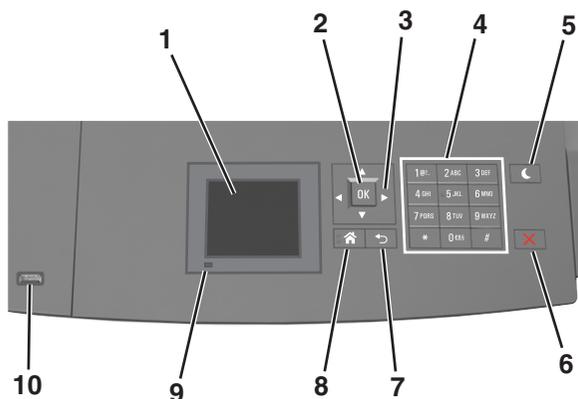


Guida rapida

Informazioni sulla stampante

Uso del pannello di controllo della stampante



Utilizzare	Per
1 Display	<ul style="list-style-type: none"> Visualizzare lo stato della stampante. Installare e usare la stampante.
2 Pulsante Seleziona	Consente di inviare le modifiche apportate alle impostazioni della stampante.
3 pulsanti freccia	Scorrere verso l'alto e il basso o a sinistra e destra.
4 Tastierino	Immettere numeri, lettere o simboli.

Utilizzare	Per
5 Pulsante di risparmio energetico	Attivare la modalità di sospensione o ibernazione. Le seguenti azioni causano l'uscita della stampante dalla modalità di sospensione: <ul style="list-style-type: none"> Premere qualsiasi pulsante fisico. Estrarre il Vassoio 1 o caricare la carta nell'alimentatore multifunzione. Aprire uno sportello o un coperchio. Inviare un processo di stampa dal computer. Eeguire un riavvio all'accensione tramite l'interruttore di alimentazione principale. Collegare un dispositivo alla porta USB della stampante.
6 Pulsante Stop o Annulla	Interrompe tutte le attività della stampante.
7 Pulsante Indietro	Ritornare alla schermata precedente.
8 Pulsante di pagina iniziale	Per tornare alla schermata iniziale.
9 Spia luminosa	Verificare lo stato della stampante.
10 USB, porta	Connettere un'unità Flash alla stampante. Nota: solo la porta USB anteriore supporta le unità Flash.

Informazioni sui colori del pulsante di sospensione e delle spie

I colori del pulsante Sospensione e delle spie sul pannello di controllo indicano uno stato o una condizione della stampante.

Spia luminosa	Stato della stampante
Disattivato	La stampante è spenta o in modalità ibernazione.
Verde lampeggiante	La stampante è in fase di riscaldamento, elaborazione dei dati o stampa.
Verde fisso	La stampante è accesa ma inattiva.
Rosso lampeggiante	La stampante richiede l'intervento dell'utente.

Spia pulsante di sospensione	Stato della stampante
Disattivato	La stampante è spenta, inattiva o nello stato Pronta.
Ambra fisso	La stampante è in modalità di sospensione.

Spia pulsante di sospensione	Stato della stampante
Ambra lampeggiante	La stampante sta entrando o è in fase di uscita dalla modalità ibernazione.
Colore ambra lampeggiante per 0,1 secondi per poi spegnersi per 1,9 secondi con uno schema a pulsazioni lente	La stampante è in modalità ibernazione.

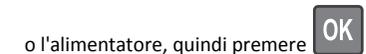
Caricamento della carta e dei supporti speciali

Impostazione del tipo e del formato carta

1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



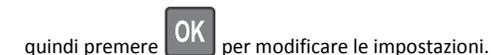
2 Premere il pulsante freccia su o freccia giù per selezionare il vassoio



o l'alimentatore, quindi premere



3 Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare il formato carta,



quindi premere

Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale

Il formato carta Universale viene definito dall'utente e consente di stampare con formati carta non preimpostati nei menu della stampante.

Note:

- Il formato Universal più piccolo supportato è 70 x 127 mm (2.76 x 5 in.) per la stampa su un lato e 105 x 148 mm (4.13 x 5.83 in.) per la stampa su due lati (fronte/retro).

- Il formato Universal più grande supportato è 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.) per la stampa su un lato e fronte/retro.
- Quando si stampa su carta di larghezza inferiore a 210 mm (8,3 poll.), la stampante stampa a velocità ridotta per impedire che il fusore venga danneggiato.

Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

 >Impostazioni >  >Menu Carta >  >Impostazione
 Universale >  >Unità di misura >  >selezionare unità di
 misura > 

Caricamento del vassoio da 250 o 550 fogli

 **ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

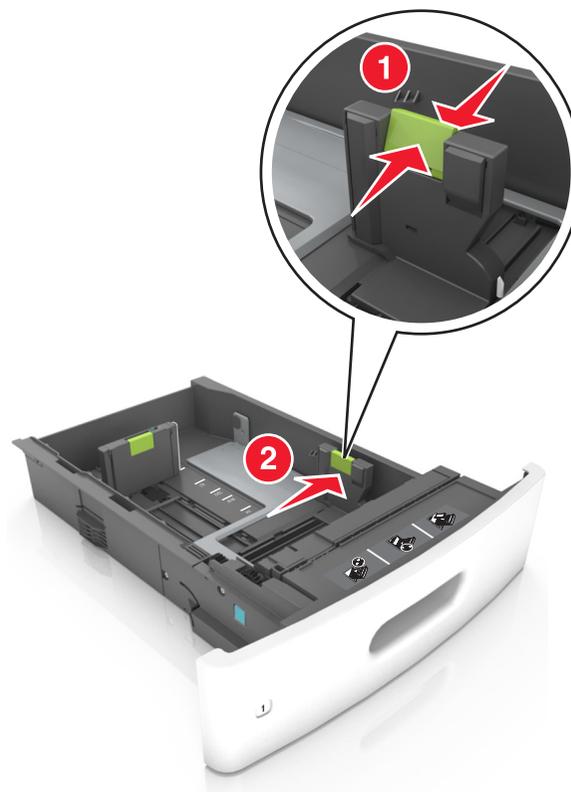
1 Estrarre il vassoio.

Note:

- Se si carica carta di formato Folio, Legal oppure Oficio, sollevare leggermente il vassoio ed estrarlo completamente.
- non rimuovere i vassoi durante la stampa o quando sul display viene visualizzato il messaggio **Occupata**. Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.



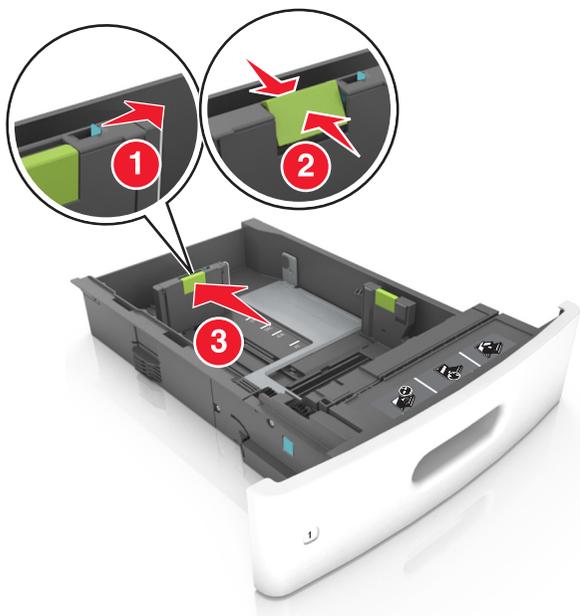
2 Premere la guida della larghezza e spostarla nella posizione adeguata al formato di carta caricato fino a quando non *scatta* in posizione.



Nota: utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare le guide.

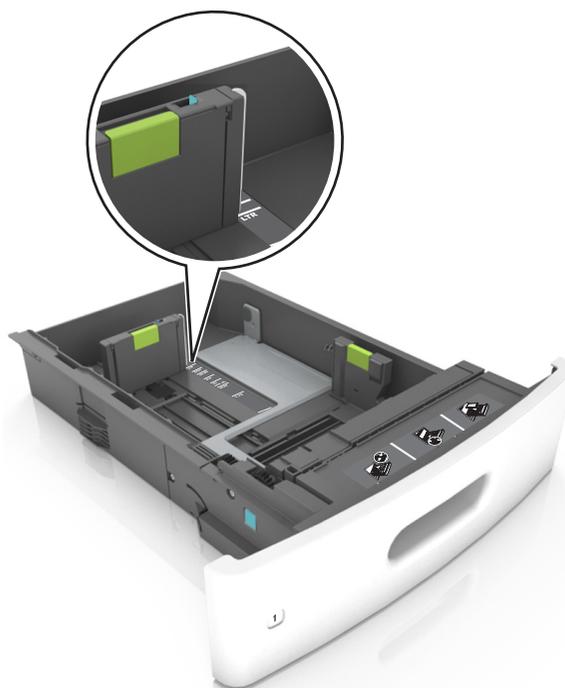


3 Sbloccare la guida della lunghezza, quindi premerla e spostarla nella posizione corrispondente al formato carta caricato.

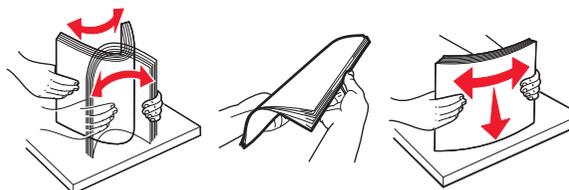


Note:

- Bloccare la guida della lunghezza per tutti i formati carta.
- utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare le guide.



4 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



5 Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

Nota: Verificare che la carta sia caricata correttamente.

- Le modalità di caricamento della carta intestata variano se è installato o meno il fascicolatore a graffette opzionale.

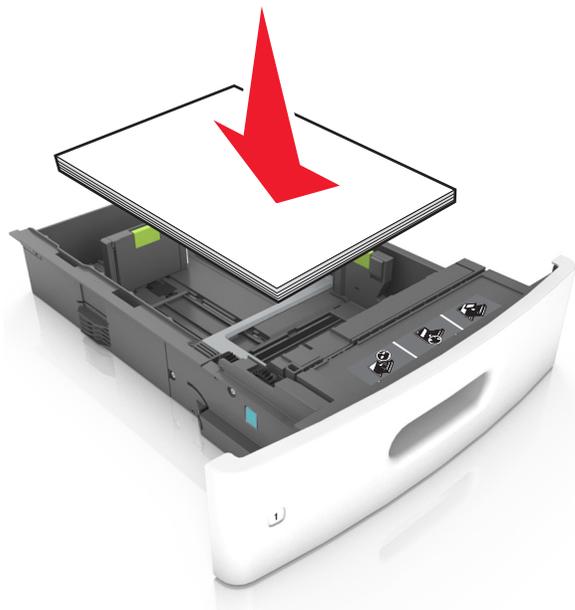
Senza il fascicolatore a graffette opzionale	Con il fascicolatore a graffette opzionale
	
Stampa su un lato	Stampa su un lato
	
Stampa su due lati	Stampa su due lati

- Se si sta caricando carta preforata da utilizzare con il fascicolatore della cucitrice, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio.

Stampa su un lato	Stampa su due lati
	

Nota: se i fori sul bordo lungo della carta sono posizionati sul lato sinistro del vassoio, potrebbe verificarsi un inceppamento.

- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Verificare che la carta sia al di sotto della linea continua, che è l'indicatore di riempimento carta massimo.



Avvertenza — Danno potenziale: Un caricamento eccessivo del vassoio può provocare inceppamenti della carta.

- Quando si utilizzano cartoncini, etichette o altri tipi di supporti speciali, accertarsi che la carta sia al di sotto della linea tratteggiata, che è l'altro indicatore di riempimento carta.



- 6** Per i formati carta personalizzati o Universal, regolare le guide della carta finché non toccano leggermente i lati della risma, quindi bloccare la guida della lunghezza.

7 Inserire il vassoio.



8 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

Nota: impostare il formato e il tipo carta corretti per evitare problemi di inceppamenti e qualità di stampa.

Caricamento del vassoio da 2100 fogli

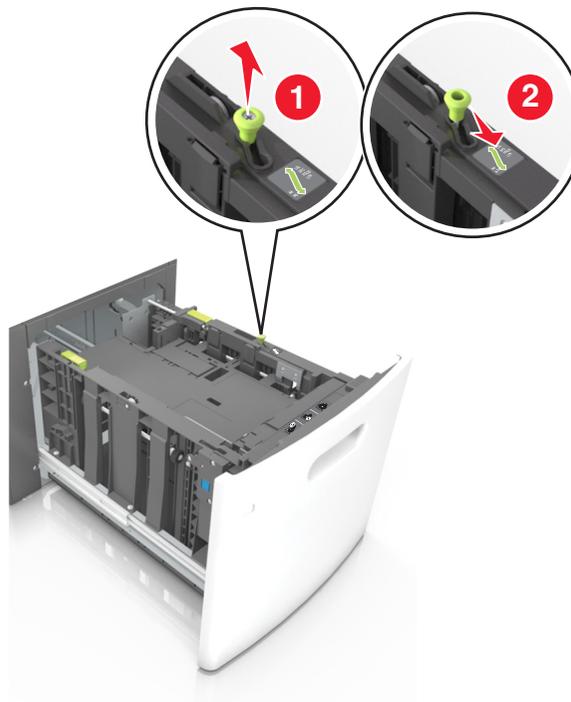
⚠ ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

1 Estrarre il vassoio.

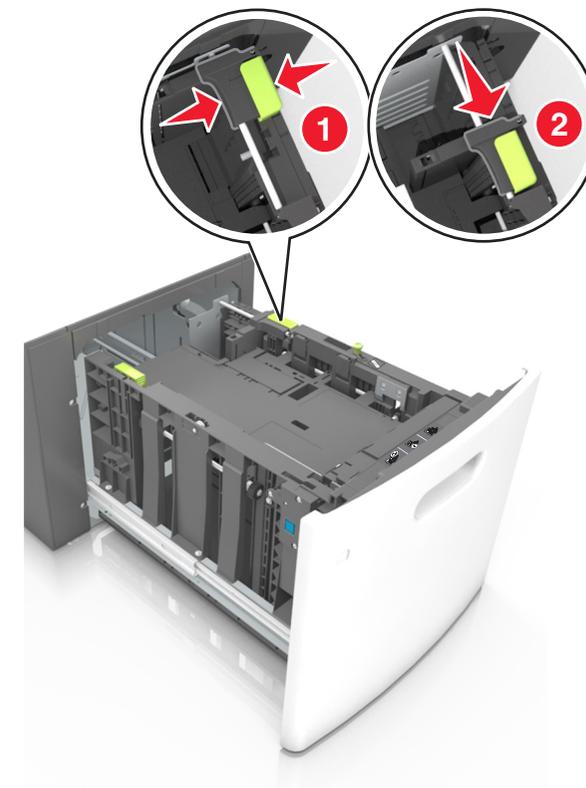
2 Regolare le guide della larghezza e della lunghezza.

Caricamento della carta di formato A5

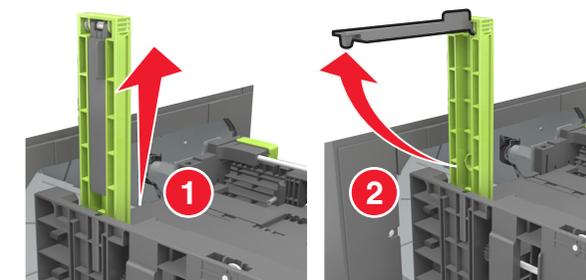
a Tirare e spostare la guida della larghezza nella posizione per il formato A5.



b Premere e far scorrere la guida della lunghezza nella posizione per il formato A5 fino a quando non *scatta* in posizione.

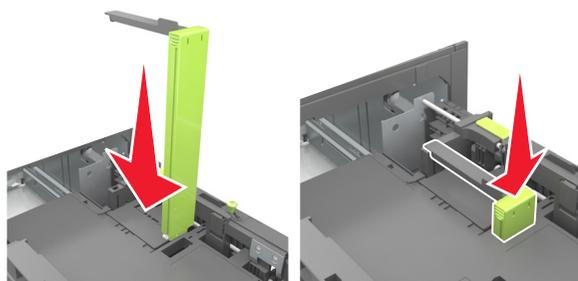


c Rimuovere la guida della lunghezza A5 dal suo supporto.



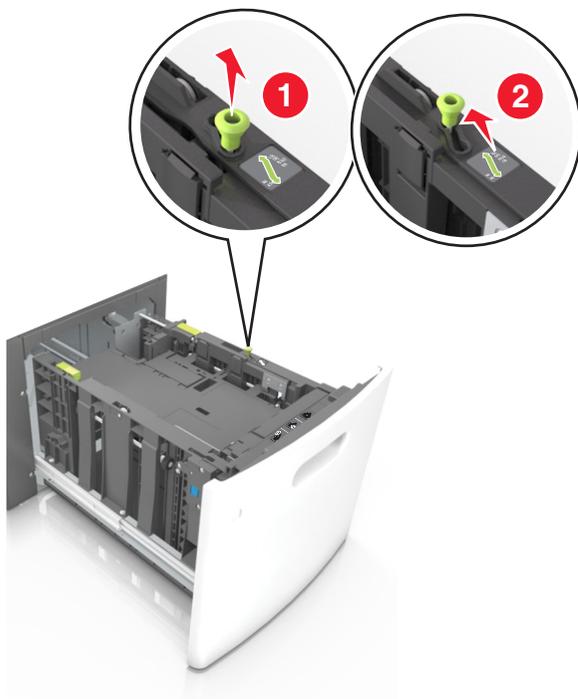
d Inserire la guida della lunghezza A5 nello slot designato.

Nota: Premere la guida della lunghezza A5 fino a farla *scattare* in posizione.

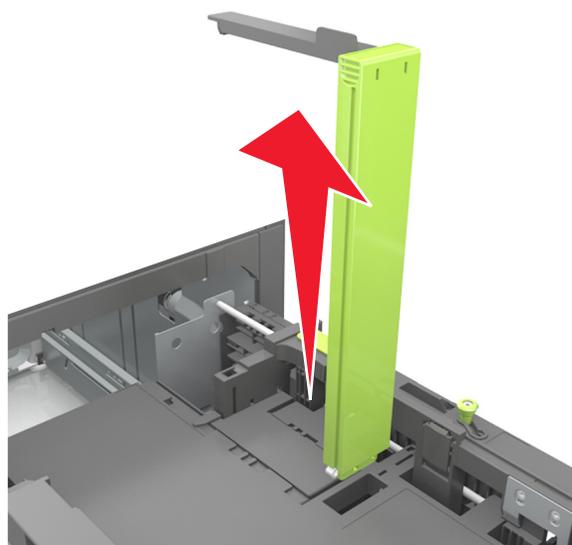


Caricamento della carta di formato A4, Letter, Legal, Oficio e Folio

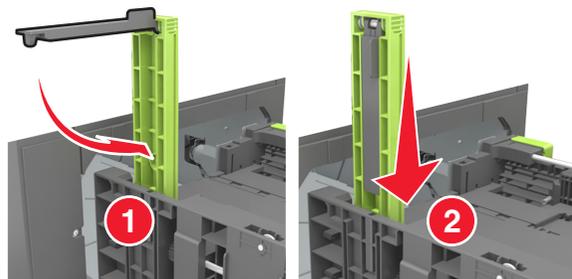
- a** Sollevare e far scorrere la guida della larghezza nella posizione adeguata al formato della carta caricata.



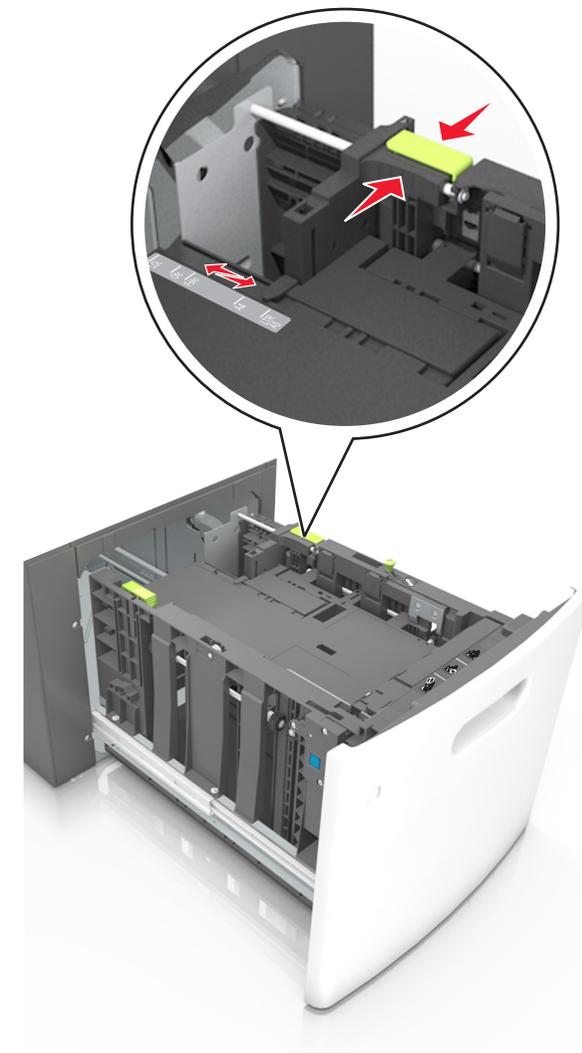
- b** Se la guida della lunghezza A5 è ancora attaccata alla guida della lunghezza, rimuoverla. Se la guida della lunghezza A5 non è attaccata, procedere con il passaggio d.



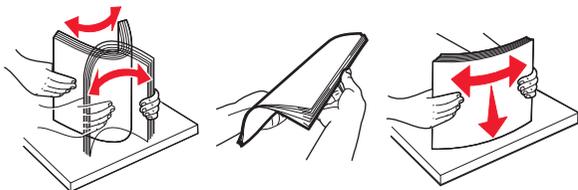
- c** Inserire la guida della lunghezza A5 nel suo supporto.



- d** Premere la guida della lunghezza e spostarla nella posizione adeguata al formato di carta caricato fino a quando non *scatta* in posizione.



- 3 Flettere e aprire a ventaglio i fogli per separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



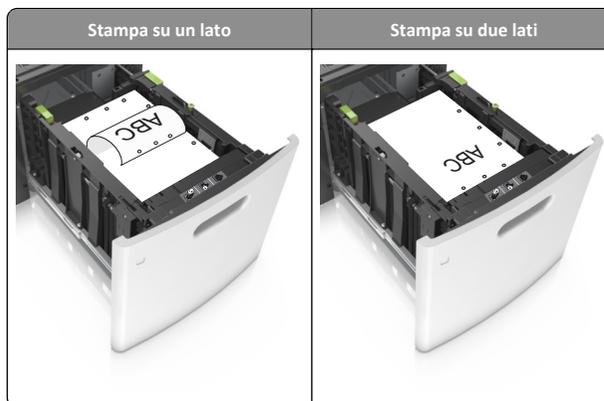
- 4 Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

Nota: Verificare che la carta sia caricata correttamente.

- Le modalità di caricamento della carta intestata variano se è installato o meno il fascicolatore a graffette opzionale.

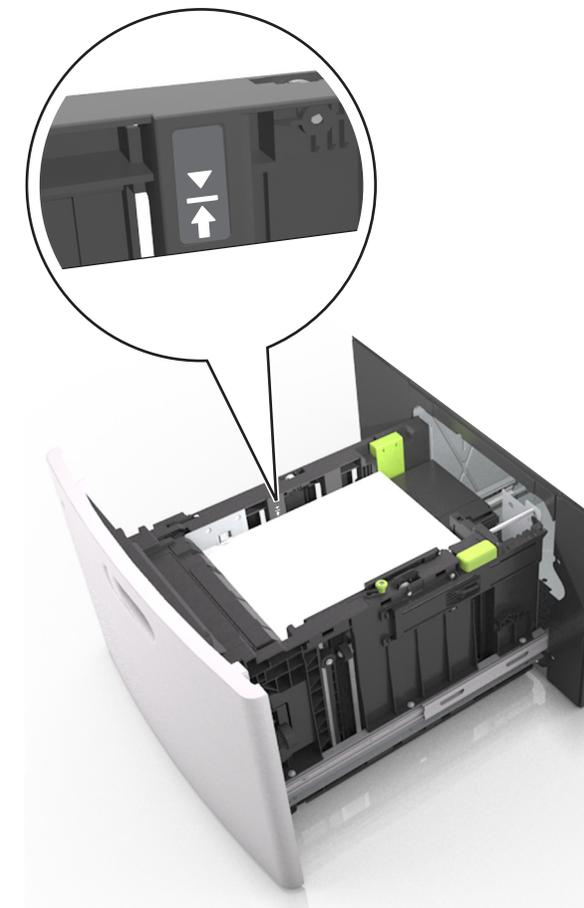
Senza il fascicolatore a graffette opzionale	Con il fascicolatore a graffette opzionale
 <p>Stampa su un lato</p>	 <p>Stampa su un lato</p>
 <p>Stampa su due lati</p>	 <p>Stampa su due lati</p>

- Se si sta caricando carta preforata da utilizzare con il fascicolatore della cucitrice, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio.



Nota: se i fori sul bordo lungo della carta sono posizionati sul lato sinistro del vassoio, potrebbe verificarsi un inceppamento.

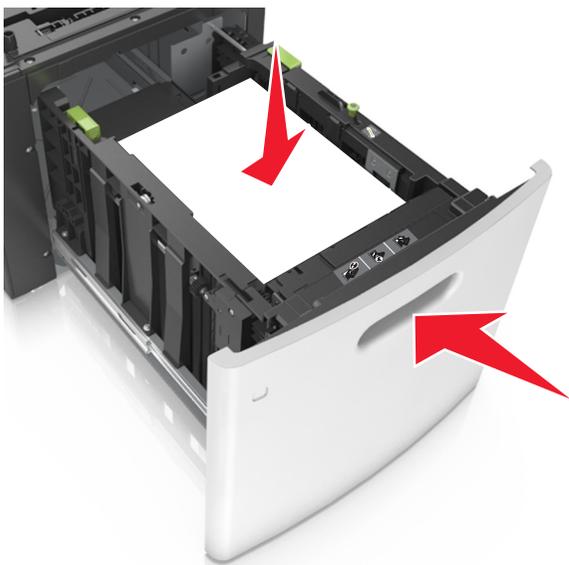
- Accertarsi che la carta non superi l'indicatore di livello massimo della carta.



Avvertenza — Danno potenziale: Un caricamento eccessivo del vassoio può provocare inceppamenti della carta.

- 5 Inserire il vassoio.

Nota: Premere la risma di carta durante l'inserimento nel vassoio.



6 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

Nota: impostare il formato e il tipo carta corretti per evitare problemi di inceppamenti e qualità di stampa.

Caricamento dell'alimentatore multiuso

1 Abbassare lo sportello dell'alimentatore multiuso.

Nota: Non caricare né chiudere l'alimentatore multiuso durante un processo di stampa.



2 Tirare l'estensione dell'alimentatore multiuso.



Nota: Accompagnare l'estensione in modo che l'alimentatore multiuso sia completamente aperto.

3 Far scorrere la guida della larghezza nella posizione adeguata al formato della carta caricata.

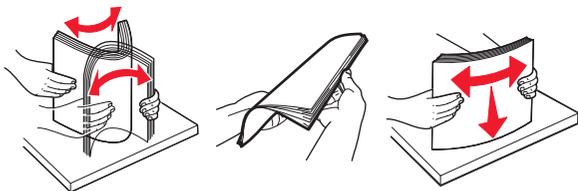


Nota: utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare le guide.

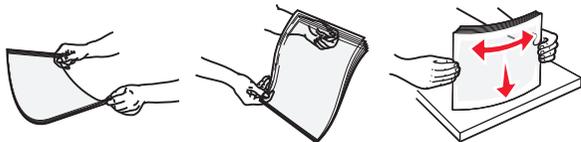


4 Preparare la carta o i supporti speciali per il caricamento.

- Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



- Tenere i lucidi dai bordi, quindi aprirli a ventaglio. Allineare i bordi su una superficie piana.



Nota: Non toccare il lato di stampa dei lucidi. fare attenzione a non graffiarli.

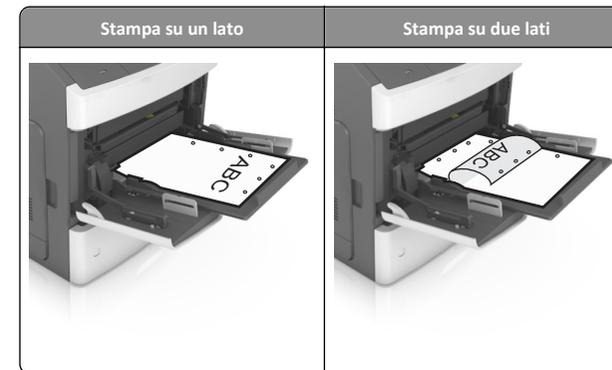
5 Caricare la carta o i supporti speciali.

Nota: Far scorrere la risma delicatamente nell'alimentatore multiuso finché non si arresta.

- Caricare carta o supporti speciali di un solo formato e tipo.
- Accertarsi che la carta sia posizionata adeguatamente nell'alimentatore multiuso, che sia in piano e non sia piegata o arricciata.
- Le modalità di caricamento della carta intestata variano se è installato o meno il fascicolatore a graffette opzionale.

Senza il fascicolatore a graffette opzionale	Con il fascicolatore a graffette opzionale
 <p>Stampa su un lato</p>	 <p>Stampa su un lato</p>
 <p>Stampa fronte/retro (due lati)</p>	 <p>Stampa fronte/retro (due lati)</p>

- Se si sta caricando carta preforata da utilizzare con il fascicolatore della cucitrice, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio.



Nota: se i fori sul bordo lungo della carta sono posizionati sul lato sinistro del vassoio, potrebbe verificarsi un inceppamento.

- Controllare che la carta o il supporto speciale non superi l'indicatore del limite massimo di caricamento.



Avvertenza — Danno potenziale: Un caricamento eccessivo del vassoio può provocare inceppamenti della carta.

- 6 Per la carta di formato personalizzato o Universal, regolare le guide della larghezza in modo che aderiscano ai bordi della risma.
- 7 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

Nota: impostare il formato e il tipo carta corretti per evitare problemi di inceppamenti e qualità di stampa.

Collegamento e scollegamento dei vassoi

Collegamento e scollegamento dei vassoi

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazione >Menu Carta**.

- 3 Modificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta per i vassoi da collegare.

- Per collegare i vassoi, assicurarsi che il formato e il tipo di carta per il vassoio corrispondano a quelli dell'altro vassoio.
- Per scollegare i vassoi, assicurarsi che il formato e il tipo di carta per il vassoio *non* corrispondano a quelli dell'altro vassoio.

- 4 Fare clic su **Inoltra**.

Nota: è inoltre possibile modificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta mediante il pannello di controllo della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Impostazione del tipo e del formato carta" a pagina 1](#).

Avvertenza — Danno potenziale: la carta caricata nel vassoio deve corrispondere al nome del tipo carta assegnato nella stampante. La temperatura dell'unità di fusione varia in base al tipo di carta specificato. Se le impostazioni non sono configurate correttamente, si potrebbero verificare problemi di stampa.

Creazione di un nome personalizzato per un tipo di carta

Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Nomi personalizzati**.

- 3 Selezionare un nome personalizzato, quindi digitare un nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

- 4 Fare clic su **Inoltra**.

- 5 Fare clic su **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nome personalizzato sia stato sostituito dal nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- 2 Selezionare un nome personalizzato, quindi digitare un nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

- 3 Premere .

- 4 Premere **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nome personalizzato sia stato sostituito dal nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

Assegnazione di nome del tipo di carta personalizzato

Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Nomi personalizzati**.

- 3 Immettere il nome per il tipo di carta, quindi fare clic su **Invia**.

- 4 Selezionare un tipo personalizzato, quindi verificare che il tipo di carta corretto sia associato al nome personalizzato.

Nota: Carta normale è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- 2 Immettere il nome per il tipo di carta, quindi premere .

Assegnazione di un tipo di carta personalizzato

Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Tipi personalizzati**.

- 3 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

- 4 Fare clic su **Inoltra**.

Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- 2 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

- 3 Premere .

Stampa in corso

Stampa di un documento

- 1 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta e in modo che corrispondano alla carta caricata.
- 2 Avviare il processo di stampa:

Per utenti di Windows

- a Con il documento aperto, fare clic su **Archivio >Stampa**.
- b Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- c Regolare le impostazioni se necessario.
- d Fare clic su **OK >Stampa**.

Per utenti di Macintosh

- a Se necessario, personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Impostazioni pagina:
 - 1 Con un documento aperto, scegliere **File >Impostazioni pagina**.
 - 2 Scegliere le dimensioni della carta o creare dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.
 - 3 Fare clic su **OK**.
- b Se necessario, personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Impostazioni pagina:
 - 1 Con un documento aperto, selezionare **File >Stampa**. Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
 - 2 Se necessario, dalla finestra di dialogo Stampa e dai menu a comparsa, regolare le impostazioni.

Nota: per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.

- 3 Fare clic su **Stampa**.

Regolazione dell'intensità del toner

Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

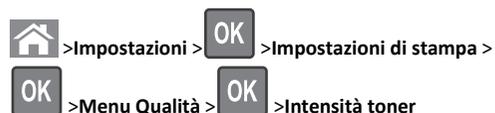
- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Impostazioni di stampa >Menu Qualità >Intensità toner**.

- 3 Regolare l'intensità del toner, quindi fare clic su **Invia**.

Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- 2 Regolare l'intensità del toner, quindi premere .

Unità flash e tipi di file supportati

Note:

- Le unità flash USB ad alta velocità devono supportare lo standard Full-Speed. Le periferiche USB a bassa velocità non sono supportate.
- È necessario che le unità flash USB supportino il file system FAT (File Allocation Table). I dispositivi formattati con NTFS (New Technology File System) o qualsiasi altro tipo di file system non sono supportati.

Unità flash consigliate	Tipo file
Esistono diverse unità Flash USB testate e approvate per l'uso con la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.	Documenti: <ul style="list-style-type: none">• .pdf• .xps Immagini: <ul style="list-style-type: none">• .dcm• .gif• .jpeg o .jpg• .bmp• .pcx• .tiff o .tif• .png• .fls

Stampa da un'unità flash USB

Note:

- Prima di stampare un file .pdf cifrato, verrà richiesto di immettere la password del file nel pannello di controllo della stampante.
- Non è possibile stampare file per i quali non si possiedono autorizzazioni di stampa.

- 1 Inserire un'unità flash USB nella porta USB.



Note:

- Quando un'unità flash viene installata, l'icona dell'unità flash viene visualizzata sul pannello di controllo della stampante e nell'icona dei processi in attesa.
- Se si inserisce l'unità flash USB quando la stampante richiede un intervento, ad esempio quando si è verificato un inceppamento, tale unità flash viene ignorata.
- Se si inserisce l'unità flash quando la stampante elabora altri processi di stampa, viene visualizzato il messaggio **Occupata**. Dopo l'elaborazione degli altri processi, è possibile che sia necessario visualizzare l'elenco dei processi in attesa per stampare documenti dall'unità flash.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare la stampante o l'unità flash nell'area mostrata durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo di memoria. Potrebbe verificarsi una perdita di dati.



- 2 Dal pannello di controllo della stampante, selezionare il documento che si desidera stampare.
- 3 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per specificare il numero di copie da stampare, quindi premere **OK**.

Note:

- Non rimuovere l'unità flash USB dalla porta USB fino al termine della stampa.
- Se si lascia l'unità flash nella stampante dopo essere usciti dalla schermata iniziale del menu USB, accedere ai processi in attesa dal pannello di controllo della stampante per stampare i file dall'unità flash.

Stampa usando un dispositivo cellulare

Per scaricare un'applicazione di stampa da cellulare compatibile, visitare il nostro sito Web o contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

Nota: le applicazioni per la stampa da cellulare possono anche essere richieste al produttore del dispositivo cellulare.

Annullamento di un processo di stampa

Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

Dal pannello di controllo della stampante, premere **X** > **OK**.

Annullamento di un processo di stampa dal computer

Per gli utenti Windows

- 1 Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.
- 2 Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Da Preferenze di sistema nel menu Apple, andare sulla stampante in uso.
- 2 Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

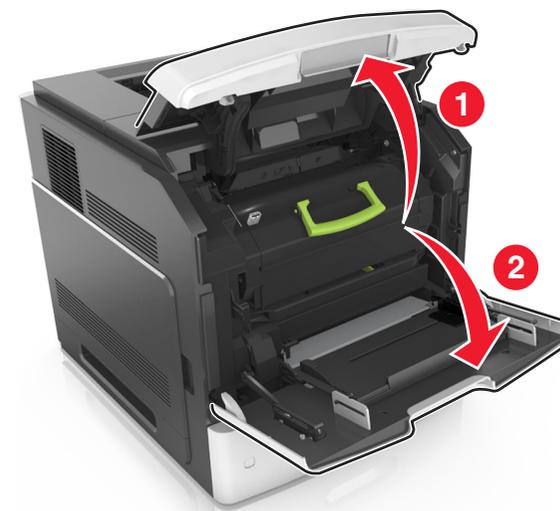
Rimozione degli inceppamenti

[x]-inceppamento pagina, sollevare il coperchio anteriore per rimuovere la cartuccia [200–201]

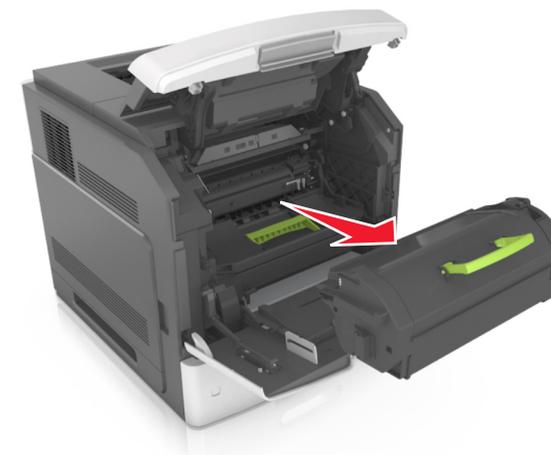


ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

- 1 Sollevare il coperchio anteriore, quindi tirare verso il basso lo sportello dell'alimentatore multiuso.

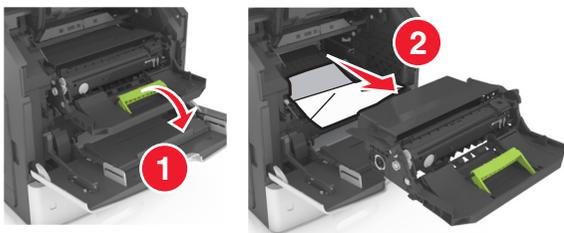


- 2 Sollevare la maniglia blu, quindi estrarre la cartuccia di toner dalla stampante.



- 3 Riporre la cartuccia.

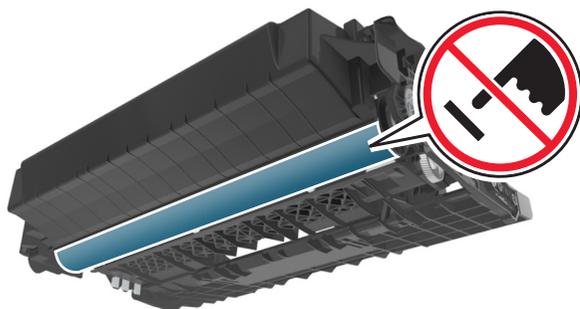
- 4 Sollevare la maniglia blu, quindi estrarre l'unità immagini dalla stampante.



- 5 Posizionare l'unità immagini su una superficie piana e liscia.

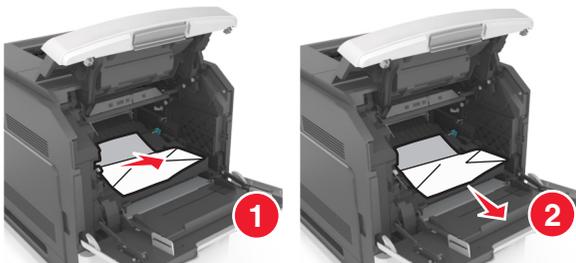
Avvertenza — Danno potenziale: Non esporre l'unità immagini alla luce diretta per più di 10 minuti. L'eccessiva esposizione alla luce può compromettere la qualità di stampa.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare il tamburo del fotoconduttore. Ciò potrebbe influire sulla qualità di stampa dei processi di stampa futuri.



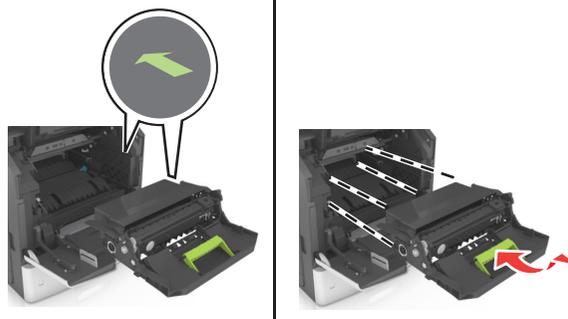
- 6 Tirare delicatamente verso destra la carta inceppata, quindi rimuoverla dalla stampante.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



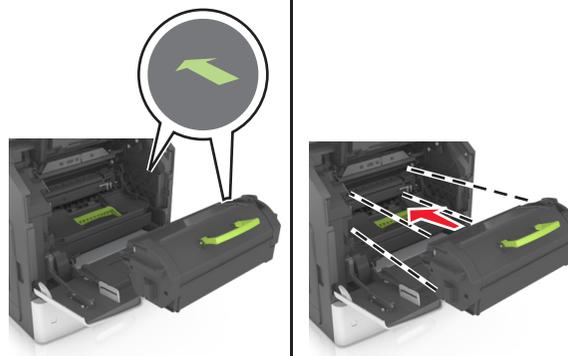
Avvertenza — Danno potenziale: La carta inceppata potrebbe presentare residui di toner che potrebbero macchiare gli indumenti e la pelle.

- 7 Installare l'unità immagini.



Nota: Utilizzare le frecce sul lato della stampante come guida.

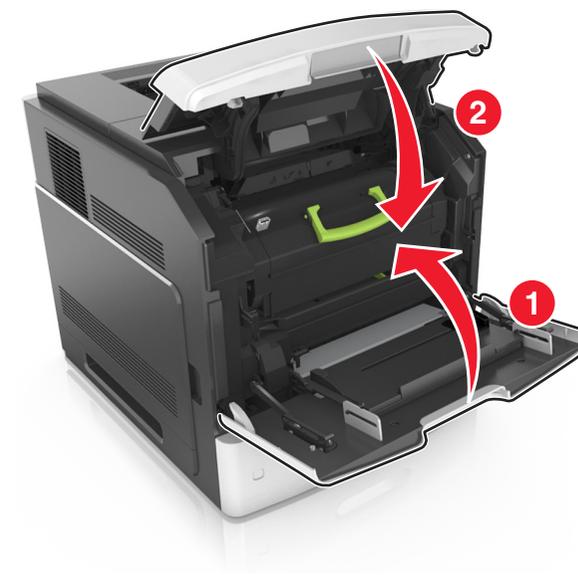
- 8 Inserire la cartuccia nella stampante, quindi spingere la maniglia blu riportandola in posizione.



Note:

- Allineare le frecce presenti sulle guide della cartuccia di toner con le frecce nella stampante.
- verificare che la cartuccia sia inserita correttamente.

- 9 Chiudere lo sportello dell'alimentatore multiuso e il coperchio anteriore.



- 10 Per eliminare il messaggio e continuare la stampa, selezionare

Avanti > **OK** >Rimuovere l'inzeppamento e premere OK >
OK.

[x]-inzeppamento pagina, aprire lo sportello posteriore superiore [202]

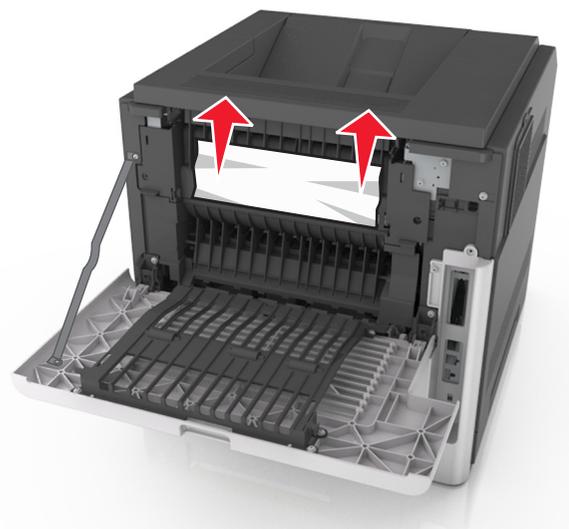
ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

1 Abbassare lo sportello posteriore.



2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello posteriore.

4 Per eliminare il messaggio e continuare la stampa, selezionare

Avanti > **OK** > Rimuovere l'inceppamento e premere OK >
OK.

[x]-inceppamento pagina, aprire lo sportello posteriore superiore [231–234]

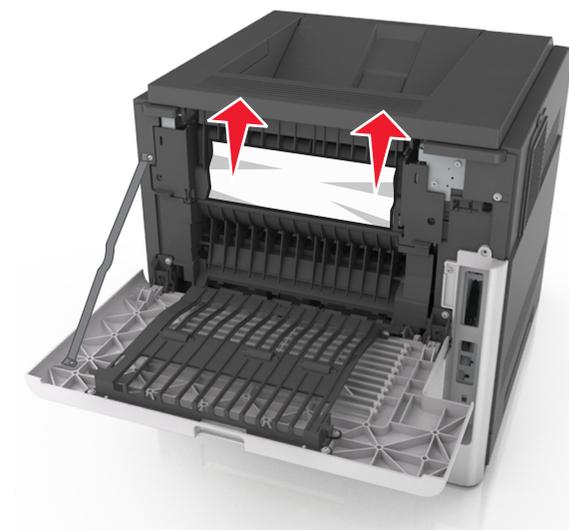
ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

1 Abbassare lo sportello posteriore.



2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello posteriore.

4 Spingere il retro del vassoio standard.



5 Premere l'aletta posteriore fronte/retro, afferrare saldamente la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



6 Inserire il vassoio standard.

7 Per eliminare il messaggio e continuare la stampa, selezionare

Avanti > **OK** > Rimuovere l'inceppamento e premere OK >
OK.

[x]-inceppamento pagina, rimuovere inceppamento dal raccoglitore standard [203]

1 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

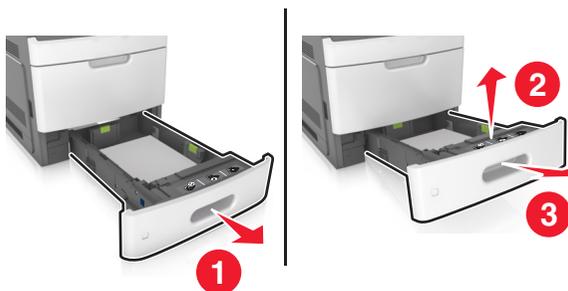


2 Per eliminare il messaggio e continuare la stampa, selezionare

Avanti > **OK** > Rimuovere l'inceppamento e premere OK >
OK.

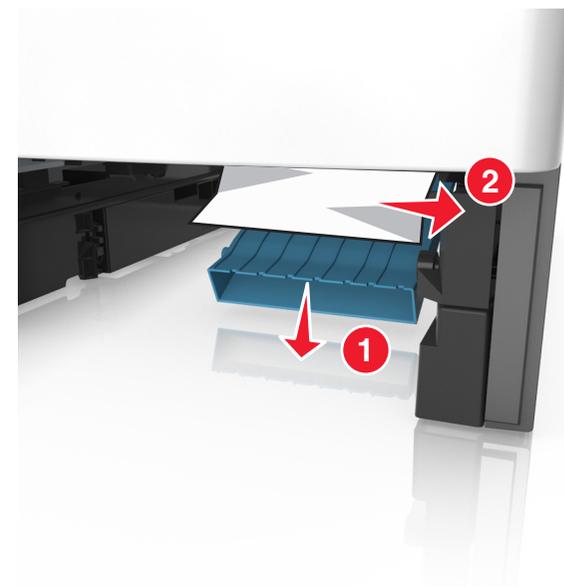
[x]-inceppamento pagina, rimuovere il vassoio 1 per eliminare l'inceppamento dall'unità fronte/retro [235-239]

1 Sollevare leggermente il vassoio ed estrarlo completamente.



2 Premere l'aletta posteriore fronte/retro, afferrare saldamente la carta inceppata ed estrarla delicatamente verso destra e verso l'esterno.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Inserire il vassoio.

4 Per eliminare il messaggio e continuare la stampa, selezionare

Avanti > **OK** > Rimuovere l'inceppamento e premere OK >
OK.

[x]-inceppamento pagina, aprire il vassoio [x] [24x]

1 Verificare quale vassoio è indicato sul display della stampante.

2 Sollevare leggermente il vassoio ed estrarlo completamente.



3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



4 Inserire il vassoio.

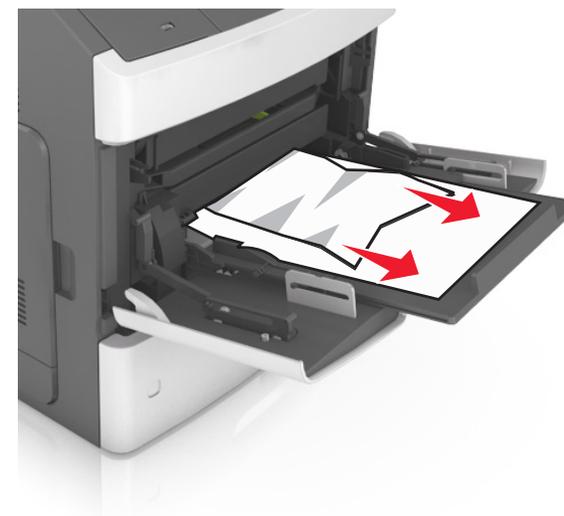
5 Per eliminare il messaggio e continuare la stampa, selezionare

Avanti > **OK** > Rimuovere l'inceppamento e premere **OK** >
OK.

[x]-inceppamento pagina, rimuovere inceppamento dall'alimentatore manuale [250]

1 Afferrare dall'alimentatore multiuso la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

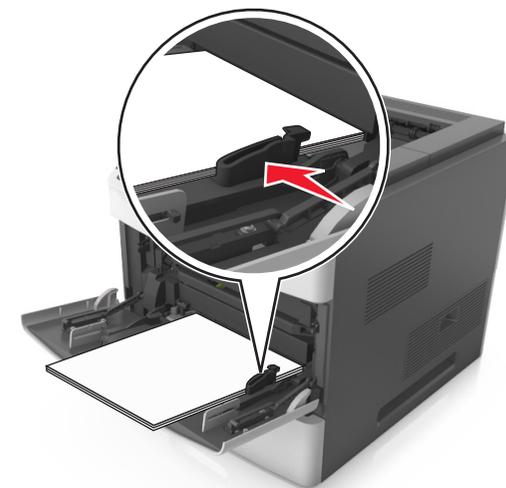
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



2 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.

3 Ricaricare la carta nell'alimentatore multiuso.

4 Spostare la guida della carta in modo che aderisca ai bordi della carta.



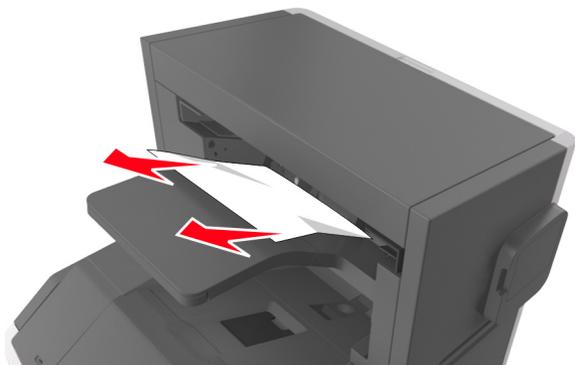
5 Per eliminare il messaggio e continuare la stampa, selezionare

Avanti > **OK** > Rimuovere l'inzeppamento e premere OK >
OK.

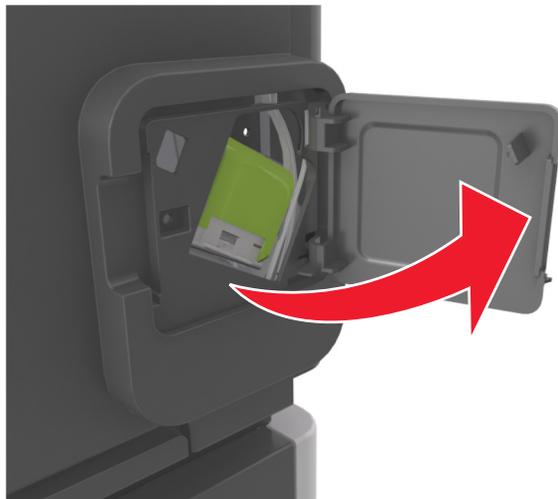
[x]-inzeppamento pagina, rimuovere la carta, aprire lo sportello posteriore della cucitrice. [455-457] Lasciare carta in racc.

1 Afferrare dal raccoglitore della cucitrice la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

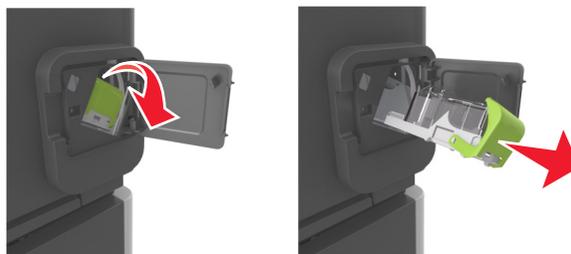
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



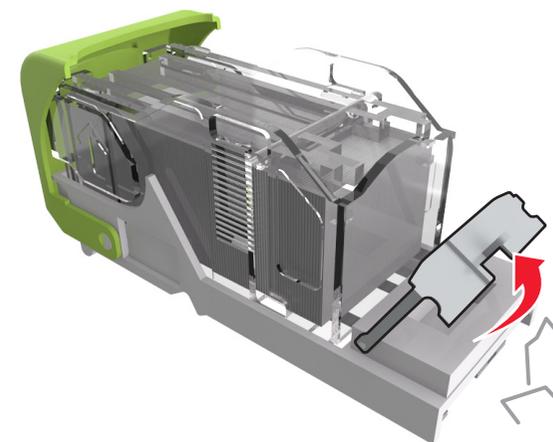
2 Aprire lo sportello della cucitrice.



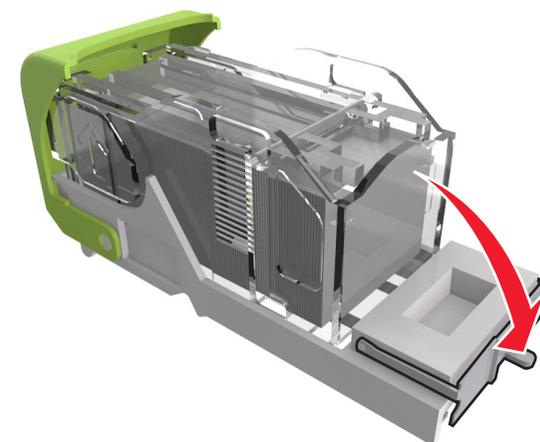
3 Abbassare il gancio del supporto della cartuccia graffette ed estrarlo dalla stampante.



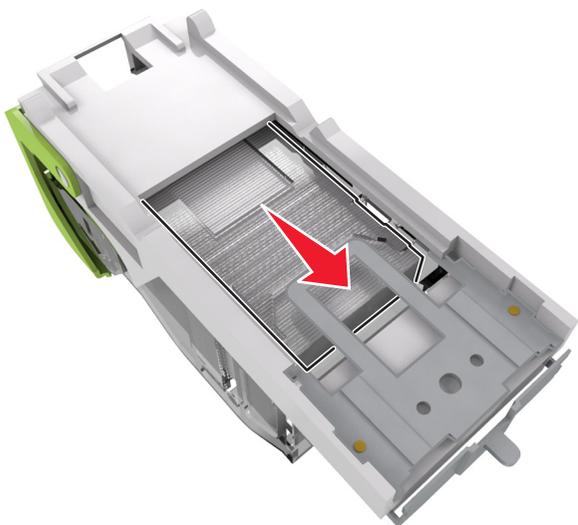
4 Utilizzare la linguetta metallica per sollevare la guida delle graffette, quindi rimuovere eventuali graffette.



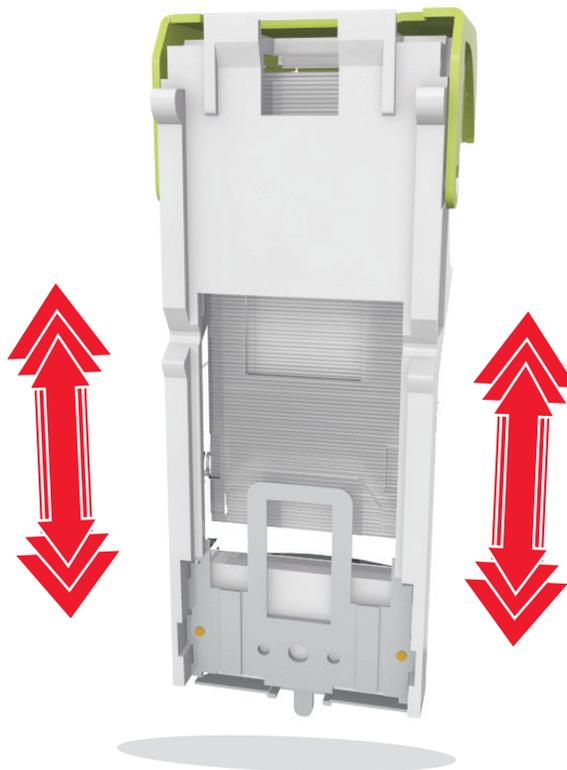
5 Abbassare la guida delle graffette fino a farla scattare in posizione.



6 Far scorrere le graffette in direzione della staffa di metallo.



Nota: Se le graffette si trovano nella parte posteriore della cartuccia, agitare la cartuccia verso il basso per portare le graffette accanto alla staffa di metallo.



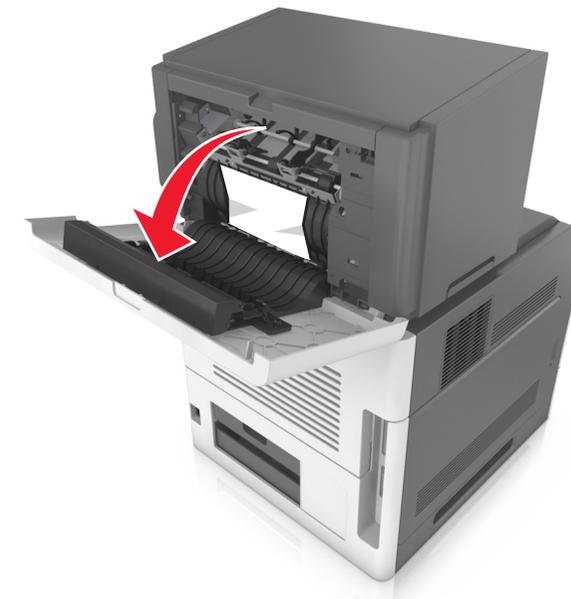
Avvertenza — Danno potenziale: Non battere la cartuccia su una superficie dura per evitare di danneggiarla.

- 7 Spingere con decisione il supporto della cartuccia nella cucitrice fino a *bloccarlo* in posizione.
- 8 Richiudere lo sportello della cucitrice.
- 9 Per eliminare il messaggio e continuare la stampa, selezionare

Avanti > **OK** > Rimuovere l'inceppamento e premere OK >
OK

[x]-inceppamento pagina, rimuovere la carta, aprire lo sportello posteriore dell'unità di espansione. [451] Lasciare carta in racc.

- 1 Aprire lo sportello posteriore del fascicolatore della cucitrice.



- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello del fascicolatore della cucitrice.

4 Per eliminare il messaggio e continuare la stampa, selezionare

Avanti > **OK** > Rimuovere l'inzeppamento e premere **OK** >
OK.

[x]-inzeppamento pagina, rimuovere la carta, aprire lo sportello posteriore dell'unità di espansione. [41y.xx] Lasciare carta in racc.

1 Aprire lo sportello posteriore dell'unità di espansione di uscita.



2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



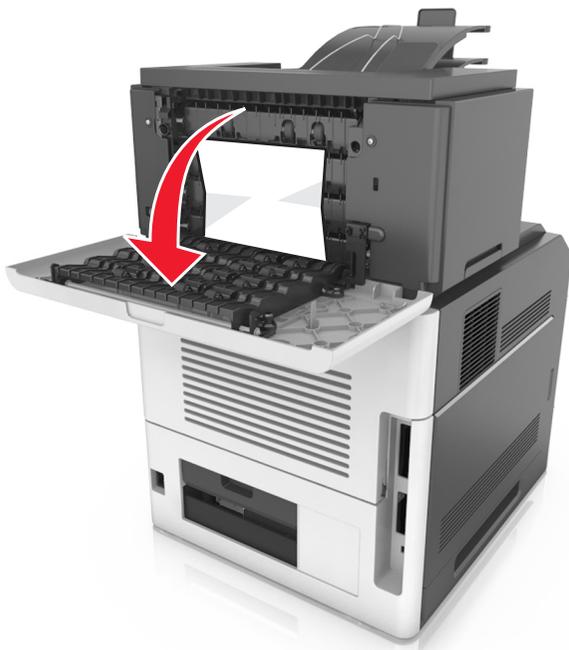
3 Chiudere lo sportello posteriore dell'unità di espansione di uscita.

4 Per eliminare il messaggio e continuare la stampa, selezionare

Avanti > **OK** > Rimuovere l'inzeppamento e premere **OK** >
OK.

[x]-inceppamento pagina, rimuovere la carta, aprire lo sportello posteriore della mailbox. [43y.xx] Lasciare carta in racc.

1 Aprire lo sportello posteriore della mailbox.



2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

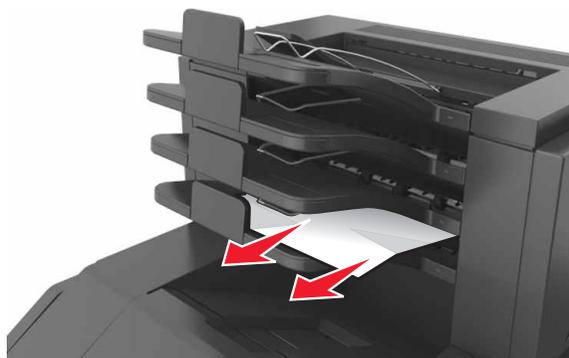
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello posteriore della mailbox.

4 Se l'inceppamento è presente nel raccoglitore mailbox, afferrare saldamente la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



5 Per eliminare il messaggio e continuare la stampa, selezionare

Avanti > **OK** > Rimuovere l'inceppamento e premere **OK** > **OK**.