Rövid használati útmutató

Információk a nyomtatóról

A nyomtató kezelőpaneljének használata



	Elem	Funkció
1	Kijelző	 A nyomtató állapotának megtekintése. A nyomtató beállítása és kezelése.
2	Kiválasztás gomb	A nyomtatóbeállításokon végzett módosítások elküldése.
3	Nyílgombok	Görgetés fel és le, illetve balra és jobbra.
4	Billentyűzet	Számok, betűk és szimbólumok bevitele.
5	Alvó gomb	Alvó vagy Hibernált üzemmód engedélyezése. A nyomtatót Alvó üzemmódból a következőképpen ébresztheti fel:
		 Nyomja meg bármelyek gombot.
		 Húzza ki az 1. tálcát, illetve töltsön be papírt a többcélú adagolóba.
		 Nyisson fel egy ajtót vagy fedelet.
		 Küldjön egy nyomtatási feladatot a számító- gépről.
		 Végezzen bekapcsolást visszaállítással, a fő tápkapcsolóval.
		 Csatlakoztasson egy eszközt a nyomtató USB portjához.

	Elem	Funkció
6	Leállítás vagy Mégse gomb	Az összes nyomtatási tevékenység leállítása.
7	Vissza gomb	Visszatérés az előző képernyőhöz.
8	Kezdőlap gomb	Visszatérés a képernyőre.
9	Jelzőfény	A nyomtató állapotának az ellenőrzése.
10	USB port	Csatlakoztasson egy flash-meghajtót a nyomta- tóhoz.
		Megjegyzés: Csak az elülső USB-port támogatja a flash-meghajtókat.

A jelzőfényeknél és az Alvó gombnál látható színek megértése

Az Alvó gombnál és a kezelőpanel jelzőfényeinél látható szín egy adott nyomtatóállapotról tanúskodik.

Jelzőfény	A nyomtató állapota		
Ki A nyomtató van.		kikapcsolt vagy Hibernált üzemmódban	
Villogó zöld A nyomtató nyomtat.		bemelegszik, adatokat dolgoz fel vagy	
Folyamatosan világító A nyomtató zöld		be van kapcsolva, tétlen.	
Villogó vörös	A nyomtató	felhasználói beavatkozást igényel.	
Alvó gomb fénye		A nyomtató állapota	
Кі		A nyomtató kikapcsolt, inaktív vagy üzemkész állapotban van.	
Folyamatos aranysárga fény		A nyomtató alvó üzemmódban van.	
Villogó aranysárga		A nyomtató Hibernált üzemmódba lép, vagy feléled abból.	
A gomb 0,1 másodpercig arany- sárgán villog, majd teljesen kialszik 1,9 másodpercre, és ezt a ciklust ismétli		A nyomtató Hibernált üzemmódban van.	

Papír és speciális adathordozó betöltése

A papírméret és a papírtípus beállítása

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



- nyomja meg a OK gombot.
- 3 A fel és a le nyíl segítségével válassza ki a papírméretet, majd



- **4** A fel és a le nyílgombbal válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg
- a OK gombot a beállítások módosításához.

Az Univerzális papírbeállítások konfigurálása

Az univerzális papírméret egy felhasználó által definiált beállítás, amellyel olyan méretű papírokra nyomtathat, amelyek nem találhatók meg a nyomtató menüjében.

Megjegyzések:

- A legkisebb támogatott Univerzális méret 70 x 127 mm (2,76 x 5 hüvelyk) egyoldalas nyomtatás esetén, és 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 hüvelyk) kétoldalas (duplex) nyomtatás esetén.
- A legnagyobb támogatott Univerzális méret 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk) egy- és kétoldalas nyomtatás esetén.
- Ha 210 mm-nél keskenyebb papírra nyomtat, a készülék lassabban dolgozik, azért, hogy a beégető meg ne sérüljön.

Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



A 250 vagy 550 lapos tálca betöltése

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

1 Húzza ki a tálcát.

Megjegyzések:

- Folio-, Legal- vagy Oficio méretű papír betöltése esetén emelje fel enyhén a tálcát, és húzza teljesen ki.
- Ne távolítsa el a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a Foglalt felirat látszik a képernyőn. Ha így tesz, az elakadást okozhat.



2 Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőt, majd csúsztassa azt a megfelelő pozícióba a betöltött papír méretéhez, amíg a helyére nem kattan.







3 Oldja ki a papírhosszúság-vezetőket, és nyomja össze, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltött papír méretéhez.



Megjegyzések:

- Rögzítse a papírhosszúság-vezetőt minden papírméret esetében.
- A vezetők beállításához használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat.



4 Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



5 A papírköteget a nyomtatandó oldalával lefelé töltse be.

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a papír megfelelően van-e betöltve

• A fejléc betöltése változó attól függően, hogy használatban vane egy külön megvásárolható kapcsozó kiadóegység.



 Ha előre lyukasztott papírt tölt be a kapcsozó kiadóegységgel való használathoz, ellenőrizze, hogy a papír hosszú éle mentén lévő lyukak a tálca megfelelő oldalán legyenek.



Megjegyzés: Ha a papír hosszú éle mentén kialakított lyukak a tálca bal oldalán vannak, akkor elakadás léphet fel.

• Ne csúsztassa a papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltse be.



 Ügyeljen rá, hogy a papír a maximális betöltési szintet jelző tömör vonal alatt legyen.



Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást okozhat.

 Kártyák, címkék és egyéb speciális hordozók használata esetén ügyeljen rá, hogy a köteg az alternatív papír betöltésére vonatkozó maximumot jelző szaggatott vonal alatt legyen.



6 Egyéni vagy Universal méretű papír használata esetén úgy állítsa be a papírvezetőket, hogy finoman hozzáérjenek a papírköteg széléhez, majd rögzítse a hosszvezetőt.

7 Helyezze vissza a tálcát.



8 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

Megjegyzés: A papírelakadások és a nem megfelelő minőségű nyomtatás elkerülése érdekében a megfelelő papírméretet és - típust állítsa be.

A 2100 lapos tálca betöltése

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés

stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

1 Húzza ki a tálcát.

2 Állítsa be a hossz- és szélvezetőket.

A5 méretű papír betöltése

a Húzza ki a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat az A5-nek megfelelő pozícióba.



b Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat az A5 pozícióba, amíg helyükre nem *kattannak*.



c Vegye ki az A5 hosszvezetőt a tartójából.



d Helyezze az A5 hosszvezetőt a kijelölt nyílásba.

Megjegyzés: Nyomja le addig az A5 hosszvezetőt, amíg a helyére nem *kattan*.



A4, Letter, Legal, Oficio és Folio méretű papír betöltése

a Húzza ki a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



b Ha az A5 hosszvezető még csatlakozik a papírhosszúságvezetőhöz, akkor vegye el a helyéről. Ha nem csatlakozik az A5ös papírhosszúság-vezető, akkor folytassa a d lépéssel.



c Helyezze az A5 hosszvezetőt a tartójába.



d Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőt, majd csúsztassa azt a megfelelő pozícióba a betöltött papír méretéhez, amíg a helyére nem *kattan*.



3 Hajlítsa meg és mozgassa át a köteget, hogy a papírlapok fellazuljanak. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



4 A papírköteget a nyomtatandó oldalával lefelé töltse be.

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a papír megfelelően van-e betöltve

• A fejléc betöltése változó attól függően, hogy használatban vane egy külön megvásárolható kapcsozó kiadóegység.



 Ha előre lyukasztott papírt tölt be a kapcsozó kiadóegységgel való használathoz, ellenőrizze, hogy a papír hosszú éle mentén lévő lyukak a tálca megfelelő oldalán legyenek.



Megjegyzés: Ha a papír hosszú éle mentén kialakított lyukak a tálca bal oldalán vannak, akkor elakadás léphet fel.

• Figyeljen arra, a papír ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.



Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást okozhat.

5 Helyezze vissza a tálcát.

Megjegyzés: Nyomja lefelé a papírköteget tálca behelyezése közben.



6 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

Megjegyzés: A papírelakadások és a nem megfelelő minőségű nyomtatás elkerülése érdekében a megfelelő papírméretet és - típust állítsa be.

A többfunkciós adagoló betöltése

1 Nyissa le a multifunkciós adagoló ajtaját.

Megjegyzés: Nyomtatás közben ne töltse be és ne zárja le a többfunkciós adagolót.



2 Húzza ki a többcélú adagoló hosszabbítóját.



Megjegyzés: Irányítsa a hosszabbítót finoman úgy, hogy a többcélú adagoló teljesen ki legyen bővítve, és nyitva legyen.

3 Csúsztassa a papírszélesség-vezetőket a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



Megjegyzés: Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a vezetők beállítását segítik.



- 4 Készítse elő a papírt vagy speciális hordozót a betöltéshez.
 - Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



 Tartsa az írásvetítő-fóliákat a szélüknél, és legyezze meg őket. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



Megjegyzés: Óvakodjon az írásvetítő-fóliák nyomtatási oldalának megérintésétől. Ügyeljen rá, hogy ne karcolja meg őket.

5 Adagolja be a papírt vagy speciális hordozót.

Megjegyzés: Csúsztassa finoman a köteget ütközésig a többcélú adagolóba.

- Egyszerre csak egy méretű és egy típusú papírt vagy speciális hordozót töltsön be.
- Győződjön meg arról, hogy a papír a többfunkciós adagolóban nem szorul, egyenesen fekszik, nem szamárfüles és nem gyűrődött.
- A fejléc betöltése változó attól függően, hogy használatban vane egy külön megvásárolható kapcsozó kiadóegység.



 Ha előre lyukasztott papírt tölt be a kapcsozó kiadóegységgel való használathoz, ellenőrizze, hogy a papír hosszú éle mentén lévő lyukak a tálca megfelelő oldalán legyenek.



- Megjegyzés: Ha a papír hosszú éle mentén kialakított lyukak a tálca bal oldalán vannak, akkor elakadás léphet fel.
- Figyeljen arra, hogy a papír vagy speciális hordozó a papírtöltés maximum jelzése alatt legyen.



Vigyázat - sérülésveszély: Az adagoló túltöltése papírelakadást okozhat.

- 6 Egyéni vagy Universal méretű papír használata esetén úgy állítsa be a szélességvezetőket, hogy finoman hozzáérjenek a papírköteg széléhez.
- 7 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

Megjegyzés: A papírelakadások és a nem megfelelő minőségű nyomtatás elkerülése érdekében a megfelelő papírméretet és típust állítsa be.

Tálcák összekapcsolása és bontása

Tálcák összekapcsolása és bontása

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpanelién a Hálózatok/Portok menü TCP/IP opciója alatt. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Papír menü elemre.
- 3 Módosítsa az összekapcsolni kívánt tálcák papírméret és papírtípus beállításait.
 - Tálcák összekapcsolásához ellenőrizze, hogy a tálca papírmérete és -típusa egyezzen meg a másik tálcára beállítottal.
 - Tálcák összekapcsolásának megszüntetéséhez ellenőrizze, hogy a tálca papírmérete vagy -típusa nem egyezzen meg a másik tálcára beállítottal.
- 4 Kattintson a Küldés gombra.

Megjegyzés: A papírméret- és papírtípus-beállítások a nyomtató kezelőpaneljéről is módosíthatók. További információkért, lásd: "A papírméret és a papírtípus beállítása" a(z) 1. oldalon.

Vigyázat - sérülésveszély: A tálcába helyezett papírnak meg kell felelnie a nyomtatóban megadott papírtípusnak. Az égetőhenger hőmérséklete ugyanis a beállított papírtípustól függ. Nyomtatási hibák léphetnek fel, ha a beállításokat nem konfigurálják megfelelően.

Egyéni név létrehozása papírtípushoz

A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Hálózat/Jelentések menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Papír menü >Egyéni nevek lehetőségre.
- 3 Válassza ki a kívánt egyéni nevet, majd írja be az új egyéni papírtípusnevet.
- 4 Kattintson a Küldés gombra.
- 5 Kattintson az Egyéni típusok lehetőségre, majd ellenőrizze, hogy az új papírtípusnév került-e az egyéni név helyébe.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:





2 Válassza ki a kívánt egyéni nevet, majd írja be az új egyéni papírtípusnevet.



4 Nyomja meg az Egyéni típusok elemet, majd ellenőrizze, hogy az új papírtípusnév került-e az egyéni név helyébe.

Egyéni papírtípusnév hozzárendelése

A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Portok) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a Beállítások >Papír menü >Egyéni nevek lehetőségre.
- 3 Adjon meg egy nevet a papírtípushoz, majd kattintson a Küldés lehetőségre.
- 4 Válasszon egy egyéni típust, majd ellenőrizze, hogy a megfelelő papírtípus van-e társítva az egyéni névhez.

Megjegyzés: A gyári alapértelmezett papírtípus a Normál papír az összes egyéni felhasználói névnél.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



>Egyéni nevek lehetőségre.



2 Adjon meg egy nevet a papírtípushoz, majd kattintson a Küldés lehetőségre.

Egyéni papírtípus hozzárendelése

A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Jelentések) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások > Papír menü > Egvéni típusok lehetőségre.
- 3 Válassza ki a kívánt egyéni papírtípusnevet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.

Megjegyzés: A gyári alapértelmezett papírtípus a Papír az összes egyéni felhasználói névnél.

4 Kattintson a Küldés gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépien a következő elemhez a nyomtató kezelőpanelién:



2 Válassza ki a kívánt egyéni papírtípusnevet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.

Megjegyzés: A gyári alapértelmezett papírtípus a Papír az összes egyéni felhasználói névnél.



Nyomtatás

Dokumentum nyomtatása

- Állítsa be a betöltött papírnak megfelelő papírtípust és papírméretet a nyomtató kezelőpaneljéről a Papír menüben.
- 2 Nyomtassa ki a dokumentumot:

Windows rendszeren

- a Miközben a dokumentum látható, kattintson a Fájl >Nyomtatás parancsra.
- b Kattintson a Tulajdonságok, a Beállítások, a Beállítás vagy a Jellemzők parancsra.
- c Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- d Kattintson az OK >Nyomtatás lehetőségre.

Macintosh rendszeren

- **a** Adja meg a szükséges beállításokat az Oldalbeállítás párbeszédpanelen:
 - Miközben a dokumentum látható, kattintson a Fájl >Oldalbeállítás parancsra.
 - 2 Válassza ki a papírméretet, vagy hozzon létre egy egyéni méretet a betöltött papírnak megfelelően.
 - **3** Kattintson az **OK** gombra.
- **b** Adja meg a szükséges beállításokat az Oldalbeállítás párbeszédpanelen:
 - Miközben a dokumentum látható, kattintson a File (Fájl) >Print (Nyomtatás) parancsra.
 Ha szükséges, kattintson a kibontó háromszögre, hogy több lehetőséget lásson.
 - 2 A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen és a helyi menükben módosítsa a beállításokat szükség esetén.

Megjegyzés: Egy adott típusú papírra történő nyomtatáshoz módosítsa a papírméret beállítását a betöltött papírnak megfelelően, vagy válassza ki a megfelelő tálcát vagy adagolót. 3 Kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

A festék sötétségének beállítása

A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Jelentések) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Nyomtatási beállítások >Minőség menü >Festék sötétsége pontra.
- 3 Állítsa be a festék sötétségét, majd kattintson a Küldés gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



2 Állítsa be a festék sötétségét, majd nyomja meg az OK gombot.

Támogatott flash-meghajtók és fájltípusok

Megjegyzések:

- A nagy sebességű USB flash-meghajtóknak támogatniuk kell a teljes sebességű szabványt. A kis sebességű USB-eszközök nem támogatottak.
- Az USB flash-meghajtóknak támogatniuk kell a FAT (File Allocation Table) rendszert. Az NTFS (New Technology File System) vagy más fájlrendszerrel formázott eszközök nem támogatottak.

Ajánlott flash-meghajtók	Fájltípus
Számos flash-meghajtó bizonyult a tesztelés után alkal- masnak a nyomtatóval való használatra. További informá- cióért fáradjon el oda, ahol a nyomtatót vásárolta.	Dokumentumok: • .pdf • .xps Képek: • .dcx • .gif • .jpeg vagy .jpg
	 .bmp .pcx .tiff vagy .tif .png .fls

Nyomtatás flash-meghajtóról

Megjegyzések:

- A titkosított PDF-fájlok nyomtatása előtt a rendszer kérni fogja, hogy adja meg a fájl jelszavát a nyomtató kezelőpaneljén.
- Nem nyomtathat olyan fájlokat, amelyekhez nem rendelkezik nyomtatási jogosultsággal.
- 1 Helyezzen be egy flash-meghajtót az USB-portba.



Megjegyzések:

- Ha csatlakoztatva van flash meghajtó, megjelenik egy flash meghajtó ikon a nyomtató kezelőpaneljén és a függőben lévő feladatok ikonban.
- Ha a flash-meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató felhasználói beavatkozást igényel, például elakadás történt, a nyomtató nem veszi figyelembe a flash-meghajtót.
- Ha a flash-meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató más nyomtatási feladatokat dolgoz fel, a Foglalt üzenet jelenik meg. A nyomtatási feladatok feldolgozása után lehetséges, hogy meg kell tekintenie a felfüggesztett feladatokat, hogy dokumentumokat tudjon nyomtatni a flash-meghajtóról.

Vigyázat - sérülésveszély: Memóriaeszközről való nyomtatás, olvasás vagy írás közben ne érjen hozzá a nyomtatóhoz vagy a memóriaeszközhöz az ábrán jelzett részen. Ellenkező esetben adatvesztés történhet.



- **2** A nyomtató kezelőpaneljén válassza ki a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 3 Válassza ki a bal és a jobb nyílgombbal a nyomtatási



Megjegyzések:

- Ne távolítsa el a flash-meghajtót az USB-portból, amíg a dokumentum nyomtatása nem fejeződik be.
- Ha a kezdeti USB-menü képernyőből történő kilépés után a nyomtatóban hagyja a flash-meghajtót, a rajta lévő fájlok

kinyomtatásához a függő feladatokat a nyomtató kezelőpaneljéről érheti el.

Nyomtatás mobileszközről

A kompatibilis mobil nyomtatási alkalmazások letöltéséhez látogasson el webhelyünkre, vagy fáradjon el oda, ahol a nyomtatót vásárolta.

Megjegyzés: A mobil nyomtatási alkalmazások rendelkezésre állhatnak az Ön mobileszközének gyártójánál is.

Nyomtatási munka törlése

Nyomtatási feladat megszakítása a nyomtató vezérlőpaneljéről

A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a 🔀 > OK



Nyomtatási feladat törlése a számítógépről

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- **1** Nyissa meg a nyomtatók mappát, majd válassza ki a nyomtatót.
- 2 Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

Macintosh-felhasználók számára

- Az Apple menü Rendszerbeállítások eleménél keresse meg a nyomtatóját.
- **2** Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

Elakadások megszüntetése

[x] lapos papírelakadás, a kazetta eltávolításához emelje fel az elülső fedelet [200–201]

VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg lehűlnek a felületek. 1 Emelje fel az elülső fedelet, majd húzza le a multifunkciós adagoló ajtaját.



2 Emelje fel a kék fogantyút, majd húzza ki a tonerkazettát a nyomtatóból.



3 Tegye félre a kazettát.

4 Emelje fel a kék fogantyút, majd húzza ki a képalkotó egységet a nyomtatóból.



5 Tegye félre a képalkotó egységet egyenletes, sima felületre.

Vigyázat - sérülésveszély: Ne tegye ki közvetlen fény hatásának a képalkotó egységet 10 percnél hosszabb ideig. A hosszabb ideig tartó közvetlen napsugárzás nyomtatási minőségbeli problémákat okozhat.

Vigyázat - sérülésveszély: Ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, azzal romolhat a nyomtatás minősége.



- 6 Húzza az elakadt papírt óvatosan jobbra, majd távolítsa el a nyomtatóból.
 - **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



Vigyázat - sérülésveszély: Lehet, hogy az elakadt papíron meg nem száradt festék van, amely foltot ejthet a ruhadarabokon vagy a bőrön.

7 Telepítse a képalkotó egységet.



- **Megjegyzés:** Használja útmutatóként a nyomtató oldalán található nyilakat.
- 8 Helyezze be a kazettát a nyomtatóba, majd nyomja vissza a kék fogantyút a helyére.



Megjegyzések:

- Illessze a tonerkazetta útmutatóként használt nyilait a nyomtató nyilaihoz.
- Ellenőrizze, hogy a kazetta teljesen be van-e nyomva.

9 Zárja be a többcélú adagoló ajtaját és a fedőlapot.



10 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a Tovább > OK >Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja meg az OK > OK gombot.

[x] lapos papírelakadás, nyissa ki a hátsó felső ajtót [202]

VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg lehűlnek a felületek.

1 Nyissa le a hátsó ajtót.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Zárja be a hátsó ajtót.

4 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a
 Tovább > OK > Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja
 meg az OK > OK gombot.

[x] lapos papírelakadás, nyissa ki a felső és az alsó hátsó ajtót. [231-234]

VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg lehűlnek a felületek.

1 Nyissa le a hátsó ajtót.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- **3** Zárja be a hátsó ajtót.
- **4** Nyomja meg a normál tálca hátulját.



5 Nyomja le a hátsó duplex fület, majd határozottan fogja meg az elakadt papírt, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



6 Helyezze be a normál tálcát.

7 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a
 Tovább > OK > Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja
 meg az OK > OK gombot.

[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a normál tárolóból az elakadt papírt [203]

1 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.





[x] lapos papírelakadás, távolítsa el az 1. tálcát a duplex megtisztításához [235– 239]

1 Kicsit emelje meg a tálcát, majd húzza ki teljesen.



2 Nyomja le az elülső duplex fület, majd határozottan fogja meg az elakadt papírt, és óvatosan húzza jobbra ki a nyomtatóból.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 3 Helyezze vissza a tálcát.
- 4 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a



[x] lapos papírelakadás, nyissa ki a(z) [x]. tálcát [24x]

1 Ellenőrizze, melyik tálcát jelöli a nyomtató kijelzője.

2 Kicsit emelje meg a tálcát, majd húzza ki teljesen.



3 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



4 Helyezze vissza a tálcát.

5 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a

Tovább > OK >Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja meg az OK > OK gombot.

[x] lapos papírelakadás, tegye szabaddá a kézi adagolót [250]

 A többcélú adagolónál fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.



- 2 Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.
- 3 Töltsön újra papírt a többcélú adagolóba.
- 4 Csúsztassa a papírvezetőt, amíg enyhén neki nem ütközik a papír szélének.





[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a papírt, nyissa ki a tűző ajtaját. Hagyja a papírt a tárolóban. [455-457]

 A tűző tárolónál fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



2 Nyissa ki a tűző ajtaját.



3 Húzza le a tűzőkazetta-tartó rögzítőit, majd húzza ki a tartót a nyomtatóból.





4 Használja a fémfület a kapocsvezető felemeléséhez, majd távolítsa el a kilazult kapcsokat.



5 Nyomja le addig a kapocsvezetőt, amíg a helyére nem *kattan*.



6 Csúsztassa a kapcsokat a fémház felé.



Megjegyzés: Ha a kapcsok a kazetta hátsó felénél vannak, akkor rázza meg a kazettát felülről lefelé, hogy a kapcsok a fémház mellé kerüljenek.



Vigyázat - sérülésveszély: Ne ütögesse a kazettát kemény felületnek. Ez a kazetta sérülését okozhatja.

- 7 Nyomja a kazettatartót határozottan a tűzőegységbe, amíg a kazettatartó a helyére nem kattan.
- 8 Csukja be a tűzőajtót.
- 9 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a



[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a papírt, nyissa ki a szétválogató hátsó ajtaját. Hagyja a papírt a tárolóban. [451]

1 Nyissa ki a fűzéssimító hátsó ajtaját.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.



- **3** Zárja be a fűzéssimító ajtaját.
- 4 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a

Tovább > OK >Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomj	ja
meg az OK > OK gombot.	

[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a papírt, nyissa ki a bővítő hátsó ajtaját. Hagyja a papírt a tárolóban. [41y.xx]

1 Nyissa ki a kimenetbővítő hátsó ajtaját.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.



- **3** Zárja be a kimenetbővítő hátsó ajtaját.
- 4 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a



[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a papírt, nyissa ki a szorter hátsó ajtaját. Hagyja a papírt a tárolóban. [43y.xx]

1 Nyissa ki a szorter hátsó ajtaját.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- **3** Zárja be a szorter hátsó ajtaját.
- **4** Ha az elakadás a szorterben történt, fogja meg az elakadt papírt, és finoman húzza ki a nyomtatóból.





