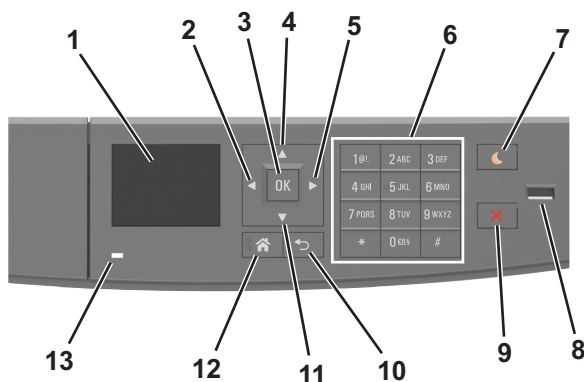


Oversigtsvejledning

Brug af printermodellen med 2,4"-display

Lær om printeren

Brug af printerens kontrolpanel



	Brug dette	For at
1	Vis	- Få vist printerstatus og -meddelelser. - Opsætning og betjening af printeren.
2	Venstre pileknap	Rul til venstre.
3	Vælg, knap	- Vælg menuindstillinger. - Gemme indstillinger.
4	Knappen Pil op	Rul op.
5	Højre pileknap	Rul til højre.
6	Tastatur	Indtast tal, bogstaver eller symboler.

	Brug dette	For at
7	Knappen Dvale	Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. Følgende handlinger vækker printeren efter slumretilstand: - Tryk på enhver hård knap - Åbning af en bakke eller frontpanelet - Afsendelse af udskriftsjob fra computeren - Udførelse af strømnullstilling med hovedafbryderkontakten - Tilslutning af en enhed til USB-porten
8	USB-port	Tilslutte et flashdrev til printeren. Bemærkninger: - Kun den forreste USB-port understøtter flash-drev. - Denne funktion er kun tilgængelig på udvalgte printermodeller.
9	Knappen Stop eller Anuller	Stop al printeraktivitet.
10	Knappen Tilbage	Vend tilbage til det forrige skærbillede.
11	Knappen Pil ned	Rul ned.
12	Knappen Hjem	Gå til startside.
13	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på dvaleknappen og indikatorlys på printerens kontrolpanel afspejler en bestemt printerstatus eller situation.

Indikatorlampe	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blinkende grøn	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
Helt grøn	Printeren er tændt, men ikke i brug.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.

Dvaleknapplys	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, ikke i brug eller i tilstanden Klar.
Konstant gul	Printeren er i dvaletilstand.
Blinker gult	Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand.

Dvaleknapplys	Printerstatus
Blinker gult i 0,1 sekund, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i et langsomt impulsmønster	Printeren er i dvaletilstand.

Angivelse af papirstørrelse og -type

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

> Indstillinger > > Menuen papir > > Papirstørrelse/-type >

2 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge bakke eller arkføder, og tryk derefter på .

3 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirstørrelse, og tryk derefter på .

4 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirtypen, og tryk derefter på for at ændre indstillingerne.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste Universal-papirstørrelse er 6 x 127 mm (3 x 5 tommer), og den understøttes kun af arkføderen.
- Den største Universal-papirstørrelse er 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), og den understøttes af alle papirkilder.

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

> Indstillinger > > Menuen Papir > > Konfiguration af Universal > > Måleenheder > > vælg en måleenhed >

2 Vælg **Bredde stående** eller **Højde stående**, og tryk på .

- 3 Tryk på venstre eller højre piletast for at ændre indstillingen, og tryk på .

justere tonersvævningsgrad

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

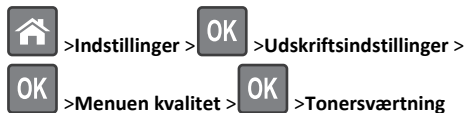
- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger >Printerindstillinger >Menuen Kvalitet >Tonersvævningsgrad**.

- 3 Juster tonersvævningsgraden, og klik derefter på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



- 2 Juster tonersvævningsgraden, og tryk derefter på .

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

- 1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på printerens kontrolpanel og på ikonet for tilbageholdte job, når der sættes et flashdrev.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug**. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved printeren eller det viste område på flashdrevet, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Du kan miste data.



- 2 I printerens kontrolpanel skal du vælge det dokument, du vil udskrive.

- 3 Tryk på venstre eller højre piletast for at angivet antallet af kopier,

der skal udskrives, og tryk derefter på .

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første USB-menuskærm-billede, kan du få adgang til tilbageholdte job fra printerens kontrolpanel for at udskrive filer fra flashdrevet.

Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev	Filtype
Der er blevet afprøvet og godkendt mange flashdrev til brug sammen med denne printer. Kontakt det sted, hvor du købte printerens, for at få yderligere oplysninger.	Dokumenter: • .pdf • .xps Billeder: • .dcx • .gif • .JPEG eller .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller .tif • .png
Bemærkninger: • USB-flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke. • USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.	

Annullering af et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

Tryk på  >  på printerens kontrolpanel.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
Bemærkninger:
 - Se printerens IP-adresse på printerens kontrolpanel under TCP/IP i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på **Indstillinger > Papirmenu**.
- 3 Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.
 - Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
 - Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.
- 4 Klik på **Send**.

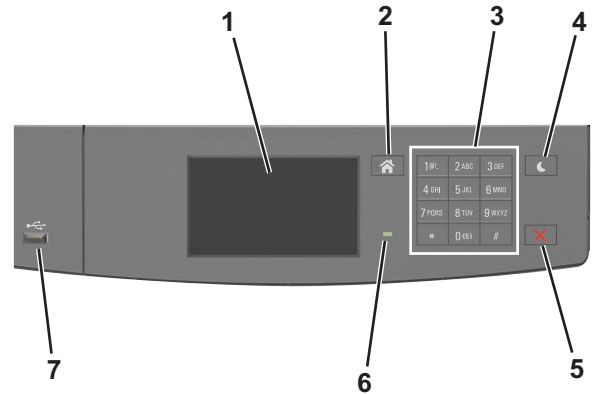
Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i "[Angivelse af papirstørrelse og -type](#)" på side 1.

Advarsel! Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printerens. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Brug af printermodellen med 4,3"-display

Lær om printerens

Brug af printerens kontrolpanel



	Brug dette	For at
1	Vis	• Få vist printerstatus og -meddelelser. • Opsætning og betjening af printerens.
2	Knappen Hjem	Gå til startsidens.
3	Tastatur	Indtast tal, bogstaver eller symboler.

	Brug dette	For at
4	Knappen Dvale	Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. Følgende handlinger vækker printerens efter slumretilstand: • Tryk på berøringsskærmen • Tryk på enhver hård knap • Åbning af en bakke eller frontpanelet • Afsendelse af udskriftsjob fra computeren • Udførelse af strømnullstilling med hovedafbryderkontakten • Tilslutning af en enhed til USB-porten
5	Knappen Stop eller Anuller	Stoppe al printeraktivitet.
6	Indikatorlampe	Kontrollere status for printerens.
7	USB-port	Tilslutte et flashdrev til printerens. Bemærk! Kun den forreste USB-port understøtter flash-drev.

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på dvaleknappen og indikatorlys på printerens kontrolpanel afspejler en bestemt printerstatus eller situation.

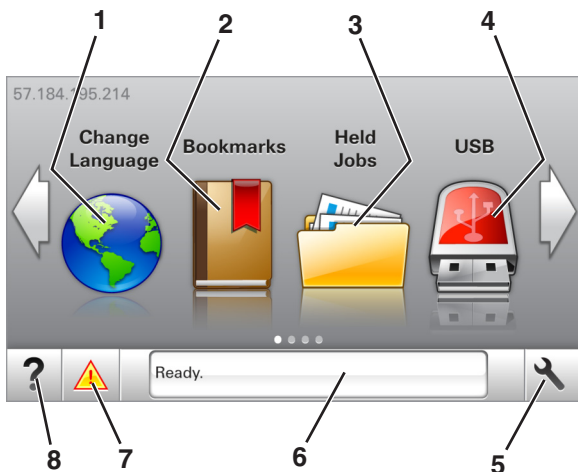
Indikatorlampe	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blinkende grøn	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
Helt grøn	Printeren er tændt, men ikke i brug.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.

Dvaleknapplys	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, ikke i brug eller i tilstanden Klar.
Konstant gul	Printeren er i dvaletilstand.
Blinker gult	Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand.
Blinker gult i 0,1 sekund, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i et langsomt impulsmønster	Printeren er i dvaletilstand.

Om startskærbilledet

Når printeren tændes, vises et basisskærbillede, kaldet startskærbilledet, på displayet. Brug knapperne på startskærbilledet og ikonerne til at starte en handling.

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



Tryk på	For at
1	Skift sprog Skift primært sprog på printeren.
2	Bogmærker Opret, organiser og gem en række bogmærker (URL'er) i en træstrukturvisning med mapper og fillinks. Bemærk! Træstrukturen inkluderer ikke bogmærker, som er oprettet inden for Formularer og Favoritter, og dem i træet er ikke anvendelige fra Formularer og Favoritter.
3	Tilbageholdte opgaver Vis alle aktuelle tilbageholdte job.
4	USB Få vist, vælg eller udskriv fotos og dokumenter fra et flashdrev. Bemærk! Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startskærmen, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printeren.
5	Menuer Få adgang til printermenuerne. Bemærk! Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i klar-tilstand.

Tryk på	For at
6	Statusbeskedbjælke • Vis den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. • Vis printerforhold, f.eks. Billedenh. snart tom eller Patron snart tom. • Vis meddelelser om, hvad brugeren bør gøre og vejledningen til at fjerne dem.
7	Status/forbrugsstoffer • Vis en printeradvarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. • Se flere oplysninger om printeradvarsen eller meddelelsen, og om, hvordan den fjernes igen.
8	Tip Vis kontekstafhængige hjælpeoplysninger.

Denne kan også vises på startskærbilledet:

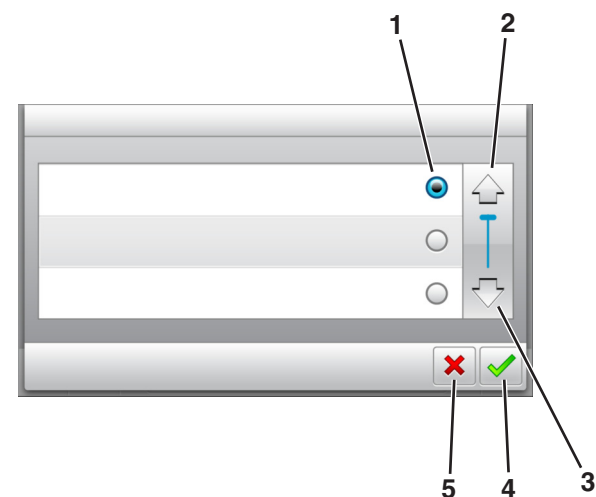
Tryk på	For at
Søg efter Tilbageholdte job	Søg efter aktuelle tilbageholdte job.
Job efter bruger	Få adgang til udskriftsjob gemt af brugeren.
Profiler og løsninger	Få adgang til profiler og løsninger.

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Orientering om tilsynsmeddelelse 	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel 	Hvis en fejltilstand optår, vises dette ikon.
Printerens IP-adresse Eksempel: 123 . 123 . 123 . 123	IP-adressen på din printer finder du i øverste venstre hjørne på startskærmen og vises som fire sæt tal adskilt med punktummer. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernkonfigurere printerindstillingerne, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren.

Brug af knapperne på beröringsskærmen

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



	Tryk på	For at
1	Radioknap	Vælg eller ryd et element.
2	Pil op	Rul op.
3	Pil ned	Rul ned.
4	Knappen Acceptér	Gem en indstilling.
5	Knappen Annuller	• Annuller en handling eller et valg. • Går tilbage til forrige skærbillede.

Tryk på	For at
	Vend tilbage til startskærmen.
	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks på printerens kontrolpanel.

Tryk på	For at
	Rul til venstre.
	Rul til højre.

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startside skal du navigere til:



>Menuen **papir** >**Papirstørrelse/-type** > væg en skuffe > vælg papirstørrelse eller papirtype > 

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste Universal-papirstørrelse er 6 x 127 mm (3 x 5 tommer), og den understøttes kun af arkføderen.
- Den største Universal-papirstørrelse er 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), og den understøttes af alle papirkilder.

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



>Menuen **Papir** >**Konfiguration af**

Universal >**Måleenheder** > vælg en måleenhed > 

2 Tryk på **Bredde stående** eller **Højde stående**.

3 Vælg bredden og højden, og tryk derefter på .

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på printerens startskærm, når et flashdrev isættes.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printerens, f.eks. papirstop, ignorerer printerens flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printerens behandler andre job, vises meddelelsen **I brug**. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved printerens eller det viste område på flashdrevet, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Du kan miste data.



2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.

3 Tryk på pilene for at angive antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printerens efter at have forladt det første USB-menskærm-billede, kan du udskrive filer fra flashdrevet ved at trykke på **Tilbageholdte job** på startskærmen.

Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev	Filtype
Der er blevet afprøvet og godkendt mange flashdrev til brug sammen med denne printer. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.	Dokumenter: • .pdf • .xps B&illeder: • .dcm • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls
Bemærkninger: • USB-flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke. • USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.	

annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genopret** for at vende tilbage til startskærm-billedet.

justere tonersværningsgrad

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger >Printerindstillinger >Menuen Kvalitet >Tonersværnning**.

- 3 Juster indstillingen, og klik derefter på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startsidens skal du navigere til:



>Indstillinger >Udskriftsindstillinger >Menuen kvalitet >Tonersværnning

- 2 Juster indstillingen, og tryk derefter på .

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger >Papirmenu**.

- 3 Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.

- Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
- Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

- 4 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i "[Angivelse af papirstørrelse og -type](#)" på side 5.

Advarsel! Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Sådan finder du IP-adressen på computeren

Til Windows-brugere

- 1 I dialogboksen **Kør**, indtast **cmd** for at åbne kommandoprompten.
- 2 Indtast **ipconfig**, og søg derefter efter IP-adressen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen, vælg **Netværk**.
- 2 Vælg din forbindelsestype, og klik derefter på **Avanceret >TCP/IP**.
- 3 Se efter IP-adressen.

Adgang til Embedded Web Server

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

- 1 Sådan hentes printerens IP-adresse:

- Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen **Netværk/porte**
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123 . 123 . 123 . 123.

- 2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
- 3 Tryk på **Enter**.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Tilpasning af startskærmen

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Gør et eller flere af følgende:

- Vis eller skjul ikonerne for grundlæggende printerfunktioner.
 - a Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger >Tilpasning af startskærm-billedet**.
 - b Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, der skal vises på startskærmen.

Bemærk! Hvis du fjerner markeringen af et afkrydsningsfelt ved siden af et ikon, bliver ikonet ikke vist på startskærmen.

- c Klik på **Send**.
- Tilpas ikonet til et program. Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se i "[Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen](#)" på side 7 eller dokumentationen, der fulgte med programmet.

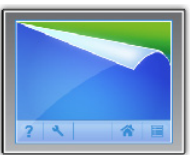
Brug af programmerne på startskærmen

Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen

Din printer leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen. Før du kan bruge disse programmer, skal du først aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af Embedded Web Server. Yderligere oplysninger om brug af Embedded Web Server finder du i "[Adgang til Embedded Web Server](#)" på side 6.

Du kan få detaljerede oplysninger om konfiguration og brug af startskærmsprogrammerne ved at kontakte den forhandler, hvor du købte printeren.

Brug af Baggrund og Pauseskærm

Ikon	Beskrivelse
	Dette program giver dig mulighed for at tilpasse baggrunden og pauseskærmen til printerens startskærm.

- 1 På startsiden skal du navigere til:
Skift baggrund > vælg den baggrund, der skal bruges

- 2 Tryk på .

Opsætning af formularer og favoritter

Brug	For at
	Forenkle og strømline arbejdsprocesser så du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra printerens startskærm. Bemærk! Printeren skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er gemt, anvend delings-, sikkerheds- og firewall-indstillinger for som minimum at tillade printeren en læse adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der blev leveret sammen med operativsystemet.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- 2 Klik på **Indstillinger >Programmer >Programstyring >Formularer og favoritter**.

- 3 Klik på **Tilføj**, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vil sikre, at indstillingen for placeringen af bogmærket er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor bogmærket er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "[Sådan finder du IP-adressen på computeren](#)" på side 6.
- Sørg for, at printeren har adgangsrettigheder til den mappe, hvor bogmærket er placeret.

- 4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærm-billede og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Beskrivelse af Økoindstillinger

Ikon	Beskrivelse
	Med programmet Økoindstillinger kan du nemt styre energiforbrug, støj, toner- og papiranvendelsesindstillinger for at hjælpe med at reducere din printers påvirkning af miljøet.

Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program giver dig mulighed for at betjene printerens kontrolpanel, selv når du ikke er fysisk i nærheden af netværksprinter. Fra din computer kan du se printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- 2 Klik på **Indstillinger >Indstillinger for fjernkontrolpanel**.
- 3 Markér afkrydsningsfeltet **Aktivér**, og tilpas derefter indstillingerne.
- 4 Klik på **Send**.

Klik på **Fjernkontrolpanel >Start VNC-applet** for at bruge programmet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- 2 Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for ét program, skal du gøre følgende:
- Klik på **Indstillinger >Programmer >Programstyring**.
 - Fra listen over installerede programmer, skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.
 - Klik på **Konfigurer**, og udfør derefter en af følgende handlinger:
 - For at eksportere en konfiguration til en fil, skal du klikke på **Eksporter** og følge anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.

Bemærkninger:

- Når konfigurationsfilen er gemt, kan du indtaste et entydigt filnavn eller bruge standardnavnet.
- Hvis fejlen "JVM ikke nok hukommelse" opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.
- For at importere en konfiguration fra en fil, skal du klikke på **Importer**, og derefter browse til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigureret printer.

Bemærkninger:

- Før du importere konfigurationsfilen, kan du vælge om du vil se den først eller overføre den med det samme.
- Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

- 3 Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for flere programmer, skal du gøre følgende:
- Klik på **Indstillinger >Import/Eksport**.
 - Foretag en af følgende handlinger:
 - For at eksportere en konfigurationsfil skal du klikke på **Eksporter indstillingsfil for integrerede løsninger** og følge anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.
 - Hvis du vil importere en konfigurationsfil, skal du gøre følgende:
 - Klik på **Importer indstillingsfil for integrerede løsninger >Vælg fil**, og browse derefter til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigureret printer.
 - Klik på **Send**.

Udskriver

Udskrivning af et dokument

- Indstil papirtypen og -størrelse, så den svarer til det ilagte papir, i menuen Papir i kontrolpanelet.
- Send udskriftsjobbet:

Til Windows-brugere

- Klik på **Filer >Udskriv** i et åbent dokument.
- Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- Klik på **OK >Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout efter behov:
 - Vælg **Filer >Sideopsætning**, mens du har et dokument åbnet.
 - Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - Klik på **OK**.
- Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout efter behov:
 - Vælg **Filer >Udskriv**, mens du har et dokument åbnet. Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
 - Fra dialogboksen Udskrivning og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælge en passende skuffe eller arkføder.

- Klik på **Udskriv**.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Til Macintosh-brugere

- Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printeren.
- Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Ilægning af papir og specialmedier

Ilægning i skuffer

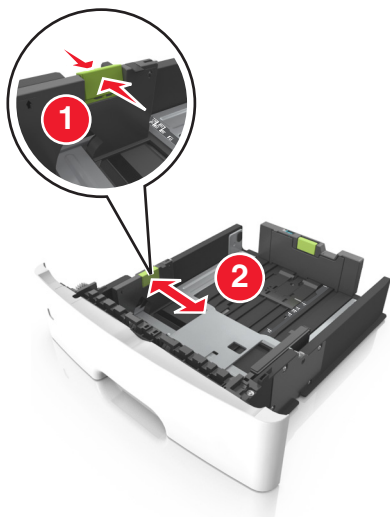
⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede, indtil de skal bruges.

- Træk bakken helt ud.

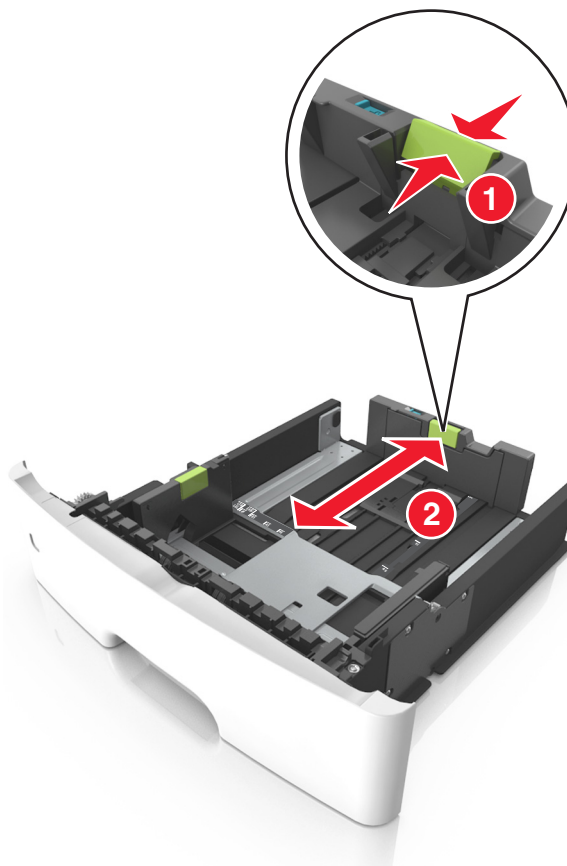
Bemærk! Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på printerkontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



- 2 Klem breddestyrtappen sammen, og flyt den til den position, der passer til størrelsen for det papir, du lægger i.



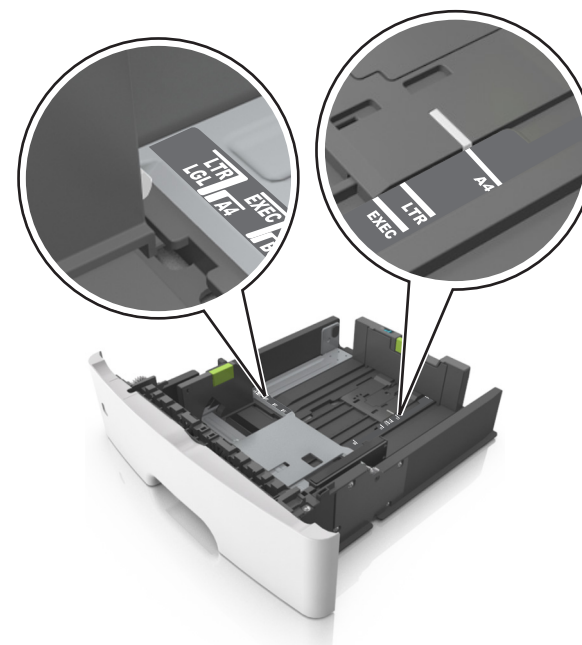
- 3 Klem længdestyrtappen sammen, og flyt den til den position, der passer til størrelsen for det papir, du lægger i.



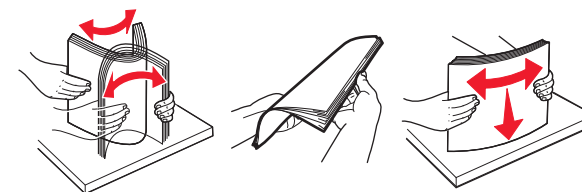
Bemærkninger:

- Ved visse papirstørrelser, f.eks. Letter, Legal og A4, skal du klemme og skubbe længdestyrtappen bagud, således at der bliver plads til denne papirlængde.
- Når der ilægges papir med størrelsen Legal, vil længdestyret gå ud over basisenheden, så papiret vil blive udsat for støv. Du kan købe et støvdæksel separat, som du kan benytte til at beskytte papiret mod støv. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.
- Hvis du ilægger papir i A6-størrelse i standardbakken, skal du klemme på længdestyrtappen og derefter skubbe længdestyret mod midten af bakken til positionen for A6-størrelse.

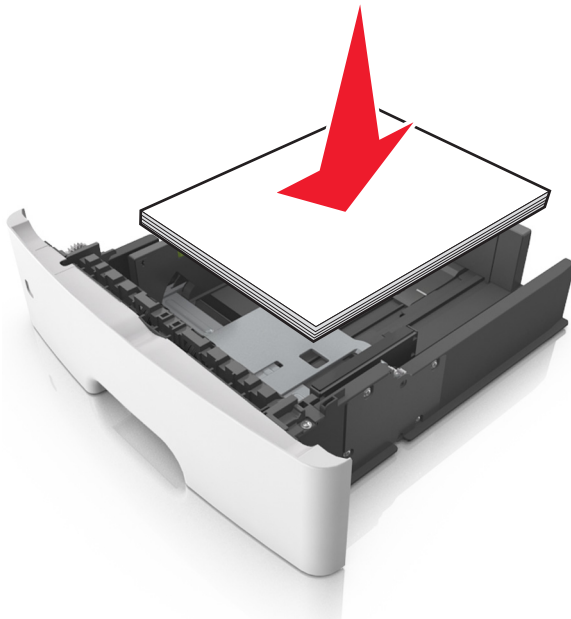
- Sørg for, at bredde- og længdestyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bunden af bakken.



- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.

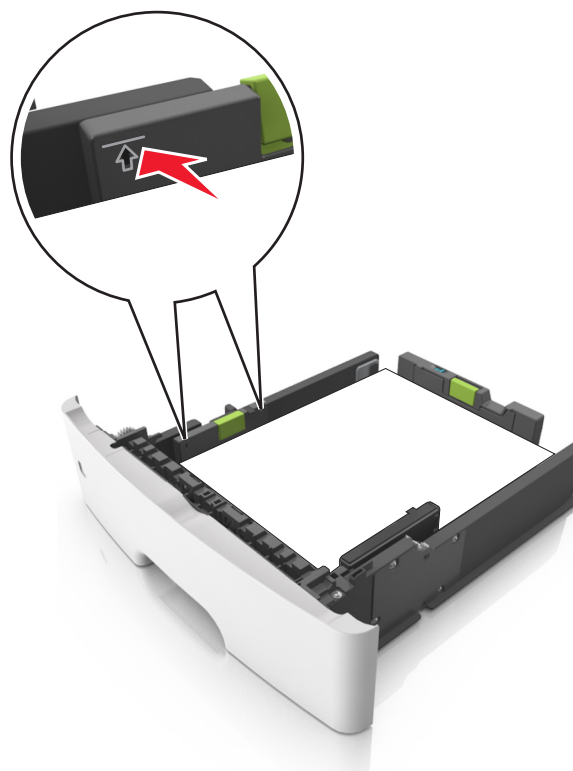


5 Læg papirstakken i.

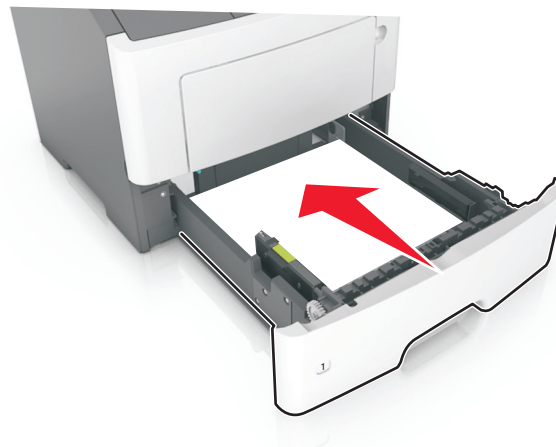


Bemærkninger:

- Hvis du benytter genbrugspapir eller fortrykt papir, skal du lægge papiret med den udskriftsegnete side nedad.
- Papir med huller lægges med hullerne vendende øverst mod forsiden af bakken.
- Brevpapir lægges med forsiden nedad og med den øverste kant af arket mod forsiden af bakken. Ved tosidet udskrivning ilægges brevpapir med forsiden opad og med arkets nederste del mod forsiden af bakken.
- Kontroller, at papiret ligger under indikatoren for maksimal papiropfyldning, der sidder på siden af breddestyret.



6 Indsæt bakken.



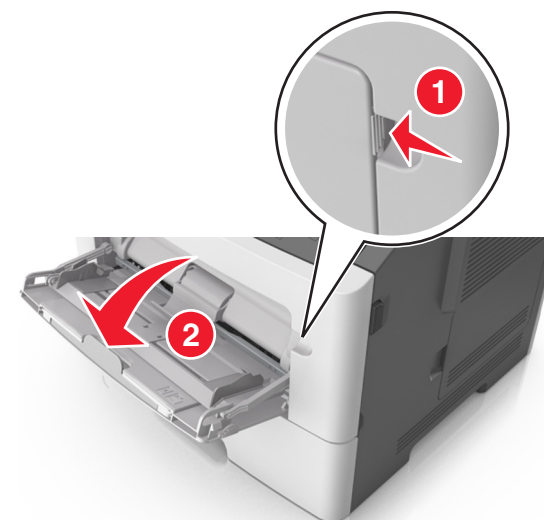
7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og papirtype for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

Brug flerformålsarkføderen, når du udskriver på forskellige papirstørrelser eller specialmedier, som f.eks. kort, transparenter og konvolutter. Du kan også bruge den til en-sides-udskriftsjob på brevpapir.

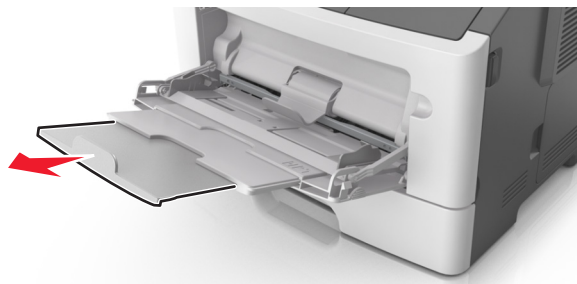
1 Åbn flerformålsarkføderen.



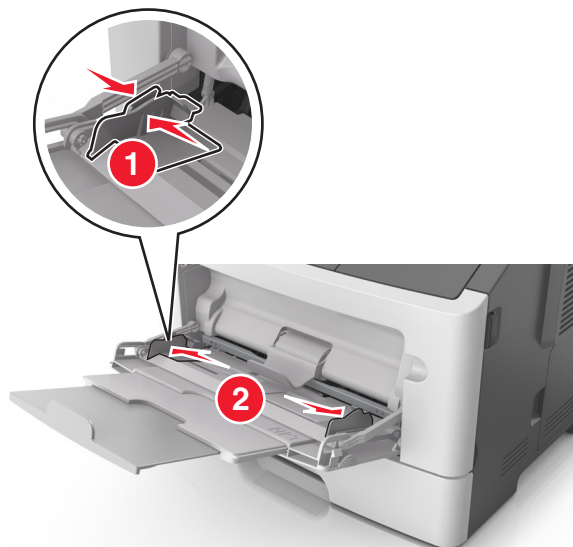
a Træk i flerformålsarkføderens forlænger.



b Træk forsigtigt i forlængerens håndtag, så flerformålsarkføderen står helt åben.

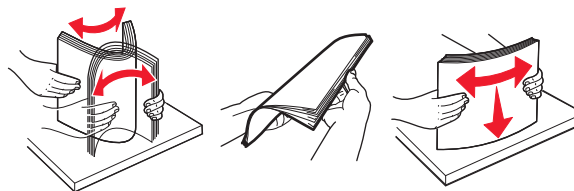


2 Klem den venstre breddestyrstap, og flyt styrene for det papir, du ilægger.



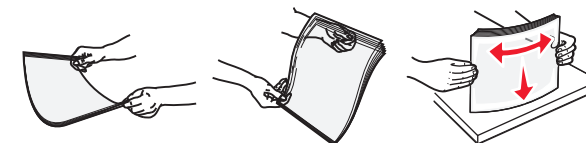
3 Klargør papir eller specialmedier til ilægning.

- Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- Hold transparenter i kanterne. Bøj stakken af transparenter frem og tilbage, således at de enkelte ark løsnes, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Bemærk! Undgå at berøre transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.



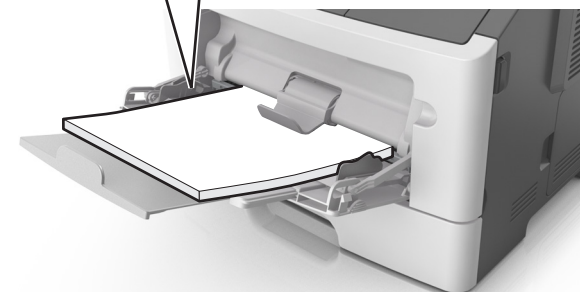
- Bøj stakken af konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.



4 Ilæg papiret eller specialmediet.

Bemærkninger:

- Brug ikke tvang til at lægge papiret eller specialmediet i flerformålsarkføderen.
- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning på papirstyrene. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

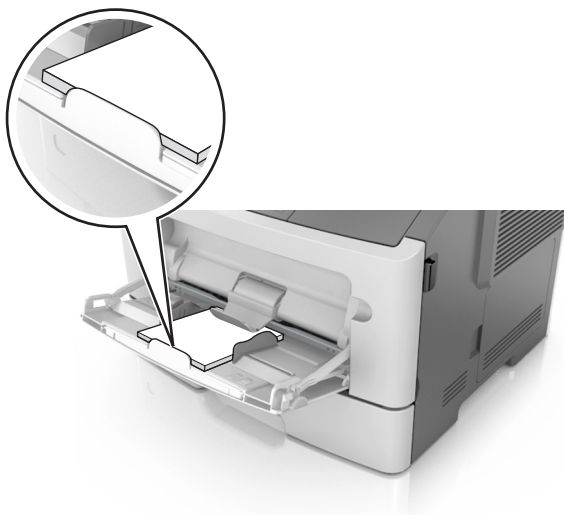


- Ilæg papir, transparenter og karton med den anbefalede udskriftsside opad, og så den øverste kant indføres først.

Yderligere oplysninger om ilægning af transparenter findes på transparenternes emballage.



Bemærk! Når du lægger papir i A6-størrelse skal du kontrollere, at flerformålsarkføderens forlænger hviler let mod papirets kant, så de sidste ark papir holdes på plads.



- Ilæg brevpapir med udskriftssiden op med kanten af arket først. Ved tosidet (dupleks) udskrivning ilægges brevpapir med

forsiden nedad, således at den nederste del kommer først ind i printerens.



- Ilæg konvolutter med flapsiden nedad og til venstre.



Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklebende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printerens alvorligt.

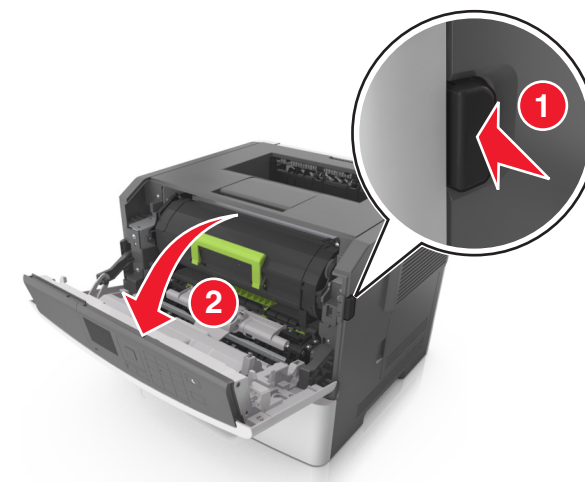
- 5 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir eller specialmedie, der er lagt i flerformålsarkføderen, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Fjerne papirstop

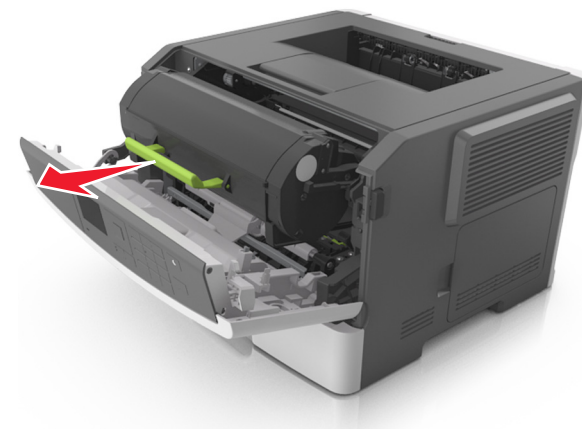
[x]-sidestop, åbn frontpanel. [20y.xx]

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printerens kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

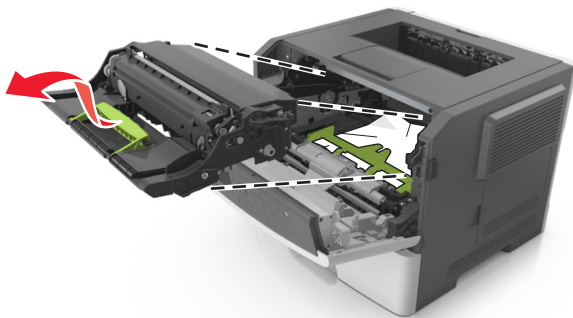
- 1 Tryk på knappen i printerens højre side, og åbn derefter frontpanelet.



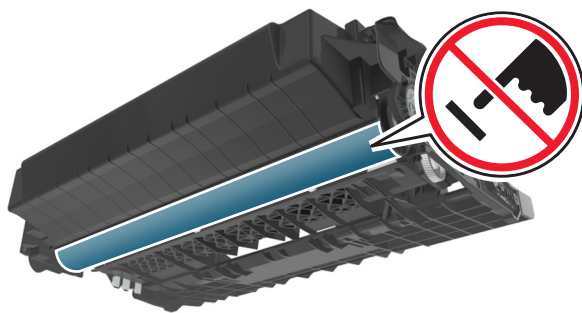
- 2 Træk tonerpatronen ud ved hjælp af håndtaget.



- 3 Løft det grønne håndtag, og træk billedenheden ud af printeren.



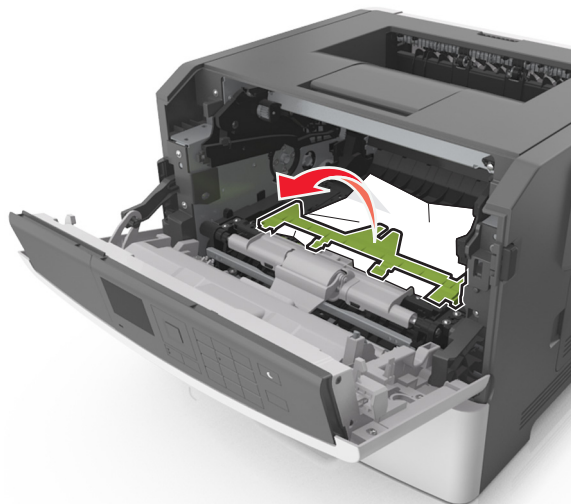
Advarsel! Potentiel skade: Undgå at berøre den skinnende blå fotokonduktortromle under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



- 4 Placer billedenheden til siden på en plan, lige overflade.

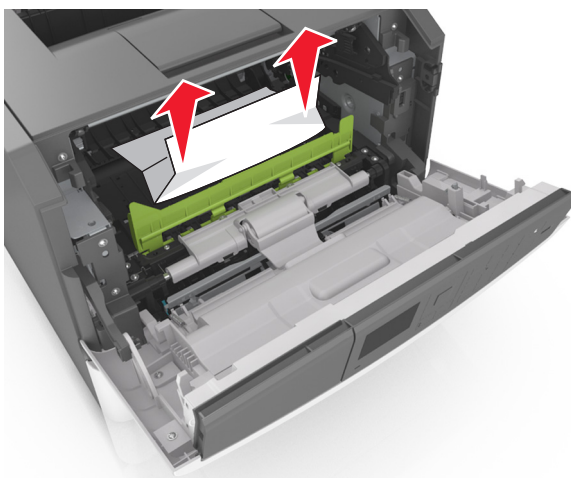
Advarsel! Potentiel skade: Udsæt ikke billedenheden for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

- 5 Løft den grønne klap foran printeren.

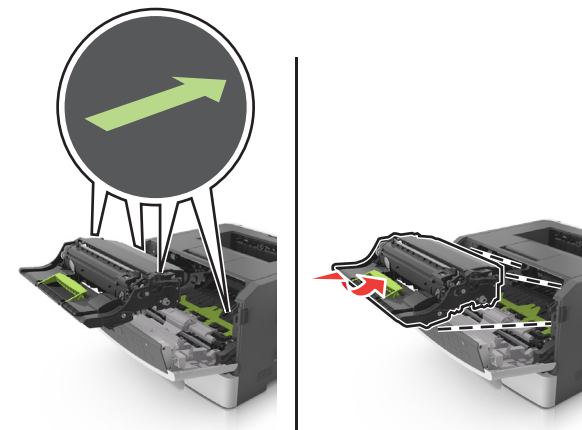


- 6 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

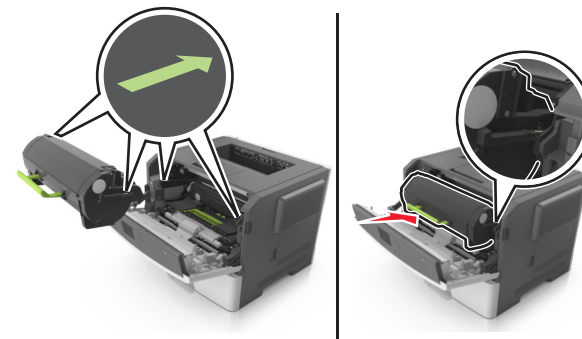
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 7 Indsæt billedenheden ved at justere pilene på sideskinnerne på enheden med pilene på sideskinnerne inden i printeren, og indsæt derefter billedenheden i printeren.



- 8 Indsæt tonerpatronen ved at justere pilene på sideskinnerne på patronen med pilene på sideskinnerne inden i printeren, og indsæt derefter patronen.



- 9 Luk frontdækslet.

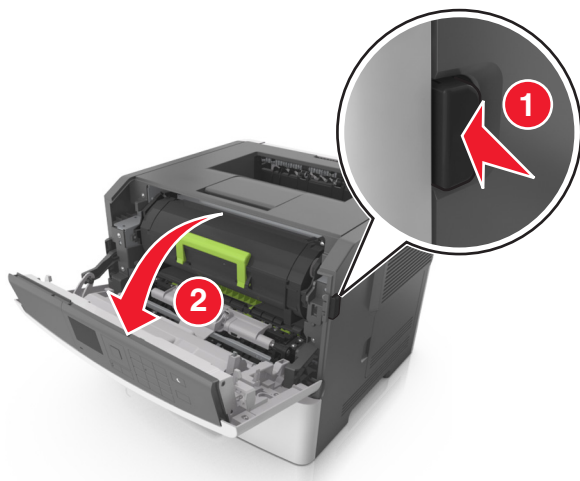
- 10 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden

berøringsskærm skal du vælge **Næste** >  > **Afhjælp**

papirstoppet, og tryk på **OK** > .

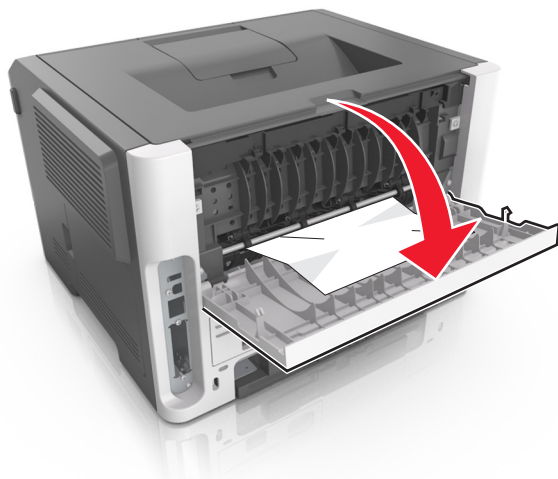
[x]-sidestop, åbn bagpanel. [20y.xx]

- 1 Åbn frontpanelet.



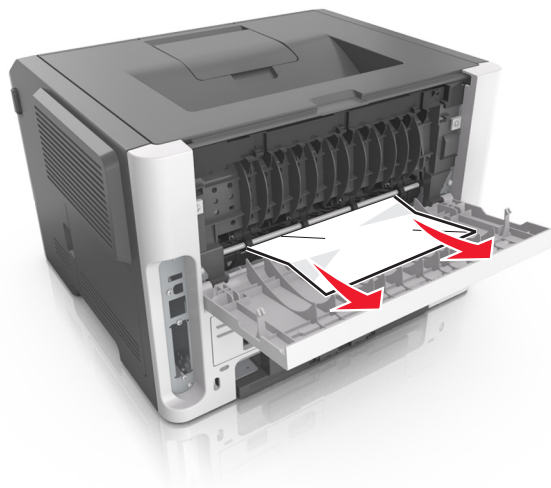
- 2 Træk forsigtigt bagpanelet ned.

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



- 3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 4 Luk bagpanelet.

- 5 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden

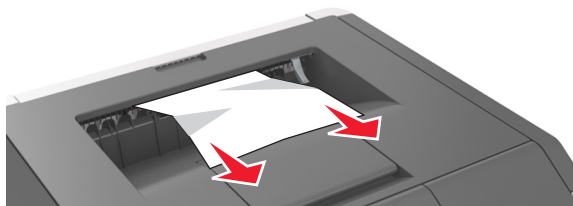
berøringsskærm skal du vælge **Næste** >  > **Afhjælp**

papirstoppet, og trykke på **OK** > .

[x]-sidestop, ryd standardbakke. [20y.xx]

- 1 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 2 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden

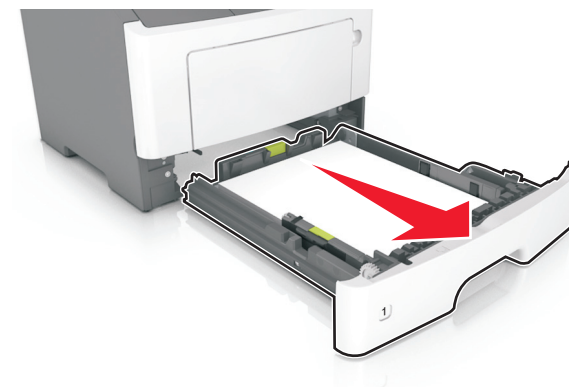
berøringsskærm skal du vælge **Næste** >  > **Afhjælp**

papirstoppet, og trykke på **OK** > .

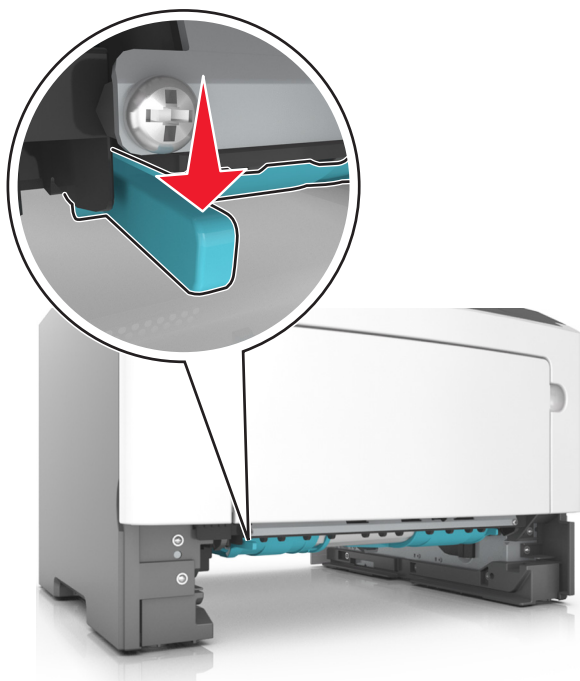
[x]-sidestop, fjern skuffe 1 for at rydde dupleks. [23y.xx]

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 1 Træk bakken helt ud af printeren.



- 2 Find det blå håndtag, og træk det derefter ned for at frigøre papirstoppet.



- 3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 4 Isæt skuffen.

- 5 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden

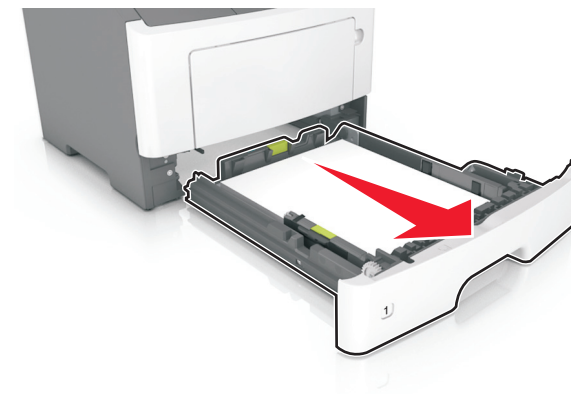
berøringsskærm skal du vælge **Næste** >  > **Afhjælp**

papirstoppet, og trykke på  > **OK**.

[x]-papirstop, åbn skuffe [x]. [24y.xx]

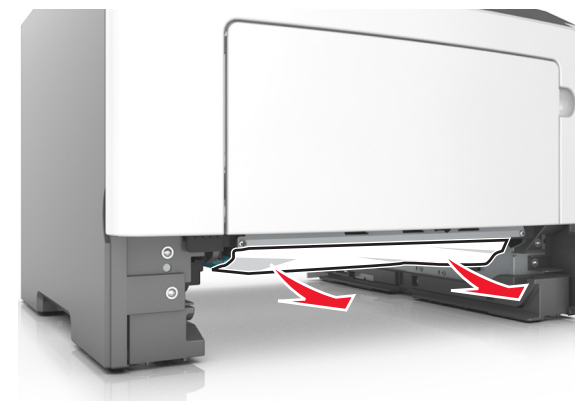
- 1 Træk bakken helt ud af printerens.

Bemærk! Meddelelsen på printerdisplayet indikerer, i hvilken bakke papirstoppet er opstået.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Isæt skuffen.

- 4 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden

berøringsskærm skal du vælge **Næste** >  > **Afhjælp**

papirstoppet, og trykke på  > **OK**.

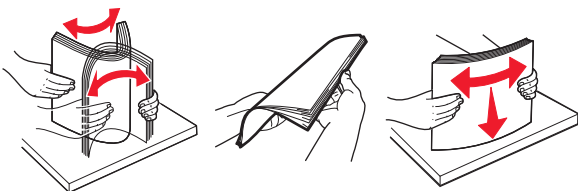
[x]-papirstop, ryd manuel arkføder. [25y.xx]

- 1 Tag fat i hver side af det fastsiddende papir i flerformålsarkføderen, og træk det derefter forsigtigt ud.

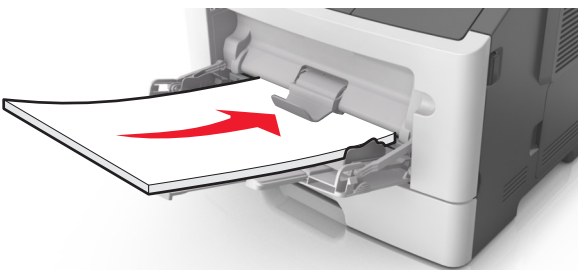
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 2 Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 3 Læg papiret tilbage i flerformålsarkføderen.



Bemærk! Sørg for, at papirstyret hviler let mod papirets kant.

- 4 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden

berøringsskærm skal du vælge **Næste** >  > **Ryd papirstoppet**,

og tryk på .