Stručná příručka

Informace o tiskárně

Použití ovládacího panelu tiskárny



	Tlačítko	Činnost	
1	Displej	 Zobrazení stavu tiskárny Nastavení a ovládání tiskárny 	
2	Tlačítko Výběr	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.	
3	tlačítka se šipkou	Posun nahoru a dolů nebo doleva a doprava	
4	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.	
5	Tlačítko Spánek	 Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: Stisknutí libovolného tlačítka Vytažení zásobníku 1 nebo vložení papíru do univerzálního podavače Otevření dvířek nebo krytu Odeslání tiskové úlohy z počítače Resetování prostřednictvím zapnutí hlavním vypínačem Připojení zařízení do portu USB v počítači 	
6	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny.	

	Tlačítko	Činnost
7	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku
8	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
9	Kontrolka indikátoru	Kontrola stavu tiskárny
10	port USB	Připojení jednotky paměti flash k tiskárně Poznámka: Jednotky flash podporuje jen přední port USB.

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu tiskárny označují určitý stav tiskárny.

Barva indikátoru a odpovídající stav tiskárny

Kontrolka	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Bliká zeleně	Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.
Svítí zeleně	Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

Barva kontrolky tlačítka Spánek a odpovídající stav tiskárny

Kontrolka tlačítka Spánek	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.
Svítí žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.
Bliká žlutě	Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy	Tiskárna je v režimu hibernace.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:





vyberte zásobník nebo podavač a potom stiskněte tlačítko OK

3 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte formát

papíru a potom stiskněte tlačítko

4 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte typ papíru

a stisknutím tlačítka OK změňte nastavení.

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný Univerzální formát papíru je 70 × 127 mm (2,76 × 5 palců) pro tisk na jednu stranu a 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palců) pro oboustranný tisk.
- Největší podporovaný Univerzální formát papíru je 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců) pro jednostranný i oboustranný tisk.

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



Zakládání do zásobníku na 250 nebo 550 listů

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Vytáhněte zásobník.

Poznámky:

- Pokud vkládáte papír formátu Folio, Legal nebo Oficio, zásobník mírně zvedněte a vytáhněte zcela ven.
- Zásobníky nevyndávejte v průběhu tisku úlohy nebo je-li na displeji zobrazena zpráva Zaneprázdněna. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Stiskněte pojistku vodicí lišty šířky podle obrázku a posuňte lištu do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru až zacvakne na místo.





Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

3 Odjistěte vodicí lištu délky, stiskněte lištu a posuňte ji do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru.



Poznámky:

- Zajistěte vodicí lištu délky pro všechny formáty papíru.
- K nastavení vodicích lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.



4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



5 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je papír správně vložen.

 Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešívačka.



 Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešívačkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.



Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

• Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



 Zkontrolujte, zda papír nepřesahuje plnou čáru označující maximální naplnění na postranních vodicích lištách papíru.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

 Pokud používáte štítkový karton, štítky nebo jiné typy speciálních médií, zkontrolujte, zda papír nepřesahuje přerušovanou čáru maximálního naplnění na postranních vodicích lištách papíru.



6 Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala boků stohu papíru, a poté zajistěte vodítko délky.

7 Vložte zásobník.



8 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Zakládání do zásobníku na 2100 listů

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Vytáhněte zásobník.

2 Nastavte vodicí lišty šířky a délky.

Vkládání papíru formátu A5

a Vytáhněte nahoru vodicí lištu šířky a posuňte ji do polohy odpovídající formátu A5.



b Stiskněte vodicí lištu délky a posuňte ji do polohy pro formát A5 až zacvakne na místo.



c Vyjměte vodicí lištu délky pro formát A5 z držáku.



d Vložte vodicí lištu délky pro formát A5 do označené štěrbiny.

Poznámka: Zamáčkněte vodicí lištu délky pro formát A5 až *zacvakne* na místo.



Vkládání papíru formátu A4, Letter, Legal, Oficio a Folio

 Vytáhněte nahoru vodicí lištu šířky a posuňte je do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.



b Pokud je k vodicí liště délky stále připevněna vodicí lišta délky pro formát A5, sundejte ji. Není-li připevněna, pokračujte krokem d.



c Vložte vodicí lištu délky pro formát A5 do držáku.



d Stiskněte vodicí lišty délky a posuňte lištu do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru až *zacvakne* na místo.



3 Prohněte a prolistujte listy, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je papír správně vložen.

 Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešívačka.



 Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešívačkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.



Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

 Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

5 Vložte zásobník.

Poznámka: Při vkládání zásobníku stoh papíru stlačte dolů.



6 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Zakládání médií do univerzálního podavače

1 Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.

Poznámka: Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.



2 Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.



Poznámka: Jemně nasměrujte nástavec tak, aby byl univerzální podavač plně roztažený a otevřený.

3 Posuňte vodicí lištu šířky do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.



Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.



- 4 Připravte se založit papír nebo zvláštní médium.
 - Ohněte listy papíru vzad a vpřed, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



• Uchopte průhledné fólie za okraje a prolistujte je. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.

5 Založte papír nebo speciální média.

Poznámka: Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz.

- Vždy vkládejte pouze jeden formát a typ papíru nebo speciálního média.
- Dbejte, aby byl papír v univerzálním podavači umístěn volně, naplocho a nebyl ohnutý nebo pomačkaný.
- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešívačka.



 Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešívačkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.



- **Poznámka:** Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.
- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje označenou maximální náplň papíru.



- Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění podavače může způsobit uvíznutí papíru.
- **6** Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodítka šířky tak, aby se lehce dotýkala boků stohu papíru.

7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Propojování a rozpojování zásobníků

Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejná, tiskárna tyto zásobníky propojí. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Doporučujeme přiřadit všem jednotlivým typům papíru, např. hlavičkovému a různým barevným obyčejným papírům, různý vlastní název typu, aby se automaticky nepropojily zásobníky s různými typy.

Propojování a rozpojování zásobníků

Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP lze zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír.
- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.
 - Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
 - Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku neodpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části "Nastavení formátu a typu papíru" na str. 1.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nabídka Papír >Vlastní názvy.
- **3** Vyberte vlastní název a zadejte nový název vlastního typu papíru.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.
- 5 Stiskněte možnost Vlastní typy a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



2 Vyberte vlastní název a zadejte nový název vlastního typu papíru.

>Vlastní názvv

- **3** Stiskněte tlačítko
- 4 Stiskněte možnost Vlastní typy a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír >Vlastní názvy.
- **3** Zadejte název typu papíru a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

4 Vyberte vlastní typ a ověřte, zda je k vlastnímu názvu přiřazen správný typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Obyčejný papír.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



2 Zadejte název typu papíru a stiskněte tlačítko 💾

Přiřazení vlastního typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nabídka Papír >Vlastní typy.
- 3 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



2 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.



Tisk

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku Soubor >Tisk.
- b Klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko OK >Tisk.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte v dialogovém okně Nastavení stránky:
 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz Soubor >Nastavení stránky.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko OK.
- **b** Nastavení upravte v dialogovém okně Tisk:
 - Otevřete dokument a zvolte nabídku Soubor >Tisk.
 V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

3 Klepněte na tlačítko Tisk.

Nastavení sytosti toneru

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Kvalita >Sytost toneru.
- 3 Upravte sytost toneru a pak klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



2 Upravte sytost toneru a stiskněte tlačítko

Podporované jednotky flash a typy souborů

Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat plnou rychlost standardu USB. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.

Doporučené jednotky paměti flash	Typ souboru
Pro použití v tiskárně byla testována a schválena řada jednotek flash. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.	Dokumenty: • .pdf • .xps &Obrázky: • .dcx • .gif • .jpeg nebo .jpg • .bmp • .pcx
	.tiff nebo .tif.png.fls

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.
- **1** Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

 Po nainstalování jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na ovládacím panelu tiskárny a v ikoně pozdržených úloh.

- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva Zaneprázdněna. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Pomocí ovládacího panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.
- 3 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava zadejte počet

tištěných kopií a stiskněte tlačítko

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete otevřením pozdržených úloh na ovládacím panelu tiskárny vytisknout soubory z jednotky flash.

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko



Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny.

V systému Windows 8

Do pole Hledat napište příkaz **run** a přejděte na:

Seznam aplikací >Spustit > napište příkaz control printers > OK

V systému Windows 7 nebo nižším

- a Klepněte na tlačítko ⁽¹⁾, nebo klepněte na tlačítko Start a potom na příkaz Spustit.
- b Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište control printers.
- **c** Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- 2 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 3 Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Klepněte na tlačítko Odstranit.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:

- System Preferences (Předvolby systému) >Print & Scan (Tisk a skenování) >, vyberte tiskárnu a možnost >Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu)
- System Preferences (Předvolby systému) >Print & Scan (Tisk a skenování) >, vyberte tiskárnu a možnost >Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu)
- 2 V dialogovém okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a potom ji odstraňte.

Odstraňování zaseknutí

Pečlivým výběrem papíru a zvláštních médií a jejich správným zakládáním můžete zabránit většině případů zaseknutí. Další informace najdete v části "Prevence uvíznutí" na str. 12. Pokud k zaseknutí dojde, postupujte podle kroků uvedených v této kapitole.

Poznámka: Obnova po uvíznutí je implicitně nastavena na Automaticky. Tiskárna zaseknuté stránky nevytiskne znovu, pokud je paměť požadovaná pro uložení těchto stránek potřebná pro další tiskové úlohy.

Prevence uvíznutí

Vložte správně papír.

• Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.

• Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou vodicí lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.
- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešívačkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku. Další informace naleznete v části "Založení papíru a speciálních médií" v Uživatelské příručce.

Umožněte papíru správný vstup do volitelných poštovních odkladačů.

 Při použití papíru formátu A4-, Folio- nebo Legal- upravte nástavec odkladače, aby bylo zajištěno správné odkládání papíru.



Poznámky:

- Jestliže je nástavec odkladače kratší než velikost papíru, na který tisknete, způsobí papír zaseknutí v poštovním odkladači. Pokud například tisknete na papír formátu legal a nástavec odkladače je nastaven na formát letter, dojde k zaseknutí.
- Jestliže je nástavec odkladače delší než formát papíru, na který tisknete, okraje nebudou stejné a papír nebude správně stohován. Pokud například tisknete na papír formátu letter a nástavec odkladače je nastaven na formát legal, papír nebude správně stohován.
- Jestliže je nutné papír vrátit zpět do poštovního odkladače, vložte papír pod zarážku odkladače a zasuňte jej zcela dozadu.



Poznámka: Jestliže papír není pod zarážkou odkladače, dojde k zaseknutí v důsledku přeplněného odkladače.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Vysvětlení hlášení o zaseknutí a místech zaseknutí papíru

Pokud dojde k zaseknutí, na displeji se zobrazí zpráva označující místo zaseknutí a postup pro odstranění zaseknutí. Otevřete dvířka, kryty a zásobníky označené na displeji a odstraňte zaseknutí.

Poznámky:

- Pokud je možnost Pomoc při zaseknuté nastavena na hodnotu Zapnuto, zobrazí se na displeji zpráva Zrušení stran a tiskárna po odstranění zaseknutí vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky do standardního odkladače. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit zaseknutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Auto, vytiskne tiskárna zaseknuté stránky znovu. Možnost Auto však znovu vytiskne zaseknutí stránky pouze v případě, že je k dispozici dostatek paměti tiskárny.



1	Dokončovací sešívačka	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete dvířka sešívačky. Nechte papír v odkladači. [455-457]	Odstraňte papír z odkladače sešívačky, otevřete dvířka sešívačky, vyjměte kazetu se svorkami a odstraňte zaseknuté svorky.
2	Standardní odkladač	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203]	Vyjměte zaseknutý papír ze standardního odkladače.

	Místo zaseknutí	Zpráva tiskárny	Požadovaná akce
3	Uvnitř tiskárny	Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201]	Otevřete přední kryt univerzálního podavače a pak vyjměte tonerovou kazetu a zobrazovací jednotku a odstraňte zaseknutý papír.
4	Univerzální podavač	Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250]	Vyjměte veškerý papír z univerzálního podavače a potom vyjměte veškerý uvíznutý papír.
5	Oblast oboustranného tisku	Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235– 239]	Zcela vytáhněte zásobník 1, zatlačte dolů přední záklopku duplexoru a odstraňte zaseknutý papír.
6	Zásobníky	Zaseknutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x]	Vytáhněte daný zásobník a vyjměte zaseknutý papír.
7	Rozšiřující odkladač	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače. Nechte papír v odkladači [41y.xx]	Otevřete zadní dvířka výstupního odkladače, vytáhněte tiskovou kazetu a poté vyjměte zaseknutý papír.
8	Horní zadní dvířka	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202]	Otevřete zadní dvířka tiskárny a odstraňte zaseknutý papír.
9	Horní dvířka a zadní oblast duplexoru	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [231–234]	Otevřete zadní dvířka tiskárny a zadní oblast duplexoru a poté odstraňte zaseknutý papír.
10	Schránka	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka schránky. Nechte papír v odkladači [43y.xx]	Otevřete zadní dvířka poštovní přihrádky a odstraňte zaseknutý papír.
11	Zadní dvířka dokončovací sešívačky	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka dokončovací schránky. Nechte papír v odkladači. [451]	Otevřete zadní dvířka dokončovací sešívačky a poté vyjměte zaseknutý papír.

Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu [200–201]

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.



2 Zvedněte modré držadlo a poté vytáhněte tonerovou kazetu z tiskárny.



- **3** Položte kazetu stranou.
- **4** Zvedněte modré držadlo a poté vytáhněte zobrazovací jednotku z tiskárny.



5 Zobrazovací jednotku odložte na rovný a hladký povrch.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.



- **6** Zaseknutý papír jemně táhněte doprava a poté ho vyjměte z tiskárny.
 - Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Výstraha—nebezpečí poškození: Zaseknutý papír může být pokryt tonerem, který může znečistit oděv nebo kůži.

7 Nainstalujte zobrazovací jednotku.



Poznámka: Jako vodítko použijte šipky na straně tiskárny.

8 Vložte kazetu do tiskárny a zamáčkněte modré držadlo zpět na místo.



Poznámky:

- Zarovnejte šipky na vodítkách tonerové kazety se šipkami na tiskárně.
- Ujistěte se, že kazeta sedí na místě.
- 9 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.



10 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko



OK >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko OK >

Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka [202]

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

1 Stáhněte zadní dvířka.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete zadní dvířka.
- 4 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko
 - Další > Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko OK >



Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní a dolní zadní dvířka [231–234]



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

1 Stáhněte zadní dvířka.



- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.
 - Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete zadní dvířka.

4 Zatlačte na zadní stranu standardního zásobníku.



5 Zatlačte dolů zadní záklopku duplexoru, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 6 Zasuňte standardní zásobník.
- 7 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko



>Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko OK >

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači [203]

 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.





Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239]

1 Přizvedněte zásobník a poté jej vytáhněte.



2 Zatlačte dolů přední záklopku duplexoru, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte doprava a ven z tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

4 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

Další > OK >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko OK >

Zaseknutí [x] stránek, otevřete zásobník [x] [24x]

1 Zkontrolujte, který zásobník je uveden na displeji tiskárny.

2 Přizvedněte zásobník a poté jej vytáhněte.



3 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 4 Vložte zásobník.
- 5 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

Další > OK > Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko OK > OK

Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač [250]

1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z univerzálního podavače.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 2 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.
- **3** Znovu vložte papír do univerzálního podavače.
- **4** Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se mírně dotýkala okraje papíru.



5 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko



>Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko OK >

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete dvířka sešívačky. Nechte papír v odkladači. [455-457]

1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z odkladače sešívačky.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Otevřete dvířka sešívačky.



3 Zatáhněte dolů západku držáku kazety se svorkami a poté držák vytáhněte z tiskárny.





4 Za kovové poutko zdvihněte chránič sešívačky a vyjměte všechny volné svorky.



5 Tlačte na chránič svorek tak dlouho, dokud *nezapadne* na místo.



6 Posuňte svorky směrem ke kovovému držáku.



Poznámka: Pokud jsou svorky na zadní straně kazety, zatřeste s kazetou směrem dolů, ať se svorky přiblíží ke kovovému držáku.



Výstraha—nebezpečí poškození: Neklepejte kazetou o tvrdý povrch. Mohlo by dojít k poškození kazety.

- **7** Držák zásobníku zasouvejte pevně zpět do sešívací jednotky, dokud držák zásobníku *nezapadne* do svého místa.
- 8 Zavřete dvířka sešívačky.
- 9 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko



OK >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko OK >

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka dokončovací schránky. Nechte papír v odkladači. [451]

1 Otevřete zadní dvířka sešívací dokončovací schránky.



- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.
 - Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- **3** Zavřete dvířka dokončovací sešívačky.
- 4 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko



>Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko OK >

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka schránky. Nechte papír v odkladači [43y.xx]

1 Otevřete zadní dvířka schránky.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete zadní dvířka schránky.

4 Pokud se zaseknutý papír nachází v odkladači schránky, pevně jej uchopte a opatrně vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.





5 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

OK >Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko OK >

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače. Nechte papír v odkladači [41y.xx]

1 Otevřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- **3** Zavřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače.
- 4 Chcete-li odstranit zprávu a pokračovat v tisku, stiskněte tlačítko

