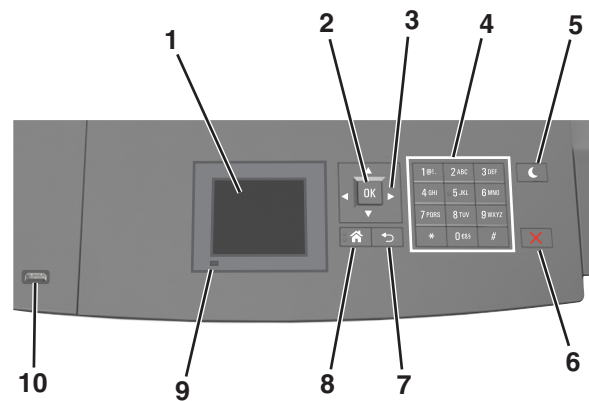


Stručná příručka

Informace o tiskárně

Použití ovládacího panelu tiskárny



	Tlačítko	Činnost
1	Displej	- Zobrazení stavu tiskárny - Nastavení a ovládání tiskárny
2	Tlačítko Výběr	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
3	tlačítka se šipkou	Posun nahoru a dolů nebo doleva a doprava
4	Klávesnice	Zadání číslíc, písmen nebo symbolů.
5	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: - Stisknutí libovolného tlačítka - Vytažení zásobníku 1 nebo vložení papíru do univerzálního podavače - Otevření dvířek nebo krytu - Odeslání tiskové úlohy z počítače - Resetování prostřednictvím zapnutí hlavním vypínačem - Připojení zařízení do portu USB v počítači
6	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny.

	Tlačítko	Činnost
7	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku
8	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
9	Kontrolka indikátoru	Kontrola stavu tiskárny
10	port USB	Připojení jednotky paměti flash k tiskárně Poznámka: Jednotky flash podporuje jen přední port USB.

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolky

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu označují stav tiskárny.

Kontrolka	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Bliká zeleně	Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.
Svítil zeleně	Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

Kontrolka tlačítka Spánek	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.
Svítil žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.
Bliká žlutě	Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy	Tiskárna je v režimu hibernace.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

- > Nastavení > > Nabídka Papír > > Formát/Typ papíru >
- 2 Stisknutím a podržením tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte zásobník nebo podavač a potom stiskněte tlačítko .
- 3 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte formát papíru a potom stiskněte tlačítko .
- 4 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte typ papíru a stisknutím tlačítka změňte nastavení.

Nastavení univerzálního formátu papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 70 × 127 mm (2,76 × 5 palců) pro tisk na jednu stranu a 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce) pro oboustranný tisk.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců) pro jednostranný i oboustranný tisk.
- Při tisku na papír užší než 210 mm (8,3 palce) tiskne tiskárna sníženou rychlostí, aby zabránila poškození pojistky.

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

- > Nastavení > > nabídka Papír > > Univerzální nastavení > > Měrné jednotky > > vyberte měrnou jednotku >

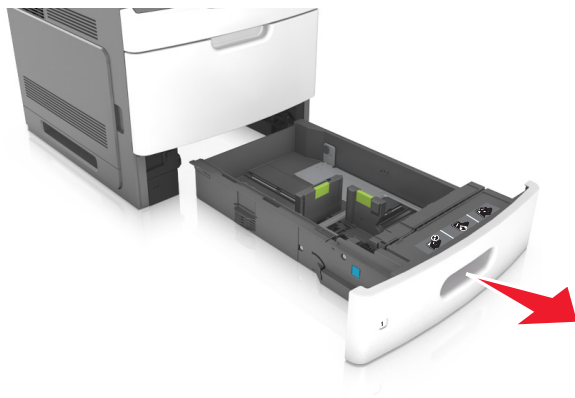
Zakládání do zásobníku na 250 nebo 550 listů

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

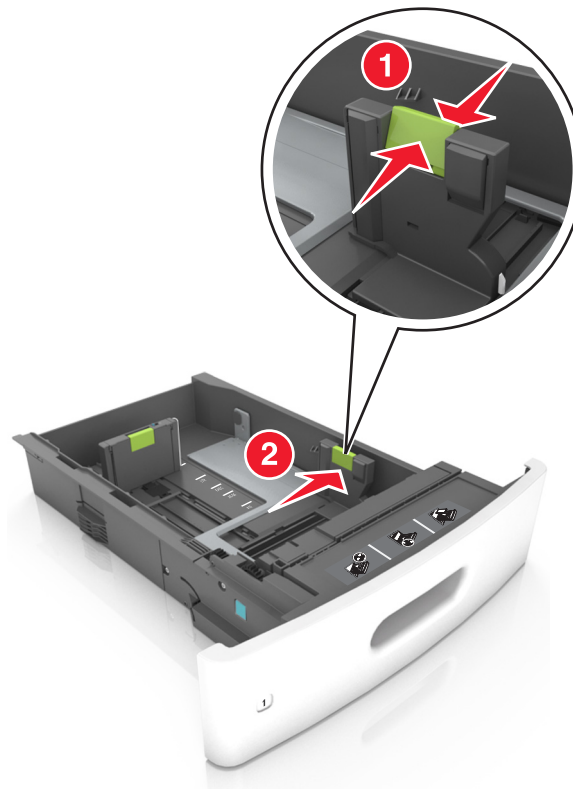
1 Vytáhněte zásobník.

Poznámky:

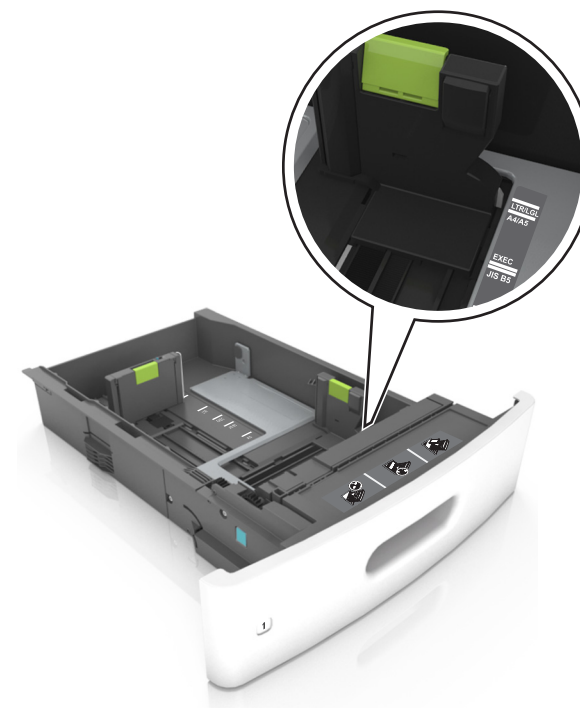
- Pokud vkládáte papír formátu Folio, Legal nebo Oficio, zásobník mírně zvedněte a vytáhněte zcela ven.
- Zásobníky nevyndávejte v průběhu tisku úlohy nebo je-li na displeji zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



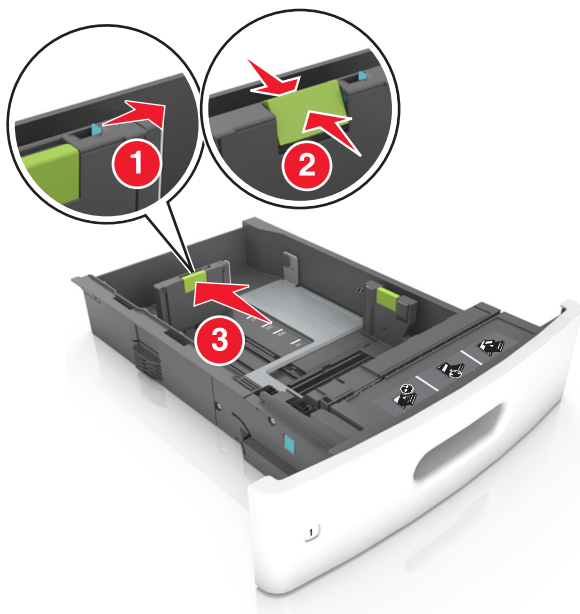
- 2** Stiskněte pojistku vodící lišty šířky podle obrázku a posuňte lištu do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru až *zacvakne* na místo.



Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.



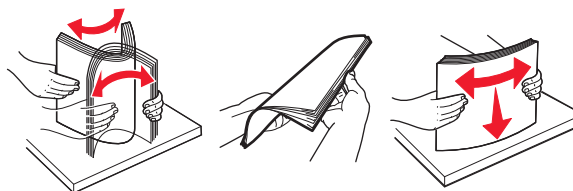
- 3 Odjistěte vodící lištu délky, stiskněte lištu a posuňte ji do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru.



Poznámky:

- Zajištění vodící lišty délky pro všechny formáty papíru.
- K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

- 4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnajte okraje podle rovné plochy.



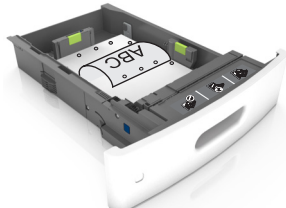
- 5 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je papír správně vložen.

- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešíváčka.

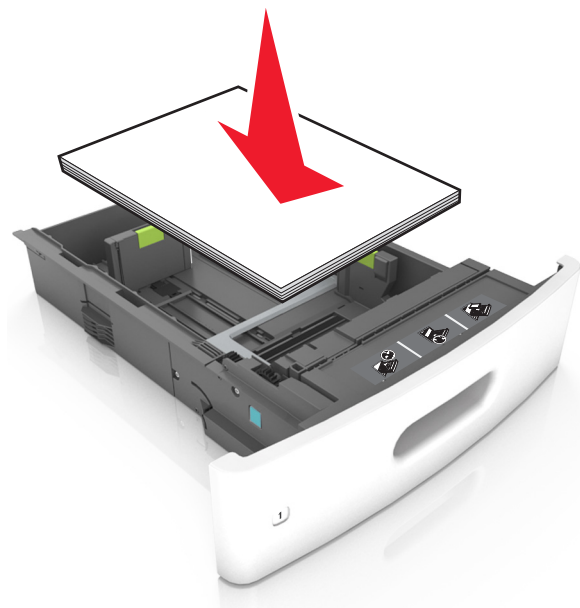
Bez doplňkové dokončovací sešíváčky	S doplňkovou dokončovací sešíváčkou
	
Jednostranný tisk	Jednostranný tisk
	
Oboustranný tisk	Oboustranný tisk

- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešíváčkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.

Jednostranný tisk	Oboustranný tisk
	

Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Zkontrolujte, zda papír nepřesahuje plnou čáru označující maximální naplnění na postranních vodicích lištách papíru.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

- Pokud používáte štítkový karton, štítky nebo jiné typy speciálních médií, zkontrolujte, zda papír nepřesahuje

přerušovanou čáru maximálního naplnění na postranních vodicích lištách papíru.



- 6** Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala boků stohu papíru, a poté zajistěte vodítka délky.

7 Vložte zásobník.



8 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

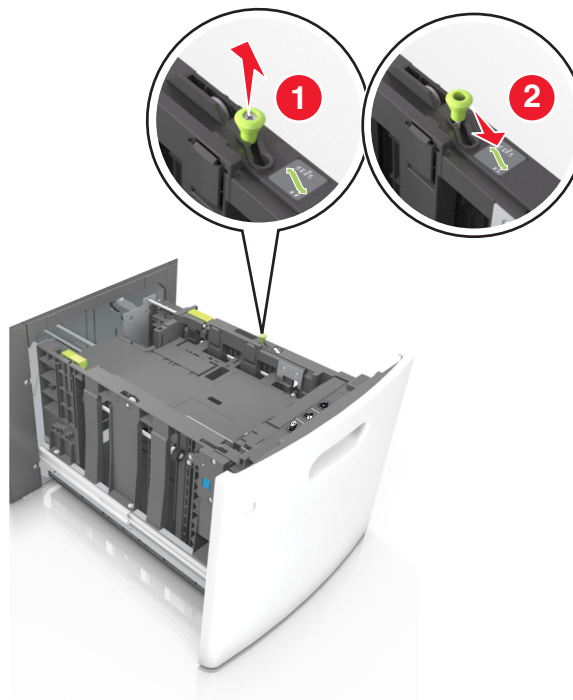
Zakládání do zásobníku na 2100 listů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

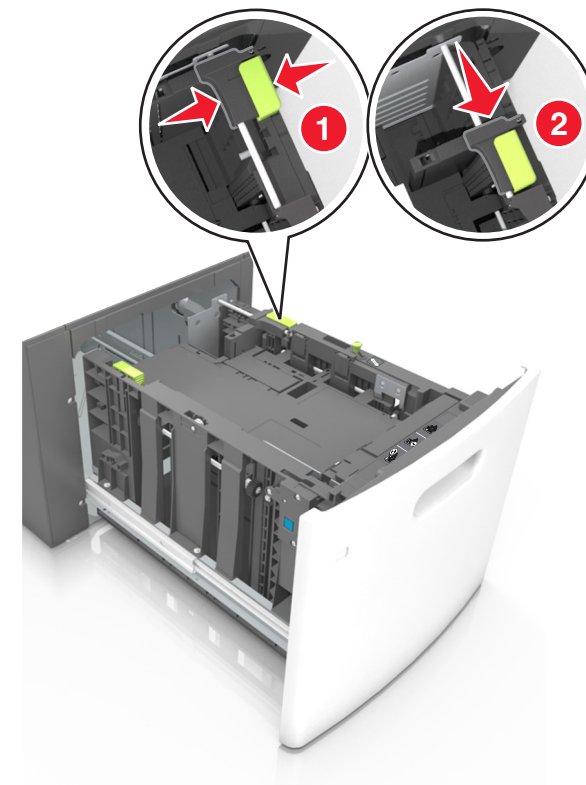
- 1 Vytáhněte zásobník.
- 2 Nastavte vodící lišty šířky a délky.

Vkládání papíru formátu A5

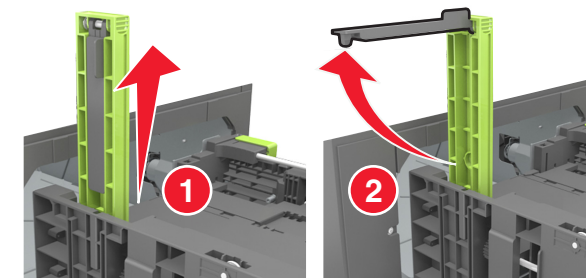
a Vytáhněte nahoru vodící lištu šířky a posuňte ji do polohy odpovídající formátu A5.



b Stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji do polohy pro formát A5 až *zacvakne* na místo.

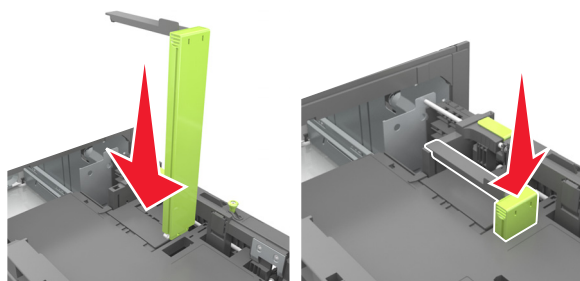


c Vyjměte vodící lištu délky pro formát A5 z držáku.



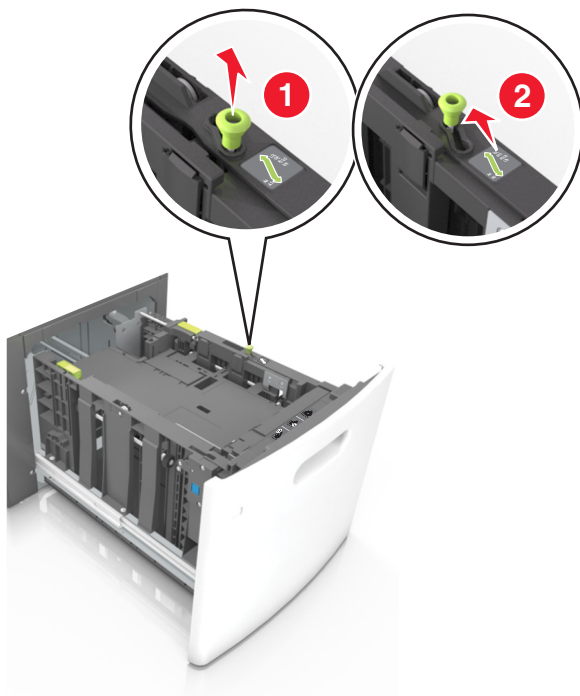
d Vložte vodící lištu délky pro formát A5 do označené štěrby.

Poznámka: Zamáčkněte vodící lištu délky pro formát A5 až *zacvakne* na místo.

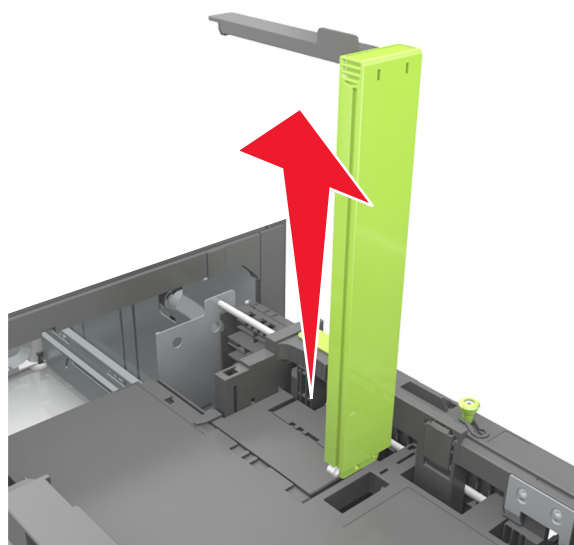


Vkládání papíru formátu A4, Letter, Legal, Oficio a Folio

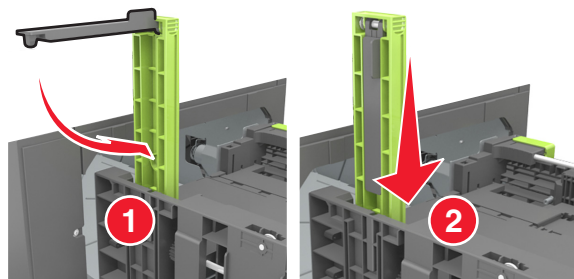
- a** Vytáhněte nahoru vodící lištu šířky a posuňte je do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.



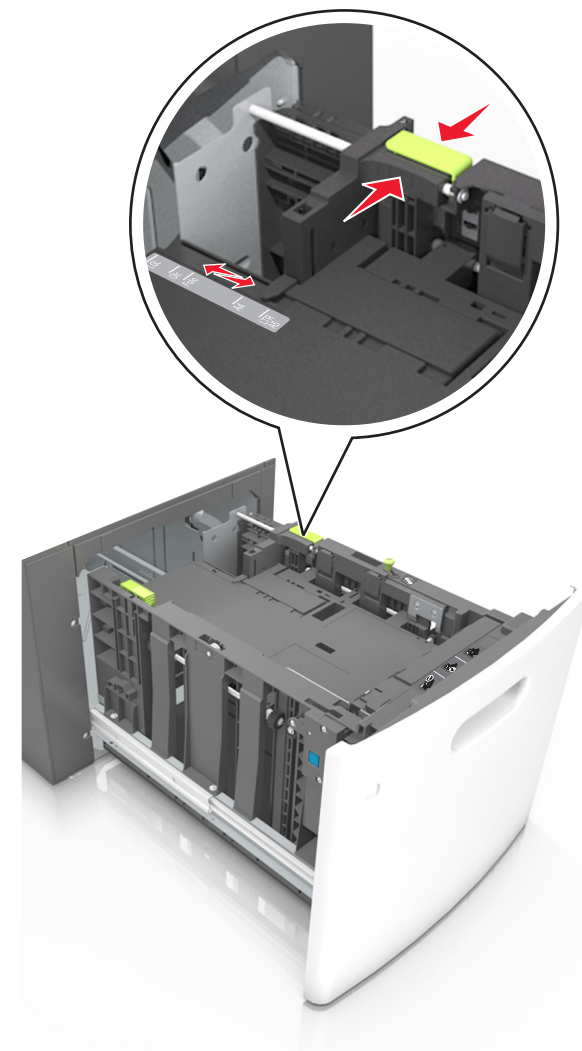
- b** Pokud je k vodící liště délky stále připevněna vodící lišta délky pro formát A5, sundejte ji. Není-li připevněna, pokračujte krokem d.



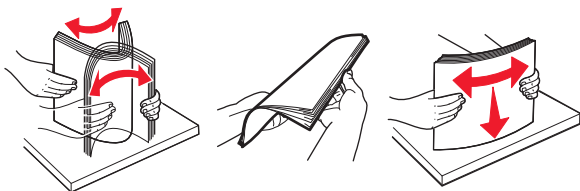
- c** Vložte vodící lištu délky pro formát A5 do držáku.



- d** Stiskněte vodící lišty délky a posuňte lištu do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru až *zacvakne* na místo.



- 3 Prohněte a prolisťte listy, aby se navzájem oddělili. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



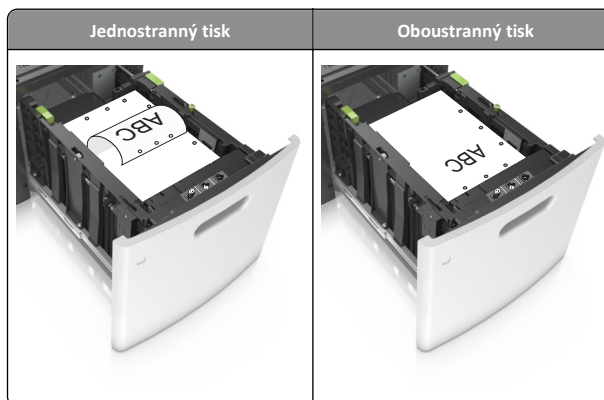
- 4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je papír správně vložen.

- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešíváčka.

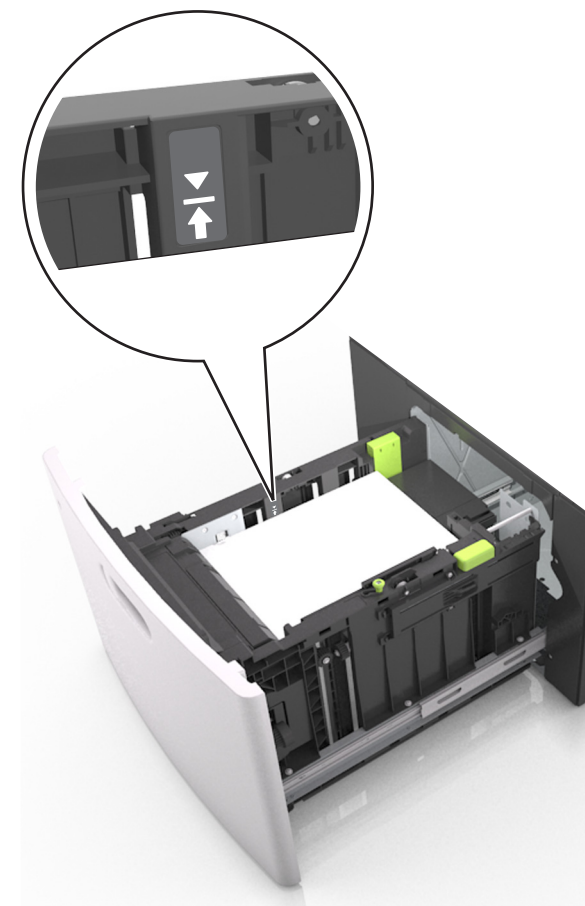
Bez doplňkové dokončovací sešíváčky	S doplňkovou dokončovací sešíváčkou
	
Jednostranný tisk	Jednostranný tisk
	
Oboustranný tisk	Oboustranný tisk

- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešíváčkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.



Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

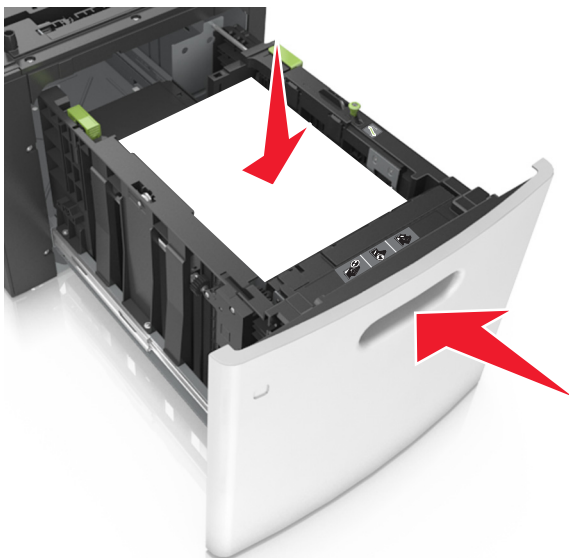
- Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

- 5 Vložte zásobník.

Poznámka: Při vkládání zásobníku stoh papíru stlačte dolů.



- 6** V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

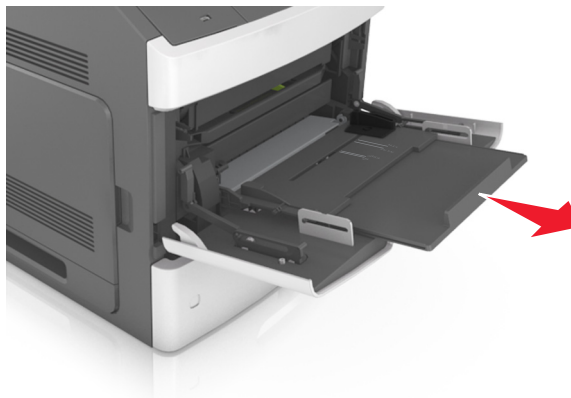
Zakládání médií do univerzálního podavače

- 1** Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.

Poznámka: Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.

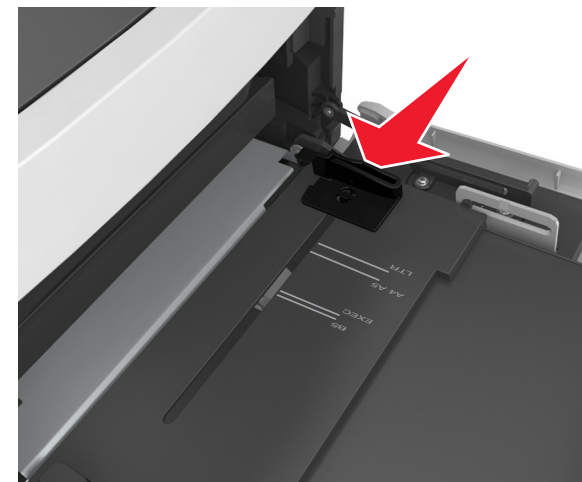


- 2** Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.

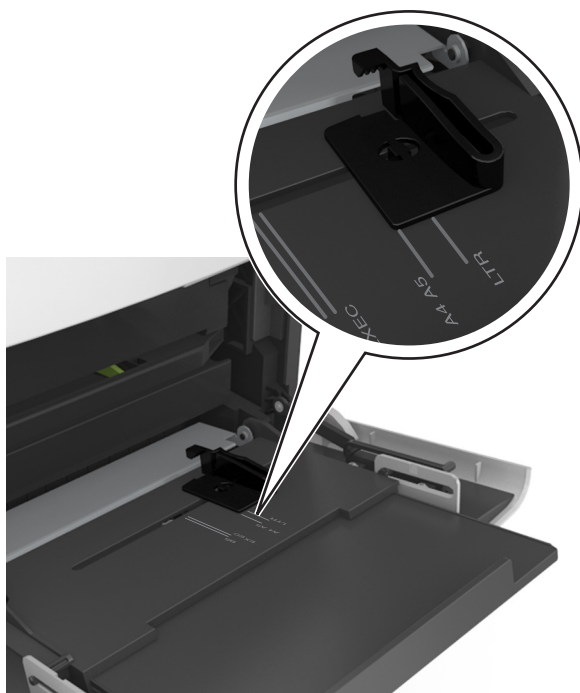


Poznámka: Jemně nasměrujte nástavec tak, aby byl univerzální podavač plně roztažený a otevřený.

- 3** Posuňte vodící lištu šířky do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.

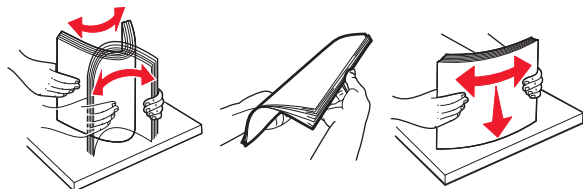


Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.



4 Připravte se založit papír nebo zvláštní médium.

- Ohněte listy papíru vzad a vpřed, abyste je uvolnili, a potom je prolisťujete. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- Uchopte průhledné fólie za okraje a prolisťujte je. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

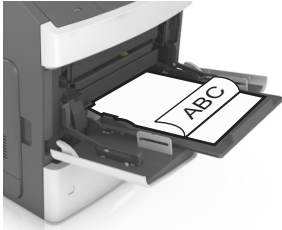


Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškodíte.

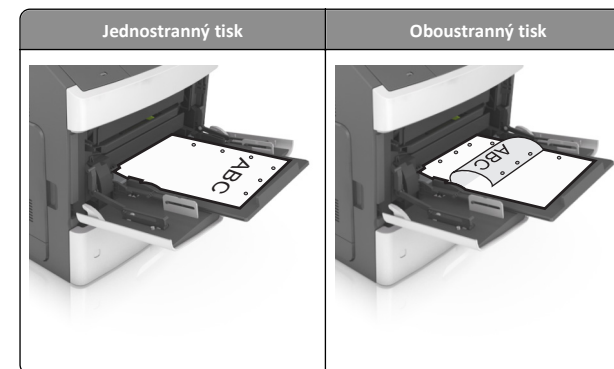
5 Založte papír nebo speciální média.

Poznámka: Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz.

- Vždy vkládejte pouze jeden formát a typ papíru nebo speciálního média.
- Dbejte, aby byl papír v univerzálním podavači umístěn volně, naplocho a nebyl ohnutý nebo pomačkaný.
- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešíváčka.

Bez doplňkové dokončovací sešíváčky	S doplňkovou dokončovací sešíváčkou
 Jednostranný tisk	 Jednostranný tisk
 Oboustranný tisk	 Oboustranný tisk

- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešíváčkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.



Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje označenou maximální náplň papíru.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění podavače může způsobit uvíznutí papíru.

- Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodítka šířky tak, aby se lehce dotýkala boků stohu papíru.

- 7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Propojování a rozpojování zásobníků

Propojování a rozpojování zásobníků

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP lze zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír**.

- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.

- Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku *neodpovídají* formátu a typu druhého zásobníku.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části [„Nastavení formátu a typu papíru“ na str. 1](#).

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní názvy**.

- 3 Vyberte vlastní název a zadejte nový název vlastního typu papíru.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

- 5 Stiskněte možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nabídka Papír** >  > **Vlastní názvy**

- 2 Vyberte vlastní název a zadejte nový název vlastního typu papíru.

3 Stiskněte tlačítko .

- 4 Stiskněte možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Přiřazení názvu vlastního typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír > Vlastní názvy**.

- 3 Zadejte název typu papíru a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

- 4 Vyberte vlastní typ a ověřte, zda je k vlastnímu názvu přiřazen správný typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Obyčejný papír.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **nabídka Papír** >  > **Vlastní názvy**

- 2 Zadejte název typu papíru a stiskněte tlačítko .

Přiřazení vlastního typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní typy**.

- 3 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nabídka Papír** >  > **Vlastní typy**

- 2 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

- 3 Stiskněte tlačítko .

Tisk

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor >Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko **OK >Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně **Nastavení stránky**:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **Soubor >Nastavení stránky**.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně **Nastavení stránky**:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor >Tisk**. V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně **Tisk** a místních nabídkách.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

- 3 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Nastavení sytosti toneru

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce **Sít/Zprávy**. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Kvalita >Sytost toneru**.
 - 3 Upravte sytost toneru a pak klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



- 2 Upravte sytost toneru a stiskněte tlačítko **OK**.

Podporované jednotky flash a typy souborů

Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat plnou rychlost standardu USB. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.

Doporučené jednotky paměti flash	Typ souboru
Pro použití v tiskárně byla testována a schválena řada jednotek flash. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.	Dokumenty: • .pdf • .xps Obrázky: • .dcx • .gif • .jpeg nebo .jpg • .bmp • .pcx • .tiff nebo .tif • .png • .fls

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

- 1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Po nainstalování jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na ovládacím panelu tiskárny a v ikoně pozdržených úloh.
- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



2 Pomocí ovládacího panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.

3 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava zadejte počet

tištěných kopií a stiskněte tlačítko .

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete otevřením pozdržených úloh na ovládacím panelu tiskárny vytisknout soubory z jednotky flash.

Tisk pomocí mobilního zařízení

Kompatibilní aplikaci pro mobilní tisk si můžete stáhnout na našich webových stránkách nebo se obraťte na prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

Poznámka: Aplikace pro mobilní tisk může být k dispozici také u výrobce vašeho mobilního zařízení.

Zrušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko  > .

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

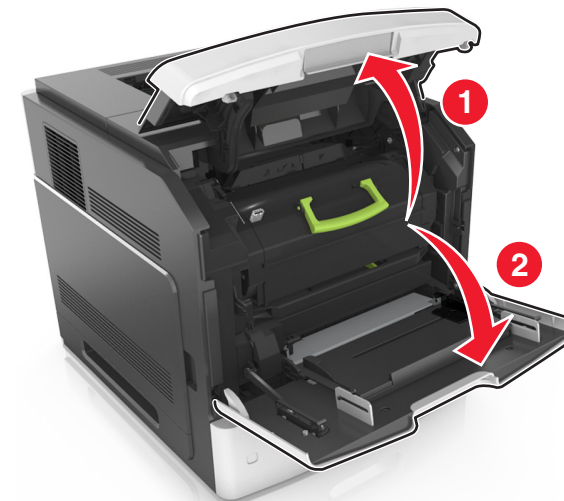
Odstraňování uvíznutí

Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu [200–201]

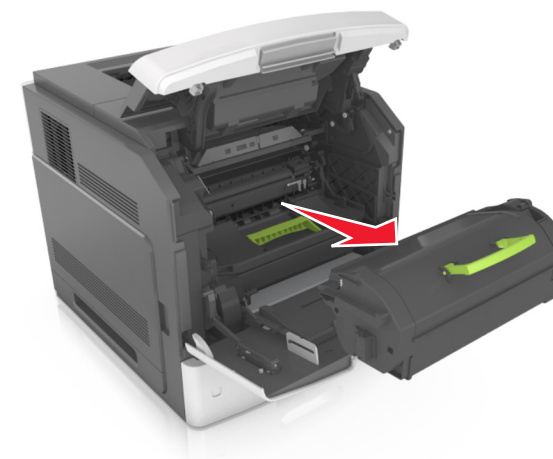


VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.

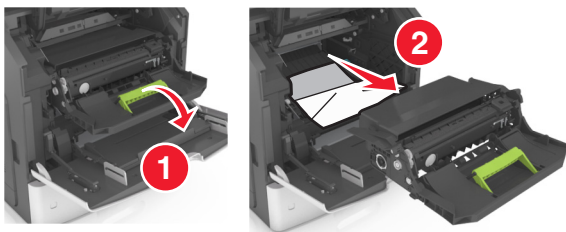


2 Zvedněte modré držadlo a poté vytáhněte tonerovou kazetu z tiskárny.



3 Položte kazetu stranou.

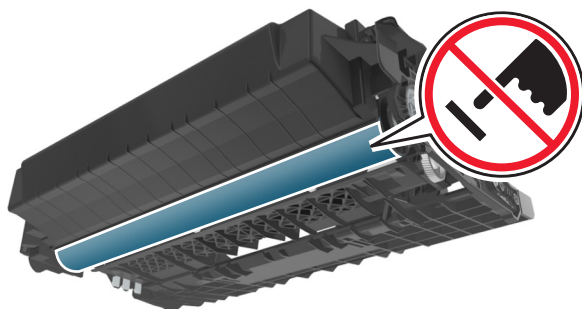
- 4 Zvedněte modré držadlo a poté vytáhněte zobrazovací jednotku z tiskárny.



- 5 Zobrazovací jednotku odložte na rovný a hladký povrch.

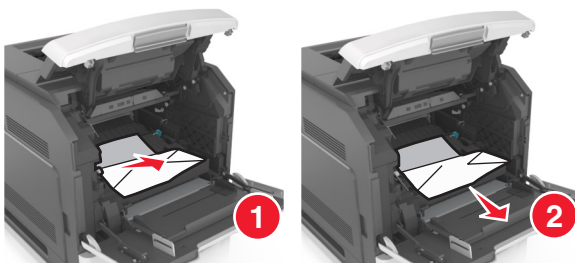
Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.



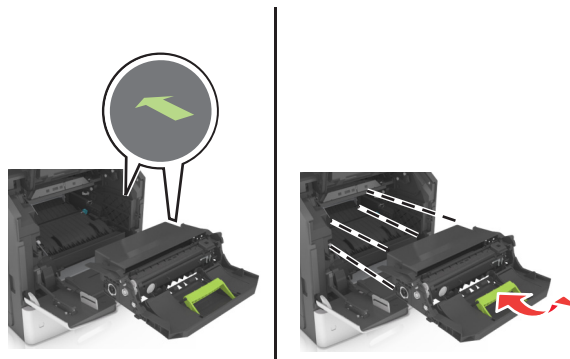
- 6 Zaseknutý papír jemně táhněte doprava a poté ho vyjměte z tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



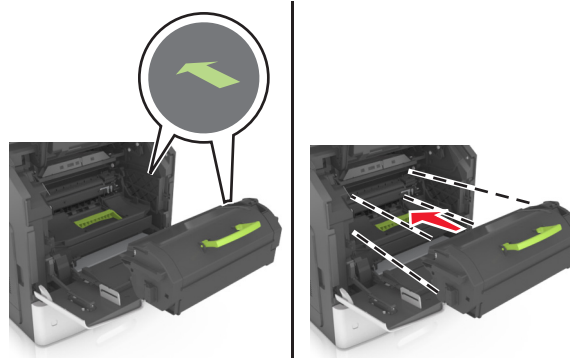
Výstraha—nebezpečí poškození: Zaseknutý papír může být pokryt tonerem, který může znečistit oděv nebo kůži.

- 7 Nainstalujte zobrazovací jednotku.



Poznámka: Jako vodičky použijte šipky na straně tiskárny.

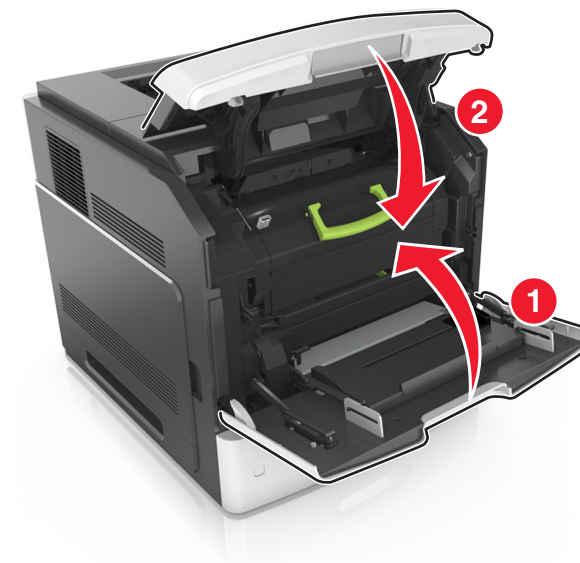
- 8 Vložte kazetu do tiskárny a zamáčkněte modré držadlo zpět na místo.



Poznámky:

- Zarovnejte šipky na vodičkách tonerové kazety se šipkami na tiskárně.
- Ujistěte se, že kazeta sedí na místě.

- 9 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.



- 10 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

Další > **OK** >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko **OK** >
OK

Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka [202]



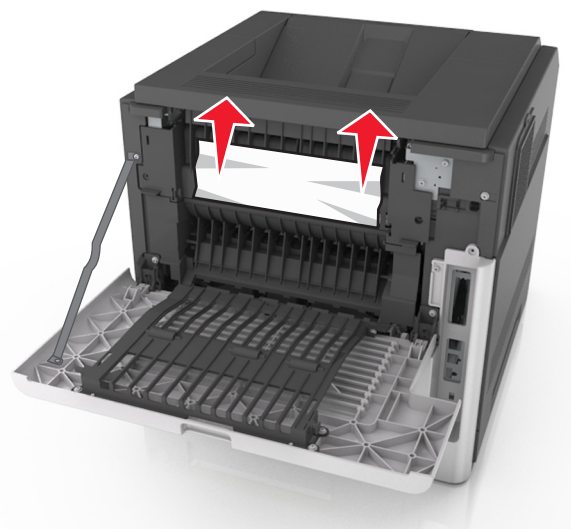
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

1 Stáhněte zadní dvířka.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete zadní dvířka.

4 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

Další > **OK** >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko OK >
OK

Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní a dolní zadní dvířka [231–234]

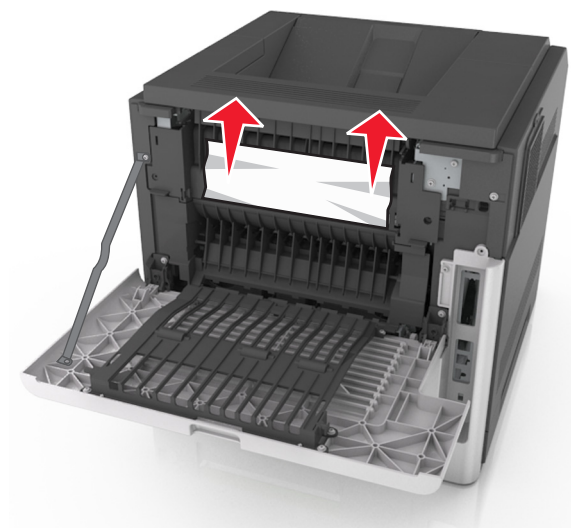
⚠ VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

1 Stáhněte zadní dvířka.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete zadní dvířka.

4 Zatlačte na zadní stranu standardního zásobníku.



5 Zatlačte dolů zadní záklopku duplexoru, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



6 Zasuňte standardní zásobník.

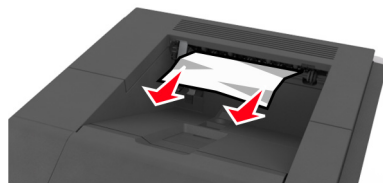
7 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

Další > **OK** >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko **OK** >
OK.

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači [203]

1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

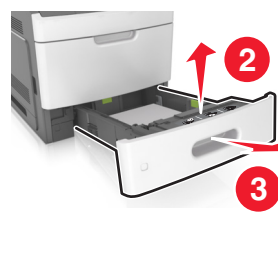


2 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

Další > **OK** >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko **OK** >
OK.

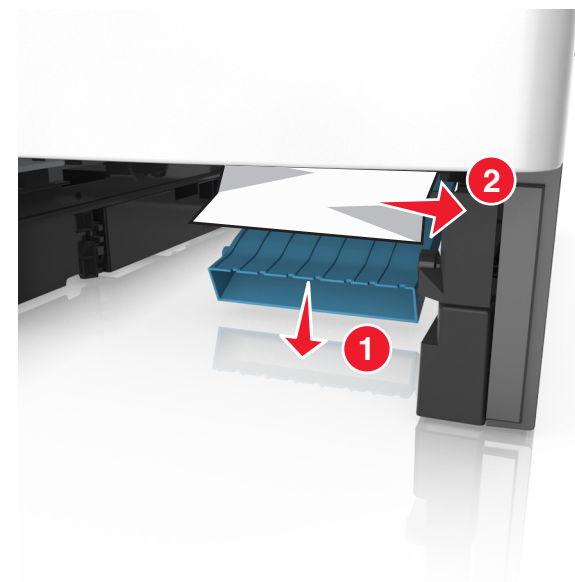
Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239]

1 Přizvedněte zásobník a poté jej vytáhněte.



2 Zatlačte dolů přední záklopku duplexoru, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte doprava a ven z tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

4 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

Další > **OK** >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko **OK** >
OK.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete zásobník [x] [24x]

1 Zkontrolujte, který zásobník je uveden na displeji tiskárny.

- 2 Přizvedněte zásobník a poté jej vytáhněte.



- 3 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 4 Vložte zásobník.

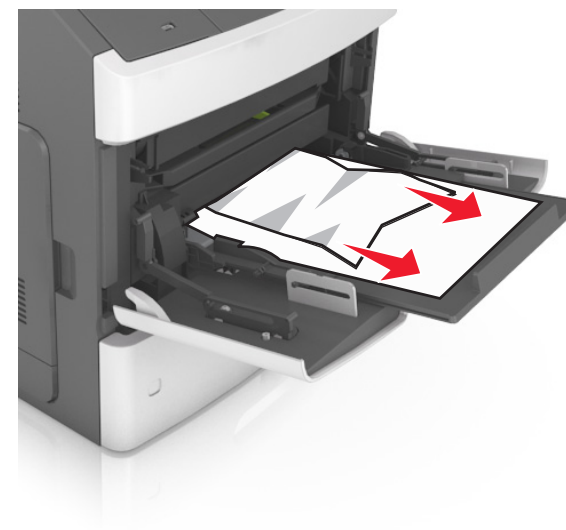
- 5 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

Další > **OK** >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko **OK** >
OK

Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač [250]

- 1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z univerzálního podavače.

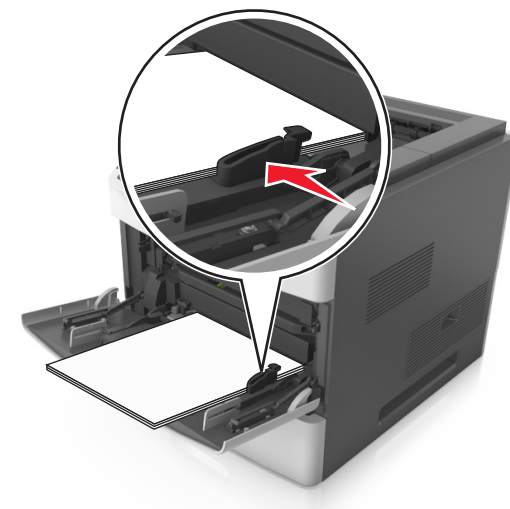
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 2 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

- 3 Znovu vložte papír do univerzálního podavače.

- 4 Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se mírně dotýkala okraje papíru.



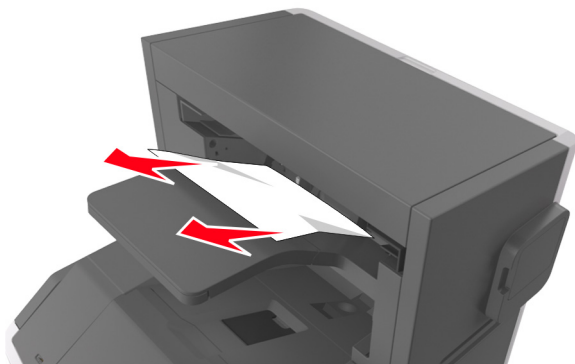
5 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

Další >  >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko OK >

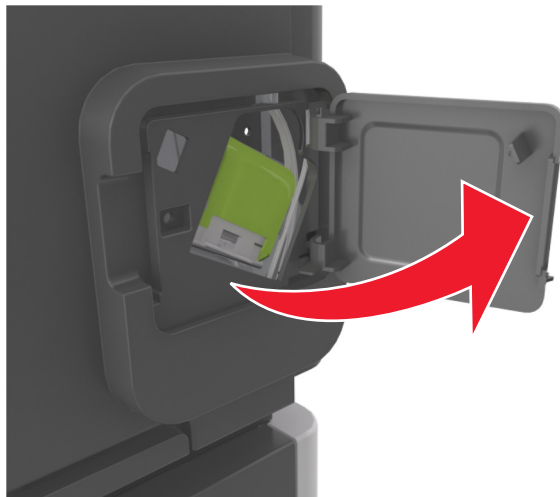

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete dvířka sešíváčky. Nechte papír v odkladači. [455-457]

1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z odkladače sešíváčky.

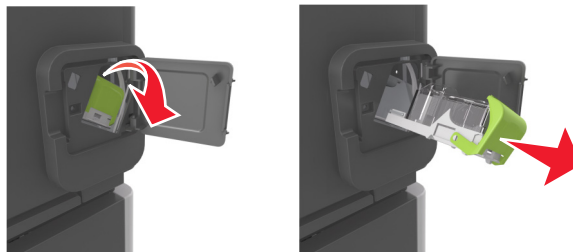
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



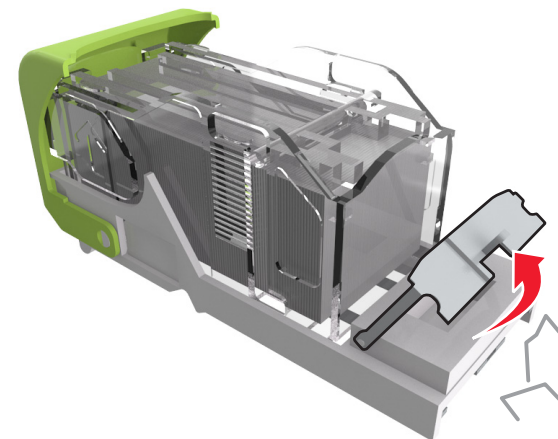
2 Otevřete dvířka sešíváčky.



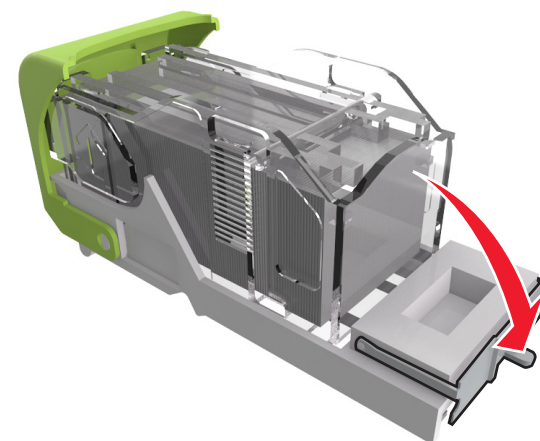
3 Zatáhněte dolů západku držáku kazety se svorkami a poté držák vytáhněte z tiskárny.



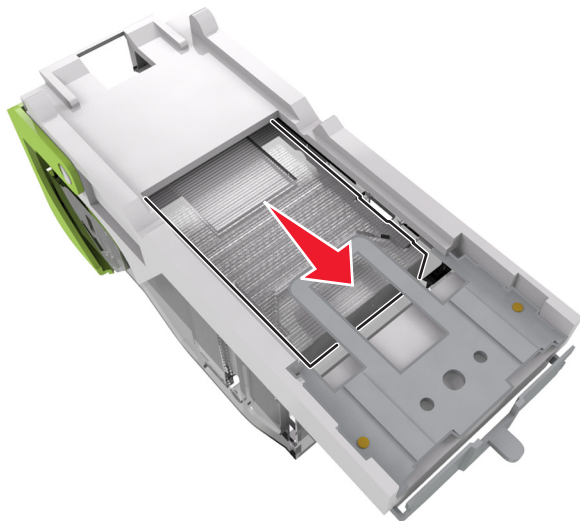
4 Za kovové poutko zdvihněte chránič sešíváčky a vyjměte všechny volné svorky.



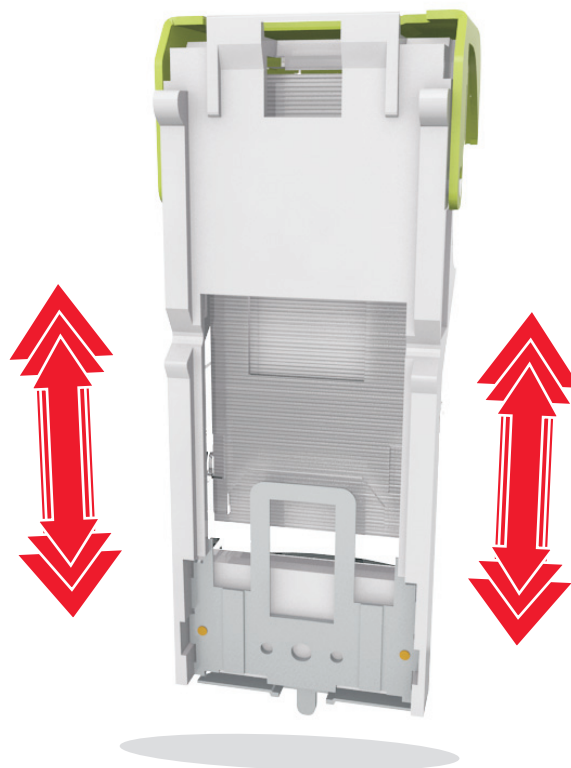
5 Tlačte na chránič svorek tak dlouho, dokud *nezapadne* na místo.



6 Posuňte svorky směrem ke kovovému držáku.



Poznámka: Pokud jsou svorky na zadní straně kazety, zatřeste s kazetou směrem dolů, ať se svorky přiblíží ke kovovému držáku.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nekomlejte kazetou o tvrdý povrch. Mohlo by dojít k poškození kazety.

7 Držák zásobníku zasouvajte pevně zpět do sešívací jednotky, dokud držák zásobníku *nezapadne* do svého místa.

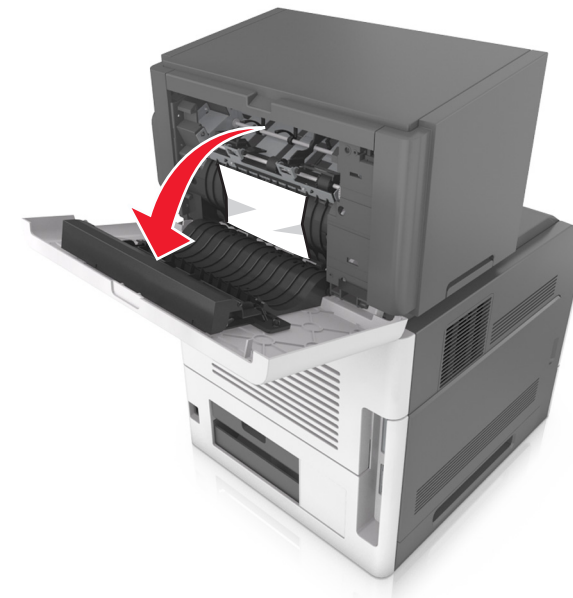
8 Zavřete dvířka sešíváčky.

9 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

Další > **OK** >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko **OK** >
OK

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka dokončovací schránky. Nechte papír v odkladači. [451]

1 Otevřete zadní dvířka sešívací dokončovací schránky.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete dvířka dokončovací sešivačky.

4 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

Další > **OK** >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko **OK** >
OK.

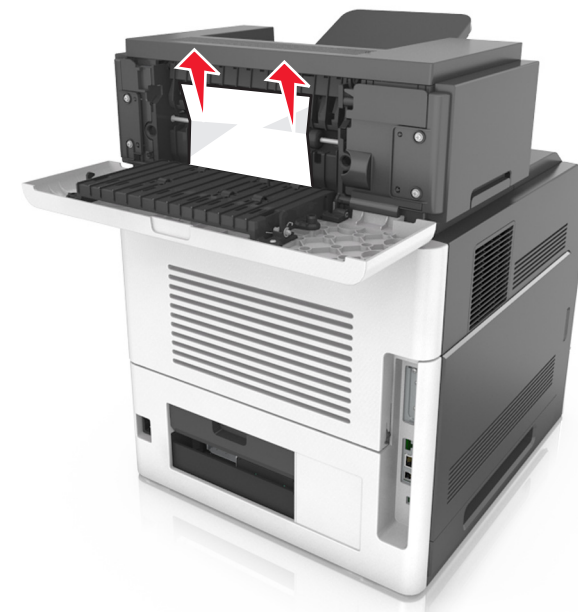
Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače. Nechte papír v odkladači [41y.xx]

1 Otevřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



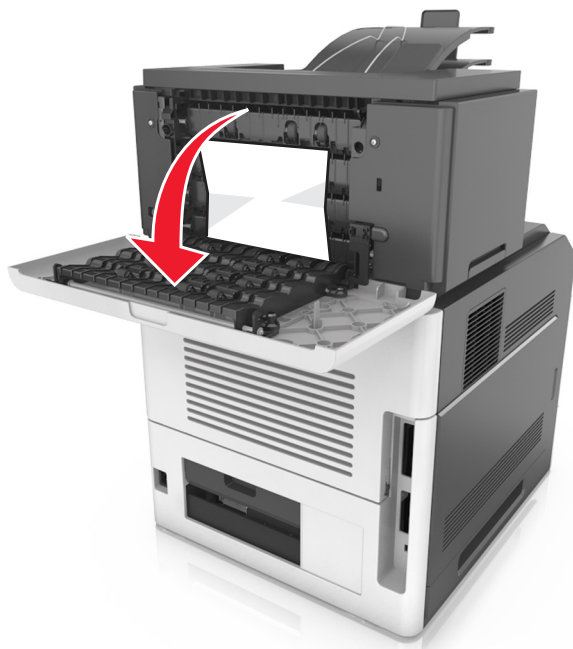
3 Zavřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače.

4 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

Další > **OK** >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko **OK** >
OK.

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka schránky. Nechte papír v odkladači [43y.xx]

- 1 Otevřete zadní dvířka schránky.



- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

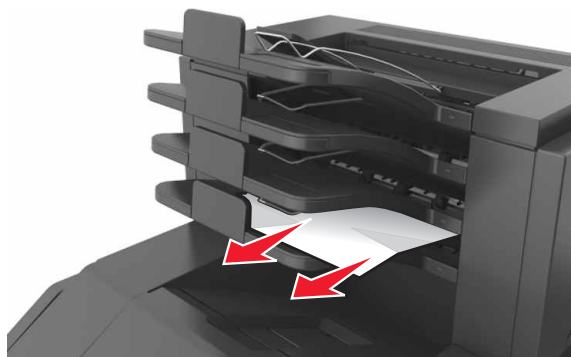
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete zadní dvířka schránky.

- 4 Pokud se zaseknutý papír nachází v odkladači schránky, pevně jej uchopte a opatrně vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 5 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

Další > **OK** >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko **OK** >
OK .