

# Ortam Kılavuzu

## Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Yazıcının motoru 60–176 g/m<sup>2</sup> (16–47 lb) kağıt ağırlıklarını destekler.

Kağıt türü	250 veya 550 sayfalık tepsi	2100 sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Önlü Arkalı Yazdırma
Kağıt	✓	✓	✓	✓
Kart destesi	✓	X	✓	✓
Kağıt etiketler	✓	X	✓	X
Vinil etiketler	✓	X	✓	X
İlaç etiketleri	✓	X	✓	✓
Asetatlar	✓	X	✓	X

## Kağıtları saklama

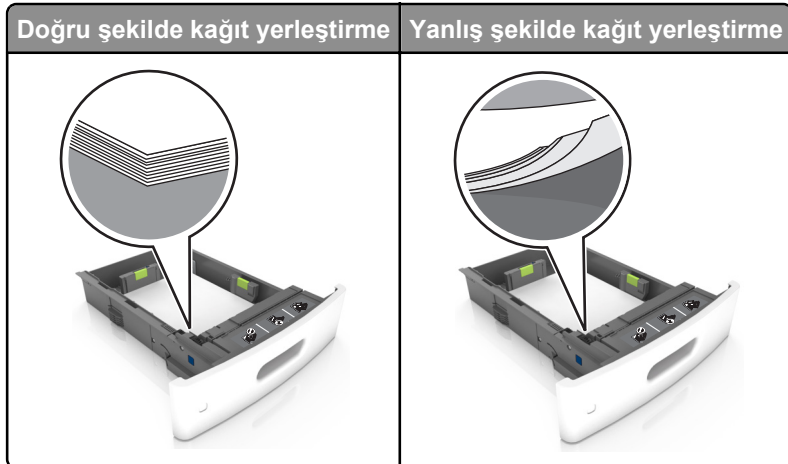
Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin yüzde 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18–24°C (65–75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi yüzde 40 ile 60 arasında bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı kartonlarda tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.
- Kağıdı yalnızca yazıcıya yüklemeye hazır olduğunuzda kartondan veya paketten çıkarın. Karton ve ambalaj kağıdı temiz, kuru ve düz tutmaya yardımcı olur.

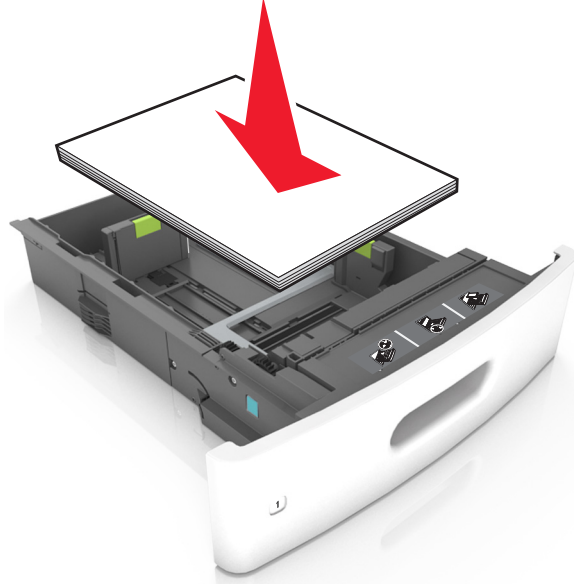
## Sıkışmaları önleme

### Kağıdı düzgün bir şekilde yerleştirme

- Kağıdın tepside düz şekilde durduğundan emin olun.



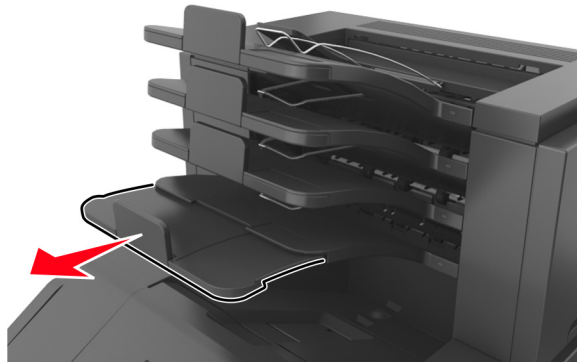
- Yazıcı yazdırırken bir tepsiyi çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken bir tepsiye yükleme yapmayın. Kağıdı yazdırmadan önce yükleyin veya yükleme isteminin görüntülenmesini bekleyin.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun.
- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin. Kağıdı şekilde gösterildiği gibi yükleyin.



- Tepsisindeki veya çok amaçlı besleyicideki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda sıkı bastırmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tepsiyi sonuna kadar yazıcıya itin.
- Zimba tutucu ile birlikte kullanmak üzere delikli kağıt yüklüyorsanız, kağıdın uzun kenarındaki deliklerin tepsinin sağ tarafına geldiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için, *Kullanıcı Kılavuzu* içindeki “Kağıt ve özel ortam yükleme” konusuna bakın.

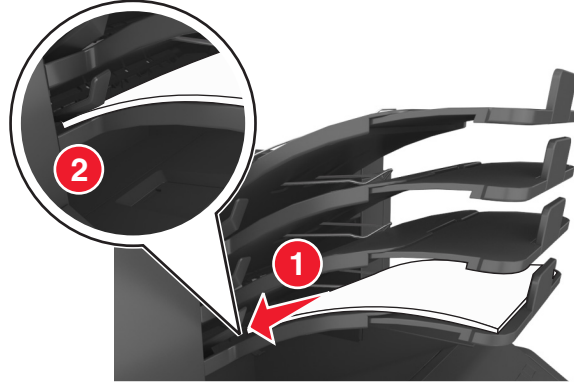
### **Kağıdın isteğe bağlı posta kutusu selelerine düzgünce girmesini sağlayın**

- A4, folio veya legal boyutunda kağıt kullanırken sele genişleticiyi doğru ayarlayarak kağıdın seleye düzgün girmesini sağlayın.



**Notlar:**

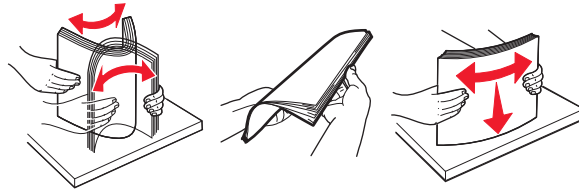
- Bir sele genişleticisi yazdırdığınız kağıdın boyutundan daha kısaysa bu kağıt, posta kutusu selesinde sıkışmaya neden olur. Örneğin, legal boyutlu kağıda yazdırıyorsanız ve sele genişletici letter boyutuna ayarlanmışsa sıkışma oluşur.
- Sele genişletici yazdırdığınız kağıdın boyutundan daha uzunsa kenarlar aynı uzunlukta olmaz ve kağıt yığını düzgün oluşturulmaz. Örneğin, letter boyutlu kağıda yazdırıyorsanız ve sele genişletici legal boyutuna ayarlanmışsa kağıt yığını düzgün oluşturulmaz.
- Kağıdın posta kutusu selesine döndürülmesi gerekirse kağıdı sele kolunun altına sokun ve geriye doğru iyice çekin.



**Not:** Sele kolunun altında kağıt yoksa selenin aşırı dolması yüzünden sıkışma oluşur.

**Önerilen kağıdı kullanın**

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt kullanmayın.
- Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı tepside farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Bilgisayar veya yazıcı kontrol panelindeki kağıt boyutunun ve türünün doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.