# Pikaopas

# 2,4 tuuman näytöllä varustetun tulostinmallin käyttäminen

# Tietoja tulostimesta

# Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto
1	Näyttö	<ul><li>Tulostimen tilan ja ilmoitusten katsominen.</li><li>Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.</li></ul>
2	Vasen nuoli- painike	Selaa vasemmalle.
3	Valitse-painike	<ul><li>Valikkovaihtoehtojen valitseminen.</li><li>Asetusten tallentaminen.</li></ul>
4	Ylänuolinäppäin	Ylös vierittäminen.
5	Oikea nuolipainike	Selaa oikealle.
6	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.

	Osa	Toiminto
7	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta: • Minkä tahansa näppäimen painaminen • Lokeron tai etuluukun avaaminen • Tulostustyön lähettäminen tietokoneesta • Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä • Laitteen kytkeminen USB-porttiin
8	USB-portti	<ul> <li>Kytke flash-asema tulostimeen.</li> <li>Huomautuksia:</li> <li>Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.</li> <li>Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.</li> </ul>
9	Seis- tai Peruuta- painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen.
10	Takaisin-painike	Palaaminen edelliseen näyttöön.
11	Alanuolinäppäin	Alas vierittäminen.
12	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
13	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.

# Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen ti	la
Ei käytössä	Tulostimesta	on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämp	enee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen vi	rta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa	vaaditaan käyttäjän toimia.
Lepo-painikkeen me	erkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä		Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen		Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena		Tulostin on siirtymässä horrostilaan tai

 
 Lepo-painikkeen merkkivalo
 Tulostimen tila

 Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.
 Tulostin on säästötilassa.

# Paperikoon ja -lajin määrittäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Valitse haluamasi lokero tai syöttölaite ala- tai ylänuolipainikkeella



3 Valitse paperikoko ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten



4 Valitse haluamasi paperilaji ala- tai ylänuolipainikkeella ja muuta



# Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

### Huomautuksia:

OK

- Pienin Universal-paperikoko on 6 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan vain monikäyttösyöttöaukossa.
- Suurin Universal-paperikoko on 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan kaikissa paperilähteissä.
- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Valitse Pystykuvan leveys tai Pystykuvan korkeus ja paina sitten

3 Muuta asetus painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja



## Väriaineen tummuuden säätäminen

### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-valikko >Väriaineen tummuus.
- 3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse Lähetä.

### Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



# **Tulostaminen flash-asemasta**

### Huomautuksia:

- Anna pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

### **1** Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



#### Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen ohjauspaneelissa ja pidossa olevien töiden kuvakkeessa, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Tulostin varattu. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa tulostinta tai flash-asemaa kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Valitse tulostettava asiakirja tulostimen ohjauspaneelissa.
- 3 Valitse tulostuksen kopiomäärä vasemmalla tai oikealla

nuolinäppäimellä ja paina sitten

### Huomautuksia:

 Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.

-näppäintä.

 Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USBaloitusnäytöstä, voit jatkaa tiedostojen tulostusta flashasemasta tulostamalla pysäytetyt työt tulostimen ohjauspaneelista.

# Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Flash-asema	Tiedostotyyppi
Useat eri flash-asemat on hyväksytty käytettäviksi tulosti- messa. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta. Huomautuksia:	Asiakirjat: • .pdf • .xps Kuvat:
<ul> <li>Nopeiden USB-tlash-asemien on tuettava Full-Speed- standardia. Hitaat USB-laitteet eivät ole tuettuja.</li> <li>USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjes- telmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.</li> </ul>	<ul> <li>.dcx</li> <li>.gif</li> <li>.JPEG tai .jpg</li> <li>.bmp</li> <li>.pcx</li> <li>.TIFF tai .tif</li> <li>.png</li> </ul>

# Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

Valitse tulostimen ohjauspaneelissa



# Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelin Verkko/portit-valikon kohdasta TCP/IP. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

### 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko.

- **3** Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.
  - Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
  - Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.
- 4 Valitse Lähetä.

**Huomautus:** Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 1</u>.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

# 4,3 tuuman näytöllä varustetun tulostinmallin käyttäminen

# Tietoja tulostimesta

# Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Tarkoitus
5	Seis- tai Peruuta-painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen.
6	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
7	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen. Huomautus: Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.

# Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen ti	la
Ei käytössä	Tulostimesta	on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämp	enee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen vi	rta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa	vaaditaan käyttäjän toimia.
Lepo-painikkeen merkkivalo		Tulostimen tila
Ei käytössä		Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vanaa tai Valmis-tilassa

Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin on siirtymässä horrostilaan tai palautuu horrostilasta.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

# Päänäytön toiminta

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloita jokin toiminto päänäytön painikkeilla ja kuvakkeilla.

**Huomautus:** Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike	2	Toiminto
1	Vaihda kieli	Vaihda tulostimen ensisijainen kieli.
2	Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoit- teita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi.
		Favorites -sovelluksella luotuja kirjanmerkkejä, eikä puunäkymän kirjanmerkkejä voi käyttää Forms and Favorites -sovelluksessa.
3	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pysäytetyt työt.
4	USB	Katsele, valitse tai tulosta valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta.
		Huomautus: Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
5	valikot.	Tulostinvalikkojen käyttäminen.
		Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
6	Tilailmoitusrivi	<ul> <li>Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu.</li> </ul>
		<ul> <li>Näyttää tulostimen tilan, kuten Kuvayk- sikkö vähissä tai Värikasetti vähissä.</li> </ul>
		<ul> <li>Näyttää ilmoituksia ja ohjeet siitä, miten toimia niiden kanssa.</li> </ul>

Painike		Toiminto
7	Tila/tarvikkeet	<ul> <li>Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoi- tuksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa.</li> <li>Katso lisätietoja tulostimen varoituksesta tai ilmoituksesta sekä sen poistamisesta.</li> </ul>
8	Vihjeitä	Voit katsoa tilannekohtaisia ohjetietoja.

### Päänäytössä voi näkyä myös tämä:

Painike	Toiminto
Search Held Jobs (Haku pysäyte- tyistä töistä)	Hae pidossa olevista töistä.
Käyttäjän työt	Käyttäjän tallentamien tulostustöiden käyttö.
Profiilit ja ratkaisut	Profiilien ja ratkaisujen käyttö.

### Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Virheilmoitus	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123.123.123.123	Tulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP-osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server - sovelluksen kautta.

# Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



	Kosketa	Toiminto
1	Valintanappi	Valitse kohde tai poista kohteen valinta.
2	Ylänuoli	Ylös vierittäminen.
3	Alanuoli	Alas vierittäminen.
4	Hyväksy-painike	Tallenna asetus.
5	Peruuta-näppäin	Peruuta toiminto tai valinta.
		<ul> <li>Palaaminen edelliseen näyttöön.</li> </ul>





# Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan

>Paperi-valikko >Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji >

# Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

### Huomautuksia:

- Pienin Universal-paperikoko on 6 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan vain monikäyttösyöttöaukossa.
- Suurin Universal-paperikoko on 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan kaikissa paperilähteissä.
- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

>Paperi-valikko >Universal-asetukset >Mittayksiköt >

valitse mittayksikkö > 🗸

2 Valitse Pystykuvan leveys tai Pystykuvan korkeus.



# **Tulostaminen flash-asemasta**

### Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

### 1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



### Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Tulostin varattu. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa tulostinta tai flash-asemaa kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- **3** Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten **Tulosta**.

### Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USBaloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja Flash-asemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä Pidossa olevat työt.

# Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Flash-asema	Tiedostotyyppi
<ul> <li>Flash-asema</li> <li>Useat eri Flash-asemat on hyväksytty käytettäviksi tulostimessa. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Erittäin nopeiden USB-flash-asemien on tuettava täysinopeuksista standardia. Hitaita USB-laitteita ei tueta.</li> <li>USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System) ei tueta.</li> </ul> </li> </ul>	Tiedostotyyppi Asiakirjat: • .pdf • .xps Kuvat: • .dcx • .gif • .jpeg tai .jpg • .bmp
	<ul> <li>.pcx</li> <li>.tiff tai .tif</li> <li>.png</li> <li>.fls</li> </ul>

# Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista Peruuta työ tai valitse

näppäimistöstä 🔀

2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse Poista valitut työt.

Huomautus: Jos painat näppäimistön Kalaa-näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Jatka.

## Väriaineen tummuuden säätäminen

### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-valikko >Väriaineen tummuus.
- 3 Säädä asetusta ja napsauta sitten Lähetä.

### Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



2 Säädä asetusta ja valitse sitten 🗡

# Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

### 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko.

3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.

- Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
- Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

### 4 Valitse Lähetä.

**Huomautus:** Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 5.</u>

 Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä.
 Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan.
 Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

# Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

## Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

### Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa komentorivi kirjoittamalla Suorita-valintaikkunaan cmd.
- 2 Kirjoita ipconfig ja etsi sitten IP-osoitetta.

### Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Omenavalikon Järjestelmäasetuksista Verkko.
- 2 Valitse yhteyden tyyppi ja valitse Lisäasetukset >TCP/IP.
- 3 Etsi IP-osoite.

# Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- 1 Hanki tulostimen IP-osoite:
  - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
  - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
  - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

**Huomautus:** IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
- 3 Paina Enter-näppäintä.

**Huomautus:** Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

## Aloitusnäytön mukauttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- **2** Suorita jokin seuraavista toiminnoista:
  - Näytä tai piilota tulostimen perustoimintojen kuvakkeet.
     Volitso Asotuksot >Vloisot asotuksot >Aloituspättön
    - a Valitse Asetukset >Yleiset asetukset >Aloitusnäytön mukautus.
    - **b** Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

**Huomautus:** Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloitusnäytössä.

- c Valitse Lähetä.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen" sivulla 7</u> tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

# Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

### Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso <u>"Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen" sivulla 6</u>.

Kysy lisätietoja aloitusnäytön sovellusten määrittämisestä ja käyttämisestä tulostimen myyjältä.

### Taustakuvan ja Idle Screenin käyttäminen



1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Vaihda taustakuva > valitse käytettävä taustakuva



### Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Käytettävä kohde	Toiminto
	Nopeuttaa töitä, sillä löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä.
	Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käyttää sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web- sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Salli tietokoneessa, johon kirjanmerkki on tallennettu, tulostimelle vähintään <i>lukuoikeudet</i> jako-, suojaus- ja palomuuriasetusten avulla. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset >Sovellukset >Sovellusten hallinta >Lomakkeet ja suosikit.
- **3** Valitse Lisää ja mukauta sitten asetukset.

#### Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IPosoitteen löytämisestä on kohdassa <u>"Tietokoneen IPosoitteen selvittäminen" sivulla 6.</u>
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.
- 4 Valitse Käytä.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa Forms and Favorites ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

### **Eco-Settings** -sovellus



## Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämän sovelluksen avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Tietokoneen näytössä voit tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä toimia.

 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. **Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset >Etäkäyttöpaneelin asetukset.
- 3 Valitse Ota käyttöön -valintaruutu ja muokkaa sitten asetuksia.

### 4 Valitse Lähetä.

Käytä sovellusta valitsemalla Etäkäyttöpaneeli >Käynnistä VNCsovelma.

### Määritysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Vie tai tuo yhden sovelluksen määritykset seuraavalla tavalla:
  - a Valitse Asetukset >Sovellukset >Sovellusten hallinta.
  - **b** Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määritykset haluat nähdä.
  - **c** Valitse **Määritä** ja tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
    - Voit viedä ja tallentaa määrityksen tiedostoon valitsemalla Vie ja tallentaa määritystiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.

#### Huomautuksia:

- Voit käyttää määritystiedoston tallentamisessa yksilöllistä tiedostonimeä tai oletusnimeä.
- Jos JVM muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes määritystiedosto tallennetaan.
- Tuo määritys tiedostoon valitsemalla Tuo ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määritystiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määritetystä tulostimesta.

### Huomautuksia:

- Voit esikatsella määritystiedoston ennen tuomista tai ladata sen suoraan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten Käytä.

- **3** Vie tai tuo useamman sovelluksen määritykset seuraavalla tavalla:
  - a Valitse Asetukset >Tuo/vie.
  - **b** Valitse jompikumpi seuraavista:
    - Voit viedä määritystiedoston valitsemalla Export Embedded Solutions Settings File (Vie Embedded Solutions -asetustiedosto) ja tallentaa määritystiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.
    - Tuo määritystiedosto seuraavalla tavalla:
      - Valitse Import Embedded Solutions Settings File (Tuo Embedded Solutions -asetustiedosto) >Valitse tiedosto ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määritystiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määritetystä tulostimesta.
      - 2 Valitse Lähetä.

# Tulostaminen

# Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

## Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
- b Valitse Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
- c Säädä asetuksia tarpeen mukaan.
- d Valitse OK >Tulosta.

# Macintosh-käyttäjät

- **a** Muuta asetuksia tarvittaessa Sivun asetukset valintaikkunassa:
  - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Page Setup (Sivun asetukset).
  - **2** Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
  - 3 Napsauta OK.
- **b** Muuta asetuksia tarvittaessa Sivun asetukset valintaikkunassa:
  - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Print (Tulosta).

Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.

**2** Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

**Huomautus:** Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

3 Napsauta Tulosta.

# Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

# Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

# Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

# Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

# Lokeroiden täyttäminen



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

Huomautus: Älä poista syöttöalustoja tulostamisen aikana tai kun Käytössä-valo palaa tulostimen näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



**2** Purista leveyden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



**3** Purista pituuden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



#### Huomautuksia:

- Jos käytössä on tietty paperikoko, kuten legal tai A4, purista ja liu'uta pituuden ohjaimen kielekettä taaksepäin ja säädä se paperin pituuteen sopivaksi.
- Kun lisäät Legal-kokoista paperia, pituuden ohjain ulottuu pohjan ylitse, joten paperi voi päästä pölyyntymään. Voit suojata paperin pölyltä hankkimalla erillisen pölysuojuksen. Lisätietoja saa asiakastuesta.
- Jos lisäät A6-paperia vakiolokeroon, purista pituuden ohjaimen kielekettä ja siirrä se lokeron keskikohdassa olevaan A6-koon asentoon.
- Varmista, että leveyden ja pituuden ohjaimet ovat lokeron alaosassa olevien paperikoon osoittimien mukaisesti.



**4** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Lisää paperipino.



#### Huomautuksia:

- Lisää tulostuspuoli alaspäin, kun käytät kierrätettyä tai esipainettua paperia.
- Aseta valmiiksi rei<sup>1</sup>itetty paperi siten, että yläreunan reiät ovat lokeron etureunaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet tekstipuoli alaspäin ja yläreuna lokeron etureunaa kohti. Aseta kirjelomake kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin arkin alareuna kohti alustan etuosaa.
- Varmista, että paperi on pituuden ohjaimen reunassa olevan paperin enimmäistäyttömerkin alapuolella.



6 Aseta lokero tulostimeen.



7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

**Huomautus:** Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

# Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen

Käytä monikäyttösyöttöaukkoa, kun haluat tulostaa erikokoiseen ja erilajiseen paperiin tai erikoismateriaaliin, kuten kartonkiin, piirtoheitinkalvoon tai kirjekuoreen. Voit myös käyttää sitä yksisivuisessa tulostuksessa kirjelomakkeeseen.

1 Avaa monikäyttösyöttöaukko.



a Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



**b** Vedä jatketta varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.



**2** Purista vasemman leveyden ohjaimen ohjainta ja siirrä ohjaimet lisättävän paperin mukaan.



- **3** Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.
  - Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



• Kun käsittelet piirtoheitinkalvoja, pidä kiinni niiden reunoista. Taivuttele piirtoheitinkalvonippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.

**Huomautus:** Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



• Taivuttele kirjekuorinippua, jotta kuoret irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

#### Huomautuksia:

- Älä lisää väkisin paperia tai muuta tulostusmateriaalia monikäyttösyöttöaukkoon.
- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperiohjaimissa olevaa paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



 Lisää paperi, piirtoheitinkalvot ja kartonki tulostimeen suositeltu tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Lisätietoja piirtoheitinkalvojen lisäämisestä tulostimeen on piirtoheitinkalvojen pakkauksessa.



Huomautus: Varmista A6-kokoista paperia lisätessäsi, että monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero on kevyesti paperipinon reunaa vasten, jotta viimeiset paperiarkit pysyvät paikoillaan.



 Aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin yläreuna edellä. Kun haluat tulostaa kaksipuolisesti, aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli alaspäin alareuna edellä.



• Lisää kirjekuoret tulostuspuoli alaspäin niin, että läppä osoittaa vasemmalle.



- Varoitus Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.
- 5 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat monikäyttösyöttöaukossa olevaa paperia tai erikoismateriaalia.

# Tukosten poistaminen

# [x] paperitukos, avaa etuluukku. [20y.xx]

- VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.
- Paina tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja avaa sitten etuluukku.



2 Vedä väriainekasetti ulos kahvasta.



### **3** Nosta vihreää kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiiltävän valojohderummun sinistä osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



**4** Aseta kuvayksikkö tasaiselle, sileälle alustalle.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

### 5 Nosta tulostimen edessä olevaa vihreää läppää.



**6** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



7 Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien kiskojen kanssa. Asenna sitten kuvayksikkö tulostimeen.



**8** Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen kanssa. Asenna sitten kasetti tulostimeen.



- 9 Sulje etuluukku.
- **10** Poista ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen

ohjauspaneelin kohtaa S. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse **Seuraava** > K> > **Poista tukos ja OK** >



# [x] paperitukos, avaa takaluukku. [20y.xx]

1 Avaa etuluukku.



### 2 Vedä takaluukku varovasti alas.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



**3** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

### Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Sulje takaluukku.
- 5 Poista ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen

ohjauspaneelin kohtaa 🗹 . Jos tulostimessa ei ole
kosketusnäyttöä, valitse <b>Seuraava</b> > OK > poista tukos, paina
ок > ОК .

# [x] sivutukos, tyhjennä vakioalusta. [20y.xx]

**1** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



**2** Poista ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen

ohjauspaneelin kohtaa . Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse **Seuraava** > Koketusnäyttöä



# [x] paperitukos, tyhjennä arkinkääntäjä irrottamalla lokero 1. [23y.xx]

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

1 Vedä alusta kokonaan ulos tulostimesta.



**2** Etsi sininen vipu ja poista tukos painamalla vipua alaspäin.



**3** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Aseta lokero tulostimeen.
- 5 Poista ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen

ohjauspaneelin kohtaa 🗹 . Jos tulostimessa ei ole
kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >OK >poista tukos, paina
OK > OK

# [x] paperitukos, avaa lokero [x]. [24y.xx]

1 Vedä alusta kokonaan ulos tulostimesta.

Huomautus: Tulostimen näytössä olevassa ilmoituksessa näytetään lokero, jossa on tukos.



**2** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.
- **4** Poista ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen

ohjauspaneelin kohtaa S. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse **Seuraava** > Koketusnäyttöä, valitse **Seuraava** 



# [x] sivutukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko. [25y.xx]

1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti monikäyttösyöttöaukon kautta ja vedä paperi varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



**2** Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



3 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon paperia.



Huomautus: Varmista, että paperiohjain on kevyesti paperin reunaa vasten.

4 Poista ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen



kosketusnäyttöä, valitse Seuraava > OK >Poista tukos ja OK >

OK