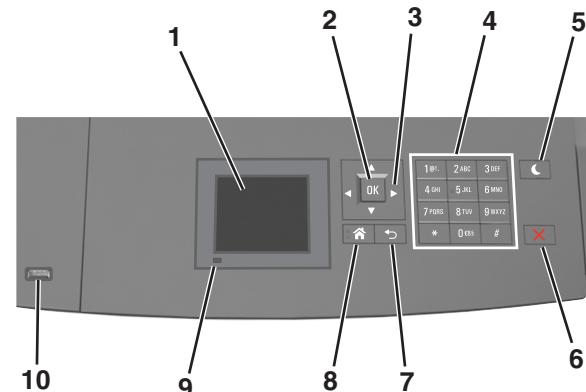


المرجع السريع

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة



من أجل	استخدم
عرض حالة الطابعة.	الشاشة
لإرسال تعديلات تم إجراؤها في إعدادات الطابعة.	الزر "تحديد"
التمرير للأعلى ولأسفل ولليمين ولليسار.	أزرار الأسهم
أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.	لوحة المفاتيح الرقمية
لتمكين وضع "السكون" أو وضع "الإيسات".	زر "السكون"
اتبع الخطوات التالية لإخراج الطابعة من وضع "السكون":	
• الضغط على أي زر من أزرار الجهاز.	
• سحب الدرج 1 أو تحويل ورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.	
• فتح الباب أو الغطاء.	
• إرسال مهمة طباعة من الكمبيوتر.	
• تبيين "التشغيل عند إعادة التعيين" باستخدام زر التشغيل الرئيسي.	
• توصيل جهاز بمنفذ USB موجود بالطابعة.	
لإيقاف كل أنشطة الطابعة.	الزر "إيقاف" أو "إلغاء"
للرجوع إلى الشاشة السابقة.	زر "السابق"

من أجل	استخدم
الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.	زر "الصفحة الرئيسية"
فحص حالة الطابعة.	مصابح المؤشر
توصيل محرك أفراد فلاش بالطابعة.	منفذ USB
ملاحظة: يدعم منفذ USB الألماني فقط محركات أفراد فلاش.	

استيعاب ألوان زر السكون ومصابيح المؤشرات

تشير ألوان زر "السكون" ومصابيح المؤشر بلوحة التحكم إلى حالة أو وضع الطابعة.

مصابح المؤشر	حالة الطابعة
إيقاف	الطابعة قيد إيقاف التشغيل أو في وضع "الإسات".
وميض أخضر	الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو مهمة طباعة.
أخضر خالص	الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول.
وميض أحمر	تتطلب الطابعة تدخل المستخدم.

وضع زر "السكون"	حالة الطابعة
إيقاف	الطابعة متوقفة عن التشغيل أو في وضع الخمول أو في الحالة "جاهزة".
لون كهروماني ثابت	الطابعة في وضع "السكون".
لون كهروماني وامض	الطابعة تدخل في وضع "الإسات" أو تخرج منه.
لون كهروماني وامض لمدة 0.1 ثانية ثم ينطفأ تماماً لمدة 1.9 ثانية يشكل بطيء ومتذبذب.	الطابعة في وضع "الإسات".

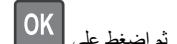
تحميل الورق والوسائل الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

1 من لوحة التحكم بالطابعة، انتقل إلى:



2 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد الدرج الصحيح أو وحدة التغذية الصحيحة،



ثم اضغط على

3 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد حجم الورق الصحيح، ثم اضغط على



4 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد نوع الورق، ثم اضغط على لتبديل الإعدادات.



تهيئة إعدادات الورق العام

حجم الورق Universal هو إعداد معروف من قبل المستخدم يتيح لك الطابعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطابعة.

ملاحظات:

- أصغر حجم لورق Universal المدعوم هو 127 × 70 ملم (2.76 × 5 بوصات) للطابعة على وجه واحد و 105 × 148 ملم (4.13 × 5.83 بوصات) للطابعة على الوجهين (المزدوجة).
- أكبر حجم لورق Universal المدعوم هو 216 × 356 ملم (8.5 × 14 بوصات) للطابعة على وجه واحد وعلى وجہین.
- عند الطابعة على ورق يكون عرضه أقل من 210 ملم (8.3 بوصة) تقوم الطابعة بطباعته بسرعة منخفضة لمنع الحائق الصرار بوجهة الصبر.

من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:



تحميل درج سعة 250 ورقة أو 550 ورقة

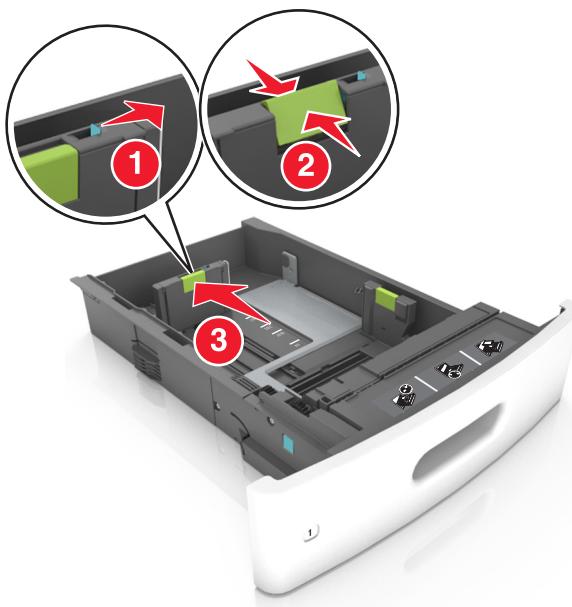
تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتنقلي مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج.

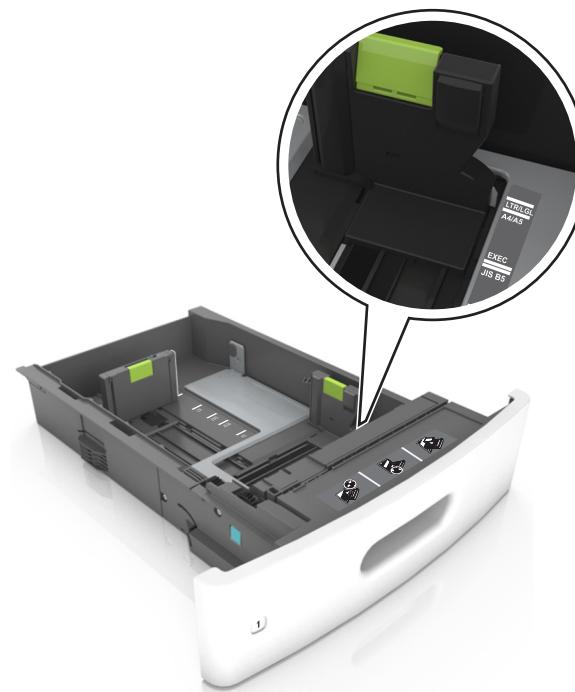
ملاحظات:

- عند تحميل ورق بحجم folio أو oficio أو legal، ارفع الدرج قليلاً واسحبه كلياً إلى الخارج.
- لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة Busy (مشغولة) على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحصار للورق.

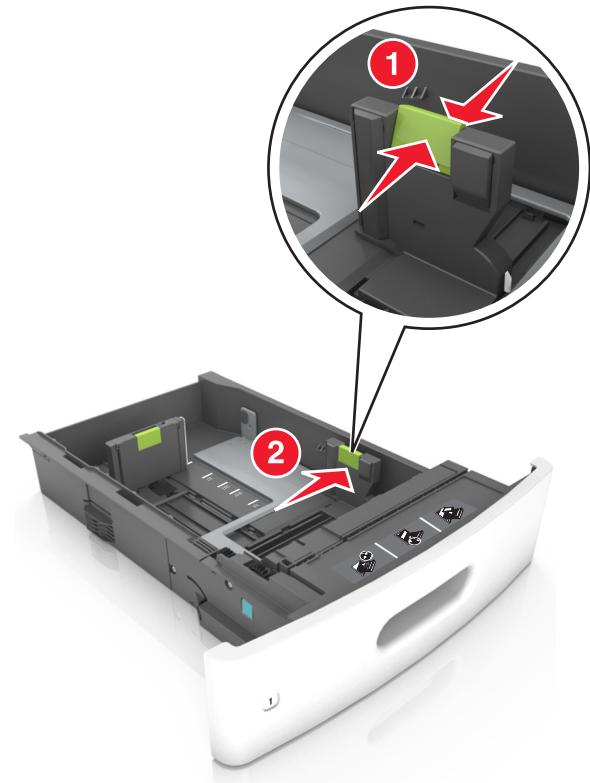
3 ألغ قفل موجة الطول؛ ثم اضغط على الموجة وحركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.



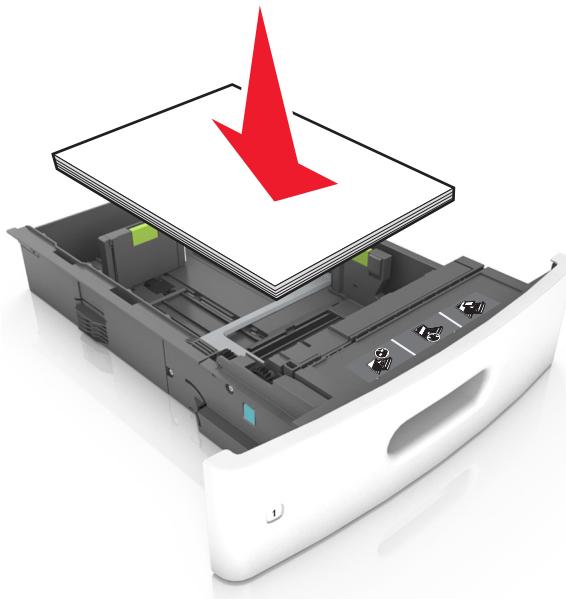
2 اضغط على موجة العرض وحركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي تم تحميله حتى يسُتر في مكانه.



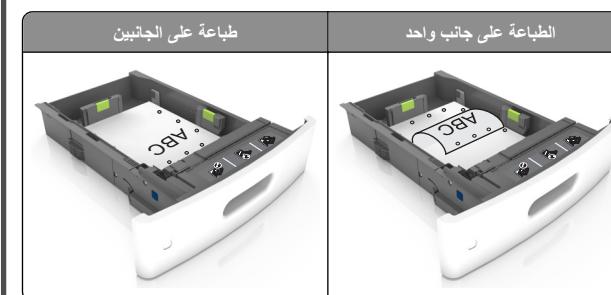
ملاحظات:

- أغلق قفل موجة الطول لجميع أحجام الورق.
- استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.

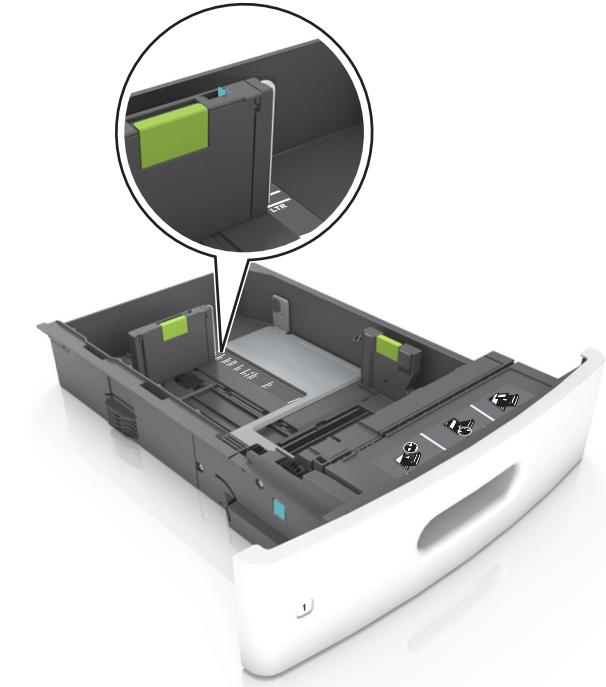
- لا تحرك الورق داخل الدرج. حمل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



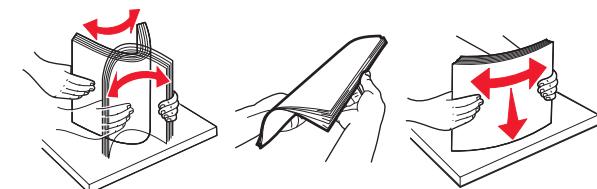
- في حال تحميل ورق متقوب مسبقاً لاستخدامه مع وحدة إنهاء التدبيس، فتأكد من ضبط موضع التقوب الموجودة على الحافة الطويلة للورق على الجانب الأيمن للدرج.



ملاحظة: إذا كانت تقوب الحافة القصيرة موجودة على الجانب الأيسر من الدرج، فقد يحدث انحسار ورق.



- 4 قم بشن الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

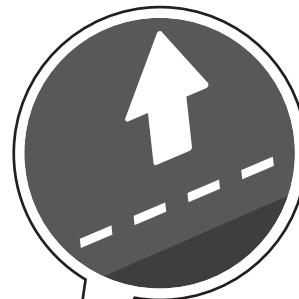


- 5 حمل رزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة لأسفل.
- ملاحظة:** تأك من تحميل الورق على نحو صحيح
- توجد طرق مختلفة لتحميل الورق ذي الرأسية وفقاً لما إذا كانت وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مركبة أم لا.

7 قم بإدخال الدرج.



• عند استخدام البطاقات أو الملصقات أو غيرها من أنواع الوسائط الخاصة، تأكد من أن الورق لم يتبع الخط المنقطع، وهو المؤشر البديل لتعينة الورق.



8 من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) ليطابقاً الورق الذي تم تحميله في الدرج.
ملاحظة: عين حجم ونوع الورق الصحيحين لتجنب مشكلات جودة الطباعة وانحسار الورق.

تحميل الدرج سعة 2100 ورقة

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

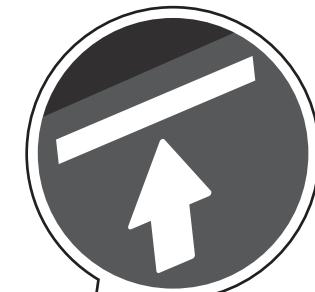


1 اسحب الدرج للخارج.

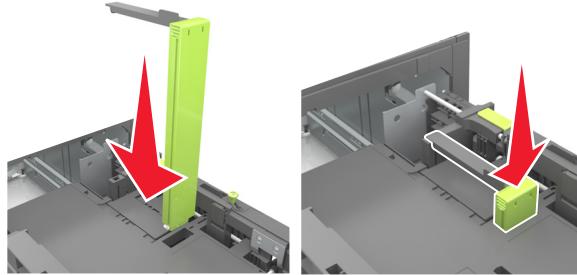
2 اضبط موجهات العرض والطول.

6 بالنسبة للورق ذي الحجم المخصص أو الورق ذي الحجم العام، اضبط موجهات الورق بحيث تلامس جوانب رزمة الورق برفق، ومن ثمأغلق موجه الطول.

• تأكّد من أن الورق لم يتبع الخط الواضح، وهو مؤشر الحد الأقصى لتعينة الورق.



تحذير - تلف محتمل: يمكن أن يتسبب ملء درج الورق أكثر من اللازم في انحسار الورق.

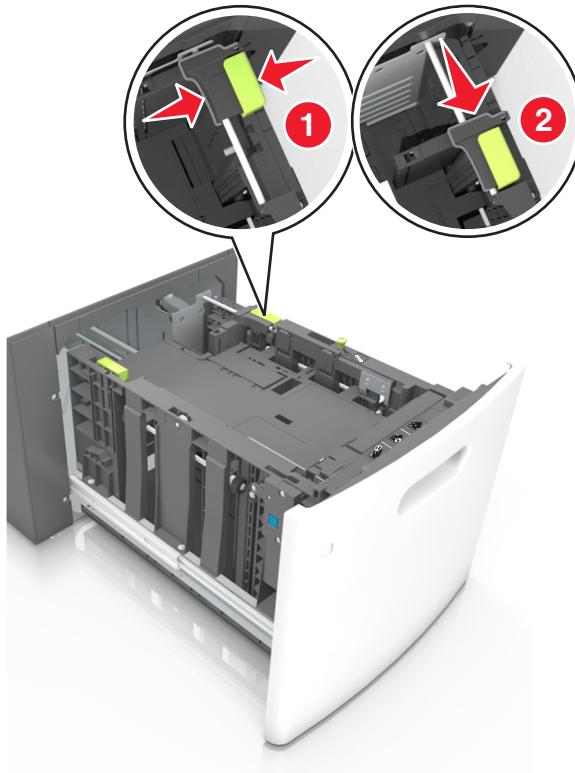


تحميل ورق بحجم A4 و Letter و legal و oficio و folio

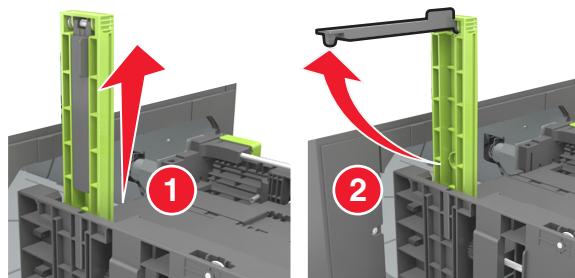
أ اسحب موجة عرض الورق لأعلى ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.



ب اضغط على موجة الطول وحرّكه إلى موضع الحجم A5 حتى يسقّر في مكانه.



ج أخرج موجة طول A5 من حامله.



د أدخل موجة طول A5 في الفتحة المخصصة لها.

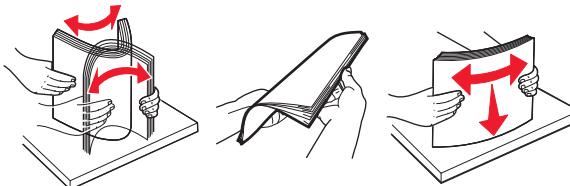
ملاحظة: اضغط على موجة طول A5 حتى يسقّر في مكانه.

تحميل ورق بحجم A5

أ اسحب موجة العرض لأعلى ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم A5.



3 قم بثني الأوراق وتهويتها لصلتها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق.
قم بتسوية الحواف على سطح منيسط.



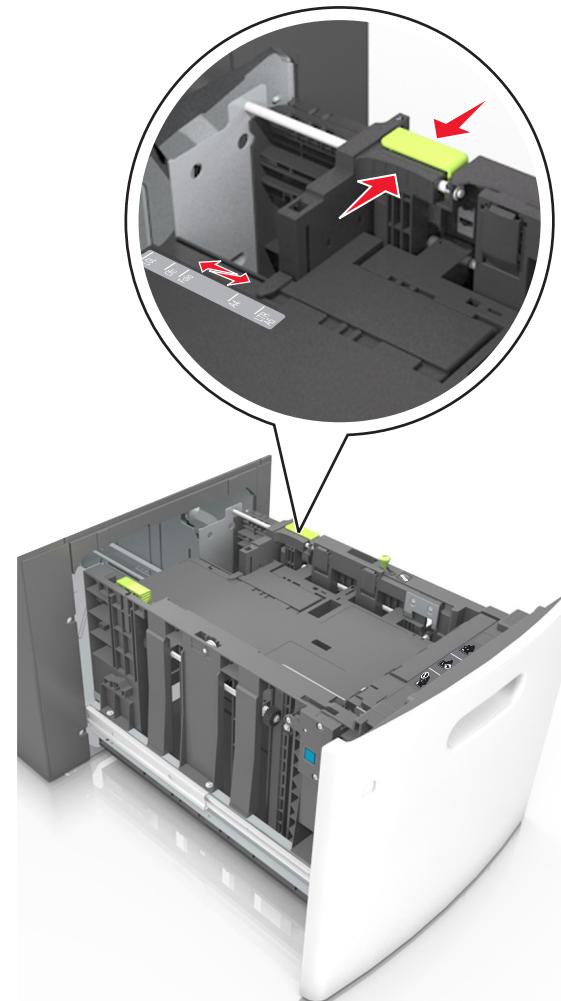
4 حمل رزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة لأسفل.

ملاحظة: تأكيد من تحميل الورق على نحو صحيح
• توجد طرق مختلفة لتحميل الورق ذي الراسية وفقاً لما إذا كانت وحدة إنتهاء التدبيس الاختيارية مركبة أم لا.

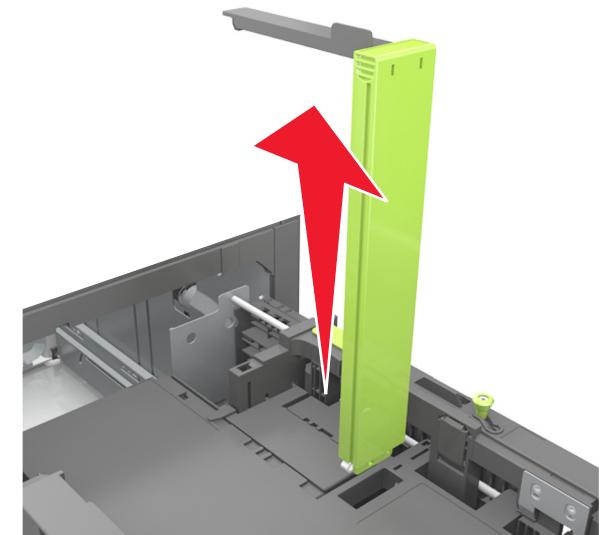


• في حال تحميل ورق متقوس مسبقاً لاستخدامه مع وحدة إنتهاء التدبيس، فتأكد من ضبط موضع الثقوب الموجودة على الحافة الطويلة للورق على الجانب الأيمن للدرج.

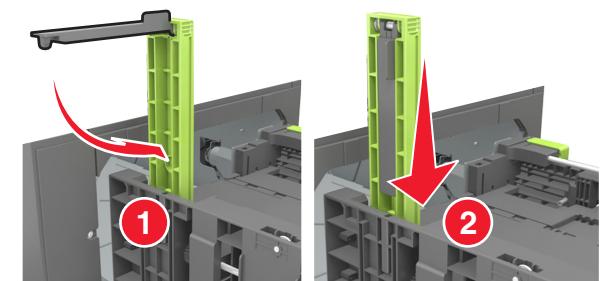
د اضغط على موجه الطول وحركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي تم تحميله حتى يستقر في مكانه.

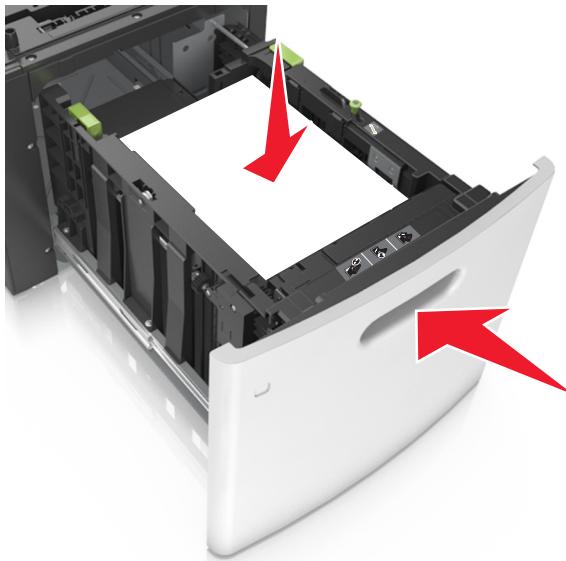


ب إذا كان موجه طول A5 لا زال منصلاً بموجه الطول، فانزعه من مكانه. إذا كان موجه طول A5 غير متصل، فانتقل إلى الخطوة د.



ج ضع موجه طول A5 في حامله.





6 من لوحة التحكم بالطابعة، عِنْ الحجم والنوع من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

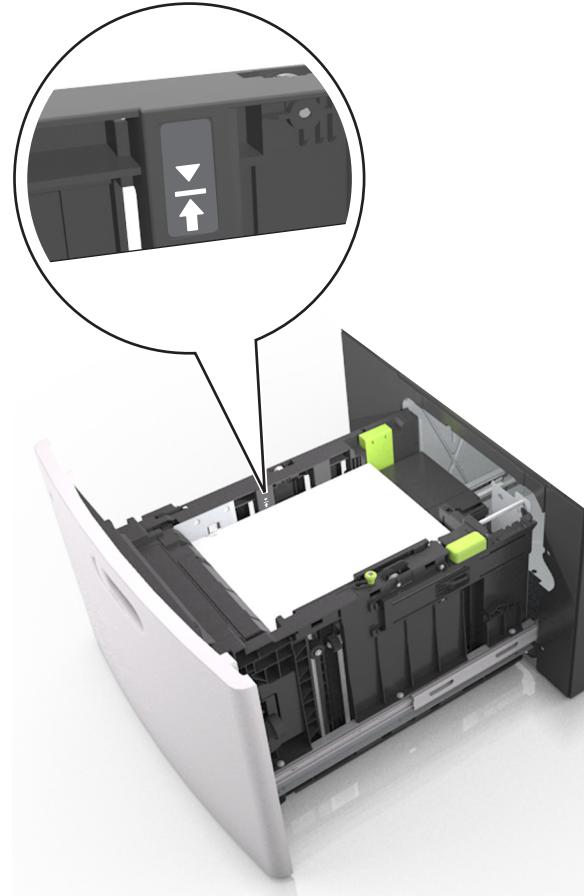
ملاحظة: عِنْ حجم ونوع الورق الصحيحين لتجنب مشكلات جودة الطابعة وانحسار الورق.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

1 اسحب باب وحدة التغذية متعددة الأغراض للأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض أو إغلاقها أثناء طباعة إحدى المهام.

- تأكِّد من أن الورق لم ينبع مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



تحذير - تلف محتمل: يمكن أن يتسبّب ملء درج الورق أكثر من اللازم في انحسار الورق.

5 قم بإدخال الدرج.

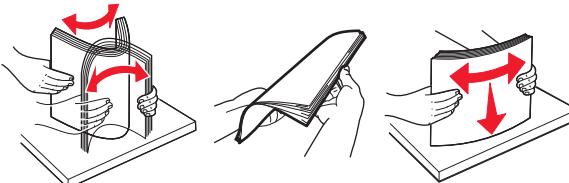
ملاحظة: اضغط على رزمة الورق لأسفل أثناء إدخال الدرج



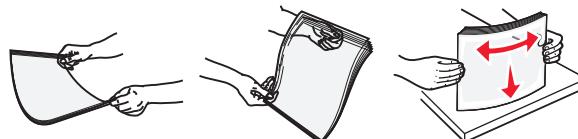
ملاحظة: إذا كانت ثقوب الحافة القصيرة موجودة على الجانب الأيسر من الدرج، فقد يحدث انحسار ورق.

4 جهز الورق أو الوسانط الخاصة للتحميل.

- قم بثني الورق للخلف وللأمام للمساعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- امسك الورق الشفاف من الأطراف ثم قم بتهويته. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

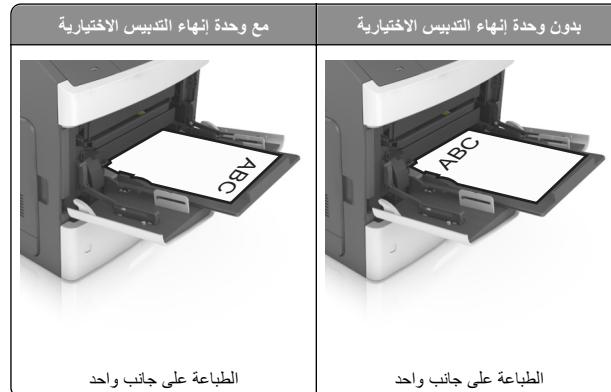


ملاحظة: تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. توخي الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.

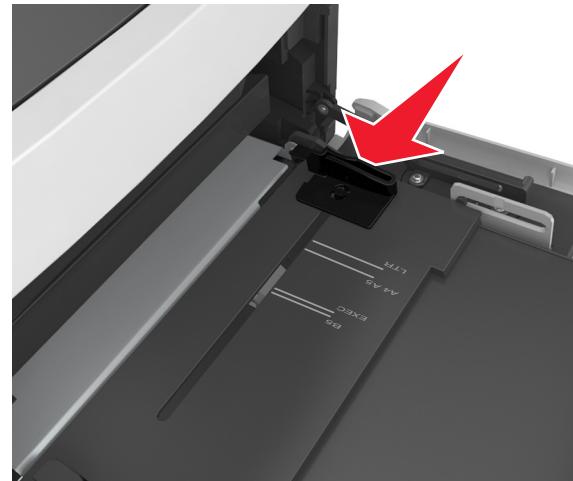
5 تحميل الورق أو الوسانط الخاصة.

ملاحظة: أدخل حزمة الورق برقائق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تماماً.

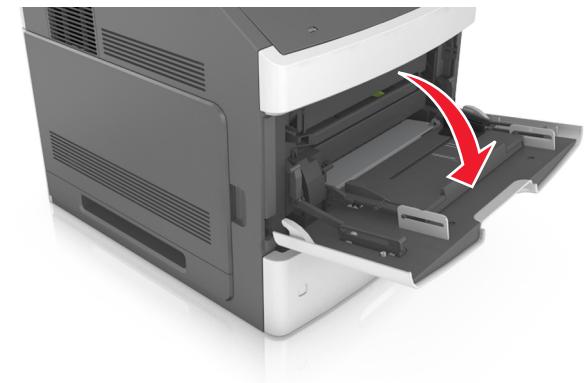
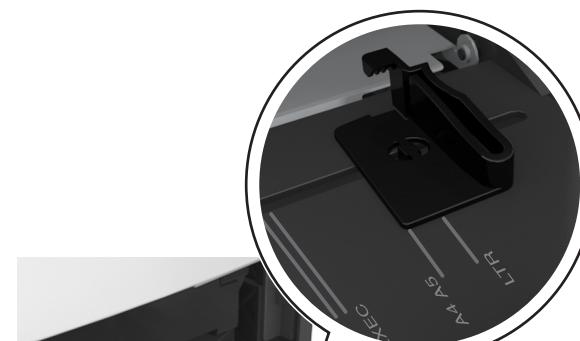
- حمل حمماً ونوعاً واحداً فقط من الورق أو الوسانط الخاصة في كل مرة.
- تأكد من ملائمة الورق بليحكم في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منثن أو مجعد.
- توجد طرق مختلفة لتحميل الورق ذي الرأسية وفقاً لما إذا كانت وحدة التدبيس الاختيارية مركبة أم لا.



3 حرك موجة العرض إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.



ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.



2 اسحب موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض.



ملاحظة: وجه الموسع برق بحيث تصبح وحدة التغذية متعددة الأغراض مفتوحة وموسعة بالكامل.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات <قائمة الورق.

- قم بتغيير إعدادات حجم الورق ونوعه للأدراج التي تقوم بربطها.

- لربط الأدراج، تأكيد من أن حجم الورق المستعمل في الدرج ونوعه يتطابق مع ورق الدرج الآخر.

- لربط الأدراج، تأكيد من أن حجم الورق المستعمل في الدرج ونوعه يتطابق مع ورق الدرج الآخر.

4 انقر فوق (ارسال) **Submit**.

ملاحظة: يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم الورق ونوعه باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر ["تعيين حجم الورق ونوعه" في الصفحة 1](#).

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمول في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الცهير وفقاً لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطابعة إذا لم تتم تهيئه الإعدادات بشكل مناسب.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع جمادات من الأرقام المفصولة بنقطة على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <قائمة الورق ><أسماء مخصصة>

3 حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسم نوع ورق مخصص جديد.

4 انقر فوق **Submit** (ارسال).

5 انقر فوق **Custom Types** (أنواع مخصصة)، ثم تحقق مما إذا حل اسم نوع الورق المخصص الجديد مكان الاسم المخصص.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

- OK > Paper Menu < Settings (الإعدادات) < (قائمة الورق)
- OK > Custom Names (أسماء مخصصة)
- حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسم نوع ورق مخصص جديد.
- 3 اضغط على OK.

- تأكيد من عدم تجاوز الورق أو الوسانط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



مع وحدة إنتهاء التبليس الاختيارية

بدون وحدة إنتهاء التبليس الاختيارية



الطباعة على الوجهين (الطباعة على جانبي الورقة)



الطباعة على الوجهين (الطباعة على جانبي الورقة)

• في حال تحميل ورق مقوب مسبقاً لاستخدامه مع وحدة إنتهاء التبليس، فتأكد من ضبط تقويب الورق المقوب على الحافة الطويلة للورق على الجانب الأيسر للدرج.



ملاحظة: إذا كانت تقويب الحافة القصيرة موجودة على الجانب الأيسر من الدرج، فقد يحدث انحسار ورق.

ربط الأدراج وفصلها

ربط الأدراج وفصلها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- عرض عنوان IP على لوحة التحكم بالطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ). ويتم عرض عنوان IP في أربع جمادات من الأرقام المفصولة بنقطة على النحو 123.123.123.123.

ملاحظة: للطابعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

3 انقر فوق Print (طباعة).

ضبط قاتمة مسحوق الحبر

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP للطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- عرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ. وينبغي عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام الفاصلية بنقطة على النحو 123.123.123.123.

إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <إعدادات الطابعة <قائمة الجودة <قاتمة مسحوق الحبر.

3 قم بضبط درجة قاتمة مسحوق الحبر، ثم انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:



2 قم بضبط قاتمة مسحوق الحبر، ثم اضغط OK.

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

ملاحظات:

- يجب أن تدعم محركات وحدات تخزين USB المحمولة عالية السرعة معيار السرعة الكاملة. إن أجهزة USB منخفضة السرعة غير مدعومة.
- يجب أن تدعم وحدات تخزين USB المحمولة نظام تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهمة بنظام New Technology File System (NTFS)، أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.

استخدام لوحة تحكم الطابعة
1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:



2 حدد نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) نوع الورق الافتراضي المضبوط في المصنعين للأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.



الطباعة

طباعة مستند

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق وحجمه ليطابق الورق الذي تم تحميله.

2 قم بارسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف <طباعة.

ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.

ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

د انقر فوق موافق <طباعة.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

أ حرص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة) إذا لزم الأمر:

1 اثناء فتح المستند، اختر File (ملف) < Page Setup (إعداد الصفحة).

2 اختر حجم الورق أو انشئ حجماً مخصصاً يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.

3 انقر فوق OK (موافق).

ب حرص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة) إذا لزم الأمر:

1 اثناء فتح أحد المستندات، اختر Print (ملف) < Print (طباعة).

إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.

2 من مربع الحوار Print (طباعة) والقائم المنسدلة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

4 اضغط على Custom Types (نوع مخصص) ثم تحقق مما إذا حل اسم نوع الورق المخصص الجديد مكان الاسم المخصص.

تعيين اسم نوع الورق المخصص

استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <قائمة الورق <الأسماء المخصصة.

3 اكتب اسمًا لنوع الورق، ثم انقر فوق إرسال.

4 حدد نوعًا مخصصاً، ثم تحقق من أن نوع الورق الصحيح مرتبط بالاسم المخصص.

ملاحظة: "ورق عادي" هو إعداد المصنعين الافتراضي لنوع الورق لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

استخدام لوحة التحكم

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:



تعيين نوع ورق مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <قائمة الورق <أنواع مخصصة.

3 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) نوع الورق الافتراضي المضبوط في المصنعين للأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على  < .

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.

2 من قائمة انتظار الطابعة، حدد مهمة الطابعة التي ت يريد إلغاءها، ثم قم بحذفها.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 من System Preferences (نفضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.

2 من قائمة انتظار الطابعة، حدد مهمة الطابعة التي ت يريد إلغاءها، ثم قم بحذفها.

التخلص من انحصار الورق

[x]- عند انحصار الورق، ارفع الغطاء الأمامي لإزالة الخرطوشة [201-200]

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه. 

- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتهاء، كما هو الحال حين يحدث انحصار للورق، فإن الطابعة تتوجه لجهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة مشغولة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس الطابعة، أو محرك الأقراص المحمول في المنطقة الموضحة أثناة تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة، فقد يحدث فقد للبيانات.



2 من لوحة التحكم بالطابعة، حدد المستند المطلوب طباعته.

3 اضغط على زر السهم الأيمن أو الأيسر لتحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها، ثم اضغط على .

ملاحظات:

• لا تزلزل محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن ينتهي المستند من الطباعة.

• إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فقم بالوصول إلى المهام المحجوزة من لوحة التحكم بالطابعة لطباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول.

الطباعة من جهاز محمول

لتنزيل تطبيق طباعة متافق عبر الأجهزة المحمولة، تفضل بزيارة موقعنا على الويب أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

ملاحظة: وقد تتوفر أيضاً تطبيقات الطابعة عبر الأجهزة المحمولة من الجهة المصنعة للجهاز المحمول.

نوع الملف	ملاحظات:
المستندات:	يتم اختبار الكثير من وحدات التخزين المحمولة واعتمادها للاستخدام مع الطابعة.
pdf.	
xps.	
الصور:	لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.
dcx.	
gif.	
jpg أو jpeg.	
bmp.	
pcx.	
tif أو tiff.	
png.	
fis.	

الطباعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

• قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطابعة.

• لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصريحات بطباعتها.

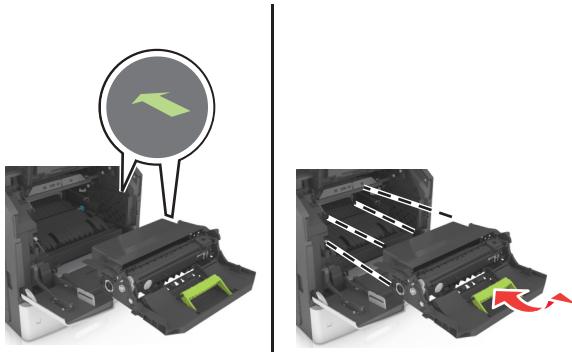
1 أدخل محرك أقراص محمول في منفذ USB.



ملاحظات:

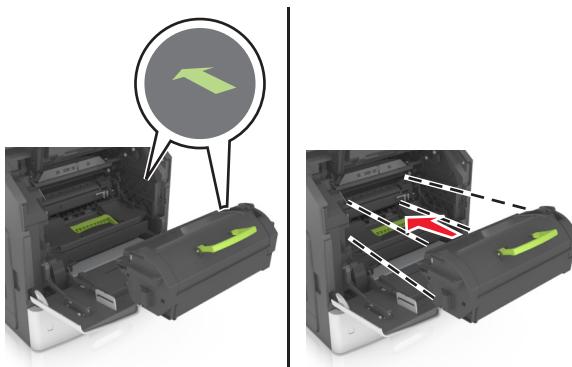
• يظهر رمز محرك الأقراص المحمول على لوحة التحكم بالطابعة وفي رمز المهام المحجوزة عند تركيب محرك الأقراص المحمول.

7 قم بتنبيت وحدة التصوير.



ملاحظة: استخدم الأسماء الموجودة على جانب الطابعة كموجه.

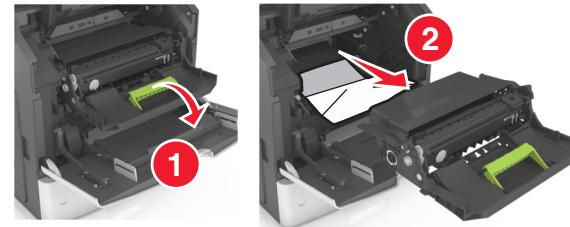
8 أدخل الخرطوشة في الطابعة، ثم ادفع المقبض الأزرق ليعود إلى مكانه.



ملاحظات:

- قم بمحاذاة الأسماء الموجودة على موجهات خرطوشة مسحوق الحبر مع الأسماء الموجودة في الطابعة.
- تأكد من دفع الخرطوشة بشكل تام في مكانها.

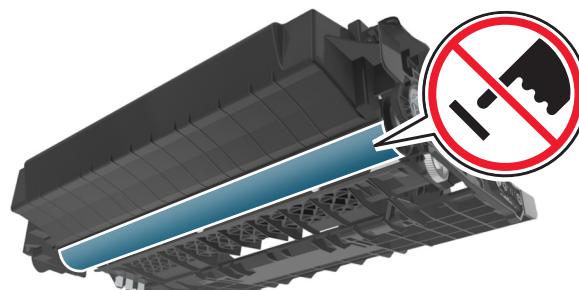
4 ارفع المقبض الأزرق، ثم اسحب وحدة التصوير خارج الطابعة.



5 ضع وحدة التصوير جانباً على سطح مستو وأملس.

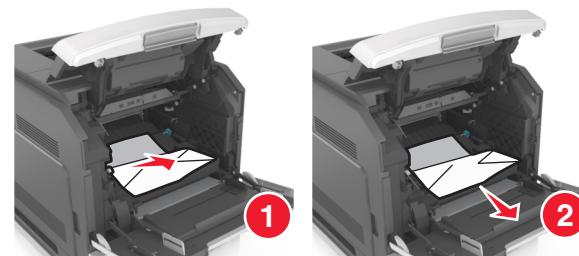
تحذير - تلف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطابعة.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس أسطوانة موصل الصور. فقد يؤثّر فعل ذلك على جودة الطابعة في مهم الطابعة في المستقبل.



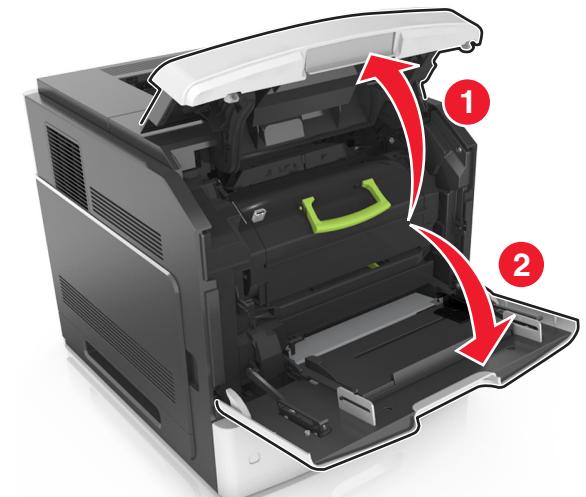
6 اسحب الورق المحشور برفق إلى اليمين، ثم قم ب Baz the من الطابعة.

ملاحظة: تأكّد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشور.

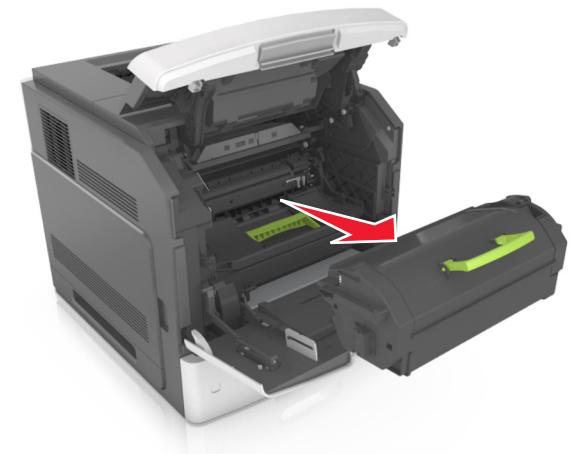


تحذير - تلف محتمل: قد تتم تغطية الورق المحشور بطبقة من مسحوق الحبر، مما قد يتسبّب في تلخّص الثياب والبشرة.

1 ارفع الغطاء الأمامي، ثم اسحب باب وحدة التغذية المتعددة للأغراض للأسفل.



2 ارفع المقبض الأزرق، ثم اسحب خرطوشة مسحوق الحبر خارج الطابعة.



3 ضع الخرطوشة جانباً.

4 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < إزالة انحصار الورق، ثم اضغط على موافق >.

OK

[x]- عند انحصار الصفحة، افتح البابين الخلفيين العلوي والسفلي [231-234]

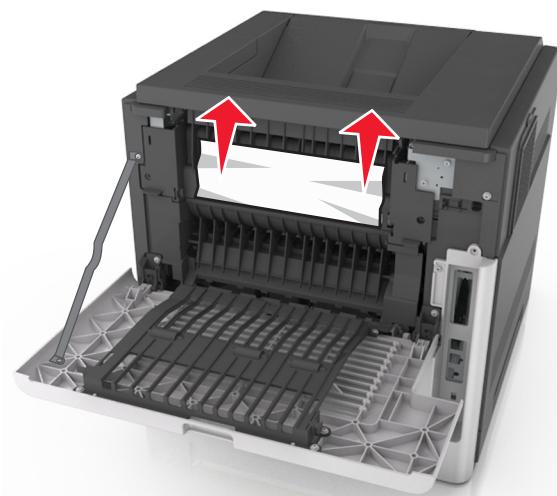
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

1 اسحب الباب الخلفي لأسفل.



2 أمسك الورق المحشور بـ لحاكم من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

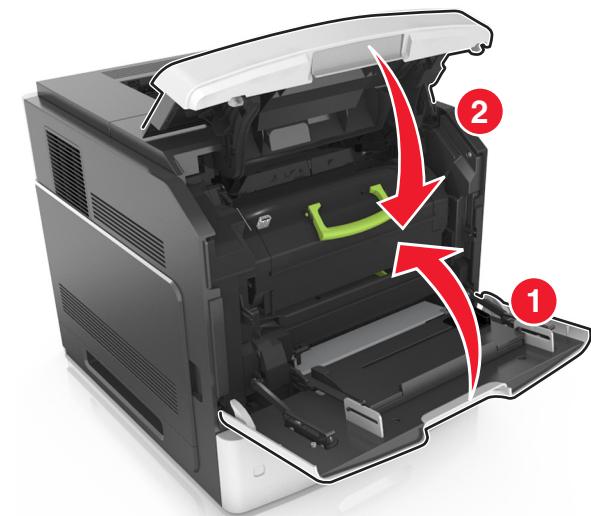
ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب الخلفي.

1 اسحب الباب الخلفي لأسفل.

9أغلق باب وحدة التغذية متعددة الأغراض والغطاء الأمامي.



10 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < إزالة انحصار الورق، واضغط على موافق >.

[x]- عند انحصار الورق، افتح الباب الخلفي العلوي [202]

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

OK

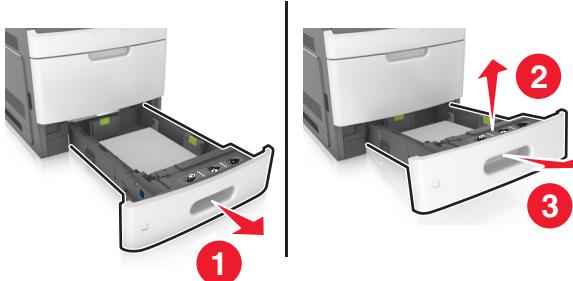


ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشور.

2 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي <إزالة انحصار الورق، ثم اضغط على موافق>.

[x]-عند انحصار الورق، قم بإزالة الدرج 1 لمسح وحدة الطباعة على الوجهين [239-235]

1 قم برفع الدرج قليلاً ثم اسحبه كلياً إلى الخارج.



2 قم بإزالة جنح وحدة الطباعة على الوجهين الأمامي، ثم أمسك الورق المحشور بإحكام واسحبه برفق إلى اليمين وخارج الطابعة.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشور.



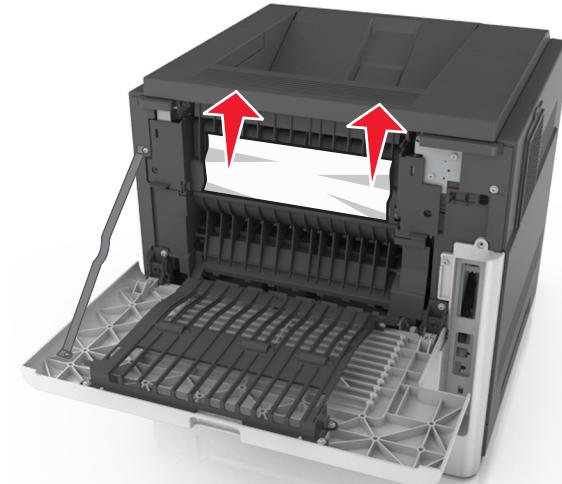
6 قم بادخال الدرج القياسي.

7 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي <إزالة انحصار الورق، واضغط على موافق>.

[x]-عند انحصار الورق، قم بإزالة انحصار الحاوية القياسية [203]

1 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبيين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشور.



3 أغلق الباب الخلفي.

4 ادفع الجزء الخلفي من الدرج القياسي.



5 اضغط على جنح وحدة الطباعة على الوجهين الخلفي، ثم أمسك الورق المحشور بإحكام واسحب الورق برفق إلى الخارج.



4 قم بإدخال الدرج.

5 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < إزالة انحصار الورق، واضغط على موافق >.

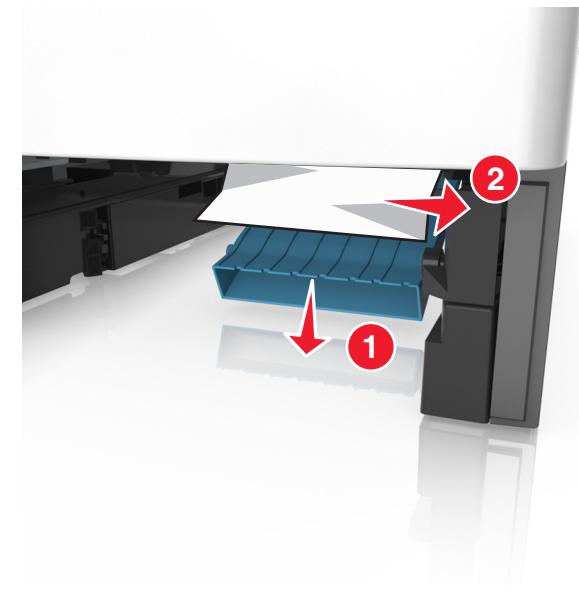
[x]-عند انحصار الورق، قم بإزالة الورق من وحدة التغذية اليدوية [250]

1 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



2 قم برفع الدرج قليلاً ثم اسحبه كلياً إلى الخارج.



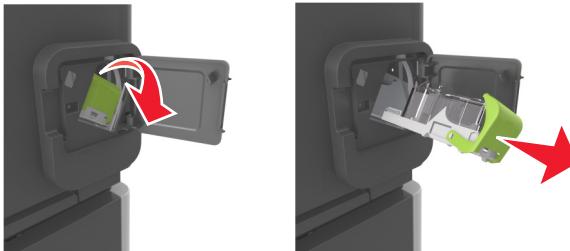
3 قم بإدخال الدرج.

4 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < إزالة انحصار الورق، واضغط على موافق >.

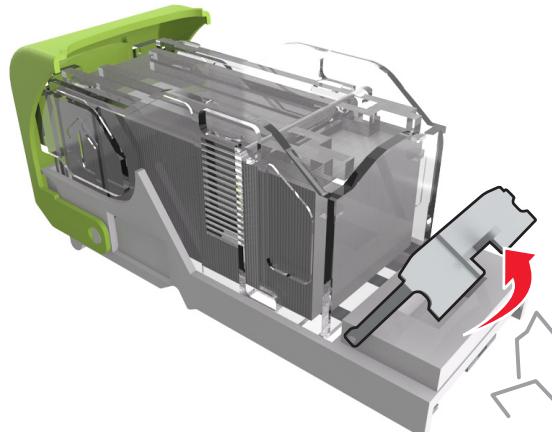
[x]-عند انحصار الورق، افتح الدرج [x] [24x]

1 تحقق من الدرج المشار إليه على شاشة الطابعة.

3 اسحب مaskaة حامل خرطوشة الدببيس، ثم اسحب الحامل لخارج الطابعة.



4 استخدم اللسان المعدني لرفع أداة حمالة الدببيس، ثم أخرج أية دببيس غير مثبتة.

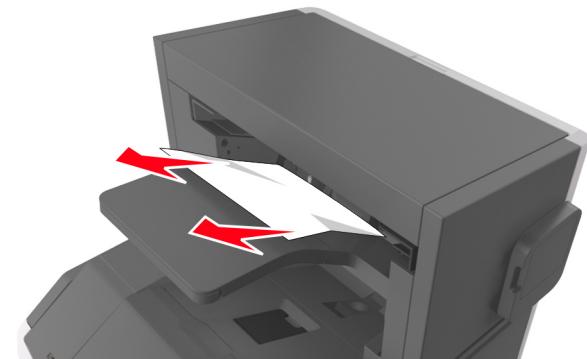


5 **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < **OK** > **إزاله انحصار الورق**، واضغط على موافق < .

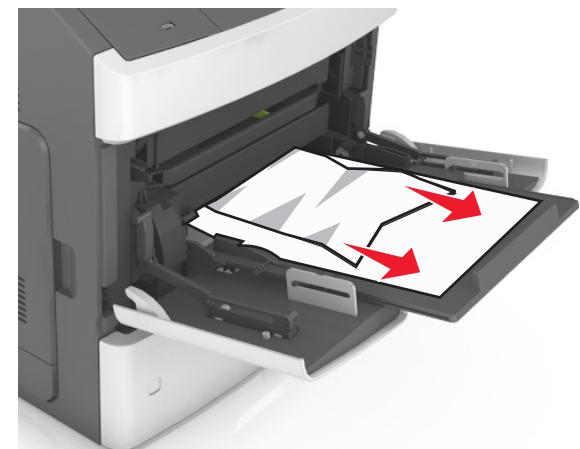
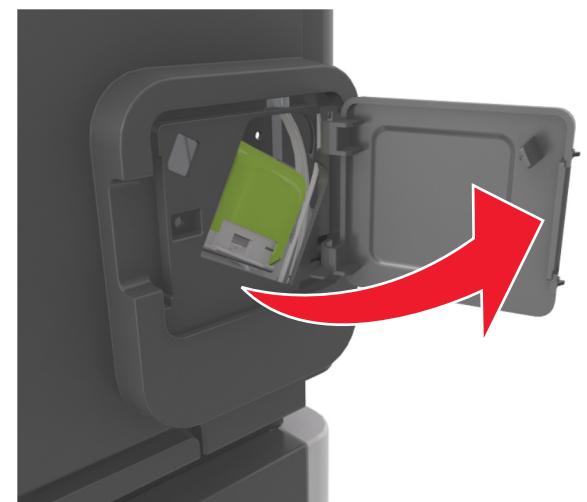
[x]-عند الانحصار، قم بـ**إزاله الورق** وافتح باب وحدة التدببيس. اترك الورق في الحاوية. **[457-455]**

1 من حاوية وحدة التدببيس، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



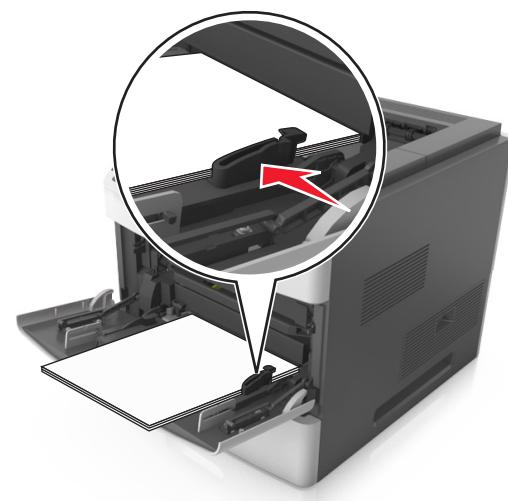
2 افتح باب وحدة التدببيس.



2 قم بشن الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

3 أعد تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

4 اضبط موجه الورق حتى يستقر برفق عند حافة الورق.



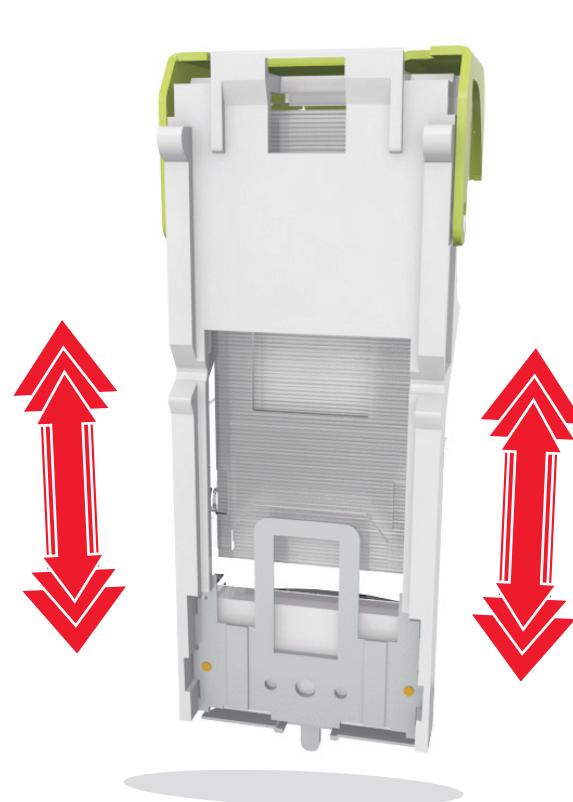
[x]-عند الانحسار، قم بإزالة الورق وافتح الباب الخلفي لوحدة إنهاء. اترك الورق في الحاوية. [451]

1 أغلق الباب الخلفي لوحدة إنهاء التدبيس.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبيين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



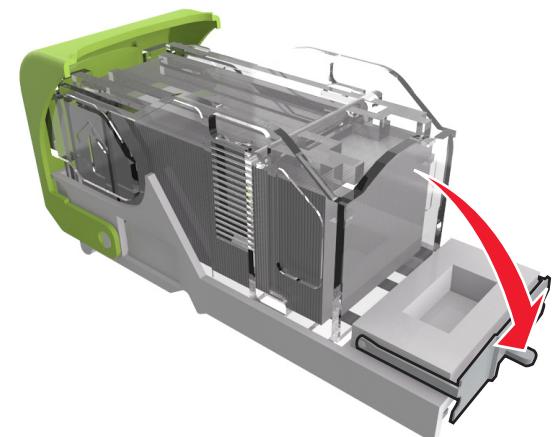
تحذير - تلف محتمل: لا تضغط على الخرطوشة على سطح صلب. قد يؤدي هذا الأمر إلى تلف فيها.

7 اضغط على حامل الخرطوشة بقوة إلى داخل وحدة التدبيس حتى تسمع صوت استقرار حامل الخرطوشة في مكانه.

8 أغلق باب وحدة التدبيس.

9 لمس الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي **OK** < إزالة انحسار الورق، واضغط على موافق >.

5 اضغط لأسفل على أداة حماية الدبابيس حتى يسمع صوت استقرارها في مكانها.



6 اسحب الدبابيس باتجاه الدعامة المعدنية.



ملاحظة: إذا كانت الدبابيس خلف الخرطوشة، قم عندئذ برج الخرطوشة لأسفل لتوجيه الدبابيس إلى قرب الدعامة المعدنية.



3 اغلق الباب الخلفي لأداة توسيع الإخراج.

4 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < إزالة انحصار الورق، ثم اضغط على موافق >.

[x]-عند الانحصار، قم بإزالة الورق وفتح الباب الخلفي لأداة التوسيع. اترك الورق في الحاوية. [41y.xx]

1 افتح الباب الخلفي لأداة توسيع الإخراج.



2 أمسك الورق المحشور بياحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق باب وحدة إنتهاء التدبيس.

4 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < إزالة انحصار الورق، واضغط على موافق >.

[x]-عند الانحسار، قم بإزالة الورق وفتح الباب الخلفي
لعلبة البريد. اترك الورق في الحاوية. [43y.xx]

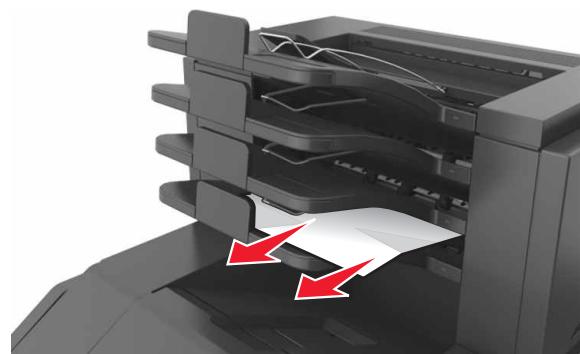
1 افتح الباب الخلفي لعلبة البريد.



3 أغلق الباب الخلفي لعلبة البريد.

4 إذا كان الانحسار في حاوية علبة البريد، فامسك الورق المحشور بباحكام، ثم اسحبه
برفق إلى الخارج.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



5 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي **OK** > إزالة انحسار الورق، ثم اضغط

OK
على موافق <.



2 أمسك الورق المحشور بباحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.