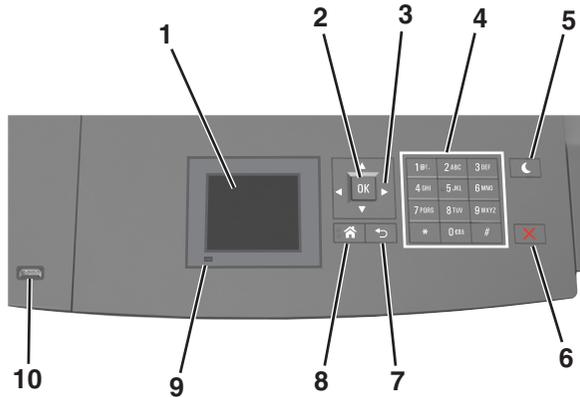


Referencia rápida

Información acerca de la impresora

Uso del panel de control de la impresora



Utilice estos elementos	Para
1	Mostrar <ul style="list-style-type: none"> Ver el estado de la impresora. Configurar y hacer funcionar la impresora.
2	Botón Seleccionar
3	botones flecha
4	Teclado numérico

Utilice estos elementos	Para
5	Botón Reposo <ul style="list-style-type: none"> Activar el modo de reposo o el modo de hibernación. Ejecute las acciones siguientes para reactivar la impresora cuando está en modo de reposo: <ul style="list-style-type: none"> Pulsar cualquier botón. Abrir la bandeja 1 o cargar papel en el alimentador multiuso. Abrir una puerta o una cubierta. Enviar un trabajo de impresión desde el equipo. Reiniciar la alimentación con el interruptor de encendido. Conectar un dispositivo al puerto USB de la impresora.
6	Botón Parar o Cancelar
7	Botón Atrás
8	Botón Inicio
9	Indicador
10	Puerto USB <p>Nota: Solo el puerto USB frontal admite unidades flash.</p>

Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo

Los colores de las luces del indicador y del botón Reposo del panel de control de la impresora indican un determinado estado o condición de la impresora.

Indicador	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está desactivada o en modo de hibernación.
Verde intermitente	La impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo.
Verde fijo	La impresora está activada, pero inactiva.
Rojo intermitente	La impresora necesita la intervención del usuario.

Luz del botón Reposo	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está apagada, inactiva o en estado Listo.
Ámbar fijo	La impresora está en modo de reposo.

Luz del botón Reposo	Estado de la impresora
Ámbar intermitente	La impresora está entrando en el modo de hibernación o, por el contrario, está saliendo de dicho modo.
Ámbar intermitente durante 0,1 segundo y, a continuación, desactivación total durante 1,9 segundos de forma intermitente y lenta.	La impresora está en modo de hibernación.

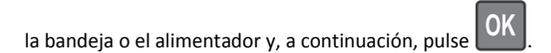
Carga de papel y material especial

Definición del tipo y el tamaño del papel

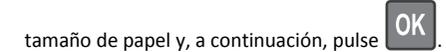
1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



2 Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para seleccionar



3 Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar un



4 Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar el tipo



Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora.

Notas:

- El tamaño mínimo admitido del papel Universal es de 70 x 127 mm (2,76 x 5 pulg.) para impresión por una cara y 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pulg.) para impresión a dos caras (dúplex).

- El tamaño máximo admitido del papel Universal es de 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.) para impresión por una cara y a dos caras.
- Cuando se imprime en un papel inferior a 210 mm (8.3 pulg.) de ancho, la impresora imprime a velocidad reducida para no dañar el fusor.

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >  >Menú Papel >  >Configuración
 universal >  >Unidades de medida >  > seleccione una
 unidad de medida > 

Carga de la bandeja de 250 o 550 hojas

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

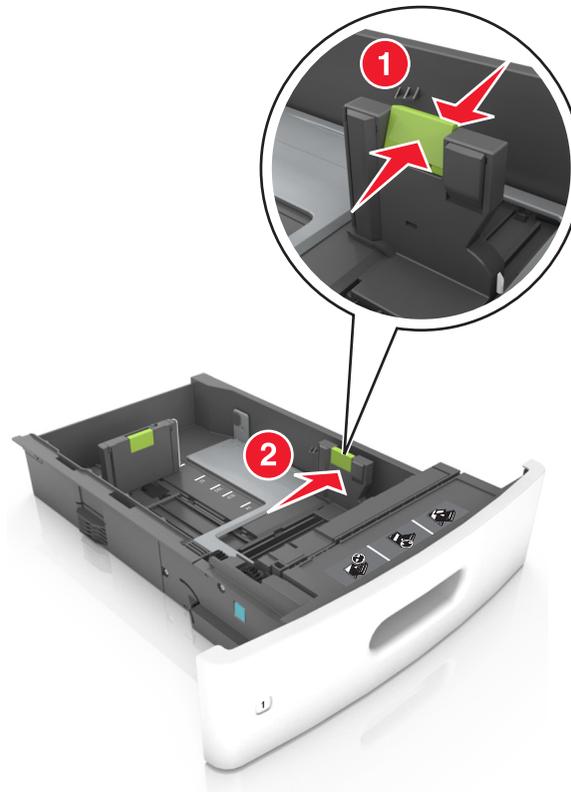
1 Extraiga la bandeja.

Notas:

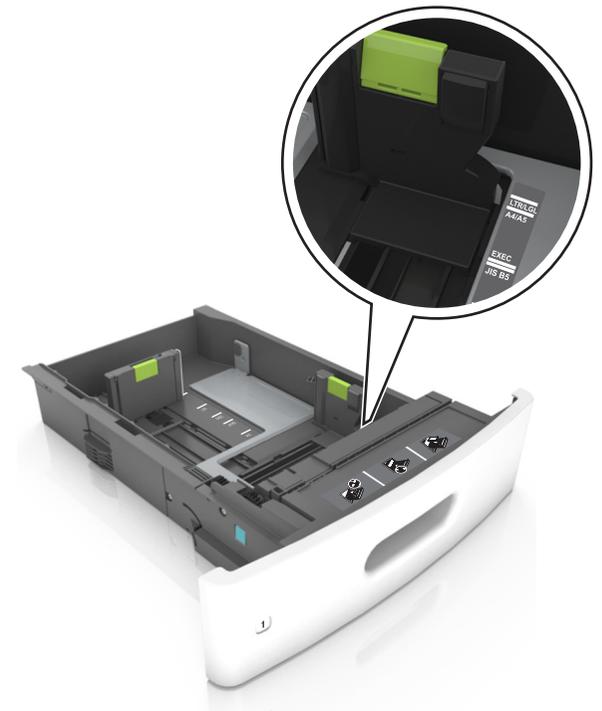
- Cuando cargue papel de tamaño folio, legal u oficio, levante ligeramente la bandeja y extráigala totalmente.
- No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.



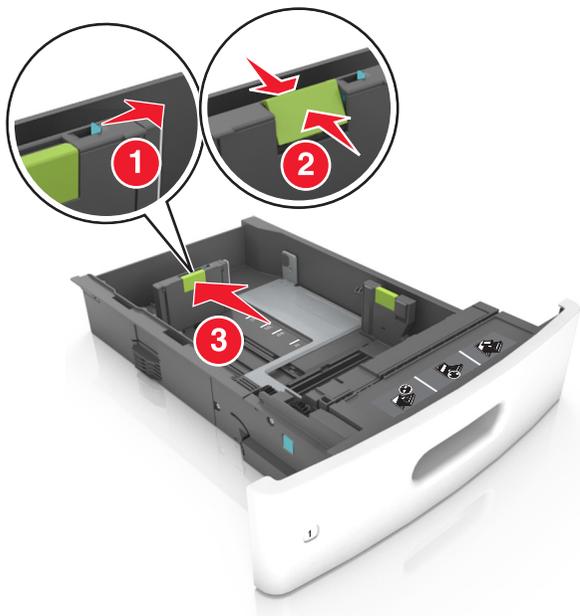
2 Presione y deslice hasta que haga *clac* en su lugar, la guía de anchura hasta la posición correcta para el papel que desee cargar.



Nota: Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.

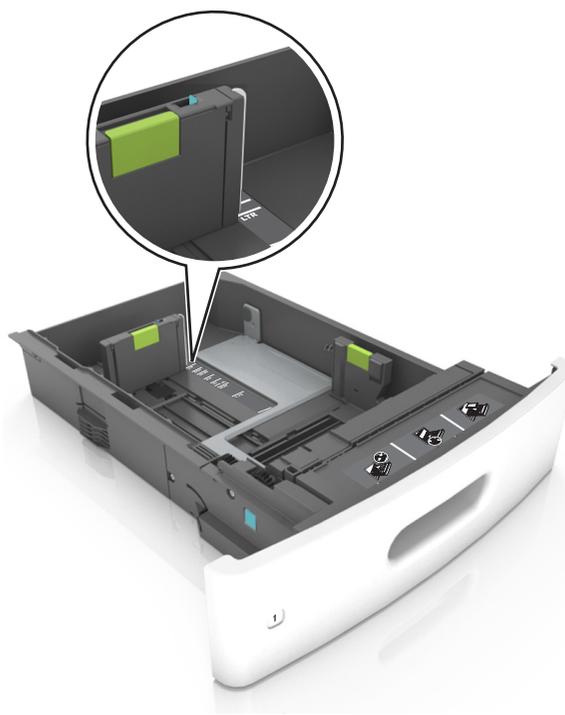


3 Desbloquee la guía de longitud y presione y deslice la guía de longitud hasta la posición correcta para el tamaño del papel que desee cargar.

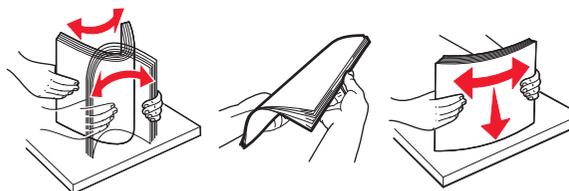


Notas:

- Bloquee la guía de longitud para todos los tamaños de papel.
- Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.



4 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



5 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia abajo.

Nota: Compruebe que el papel esté cargado correctamente

- Existen diferentes formas de cargar papel con cabecera, en función de si está instalada la grapadora o no.

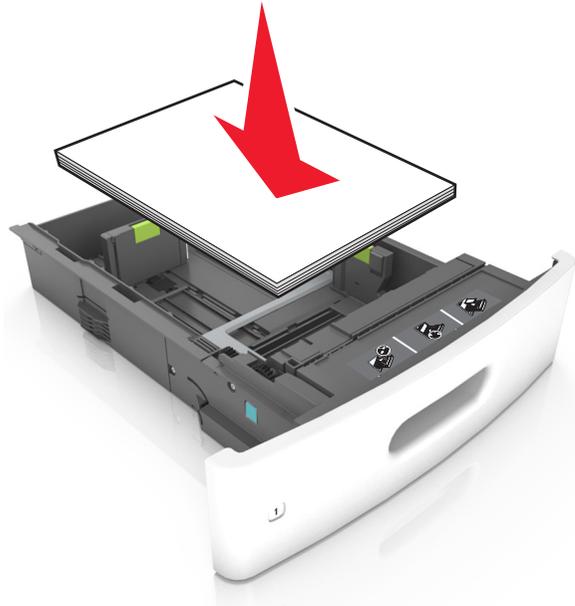
Sin grapadora opcional	Con grapadora opcional
 Impresión a una cara	 Impresión a una cara
 Impresión a dos caras	 Impresión a dos caras

- Si va a cargar papel perforado en combinación con la grapadora, asegúrese de que los orificios del borde largo del papel están en el lado derecho de la bandeja.

Impresión a una cara	Impresión a dos caras

Nota: Si los orificios del borde largo del papel están en el lado izquierdo de la bandeja, puede producirse un atasco.

- No deslice el papel en el interior de la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Asegúrese de que el papel no excede la línea de relleno máxima situada en las guías laterales del papel.



Advertencia—Posibles daños: Si lo hace, la bandeja puede producir atascos de papel.

- Cuando se utiliza cartulina, etiquetas u otro tipo de materiales especiales, asegúrese de que el papel esté por debajo de la

marca de línea, que es el indicador de capacidad de papel alternativo.



- 6 En el caso de papel de tamaño personalizado o universal, ajuste las guías del papel para que toquen ligeramente los bordes de la pila y, a continuación, bloquee la guía de longitud.

7 Introduzca la bandeja.



8 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

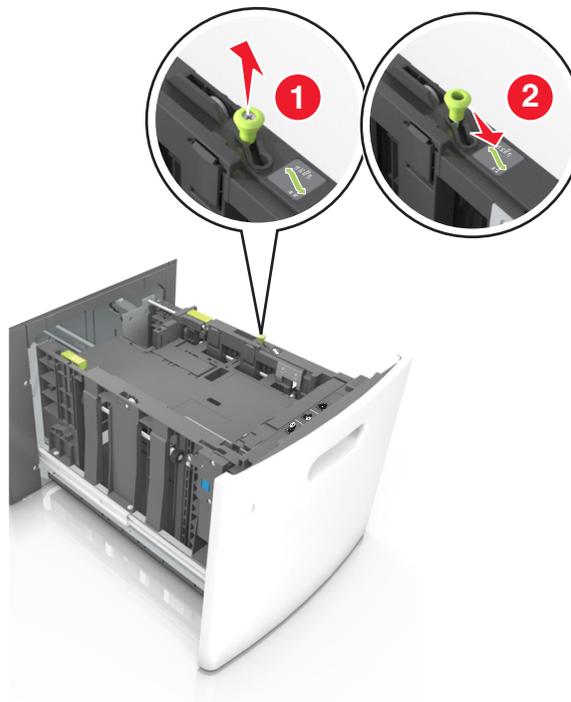
Carga de la bandeja de 2100 hojas

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

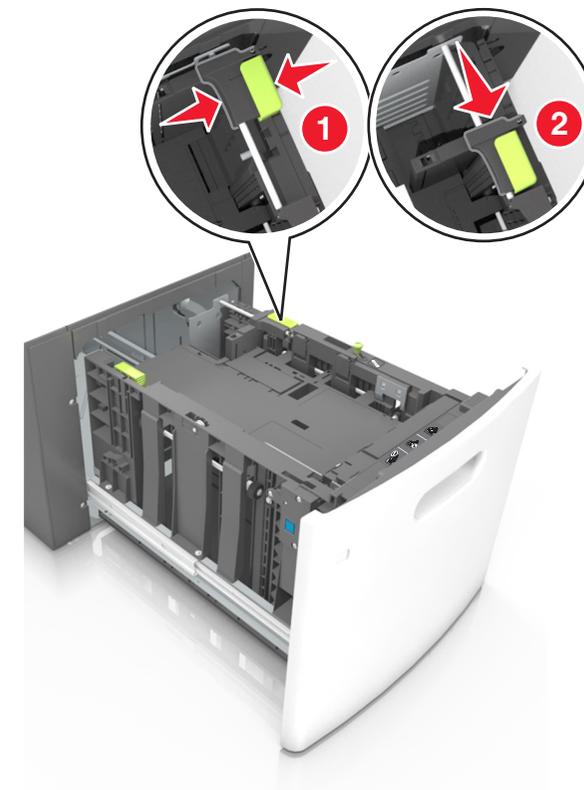
- 1 Extraiga la bandeja.
- 2 Ajuste las guías de anchura y longitud.

Carga de papel de tamaño A5

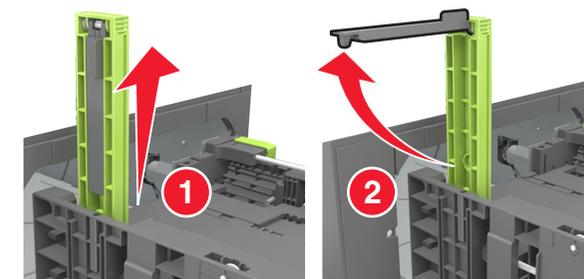
a Tire y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño del papel A5 que vaya a cargar.



b Apriete y desplace la guía izquierda hasta la posición indicada para papel de tamaño A5 y la guía haga clic al encajar en su lugar.

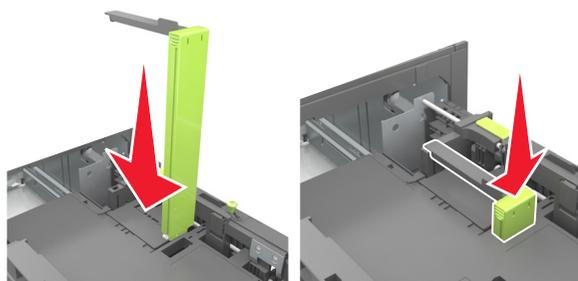


c Extraiga la guía de longitud para A5 de su soporte.



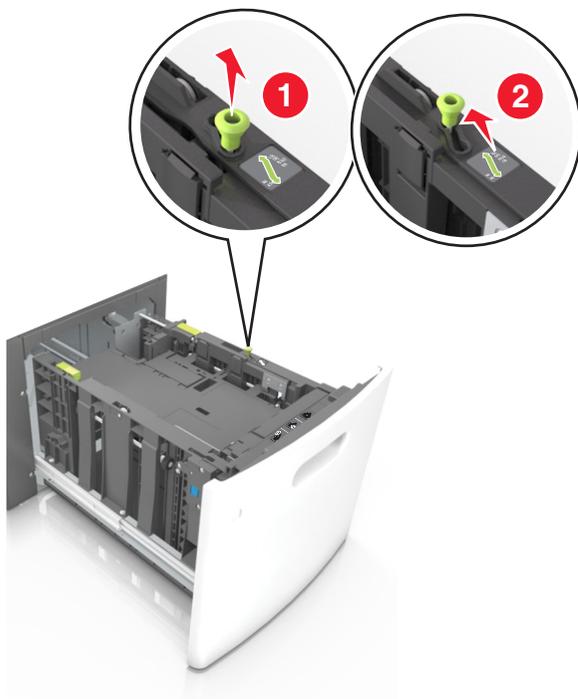
d Inserte la guía de longitud A5 en su ranura designada.

Nota: Presione la guía de longitud para A5 hasta que *encaje* en su lugar.

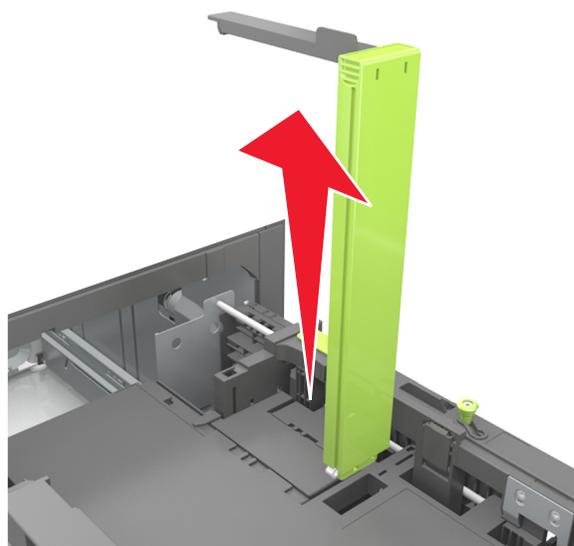


Carga de papel de tamaño A4, carga, legal, oficio y folio.

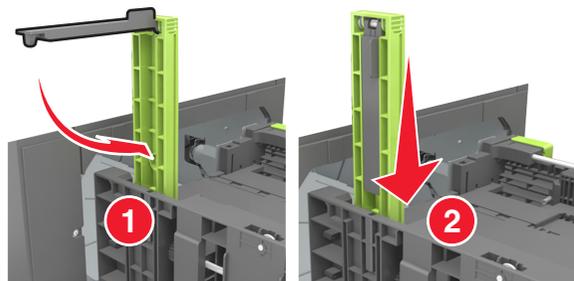
- a** Tire y desplace la guía de anchura a la posición adecuada según el tamaño de papel que desee cargar.



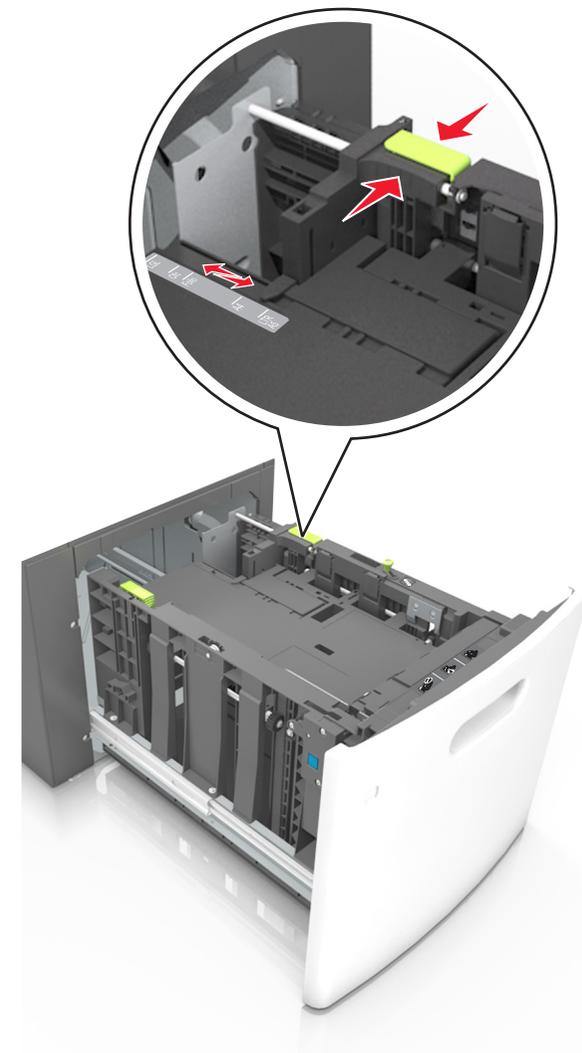
- b** Si la guía de longitud para A5 sigue vinculada a la guía de longitud, sáquela de su lugar. Si la guía de longitud para A5 no está vinculada, vaya al paso d.



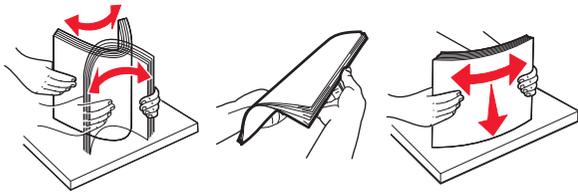
- c** Ponga la guía de longitud para A5 en su soporte.



- d** Presione y deslice la guía izquierda hasta que alcance la posición correcta para el tamaño del papel que se está cargando, y espere a que haga *click* en su lugar.



- 3 Flexione y airee las hojas para separarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- 4 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia abajo.

Nota: Compruebe que el papel esté cargado correctamente

- Existen diferentes formas de cargar papel con cabecera, en función de si está instalada la grapadora o no.

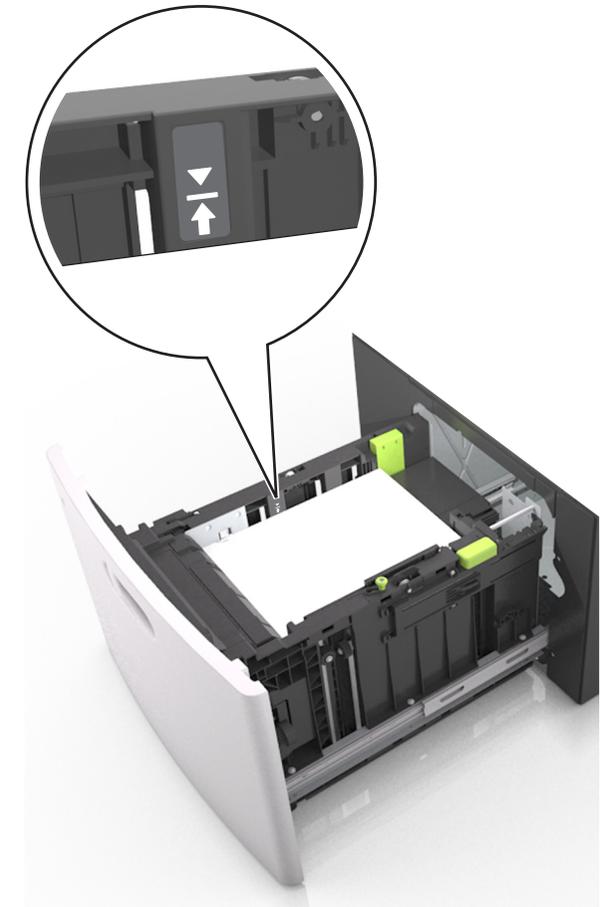


- Si va a cargar papel preperforado en combinación con la grapadora, asegúrese de que los orificios del borde largo del papel estén en el lado derecho de la bandeja.



Nota: Si los orificios del borde largo del papel están en el lado izquierdo de la bandeja, puede producirse un atasco.

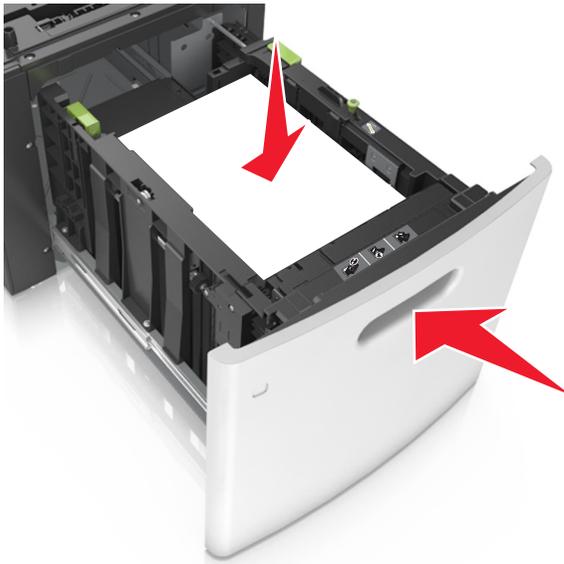
- Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.



Advertencia—Posibles daños: Si lo hace, la bandeja puede producir atascos de papel.

- 5 Introduzca la bandeja.

Nota: Presione la pila de papel hacia abajo mientras inserte la bandeja.



6 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

Carga del alimentador multiuso

1 Baje la puerta del alimentador multiuso.

Nota: No cargue ni cierre el alimentador multiuso durante la impresión de un trabajo.

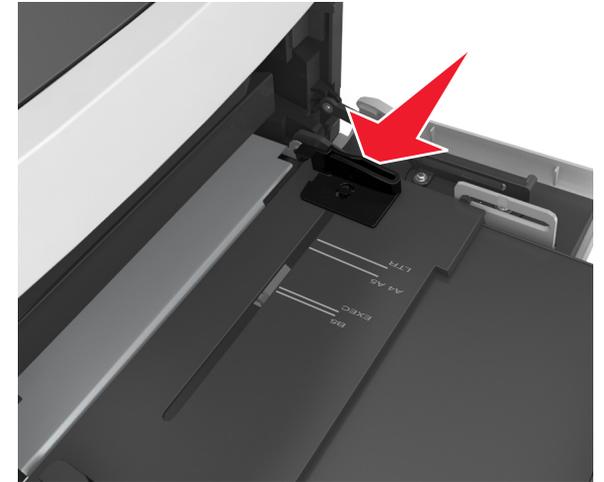


2 Tire de la parte extensible del alimentador multiuso.



Nota: Mueva con cuidado la parte extensible para que el alimentador multiuso quede completamente extendido y abierto.

3 Desplace la guía de anchura a la posición adecuada para el tamaño de papel que desee cargar.

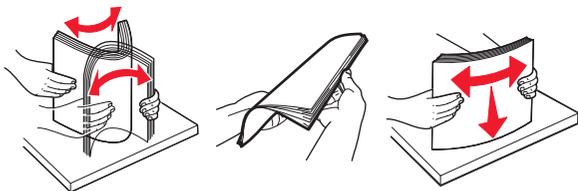


Nota: Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.

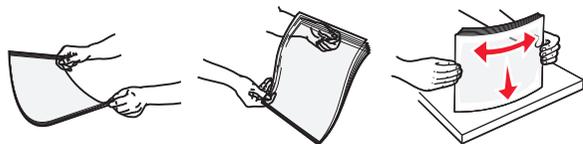


4 Prepare el papel normal o el especial para la carga.

- Flexione las hojas de papel hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- Sujete las transparencias por los bordes y airéelas. Alise los bordes en una superficie nivelada.



Nota: No toque la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.

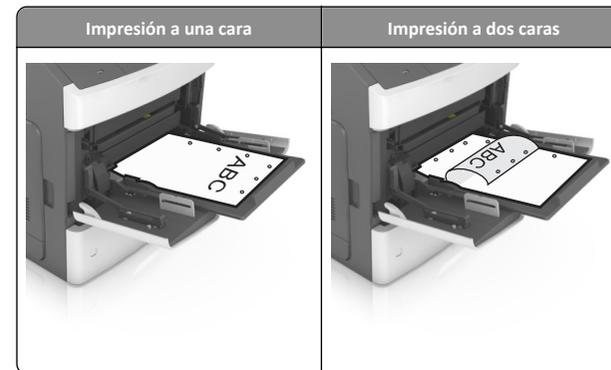
5 Cargue el papel o el material especial

Nota: Deslice el limitador en el alimentador multiuso con cuidado hasta que se detenga.

- Cargue solo un tamaño y tipo de papel normal o especial cada vez.
- Compruebe que el papel cabe con holgura en el alimentador multiuso, que está plano, y que no está doblado ni arrugado.
- Existen diferentes formas de cargar papel con cabecera, en función de si está instalada la grapadora o no.

Sin grapadora opcional	Con grapadora opcional
 <p>Impresión a una cara</p>	 <p>Impresión a una cara</p>
 <p>Impresión a dos caras (dúplex)</p>	 <p>Impresión a dos caras (dúplex)</p>

- Si va a cargar papel perforado en combinación con la grapadora, asegúrese de que los orificios del borde largo del papel estén en el lado derecho de la bandeja.



Nota: Si los orificios del borde largo del papel están en el lado izquierdo de la bandeja, puede producirse un atasco.

- Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.



Advertencia—Posibles daños: Si lo hace, el alimentador puede producir atascos de papel.

- 6** En el caso de papel de tamaño personalizado o universal, ajuste las guías de anchura para que toquen ligeramente los bordes de la pila.

- 7 En el panel de control de la impresora, en el menú **Papel**, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Enlace y anulación de enlace de bandejas

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Ver la dirección IP de la impresora en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP del menú **Red/Puertos**. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Menú Papel**.

- 3 Cambie los valores de tamaño y tipo de papel para las bandejas que está enlazando.

- Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.
- Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja *no* coinciden con los de la otra bandeja.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: También puede cambiar los valores de tamaño y tipo de papel mediante el panel de control de la impresora. Para obtener más información, consulte [“Definición del tipo y el tamaño del papel” en la página 1](#).

Advertencia—Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

Uso de Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú **Red/Puertos**. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Menú Papel >Nombres personalizados**.

- 3 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

- 5 Haga clic en **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Uso del panel de control de la impresora

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



- 2 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.

- 3 Pulse

- 4 Pulse **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú **Red/Puertos**. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Menú Papel >Nombres personalizados**.

- 3 Escriba un nombre para el tipo de papel y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

- 4 Seleccione un tipo personalizado y, a continuación, compruebe que el tipo de papel correcto esté asociado al nombre personalizado.

Nota: Papel normal es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

Uso del panel de control de la impresora

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



- 2 Escriba un nombre para el tipo de papel y, a continuación, pulse



Asignación de un tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú **Red/Puertos**. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Menú Papel >Tipos personalizados**.

- 3 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



2 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

3 Pulse **OK**.

Imprimiendo

Impresión de documentos

1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

2 Envíe el trabajo de impresión:

Para usuarios de Windows

- Con un documento abierto, haga clic en **Archivo >Imprimir**.
- Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- Ajuste los valores si es necesario.
- Haga clic en **Aceptar >Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

- Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página si es necesario:
 - Con un documento abierto, elija **Archivo >Preparar página**.
 - Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
 - Haga clic en **Aceptar**.
- Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página si es necesario:
 - Con un documento abierto, elija **Archivo >Imprimir**. Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.

2 Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores si es necesario.

Nota: Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.

3 Haga clic en **Imprimir**.

Ajuste de intensidad del tóner

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

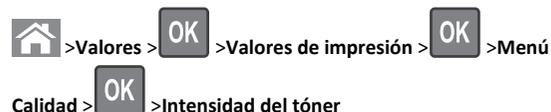
- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Ajustes >Valores de impresión >Menú calidad >Intensidad del tóner**.

3 Ajuste la intensidad del tóner y haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



2 Ajuste la intensidad del tóner y pulse **OK**.

Unidades flash y tipos de archivo admitidos

Notas:

- Las unidades flash USB de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de alta velocidad. No se admiten dispositivos USB de baja velocidad.
- Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés File Allocation Tables, tablas de localización de

archivos). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles.

Unidades flash recomendadas	Tipos
Existen varias unidades flash probadas y aprobadas para utilizarlas con la impresora. Para obtener más información, póngase en contacto con el establecimiento en el que adquirió la impresora.	Documentos:
	<ul style="list-style-type: none">.pdf.xps
	Imágenes:
	<ul style="list-style-type: none">.dcm.gif.jpeg o .jpg.bmp.pcx.TIFF o .tif.png.fls

Impresión desde una unidad flash

Notas:

- Antes de imprimir un archivo PDF cifrado, se le pedirá que introduzca la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

- 1 Inserte una unidad flash en el puerto USB.



Notas:

- En el panel de control y en el icono de los trabajos retenidos, aparecerá un icono de una unidad flash cuando se instale.
- Si lo hace cuando la impresora requiere atención como, por ejemplo, cuando se ha producido un atasco, la impresora ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje **Impresora ocupada**. Cuando se hayan terminado de procesar los trabajos, es posible que necesite ver la lista de trabajos en espera para imprimir documentos desde la unidad flash.

Advertencia—Posibles daños: No manipule la impresora ni la unidad flash en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.



- 2 En el panel de control de la impresora, seleccione el documento que desee imprimir.

- 3 Pulse los botones de flecha a la izquierda o a la derecha para especificar el número de copias para imprimir y, a continuación,

pulse .

Notas:

- no extraiga la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.
- Si deja la unidad flash en la impresora después de salir de la pantalla inicial del menú USB, puede acceder a los trabajos retenidos desde el panel de control de la impresora para imprimir archivos desde la unidad flash.

Impresión desde un dispositivo móvil

Para descargar una aplicación de impresión compatible con dispositivos móviles, visite nuestro sitio Web o póngase en contacto con el establecimiento en el que adquirió la impresora.

Nota: También puede conseguir las aplicaciones de impresión móvil del fabricante de su dispositivo móvil.

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

En el panel de control de la impresora, pulse  > .

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

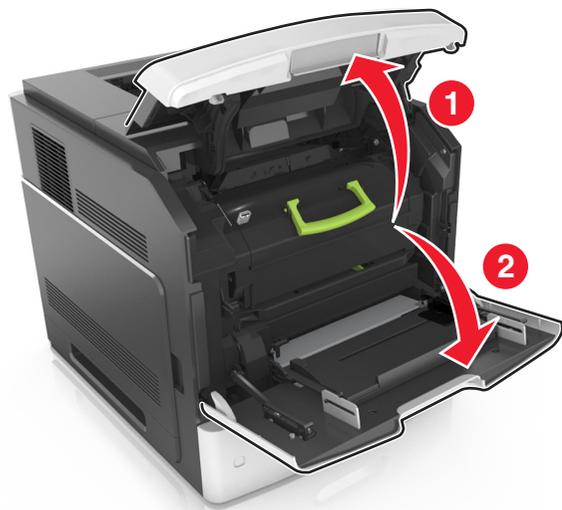
Eliminación de atascos

[x]-páginas atascadas, levantar cubierta frontal para extraer cartucho [200–201]

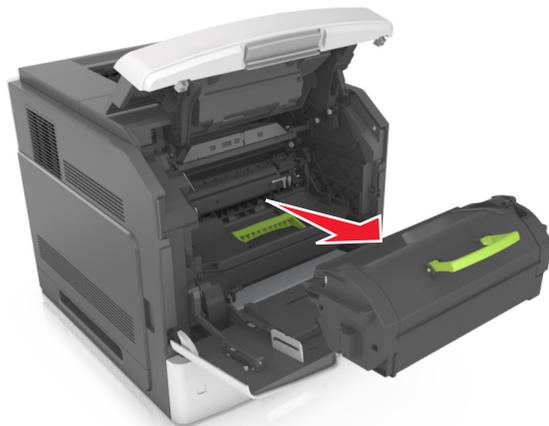


PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

- 1 Levante la cubierta frontal y, a continuación, tire hacia abajo de la puerta del alimentador multiuso.

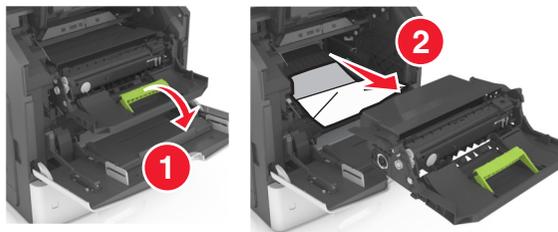


- 2 Levante la palanca azul y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la impresora.



- 3 Deje el cartucho a un lado.

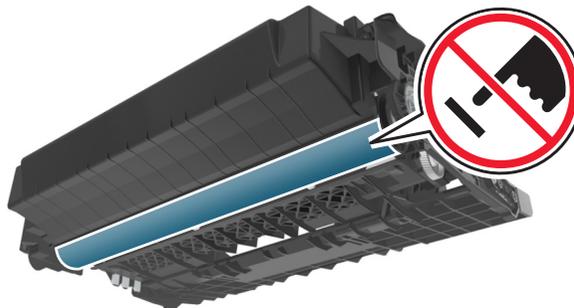
- 4 Levante la palanca azul y, a continuación, extraiga la unidad de imagen de la impresora.



- 5 Coloque la unidad de imagen sobre una superficie plana y lisa.

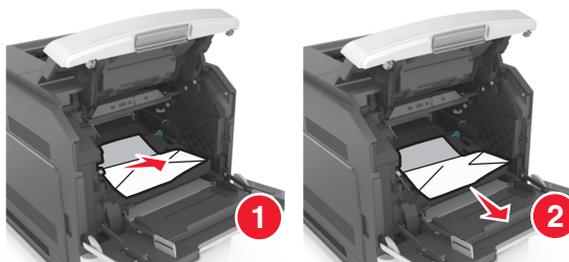
Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

Advertencia—Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.



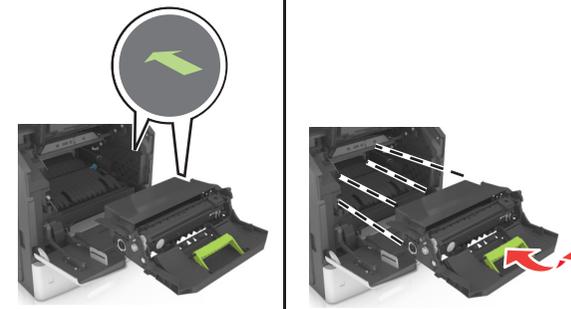
- 6 Tire con cuidado de las páginas atascadas hacia la derecha y extráigalas de la impresora.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



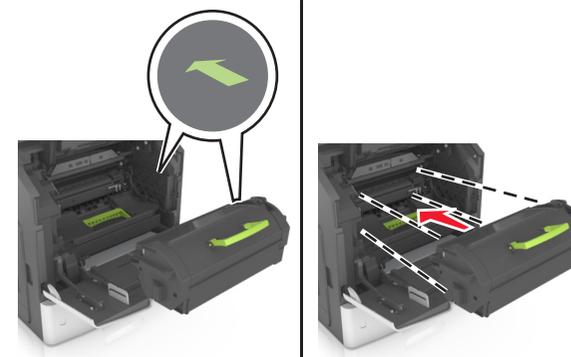
Advertencia—Posibles daños: Puede que el papel atascado contenga restos de tóner que pueden manchar la ropa y la piel.

- 7 Instale la unidad de imagen.



Nota: Utilice como guía las flechas del lateral de la impresora.

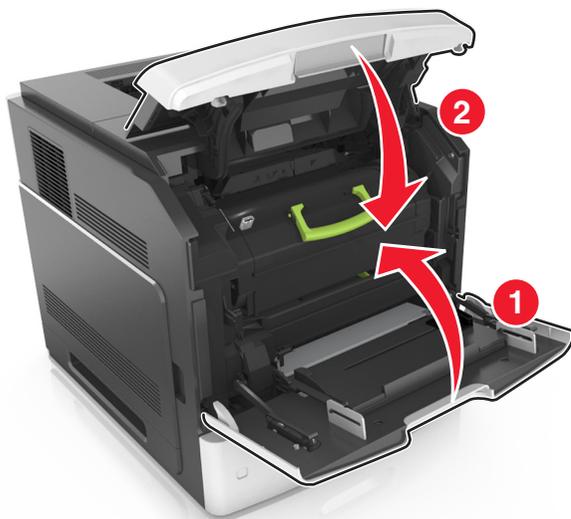
- 8 Introduzca el cartucho en la impresora y vuelva a colocar la palanca azul en su sitio.



Notas:

- Alinee las flechas de las guías del cartucho de tóner con las flechas de la impresora.
- Asegúrese de encajar bien el cartucho.

9 Cierre la puerta del alimentador multiuso y la cubierta frontal.



10 Para eliminar el mensaje y seguir imprimiendo, seleccione

Siguiente > **OK** > Elimine el atasco, pulse Aceptar > **OK**.

[x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior [202]

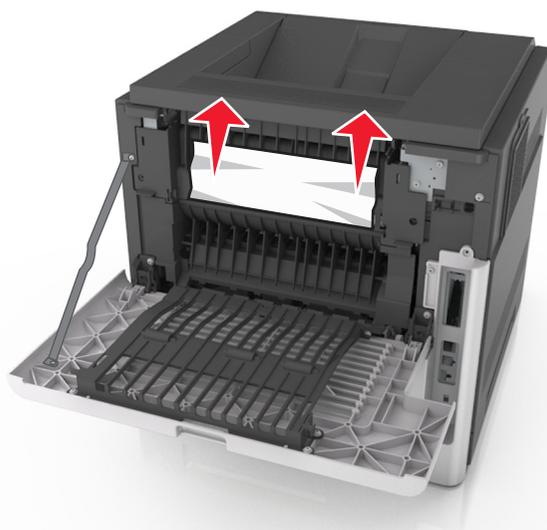
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

1 Baje la puerta posterior.



2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



3 Cierre la puerta posterior.

4 Para eliminar el mensaje y seguir imprimiendo, seleccione

Siguiente > **OK** > Elimine el atasco, pulse Aceptar > **OK**.

[231–234] [x] páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior e inferior.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

1 Baje la puerta posterior.



2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



- 3 Cierre la puerta posterior.
- 4 Empuje la parte posterior de la bandeja estándar.



- 5 Presione hacia abajo la solapa dúplex posterior, sujete las páginas atascadas firmemente y tire de ellas con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



- 6 Inserte la bandeja estándar.
- 7 Para eliminar el mensaje y seguir imprimiendo, seleccione **Siguiente** > **OK** > Elimine el atasco, pulse **Aceptar** > **OK**.

[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar [203]

- 1 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

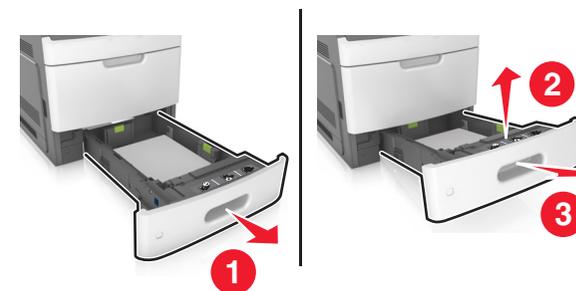
Nota: retire todos los fragmentos de papel.



- 2 Para eliminar el mensaje y seguir imprimiendo, seleccione **Siguiente** > **OK** > Elimine el atasco, pulse **Aceptar** > **OK**.

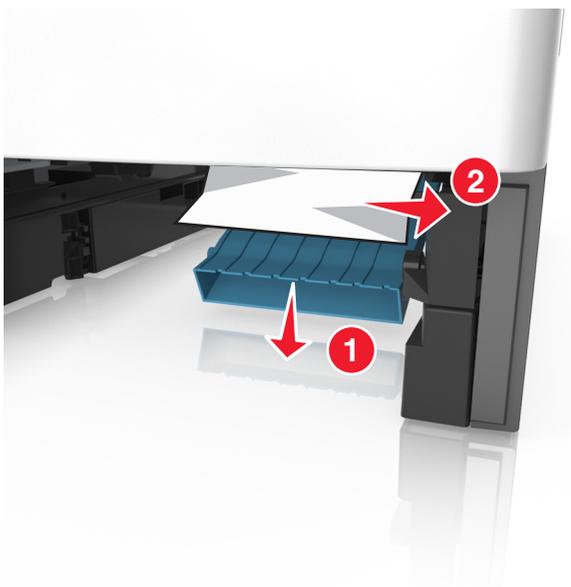
[x]-páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex [235–239]

- 1 Levante ligeramente la bandeja y extráigala completamente.



- 2 Empuje hacia abajo la solapa dúplex frontal, sujete las páginas atascadas firmemente y tire de ellas con cuidado hacia la derecha para sacarlas de la impresora.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



3 Introduzca la bandeja.

4 Para eliminar el mensaje y seguir imprimiendo, seleccione

Siguiente > **OK** > Elimine el atasco, pulse Aceptar > **OK**.

[x]-páginas atascadas, abrir bandeja [x] [24x]

1 Compruebe qué bandeja se indica en la pantalla de la impresora.

2 Levante ligeramente la bandeja y extráigala completamente.



3 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



4 Introduzca la bandeja.

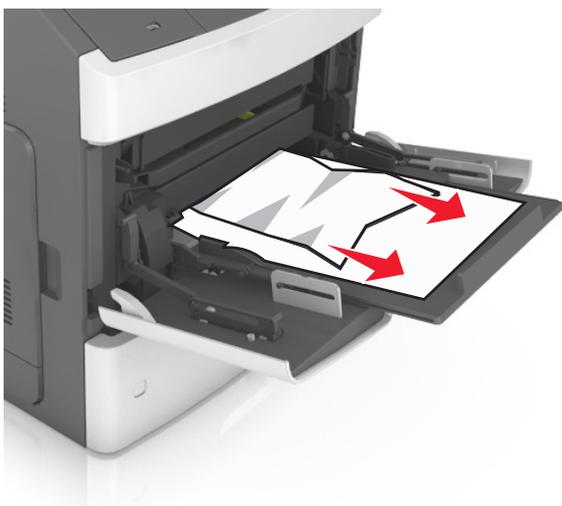
5 Para eliminar el mensaje y seguir imprimiendo, seleccione

Siguiente > **OK** > Elimine el atasco, pulse Aceptar > **OK**.

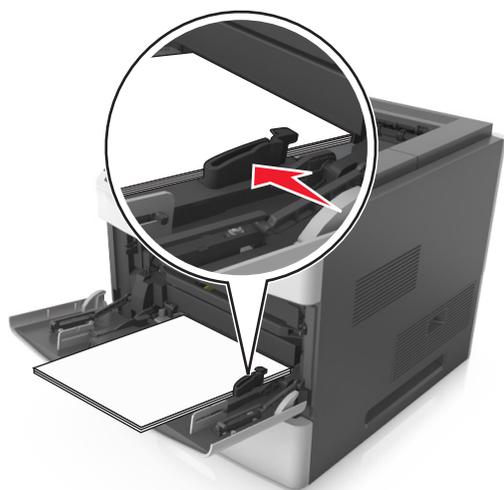
[x]-páginas atascadas, vaciar alimentador manual [250]

1 En el alimentador multiusuario, sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



- 2 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.
- 3 Vuelva a cargar el papel en el alimentador multiuso.
- 4 Deslice la guía del papel hasta que roce ligeramente el borde de la hoja.

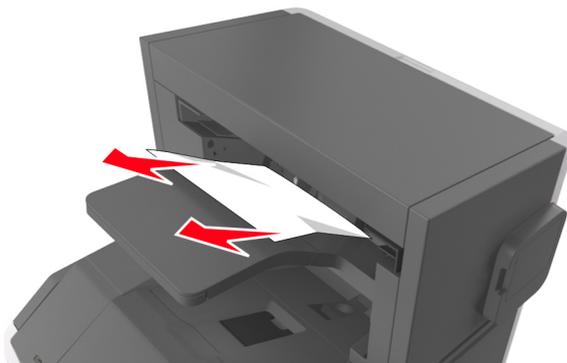


5 Para eliminar el mensaje y seguir imprimiendo, seleccione **Siguiente** > **OK** > **Elimine el atasco, pulse Aceptar** > **OK**.

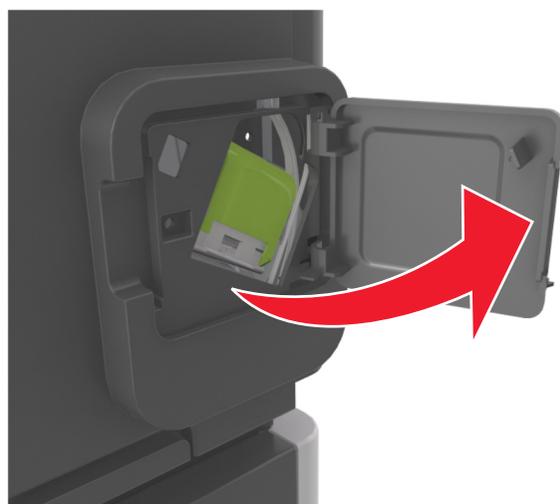
[x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta de grapadora. [455-457] Dejar papel en salida.

- 1 En la bandeja de salida de la grapadora, sujete firmemente las páginas atascadas por los lados y tire de ellas con cuidado.

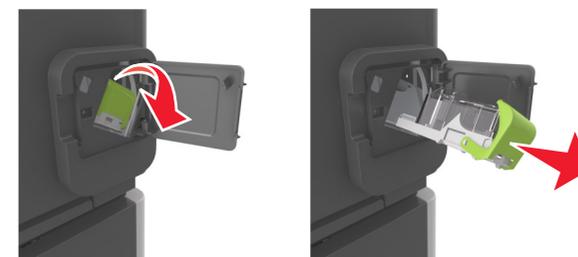
Nota: retire todos los fragmentos de papel.



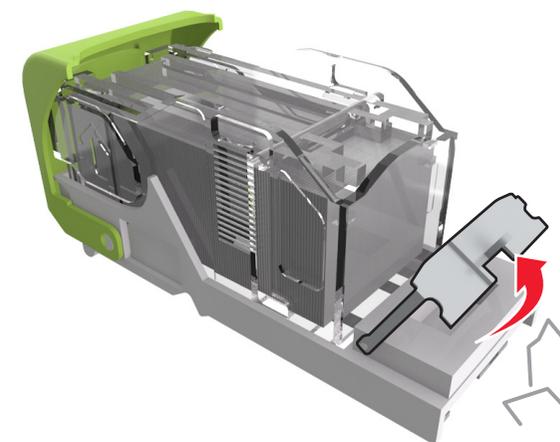
- 2 Abra la puerta de la grapadora.



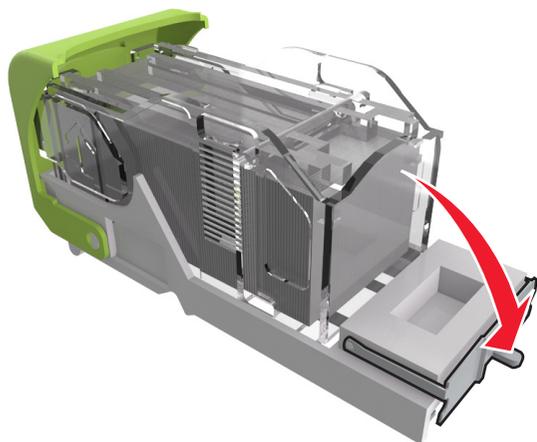
- 3 Baje el pestillo del soporte del cartucho de grapas y extráigalo de la impresora.



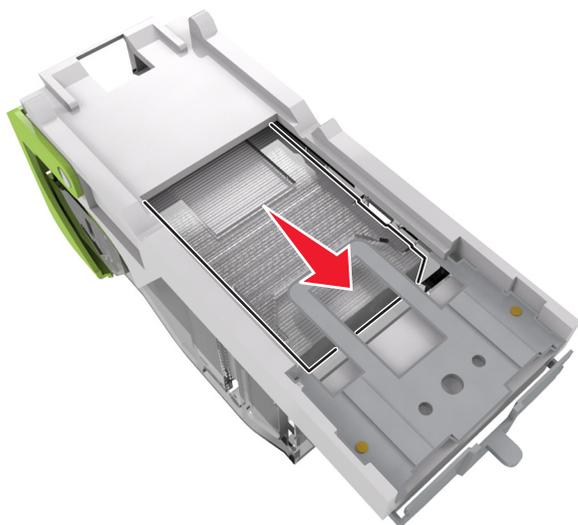
- 4 Utilice la lengüeta metálica para levantar la protección de grapas y extraiga las grapas sueltas que queden.



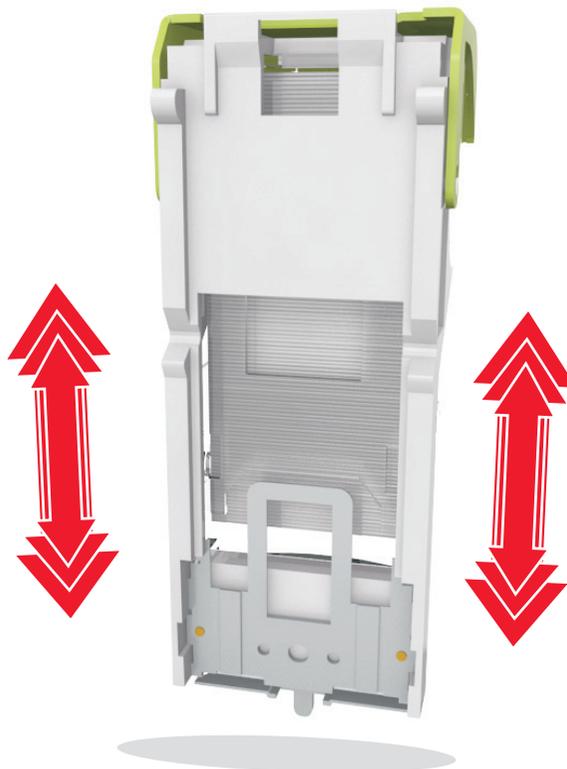
5 Presione la protección de grapas hasta que *encaje* en su lugar.



6 Deslice las grapas hacia el soporte de metal.



Nota: Si las grapas están en la parte posterior del cartucho, agítelo hacia abajo para que las grapas se acerquen al soporte de metal.



Advertencia—Posibles daños: No golpee el cartucho contra una superficie rígida, ya que podría dañarse.

7 Empuje con firmeza el soporte del cartucho para introducirlo en la unidad grapadora hasta que *encaje* en su lugar.

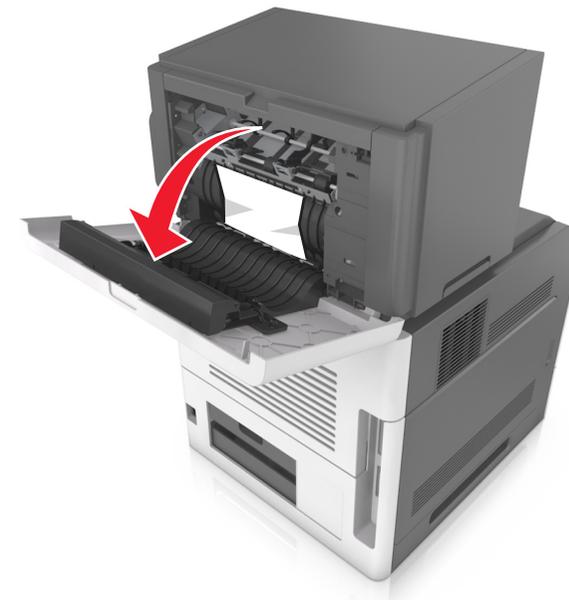
8 Cierre la puerta de la grapadora.

9 Para eliminar el mensaje y seguir imprimiendo, seleccione

Siguiente > **OK** > Elimine el atasco, pulse Aceptar > **OK**.

[x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta posterior de grapadora. [451] Dejar papel en salida.

1 Abra la puerta posterior de la grapadora.



2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



3 Cierre la puerta de la grapadora.

4 Para eliminar el mensaje y seguir imprimiendo, seleccione

Siguiente > **OK** > Elimine el atasco, pulse Aceptar > **OK**.

[x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir la puerta posterior de la unidad. [41y.xx] Dejar papel en salida.

1 Abra la puerta posterior de la unidad de salida.



2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



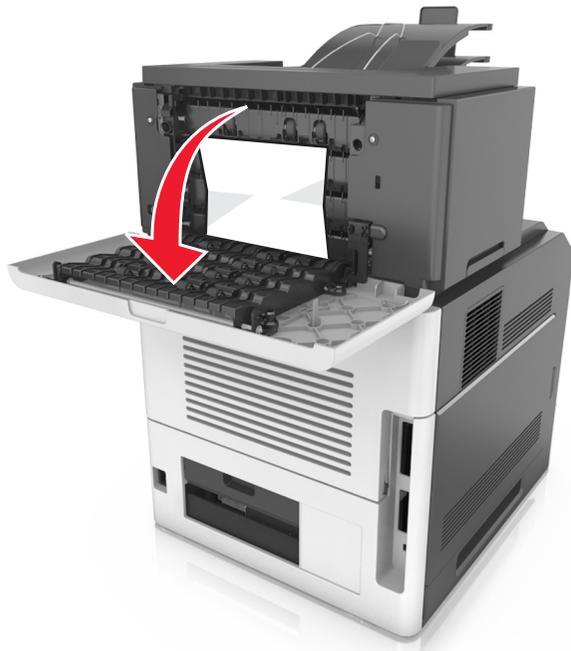
3 Cierre la puerta posterior de la unidad de salida.

4 Para eliminar el mensaje y seguir imprimiendo, seleccione

Siguiente > **OK** > Elimine el atasco, pulse Aceptar > **OK**.

[x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta posterior de buzón. [43y.xx] Dejar papel en salida.

1 Abra la puerta posterior del buzón.



2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

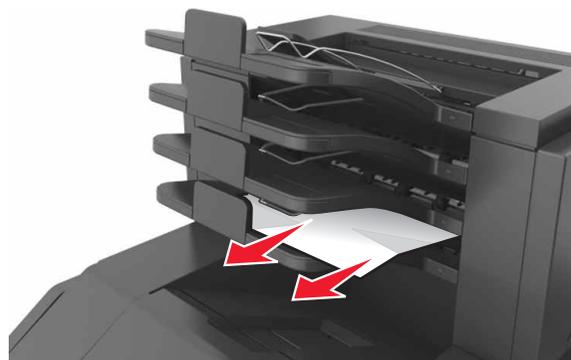
Nota: retire todos los fragmentos de papel.



3 Cierre la puerta posterior del buzón.

4 Si el atasco está en la bandeja del buzón, sujete firmemente el papel atascado y sáquelo con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



5 Para eliminar el mensaje y seguir imprimiendo, seleccione

Siguiente > **OK** > Elimine el atasco, pulse Aceptar > **OK**.