# Hurtigreferanse

# Bruke skrivermodellen med skjerm på 2,4 tommer

# Bli kjent med skriveren

# Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å
1	Kontrollpanelskjerm	<ul><li>Vis skriverstatus og meldinger.</li><li>Konfigurer og betjen skriveren.</li></ul>
2	Venstre pilknapp	Blar mot venstre.
3	Velg-knapp	<ul><li>Velge menyalternativer.</li><li>Lagre innstillinger.</li></ul>
4	Pil opp	Bla opp.
5	Høyre pilknapp	Blar mot høyre.
6	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.

	Bruk	For å
7	Hvilemodus-knapp	<ul> <li>Aktivere hvilemodus eller dvalemodus.</li> <li>Slik aktiverer du skriveren igjen: <ul> <li>Trykk på en hvilken som helst knapp</li> <li>Åpne skriverens frontdeksel</li> <li>Send en utskriftsjobb fra datamaskinen</li> <li>Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren</li> <li>Koble en enhet til en USB-port</li> </ul> </li> </ul>
8	USB-port	<ul> <li>Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren.</li> <li>Merk: <ul> <li>Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.</li> <li>Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.</li> </ul> </li> </ul>
9	Stopp- eller avbryt- knapp	Stoppe all skriveraktivitet.
10	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
11	Pil ned	Bla ned.
12	Hjem	Gå til startbildet.
13	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.

# Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Indikatorlampe	Skriverstatus		
Av	Skriveren er slått av elle	r i dvalemodus.	
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, b	ehandler data eller skriver ut.	
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.		
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.		
Knappen for strømsparingsmodus		Skriverstatus	
Av		Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.	
Lyser gult		Skriveren er i hvilemodus.	
Blinker gult		Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus	

Knappen for strømsparingsmodus	Skriverstatus
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster	Skriveren er i dvalemodus.

# Angi papirstørrelse og -type

**1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:





**3** Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk



4 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtype for

skriveren. Trykk deretter på OK for å endre innstillingene.

# Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merk:

0K

- Den minste Universal-papirstørrelsen som støttes, er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og støttes bare fra flerbruksmateren.
- Den største Universal-papirstørrelsen er 216 x 355,6 mm (8,5 x 45 tommer), og støttes fra alle papirkilder.
- **1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



2 Velg Stående bredde eller Stående høyde, og trykk deretter på

3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å endre innstillingen, og



### Justere tonermørkhet

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

### 2 Klikk på

Innstillinger >Skriverinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørkhe t.

3 Juster tonermørkheten, og klikk på Send.

### Bruke skriverens kontrollpanel

**1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



# Skrive ut fra en flash-stasjon

### Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

### **1** Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



#### Merk:

- Et flash-stasjonikon vises på skriverens kontrollpanel og i ikonet for holdte jobber når en flash-stasjon er installert.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flashstasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen Opptatt. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: lkke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å velge antall kopier, og



### Merk:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du åpne de holdte jobbene fra skriverens kontrollpanel for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

# Støttede flash-enheter og filtyper

Flashstasjon	Filtype
<ul> <li>Mange flash-stasjoner er testet og godkjent for bruk med skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.</li> <li>Merk: <ul> <li>Hi-Speed-USB-enheter må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-enheter støttes ikke.</li> <li>USB flash-enhetene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.</li> </ul> </li> </ul>	Dokumenter: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .JPEG eller *.jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller *.tif • .png

# Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel



# Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

### 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny.

- **3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
  - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
  - Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene ikke stemmer overens.

### 4 Klikk på Send.

**Merk:** Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se <u>Angi papirstørrelse og -type på side 1</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

# Bruke skrivermodellen med skjerm på 4,3 tommer

# Bli kjent med skriveren

## Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å
1	Kontrollpanelskjerm	<ul><li>Vis skriverstatus og meldinger.</li><li>Konfigurer og betjen skriveren.</li></ul>
2	Hjem	Gå til startbildet.
3	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.

	Bruk	For å
4	Hvilemodus-knapp	<ul> <li>Aktivere hvilemodus eller dvalemodus.</li> <li>Slik aktiverer du skriveren igjen:</li> <li>Berøre skjermen</li> <li>Trykk på en hvilken som helst knapp</li> <li>Åpne skriverens frontdeksel</li> <li>Send en utskriftsjobb fra datamaskinen</li> <li>Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren</li> <li>Koble en enhet til en USB-port</li> </ul>
5	Stopp- eller avbryt- knapp	Stoppe all skriveraktivitet.
6	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.
7	USB-port	Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren. <b>Merk:</b> Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.

# Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Indikatorlampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Knappen for strømsparingsmodus	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster	Skriveren er i dvalemodus.

# Lære mer om startbildet

Når skriveren er slått på, vises startbildet. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

**Merk:** Startsiden kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsiden, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:		For å
1	Endre språk	Endre det primære språket for skriveren.
2	Bokmerker	Opprette, organisere og lagre bokmerker (URLer) i en trevisning med mapper og filkoblinger.
		Merk: Trevisningen inkluderer ikke bokmerker som er opprettet i Skjemaer og favoritter, og bokmerkene i trevisningen kan ikke brukes i Skjemaer og favoritter.
3	Holdte jobber	Vise alle jobber som er holdt tilbake.
4	USB	Vise, velge eller skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet. <b>Merk:</b> Dette ikonet vises bare hvis et minnekort
		eller en flash-enhet er koblet til skriveren.
5	Menyer	Vise skrivermenyene.
		Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i modusen Klar.

Trykk på:		For å
6	Statusmeldingslinje	<ul> <li>Viser den gjeldende statusen for skriveren, for eksempel Klar eller Opptatt.</li> <li>Viser skrivertilstander, for eksempel Bildeenhet snart tom eller Kassett snart tom.</li> <li>Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene.</li> </ul>
7	Status/rekvisita	<ul> <li>Viser en skriveradvarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb.</li> <li>Viser mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.</li> </ul>
8	Tips	for å vise kontekstavhengig informasjon.

### Dette kan også vises på startbildet:

Trykk på:	For å
Søk i holdte	Søke i holdte jobber.
Jobber etter brukere	Få tilgang til utskriftsjobber som er lagret av brukeren.
Profiler og løsninger	Få tilgang til profiler og løsninger.

### Funksjoner

Funksjon	Beskrivelse
Varsel om behov for tilsyn	Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker.
Advarsel	Hvis det oppstår en feil, vises dette ikonet.
Skriverens IP-adresse Eksempel: 123.123.123.123	Skriverens IP-adresse står øverst til venstre på startsiden og vises som fire sett med tall atskilt med punktum. Du kan bruke IP-adressen ved tilgang til Embedded Web Server, slik at du kan vise og fjernkonfigurere skriverinnstillingene selv om du fysisk ikke er i nærheten av skriveren.

# Bruke knappene på berøringsskjermen

**Merk:** Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



	Trykk på ikonet	For å
1	Alternativknapp	Merker av for eller fjerner avmerkingen for et element.
2	Opp-pil	Bla opp.
3	Nedpil	Bla ned.
4	Godta	Lagre en innstilling.
5	Avbryt	<ul><li>Avbryte en handling eller et valg.</li><li>Gå tilbake til forrige skjerm.</li></ul>

Trykk på:	For å
	Gå tilbake til startsiden.
?	Åpne kontekstavhengig hjelp på skriverens kontrollpanel.



# Angi papirstørrelse og -type

Velg følgende på startbildet:



## Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

### Merk:

- Den minste Universal-papirstørrelsen som støttes, er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og støttes bare fra flerbruksmateren.
- Den største Universal-papirstørrelsen er 216 x 355,6 mm (8,5 x 45 tommer), og støttes fra alle papirkilder.
- **1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

>Papirmeny >Universaloppsett >Måleenhet > velg en



2 Trykk på Stående bredde eller Stående høyde.

3 Velg bredde eller høyde, og trykk deretter på 🔦

## Skrive ut fra en flash-stasjon

### Merk:

• Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet til filen via skriverens kontrollpanel.

- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.
- **1** Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



### Merk:

- Et flash-stasjonikon vises på startbildet når du setter inn en flash-stasjon.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flashstasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen Opptatt. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilene for å øke antallet kopier, og trykk deretter på Skriv ut.

### Merk:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-stasjonen stå i skriveren etter å ha gått ut av den første USB-menyskjermen, og trykk deretter på Holdte jobber på startbildet for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

# Støttede flash-enheter og filtyper

Flashstasjon	Filtype
<ul> <li>Mange flash-enheter er testet og godkjent for bruk med skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.</li> <li>Merk: <ul> <li>Høyhastighets USB-flash-stasjoner må støtte standarden for Full-Speed. Lavhastighets USB- enheter støttes ikke.</li> <li>USB flash-enhetene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.</li> </ul> </li> </ul>	Dokumenter: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

# Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

1 Trykk på Avbryt jobb på skriverens kontrollpanel, eller trykk på



2 Trykk på utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk deretter på Slett valgte jobber.

Merk: Hvis du trykker på X på tastaturet, og deretter trykker på Fortsett for å gå tilbake til startbildet.

## Justere tonermørkhet

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på

Innstillinger >Skriverinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørkhe t.

3 Juster innstillingen, og klikk på Send.

### Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsiden:



>Innstillinger >Utskriftsinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørk het

2 Juster innstillingen, og trykk på 🚩

# Sammenkobling og frakobling av skuffer

 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny.
- **3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
  - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
  - Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene ikke stemmer overens.
- 4 Klikk på Send.

**Merk:** Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se <u>Angi papirstørrelse og -type på side 5</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

# Konfigurere og bruke programmer på startbildet

## Finne datamaskinens IP-adresse

### For Windows-brukere

- 1 I dialogboksen Kjør skriver du inn cmd for å åpne ledetekst.
- 2 Skriv inn ipconfig, og se etter IP-adressen.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg på Apple -menyen velger du Nettverk.
- 2 Velg tilkoblingstypen, og klikk deretter på Avansert >TCP/IP.
- 3 Se etter IP-adressen.

# Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:

- På startbildet til skriverens kontrollpanel
- I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

**Merk:** En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel **123.123.123.123.** 

- 2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 3 Trykk på Enter.

Merk: Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

# **Tilpasse startsiden**

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:** Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Gjør ett eller flere av følgende:
  - Vis eller skjul ikonene for grunnleggende skriverfunksjoner.
    - a Klikk på Innstillinger >Generelle innstillinger >Tilpassing av startside.
    - **b** Merk av for ikonene som skal vises på startskjermen.

**Merk:** Hvis du fjerner merket i avmerkingsboksen ved siden av et ikon, vises ikke ikonet på startskjermen.

- c Klikk på Send.
- Tilpass programikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <u>Finne informasjon om startbildeprogrammene på side 7</u> eller dokumentasjonen som fulgte med programmet.

### Aktivere startbildeprogrammene

### Finne informasjon om startbildeprogrammene

Skriveren leveres med forhåndsinstallerte startbildeprogrammer. Før du kan bruke disse programmene, må du aktivere og konfigurere dem ved hjelp av Embedded Web Server. Hvis du vil ha mer informasjon om tilgang til Embedded Web Server, kan du se <u>Slik får du tilgang til</u> <u>Embedded Web Server (EWS): på side 6</u>.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om konfigurering og bruk av startbildeprogrammene, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

### Bruke Bakgrunn og hvileskjerm



Programmet brukes til å tilpasse bakgrunnen og hvileskjermen for startbildet.

**1** Velg følgende på startbildet:

Endre bakgrunn > velg en bakgrunn



### Konfigurere Skjemaer og favoritter



For å Effektivisere arbeidsprosessene ved raskt å finne og skrive ut ofte brukte skjemaer fra Internett fra skriverens startside. Merk: Skriveren må ha adgang til nettverksmappen, FTP-området eller webområdet der bokmerket er lagret. På datamaskinen der bokmerket er lagret, må du bruke delings-, sikkerhets- og brannmurinnstillingene til å gi

skriveren minst lesetilgang. Du finner hjelp i

dokumentasjonen som fulgte med

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

operativsystemet.

**Merk:** Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på

Innstillinger >Programmer >Programadministrasjon >Skjemaer og favoritter.

3 Klikk på Legg til, og tilpass deretter innstillingene.

Merk:

- Hold musepekeren over et felt for å vise en beskrivelse av innstillingen.
- Du kontrollerer at plasseringsinnstillingene for bokmerket er riktige ved å skrive inn riktig IP-adresse for vertsdatamaskinen der bokmerket vises. Se <u>Finne</u> <u>datamaskinens IP-adresse på side 6</u> hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du henter IP-adressen for vertsdatamaskinen.
- Kontroller at skriveren har tilgangsrettigheter til mappen der bokmerket finnes.
- 4 Klikk Bruk.

Du kan bruke programmet ved å trykke på **Skjemaer og favoritter** på startbildet og bla gjennom skjemakategorier, eller ved å søke etter et skjema på nummer, navn eller beskrivelse.

### Lære mer om Miljøinnstillinger



# Konfigurere det eksterne kontrollpanelet

Med dette programmet kan du kommunisere med skriverens kontrollpanel selv om du ikke er fysisk i nærheten av nettverksskriveren. Fra datamaskinen kan du vise skriverstatus, frigi holdte utskriftsjobber, opprette bokmerker og utføre andre utskriftsrelaterte oppgaver.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:** Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Klikk på Innstillinger >Innstillinger for eksternt kontrollpanel.
- 3 Velg Aktiver i avkrysningsboksen og tilpass innstillingene.
- 4 Klikk Send inn.

Hvis du vil bruke programmet, klikker du på **Eksternt** kontrollpanel >Start VNC-applet.

## Eksportere og importere en konfigurasjon

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:** Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- **2** Slik eksporterer eller importerer du en konfigurasjon for et program:
  - a Klikk på Innstillinger >Programmer >Programadministrasjon.
  - **b** Klikk på navnet på programmet du vil konfigurere, på listen over installerte programmer.
  - c Klikk på Konfigurer, og gjør ett av følgende:
    - Hvis du vil eksportere en konfigurasjon til en fil, klikker du på Eksporter og følger instruksjonene på skjermen for å lagre konfigurasjonsfilen.

#### Merk:

- Når du lagrer konfigurasjonsfilen kan du skrive inn et unikt filnavn eller bruke standardnavnet.
- Hvis det oppstår en Ikke nok minne-feil fra JVM, må du gjenta eksportprosessen til konfigurasjonsfilen blir lagret.
- Hvis du vil importere en konfigurasjon fra en fil, klikker du på Importer og søker etter den lagrede konfigurasjonsfilen som er eksportert fra en tidligere konfigurert skriver.

#### Merk:

- Du kan velge å forhåndsvise eller laste den inn direkte før du importerer konfigurasjonsfilen.
- Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på Bruk.
- **3** Slik eksporterer eller importerer du en konfigurasjon for flere programmer:
  - a Klikk på Innstillinger >Importer/eksporter.
  - **b** Gjør ett av følgende:
    - Hvis du vil eksportere en konfigurasjonsfil, klikker du på Eksporter fil for innstillinger for innebygde løsninger og følger instruksjonene på skjermen for å lagre konfigurasjonsfilen.
    - Slik importerer du en konfigurasjonsfil:
      - Klikk på Importer fil for innstillinger for innebygde løsninger >Velg fil, og bla frem til den lagrede konfigurasjonsfilen som ble eksportert fra en tidligere konfigurert skriver.
      - 2 Klikk på Send.

# utskrift

# Skrive ut et dokument

- Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Send utskriftsjobben:

### For Windows-brukere

- a Åpne et dokument og velg Fil > Skriv ut.
- **b** Klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på OK >Skriv ut.

### For Macintosh-brukere

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
  - 1 Åpne et dokument og velg Arkiv >Sideoppsett.
  - **2** Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
  - Klikk på OK.
- **b** Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
  - Åpne et dokument og velg Arkiv >Skriv ut. Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
  - **2** Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.
Klikk på Skriv ut.

# Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

### For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

# Legge i papir og spesialpapir

# Legge i skuffer

FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra skuffen helt ut.

Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens Opptatt vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



**2** Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



**3** Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



#### Merk:

- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.
- Når papir i Legal-format legges i, går lengdeføreren utover sokkelen slik at papiret blir utsatt for støv. Du kan kjøpe et støvdeksel separat for å beskytte papiret mot støv. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.
- Hvis du legger papir i A6-format i standardskuffen, klemmer og skyver du lengdeføreren mot midten av skuffen til A6posisjonen.
- Kontroller at bredde- og lengdeførerne er justert riktig etter papirstørrelseindikatorene på bunnen av skuffen.



**4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



**5** Legg i papirbunken.



#### Merk:

- Når du bruker resirkulert eller forhåndstrykt papir, legger du papiret i med utskriftssiden ned.
- Plasser hullet papir med hullene på øverste kant mot forsiden av skuffen.
- Plasser papir med brevhode med forsiden ned og øverste kant mot forsiden av skuffen. For tosidig utskrift legges papir med brevhode i med forsiden opp slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av breddeføreren.



6 Sett inn skuffen.



7 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

**Merk:** Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

# Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Bruk flerbruksmateren når du skriver ut på forskjellige papirstørrelser og –typer eller på spesialpapir som kartong, transparenter og konvolutter. Du kan også bruke den til enkeltsideutskrifter på brevpapir.

1 Åpne flerbruksmateren.



a Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.



**b** Trekk forsiktig i forlengeren slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.



**2** Klem inn tappen på den venstre breddeføreren og beveg førerne etter papiret som legges i.



- **3** Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.
  - Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene. Bøy transparentbunken frem og tilbake for å løsne arkene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.
  - Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



• Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



**4** Legg i papir eller spesialpapir.

Merk:

- Ikke press papir eller annet utskriftsmateriale inn i flerbruksmateren.
- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir plassert på papirskinnene. For mye papir kan føre til papirstopp.



 Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden opp og med den øvre kanten først. For mer informasjon om ilegging av transparenter kan du se pakken de ble levert i.



**Merk:** Når du legger i A6-papir, må du kontrollere at forlengeren på flerbruksmateren hviler lett på papirkanten, slik at de siste få arkene ligger på plass.



 Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først. For tosidig utskrift (duplex) legges papir med brevhode med forsiden ned slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.



• Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre.



- Advarsel mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.
- **5** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret eller spesialpapiret som er lagt i flerbruksmateren, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

# Fjerne fastkjørt papir

# [x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx]

- **FORSIKTIG VARM OVERFLATE:** Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.
- 1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



#### 2 Trekk ut tonerkassetten ved hjelp av håndtaket.



**3** Løft det grønne håndtaket, og trekk ut bildeenheten fra skriveren.



Advarsel – mulig skade: Ikke berør den blanke, blå fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



- **4** Legg bildeenheten til side. Plasser den på en flat, jevn overflate.
  - Advarsel mulig skade: Bildeenheten må ikke eksponeres for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.
- **5** Løft opp den grønne klaffen foran på skriveren.



**6** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



7 Sett inn bildeenheten ved å justere pilene på sideførerne på enheten med pilene på sideførerne inni skriveren, og sett deretter bildeenheten inn i skriveren.





8 Sett inn tonerkassetten ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren, og sett deretter tonerkassetten inn i skriveren.





**10** Trykk på **v** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm

velger du Neste > OK > Fjern fastkjørt papir og trykk på OK > OK

# [x]-side fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx]

1 Åpne frontdekselet.



2 Dra ned bakdekselet forsiktig.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.



**3** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



4 Lukk bakdekselet.

OK

5 Trykk på vå skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm

velger du Neste > OK > Fjern fastkjørt papir og trykk på OK >

# [x]-side fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx]

**1** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



# [x]-side fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å slette duplex. [23y.xx]

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**1** Trekk papirskuffen helt ut av skriveren.



2 Finn den blå hendelen, og dra den deretter ned for å løse ut det fastkjørte papiret.



**3** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



4 Sett inn skuffen.

OK

5 Trykk på vå skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm

velger du Neste > OK > Fjern fastkjørt papir og trykk på OK >

# [x] sider fastkjørt papir, åpne skuff[x]. [24y.xx]

**1** Trekk papirskuffen helt ut av skriveren.

**Merk:** Det vises en melding på kontrollpanelet som angir hvilken skuff det fastkjørte papiret ligger i.



**2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

### Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.
- 4 Trykk på vå skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm



# [x] sider fastkjørt papir, tøm manuell arkmater. [25y.xx]

**1** Ta godt tak i hver side av det fastkjørte papiret i flerbruksmateren, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**2** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



**3** Legg papir i flerbruksmateren på nytt.



**Merk:** Juster papirskinnen slik at den så vidt berører kanten av papiret.

4 Trykk på vå skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm,

