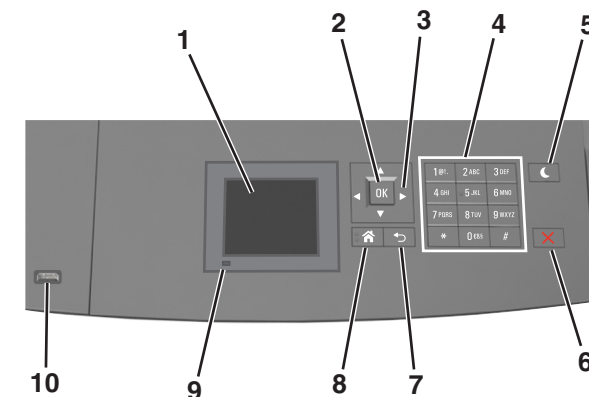


מדריך מהיר

אודות המדפסת

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת



השתמש ב:	כדי
1 Display (הצגה)	להציג את מצב המדפסת. התקן והפעל את המדפסת.
2 הלחצן בחירה	שלח שינויים שנערכו בהגדרות המדפסת.
3 לחצני חץ	לגלול מעלה ומטה או שמאלה וימינה.
4 לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.
5 לחצן Sleep (שינה)	מאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. בצע את הפעולות הבאות כדי להעיר את המדפסת ממצב שינה: - לחץ על לחצן פזי כלשהו - פתח מגש 1 או טען נייר במזין הרב-תכליתי - פתח דלת או מכסה - שלח עבודת הדפסה מהמחשב. - בצע איפוס בהפעלה בעזרת מתג ההפעלה הראשי. - חבר התקן ליציאת ה-USB של המדפסת:
6 הלחצן עצור או ביטול	עצור את כל פעילות המדפסת.
7 הלחצן חזרה	לחזור למסך הקודם.

השתמש ב:	כדי
8 הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
9 נורית חיווי	בדוק את מצב המדפסת.
10 יציאת USB	חבר כונן הבזק למדפסת. הערה: רק יציאת ה-USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.

הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה

הצבעים של הלחצן שינה ושל נוריות המחוון שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינים מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית חיווי	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת כבויה או במצב מנוחה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית הלחצן שינה	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת במצב כבוי, סרק, או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת מתעוררת ממצב מנוחה או עוברת למצב מנוחה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטיות	המדפסת נמצאת במצב מנוחה.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הגדרת גודל וסוג הנייר

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

< Settings (הגדרות) < < Paper Menu (תפריט נייר) < < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) <

2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את המגש או המזין ולאחר

מכן לחץ על

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל הנייר ולאחר מכן

לחץ על

4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הנייר ולאחר מכן

לחץ על

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 127 70 x מ"מ (5 2.76 x אינץ') להדפסה חד צדדית ו-148 105 x מ"מ (5.83 4.13 x אינץ') להדפסה דו-צדדית (דופלקס).
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 216 x 356 מ"מ (8.5 14 x אינץ') להדפסה חד-צדדית ולהדפסה דו-צדדית.
- כאשר מדפיסים על נייר ברוב של פחות מ-210 מ"מ (8.3 אינץ'), המדפסת מדפיסה במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

< Settings (הגדרות) < < Paper Menu (תפריט

נייר) < < Universal Setup (הגדרה

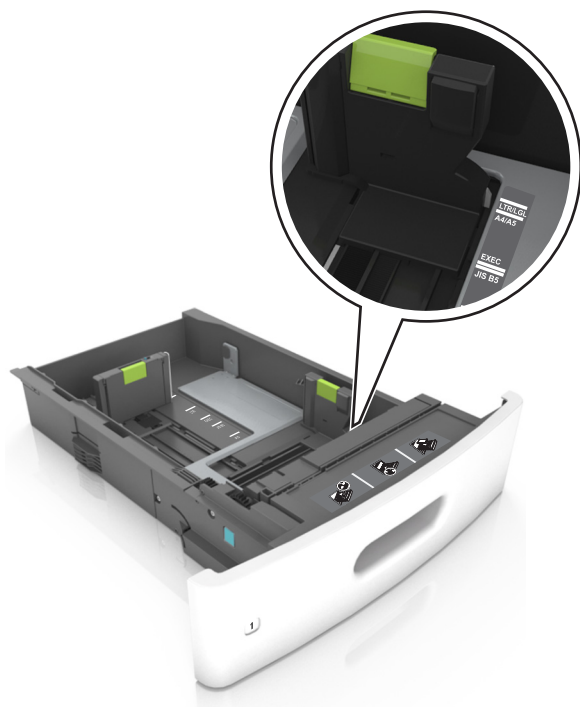
אוניברסלית) < < Units of Measure (יחידות מידה) <

בחר יחידת מידה) <

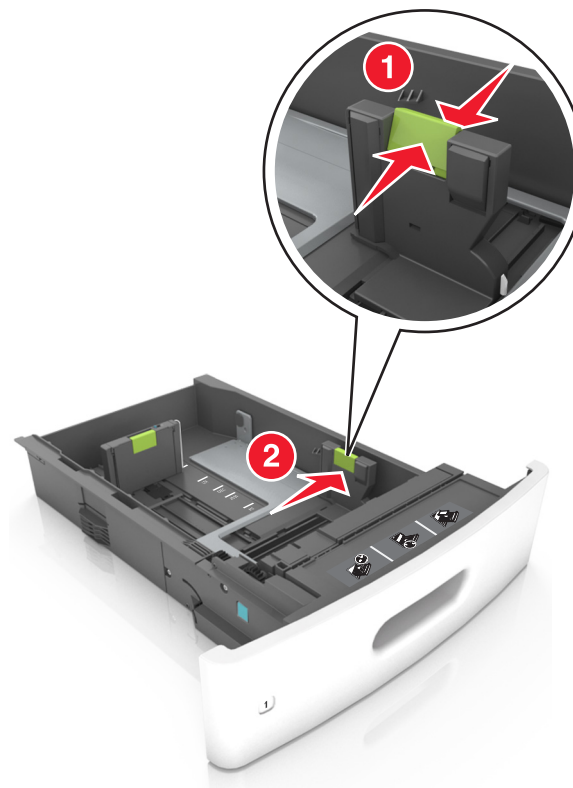
טעינת מגשי הנייר ל-250 גיליונות או ל-550 גיליונות

זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.



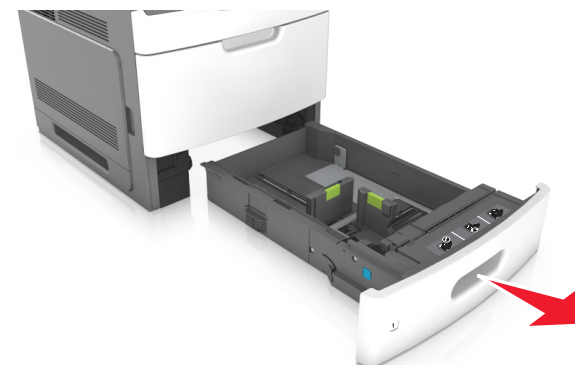
2 לחץ והחלק את מוביל הרוחב אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו בנקישה.



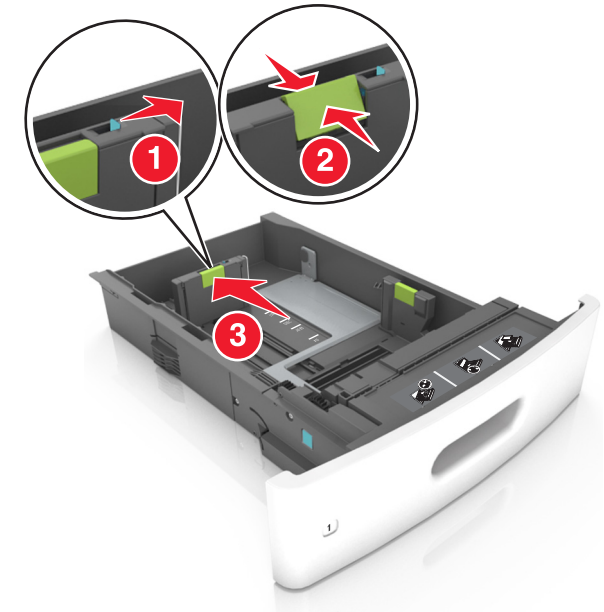
הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.

הערות:

- כשאתה טוען נייר בגודל folio, legal או officio, הרם את המגש מעט ומשוך אותו החוצה עד הסוף.
- אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשהודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

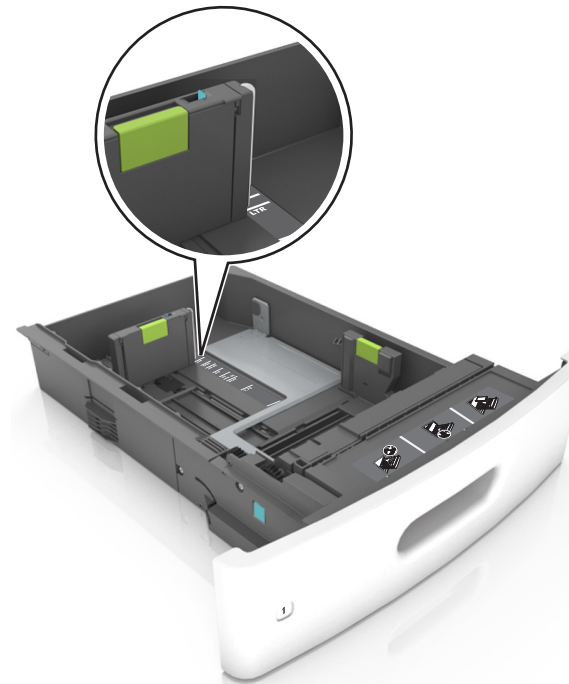


3 בטל את נעילת מוביל האורך, ולאחר מכן לחץ והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

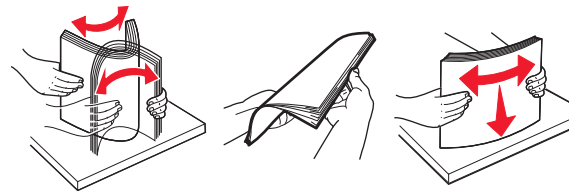


הערות:

- נעל את מוביל האורך לכל גודלי הנייר.
- השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.



4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: ודא שהנייר טעון כהלכה.

- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

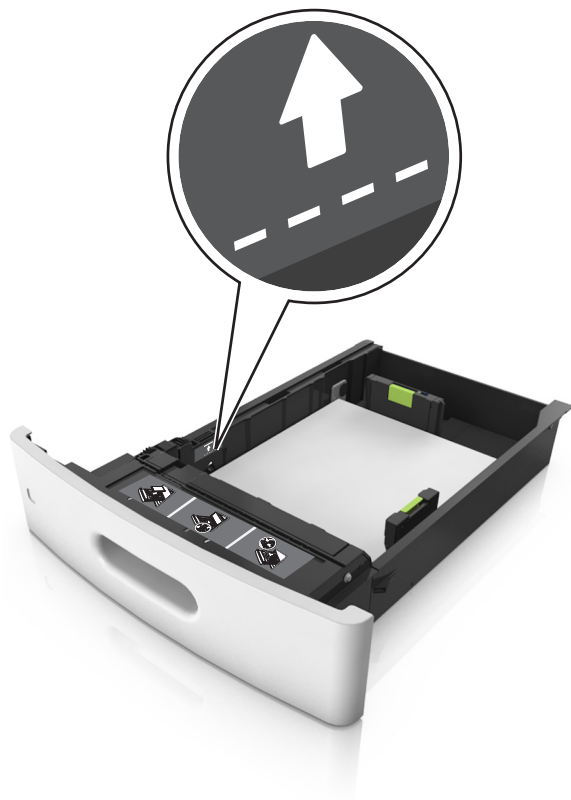
עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
הדפסה חד-צדדית	הדפסה חד-צדדית
הדפסה דו-צדדית	הדפסה דו-צדדית

- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה האורך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.

הדפסה דו-צדדית	הדפסה חד-צדדית

הערה: אם החורים בקצה האורך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

- כאשר אתה משתמש בכרטיסים, מדבקות או סוגים אחרים של מדיה מיוחדת, ודא שהנייר נמצא תחת הקו המקווקו.



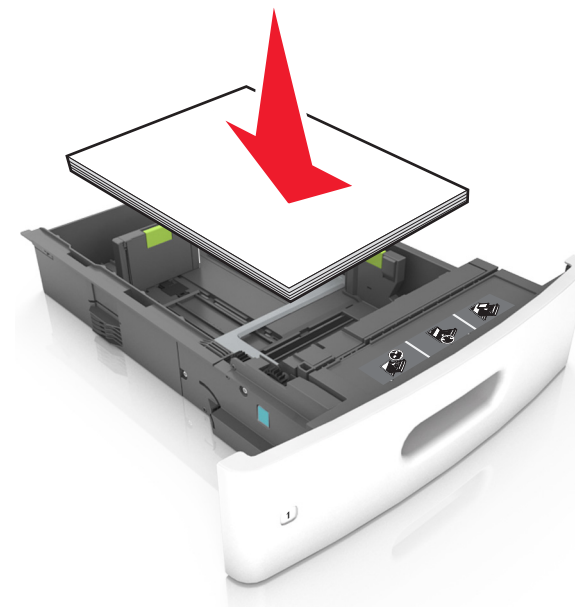
6 לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, התאם את מובילי הנייר כך שיגיעו קלות בצדי הערימה ולאחר מכן נעל את מוביל האורך.

- ודא שהנייר מתחת לקו המסומן שהוא מחוץ המילוי המרבי של הנייר.



אזהרה-חזק אפשרי: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

- אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



7 הכנס את המגש.



8 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינת מגש של 2,100 גיליונות

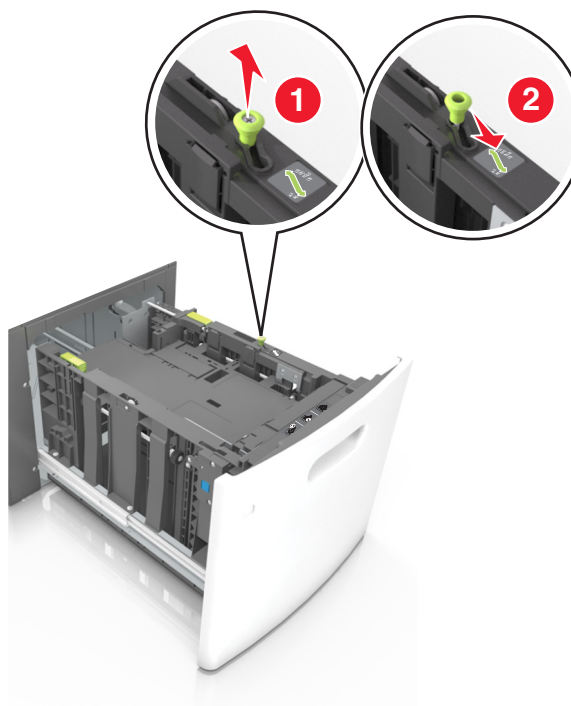
⚠️ זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

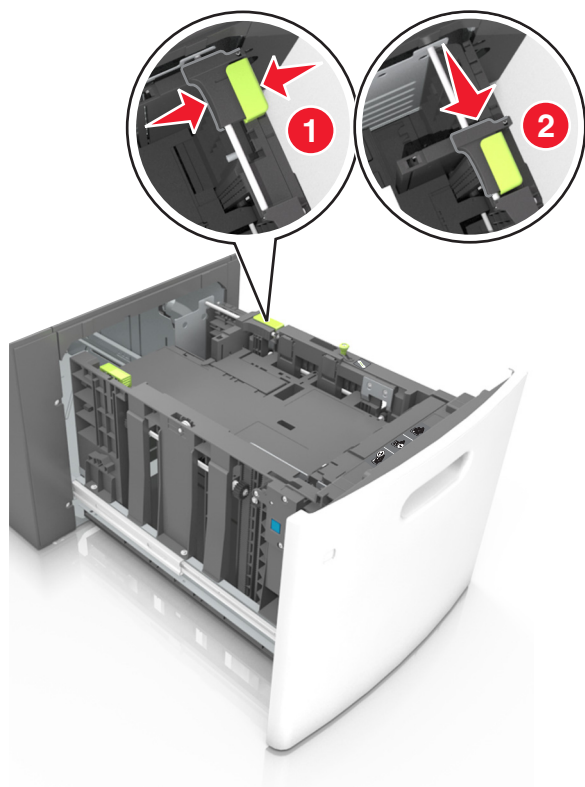
2 התאם את מכווני הרוחב והאורך.

טעינת נייר בגודל A5

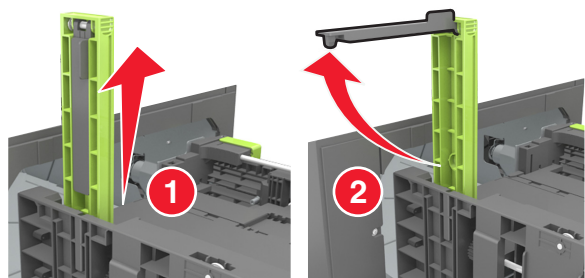
א משוך מעלה את מוביל הרוחב והסט אותו למיקום של A5.



ב לחץ והחלק את מוביל האורך למיקום של A5, עד שייכנס למקומו בנקישה.



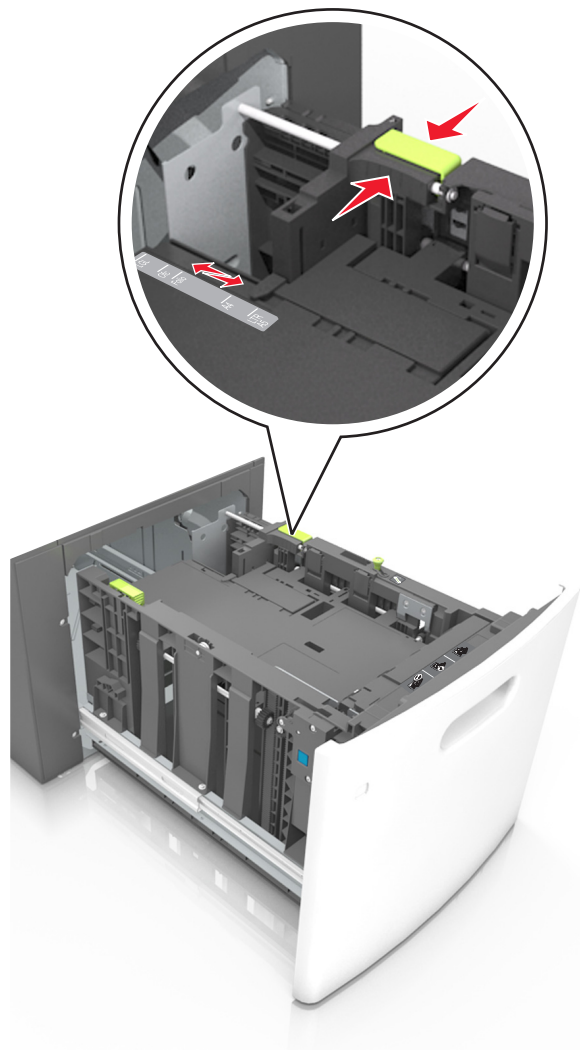
ג הסר את מוביל האורך A5 מהתושבת שלו.



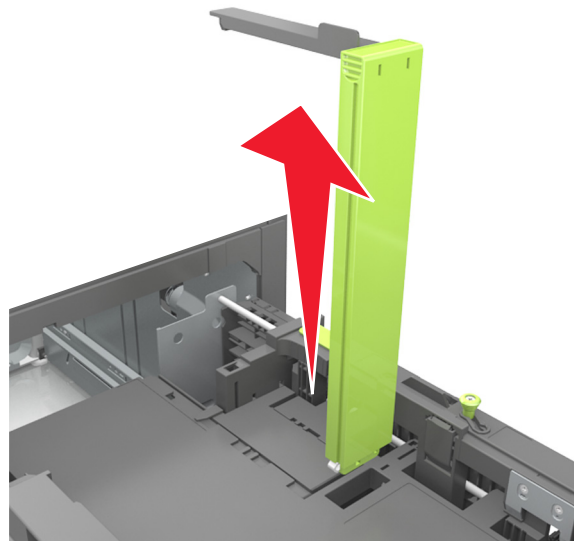
ד הכנס את מוביל האורך A5 לתוך החרץ המיועד לו.

הערה: לחץ על מוביל האורך A5 עד שיינעל במקומו בנקישה.

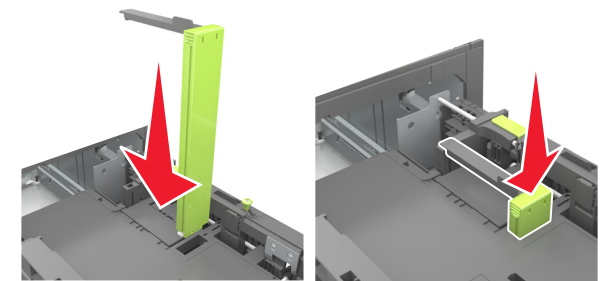
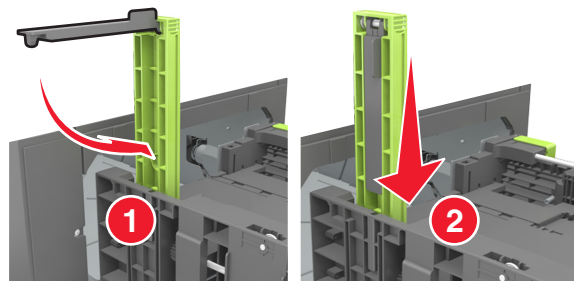
ד לחץ את מוביל האורך והחלק אותו אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו בנקישה.



ב אם מוביל האורך A5 עדיין מחובר למוביל האורך, הסר אותו ממקומו. אם מוביל האורך A5 אינו מחובר, המשיך לשלב ד.

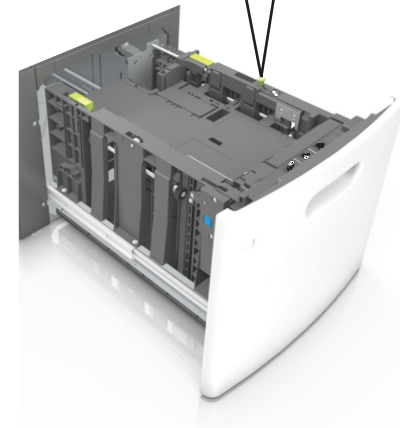


ג הנח את מוביל האורך A5 בתושבת שלו.

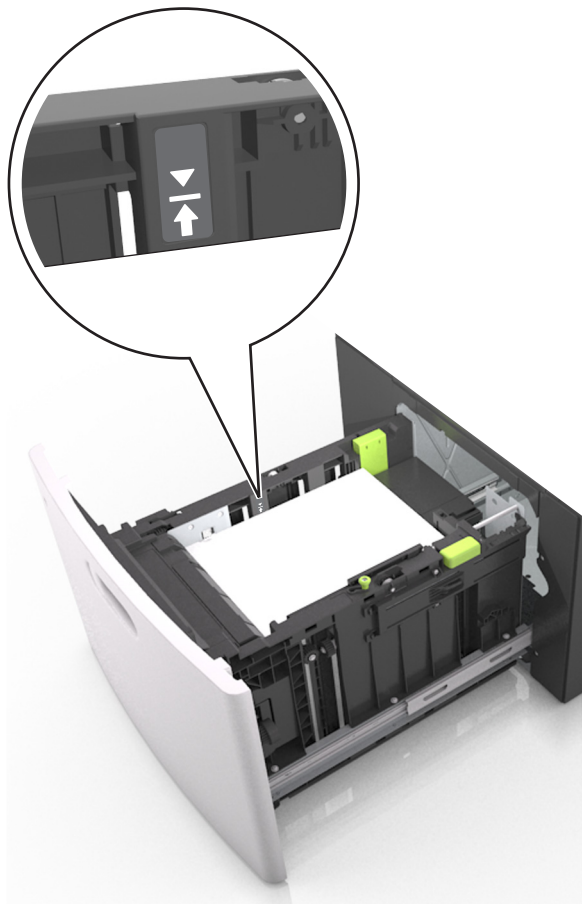


טעינת נייר בגודל A4, letter, legal, folio-

א משוך למעלה והחלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



- ודא שהנייר מתחת למחונן המילוי המקסימלי של נייר.



אזהרה-נזק אפשרי: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

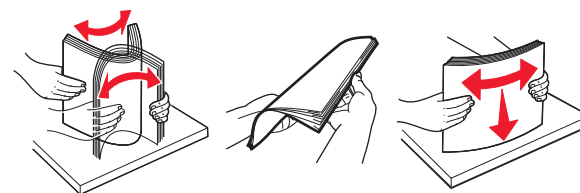
5 הכנס את המגש.

הערה: לחץ על ערימת הנייר בזמן הכנסת המגש.



הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

3 כופף מעט את הדפים כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

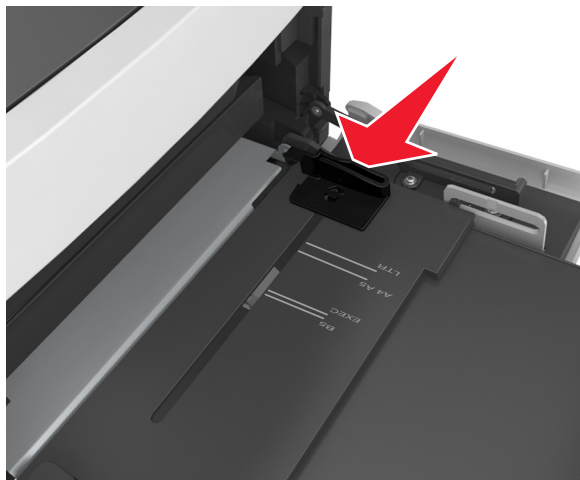
הערה: ודא שהנייר טעון כהלכה.

- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

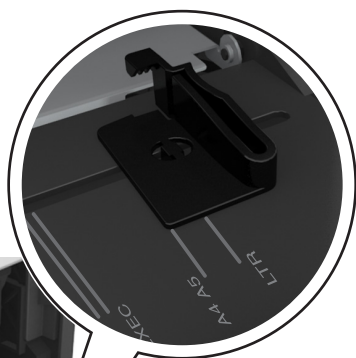
ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית	עם יחידת גימור סיכות אופציונלית
הדפסה חד-צדדית	הדפסה דו-צדדית
הדפסה חד-צדדית	הדפסה דו-צדדית

- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.

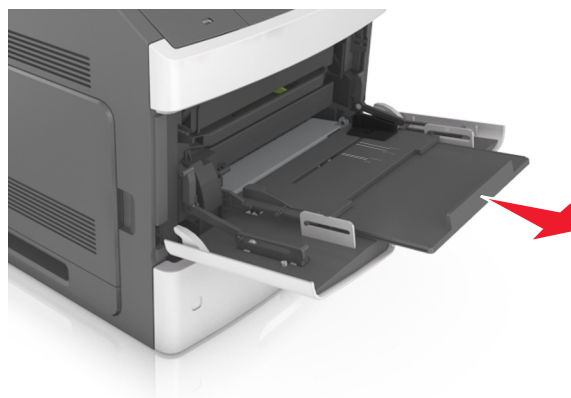
3 החלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



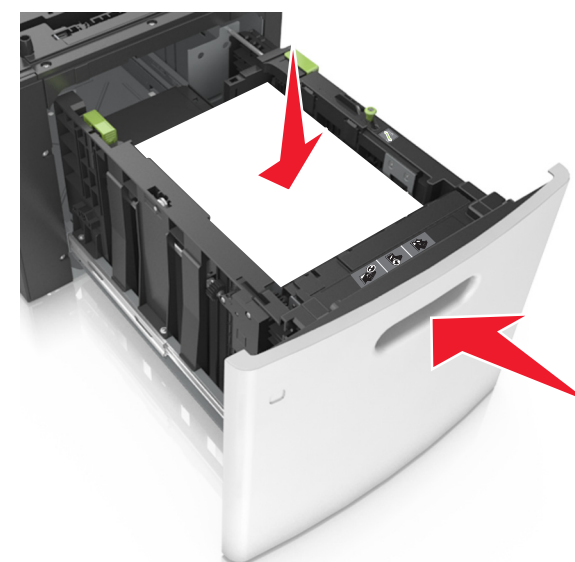
הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.



2 משוך את המארך של המזין הרב-תכליתי.



הערה: כוון את המארך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלאו האורך.



6 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.

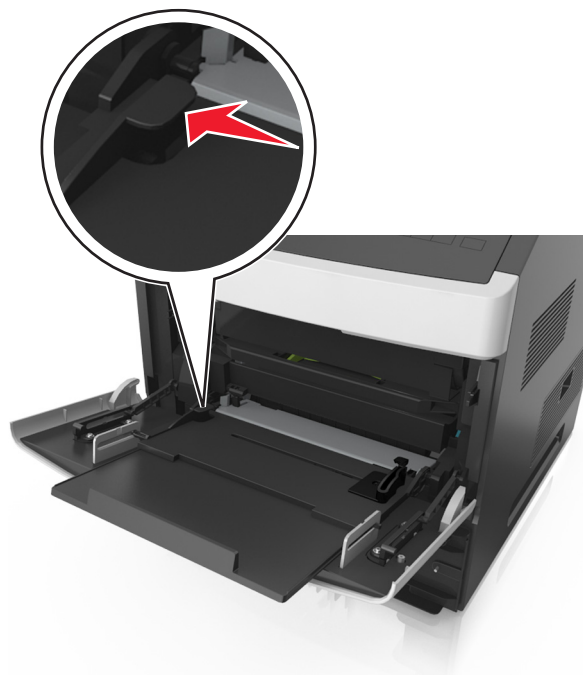
הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

1 משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.

הערה: אל תטען ואל תסגור את המזין הרב תכליתי בזמן הדפסת משימה.

- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחווון המילוי המקסימלי של הנייר.



אזהרה-נזק אפשרי: מילוי יתר של המזין עלול לגרום לחסימות נייר.

6 לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, כוונן את מובילי הרוחב כך שייגעו קלות בצדי הערימה.

7 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

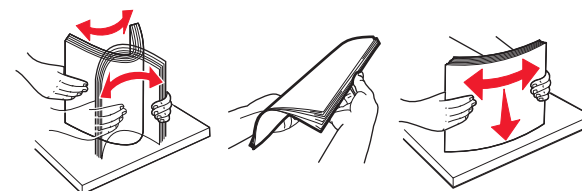
1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית	עם יחידת גימור סיכות אופציונלית
הדפסה דו-צדדית (דופלקס)	הדפסה דו-צדדית (דופלקס)
• אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.	
הדפסה חד-צדדית	הדפסה דו-צדדית

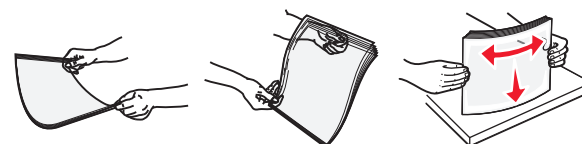
הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

4 הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה.

- נער את גליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- החזק שקפים מהשוליים ונער אותם כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.



הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.

5 טען נייר או מדיה מיוחדת.

הערה: החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.

- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
- ודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי, מונח ישר, ואינו מעוקם או מקומט.
- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית	עם יחידת גימור סיכות אופציונלית
הדפסה חד-צדדית	הדפסה חד-צדדית

הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשתות/ציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר).

- 3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
 - כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על Submit (שלח).

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה "[הגדרת גודל וסוג הנייר](#)" [בעמוד 1](#).

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המוטמע

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/ציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Names (שמות מותאמים אישית).

- 3 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש.

4 לחץ על Submit (שלח).

- 5 לחץ על Custom Types (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < OK

Custom Names (שמות מותאמים אישית) < OK

- 2 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש.

3 לחץ על OK

- 4 לחץ על Custom Types (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/ציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < תפריט נייר < שמות מותאמים אישית.

3 הקלד שם עבור סוג הנייר ולחץ על שלח.

- 4 בחר סוג מותאם אישית ולאחר מכן ודא שהסוג הנכון של הנייר משויך עם השם המותאם אישית.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא "נייר רגיל".

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < OK < Custom Names (שמות מותאמים אישית) < OK

- 2 הקלד שם עבור סוג הנייר ולחץ על OK

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/ציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Types (סוגים מותאמים אישית).

3 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על Submit (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < OK

Custom Types (סוגים מותאמים אישית) < OK

2 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 לחץ על OK

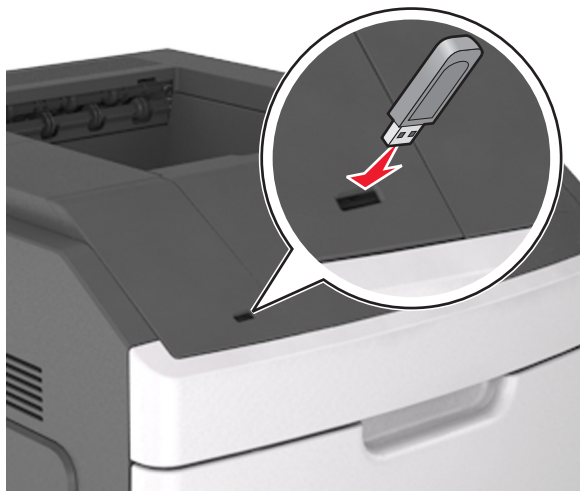
הדפסה

הדפסת מסמך

- 1 מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.

2 שלח את עבודת ההדפסה:

1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע בלוח הבקרה של המדפסת ובסמל המשימות המוחזקות.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן הבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy (עסוק)**. לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן הבזק.
- אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע במדפסת או בכונן הבזק באזורים שמוצגים במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.

Settings (הגדרות) < OK < Print Settings (הגדרות)
 הדפסה < OK < Quality Menu (תפריט איכות) < Toner Darkness (כהות טונר)

2 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על OK.

כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- כונני הבזק מסוג Hi-Speed USB חייבים לתמוך בתקן Full-Speed. התקני USB מסוג Low-speed אינם נתמכים.
- כונני הבזק USB חייבים לתמוך במערכת טבלת מיקומי קבצים (FAT). לא נתמכים התקנים המפורמטים עם New Technology File System (NTFS) או כל מערכת קבצים אחרת.

סוג קובץ	כונני הבזק מומלצים
מסמכים: • .pdf • .xps תמונות: • .dcm • .gif • .JPEG או .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF או .tif • .png • .fls	כונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

משתמשי Windows

- א. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ < הדפסה.
- ב. לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה.
- ג. התאם את ההגדרות אם נדרש.
- ד. לחץ על אישור < הדפסה.

משתמשי Macintosh

- א. אם נדרש, התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד".
1. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ < הגדרת עמוד.
2. בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר שטעון.
3. לחץ על אישור.
- ב. אם נדרש, התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד".
1. כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ < הדפסה.
- אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.
2. התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.

3 לחץ על הדפסה.

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

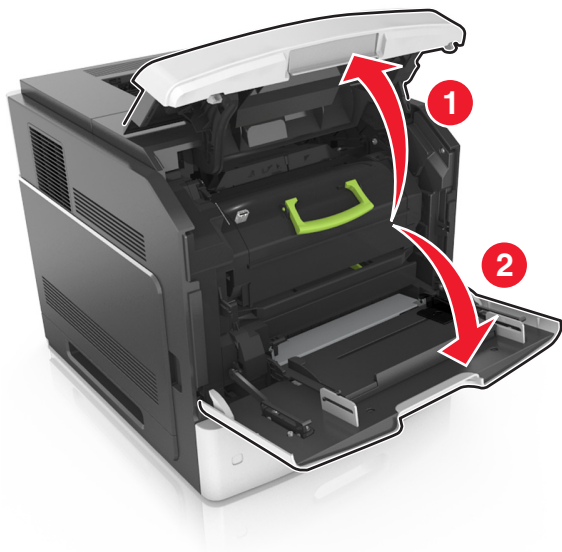
- 2 לחץ על Settings (הגדרות) < Print Settings (הגדרות הדפסה) < Quality Menu (תפריט איכות) < Toner Darkness (כהות טונר).

- 3 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על Submit (שלח).

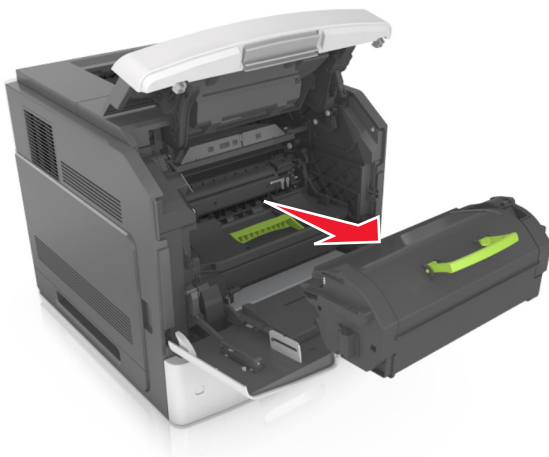
בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

1 לחץ על המכסה הקדמי, ולאחר מכן משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



2 הרם את הידיית הכחולה ולאחר מכן משוך את מחסנית הטונר מחוץ למדפסת.



3 הנח בצד את המחסנית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, בוט אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

ניקוי חסימות

[x]-חסימת נייר, הרם מכסה קדמי כדי להסיר מחסנית. [201-200]

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר את מסמך שברצונך להדפיס.
- 3 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לציין את מספר העתקים להדפסה ולאחר מכן לחץ על **OK**.

הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל לגשת למשימות מוחזקות מלוח הבקרה של המדפסת כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

הדפסה מהתקן נייד

כדי להוריד יישום תואם להדפסה מהתקן נייד, בקר באתר האינטרנט שלנו או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

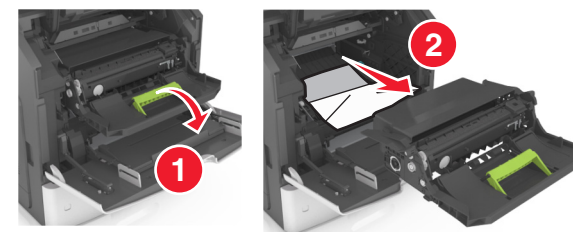
הערה: ייתכן שיישומים להדפסה ניידת זמינים גם מיצרן ההתקן האלחוטי שברשותך.

ביטול משימת הדפסה

ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **X** < **OK**.

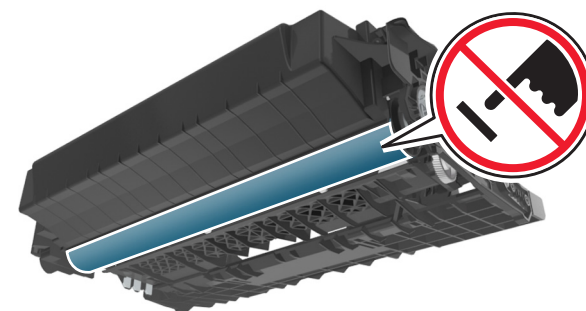
4 הרם את הידית הכחולה ולאחר מכן משוך את יחידת ההדמיה מחוץ למדפסת.



5 הנח את יחידת ההדמיה בצד על משטח שטוח וחלק.

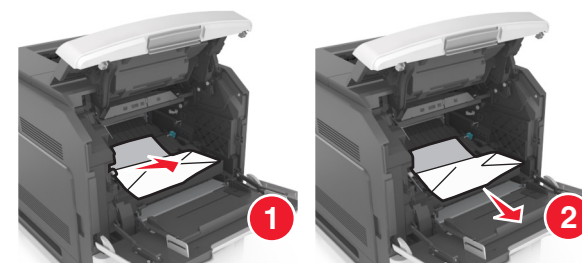
אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכות ההדפסה של משימות הדפסה עתידיות.



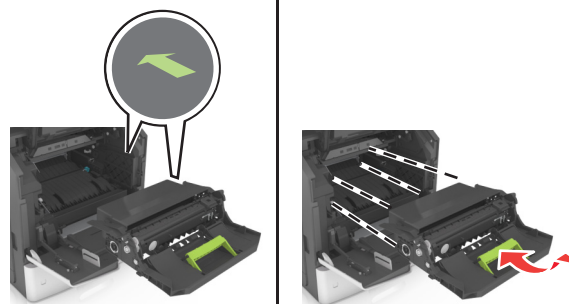
6 משוך בעדינות את הנייר החסום וימינה ולאחר מכן הסר אותו מן המדפסת.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



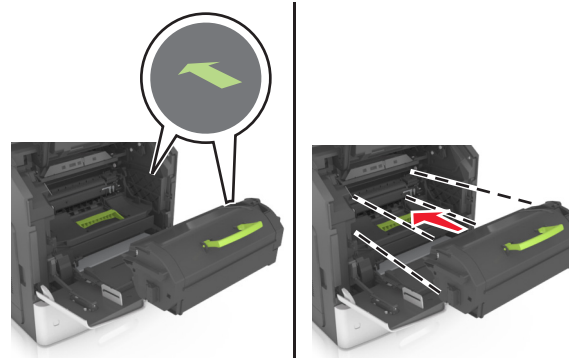
אזהרה-נזק אפשרי: הנייר החסום עשוי להיות מכוסה בטונר שעלול לכלוך בגדים ועור.

7 התקן את יחידת ההדמיה.



הערה: היעזר בחצים שבצדי המדפסת כדי לכוון.

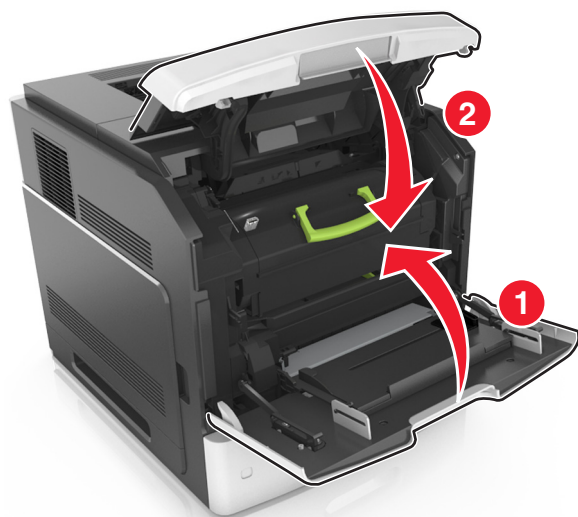
8 הכנס את המחסנית למדפסת, ולאחר מכן דחף את הידית הכחולה חזרה למקום.



הערות:

- יישר את החצים שעל המובילים של מחסנית הטונר עם החצים שעל המדפסת.
- ודא שהמחסנית נדחפת עד הסוף פנימה.

9 סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי.



10 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- **Next (הבא)** <

OK < נקה אתהחסימה ולחץ על **OK** (אישור) < **OK**

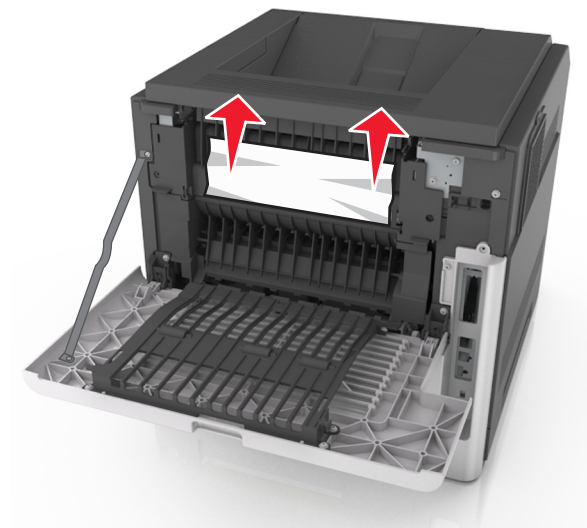
[X]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה. [202]

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

1 משוך למטה את הדלת האחורית ופתח אותה.

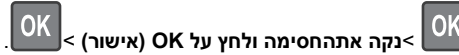


2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת האחורית.

4 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- **Next** (הבא) <



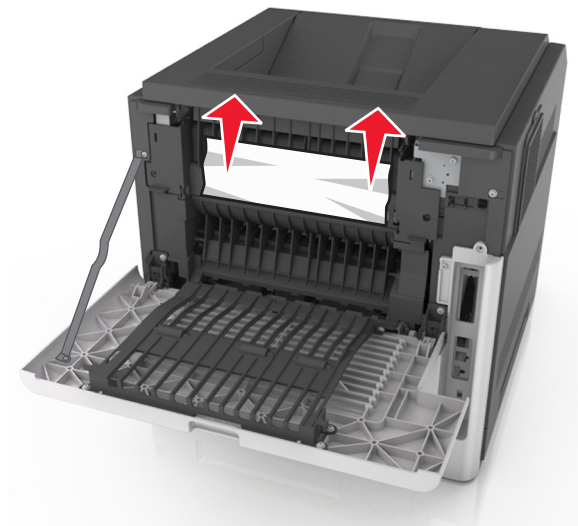
[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה ותחתונה. [234-231]

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

1 משוך למטה את הדלת האחורית ופתח אותה.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

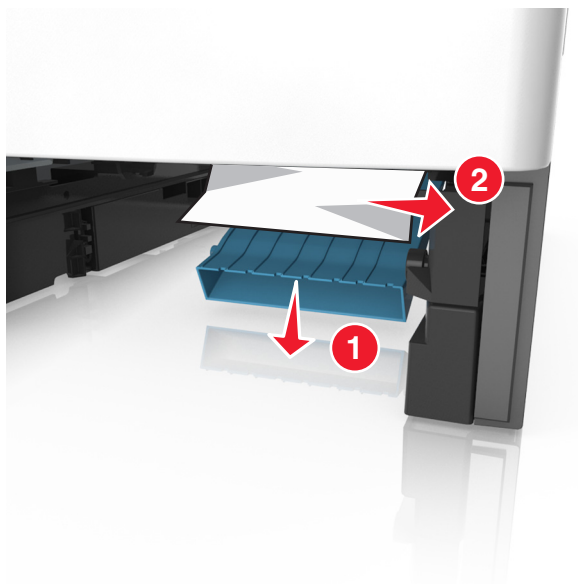


3 סגור את הדלת האחורית.

4 דחף את אחורי המגש הסטנדרטי.



5 דחף כלפי מטה את דש אזור ההדפסה הדו-צדדית האחורי, לאחר מכן אחוז בחוזקה את הנייר החסום ולאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות.



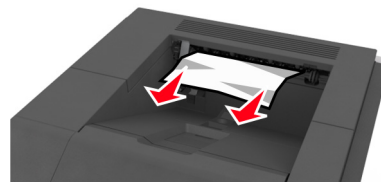
3 הכנס את המגש.

4 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- **Next** (הבא) <

OK < נקה אתהחסימה ולחץ על **OK** (אישור) < **OK**

[x]-חסימת נייר, פתח מגש [24x]. [x]

1 בדוק איזה מגש מצוין במסך המדפסת.

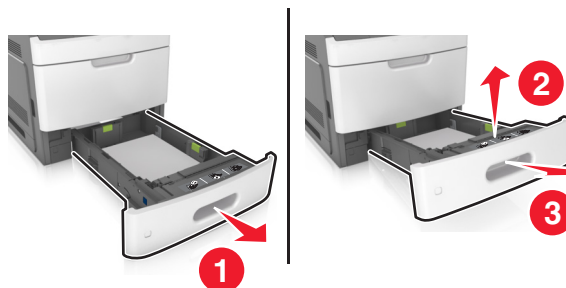


2 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- **Next** (הבא) <

OK < נקה אתהחסימה ולחץ על **OK** (אישור) < **OK**

[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 כדי לנקות את אזור ההדפסה הדו-צדדית. [239–235]

1 הרם את המגש קלות ולאחר מכן משוך אותו החוצה עד הסוף.



2 דחף כלפי מטה את דש אזור ההדפסה הדו-צדדית הקדמי, לאחר מכן אחוז בחוזקה את הנייר החסום ולאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות ימינה ואל מחוץ למדפסת.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



6 הכנס את המגש הסטנדרטי.

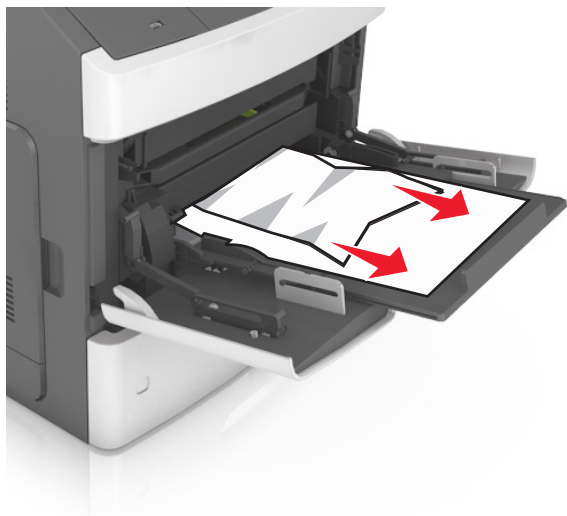
7 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- **Next** (הבא) <

OK < נקה אתהחסימה ולחץ על **OK** (אישור) < **OK**

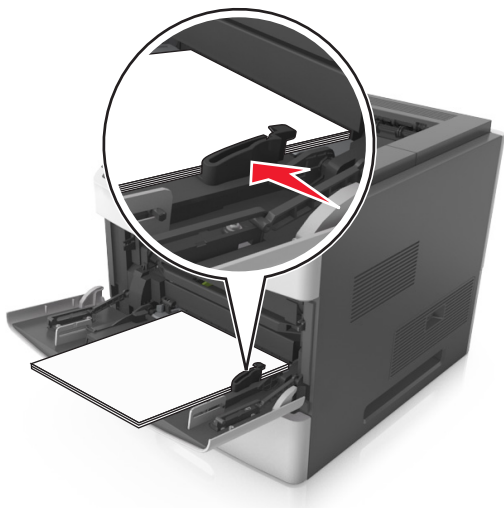
[x]-חסימת נייר, הסר חסימת סל רגיל [203]

1 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- 2 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.
- 3 טען שוב נייר במזין הרב-תכליתי.
- 4 הסט את מכוון הנייר עד שייגע קלות בקצה הנייר.



- 4 הכנס את המגש.
- 5 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- **Next** (הבא) < **OK** < נקה את החסימה ולחץ על **OK** (אישור) < **OK**.

[x]-חסימת נייר, ניקוי מזין ידני [250]

- 1 במזין הרב-תכליתי, אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.
- הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

2 הרם את המגש קלות ולאחר מכן משוך אותו החוצה עד הסוף.



- 3 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.
- הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

5 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- **Next** (הבא) <

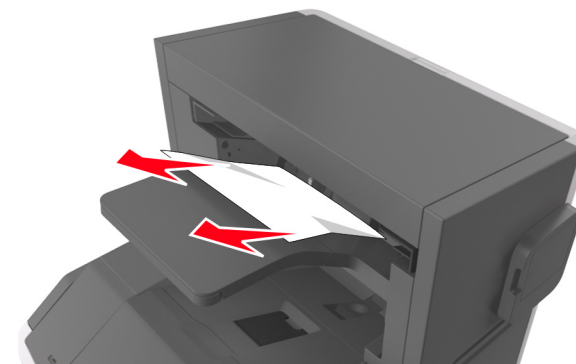
OK

< נקה אתהחסימה ולחץ על OK (אישור) < OK

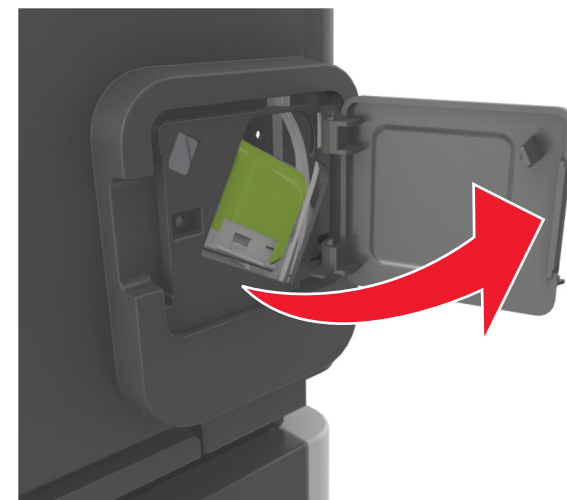
[א]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת שדכן. השאר נייר בסל. [455-457]

1 בסל השדכן, אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

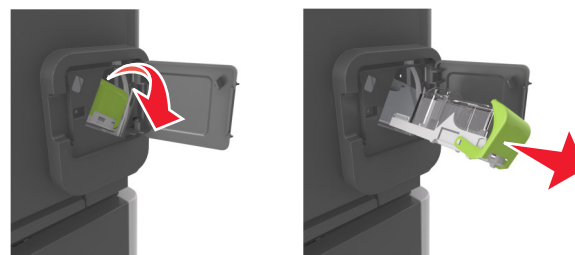
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



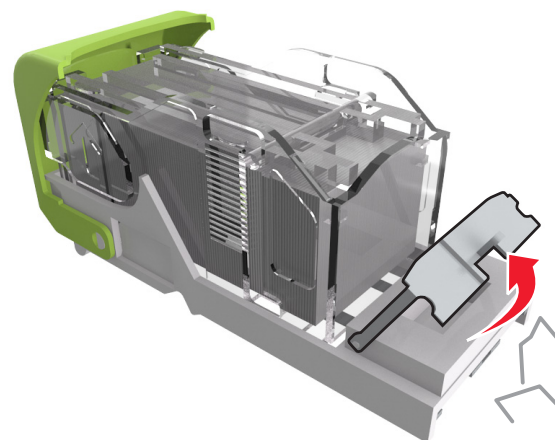
2 פתח את דלת השדכן.



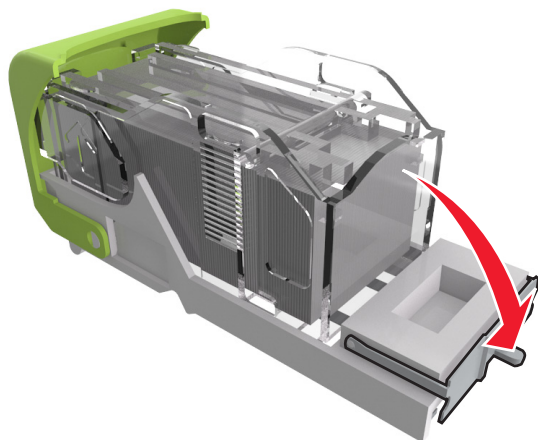
3 משוך למטה את התפס שעל תושבת מחסנית הסיכות, ולאחר מכן משוך את התושבת והוצא אותה מהמדפסת.



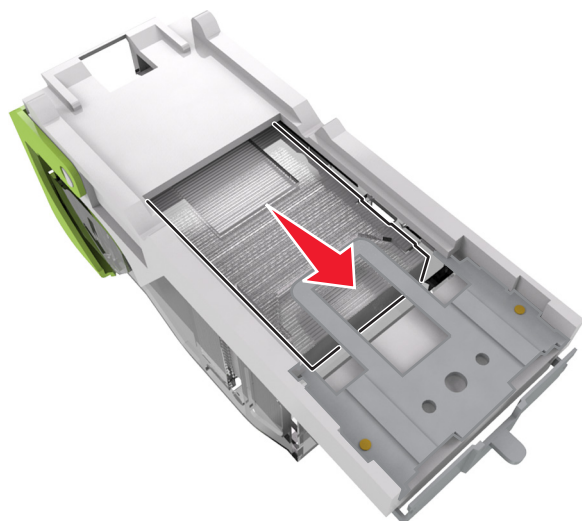
4 השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן הסיכות ולאחר מכן הסר את הסיכות שהשתחררו.



5 לחץ על מגן הסיכות עד שהוא ננעל במקומו בנקישה.



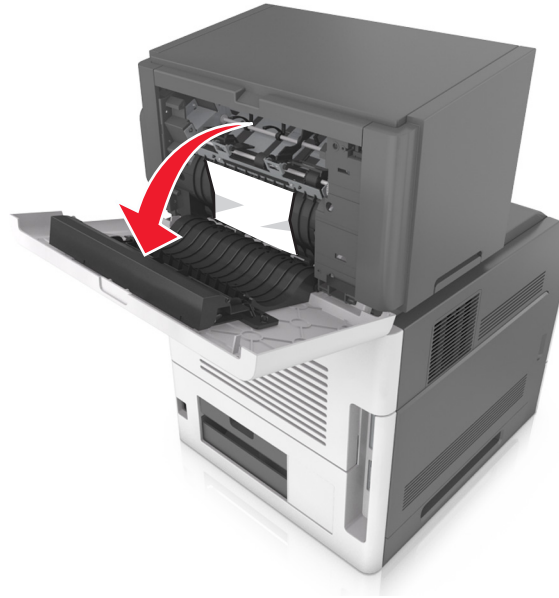
6 הסט את הסיכות לכיוון תומך המתכת.



הערה: אם הסיכות נמצאות בחלקה האחורי של המחסנית, נער את המחסנית כלפי מטה כדי לקרב את הסיכות לתומך ממתכת.

[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של יחידת הגימור. השאר נייר בסל. [451]

1 פתח את הדלת האחורית של יחידת גימור הסיכות.



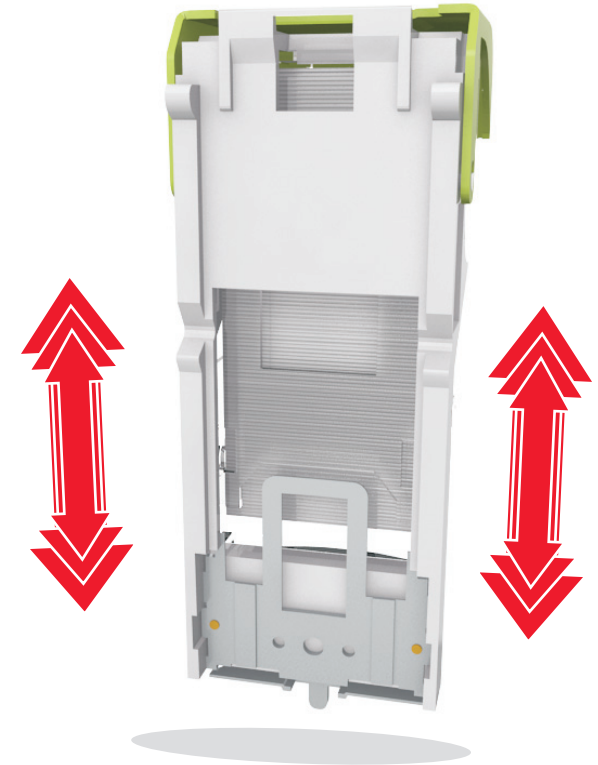
2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את דלת יחידת גימור הסיכות.

4 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- **Next (הבא)** <

< נקה אתהחסימה ולחץ על **OK** (אישור) < .



אזהרה-נזק אפשרי: אל תקיש עם המחסנית על משטח קשה. הדבר עלול לגרום נזק למחסנית.

7 דחף את תושבת המחסנית בחוזקה לתוך יחידת שדכן הסיכות עד שתושבת המחסנית תינעל למקומה בנקישה.

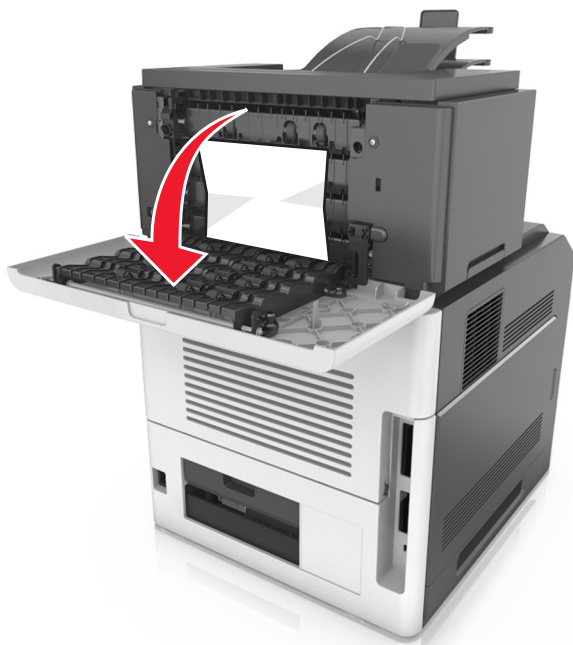
8 סגור את דלת שדכן הסיכות.

9 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- **Next (הבא)** <

< נקה אתהחסימה ולחץ על **OK** (אישור) < .

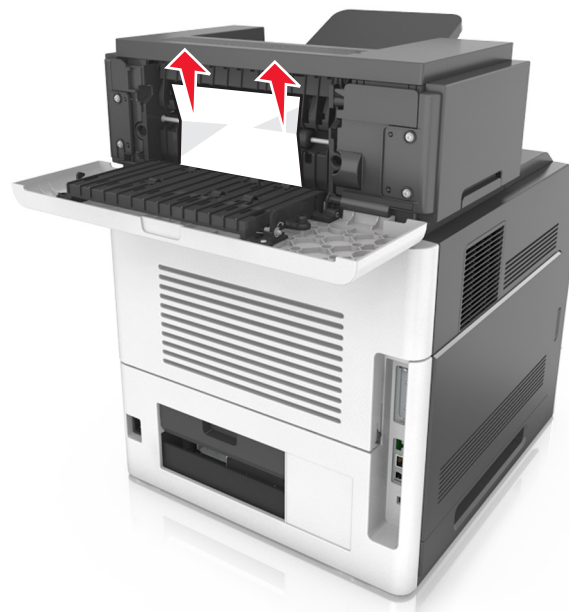
[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של תא הדואר. השאר נייר בסל. [43y.xx]

1 פתח את הדלת האחורית של תא הדואר.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת האחורית של מרחיב הפלט.

4 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- **Next (הבא)** <

OK < נקה אתהחסימה ולחץ על **OK (אישור)** < **OK**.

[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של המרחיב. השאר נייר בסל. [41y.xx]

1 פתח את הדלת האחורית של מרחיב הפלט.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

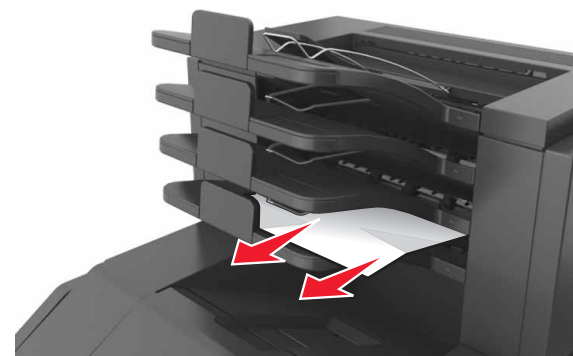
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת האחורית של תא הדואר.

4 אם החסימה נמצאת בסל תיבת הדואר, אחוז בחוזקה את הנייר החסום ולאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



5 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- **Next (הבא)** <

OK

< **OK** נקה אתהחסימה ולחץ על **OK** (אישור) < **OK**.