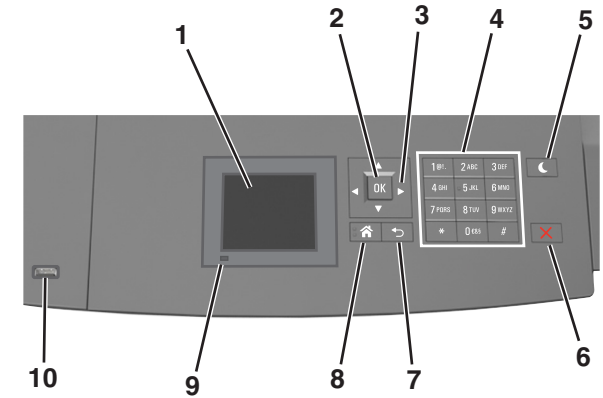


المرجع السريع

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة



من أجل	استخدم	
1	الشاشة	• عرض حالة الطابعة. • لإعداد الطابعة وتشغيلها.
2	الزر "تحديد"	لإرسال تغييرات تم إجراؤها في إعدادات الطابعة.
3	أزرار الأسهم	التمرير لأعلى ولأسفل ولليمين ولليسار.
4	لوحة المفاتيح الرقمية	أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.
5	زر "السكون"	لتمكين وضع "السكون" أو وضع "الإسبات". اتبع الخطوات التالية لإخراج الطابعة من وضع "السكون": • الضغط على أي زر من أزرار الجهاز. • سحب الدرج 1 أو تحميل ورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض. • فتح الباب أو الغطاء. • إرسال مهمة طباعة من الكمبيوتر. • تنفيذ "التشغيل عند إعادة التعيين" باستخدام زر التشغيل الرئيسي. • توصيل جهاز بمنفذ USB موجود بالطابعة.
6	الزر "إيقاف" أو "إلغاء"	لإيقاف كل أنشطة الطابعة.
7	زر "السابق"	للرجوع إلى الشاشة السابقة.

من أجل	استخدم	
8	زر "الصفحة الرئيسية"	الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
9	مصباح المؤشر	فحص حالة الطابعة.
10	منفذ USB	توصيل محرك أقراص فلاش بالطابعة. ملاحظة: يدعم منفذ USB الأمامي فقط محركات أقراص فلاش.

استيعاب ألوان زر السكون ومصابيح المؤشرات

تشير ألوان زر "السكون" ومصابيح المؤشر بلوحة تحكم الطابعة إلى حالة أو وضع محدد للطابعة.

لون ضوء المؤشر وحالة الطابعة المناظرة له

مصابيح المؤشر	حالة الطابعة
إيقاف	الطابعة قيد إيقاف التشغيل أو في وضع "الإسبات".
وميض أخضر	الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو مهمة طباعة.
أخضر خالص	الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول.
وميض أحمر	تتطلب الطابعة تدخل المستخدم.

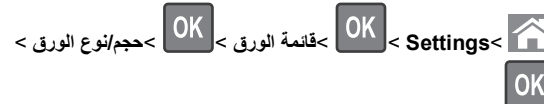
لون ضوء زر "السكون" وحالة الطابعة المناظرة له

ضوء زر "السكون"	حالة الطابعة
إيقاف	الطابعة متوقفة عن التشغيل أو في وضع الخمول أو في الحالة "جاهزة".
لون كهربائي ثابت	الطابعة في وضع "السكون".
لون كهربائي امض	الطابعة تدخل في وضع "الإسبات" أو تخرج منه.
لون كهربائي امض لمدة 0.1 ثانية ثم ينطفئ	الطابعة في وضع "الإسبات".
تماماً لمدة 1.9 ثانية بشكل بطيء ومتذبذب.	

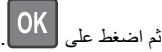
تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

1 من لوحة التحكم بالطابعة، انتقل إلى:



2 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد الدرج الصحيح أو وحدة التغذية الصحيحة،



ثم اضغط على

3 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد حجم الورق الصحيح، ثم اضغط على



4 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد نوع الورق، ثم اضغط على



لتغيير الإعدادات.

تهيئة إعدادات الورق العام

حجم الورق Universal هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطابعة.

ملاحظات:

- أصغر حجم لورق Universal المدعوم هو 127 × 70 ملم (5 × 2.76 بوصات) للطباعة على وجه واحد و 105 × 148 ملم (4.13 × 5.83 بوصات) للطباعة على وجهين (المزدوجة).
- أكبر حجم لورق Universal المدعوم هو 216 × 356 ملم (8.5 × 14 بوصات) للطباعة على وجه واحد وعلى وجهين.

من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:



تحميل درج سعة 250 ورقة أو 550 ورقة

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

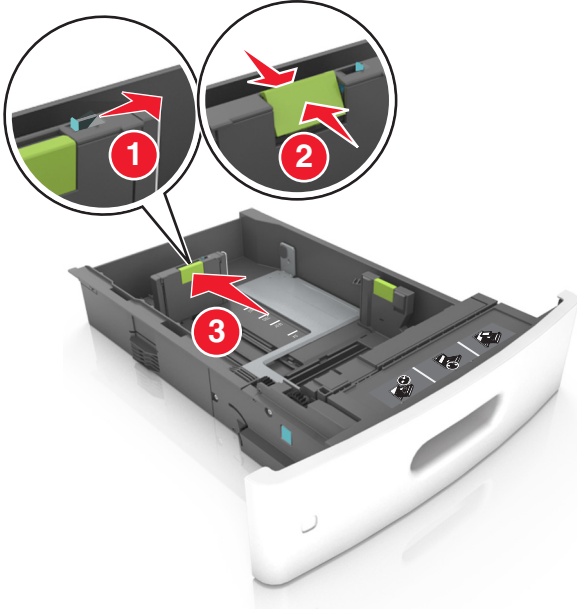


1 اسحب الدرج للخارج.

ملاحظات:

- عند تحميل ورق بحجم folio أو legal أو oficio، ارفع الدرج قليلاً واسحبه كلياً إلى الخارج.
- لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة Busy (مشغولة) على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.

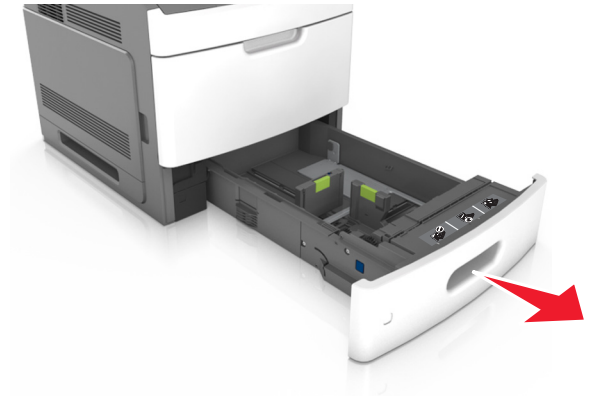
3 ألغ قفل موجه الطول؛ ثم اضغط على الموجه وحركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



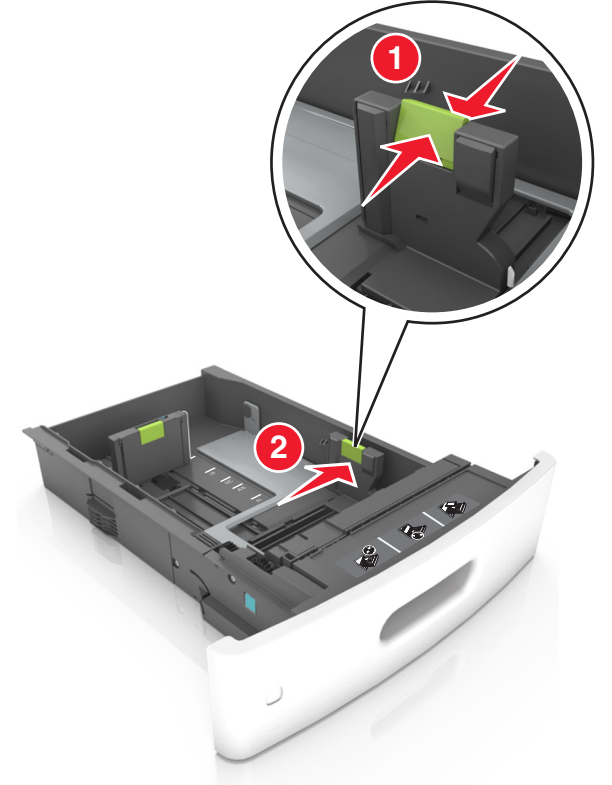
ملاحظات:

- أغلق قفل موجه الطول لجميع أحجام الورق.
- استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.

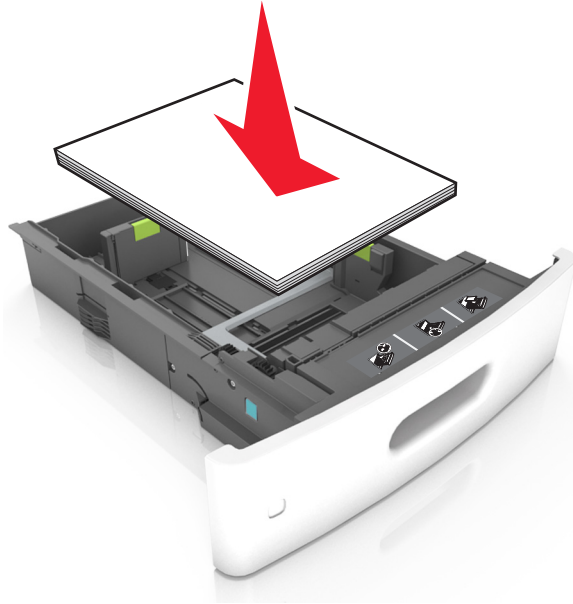
ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.



2 اضغط على موجه العرض وحركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي تم تحميله حتى يستقر في مكانه.



- لا تحرك الورق داخل الدرج. حمل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.

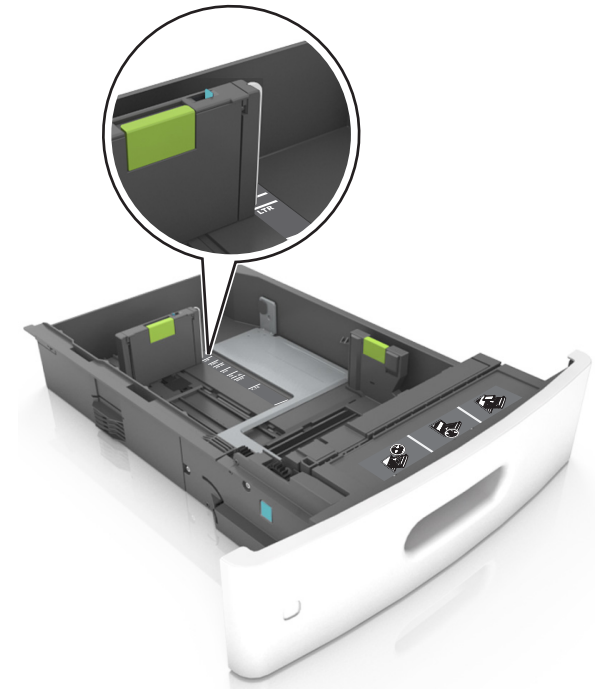


مع وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية	بدون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية
الطباعة على جانب واحد	الطباعة على جانب واحد
طباعة على الجانبين	طباعة على الجانبين

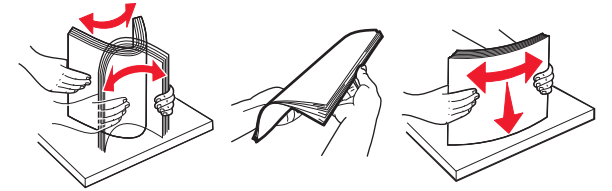
- في حال تحميل ورق مثقوب مسبقاً لاستخدامه مع وحدة إنهاء التدبيس، فتأكد من ضبط موضع الثقوب الموجودة على الحافة الطويلة للورق على الجانب الأيمن للدرج.

الطباعة على الجانبين	الطباعة على جانب واحد

ملاحظة: إذا كانت ثقوب الحافة القصيرة موجودة على الجانب الأيسر من الدرج، فقد يحدث انحناء ورق.



- 4 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهيئتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

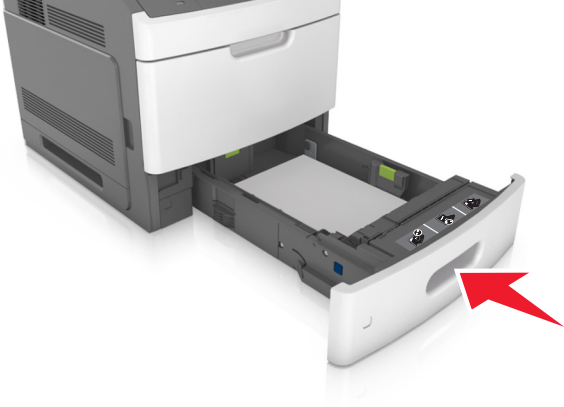


- 5 حمل رزمة الورق بحيث يكون الوجه المقابل للطباعة لأسفل.

ملاحظة: تأكد من تحميل الورق على نحو صحيح

- توجد طرق مختلفة لتحميل الورق ذي الرأسية وفقاً لما إذا كانت وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مركبة أم لا.

7 قم بإدخال الدرج.



8 من لوحة التحكم بالطابعة، عَيِّن حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: عَيِّن حجم ونوع الورق الصحيحين لتجنب مشكلات جودة الطباعة وانحشار الورق.

تحميل الدرج سعة 2100 ورقة

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



1 اسحب الدرج للخارج.

2 اضبط موجهات العرض والطول.

- عند استخدام البطاقات أو الملصقات أو غيرها من أنواع الوسائط الخاصة، تأكد من أن الورق لم يتعدَّ الخط المنقطع، وهو المؤشر البديل لتعبئة الورق.

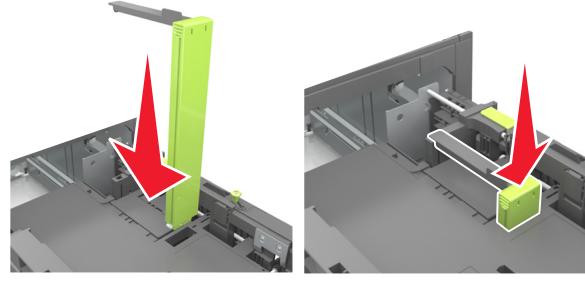


6 بالنسبة للورق ذي الحجم المخصص أو الورق ذي الحجم العام، اضبط موجهات الورق بحيث تلامس جوانب رزمة الورق برفق، ومن ثم أغلق موجه الطول.

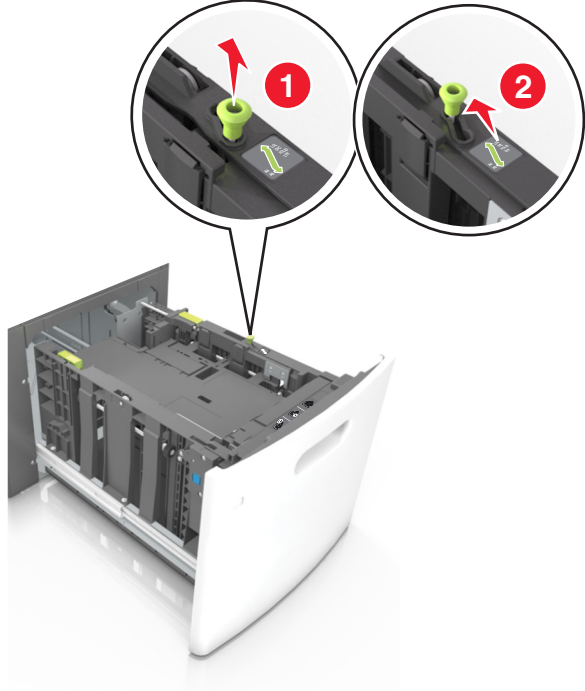
- تأكد من أن الورق لم يتعدَّ الخط الواضح، وهو مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



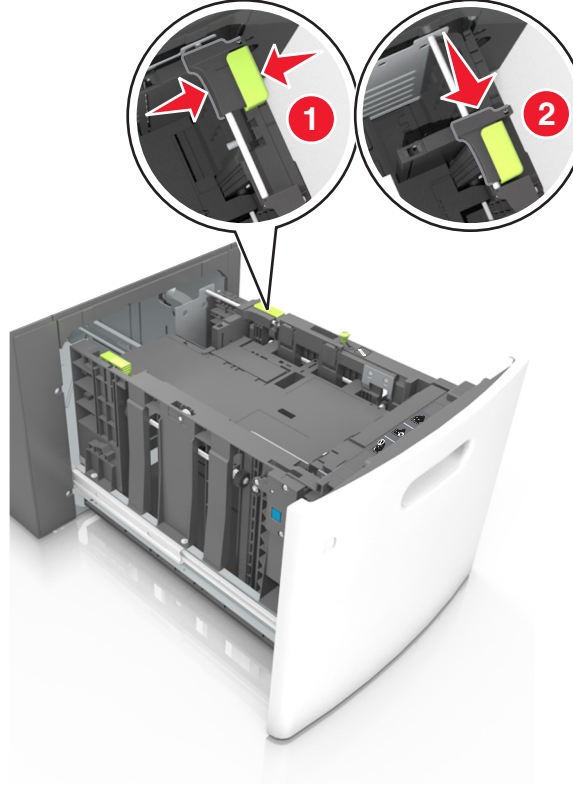
تحذير - تلف محتمل: يمكن أن يتسبب ملء درج الورق أكثر من اللازم في انحشار الورق.



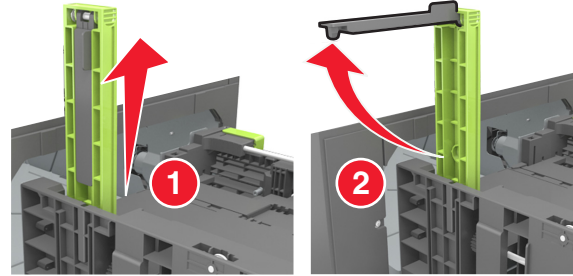
تحميل ورق بحجم A4 و Letter و legal و oficio و folio
 أ اسحب موجه عرض الورق لأعلى ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.



ب اضغط على موجه الطول وحركه إلى موضع الحجم A5 حتى يستقر في مكانه.



ج أخرج موجه طول A5 من حامله.

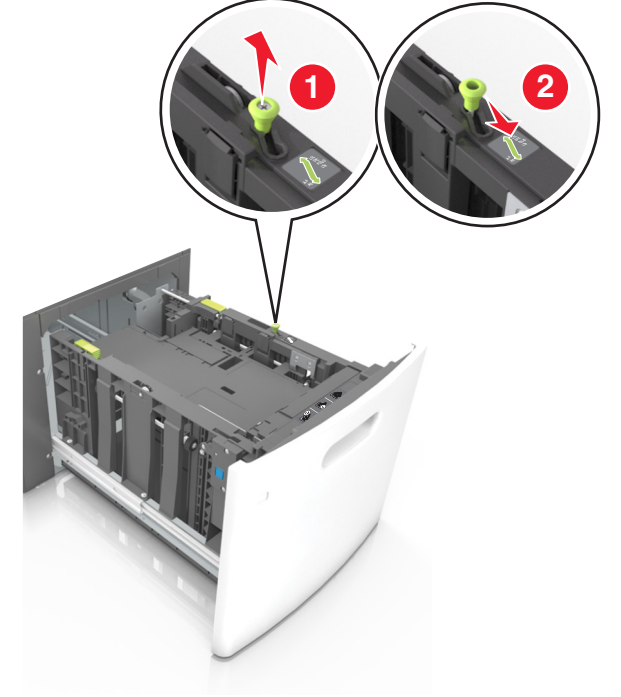


د أدخل موجه طول A5 في الفتحة المخصصة له.

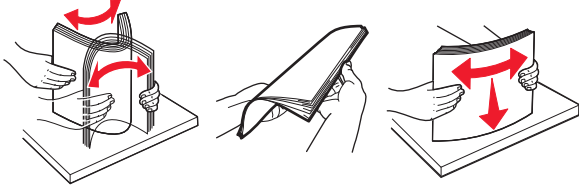
ملاحظة: اضغط على موجه طول A5 حتى يستقر في مكانه.

تحميل ورق بحجم A5

أ اسحب موجه العرض لأعلى ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم A5.



3 قم بثني الأوراق وتهويتها لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق.
قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 حمل رزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة لأسفل.

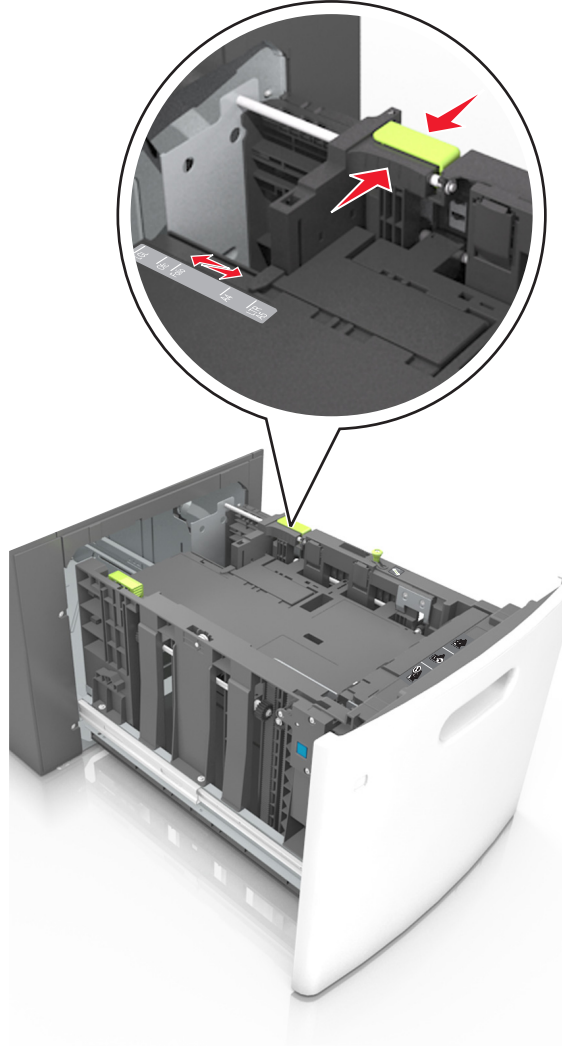
ملاحظة: تأكد من تحميل الورق على نحو صحيح

- توجد طرق مختلفة لتحميل الورق ذي الرأسية وفقاً لما إذا كانت وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مركبة أم لا.

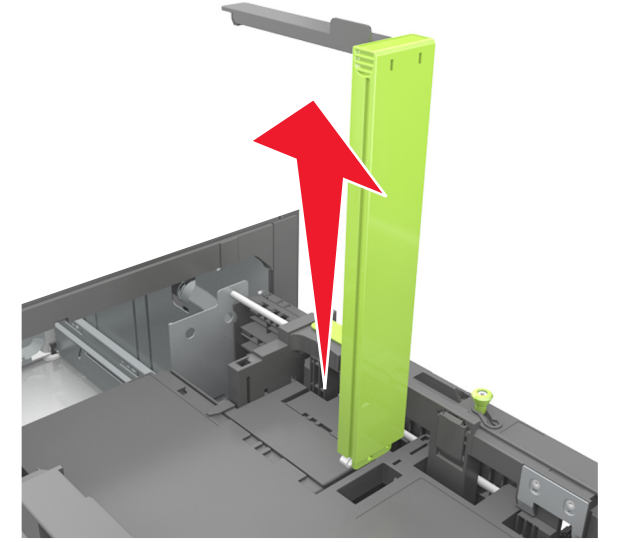
مع وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية	بدون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية
	
الطباعة على جانب واحد	الطباعة على جانب واحد
	
طباعة على الجانبين	طباعة على الجانبين

- في حال تحميل ورق مثقوب مسبقاً لاستخدامه مع وحدة إنهاء التدبيس، فتأكد من ضبط موضع الثقوب الموجودة على الحافة الطويلة للورق على الجانب الأيمن للدرج.

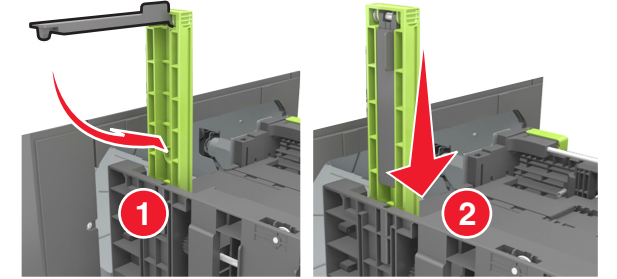
د اضغط على موجه الطول وحركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي تم تحميله حتى يستقر في مكانه.



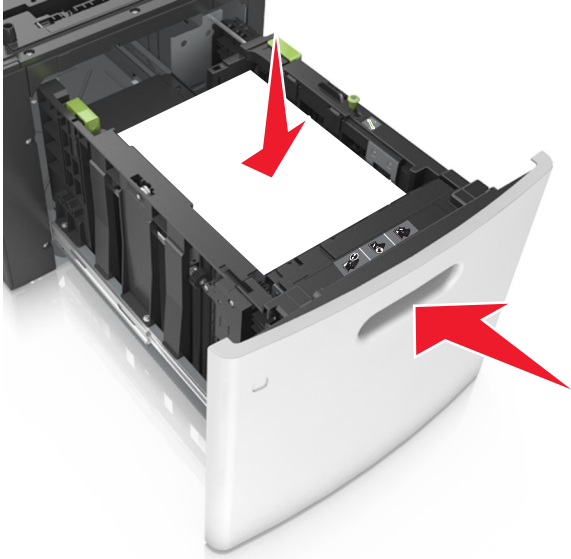
ب إذا كان موجه طول A5 لا زال متصلاً بموجه الطول؛ فانزعه من مكانه. إذا كان موجه طول A5 غير متصل، فانقل إلى الخطوة د.



ج ضع موجه طول A5 في حامله.



- تأكد من أن الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



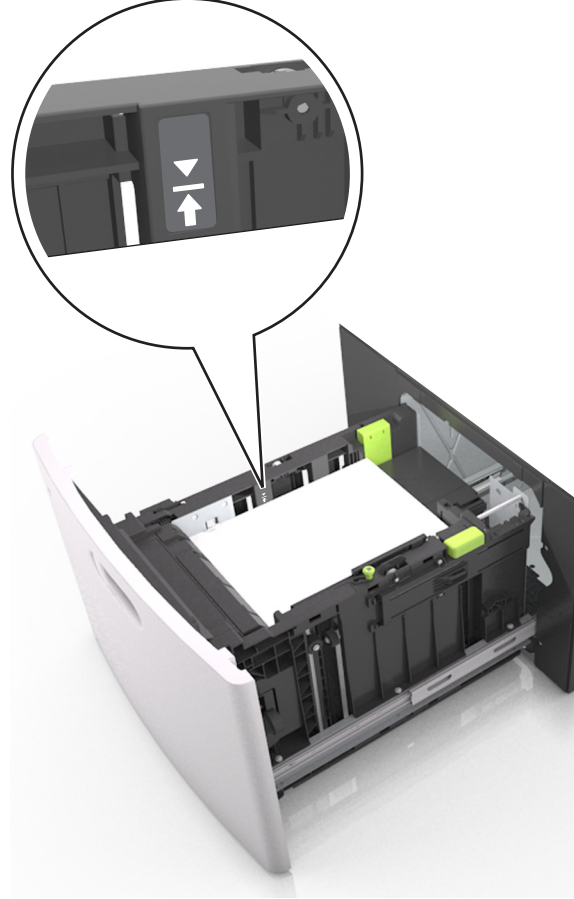
6 من لوحة التحكم بالطابعة، عيّن الحجم والنوع من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: عيّن حجم ونوع الورق الصحيحين لتجنب مشكلات جودة الطباعة وانحشار الورق.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

1 اسحب باب وحدة التغذية متعددة الأغراض للأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض أو إغلاقها أثناء طباعة إحدى المهام.



تحذير - تلف محتمل: يمكن أن يتسبب ملء درج الورق أكثر من اللازم في انحشار الورق.

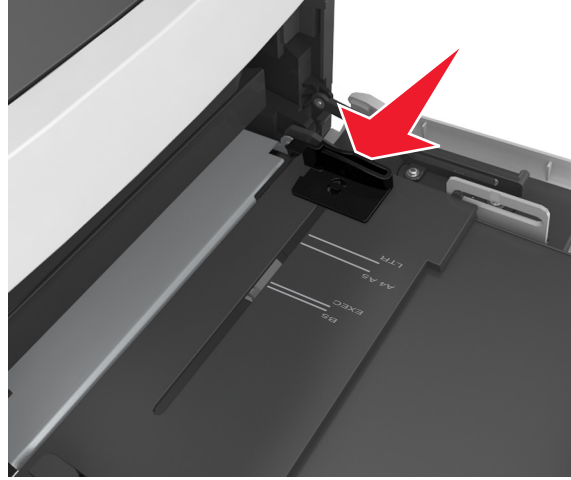
5 قم بإدخال الدرج.

ملاحظة: اضغط على رزمة الورق لأسفل أثناء إدخال الدرج.

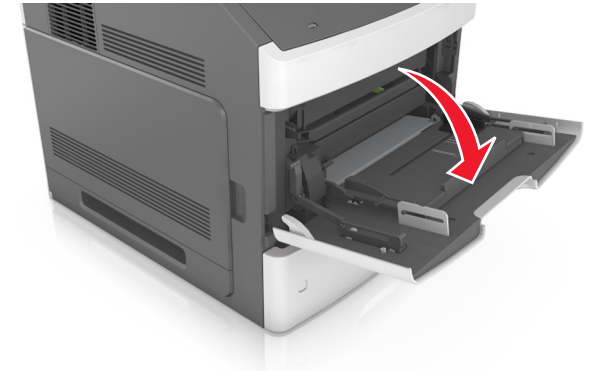
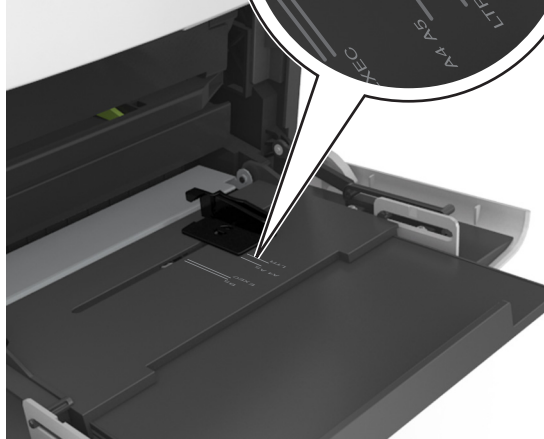


ملاحظة: إذا كانت ثقب الحافة القصيرة موجودة على الجانب الأيسر من الدرج، فقد يحدث انحشار ورق.

3 حرك موجه العرض إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.



ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.



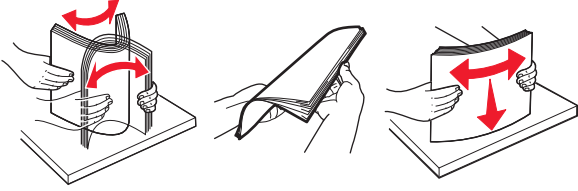
2 اسحب موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض.



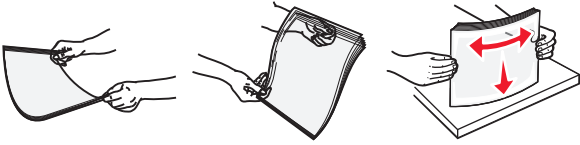
ملاحظة: وجه الموسع برفق بحيث تصبح وحدة التغذية متعددة الأغراض مفتوحة وموسعة بالكامل.

4 جهّز الورق أو الوسائط الخاصة للتحميل.

- قم بتثني الورق للخلف وللأمام للمساعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- أمسك الورق الشفاف من الأطراف ثم قم بتهويته. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



ملاحظة: تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. توخى الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.

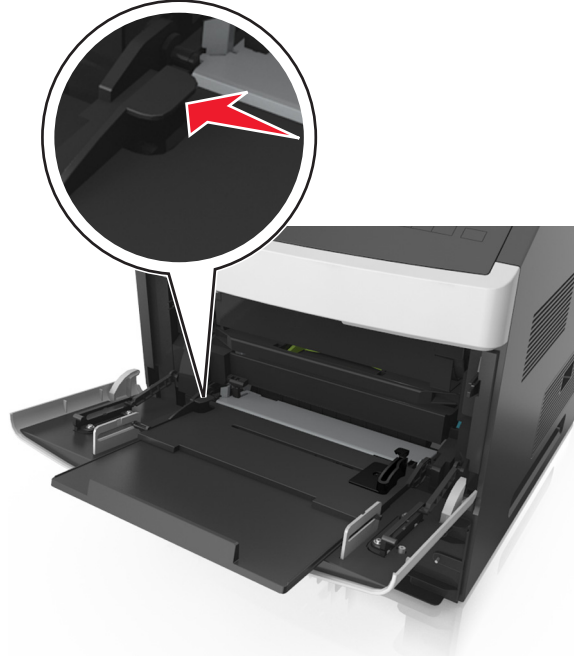
5 تحميل الورق أو الوسائط الخاصة.

ملاحظة: أدخل حزمة الورق برفق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تمامًا.

- حمل حجمًا ونوعًا واحدًا فقط من الورق أو الوسائط الخاصة في كل مرة.
- تأكد من ملائمة الورق بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منثني أو مجعد.
- توجد طرق مختلفة لتحميل الورق ذي الرأسية وفقًا لما إذا كانت وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مركبة أم لا.

مع وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية	بدون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية
الطباعة على جانب واحد	الطباعة على جانب واحد

- تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



تحذير - تلف محتمل: يمكن أن يتسبب ملء وحدة التغذية أكثر من اللازم في انحناء الورق.

6 بالنسبة للورق ذي الحجم المخصص أو الورق ذي الحجم العام؛ فاضبط موجهات العرض بحيث تلامس جوانب رزمة الورق برفق.

7 من لوحة التحكم بالطابعة، عيّن حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليتطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: عيّن حجم ونوع الورق الصحيحين لتجنب مشكلات جودة الطباعة وانحناء الورق.

ربط الأدراج وفصلها

عندما يتمثل حجم الورق ونوع الورق لأي من الأدراج، تقوم الطابعة بربط هذه الأدراج. عندما يصبح أحد الأدراج المرتبطة فارغاً، تتم التغذية بالورق من الدرج المرتبط التالي. ويوصى بمنح كل الورق المميز، مثل الورق ذو الرأسية والورق العادي مختلف الألوان، اسم نوع مخصص مختلف بحيث لا يتم الربط تلقائيًا بين الأدراج التي توجد بها.

ربط الأدراج وفصلها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- عرض عنوان IP على لوحة التحكم بالطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ). ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات < قائمة الورق.

3 قم بتغيير إعدادات حجم الورق ونوعه للأدراج التي تقوم بربطها.

- لربط الأدراج، تأكد من أن حجم الورق المستعمل في الدرج ونوعه يتطابق مع ورق الدرج الآخر.

- لربط الأدراج، تأكد من أن حجم الورق المستعمل في الدرج ونوعه // يتطابق مع ورق الدرج الآخر.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

ملاحظة: يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم الورق ونوعه باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "تعيين حجم الورق ونوعه" في الصفحة 1.

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات < قائمة الورق < أسماء مخصصة.

3 حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسم نوع ورق مخصص جديد.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

5 انقر فوق Custom Types (أنواع مخصصة)، ثم تحقق مما إذا حلّ اسم نوع الورق المخصص الجديد مكان الاسم المخصص.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

< Settings (الإعدادات) < Paper Menu (قائمة الورق) < OK

< Custom Names (أسماء مخصصة) < OK

بدون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية	مع وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية
الطباعة على الوجهين (الطباعة على جانبي الورقة)	الطباعة على الوجهين (الطباعة على جانبي الورقة)

- في حال تحميل ورق مثقوب مسبقًا لاستخدامه مع وحدة إنهاء التدبيس، فتأكد من ضبط موضع الثقوب الموجودة على الحافة الطويلة للورق على الجانب الأيمن للدرج.

الطباعة على جانب واحد	طباعة على الجانبين

ملاحظة: إذا كانت ثقوب الحافة القصيرة موجودة على الجانب الأيسر من الدرج، فقد يحدث انحناء ورق.

2 حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسم نوع ورق مخصص جديد.

3 اضغط على .

4 اضغط على **Custom Types (أنواع مخصصة)** ثم تحقق مما إذا حلَّ اسم نوع الورق المخصص الجديد مكان الاسم المخصص.

تعيين اسم نوع الورق المخصص

استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <قائمة الورق> الأسماء المخصصة.

3 اكتب اسمًا لنوع الورق، ثم انقر فوق إرسال.

4 حدد نوعًا مخصصًا، ثم تحقق من أن نوع الورق الصحيح مرتبط بالاسم المخصص.

ملاحظة: "ورق عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي لنوع الورق لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

استخدام لوحة التحكم

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

 <إعدادات> <قائمة الورق> <أسماء مخصصة>

2 اكتب اسمًا لنوع الورق، ثم اضغط على .

تعيين نوع ورق مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <قائمة الورق> أنواع مخصصة.

3 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) نوع الورق الافتراضي المضبوط في المصنع للأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

 <Settings (الإعدادات)> <Paper Menu (قائمة الورق)>

 <Custom Types (أنواع مخصصة)>

2 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) نوع الورق الافتراضي المضبوط في المصنع للأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

3 اضغط على .

الطباعة

طباعة مستند

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة، عيّن نوع الورق وحجمه ليطباقا الورق الذي تم تحميله.

2 قم بإرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف <طباعة>.

ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو إعدادات.

ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

د انقر فوق موافق <طباعة>.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

أ خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):

1 أثناء فتح المستند، اختر **File (ملف)** <Page Setup (إعداد الصفحة)>.

2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.

3 انقر فوق **OK (موافق)**.

ب خصّص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف)** <Print (طباعة)>.

إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.

2 من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

3 انقر فوق **Print (طباعة)**.

ضبط قتامة مسحوق الحبر

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP للطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <إعدادات الطباعة> قائمة الجودة <قتامة مسحوق الحبر>.

3 قم بضبط درجة قتامة مسحوق الحبر، ثم انقر فوق **Submit (إرسال)**.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

 <Settings (الإعدادات)> <Print Settings (إعدادات)

الطباعة) <Quality Menu (قائمة الجودة)> <Toner Darkness (قتامة مسحوق الحبر)>

2 قم بضبط قتامة مسحوق الحبر، ثم اضغط .

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

ملاحظات:

- يجب أن تدعم محركات وحدات تخزين USB المحمولة عالية السرعة معيار السرعة الكاملة. إن أجهزة USB منخفضة السرعة غير مدعومة.
- يجب على محركات الأقراص المحمولة USB أن تدعم نظام جداول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام New Technology File System (NTFS)، أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 افتح مجلد الطابعات.

في نظام Windows 8

من قسم البحث، اكتب **run**، ثم انتقل إلى:

قائمة التطبيقات > تشغيل > اكتب التحكم بالطابعات > موافق

في نظام Windows 7 أو الأنظمة الأقدم

أ انقر فوق  أو انقر فوق ابدأ، ثم انقر فوق تشغيل.

ب في مربع حوار "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.

ج اضغط على **Enter**، أو انقر فوق موافق.

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

3 حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.

4 انقر فوق حذف.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 من قائمة Apple، انتقل إلى أي مما يلي:

• **System Preferences** (تفضيلات النظام) > **Print & Scan** (الطباعة والمسح الضوئي) > حدد طابعتك > **Open Print Queue** (افتح قائمة انتظار الطباعة)

• **System Preferences** (تفضيلات النظام) > **Print & Fax** (الطباعة والفاكس) > حدد طابعتك > **Open Print Queue** (افتح قائمة انتظار الطباعة)

2 من إطار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد حذفها، ثم احذفها.

التخلص من انحشار الورق

عليك تحديد الورق والوسائط الخاصة بعناية وتحميلها بشكل صحيح لتجنب معظم حالات انحشار الورق. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "تجنب انحشار الورق" في الصفحة 11. في حالة حدوث انحشار، اتبع الخطوات الموضحة في هذا الفصل.

ملاحظة: تم تعيين إصلاح انحشار الورق على "تلقائي" كأعداد افتراضي. تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة ما لم يتم الاحتياج إلى الذاكرة المطلوبة للاحتفاظ بالصفحات لمهام أخرى بالطابعة.

تجنب انحشار الورق

حمل الورق تحميلًا صحيحًا

• تأكد من وضع الورق بشكل أفقي في الدرج.

- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة مشغولة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس الطابعة، أو محرك الأقراص المحمول في المنطقة الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقد للبيانات.



2 من لوحة التحكم بالطابعة، حدد المستند المطلوب طباعته.

3 اضغط على زر السهم الأيمن أو الأيسر لتحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها، ثم اضغط

على **OK**.

ملاحظات:

- لا تزل محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن ينتهي المستند من الطباعة.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فقم بالوصول إلى المهام المحجوزة من لوحة التحكم بالطابعة لطباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول.

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على  < **OK**.

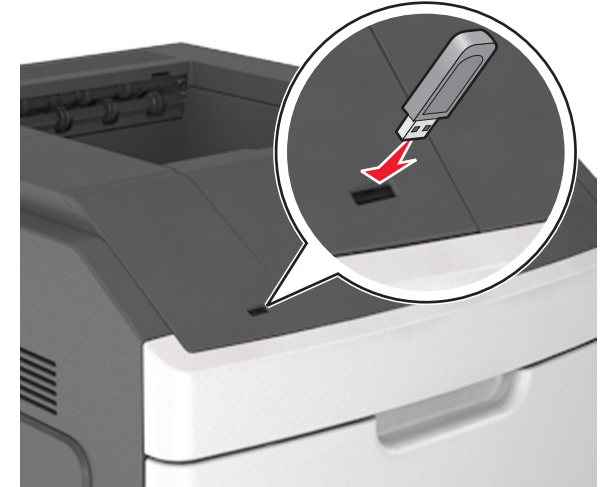
محرركات أقراص فلاش الموصى بها	نوع الملف
يتم اختبار واعتماد العديد من أجهزة فلاش للاستخدام مع الطابعة. لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريته منه الطابعة.	المستندات:
	• pdf.
	• xps.
	الصور:
	• dcm.
	• gif.
	• jpeg. أو .jpg.
	• bmp.
	• pcx.
	• tif. أو .tiff.
	• png.
	• fls.

الطباعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطابعة.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصريحاتها بطباعتها.

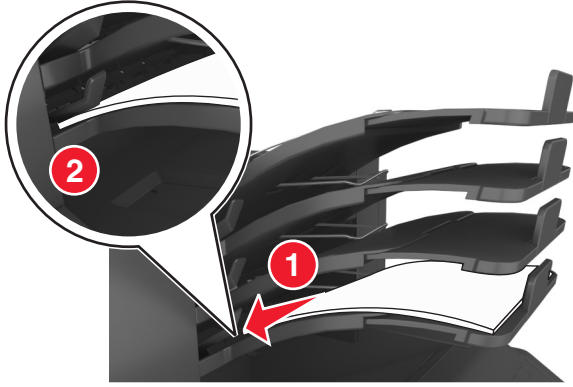
1 أدخل محرك أقراص محمول في منفذ USB.



ملاحظات:

- يظهر رمز محرك الأقراص المحمول على لوحة التحكم بالطابعة وفي رمز المهام المحجوزة عند تركيب محرك الأقراص المحمول.

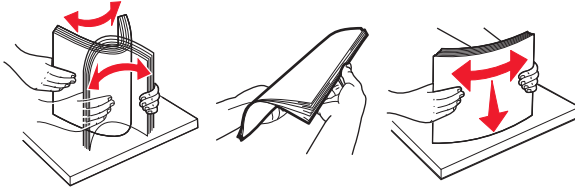
- إذا كانت الورقة بحاجة إلى إعادتها إلى حاوية صندوق البريد، فقم بإدراج الورقة أسفل ذراع الحاوية، ثم ادفع الورقة بالكامل إلى الخلف.



ملاحظة: وإذا لم تكن الورقة أسفل ذراع الحاوية، فسيحدث انحناء بسبب الإفراط في تعبئة الحاوية.

استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجد أو مثني أو رطب أو ملتق أو مطوي.
- قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بثنيها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تحديد حجم الورق ونوعه على نحو صحيح من الكمبيوتر أو لوحة تحكم الطابعة.
- خزن الورق وفقاً للتوصيات الجهة المصنعة.

فهم رسائل الانحناء وأماكنه

عند حدوث انحناء للورق، تظهر رسالة تشير إلى مكان انحناء الورق، والمعلومات الخاصة به لمسح خطأ الانحناء الذي يظهر على شاشة الطابعة. افتح الأبواب، والأغطية، والأدراج المشار إليها على الشاشة لإزالة الانحناء.

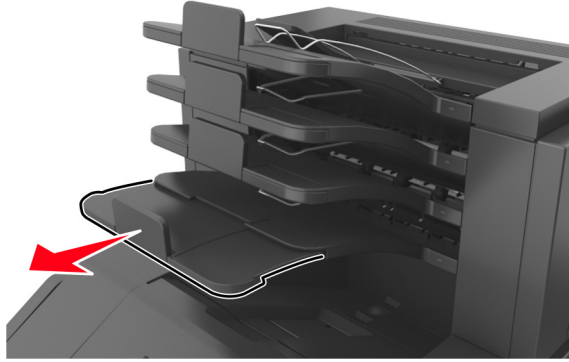
ملاحظات:

- عند تعيين Jam Assist (المساعدة على التخلص من الانحناء) على On (تشغيل)، تظهر Discarding pages (تجاهل الصفحات) على الشاشة وتصبح

- تأكد من أن موضع الموجبات الموجودة في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض محدد بشكل صحيح وأنها لا تضغط بقوة على الورق.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.
- في حال تحميل ورق مثقوب مسبقاً لاستخدامه مع وحدة إنهاء التدريس، فتأكد من ضبط موضع الثقوب الموجودة على الحافة الطويلة للورق على الجانب الأيمن للدرج. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر القسم "تحميل الورق والوسائط الخاصة" من دليل المستخدم.

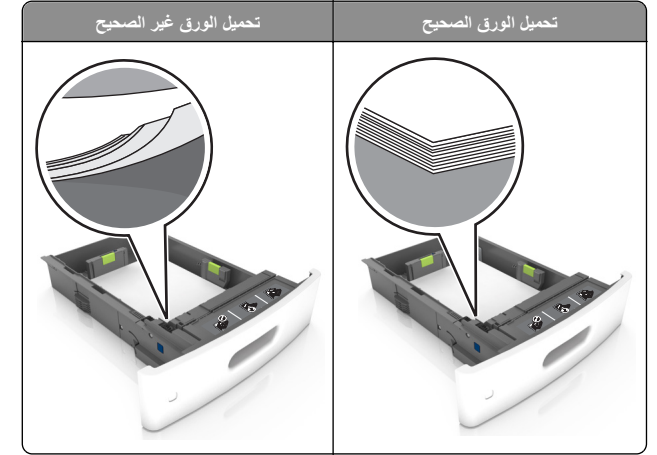
اسمح بدخول الورق إلى حاويات صندوق البريد الاختيارية بشكل صحيح.

- عند استخدام أحجام الأوراق A4- أو folio- أو legal، احرص على ضبط موسع الحاوية بشكل تام لتتمكن الأوراق من الدخول إلى الحاوية بشكل صحيح.



ملاحظات:

- وإذا كانت أداة توسيع الحاوية أقصر من حجم الورق الذي تقوم بالطباعة عليه، فسوف ينحسر الورق في حاوية صندوق البريد. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بالطباعة على ورق بحجم legal مع تعيين أداة توسيع الحاوية على حجم letter، فسيحدث انحناء.
- وإذا كانت أداة توسيع الحاوية أطول من حجم الورق الذي تقوم بالطباعة عليه، فسيحدث تفاوت في الحواف ومن ثم لن يتم تجميع الورق بصورة صحيحة. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بالطباعة على ورقة بحجم letter مع تعيين أداة توسيع الحاوية على حجم legal، فلن يتم تجميع الورق بصورة صحيحة.



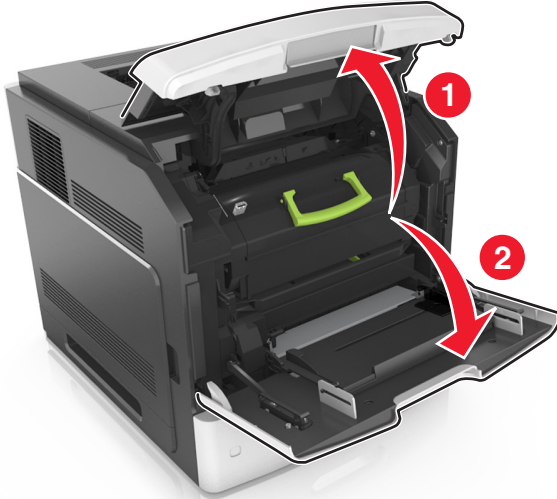
- لا تخرج الدرج أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- لا تُحمّل الدرج أثناء إجراء الطابعة للطابعة. يجب عليك تحميل الورق إما قبل الطابعة أو الانتظار حتى تتم مطالبتك بتحميله.
- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- لا تحرك الورق داخل الدرج. حمل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



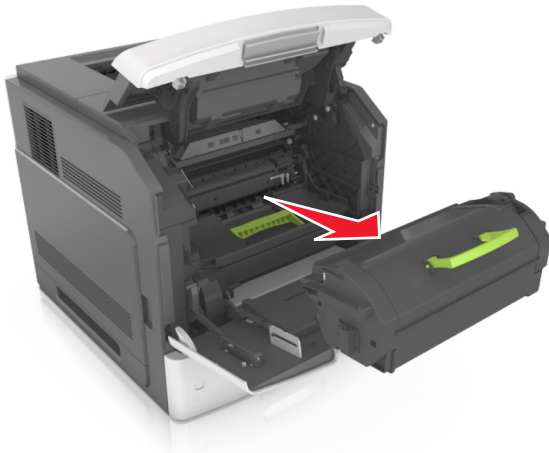
[x]-عند انحشار الورق، ارفع الغطاء الأمامي لإزالة الخرطوشة [201-200]

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

1 ارفع الغطاء الأمامي، ثم اسحب باب وحدة التغذية المتعددة الأغراض للأسفل.



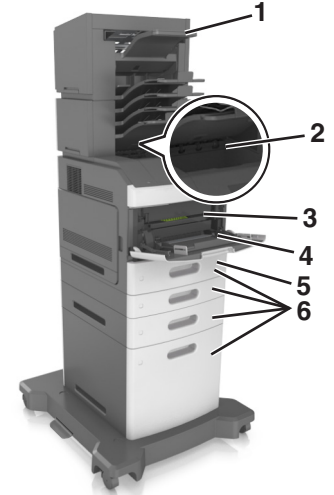
2 ارفع المقبض الأزرق، ثم اسحب خرطوشة مسحوق الحبر خارج الطباعة.



موقع الانحشار	رسالة الطباعة	ما ينبغي القيام به
1 وحدة تشطيب الدبابيس	[x]-عند الانحشار، قم بإزالة الورق وافتح باب وحدة التدبيس. اترك الورق في الحاوية. [455-457]	قم بإزالة الورق من حاوية التدبيس، وافتح باب وحدة التدبيس، ثم أزل خرطوشة الدبابيس، وأخيراً قم بإزالة الدبابيس المحشورة.
2 Standard Bin (حاوية قياسية)	[x]-عند انحشار الورق، قم بإزالة انحشار الحاوية القياسية. [203]	أخرج الورق المحشور من الحاوية القياسية.
3 داخل الطباعة	[x]-عند انحشار الورق، ارفع الغطاء الأمامي لإزالة الخرطوشة. [200-201]	افتح الغطاء الأمامي ووحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر ووحدة التصوير، ثم أزل الورق المحشور.
4 وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	[x]-عند الانحشار، قم بإزالة الورق من وحدة التغذية اليدوية. [250]	أزل جميع الورق المحشور من وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم أزل الورق المحشور.
5 منطقة Duplex (الطباعة على الوجهين)	[x]-عند انحشار الورق، قم بإزالة الدرج 1 لمسح وحدة الطباعة على الوجهين. [235-239]	اسحب الدرج 1 للخارج بالكامل، واضغط على جنب وحدة الطباعة على الوجهين الأمامي لأسفل، ثم أخرج الورق المحشور.
6 الأدراج	[x]-عند انحشار الورق، افتح الدرج [24x]. [x].	اسحب الدرج المحدد، ثم أخرج الورق المحشور.
7 أداة توسعة حاوية الإخراج	[x]-عند الانحشار، قم بإزالة الورق وفتح الباب الخلفي لأداة التوسيع. اترك الورق في الحاوية. [41y.xx]	افتح الباب الخلفي من أداة توسعة الإخراج، ثم أخرج الورق المحشور.
8 الباب الخلفي العلوي	[x]-عند انحشار الورق، افتح الباب الخلفي العلوي. [202]	افتح الباب الخلفي بالطباعة، ثم أزل الورق المحشور.
9 الباب الخلفي والمنطقة الخلفية للوجهين	[x]-إذا حدث انحشار ورق، افتح الباب الخلفين العلوي والسفلي. [231-234]	افتح الباب الخلفي بالطباعة والمنطقة الخلفية للطباعة على الوجهين، ثم أزل الورق المحشور.
10 علبة البريد	[x]-عند الانحشار، قم بإزالة الورق وفتح الباب الخلفي لعلبة البريد. اترك الورق في الحاوية. [43y.xx]	افتح الباب الخلفي بصندوق البريد، ثم أزل الورق المحشور.
11 الباب الخلفي لوحدة إنهاء التدبيس	[x]-عند الانحشار، قم بإزالة الورق وافتح الباب الخلفي لوحدة الإنهاء. اترك الورق في الحاوية. [451]	افتح الباب الخلفي لوحدة إنهاء التدبيس، ثم أزل الورق المحشور.

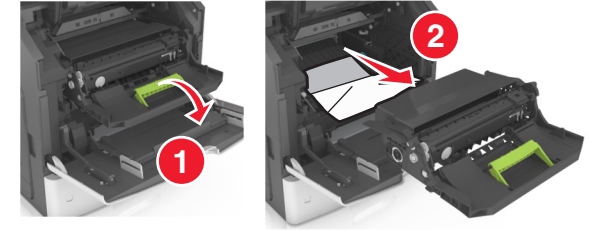
الطباعة فارغة أو يتم تعيين الصفحات ذات المطبوعات الجزئية إلى الحاوية القياسية بعد إزالة ورقة محشورة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.

- عند تعيين Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) على On (تشغيل) أو Auto (تلقائي)، تقوم الطباعة بطباعة الصفحات المحشورة. ومع ذلك، يقوم الإعداد Auto (تلقائي) بإعادة طباعة الصفحات المحشورة إذا كانت هناك ذاكرة كافية بالطباعة.



3 ضع الخرطوشة جانباً.

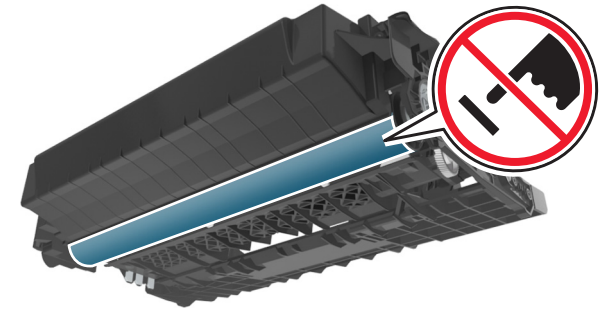
4 ارفع المقبض الأزرق، ثم اسحب وحدة التصوير خارج الطابعة.



5 ضع وحدة التصوير جانباً على سطح مستو وأمسك.

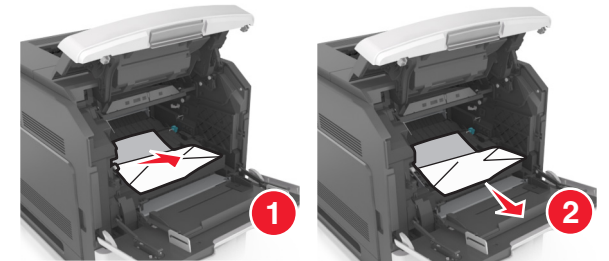
تحذير - تلف محتمل: لا تعرض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس أسطوانة موصل الصور. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة الطباعة في مهام الطباعة في المستقبل.



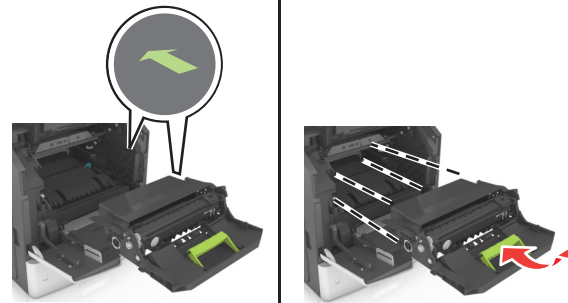
6 اسحب الورق المحشور برفق إلى اليمين، ثم قم بإزالته من الطابعة.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



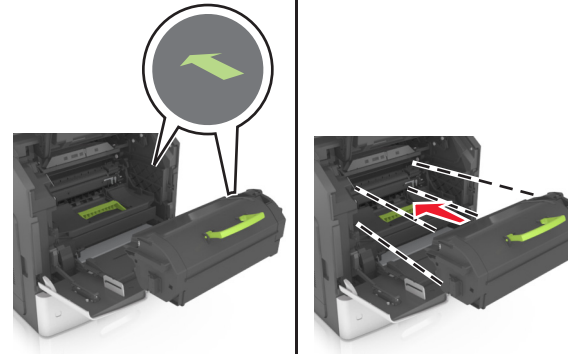
تحذير - تلف محتمل: قد تتم تغطية الورق المحشور بطبقة من مسحوق الحبر، مما قد يتسبب في تلطخ الثياب والبشرة.

7 قم بتنشيط وحدة التصوير.



ملاحظة: استخدم الأسهم الموجودة على جانب الطابعة كموجه.

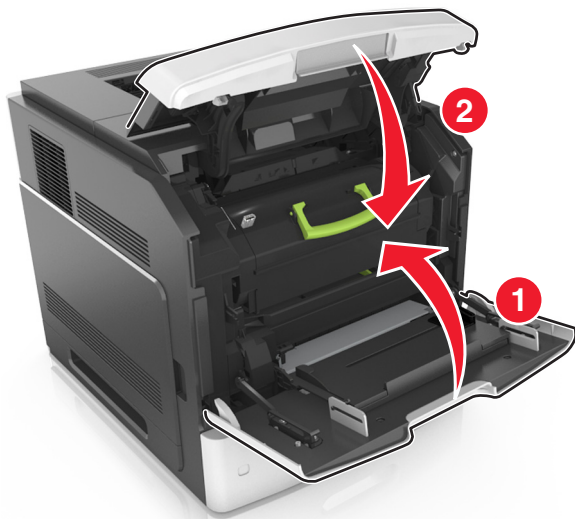
8 أدخل الخرطوشة في الطابعة، ثم ادفع المقبض الأزرق ليعود إلى مكانه.



ملاحظات:

- قم بمحاذاة الأسهم الموجودة على موجهات خرطوشة مسحوق الحبر مع الأسهم الموجودة في الطابعة.
- تأكد من دفع الخرطوشة بشكل تام في مكانها.

9 أغلق باب وحدة التغذية متعددة الأغراض والغطاء الأمامي.



10 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < OK > لإزالة انحصار الورق، واضغط على موافق < OK >.

[x]-عند انحصار الورق، افتح الباب الخلفي العلوي [202]

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

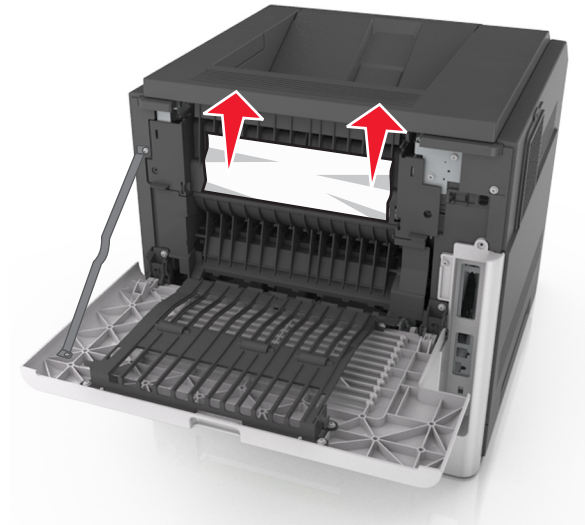


1 اسحب الباب الخلفي لأسفل.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب الخلفي.

4 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < OK > إزالة انحشار الورق، ثم اضغط على موافق < OK >.

[x]-عند انحشار الصفحة، افتح البابين الخلفيين العلوي والسفلي [231-234]

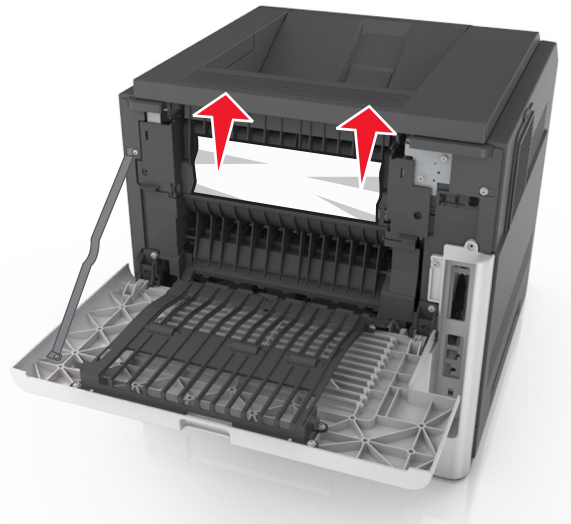
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

1 اسحب الباب الخلفي لأسفل.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

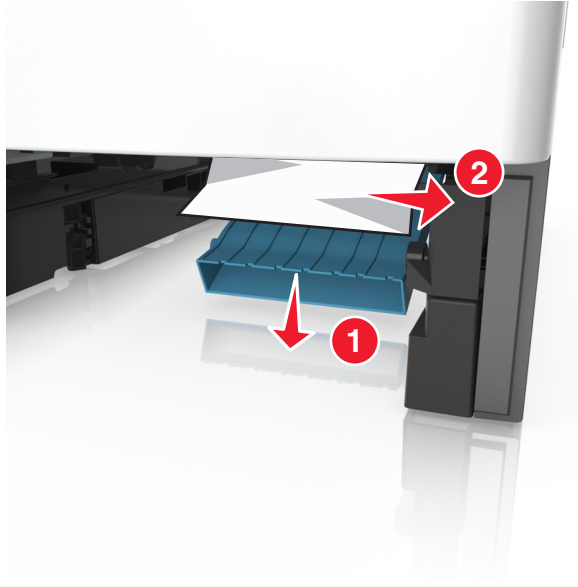
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب الخلفي.

4 ادفع الجزء الخلفي من الدرج القياسي.





3 قم بإدخال الدرج.

4 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < OK > إزالة انحشار الورق، واضغط على موافق < OK >.

[x]-عند انحشار الورق، افتح الدرج [x] [24x]

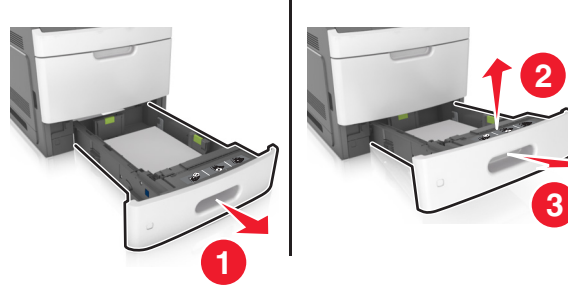
1 تحقق من الدرج المشار إليه على شاشة الطباعة.



2 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < OK > إزالة انحشار الورق، ثم اضغط على موافق < OK >.

[x]-عند انحشار الورق، قم بإزالة الدرج 1 لمسح وحدة الطباعة على الوجهين [239-235]

1 قم برفع الدرج قليلاً ثم اسحبه كلياً إلى الخارج.

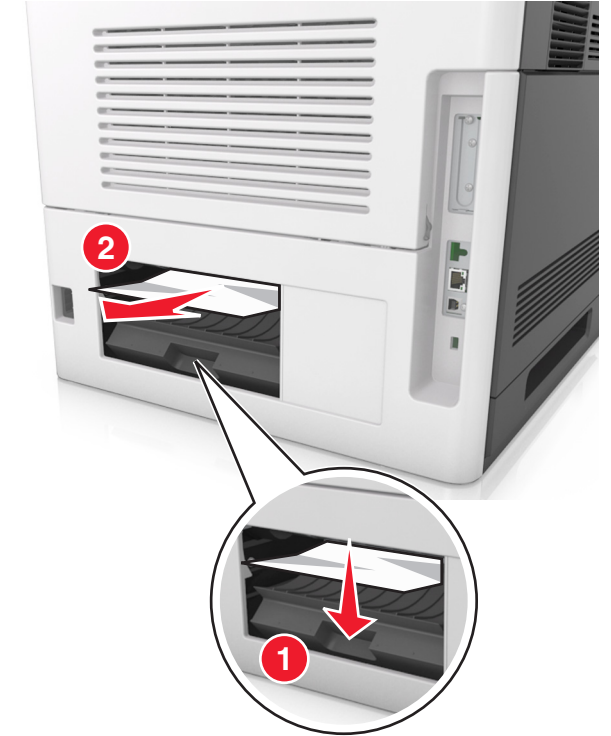


2 قم بإزالة جنبيح وحدة الطباعة على الوجهين الأمامي، ثم أمسك الورق المحشور بإحكام واسحبه برفق إلى اليمين وخارج الطباعة.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

5 اضغط على جنبيح وحدة الطباعة على الوجهين الخلفي، ثم أمسك الورق المحشور بإحكام واسحب الورق برفق إلى الخارج.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



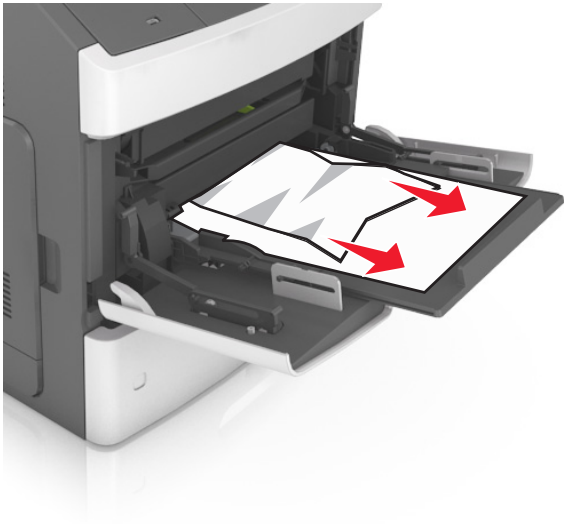
6 قم بإدخال الدرج القياسي.

7 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < OK > إزالة انحشار الورق، واضغط على موافق < OK >.

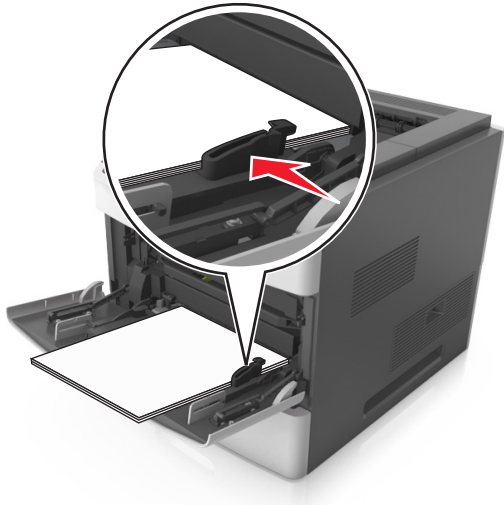
[x]-عند انحشار الورق، قم بإزالة انحشار الحاوية القياسية [203]

1 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 2 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهيئتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتنسوية الحواف على سطح منبسط.
- 3 أعد تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- 4 اضبط موجه الورق حتى يستقر برفق عند حافة الورق.



- 4 قم بإدخال الدرج.
- 5 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < OK > لإزالة انحشار الورق، واضغط على موافق < OK >.

[x]-عند انحشار الورق، قم بإزالة الورق من وحدة التغذية اليدوية [250]

- 1 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا جانبي وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم اسحبه للخارج برفق.
- ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

2 قم برفع الدرج قليلاً ثم اسحبه كلياً إلى الخارج.



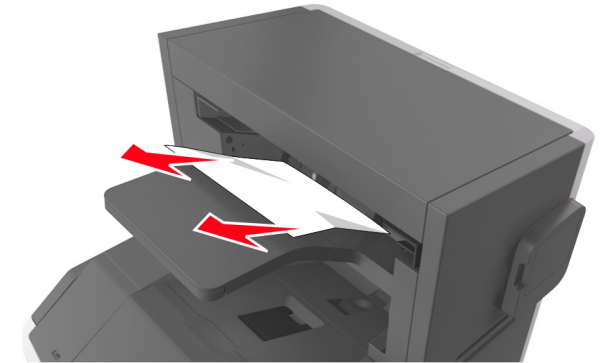
- 3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
- ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

5 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < OK > إزالة انحشار الورق، واضغط على موافق < OK >.

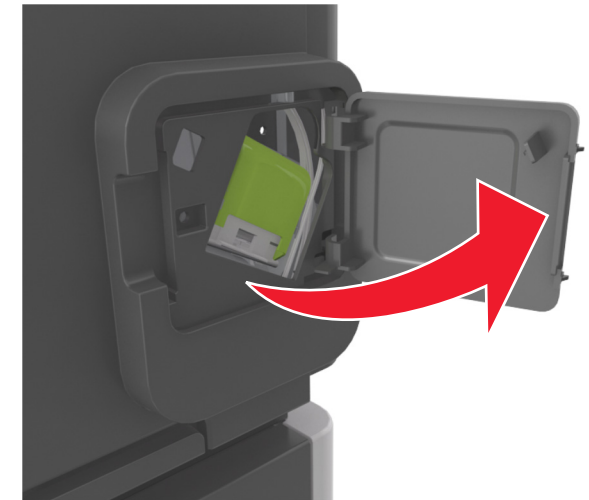
[x]-عند الانحشار، قم بإزالة الورق وافتح باب وحدة التدبيس. اترك الورق في الحاوية. [455-457]

1 من حاوية وحدة التدبيس، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

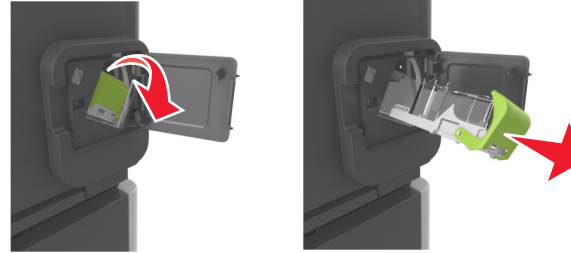
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



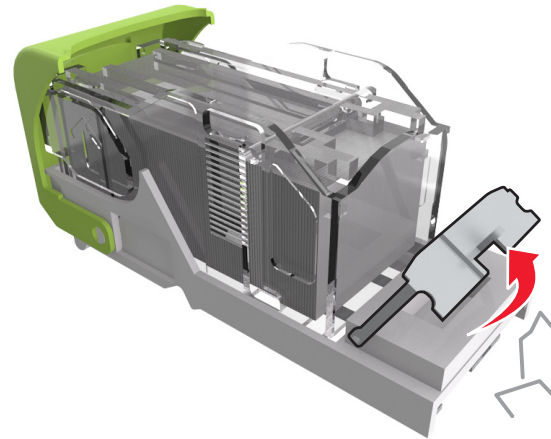
2 افتح باب وحدة التدبيس.



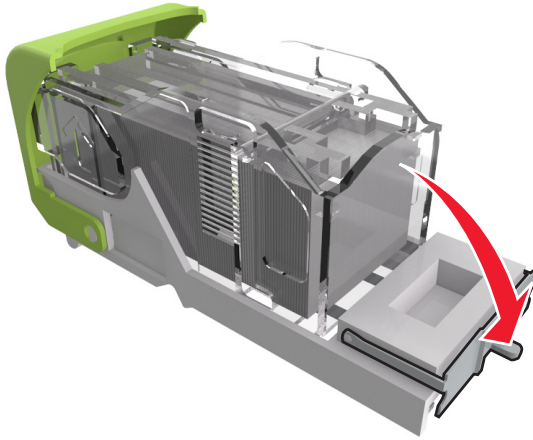
3 اسحب ماسكة حامل خرطوشة الدبايبس، ثم اسحب الحامل لخارج الطباعة.



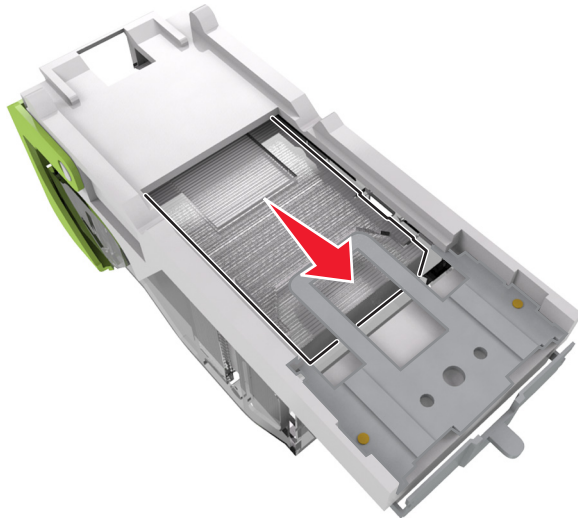
4 استخدم اللسان المعدني لرفع أداة حماية الدبايبس، ثم أخرج أية دبايبس غير مثبتة.



5 اضغط لأسفل على أداة حماية الدبايبس حتى تسمع صوت استقرارها في مكانها.



6 اسحب الدبايبس باتجاه الدعامة المعدنية.



ملاحظة: إذا كانت الدبايبس خلف الخرطوشة، قم عندئذ برج الخرطوشة لأسفل لتوجيه الدبايبس إلى قرب الدعامة المعدنية.

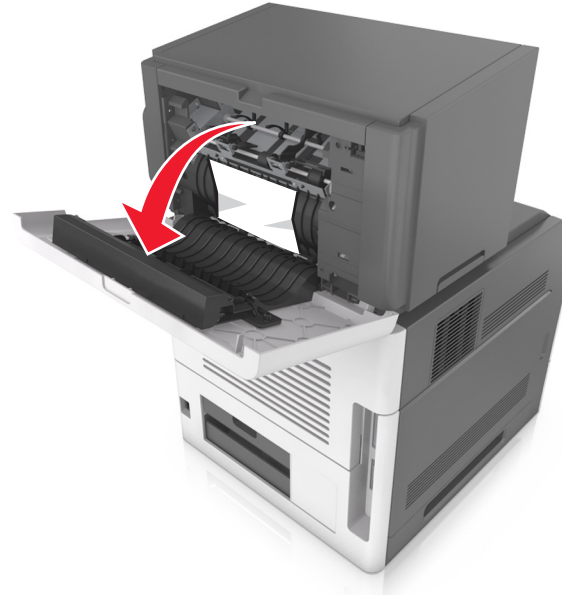


3 أغلق باب وحدة إنهاء التدبيس.

4 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < OK > إزالة انحشار الورق، واضغط

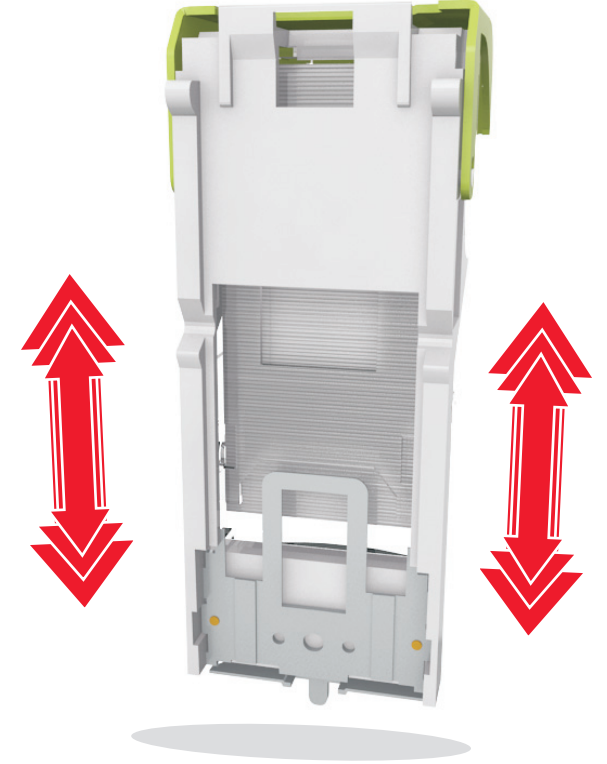
على موافق < OK > .

[x]-عند الانحشار، قم بإزالة الورق وافتح الباب الخلفي لوحدة الإنهاء. اترك الورق في الحاوية. [451]
1 أغلق الباب الخلفي لوحدة إنهاء التدبيس.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



تحذير - تلف محتمل: لا تضغط على الخرطوشة على سطح صلب. قد يؤدي هذا الأمر إلى تلف فيها.

7 اضغط على حامل الخرطوشة بقوة إلى داخل وحدة التدبيس حتى تسمع صوت استقرار حامل الخرطوشة في مكانه.

8 أغلق باب وحدة التدبيس.

9 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي < OK > إزالة انحشار الورق، واضغط

على موافق < OK > .

**[x]-عند الانحشار، قم بإزالة الورق وفتح الباب الخلفي
لأداة التوسيع. اترك الورق في الحاوية. [41y.xx]**

1 افتح الباب الخلفي لأداة توسيع الإخراج.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

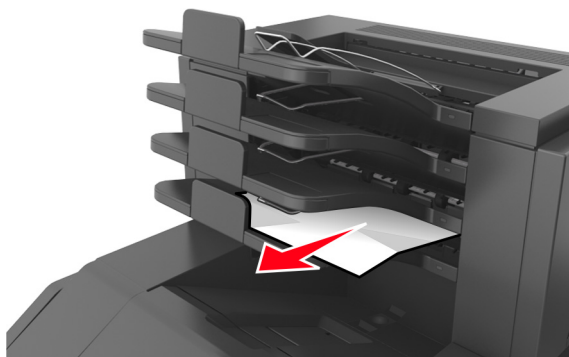
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب الخلفي لعلبة البريد.

4 إذا كان الانحشار في حاوية علبة البريد، فامسك الورق المحشور بإحكام، ثم اسحبه برفق إلى الخارج.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

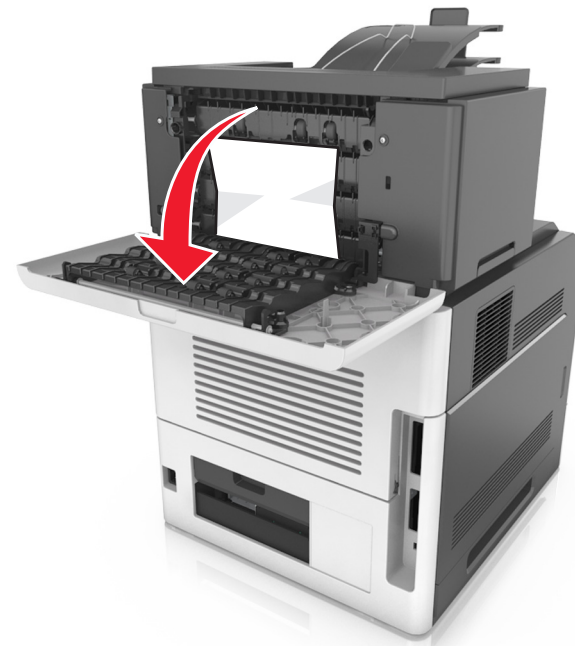


5 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، حدد التالي <OK> إزالة انحشار الورق، ثم اضغط

على موافق <OK>.

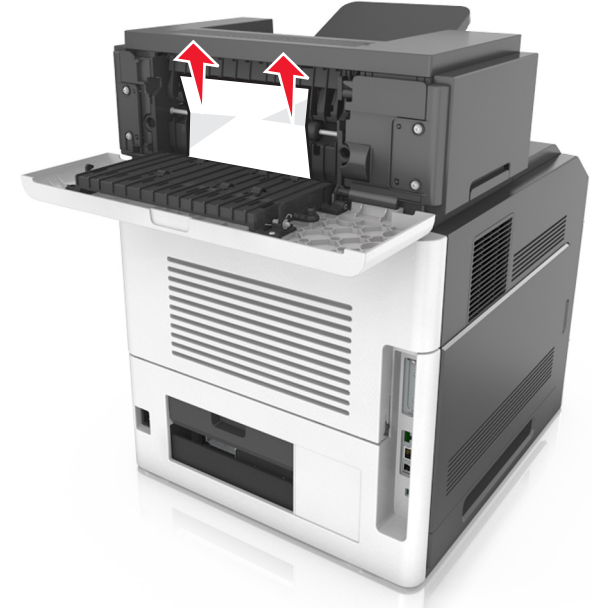
**[x]-عند الانحشار، قم بإزالة الورق وفتح الباب الخلفي
لعلبة البريد. اترك الورق في الحاوية. [43y.xx]**

1 افتح الباب الخلفي لعلبة البريد.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 األق الباب الخلفي لأداة توسيع الإأراج.

4 لمسأ الرسالة ومتابعة الطباعة، أدد التالي < OK > إزالة انأشار الورق، ثم اأضغط
على موافق < OK > .