Naslagkaart

Omgaan met de printer

Bedieningspaneel van de printer gebruiken



	Onderdeel	Functie	
1	Display	De printerstatus weergeven.De printer configureren en bedienen.	
2	Knop Selecteren (Select)	De wijzigingen die zijn aangebracht in de printerin- stellingen verzenden.	
3	Pijltoetsen	Omhoog, omlaag, naar links of naar rechts bladeren.	
4	Toetsenblok	Cijfers, letters of symbolen invoeren.	

	Onderdeel	Functie	
5	Slapen (knop)	 De slaapstand of sluimerstand inschakelen. Met de volgende handelingen wordt de slaapstand uitgeschakeld: Druk op een van de printerknoppen. Trek lade 1 naar buiten of plaats papier in de universeellader. Open een klep of paneel. Verzend een afdruktaak vanaf de computer. Voer een reset uit met uit- en inschakelen via de aan/uit-schakelaar. Sluit een apparaat aan op de USB-poort van de printer. 	
6	Knop Stoppen of Annuleren	Alle printeractiviteiten beëindigen.	
7	Knop Terug (Back)	Terugkeren naar het vorige venster.	
8	Startscherm Naar het startscherm gaan. (knop)		
9	Indicatielampje	De status van de printer controleren.	
10	USB-poort	Flashstation aansluiten op de printer. Opmerking: alleen de USB-poort aan de voorzijde ondersteunt flashstations.	

Uitleg over de kleuren van de slaapknop en de indicatielampjes

De kleuren van de slaapknop en indicatielampjes op het bedieningspaneel geven een bepaalde printerstatus of -toestand aan.

indicatielampje	Printerstatus		
Uit	De printer is uitgeschakeld of de sluimerstand van de printer is actief.		
Knippert groen	De printer is bezig met opwarmen, met het verwerken van gegevens of met afdrukken.		
Brandt groen	De printer staat aan, maar is niet actief.		
Knippert rood	De printer vereist interventie door de gebruiker.		
Slaapknop, lampje van		Printerstatus	
Uit		De printer is uitgeschakeld, niet actief of staat in de stand Gereed.	
Brandt oranje		De printer bevindt zich in de slaapstand.	

	Slaapknop, lampje van	Printerstatus
	Knippert oranje	De sluimerstand van de printer wordt in- of uitgeschakeld.
	Knippert oranje volgens een langzaam patroon waarbij de knop 0,1 seconde brandt en 1,9 seconde uit gaat.	De sluimerstand van de printer is actief.

Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen

Papierformaat en papiersoort instellen

1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



2 Blader met de pijl omhoog of omlaag naar de papierlade of



3 Blader met de pijl omhoog of omlaag naar het papierformaat en

druk op OK

4 Blader met de pijl omhoog of omlaag naar de papiersoort en druk



Instellingen voor Universal papier configureren

Het universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerde instelling waarmee u kunt afdrukken op papierformaten die niet vooraf zijn ingesteld in de printermenu's.

Opmerkingen:

 Het kleinste ondersteunde universele formaat is 70 x 127 mm (2,76 x 5 inch) voor eenzijdig afdrukken en 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inch) voor dubbelzijdig afdrukken (duplex).

- Het grootste ondersteunde universele formaat is 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch) voor eenzijdig en dubbelzijdig afdrukken.
- Wanneer wordt afgedrukt op papier van minder dan 210 mm (8,3 inch) breed, drukt de printer af op een lagere snelheid om schade aan het verhittingsstation te voorkomen.

Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



Papier in de lade voor 250 vel of 550 vel plaatsen

- LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.
- 1 Trek de lade uit de printer.

Opmerkingen:

- Als u papier van het formaat Folio, Legal of Oficio plaatst, tilt u de lade een klein stukje op en trekt u deze vervolgens volledig naar buiten.
- Verwijder nooit laden wanneer een taak wordt afgedrukt of als het bericht Bezig op het bedieningspaneel verschijnt. Dit kan een papierstoring veroorzaken.



2 Druk de breedtegeleider in en schuif de geleider naar de juiste positie voor het gebruikte papierformaat tot de geleider *vastklikt*.



Opmerking: Stel de geleiders in op de juiste positie met de aanduiding voor papierformaat onder in de lade.

3 Ontgrendel de lengtegeleider, druk de nokjes van de geleider samen en schuif de geleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.



Opmerkingen:

- Vergrendel de lengtegeleiders voor alle papierformaten.
- Stel de geleiders in op de juiste positie met de aanduiding voor papierformaat onder in de lade.



4 Buig de vellen enkele malen en waaier ze uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



5 Plaats de stapel papier met de afdrukzijde naar beneden in de printer.

Opmerking: Controleer of het papier op de juiste wijze is geplaatst.

• Er zijn verschillende methoden voor het plaatsen van briefhoofdpapier, afhankelijk van of er een optionele nietfinisher is geïnstalleerd.



 Als u voorgeperforeerd papier plaatst voor gebruik met de nietfinisher, zorg er dan voor dat de gaten aan de lange zijde van het papier zich aan de rechterzijde van de lade bevinden.



Opmerking: Als de gaten aan de lange zijde van het papier zich aan de linkerzijde van de lade bevinden, kan het papier vastlopen.

• Schuif het papier niet in de lade. Plaats het papier zoals in de afbeelding is aangegeven.



 Zorg dat het papier niet boven de doorgetrokken lijn voor de maximale stapelhoogte uitkomt.



Let op—Kans op beschadiging: Bij een te volle lade kan het papier in de printer vastlopen.

• Als u karton, etiketten, of andere typen speciaal afdrukmateriaal gebruikt, dient u ervoor te zorgen dat het

papier onder de stippellijn is; dit is de lijn voor maximale stapelhoogte voor ander afdrukmateriaal.



6 Pas voor aangepast papier of papier van het formaat Universal de papiergeleiders zo aan dat de geleiders de zijkanten van de papierstapel net raken en vergrendel vervolgens de lengtegeleider.

7 Plaats de lade terug.



8 Geef de soort en het formaat van het papier in de lade op in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: Stel de juiste waarden in voor papiersoort en formaat om papierstoringen en problemen met de afdrukkwaliteit te voorkomen.

De lade voor 2100 vel laden

LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

1 Trek de lade uit de printer.

2 Pas de breedte- en lengtegeleiders aan.

Papier van het formaat A5 plaatsen

a Trek de breedtegeleider omhoog en schuif deze naar de juiste positie voor A5-papier.



b Druk de lengtegeleider in en schuif de geleider naar de positie voor A5-papier tot de geleider *vastklikt*.



c Verwijder de A5-lengtegeleider uit de houder.



d Plaats de A5-lengtegeleider in de betreffende sleuf.

Opmerking: Druk op de A5-lengtegeleider tot deze *vastklikt*.



Papier van het formaat A4, Letter, Legal, Oficio en Folio plaatsen

a Trek de breedtegeleider omhoog en schuif de geleider in de juiste positie voor het papierformaat dat u wilt plaatsen.



 b Verwijder de A5-lengtegeleider als deze nog aan de lengtegeleider is bevestigd. Ga verder met stap d als er geen A5-lengtegeleider is bevestigd.



c Plaats de A5-lengtegeleider in de houder.



d Druk de lengtegeleider in en schuif de geleider naar de juiste positie voor het gebruikte papierformaat tot de geleider *vastklikt*.



3 Buig de vellen enkele malen om ze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



4 Plaats de stapel papier met de afdrukzijde naar beneden in de printer.

Opmerking: Controleer of het papier op de juiste wijze is geplaatst.

• Er zijn verschillende methoden voor het plaatsen van briefhoofdpapier, afhankelijk van of er een optionele nietfinisher is geïnstalleerd.



 Als u voorgeperforeerd papier plaatst voor gebruik met de nietfinisher, zorg er dan voor dat de gaten aan de lange zijde van het papier zich aan de rechterzijde van de lade bevinden.



Opmerking: Als de gaten aan de lange zijde van het papier zich aan de linkerzijde van de lade bevinden, kan het papier vastlopen.

• Zorg dat de stapel niet boven de lijn voor de maximale hoeveelheid uitkomt.



Let op—Kans op beschadiging: Bij een te volle lade kan het papier in de printer vastlopen.

5 Plaats de lade terug.

Opmerking: Druk de papierstapel omlaag waneer u de lade in de printer plaatst.



6 Geef de soort en het formaat van het papier in de lade op in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: Stel de juiste waarden in voor papiersoort en formaat om papierstoringen en problemen met de afdrukkwaliteit te voorkomen.

De universeellader vullen

- **1** Trek de klep van de universeellader naar beneden.
 - **Opmerking:** U dient de universeellader niet te vullen of te sluiten terwijl er een taak wordt afgedrukt.



2 Trek het verlengstuk van de universeellader uit.



Opmerking: trek voorzichtig aan het verlengstuk tot de universeellader volledig is uitgetrokken en geopend.

3 Schuif de breedtegeleider naar de juiste positie voor het formaat van het papier dat u wilt plaatsen.



Opmerking: Stel de geleiders in op de juiste positie met de aanduiding voor papierformaat onder in de lade.



- **4** Bereid het papier of speciale afdrukmateriaal voor om het te plaatsen.
 - Buig de vellen enkele malen om ze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



• Houd transparanten bij de randen vast en waaier ze vervolgens uit. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



Opmerking: Raak de afdrukbare zijde van transparanten niet aan. Zorg dat er geen krassen op komen.

5 Plaats het papier of speciaal materiaal.

Opmerking: Schuif het materiaal voorzichtig in de universeellader tot het niet meer verder kan.

- Plaats nooit papier of speciaal afdrukmateriaal van verschillende formaten en soorten tegelijk.
- Zorg ervoor dat het papier losjes in de universeellader past, vlak ligt, en niet is omgebogen of gekreukt.
- Er zijn verschillende methoden voor het plaatsen van briefhoofdpapier, afhankelijk van of er een optionele nietfinisher is geïnstalleerd.



 Als u voorgeperforeerd papier plaatst voor gebruik met de nietfinisher, zorg er dan voor dat de gaten aan de lange zijde van het papier zich aan de rechterzijde van de lade bevinden.



- **Opmerking:** Als de gaten aan de lange zijde van het papier zich aan de linkerzijde van de lade bevinden, kan het papier vastlopen.
- Zorg dat de stapel met papier of speciaal afdrukmateriaal niet uitkomt boven de aanduiding voor de maximale stapelhoogte.



Let op—Kans op beschadiging: als de universeellader te vol is, kan het papier vastlopen.

- **6** Pas voor aangepast papier of papier van het formaat Universal de papiergeleiders zo aan dat de breedtegeleiders de zijkanten van de papierstapel net raken.
- **7** Geef de soort en het formaat van het papier in de lade op in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: Stel de juiste waarden in voor papiersoort en formaat om papierstoringen en problemen met de afdrukkwaliteit te voorkomen.

Laden koppelen en ontkoppelen

Laden koppelen en ontkoppelen

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Het IP-adres van de printer staat op het bedieningspaneel van de printer in het gedeelte TCP/IP in het menu Netwerken/Poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2 Klik op Instellingen >Menu Papier.

- **3** De instellingen voor het papierformaat en de papiersoort wijzigen voor de laden die u wilt koppelen.
 - Om laden te koppelen moeten het papierformaat en de papiersoort die in beide laden worden gebruikt hetzelfde zijn.
 - Om laden te ontkoppelen mogen het papierformaat en de papiersoort van de beide laden *niet* hetzelfde zijn.
- 4 Klik op Verzenden.

Opmerking: U kunt de instellingen voor het papierformaat en de papiersoort ook wijzigen via het bedieningspaneel van de printer. Zie <u>"Papierformaat en papiersoort instellen" op pagina 1</u> voor meer informatie.

Let op—Kans op beschadiging: Het papier in de lade moet overeenkomen met de naam van de papiersoort die op de printer is toegewezen. De temperatuur van het verhittingsstation is afhankelijk van de opgegeven papiersoort. Als de instellingen niet correct zijn geconfigureerd, kunnen er afdrukproblemen optreden.

Een aangepaste naam maken voor een papiersoort

Embedded Web Server gebruiken

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/rapporten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen >Menu Papier >Aangepaste namen.
- **3** Selecteer een aangepaste naam en typ vervolgens een nieuwe aangepaste papiersoortnaam.
- 4 Klik op Verzenden.
- 5 Klik op Aangepaste soorten en controleer of de nieuwe aangepaste papiersoortnaam de aangepaste naam heeft vervangen.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



2 Selecteer een aangepaste naam en typ vervolgens een nieuwe aangepaste papiersoortnaam.



4 Druk op Aangepaste soorten en controleer of de nieuwe aangepaste papiersoortnaam de aangepaste naam heeft vervangen.

Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

Embedded Web Server gebruiken

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2 Klik op Instellingen >Menu Papier >Aangepaste namen.

- 3 Typ een naam voor de papiersoort en klik op Verzenden.
- **4** Selecteer een aangepaste soort en controleer of de juiste papiersoort is gekoppeld aan de aangepaste naam.

Opmerking: Normaal papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker worden gedefinieerd.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:





Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

Embedded Web Server gebruiken

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/rapporten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen >Menu Papier >Aangepaste soorten.
- **3** Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort.

Opmerking: Papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.

4 Klik op Verzenden.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



2 Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort.

Opmerking: Papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.



Afdrukken

Documenten afdrukken

- 1 Stel in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer de papiersoort en het papierformaat in op basis van het geplaatste papier.
- 2 Verzend de afdruktaak:

Voor Windows-gebruikers

- a Open een bestand en klik op Bestand >Afdrukken.
- **b** Klik op **Eigenschappen**, **Voorkeuren**, **Opties** of **Instellen**.
- c Pas zo nodig de instellingen aan.
- d Klik op OK >Afdrukken.

Voor Macintosh-gebruikers

- a Pas zo nodig de instellingen aan in het dialoogvenster Paginainstelling:
 - 1 Open een document en klik op Archief >Pagina-instelling.
 - **2** Kies een papierformaat of maak een aangepast formaat dat overeenkomt met het geplaatste papier.
 - 3 Klik op OK.
- **b** Pas zo nodig de instellingen aan in het dialoogvenster Paginainstelling:
 - Open een document en kies Archief >Druk af.
 Klik zo nodig op het driehoekje om meer opties weer te geven.

2 Pas via het dialoogvenster Druk af en de voorgrondmenu's de instellingen zo nodig aan.

Opmerking: als u op een bepaalde papiersoort wilt afdrukken, stelt u de papiersoort in op het geplaatste papier, of selecteert u de betreffende lade of lader.

3 Klik op Druk af.

Tonerintensiteit aanpassen

Embedded Web Server gebruiken

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/rapporten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen >Afdrukinstellingen >Menu Kwaliteit >Tonerintensiteit.
- 3 Pas de tonerintensiteit aan en klik op Indienen.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



2 Pas de tonerintensiteit aan en druk op

Ondersteunde flashstations en bestandstypen

Opmerkingen:

- Hi-Speed USB-flashstations moeten de full-speed-standaard ondersteunen. Low-Speed USB-apparaten worden niet ondersteund.
- USB-flashstations moeten het FAT-systeem (File Allocation Tables) ondersteunen. Apparaten die zijn geformatteerd met

NTFS (New Technology File System) of een ander bestandssysteem worden niet ondersteund.

Aanbevolen flashstations	Bestandstype
Veel flashstations zijn getest en goedgekeurd voor gebruik met de printer. Neem voor meer informatie contact op met het verkooppunt waar u de printer hebt gekocht.	Documenten: • .pdf • .xps Afbeeldingen: • .dcx • .gif • .jpeg of .jpg • .bmp • .pcx • .tiff of .tif • .png • .fls

Afdrukken vanaf een flash-station

Opmerkingen:

- Als u een gecodeerd PDF-bestand wilt afdrukken, moet u het wachtwoord voor het bestand invoeren via het bedieningspaneel van de printer.
- U kunt geen bestanden afdrukken waarvoor u geen afdrukmachtiging hebt.
- **1** Plaats een flash-station in de USB-poort.



Opmerkingen:

- Als er een flashstation wordt geplaatst, verschijnt er in het bedieningspaneel van de printer in het pictogram van Taken in de wacht een flashstation-pictogram.
- De printer negeert het flashstation als u het aansluit terwijl de printer een probleem heeft, zoals een storing.
- Wanneer u het flash-station aansluit terwijl de printer bezig is met het verwerken van andere afdruktaken, verschijnt het bericht Printer is bezig. Nadat deze afdruktaken zijn verwerkt, wilt u misschien de lijst met wachttaken bekijken om documenten vanaf uw flash-station af te drukken.

Let op—Kans op beschadiging: Raak de aangegeven gedeelten van het flashstation of de printer niet aan terwijl er wordt afgedrukt vanaf, gelezen van of geschreven naar het opslagapparaat. Er kunnen anders gegevens verloren gaan.



- 2 Selecteer op het bedieningspaneel van de printer het document dat u wilt afdrukken.
- **3** Druk op de pijl naar links of rechts om het aantal af te drukken



Opmerkingen:

- Verwijder het flashstation pas uit de USB-poort wanneer het document is afgedrukt.
- Als u het flash-station in de printer laat nadat u het beginscherm van het menu USB hebt verlaten, gaat u naar Taken in wacht op het beginscherm om bestanden op het flashstation af te drukken.

Afdrukken vanaf een mobiel apparaat

Als u een compatibele toepassing voor mobiel afdrukken wilt downloaden, gaat u naar onze website of neem contact op met het verkooppunt waar u de printer hebt gekocht.

Opmerking: toepassingen voor mobiel afdrukken zijn mogelijk ook verkrijgbaar bij de fabrikant van uw mobiele apparaat.

Afdruktaak annuleren

Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer



Een afdruktaak annuleren vanaf de computer

Voor Windows-gebruikers

- **1** Open de map Printers, en selecteer vervolgens uw printer.
- **2** Selecteer in de afdrukwachtrij de afdruktaak die u wilt annuleren en verwijder deze.

Voor Macintosh-gebruikers

- **1** Ga vanuit Systeemvoorkeuren in het Apple-menu naar uw printer.
- **2** Selecteer in de afdrukwachtrij de afdruktaak die u wilt annuleren en verwijder deze.

Papierstoringen verhelpen

[x] pagina's vastgelopen, til voorklep op om cartridge te verwijderen [200-201]



LET OP-HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

1 Til de voorklep op en laat de deur van de universeellader zakken.



2 Til de blauwe hendel omhoog en trek de tonercartridge uit de printer.



3 Leg de cartridge opzij.

4 Til de blauwe hendel omhoog en trek de beeldverwerkingseenheid uit de printer.



5 Leg de beeldverwerkingseenheid opzij op een vlakke, gladde ondergrond.

Let op—Kans op beschadiging: De beeldverwerkingseenheid mag niet langer dan tien minuten worden blootgesteld aan licht. Langdurige blootstelling aan licht kan tot problemen met de afdrukkwaliteit leiden.

Let op—Kans op beschadiging: Raak de trommel van de fotoconductor niet aan. Dit kan de afdrukkwaliteit van toekomstige afdruktaken verminderen.



6 Trek het vastgelopen papier voorzichtig naar rechts en verwijder het vervolgens uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- Let op—Kans op beschadiging: Het vastgelopen papier is mogelijk bedekt met toner die vlekken op uw kleding en huid kan maken.
- 7 Plaats de beeldverwerkingseenheid.





Opmerking: Volg daarbij de pijlen op de zijkant van de printer.

8 Plaats de cartridge in de printer en zet de blauwe hendel terug in de juiste positie.



Opmerkingen:

- Zorg ervoor dat de pijlen op de geleiders van de tonercartridge overeenstemmen met de pijlen in de printer.
- Zorg ervoor dat de cartridge volledig naar binnen is geduwd.
- 9 Sluit de klep van de universeellader en de voorklep.



10 Selecteer Volgende > OK > Verhelp de storing, druk op OK > OK om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrukken.

[x] pagina's vastgelopen, open bovenste achterklep [202]

LET OP—HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

1 Trek de achterklep omlaag.



2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



3 Sluit de achterklep.

4 Selecteer Volgende > OK > Verhelp de storing, druk op OK > OK om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrukken.

[x]-pagina's vastgelopen, open bovenste en onderste achterklep [231–234]

LET OP—HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

1 Trek de achterklep omlaag.



2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- **3** Sluit de achterklep.
- 4 Druk tegen de achterkant van de standaardlade.



5 Duw de achterklep van de duplexeenheid omlaag, pak het vastgelopen papier stevig vast en trek het er voorzichtig uit.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



6 Plaats de standaardlade terug.



[x] pagina's vastgelopen, verhelp papierstoring in standaardlade [203]

- 1 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.
 - **Opmerking:** Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.





[x] pagina's vastgelopen, verwijder lade 1 om papierstoring in duplexeenheid te verhelpen [235–239]

1 Til de lade iets op en trek deze vervolgens volledig naar buiten.



2 Duw de voorklep van de duplexeenheid omlaag, pak het vastgelopen papier stevig vast en trek het voorzichtig naar rechts en uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



3 Plaats de lade terug.

4 Selecteer Volgende > Verhelp de storing, druk op OK > OK om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrukken.

[x] pagina's vastgelopen, open lade[x] [24x]

1 Controleer welke lade wordt aangegeven op het scherm van de printer.

2 Til de lade iets op en trek deze vervolgens volledig naar buiten.



3 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 4 Plaats de lade terug.
- 5 Selecteer Volgende > OK > Verhelp de storing, druk op OK > OK om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrukken.

[x] pagina's vastgelopen, maak handmatige invoer vrij [250]

1 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de universeellader.



- **2** Buig de vellen enkele malen en waaier ze uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.
- **3** Plaats opnieuw papier in de universeellader.
- **4** Schuif de papiergeleider voorzichtig tegen de linkerzijde van het papier.





[x] pagina's vastgelopen, verwijder papier, open klep van nietapparaat. Laat papier in uitvoerlade. [455-457]

1 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de uitvoerlade van het nietapparaat.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



2 Open de klep van het nietapparaat.



3 Druk de ontgrendelingshendel van de nietjeshouder naar beneden en trek de nietjeshouder uit de printer.





4 Til de nietbeschermer aan het metalen nokje omhoog en verwijder alle losse nietjes.



5 Druk de nietbeschermer omlaag tot deze *vastklikt*.



6 Schuif de nietjes tegen de metalen beugel aan.



Opmerking: Als de nietjes zich aan de achterkant van de nietjeshouder bevinden, schud dan de nietjeshouder omlaag om de nietjes tegen de metalen beugel te plaatsen.



Let op—Kans op beschadiging: Tik de cartridge niet tegen een hard oppervlak. Hierdoor kan het cartridge beschadigd raken.

- 7 Druk de nietjeshouder stevig in het nietapparaat tot de houder vastklikt.
- 8 Sluit de klep van het nietapparaat.





[x] pagina's vastgelopen, verwijder papier, open achterklep van finisher. Laat papier in uitvoerlade. [451]

1 Open de achterklep van de nietfinisher.



2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.



- **3** Sluit de klep van de nietfinisher.
- 4 Selecteer Volgende > OK > Verhelp de storing, druk op OK >



om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrukken.

[x] pagina's vastgelopen, verwijder papier, open achterklep van optionele uitvoerlade. Laat papier in uitvoerlade. [41y.xx]

1 Open de achterklep van de optionele uitvoerlade.



2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.



- **3** Sluit de achterklep van de optionele uitvoerlade.
- 4 Selecteer Volgende > OK > Verhelp de storing, druk op OK > OK om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrukken.

[x] pagina's vastgelopen, verwijder papier, open achterklep van mailbox. Laat papier in uitvoerlade. [43y.xx]

1 Open de achterklep van de mailbox.



2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- **3** Sluit de achterklep van de mailbox.
- **4** Als de papierstoring zich in de lade van de mailbox bevindt, pak dan het vastgelopen papier stevig vast en trek het er voorzichtig uit.



