Hızlı Başvuru

Yazıcıyı tanıma

Yazıcının kontrol panelini kullanma



	Öğe	Bunun için	
1	Ekran	Yazıcının durumunu görüntüleyin.Yazıcıyı kurun ve çalıştırın.	
2	Seç düğmesi	Yazıcı ayarlarında yapılan değişiklikleri gönderin.	
3	Ok düğmeleri	Menü listesini yukarı ve aşağı veya sola ve sağa kaydırın.	
4	Tuş takımı	Sayılar, rakamlar veya simgeler girer.	
5	Uyku düğmesi	Uyku modunu veya Hazırda Bekleme modunu etkinleştirir.	
		Yazıcıyı Uyku modundan uyandırmak için aşağıdakileri uygulayın:	
		 Herhangi bir düğmeye basın. 	
		 Tepsi 1'i dışarı doğru çekin veya çok amaçlı besleyiciye kağıt yükleyin. 	
		 Kapıyı veya kapağı açın. 	
		 Bilgisayardan yazdırma işi gönderin. 	
		 Ana güç anahtarıyla açılışta sıfırlama gerçekleştirin. 	
l		 Yazıcıdaki USB portuna cihazı bağlayın. 	

	Öğe	Bunun için
6	Durdur veya İptal düğmesi	Tüm yazıcı faaliyetlerini durdurur.
7	Geri düğmesi	Önceki ekrana dönün.
8	Ana sayfa düğmesi	Ana ekrana dönün.
9	Gösterge ışığı	Yazıcının durumunu denetleyin.
10	USB portu	Yazıcıya bir flash sürücü bağlayın.
		Not: Yalnızca öndeki USB bağlantı noktası flaş sürücüleri destekler.

Uyku düğmesinin ve gösterge ışıklarının renklerini anlama

Kontrol panelindeki Uyku düğmesi ve gösterge ışıklarının renkleri, belirli yazıcı durumlarını gösterir.

Gösterge ışığı	Yazıcı durumu		
Kapalı	Yazıcı kapalı veya Bekleme modunda.		
Yeşil yanıp sönüyor	Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor.		
Sürekli yeşil	Yazıcı açık, fakat boşta.		
Yanıp sönen kırmızı Yazıcı kullan		ıcı müdahalesi gerektiriyor.	
Uyku düğmesi ışığı		Yazıcı durumu	
Kapalı		Yazıcı kapalı, boşta veya Hazır durumda.	
Sürekli sarı		Yazıcı Uyku modunda.	
Yanıp sönen sarı		Yazıcı Hazırda Bekleme moduna giriyor veya bu moddan çıkıyor.	
0,1 saniye boyunca sarı söndükten sonra 1,9 sa yavaş ve darbeli bir şeki söner.	ı renkte yanıp niye içinde ilde tamamen	Yazıcı Hazırda Bekleme modunda.	

Kağıt ve özel ortam yükleme

Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



OK düğmesine basın.

Universal kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal kağıt boyutu yazıcı menülerinde bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır.

Notlar:

- Desteklenen en küçük Universal (Evrensel) boyutu, tek yüze yazdırma için 70 x 127 mm (2,76 x 5 inç) ve iki taraflı (önlü arkalı) yazdırma için 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inç) boyutlarıdır.
- Tek yüze ve iki taraflı yazdırma için desteklenen en büyük Universal (Evrensel) boyutu 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) boyutudur.
- Yazıcı, genişliği 210 mm'den (8,3 inç) az olan kağıtlara yazdırırken, ısıtıcının zarar görmesini önlemek için yazdırma hızını düşürür.

Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



250 veya 550 yapraklık tepsiye kağıt yükleme

- DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.
- 1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

Notlar:

- Folio, Legal veya Oficio boyutunda kağıt yüklerken, tepsiyi hafifçe kaldırın ve tamamen dışarı çekin.
- Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda Meşgul görüntülenirken çıkarmaktan kaçının. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.



2 Genişlik kılavuzunu yerine *kilitlenene* kadar yüklenen kağıt boyutu konumuna doğru sıkıştırın ve kaydırın.





Not: Kılavuzların konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki kağıt boyutu göstergelerini kullanın.

3 Uzunluk kılavuzunu açın ve kılavuzu yüklediğiniz kağıt boyutunun konumuna doğru sıkıştırın ve kaydırın.



Notlar:

- Uzunluk kılavuzunu tüm kağıt boyutlarına için kilitleyin.
- Kılavuzların konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki kağıt boyutu göstergelerini kullanın.



4 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- **5** Kağıt istifini yazdırılacak yüzü aşağı dönük şekilde yükleyin.
 - Not: Kağıdın düzgün yüklendiğinden emin olun.
 - İsteğe bağlı bir zımbalı tutucunun takılı olup olmamasına göre antetli kağıdı yüklemenin farklı yolları bulunmaktadır.



 Zımba tutucu ile birlikte kullanmak üzere delikli kağıl yüklüyorsanız, kağıdın uzun kenarındaki deliklerin tepsinin sağ tarafına geldiğinden emin olun.



Not: Kağıdın uzun kenarındaki delikler tepsinin sol kenarındaysa bir sıkışma oluşabilir.

 Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin. Kağıdı şekilde gösterildiği gibi yükleyin.



 Kağıdın maksimum kağıt doldurma göstergesi olan koyu çizginin aşağısında olduğundan emin olun.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsiyi aşırı doldurma kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

 Stok kartı, etiketler veya diğer özel ortam türlerini kullanırken, kağıdın alternatif kağıt doldurma göstergesi olan kesikli çizginin aşağısında olduğundan emin olun.



6 Özel ve Universal boyutta kağıtlar için kağıt kılavuzlarını destenin kenarlarına hafifçe değecek şekilde ayarlayıp uzunluk kılavuzunu kilitleyin. 7 Tepsiyi takın.



8 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve kağıt türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

Not: Kağıt sıkışıklıklarını ve yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için doğru kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

2100 yapraklık tepsiye kağıt yerleştirme

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

2 Genişlik ve uzunluk kılavuzlarını ayarlayın.

A5 boyutlu kağıt yükleme

 Genişlik kılavuzunu yukarı çekip A5 kağıdı konumuna kaydırın.



b Uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve yerine *kilitlenene* kadar A5 kağıt konumuna doğru kaydırın.



c A5 uzunluk kılavuzunu tutucusundan çıkarın.



d A5 uzunluk kılavuzunu kendi yuvasına takın.

Not: Yerine *kilitleninceye* kadar A5 uzunluk kılavuzuna bastırın.



A4, letter, legal, oficio ve folio boyutunda kağıt yükleme

 Genişlik kılavuzunu yukarı çekin ve yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



b A5 uzunluk kılavuzu hala takılıysa yerinden çıkarın. A5 uzunluk kılavuzu takılı değilse d adımına geçin.



c A5 uzunluk kılavuzunu tutucusuna yerleştirin.



d Uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve yerine *kilitlenene* kadar yüklenen kağıt boyutu konumuna doğru kaydırın.



3 Kağıtları esnetip havalandırarak gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



4 Kağıt istifini yazdırılacak yüzü aşağı dönük şekilde yükleyin.

Not: Kağıdın düzgün yüklendiğinden emin olun.

 İsteğe bağlı bir zımbalı tutucunun takılı olup olmamasına göre antetli kağıdı yüklemenin farklı yolları bulunmaktadır.



 Zımba tutucu ile birlikte kullanmak üzere delikli kağıt yüklüyorsanız, kağıdın uzun kenarındaki deliklerin tepsinin sağ tarafına geldiğinden emin olun.



Not: Kağıdın uzun kenarındaki delikler tepsinin sol kenarındaysa bir sıkışma oluşabilir.

• Kağıdın maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsiyi aşırı doldurma kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

5 Tepsiyi takın.

Not: Tepsiyi yerine takarken kağıt istifine bastırın.



6 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki boyutu ve türü tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

Not: Kağıt sıkışıklıklarını ve yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için doğru kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme

1 Çok amaçlı besleyicinin kapağını aşağı çekin.

Not: Çok amaçlı besleyiciyi bir iş yazdırılırken açmayın veya kapatmayın.



2 Çok amaçlı besleyici genişleticisini çekin.



Not: Çok amaçlı besleyicinin tamamen uzayıp açılabilmesi için genişleticiyi hafifçe yönlendirin.

3 Genişlik kılavuzunu, yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



Not: Kılavuzların konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki kağıt boyutu göstergelerini kullanın.



- 4 Kağıt veya özel ortamları yüklemek için hazırlayın.
 - Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



 Asetatları kenarlarından tutun ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- **Not:** Asetatların yazdırılabilir yüzlerine dokunmaktan kaçının. Ortamı çizmemeye dikkat edin.
- 5 Kağıt veya özel ortam yükleyin.

Not: Yığını çok amaçlı besleyicinin içine doğru, güç uygulamadan durana kadar kaydırın.

- Bir seferde yalnızca bir kağıt veya özel ortam boyutu ve türü yükleyin.
- Kağıdın çok amaçlı besleyiciye gevşek bir şekilde yerleştiğinden, düz durduğundan ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.
- İsteğe bağlı bir zımbalı tutucunun takılı olup olmamasına göre antetli kağıdı yüklemenin farklı yolları bulunmaktadır.



 Zımba tutucu ile birlikte kullanmak üzere delikli kağıt yüklüyorsanız, kağıdın uzun kenarındaki deliklerin tepsinin sağ tarafına geldiğinden emin olun.



Not: Kağıdın uzun kenarındaki delikler tepsinin sol kenarındaysa bir sıkışma oluşabilir.

• Kağıt veya özel ortamın maksimum kağıt doldurma göstergesinin altında kaldığından emin olun.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Besleyiciyi aşırı doldurma kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

- 6 Özel veya Universal boyutta kağıtlar için genişlik kılavuzlarını destenin kenarlarına hafifçe değecek şekilde ayarlayın.
- 7 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

Not: Kağıt sıkışıklıklarını ve yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için doğru kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini, vazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Ayarlar >Kağıt Menüsü öğesini tıklatın.

- 3 Bağlantılandırmakta olduğunuz tepsiler için kağıt boyutu ve tür ayarlarını değiştirin.
 - Tepsileri bağlantılandırmak için, tepsinin kağıt boyutu ve tür avarlarının diğer tepsivle avnı olduklarından emin olun.
 - Tepsilerin bağlantısını kaldırmak icin, tepsinin kağıt boyutu yeva tür ayarının diğer tepsiyle aynı olmadığından emin olun.
- 4 İlet düğmesini tıklatın.

Not: Kağıt boyutu ve tür avarlarını, vazıcı kontrol panelini kullanarak da değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. "Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama", sayfa 1.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsiye yüklenen kağıdın yazıcıya atanan kağıt türü adıyla eşleşmesi gerekir. İsiticinin sıcaklığı belirtilen kağıt türüne göre değişir. Ayarlar düzgün yapılandırılmazsa yazdırma sorunları oluşabilir.

Bir kağıt türü için bir özel ad oluşturma

Yerlesik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini vazın.

Notlar:

 Ağlar/Portlar menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
- 2 Sırasıyla Ayarlar >Kağıt Menüsü >Özel Adlar öğelerini tıklatın.
- 3 Özel bir ad seçin ve daha sonra yeni bir özel kağıt türü adı vazın.
- 4 ilet düğmesini tıklatın.
- 5 Özel Türler'i tıklatın ve özel adın verini veni özel kağıt türü adının alıp almadığını kontrol edin.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



- >Avarlar > OK >Kağıt Menüsü > OK >Özel Adlar
- 2 Özel bir ad seçin ve daha sonra yeni bir özel kağıt türü adı yazın.



4 Özel Türler'e basın ve özel adın yerini yeni özel kağıt türü adının alıp almadığını kontrol edin.

Özel bir kağıt türü adı atama

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta isareti ile avrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
- 2 Sırasıyla Ayarlar >Kağıt Menüsü >Özel Adlar öğelerini tıklatın.
- 3 Bir kağıt türü adı yazın ve Gönder seçeneğini tıklatın.
- 4 Özel bir tür seçin ve özel adın doğru kağıt türü ile ilişkilendirilip iliskilendirilmediğini kontrol edin.
 - Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Düz Kağıt'tır.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



2 Bir kağıt türü adı yazın ve OK düğmesine basın.

Özel bir kağıt türü atama

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web taravıcısı acın ve adres alanına vazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağlar/Portlar menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan vazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
- 2 Ayarlar >Kağıt Menüsü >Özel Türler öğesini tıklatın.
- 3 Özel bir kağıt türü adı ve ardından bir kağıt türü seçin.

Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Kağıt'tır.

4 ilet düğmesini tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:





2 Özel bir kağıt türü adı ve ardından bir kağıt türü seçin.

Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Kağıt'tır.



Yazdırma

Belge yazdırma

- 1 Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünden, kağıt türü ve boyutunu yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.
- 2 Yazdırma işini gönderin:

Windows kullanıcıları için

- a Bir belge açıkken, Dosya >Yazdır öğelerini tıklatın.
- b Sırasıyla Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Kurulum öğelerini tıklatın.
- c Gerekirse, ayarları değiştirin.
- d Tamam >Yazdır öğelerini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- a Gerekirse Sayfa Ayarları iletişim kutusundaki ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açıkken, **Dosya >Sayfa Ayarları'**nı seçin.
 - 2 Bir kağıt boyutu seçin veya yüklenen kağıda uygun özel bir boyut oluşturun.
 - 3 Tamam düğmesini tıklatın.
- **b** Gerekirse Sayfa Ayarları iletişim kutusundaki ayarları özelleştirin:
 - Belge açıkken, Dosya >Yazdır öğelerini seçin. Gerekiyorsa, daha fazla seçenek için açıklama üçgenine tıklatın.
 - 2 Gerekirse Yazdır iletişim kutusundan ve açılır menülerden ayarları değiştirin.

Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin veya doğru tepsi ya da besleyiciyi seçin.

3 Yazdır öğesini tıklatın.

Toner koyuluğunu ayarlama

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

 Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
- 2 Sırasıyla Ayarlar >Yazdırma Ayarları >Kalite Menüsü >Toner Koyuluğu öğelerini tıklatın.
- 3 Toner koyuluğunu ayarlayın ve İlet'i tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



2 Toner koyuluğunu ayarlayın ve UK düğmesine basın.

Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri

Notlar:

- Yüksek hızlı USB flash sürücülerinin tam hız standartlarını desteklemesi gerekir. Düşük hızlı USB aygıtları desteklenmez.
- USB flash sürücüleri FAT (Dosya Ayırma Tabloları) sistemini desteklemelidir. NTFS (Yeni Teknoloji Dosya Sistemi) veya başka bir dosya sistemiyle biçimlendirilen aygıtlar desteklenmez.

Önerilen flash sürücüler	Dosya türü
Çoğu flash sürücü aygıtı yazıcıyla birlikte kullanım için test edilmiş ve onaylanmıştır. Daha fazla bilgi için yazıcıyı satın aldığınız yere başvurun.	Belgeler: • .pdf • .xps Görüntüler: • .dcx • .gif • .jpeg veya .jpg • .bmp • .pcx • .tiff veya .tif • .png • .fls

Bir flaş sürücüden yazdırma

Notlar:

- Şifrelenmiş bir PDF dosyasını yazdırmadan önce, yazıcının kontrol panelinden dosya parolasını girmeniz istenir.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.
- 1 USB bağlantı noktasına bir flaş sürücü takın.



Notlar:

- Flaş sürücü takıldığında yazıcı kontrol panelinde ve bekletilen işler simgesinde bir flaş sürücü simgesi görüntülenir.
- Flaş sürücüyü yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda taktığınız takdirde, yazıcı flaş sürücüsünü yoksayar.
- Flaş sürücüyü yazıcı başka yazdırma işlerini işlerken taktığınız takdirde, Meşgul mesajı görüntülenir. Bu yazdırma işleri işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bellek aygıtından yazdırırken, okurken ya da bellek cihazına yazarken yazıcıya veya belirtilen alanda flaş sürücüye dokunmayın. Veri kaybı oluşabilir.



- 2 Yazıcının kontrol panelinden, yazdırmak istediğiniz belgeyi seçin.
- **3** Yazdırılacak kopya sayısını belirlemek için sol veya sağ ok

düğmesine, ardından OK düğmesine basın.

Notlar:

- Belgenin yazdırılması tamamlanana kadar flaş sürücüyü USB bağlantı noktasından çıkarmayın.
- Başlangıç USB menüsü ekranından çıktıktan sonra flaş sürücüyü yazıcıda bıraktığınız takdirde, flaş sürücüdeki dosyaları yazdırmak için yazıcı kontrol panelinden bekletilen işlere erişin.

Mobil aygıttan yazdırma

Uyumlu bir mobil yazdırma uygulamasını indirmek için Web sitemizi ziyaret edin veya yazıcıyı satın aldığınız yere başvurun.

Not: Mobil yazdırma uygulamaları mobil cihazınızın üreticisinde de mevcuttur.

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme





Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

Windows kullanıcıları için

- 1 Yazıcılar klasörünü açın ve yazıcınızı seçin.
- **2** Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsündeki Sistem Tercihleri bölümünden yazıcınıza gidin.
- **2** Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

Sıkışmaları giderme

[x]-sayfa sıkışması, kartuşu çıkarmak için ön kapağı kaldırın [200–201]

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin. 1 Ön kapağı kaldırın ve ardından çok amaçlı besleyicinin kapağını aşağı çekin.



2 Mavi kulbu kaldırın ve toner kartuşunu yazıcıdan çıkarın.



3 Kartuşu bir kenara koyun.

4 Mavi kulbu kaldırın ve görüntüleme ünitesini yazıcıdan çıkarın.



5 Görüntüleme ünitesini düz ve pürüzsüz bir zemine yerleştirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör silindirine dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinde yazdırma kalitesini etkileyebilir.



- 6 Sıkışmış kağıdı hafifçe sağa çekin ve ardından yazıcıdan çıkarın.
 - Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sıkışan kağıt elbiselerinizi ve derinizi kirletebilecek tonerle kaplanabilir.

7 Görüntüleme ünitesini takın.



Not: Yazıcının yanlarındaki okları kılavuz olarak kullanın.

8 Kartuşu yazıcıya takın ve sonra mavi kolu yerine geri itin.



Notlar:

- Toner kartuşunun kılavuzları üzerindeki okları yazıcıdaki oklarla hizalayın.
- Kartuşun tamamen içeri itildiğinden emin olun.

9 Çok amaçlı besleyici kapağı ve ön kapağı kapatın.



10 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için İleri >

OK >Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > OK 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, arka kapağın üstünü açın [202]

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

1 Arka kapağı aşağıya çekin.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 Arka kapağı kapatın.

4 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için İleri >



>Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın >OK 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, arka kapağın üstünü ve altını açın [231–234]

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

1 Arka kapağı aşağıya çekin.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 3 Arka kapağı kapatın.
- 4 Standart tepsinin arkasını itin.



5 Arka dupleks kapağına bastırın ve sıkışmış kağıdı hafifçe tutup yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 6 Standart tepsiyi takın.
- 7 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için İleri >

OK >Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > OK 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, standart sele sıkışmasını giderin [203]

- 1 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.
 - Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.





[x]-sayfa sıkışması, dupleksi temizlemek için tepsi 1'i çıkarın [235–239]

1 Tepsiyi hafifçe kaldırın ve tamamen dışarı çekin.



2 Ön dupleks kapağına bastırın ve sıkışmış kağıdı hafifçe tutup sağa doğru yavaşça yazıcıdan dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 3 Tepsiyi takın.
- 4 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için İleri >
 OK >Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > OK 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, [x] tepsisini açın [24x]

1 Yazıcı ekranında hangi tepsinin belirtildiğini kontrol edin.

2 Tepsiyi hafifçe kaldırın ve tamamen dışarı çekin.



3 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4 Tepsiyi takın.

5 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için İleri >
OK >Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > OK 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, elle besleyiciyi temizleyin [250]

1 Çok amaçlı besleyiciden sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 2 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.
- 3 Kağıdı çok amaçlı besleyiciye yeniden yerleştirin.
- 4 Kağıt kılavuzunu kağıdın kenarına hafifçe dayanacak şekilde kaydırın.



5 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için İleri >



>Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > OK 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, kağıdı çıkarın, zımba arka kapağını açın. Kağıdı selede bırakın. [455–457]

1 Zımba selesinden sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



2 Zımba kapağını açın.



3 Zımba kartuşu tutucusunun mandalını aşağı indirin ve tutucuyu yazıcıdan çekip çıkarın.





4 Zımba kılavuzunu kaldırmak için metal tırnağı kullanın ve sonra gevşek zımbaları çıkarın.



5 Zımba muhafazasını yerine *kilitleninceye* kadar aşağıya bastırın.



6 Zımbaları metal desteğe doğru kaydırın.



Not: Zımbalar kartuşun arkasındaysa kartuşu ters çevirip sallayarak zımbaları metal desteğin yakınına getirin.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartuşu sert bir yüzeye bastırmayın. Bu, kartuşa zarar verebilir.

- **7** Kartuş tutucuyu yerine oturup *tık sesi* çıkarıncaya kadar zımbalayıcıya sıkıca bastırın.
- 8 Zımbalayıcı kapağını kapatın.
- 9 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **İleri** >



>Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > OK 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, kağıdı çıkarın, tutucu arka kapağını açın. Kağıdı selede bırakın. [451]

1 Arka zımba tutucu kapağını kapatın.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- **3** Zımba tutucu kapağını kapatın.
- 4 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için İleri >



>Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın >OK 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, kağıdı çıkarın, genişletici arka kapağını açın. Kağıdı selede birakin. [41y.xx]

1 Genişletici arka çıkış kapağını açın.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 3 Genişletici arka çıkış kapağını kapatın.
- 4 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için İleri >



>Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > OK 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, kağıdı çıkarın, posta kutusu arka kapağını açın. Kağıdı selede bırakın. [43y.xx]

1 Posta kutusu arka kapağını açın.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- **3** Posta kutusu arka kapağını kapatın.
- 4 Posta kutusu selesinde sıkışma olmuşsa sıkışan kağıdı sıkıca tutup zorlamadan dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



5 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için İleri >

