázky: • .dcx • .gif • .jpeg nebo .jpg • .bmp • .pcx • .tiff nebo .tif • .png • .fls |
| chlostní zařízení USB nejsou podporována. Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formá- tovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována. | |

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Zrušit úlohu

nebo stiskněte tlačítko 🔀 na klávesnici.

2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka Odstranit vybrané úlohy.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko **K**, vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Nastavení sytosti toneru

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Kvalita >Sytost toneru.
- **3** Upravte nastavení a pak klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

>Nastavení >Nastavení tisku >Nabídka Kvalita >Sytost toneru

2 Upravte nastavení a pak stiskněte tlačítko 💙

Propojování a rozpojování zásobníků

Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír.
- **3** Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.
 - Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
 - Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku neodpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části <u>"Nastavení formátu a typu papíru" na str. 5</u>.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Vyhledání adresy IP počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Do dialogového okna Spustit napište **cmd** pro otevření okna s příkazovým řádkem.
- 2 Zadejte příkaz ipconfig a poté vyhledejte položku Adresa IP.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Ze Systémových předvoleb v nabídce Apple vyberte Síť.
- 2 Vyberte typ připojení a poté klepněte na kartu Rozšířené >TCP/IP.
- 3 Vyhledejte položku Adresa IP.

Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

- 1 Zjistěte IP adresu tiskárny:
 - na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
 - v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
 - vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

- 2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
- 3 Stiskněte klávesu Enter.

Poznámka: Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

Přizpůsobení domovské obrazovky

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:
 - Zobrazit nebo skrýt ikony základních funkcí tiskárny.
 - a Klepněte na položky Nastavení >Obecné nastavení >Přizpůsobení domovské obrazovky.
 - **b** Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce.

Poznámka: Zrušíte-li zaškrtnutí políčka vedle ikony, ikona se neobjeví na domovské obrazovce.

- c Klepněte na tlačítko Odeslat.
- Upravte ikonu aplikace. Další informace vyhledejte v <u>"Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce" na</u> <u>str. 7</u>nebo v dokumentaci dodané s aplikací.

Aktivace aplikací na domovské obrazovce

Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce

Tiskárna je dodávána s předinstalovanými aplikacemi na domovské obrazovce. Před použitím těchto aplikací je nutné nejprve tyto aplikace aktivovat a nastavit pomocí serveru Embedded Web Server. Další informace o přístupu k serveru Embedded Web Server naleznete v části "Přístup k serveru Embedded Web Server" na str. 6.

Podrobné informace o konfiguraci a použití aplikací na domovské obrazovce získáte u prodejce tiskárny.

Používání pozadí a pohotovostní obrazovky



Pomocí aplikace můžete přizpůsobit pozadí a pohotovostní obrazovku domovské obrazovky tiskárny.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Změnit pozadí > vyberte pozadí, které chcete použít.



Nastavení aplikace Forms and Favorites



Funkce Umožňuje zefektivnit pracovní postupy pomocí rychlého hledání a tisku často používaných online formulářů přímo z domovské obrazovky tiskárny. Poznámka: Tiskárna musí mít povolení k přístupu

do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. V počítači, ve kterém je záložka uložena, nastavte sdílení, zabezpečení a nastavení brány firewall tak, aby měla tiskárna alepoň oprávnění ke *čteni*. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položku Nastavení >Aplikace >Správa aplikací >Forms and Favorites.
- 3 Klepněte na tlačítko Přidat a poté přizpůsobte nastavení.

Poznámky:

- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění záložky, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se záložka nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části <u>"Vyhledání adresy IP</u> <u>počítače" na str. 6</u>.
- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se záložka nachází.
- 4 Klepněte na tlačítko Použít.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Principy aplikace Eco-Settings



Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Pomocí počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nastavení Vzdáleného ovládacího panelu.
- 3 Zaškrtněte políčko Zapnuto a podle svých požadavků upravte nastavení.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Chcete-li aplikaci použít, klepněte na položku Vzdálený ovládací panel >Spustit VNC Applet.

Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- **2** Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro jednu aplikaci, postupujte následovně:
 - a Klepněte na položku Nastavení >Aplikace >Správa aplikací.
 - **b** V seznamu nainstalovaných aplikací klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.
 - C Klepněte na položku Konfigurovat a proveďte jeden z následujících kroků:
 - Pro export konfigurace do souboru klepněte na položku Export a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a soubor konfigurace uložte.

Poznámky:

- Při ukládání souboru konfigurace můžete zadat jedinečný název souboru nebo použít výchozí název.
- Pokud dojde k chybě "Nedostatek paměti JVM", opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.
- Pro import konfigurace ze souboru klepněte na položku Import a poté procházejte k uloženému souboru konfigurace, který byl exportován z dříve konfigurované tiskárny.

Poznámky:

- Před importem souboru konfigurace můžete nejprve zobrazit jeho náhled, nebo můžete soubor načíst přímo.
- Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.
- **3** Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro více aplikaci, postupujte následovně:
 - a Klepněte na položky Nastavení >Import/export.
 - **b** Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li exportovat konfigurační soubor, klepněte na položku Export souboru nastavení Embedded Solutions a poté konfigurační soubor uložte podle pokynů na obrazovce počítače.
 - Při importu konfiguračního souboru postupujte následovně:
 - Klepněte na položky Import souboru nastavení
 Embedded Solutions >Zvolit soubor a poté přejděte na uložený konfigurační soubor, který byl exportován z dříve konfigurované tiskárny.
 - 2 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Tisk

Tisk dokumentu

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku Soubor >Tisk.
- b Klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko OK >Tisk.

Uživatelé se systémem Macintosh

- V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz Soubor >Nastavení stránky.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko OK.
- b V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - Otevřete dokument a zvolte nabídku Soubor >Tisk.
 V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

3 Klepněte na tlačítko Tisk.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Založení papíru a speciálních médií

Vkládání do zásobníků

- VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.
- 1 Zcela vytáhněte zásobník.

Poznámka: Zásobníky neodstraňujte v průběhu tisku úlohy ani je-li na displeji tiskárny zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Stiskněte pojistku vodicí lišty šířky a posuňte lištu do správné polohy pro formát papíru, který vkládáte.



3 Stiskněte pojistku vodicí lišty délky a posuňte lištu do správné polohy pro formát papíru, který vkládáte.



Poznámky:

- U některých formátů papíru, např. Letter, Legal nebo A4, stiskněte pojistku vodicí lišty délky a posuňte ji dozadu tak, aby odpovídala délce papíru.
- Při vkládání papíru formátu Legal se vodicí lišta délky roztáhne až za základnu a na papír se může usazovat prach. Chcete-li ochránit papír před prachem, můžete samostatně zakoupit protiprachový kryt. Další informace získáte od podpory zákazníků.
- Pokud vkládáte do standardního zásobníku papír formátu A6, stiskněte pojistku vodicí lišty délky a posuňte ji směrem do středu zásobníku do pozice pro formát A6.

 Zkontrolujte, zda jsou vodicí lišty šířky a délky papíru zarovnány s indikátory formátu papíru na dně zásobníku.



4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



5 Vložte stoh papíru.



Poznámky:

- Při použití recyklovaného nebo předtištěného papíru vložte papír otočený lícem dolů.
- Děrovaný papír vložte otvory u horního okraje směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkový papír vkládejte lícem dolů, horní hranou listu směrem k přední části zásobníku. Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem nahoru a dolním okrajem listu k přední straně zásobníku.
- Ujistěte se, že je papír pod indikátorem maximálního naplnění papírem vyznačeným po straně vodicí lišty šířky.



6 Vložte zásobník.



7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Vkládání do univerzálního podavače

Univerzální podavač použijte v případě, kdy tisknete na různé typy a formáty papírů nebo zvláštních médií, např. karty, průhledné fólie a obálky. Můžete ho využít také pro tisk jedné stránky na hlavičkový papír.

1 Otevřete univerzální podavač.



a Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.



b Jemně vytáhněte nástavec tak, aby byl univerzální podavač úplně roztažený a otevřený.



2 Stiskněte pojistku levé vodicí lišty šířky a posuňte lišty do správné polohy pro papír, který zakládáte.



3 Připravte se založit papír nebo zvláštní médium.

 Ohněte listy papíru vzad a vpřed, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



 Průhledné fólie držte za okraje. Ohněte balík průhledných fólií tam a zpět, abyste je uvolnili, a poté je prolistujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.



• Ohněte stoh obálek, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4 Vložte papír nebo speciální média.

Poznámky:

- Netlačte papír nebo speciální média do univerzálního podavače silou.
- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje maximální náplň papíru označenou na vodicích lištách.
 Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.



 Papíry, průhledné fólie a karty založte stranou doporučenou k tisku nahoru a předním okrajem směrem do tiskárny. Další informace o zakládání průhledných folií najdete na balení, ve kterém byly dodány.



Poznámka: Při vkládání papíru formátu A6 zkontrolujte, zda je nástavec univerzálního podavače lehce opřený o okraj papíru, aby posledních několik listů papíru zůstalo na místě.



 Hlavičkový papír vkládejte lícem nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny. Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem dolů a dolním okrajem směrem do tiskárny.



• Obálky vkládejte chlopní doleva a lícem dolů.



- Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.
- 5 Pomocí ovládacího panelu tiskárny nastavte v nabídce Papír formát a typ papíru odpovídající papíru nebo speciálním médiím vloženým do univerzálního podavače.

Odstraňování uvíznutí

Uvíznutí stránky [x], otevřete přední dvířka. [20y.xx]

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

1 Stiskněte tlačítko na pravé straně tiskárny a otevřete přední dvířka.



2 Pomocí držadla vytáhněte tonerovou kazetu ven.



3 Zvedněte zelené držadlo a poté vytáhněte fotoválec z tiskárny.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se zářivě modrého bubnu fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



4 Zobrazovací jednotku odložte na rovný a hladký povrch.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

5 Zdvihněte zelenou chlopeň na přední straně tiskárny.



6 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



7 Vložte zobrazovací jednotku do tiskárny tak, že vyrovnáte šipky na bočních kolejničkách jednotky se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně a vložíte jednotku do tiskárny.





8 Vložte tonerovou kazetu do tiskárny tak, že vyrovnáte šipky na bočních kolejničkách kazety se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně a vložíte kazetu do tiskárny.





- 9 Zavřete přední dvířka.
- 10 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko . Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje vyberte položku Další > OK > Odstraňte

zaseknutý papír a stiskněte tlačítko OK >

Uvíznutí stránky [x], otevřete zadní dvířka. [20y.xx]

1 Otevřete přední dvířka.



2 Opatrně stáhněte dolů zadní dvířka.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 4 Zavřete zadní dvířka.
- 5 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka . Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren

bez dotykového displeje zvolte Další >



papír a stiskněte tlačítko OK >

Uvíznutí stránky [x], vyjměte papír ze standardního odkladače. [20y.xx]

1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Uvíznutí stránky [x], vyjměte zásobník 1 a uvolněte jednotku pro oboustranný tisk. [23y.xx]

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

1 Vytáhněte zásobník úplně z tiskárny.



2 Najděte modrou páčku a stiskněte ji dolů; tím uvolníte uvíznutý papír.



3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 4 Vložte zásobník.
- 5 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka S. Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren

bez dotykového displeje zvolte **Další** > **OK** > **Odstraňte uvíznutý**

papír a stiskněte tlačítko OK >

Uvíznutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24y.xx]

1 Vytáhněte zásobník úplně z tiskárny.

Poznámka: Toto hlášení na displeji tiskárny označuje zásobník, ve kterém uvíznul papír.



2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Vložte zásobník.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren

bez dotykového displeje zvolte Další > OK > Odstraňte uvíznutý

papír a stiskněte tlačítko OK >

Uvíznutí stránky [x], vyjměte papír z ručního podavače. [25y.xx]

 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z univerzálního podavače.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



3 Znovu vložte papír do univerzálního podavače.



Poznámka: Ověřte, že je vodicí lišta lehce opřená o okraj papíru.

4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka . Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren

bez dotykové obrazovky vyberte položku Další > OK > Odstraňte

zaseknutý papír a klepněte na tlačítko OK >