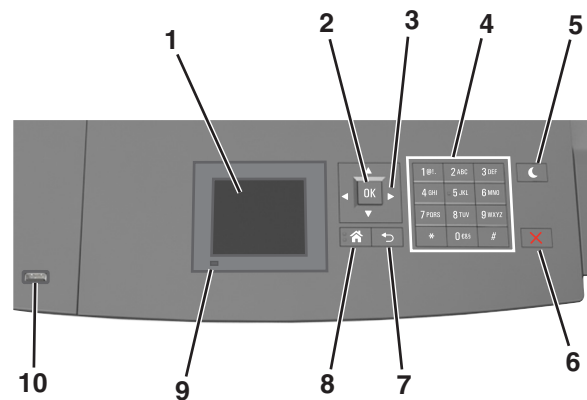


Skrócony opis

Informacje na temat drukarki

Korzystanie z panelu sterowania drukarki



	Element	Działanie
1	Wyświetlacz	- Wyświetlanie informacji o stanie drukarki. - Konfigurowanie i obsługa drukarki.
2	Wybierz, przycisk	Wysyłanie zmian wprowadzonych w ustawieniach drukarki.
3	przyciski strzałek	Przewijanie w górę i w dół lub w lewo i w prawo.
4	Klawiatura	Służy do wprowadzania cyfr, liter i symboli.

	Element	Działanie
5	Przycisk Czuwanie	Powoduje włączenie trybu czuwania lub hibernacji. Aby spowodować wyjście drukarki z trybu czuwania należy wykonać następujące czynności: - Naciśnij dowolny przycisk sprzętowy. - Wyciągnij zasobnik 1 lub załaduj papier do podajnika do wielu zastosowań. - Otwórz drzwiczki lub pokrywę. - Wyślij zadanie drukowania z komputera. - Przeprowadź operację resetu po włączeniu zasilania (POR) za pomocą głównego włącznika zasilania. - Podłącz urządzenie do portu USB drukarki.
6	Przycisk Stop lub Anuluj	Umożliwia przerwanie działania drukarki.
7	Wstecz, przycisk	Powrót do poprzedniego ekranu.
8	Przycisk Strona główna	Przejdzie do ekranu głównego.
9	Kontrolka	Sprawdzenie stanu drukarki.
10	Port USB	Umożliwia podłączenie napędu flash do drukarki. Uwaga: Napędy flash obsługuje tylko port USB znajdujący się z przodu urządzenia.

Opis kolorów przycisku czuwania i kontrolki wskaźnika

Kolory przycisku czuwania i kontrolki wskaźnika na panelu sterowania informują o określonym stanie drukarki.

Kontrolka	Stan drukarki
Wyłączone	Drukarka jest wyłączona lub znajduje się w trybie hibernacji.
Migające zielone światło	Drukarka się nagrzewa, przetwarza dane lub drukuje zadanie.
Ciągłe zielone światło	Drukarka jest włączona, ale bezczynna.
Migające czerwone światło	Drukarka wymaga interwencji użytkownika.

Kontrolka przycisku czuwania	Stan drukarki
Wyłączone	Drukarka jest wyłączona, bezczynna lub jest w stanie gotowości.
Ciągłe bursztynowe światło	Drukarka jest w trybie czuwania.
Migający kolor bursztynowy	Drukarka przychodzi w tryb hibernacji lub jest z niego wybudzana
Migające bursztynowe światło włącza się na 0,1 sekundy i całkowicie wyłącza na 1,9 sekundy.	Drukarka znajduje się w trybie hibernacji.

Ładowanie papieru i nośników specjalnych

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

1 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

>Ustawienia > >Menu papieru > >Rozmiar/typ papieru >

2 Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół, aby wybrać zasobnik lub podajnik, a następnie naciśnij przycisk .

3 Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół, aby wybrać rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk .

4 Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół, aby wybrać typ papieru, a następnie naciśnij przycisk , aby zmienić ustawienia.

Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru

Definiowane przez użytkownika ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru umożliwia drukowanie na papierze o rozmiarze, który nie jest dostępny w menu drukarki.

Uwagi:

- Najmniejszy obsługiwany rozmiar uniwersalny to 70 x 127 mm (2,76 x 5 cali) przy drukowaniu jednostronnym oraz 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cali) przy drukowaniu dwustronnym (dupleks).
- Największy obsługiwany rozmiar uniwersalny to 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali) przy drukowaniu jedno- i dwustronnym.
- Podczas drukowania na papierze o szerokości mniejszej niż 210 mm (8,3 cali), drukarka drukuje wolniej w celu uniknięcia uszkodzenia nagrzewnicy.

Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

 > Ustawienia >  > Menu

papieru >  > Konfiguracja

uniwersalna >  > Jednostki miary >  > wybierz

jednostkę miary > 

Ładowanie zasobnika na 250 lub 550 arkuszy



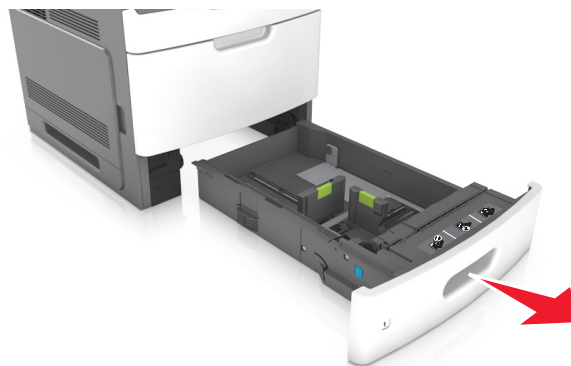
UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA

CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

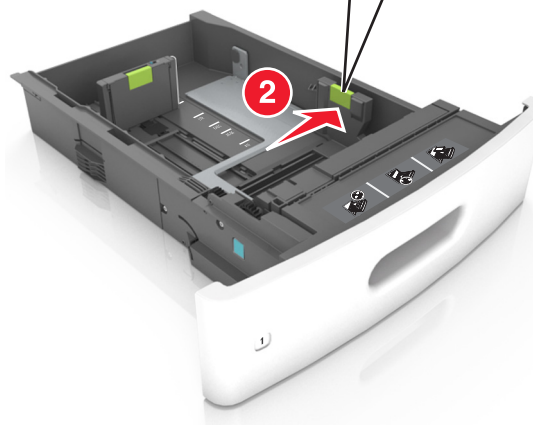
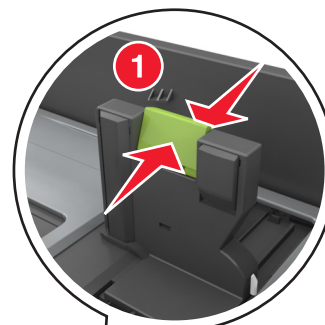
1 Wyciągnij zasobnik.

Uwagi:

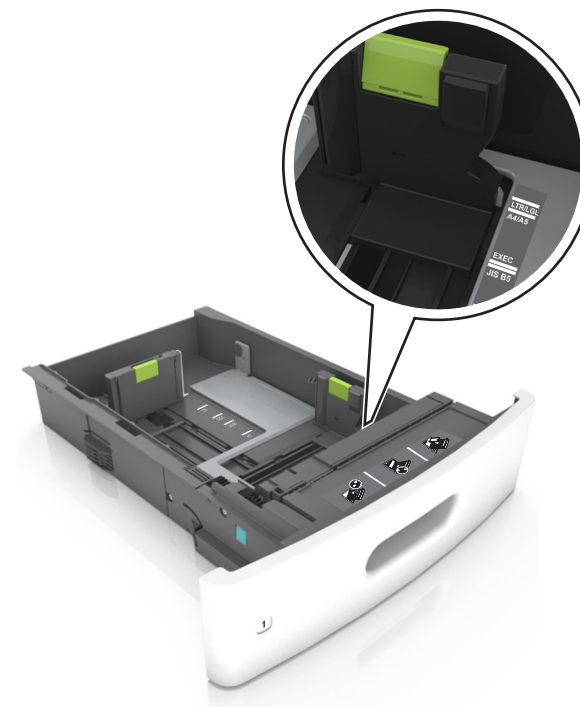
- W przypadku ładowania papieru w formacie Folio, Legal lub Oficio unieś lekko zasobnik i wyciągnij go całkowicie.
- Należy unikać wyjmowania zasobników w trakcie drukowania zadania lub gdy na wyświetlaczu widoczny jest komunikat **Zajęta**. Może to spowodować zacięcie nośnika.



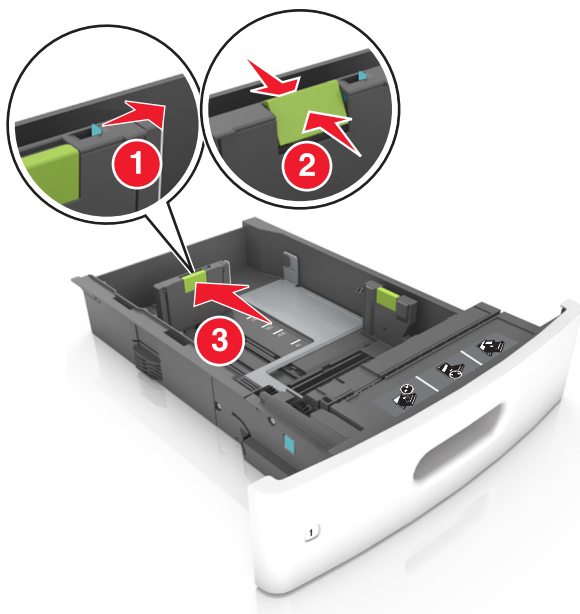
- 2 Ściśnij i przesunь prowadnicę szerokości do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru, aż **zatrzśnie się** na swoim miejscu.



Uwaga: Dodatkowo można skorzystać z oznaczników rozmiaru papieru znajdujących się na dnie zasobnika.

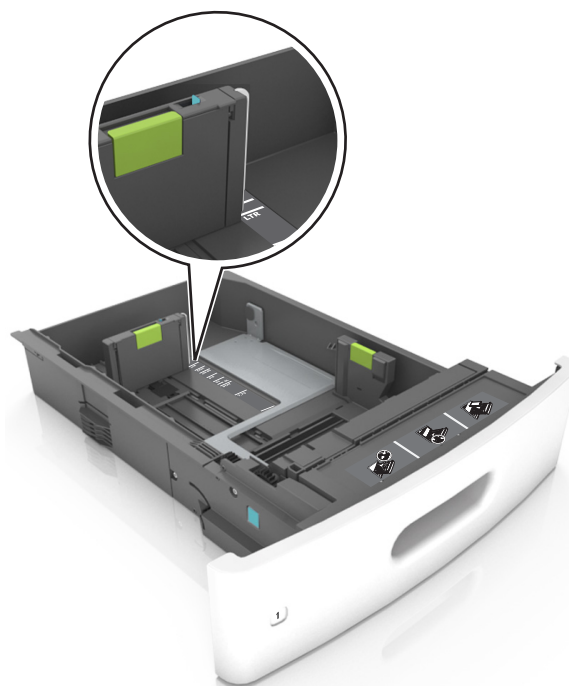


- 3 Odblokuj prowadnicę długości, ściśnij ją i przesunij do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.

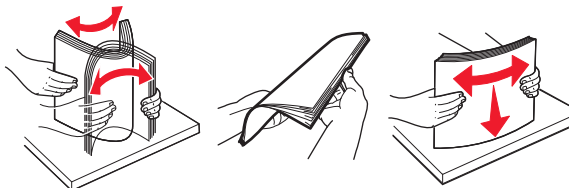


Uwagi:

- Zablokuj prowadnicę długości dla wszystkich rozmiarów papieru.
- Dodatkowo można skorzystać z oznaczników rozmiaru papieru znajdujących się na dnie zasobnika.



- 4 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



- 5 Załaduj stos papieru stroną do zadrukowania skierowaną w dół.

Uwaga: Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany

- W zależności od tego, czy jest zainstalowany opcjonalny zszywacz, dostępne są różne sposoby ładowania papieru firmowego.

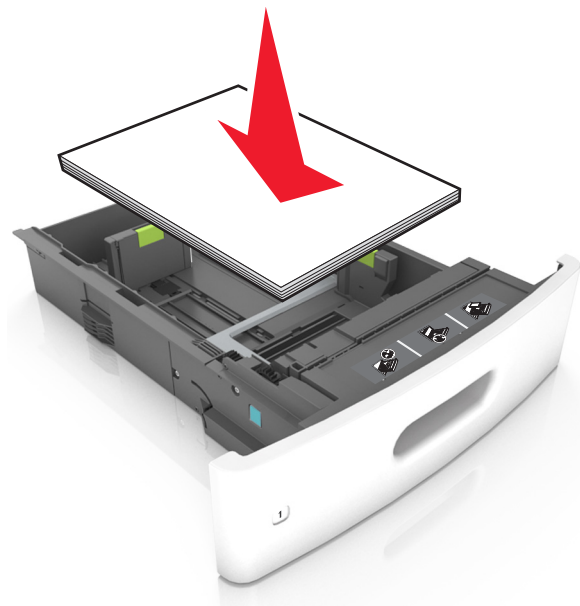
Bez opcjonalnego zszywacza	Z opcjonalnym zszywaczem
Drukowanie jednostronne	Drukowanie jednostronne
Drukowanie dwustronne	Drukowanie dwustronne

- W przypadku ładowania papieru dziurkowanego do zszywacza należy upewnić się, że otwory na dłuższej krawędzi papieru znajdują się po właściwej stronie zasobnika.

Drukowanie jednostronne	Drukowanie dwustronne

Uwaga: Jeśli otwory na dłuższej krawędzi papieru znajdują się po lewej stronie zasobnika, może wystąpić zacięcie.

- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika. Załaduj papier tak jak przedstawiono na rysunku.



- Wysokość papieru nie może wykraczać poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość

uszkodzenia: Umieszczenie w zasobniku zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.

- Korzystając z kart, etykiet lub innych nośników specjalnych, należy upewnić się, że stos papieru nie sięga

do kreskowanej linii – wskaźnika wypełnienia innym rodzajem papieru.



- 6** W przypadku papieru o rozmiarze niestandardowym lub uniwersalnym ustaw prowadnicę papieru tak, aby lekko dotykały boków stosu, a następnie zablokuj prowadnicę długości.

7 Włóż zasobnik.



8 W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw typ i rozmiar papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do zasobnika.

Uwaga: Ustaw prawidłowy rozmiar i typ papieru, aby zapobiec jego zacięciom i problemom z jakością wydruku.

Ładowanie zasobnika na 2100 arkuszy

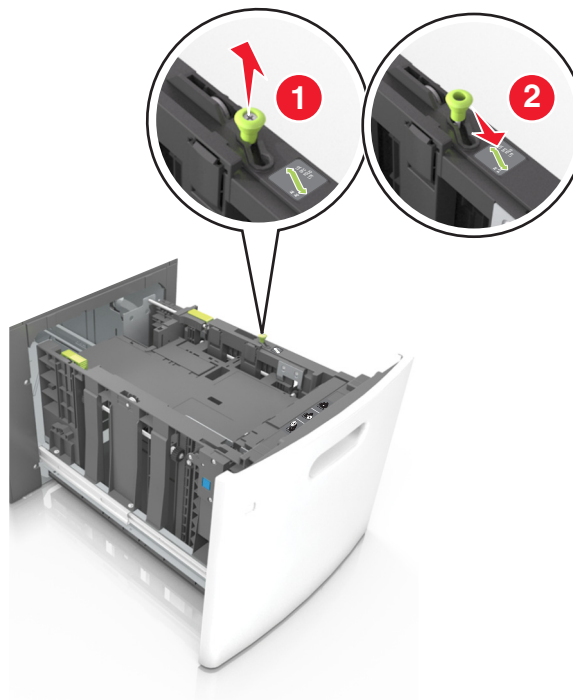
UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Wyciągnij zasobnik.

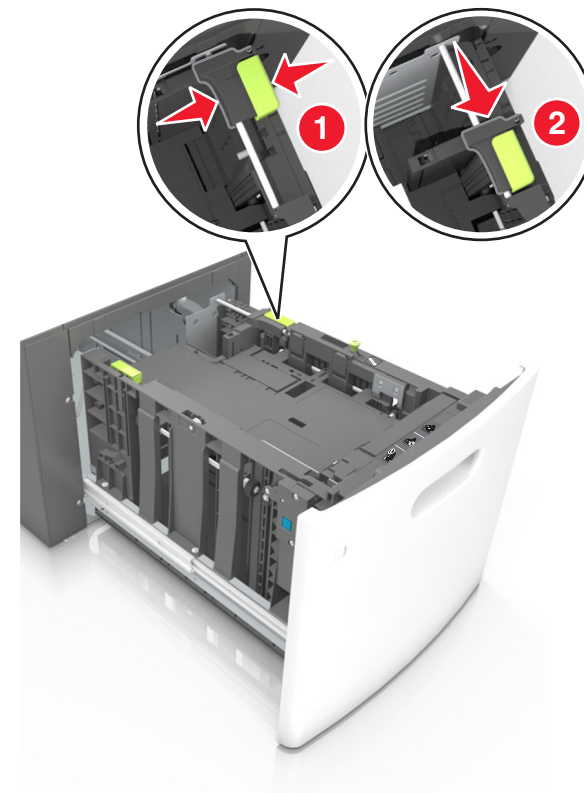
2 Ustaw prowadnice szerokości i długości.

Ładowanie papieru o rozmiarze A5

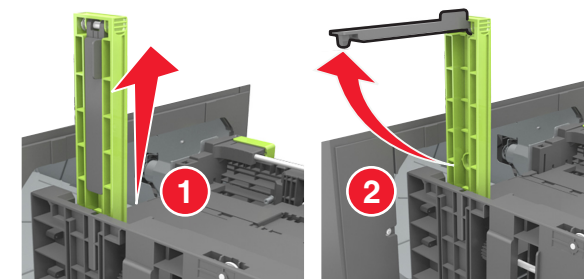
a Pociągnij do góry prowadnicę szerokości, a następnie przesunij ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru A5.



b Ściśnij i przesunij prowadnicę długości w kierunku pozycji odpowiadającej rozmiarowi A5, aż zatrzaśnie się na swoim miejscu.

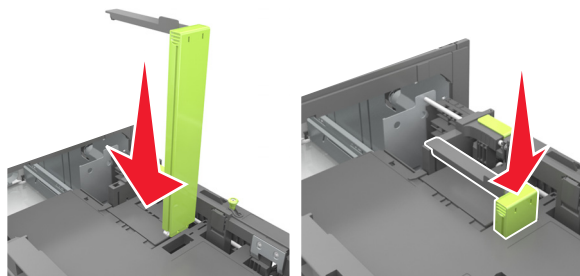


c Wyjmij prowadnicę długości rozmiaru A5 z uchwytu.



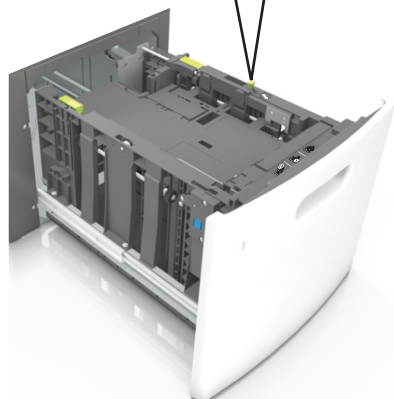
d Włóż prowadnicę długości rozmiaru A5 do przeznaczonego dla niej gniazda.

Uwaga: Wciśnij prowadnicę długości rozmiaru A5 tak, aby *zatrasnęła się* na swoim miejscu.



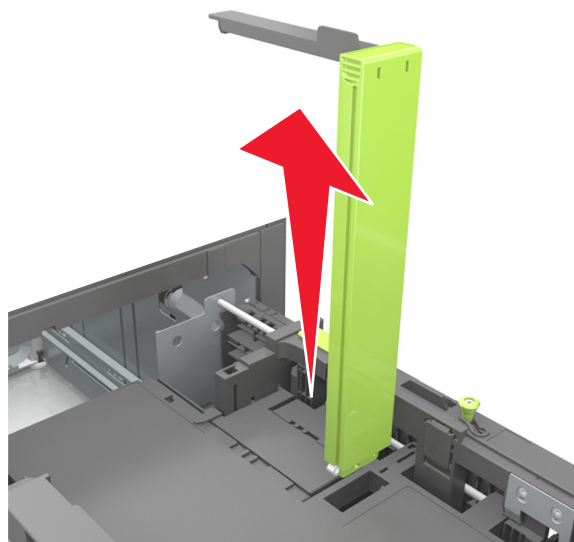
Ładowanie papieru w rozmiarze A4, Letter, Legal, Oficio oraz Folio.

- a** Pociągnij i przesun prowadnicę szerokości papieru do położenia właściwego dla rozmiaru ładowanego papieru.

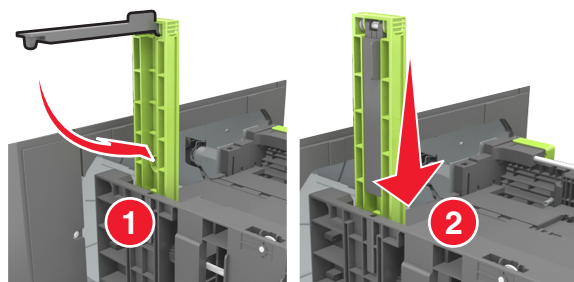


- b** Jeśli prowadnica długości rozmiaru A5 nadal jest dołączona do prowadnicy długości, wyjmij ją. Jeśli

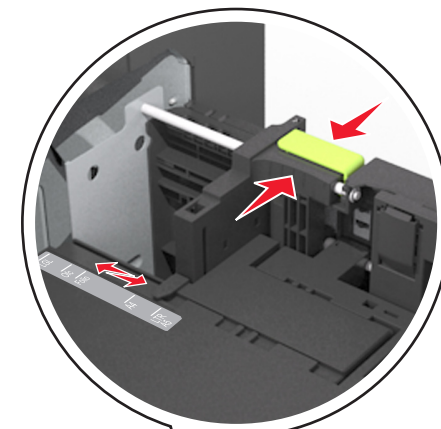
prowadnica długości rozmiaru A5 nie jest dołączona, przejdź do kroku d.



- c** Umieść prowadnicę długości rozmiaru A5 w jej uchwycie.

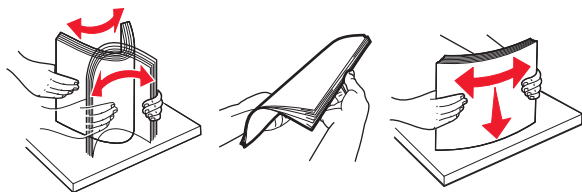


- d** Ściśnij prowadnicę długości i przesun ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru, aż *zatrasnę się* na swoim miejscu.



- 3** Zegnij i przekartkuj arkusze, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru.

Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



4 Załaduj stos papieru stroną do zadrukowania skierowaną w dół.

Uwaga: Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany

- W zależności od tego, czy jest zainstalowany opcjonalny zszywacz, dostępne są różne sposoby ładowania papieru firmowego.

Bez opcjonalnego zszywacza	Z opcjonalnym zszywaczem
	
Drukowanie jednostronne	Drukowanie jednostronne
	
Drukowanie dwustronne	Drukowanie dwustronne

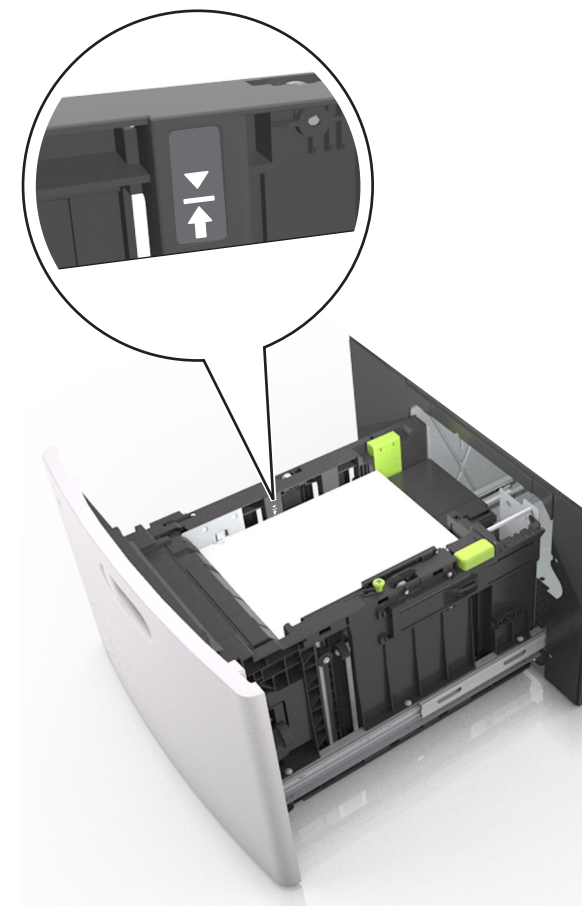
- W przypadku ładowania papieru dziurkowanego do zszywacza należy upewnić się, że otwory na dłuższej

krawędzi papieru znajdują się po właściwej stronie zasobnika.

Drukowanie jednostronne	Drukowanie dwustronne
	

Uwaga: Jeśli otwory na dłuższej krawędzi papieru znajdują się po lewej stronie zasobnika, może wystąpić zacięcie.

- Upewnij się, że papier nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

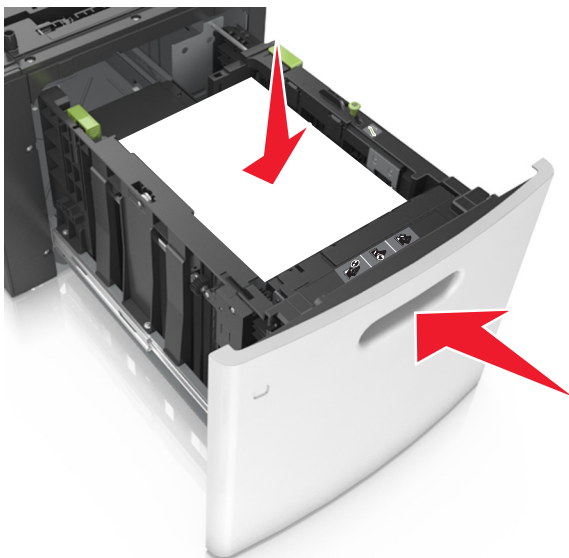


Ostrzeżenie — istnieje możliwość

uszkodzenia: Umieszczenie w zasobniku zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.

5 Włóż zasobnik.

Uwaga: Przyciśnij stos papieru w trakcie wkładania zasobnika.



- 6 W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw typ i rozmiar papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do zasobnika.

Uwaga: Ustaw prawidłowy rozmiar i typ papieru, aby zapobiec jego zacięciom i problemom z jakością wydruku.

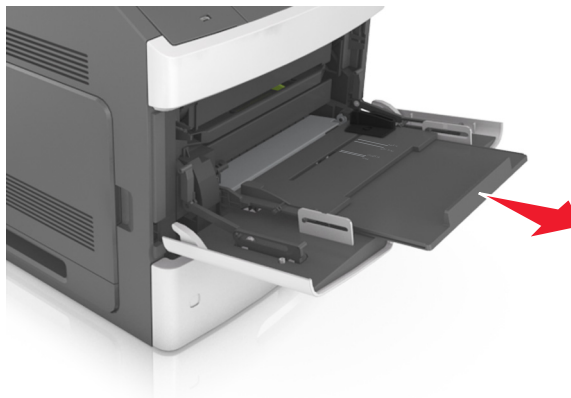
Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

- 1 Opuść drzwiczki podajnika uniwersalnego.

Uwaga: Nie należy ładować papieru do podajnika uniwersalnego lub zamykać podajnika podczas drukowania zadania.

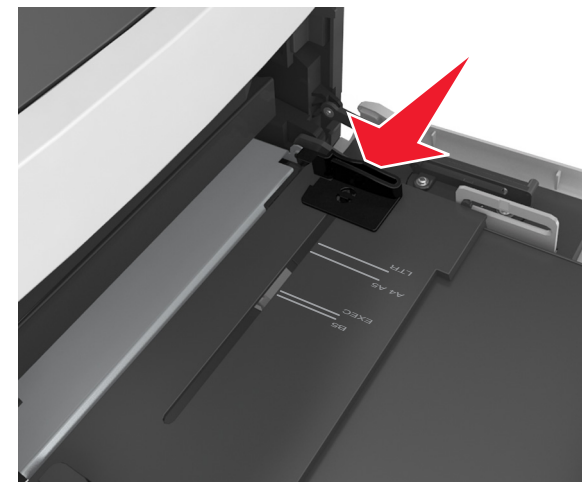


- 2 Pociągnij przedłużenie podajnika uniwersalnego.

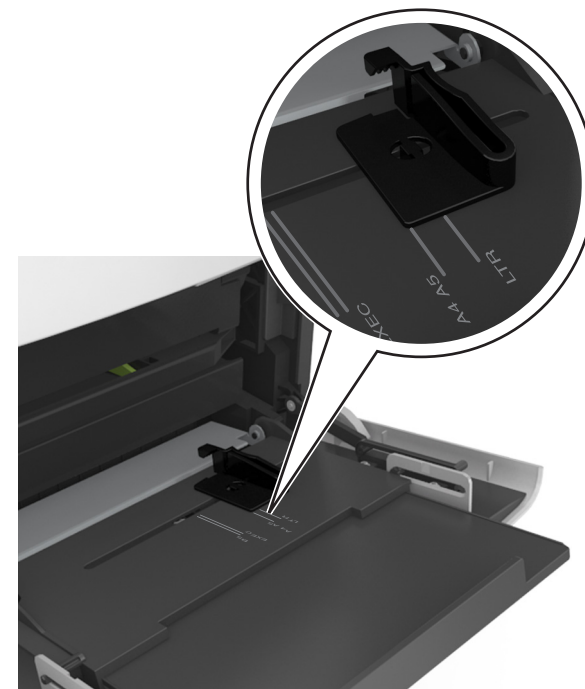


Uwaga: Delikatnie wysuń przedłużenie, aby całkowicie wysunąć i otworzyć podajnik uniwersalny.

- 3 Przesuń prowadnicę szerokości papieru do położenia właściwego dla rozmiaru ładowanego papieru.

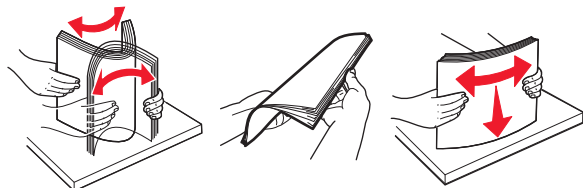


Uwaga: Dodatkowo można skorzystać z oznaczników rozmiaru papieru znajdujących się na dnie zasobnika.



4 Przygotuj do załadowania papier lub nośniki specjalne.

- Zegnij arkusze papieru w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



- Złap folie za krawędzie i przekartkuj stos. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



Uwaga: Należy unikać dotykania strony folii przeznaczonej do zadrukowania, oraz uważać, żeby ich nie porysować.

5 Załaduj papier lub nośnik specjalny.

Uwaga: Wsuń stos delikatnie do środka podajnika uniwersalnego aż do jego zatrzymania.

- Jednorazowo należy ładować papier lub nośniki specjalne tylko jednego rozmiaru i rodzaju.
- Upewnij się, że papier jest ułożony w podajniku uniwersalnym płasko i swobodnie, i że nie jest zawinięty ani pomarszczony.
- W zależności od tego, czy jest zainstalowany opcjonalny zszywacz, dostępne są różne sposoby ładowania papieru firmowego.

Bez opcjonalnego zszywacza	Z opcjonalnym zszywaczem
	
Drukowanie jednostronne	Drukowanie jednostronne
	
Drukowanie dwustronne (dupleks)	Drukowanie dwustronne (dupleks)
	
Drukowanie jednostronne	Drukowanie dwustronne

- W przypadku ładowania papieru dziurkowanego do zszywacza należy upewnić się, że otwory na dłuższej krawędzi papieru znajdują się po właściwej stronie zasobnika.

Uwaga: Jeśli otwory na dłuższej krawędzi papieru znajdują się po lewej stronie zasobnika, może wystąpić zacięcie.

- Wysokość papieru lub nośników specjalnych nie może wykraczać poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Umieszczenie w podajniku zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.

- W przypadku papieru o rozmiarze niestandardowym lub uniwersalnym ustaw prowadnice szerokości tak, aby lekko dotykały boków stosu.
- W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw typ i rozmiar papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do zasobnika.

Uwaga: Ustaw prawidłowy rozmiar i typ papieru, aby zapobiec jego zacięciom i problemom z jakością wydruku.

Łączenie i rozłączanie zasobników

Łączenie i rozłączanie zasobników

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na panelu sterowania drukarki w sekcji TCP/IP menu Sieć/Porty. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia >Menu Papier**.

- 3 Zmień rozmiar i typ papieru dla łączonych zasobników.

- Aby połączyć zasobniki, upewnij się, że ich ustawienia rozmiaru i typu papieru są ze sobą zgodne.
- Aby rozłączyć zasobniki, upewnij się, że ich ustawienia rozmiaru lub typu papieru są ze sobą *niezgodne*.

- 4 Kliknij opcję **Submit** (Wyślij).

Uwaga: Ustawienia rozmiaru i typu papieru można również zmienić przy użyciu panelu sterowania drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Ustawianie rozmiaru i typu papieru](#)” na stronie 1.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Papier załadowany w zasobniku powinien odpowiadać nazwie typu papieru określonego w drukarce. W zależności od określonego typu papieru dobierana jest temperatura nagrzewnicy. Nieprawidłowa konfiguracja ustawień może doprowadzić do problemów związanych z drukowaniem.

Tworzenie niestandardowej nazwy typu papieru

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetla adres IP drukarki w sekcji TCP/IP (menu Sieć / porty). Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia >Menu papieru >Nazwy niestandardowe**.

- 3 Wybierz niestandardową nazwę i wpisz nową nazwę niestandardowego typu papieru.

- 4 Kliknij opcję **Submit** (Wyślij).

- 5 Kliknij **Typy niestandardowe**, a następnie sprawdź, czy typ papieru jest prawidłowo powiązany z nazwą niestandardową.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

- 1 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

 >Ustawienia >  >Menu papieru >  >Nazwy niestandardowe

- 2 Wybierz niestandardową nazwę i wpisz nową nazwę niestandardowego typu papieru.

- 3 Naciśnij przycisk .

- 4 Naciśnij **Typy niestandardowe**, a następnie sprawdź, czy typ papieru jest prawidłowo powiązany z nazwą niestandardową.

Przypisywanie nazwy niestandardowemu typowi papieru

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetla adres IP drukarki w sekcji TCP/IP w menu Sieć/Porty. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia >Menu Papier >Nazwy niestandardowe**.

- 3 Wpisz nazwę typu papieru, a następnie kliknij przycisk **Wyślij**.

- 4 Wybierz typ niestandardowy, a następnie sprawdź, czy typ papieru jest prawidłowo powiązany z nazwą niestandardową.

Uwaga: Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Zwykły papier.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

- 1 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

 >Ustawienia >  >Menu Papier >  >Nazwy niestandardowe

- 2 Wpisz nazwę typu papieru, a następnie naciśnij przycisk



Przypisywanie nazwy niestandardowemu typowi papieru

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetla adres IP drukarki w sekcji TCP/IP (menu Sieć / porty). Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia >Menu papieru >Typy niestandardowe**.

- 3 Wybierz nazwę niestandardowego typu papieru i wybierz typ papieru

Uwaga: Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Zwykły papier.

- 4 Kliknij opcję **Submit** (Wyślij).

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

- 1 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

 >Ustawienia >  >Menu papieru >  >Typy niestandardowe

- Wybierz nazwę niestandardowego typu papieru i wybierz typ papieru

Uwaga: Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Zwykły papier.

- Naciśnij przycisk .

Drukowanie

Drukowanie dokumentu

- Z menu Papier w panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.
- Wysyłanie zadania drukowania:

W systemie Windows

- Gdy dokument jest otwarty, kliknij opcję **Plik >Drukuj**.
- Kliknij opcję **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- W razie konieczności dostosuj ustawienia.
- Kliknij przyciski **OK >Drukuj**.

Użytkownicy komputerów Macintosh

- W razie potrzeby dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:
 - Gdy dokument jest otwarty, wybierz polecenia **Plik >Ustawienia strony**.
 - Wybierz rozmiar papieru lub utwórz rozmiar niestandardowy zgodny z załadowanym papierem.
 - Kliknij przycisk **OK**.
- W razie potrzeby dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:
 - Gdy dokument jest otwarty, kliknij opcję **Plik >Drukuj**. W razie konieczności kliknij trójkąt ujawniania, aby zobaczyć więcej opcji.
 - W razie potrzeby dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Drukowanie i w menu podręcznych.

Uwaga: Aby drukować na papierze określonego typu, dostosuj ustawienia typu papieru, by odpowiadały załadowanemu papierowi, lub wybierz właściwy zasobnik bądź podajnik.

- Kliknij przycisk **Drukuj**.

Regulowanie intensywności tonera

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- Otwórz przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetla adres IP drukarki w sekcji TCP/IP (menu Sieć / porty). Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- Kliknij opcję **Ustawienia >Ustawienia drukowania >Menu jakości >Intensywność toneru**.
- Dostosuj intensywność tonera, a następnie kliknij przycisk **Wyślij**.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

- Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

 > **Ustawienia** >  > **Ustawienia drukowania** >  > **Menu jakości** >  > **Intensywność toneru**

- Dostosuj intensywność tonera, a następnie naciśnij przycisk .

Obsługiwane napędy flash i typy plików

Uwagi:

- Napędy flash high-speed USB muszą obsługiwać standard full-speed. Urządzenia USB o niskiej szybkości nie są obsługiwane.
- Napędy flash USB muszą obsługiwać system plików FAT (File Allocation Table). Urządzenia sformatowane w systemie plików NTFS (New Technology File System) lub innym systemie plików nie są obsługiwane.

Zalecane pamięci flash USB	Typ pliku
Wiele modeli napędów flash przetestowano i zatwierdzono do użytku z tą drukarką. Więcej informacji na ten temat można uzyskać w miejscu zakupu drukarki.	Dokumenty: .pdf .xps Obrazy: .dcx .gif .jpeg lub .jpg .bmp .pcx .tiff lub .tif .png .fls

Drukowanie z napędu flash

Uwagi:

- Przed wydrukowaniem zaszyfrowanego pliku w formacie PDF na panelu sterowania drukarki pojawi się monit o wprowadzenie hasła do pliku.
- Nie można drukować plików, do drukowania których nie posiada się uprawnień.

- Włóż napęd flash do portu USB.



Uwagi:

- Jeśli zainstalowano napęd flash, jego ikona jest wyświetlana na panelu sterowania drukarki oraz na ikonie zadań wstrzymanych.
- Jeśli napęd flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka wymaga interwencji użytkownika, na przykład gdy wystąpi zacięcie papieru, drukarka zignoruje napęd flash.
- W przypadku włożenia napędu w chwili, gdy drukarka przetwarza inne zadania drukowania, wyświetlany jest komunikat **Drukarka zajęta**. Po zakończeniu przetwarzania tych zadań drukowania konieczne może być przejście listy wstrzymanych zadań w celu wydrukowania dokumentów z napędu flash.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość

uszkodzenia: Podczas drukowania, odczytu z karty pamięci oraz zapisu na niej nie należy dotykać drukarki ani napędu flash w pokazanych obszarach. Może to spowodować utratę danych.



- 2 Na panelu sterowania drukarki wybierz dokument, który chcesz wydrukować.
- 3 Naciskając przycisk strzałki w lewo lub w prawo, określ liczbę kopii do drukowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwagi:

- Nie wyjmuj napędu flash z portu USB do momentu zakończenia drukowania dokumentu.

- Jeśli po wyjściu z początkowego ekranu USB pozostawisz napęd flash w drukarce, możesz nadal drukować pliki z napędu flash za pomocą opcji Zadania wstrzymane na panelu sterowania drukarki.

Drukowanie z urządzenia przenośnego

Aby pobrać zgodną aplikację do drukowania mobilnego, odwiedź naszą witrynę sieci Web lub udaj się do punktu zakupu drukarki.

Uwaga: Aplikacje do drukowania mobilnego mogą być również dostępne u producenta urządzenia przenośnego.

Anulowanie zadania drukowania

Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki

Naciśnij przycisk  >  na panelu operacyjnym.

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera

Dla użytkowników systemu Windows

- 1 Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.
- 2 W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie kliknij opcję Usuń.

Dla użytkowników komputerów Macintosh

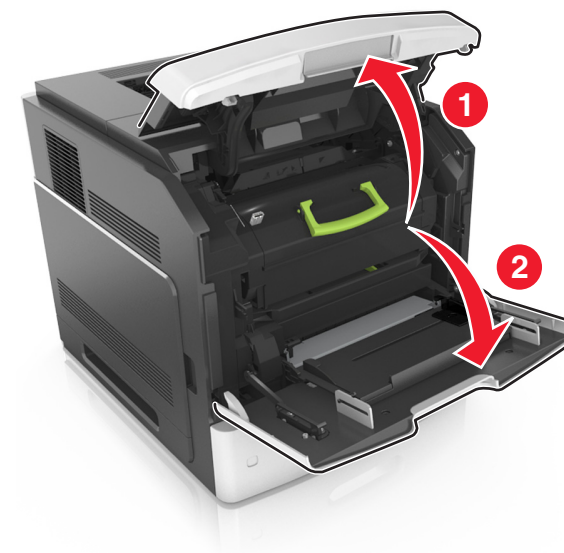
- 1 Przejdź do drukarki w obszarze System Preferences (Preferencje systemowe) menu Apple.
- 2 W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie kliknij opcję Usuń.

Usuwanie zacięć

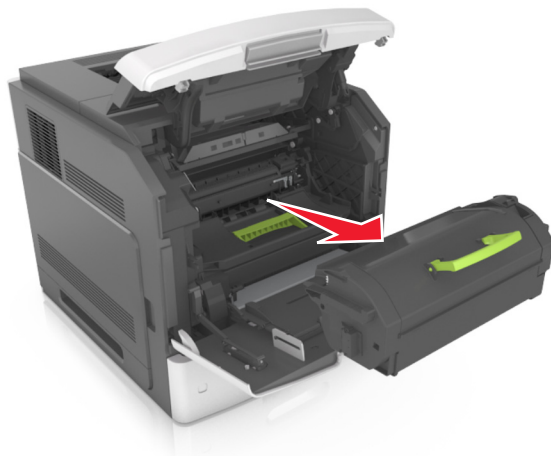
Zacięcie [x] stron. Podnieś przednią pokrywę, aby wyciągnąć nabój [200–201]

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danego komponentu należy odczekać, aż ostygnie.

- 1 Podnieś przednią pokrywę, a następnie opuść drzwiczki podajnika do wielu zastosowań.

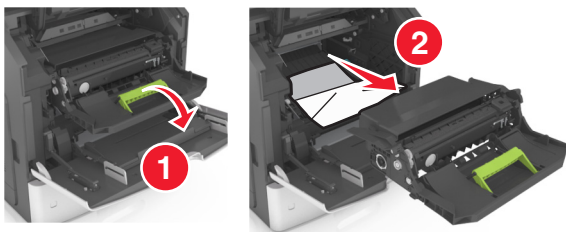


- 2 Podnieś niebieską dźwignię, a następnie całkowicie wyciągnij nabój z tonerem z drukarki.



- 3 Odłóż kasetę na bok.

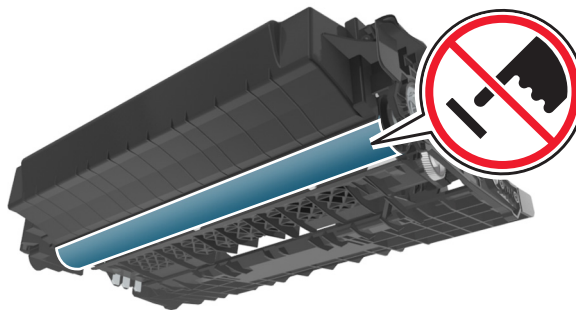
- 4 Podnieś niebieską dźwignię, a następnie całkowicie wyciągnij wkład światłoczuły z drukarki.



- 5 Odłóż kasetę drukującą na bok na płaskiej, gładkiej powierzchni.

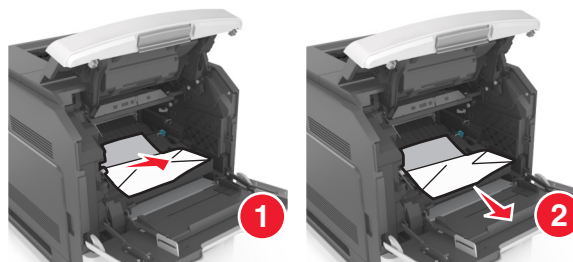
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie wystawiaj zespołu obrazującego na działanie światła słonecznego przez dłużej niż 10 minut. Długotrwałe działanie światła może negatywnie wpłynąć na jakość wydruku.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie wolno dotykać bębna fotoprzewodnika. Może to mieć wpływ na jakość wydruku kolejnych zadań drukowania.



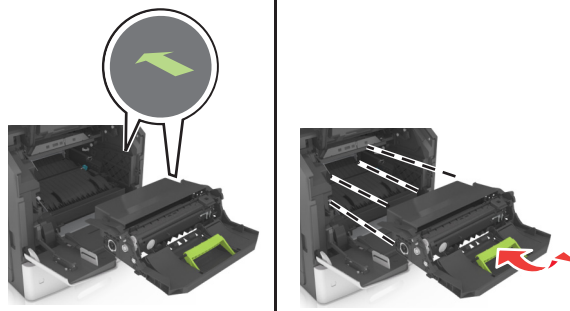
- 6 Pociągnij w prawo zacięty papier, a następnie usuń go z drukarki.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



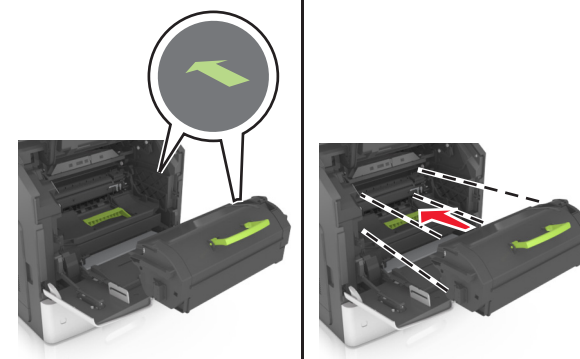
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Zacięty papier może być pokryty tonerem, który może poplaścić skórę i ubranie.

- 7 Ponownie zainstaluj bęben.



Uwaga: Użyj strzałek z boku drukarki, jako prowadnicy.

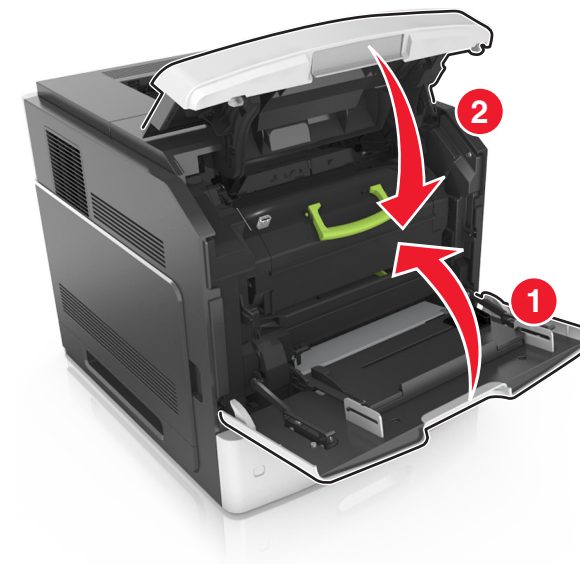
- 8 Umieść nabój w drukarce, a następnie wciśnij niebieski uchwyt z powrotem na jego miejsce.



Uwagi:

- Ustaw w linii strzałki na prowadnicy kasety ze strzałkami na drukarce.
- Upewnij się, że kaseata jest w pełni wsunięta do drukarki.

- 9 Zamknij drzwiczki podajnika do wielu zastosowań i przednią pokrywę.



10 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, wybierz

opcję Dalej >  >Usuń zacięcie, naciśnij przycisk OK >
.

Zacięcie [x] stron. Otwórz tylne górne drzwiczki [202]

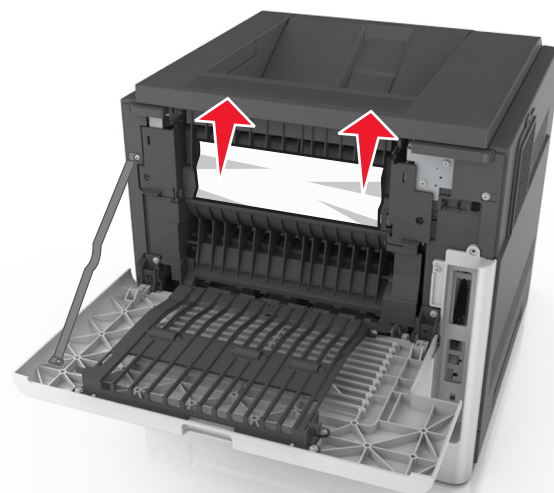
 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danego komponentu należy odczekać, aż ostygnie.

1 Otwórz tylne drzwiczki.



2 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij tylne drzwiczki.

4 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, wybierz

opcję Dalej >  >Usuń zacięcie, naciśnij przycisk OK >
.

Zacięcie [x] stron, otwórz tylne górne i dolne drzwiczki. [231-234]

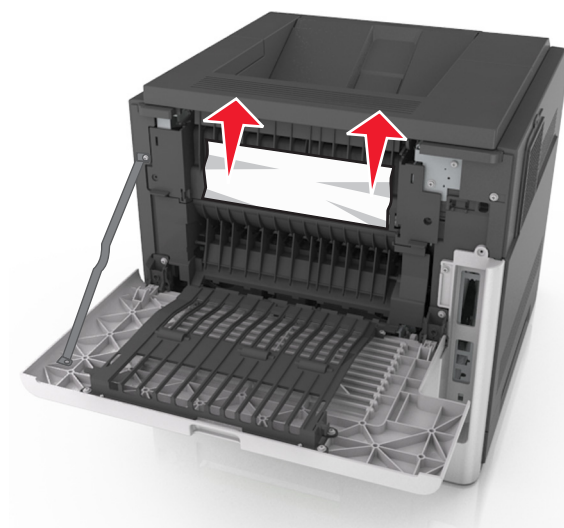
 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danego komponentu należy odczekać, aż ostygnie.

1 Otwórz tylne drzwiczki.



2 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij tylne drzwiczki.

4 Pchnij tylną część podajnika standardowego.



5 Naciśnij tylną klapę dupleksu, a następnie złap zacięty papier i wyciągnij go delikatnie.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



6 Włóż zasobnik standardowy.

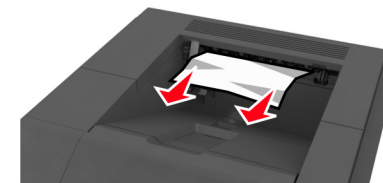
7 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, wybierz

opcję Dalej > **OK** >Usuń zacięcie, naciśnij przycisk OK > **OK**.

Zacięcie [x] stron. Usuń zacięcie w odbiorniku standardowym [203]

1 Chwyc mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

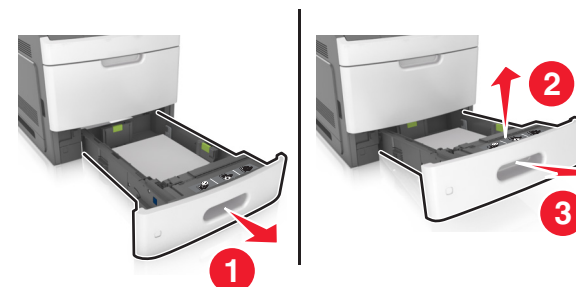


2 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, wybierz

opcję Dalej > **OK** >Usuń zacięcie, naciśnij przycisk OK > **OK**.

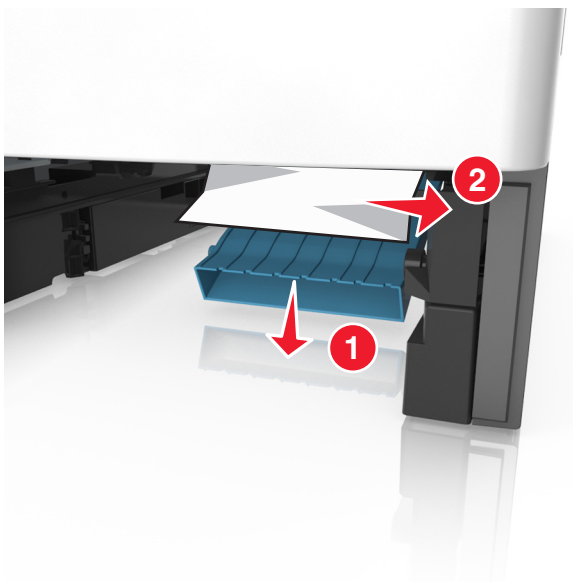
Zacięcie [x] stron papieru. Wyjmij zasobnik 1, aby wyczyścić dupleks [235–239]

1 Delikatnie podnieś zasobnik i wyciągnij go całkowicie.



2 Naciśnij przód dupleksu, a następnie złap zacięty papier i delikatnie pociągnij go w prawą stronę.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Włóż zasobnik.

4 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, wybierz

opcję Dalej > **OK** > **Usuń zacięcie, naciśnij przycisk OK** > **OK**.

Zacięcie [x] stron. Otwórz zasobnik [x] [24x]

1 Sprawdź, który zasobnik jest wskazywany na wyświetlaczu drukarki.

2 Delikatnie podnieś zasobnik i wyciągnij go całkowicie.



3 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



4 Włóż zasobnik.

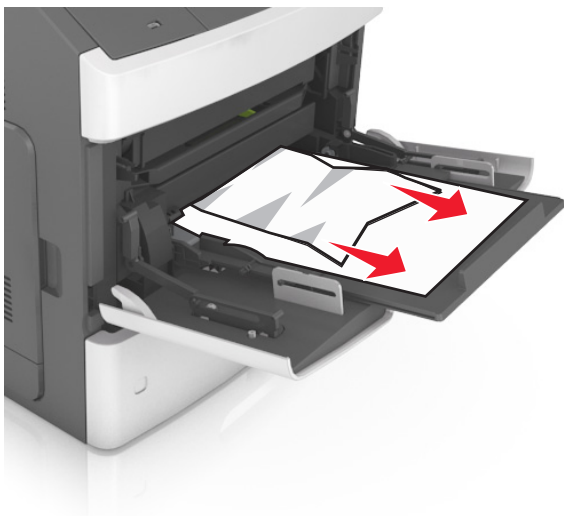
5 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, wybierz

opcję Dalej > **OK** > **Usuń zacięcie, naciśnij przycisk OK** > **OK**.

Zacięcie [x] stron. Opróżnij podajnik ręczny [250]

1 Mocno stron chwyć z obu, a następnie delikatnie wyciągnij papier zacięty w podajniku uniwersalnym.

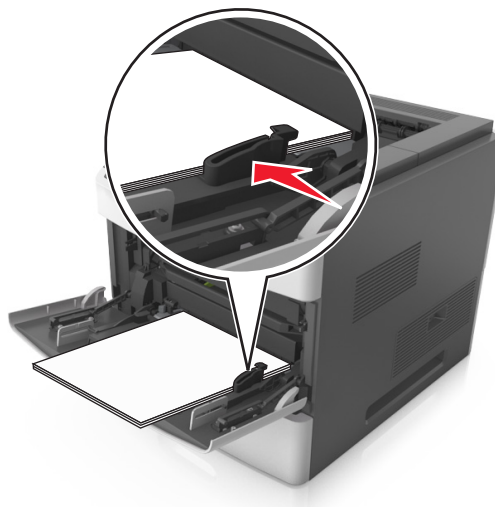
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



2 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.

3 Ponownie załaduj papier do podajnika uniwersalnego.

4 Przesuń prowadnicę papieru, aby lekko dotykała lewej krawędzi papieru.

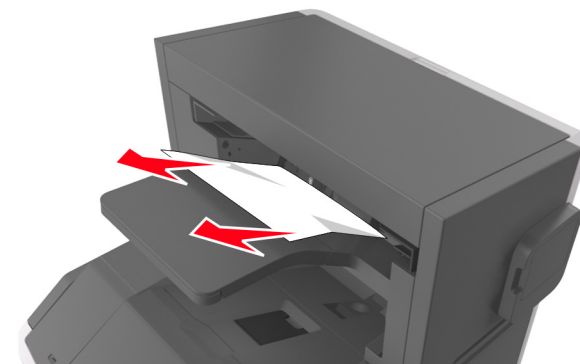


5 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, wybierz opcję **Dalej** > **OK** > **Usuń zacięcie, naciśnij przycisk OK** > **OK**.

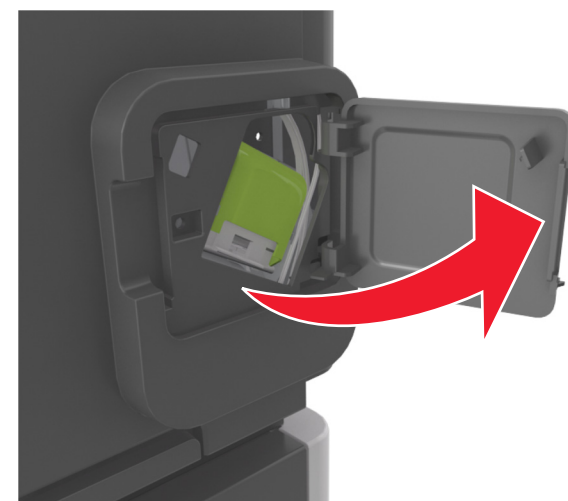
Zacięcie [x] stron papieru, usuń papier, otwórz drzwiczki zszywacza. Nie wyjmuj papieru z odbiornika. [455–457]

1 W odbiorniku zszywacza mocno chwyć zacięty papier z obu stron, a następnie delikatnie go wyciągnij.

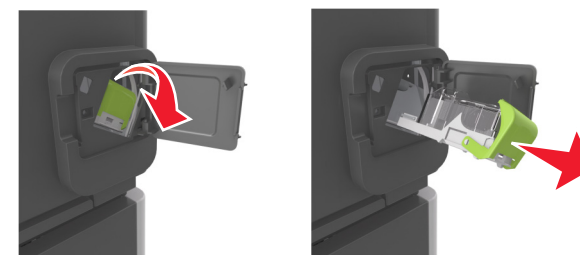
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



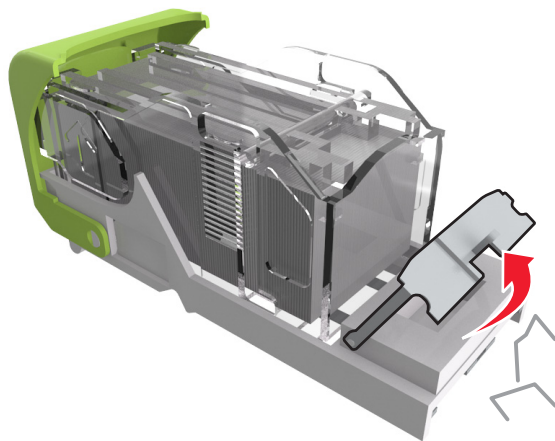
2 Otwórz drzwiczki zszywacza.



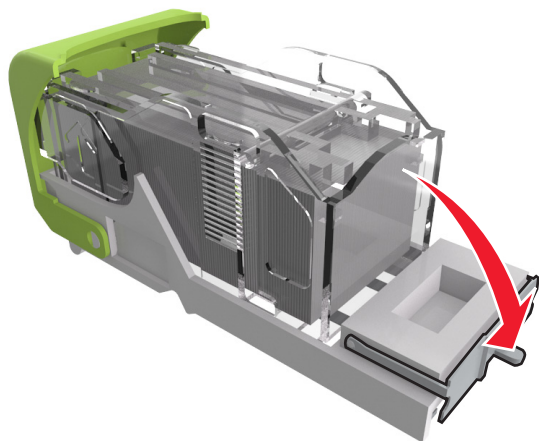
3 Odciągnij w dół zatrzask pojemnika na kasety zszywek, a następnie wyciągnij pojemnik z drukarki.



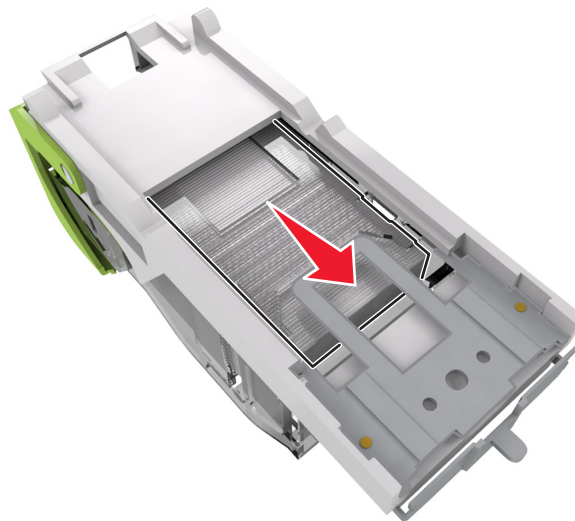
- 4 Za pomocą blaszki unieś osłonę zszywek, a następnie usuń wszelkie luźne zszywki.



- 5 Dociśnij osłonę zszywek tak, aby *zatrzasknęła się* na swoim miejscu.



- 6 Przesuń zszywki w kierunku metalowego uchwyty.



Uwaga: Jeśli zszywki znajdują się z tyłu kasety zszywek, następnie potrząśnij kaseta w dół, aby przesunąć zszywki w pobliże metalowego uchwyty.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie stukaj kaseta o twardą powierzchnię. Może to spowodować uszkodzenie kasety.

- 7 Wciśnij mocno pojemnik na kaseta do zszywacza z powrotem do modułu zszywacza, aż usłyszysz *kliknięcie*.
- 8 Zamknij drzwiczki zszywacza.
- 9 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, wybierz

opcję Dalej > **OK** >Usuń zacięcie, naciśnij przycisk **OK** >
OK.

Zacięcie [x] stron, usuń papier, otwórz tylne drzwiczki modułu wykańczającego. Nie wyjmuj papieru z odbiornika. [451]

- 1 Zamknij tylne drzwiczki zszywacza w module wykańczającym.



- 2 Chwyc mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Zamknij drzwiczki zszywacza w module wykańczającym.
- 4 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, wybierz opcję Dalej > **OK** >Usuń zacięcie, naciśnij przycisk OK > **OK**.

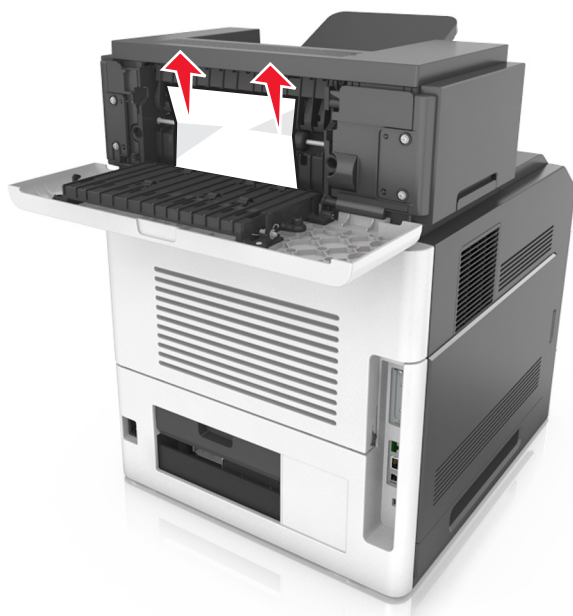
Zacięcie [x] stron, usuń papier, otwórz tylne drzwiczki odbiornika. Zostaw papier w odbiorniku. [41y.xx]

- 1 Otwórz tylne drzwiczki opcjonalnego odbiornika.



- 2 Chwyc mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



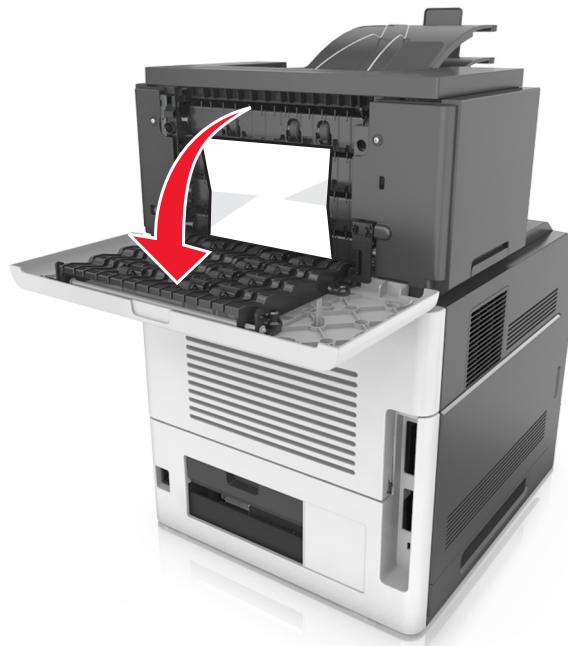
3 Zamknij tylne drzwiczki opcjonalnego odbiornika.

4 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, wybierz

opcję Dalej > **OK** > **Usuń zacięcie**, naciśnij przycisk **OK** > **OK**.

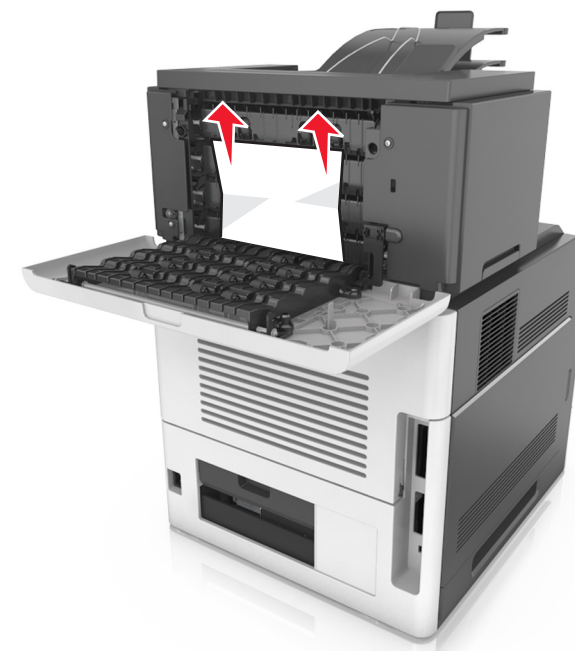
Zacięcie [x] stron, usuń papier, otwórz drzwiczki podajnika przegrodowego. Zostaw papier w odbiorniku. [43y.xx]

1 Otwórz tylne drzwiczki odbiornika przegrodowego.



2 Chwyc mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

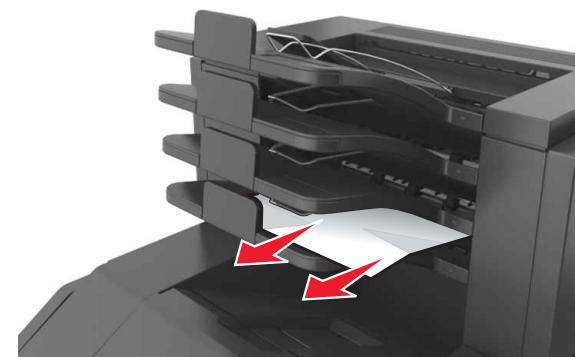
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij tylne drzwiczki odbiornika przegrodowego.

4 Jeśli zacięty papier znajduje się w przegrodzie odbiornika, mocno chwyc zacięty papier i delikatnie go wyjmij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



5 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, wybierz

opcję Dalej >  >Usuń zacięcie, naciśnij przycisk OK >

.