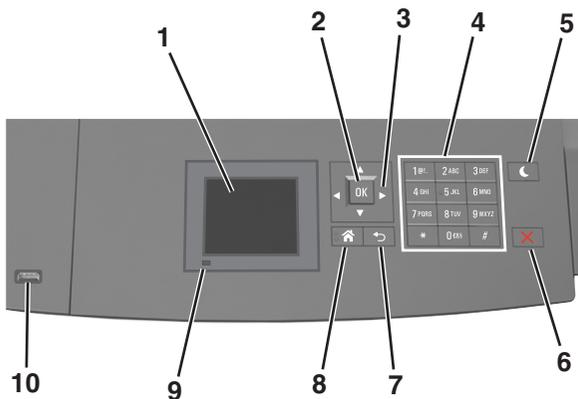


Référence rapide

A propos de l'imprimante

A partir du panneau de commandes de l'imprimante



	Utilisez	Pour
1	Ecran	<ul style="list-style-type: none"> Connaître l'état de l'imprimante. Configurer et utiliser l'imprimante.
2	Touche Sélectionner	Soumettre les modifications apportées aux paramètres de l'imprimante.
3	Touches fléchées	Faire défiler du haut ou vers le bas et de gauche à droite.
4	Pavé numérique	Entrez des chiffres, des lettres ou des symboles.

	Utilisez	Pour
5	Bouton Veille	Activer le mode veille ou le mode hibernation. Pour sortir l'imprimante du mode Veille, procédez comme suit : <ul style="list-style-type: none"> Appuyez sur une touche quelconque. Extrayez le tiroir 1 ou chargez du papier dans le chargeur multifonction. Ouvrez une porte ou un capot. Envoyez un travail d'impression depuis l'ordinateur. Exécutez une réinitialisation à l'aide du commutateur d'alimentation principal. Connectez un périphérique au port USB de l'imprimante.
6	Bouton Arrêt/Annulation	Arrêter toute activité de l'imprimante.
7	bouton Retour	Revenir à l'écran précédent.
8	Bouton Accueil	Accéder à l'écran d'accueil.
9	Voyant	Vérifier l'état de l'imprimante.
10	Port USB	Connecter un lecteur flash à l'imprimante. Remarque : seul le port USB qui se trouve sur la face avant de l'imprimante prend en charge les lecteurs Flash.

Interprétation des couleurs des voyants et du bouton Veille

Les couleurs des voyants et du bouton Veille du panneau de commandes de l'imprimante indiquent une condition ou un état particulier de l'imprimante.

Couleur du voyant d'indication et état de l'imprimante correspondant

Voyant	Etat de l'imprimante
Désactivé	L'imprimante est hors tension ou en mode Hibernation.
Vert clignotant :	L'imprimante préchauffe, traite des données ou est en cours d'impression.
Vert uni :	L'imprimante est sous tension, mais en attente.
Rouge clignotant	L'imprimante nécessite une intervention de l'utilisateur.

Couleur du voyant du bouton Veille et état de l'imprimante correspondant

Voyant du bouton Veille	Etat de l'imprimante
Désactivé	L'imprimante est à l'arrêt, en attente ou à l'état Prêt.
Ambre uni	L'imprimante est en mode Veille.
Ambre clignotant	L'imprimante quitte ou entre en mode Hibernation.
Ambre clignotant pendant 1/10 de seconde, puis extinction complète pendant 1,9 seconde en mode impulsion lent	L'imprimante est en mode Hibernation.

Chargement du papier et des supports spéciaux

Définition du type et du format de papier

1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, naviguez jusqu'à :



2 Appuyez sur la flèche vers le bas ou vers le haut pour sélectionner le tiroir ou le chargeur, puis appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur la touche haut ou bas pour sélectionner le format du papier, ensuite pressez **OK**.

4 Appuyez sur la touche haut ou bas pour sélectionner le type de papier par défaut pour l'imprimante, puis sur **OK** pour modifier les paramètres.

Configuration des paramètres de papier Universel

Le format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante.

Remarques :

- Le plus petit format de papier Universel pris en charge est 70 x 127 mm (2,76 x 5 pouces) pour l'impression recto et 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pouces) pour l'impression recto verso (sur les deux faces).
- Le plus grand format de papier Universel pris en charge est 216 x 356 mm (8,5 x 14 pouces) pour l'impression recto et recto verso.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :

 > Paramètres >  > Menu papier >  > Configuration générale >  > Unités de mesure >  >, puis sélectionnez une unité de mesure > 

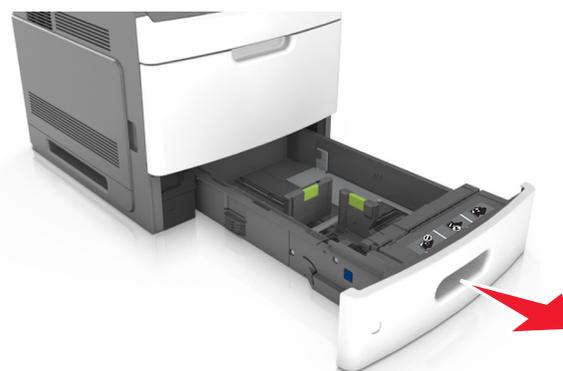
Chargement du tiroir 250 feuilles ou 550 feuilles

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

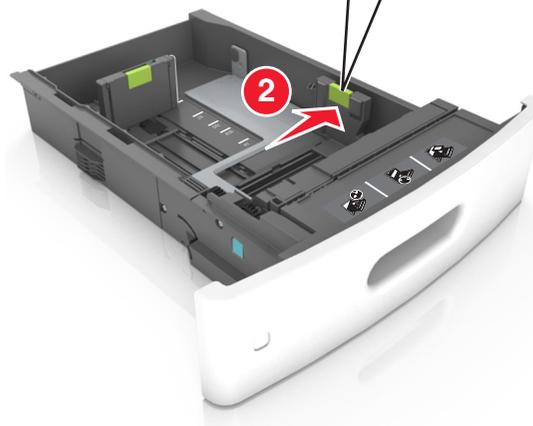
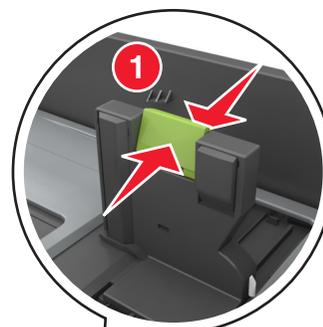
1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.

Remarques :

- Lorsque vous chargez du papier au format Folio, Légal ou Oficio, soulevez légèrement le tiroir et extrayez-le complètement.
- Evitez de retirer les tiroirs lorsqu'un travail est en cours d'impression ou lorsque le message **Occupé** apparaît à l'écran. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.



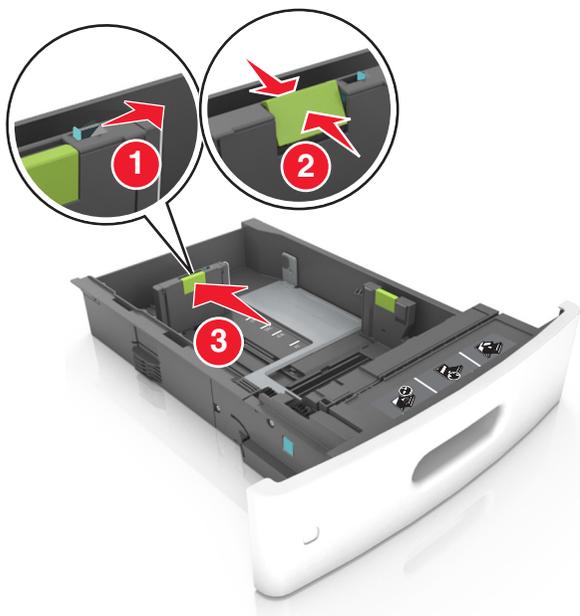
2 Pincez le guide de largeur et faites-le glisser sur la position qui correspond au format du papier chargé jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



Remarque : Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster les guides au mieux.

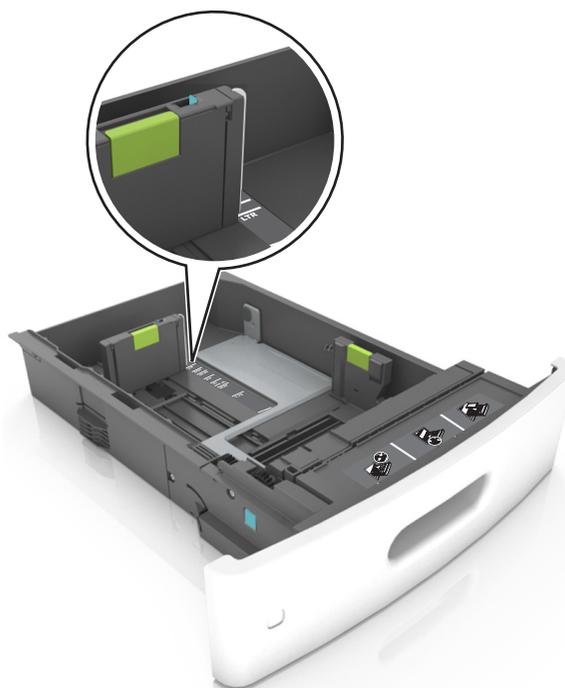


3 Déverrouillez le guide de longueur, puis pincez et faites glisser le guide de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

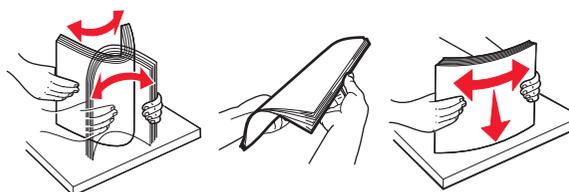


Remarques :

- Verrouillez le guide de longueur pour tous les formats de papier.
- Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster les guides au mieux.



4 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



5 Chargez la pile de papier avec la face imprimable vers le bas.

Remarque : Vérifiez que le papier est chargé correctement.

- Le papier à en-tête doit être chargé différemment si une unité de finition d'agrafage est installée (disponible en option).

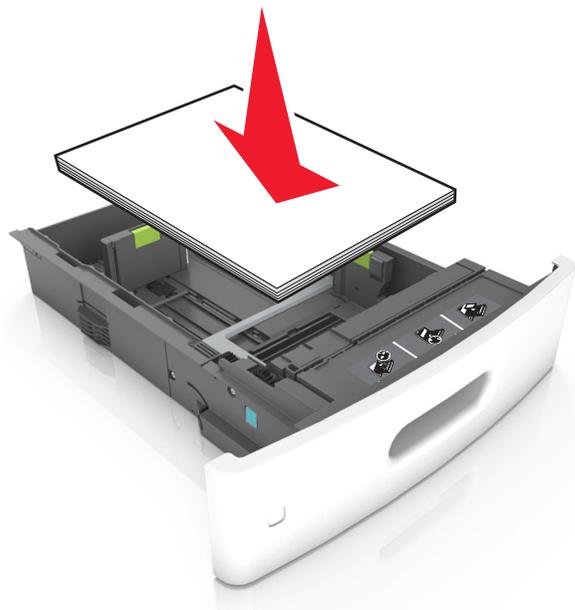
Sans unité de finition d'agrafage en option	Avec unité de finition d'agrafage en option
	
Impression sur une seule face	Impression sur une seule face
	
Impression recto verso	Impression recto verso

- Si vous chargez du papier préperforé à utiliser avec l'unité de finition d'agrafage, assurez-vous que les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté droit du bac.

Impression sur une seule face	Impression recto verso
	

Remarque : Un bourrage papier peut se produire si les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté gauche du bac.

- Ne faites pas glisser le papier dans le bac. Chargez le papier comme illustré.



- Assurez-vous que le papier se trouve en deçà du repère, qui indique le chargement maximal du papier.



Attention — Dommages potentiels : Surcharger le tiroir peut provoquer des bouchages papier.

- Lorsque vous utilisez des bostols, étiquettes ou autres types de supports spéciaux, assurez-vous que le papier se trouve au-

dessous la ligne en pointillés, qui est l'autre indicateur de chargement de papier.



- 6 Pour le papier au format personnalisé ou universel, ajustez les guide-papier pour qu'ils touchent légèrement le bord de la pile, puis verrouillez le guide de longueur.

7 Insérez le bac.



8 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier en fonction du papier chargé dans le bac.

Remarque : Réglez le format et le type de papier corrects afin d'éviter les problèmes de bourrage papier et de qualité d'impression.

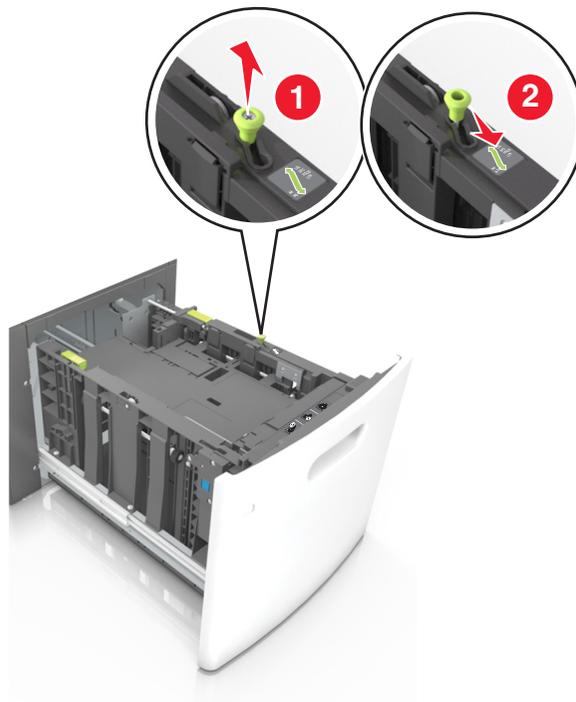
Chargement du tiroir 2 100 feuilles

AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

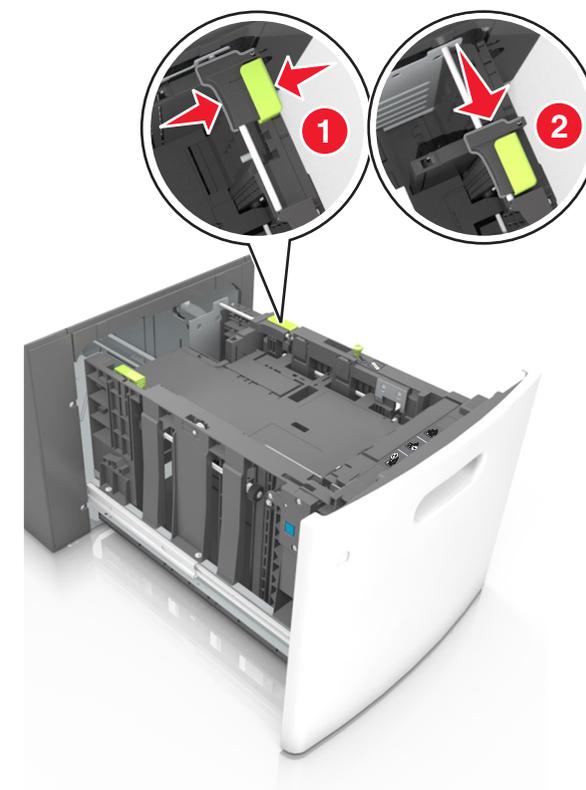
- 1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.
- 2 Réglez les guides de largeur et de longueur.

Chargement du papier au format A5

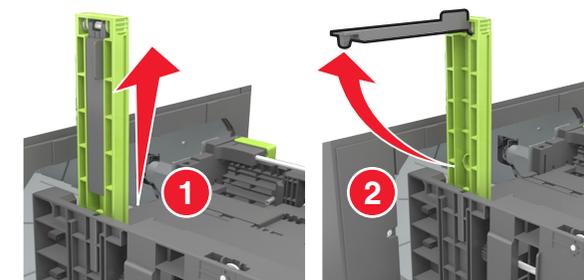
a Tirez et faites glisser le guide de largeur sur la position qui correspond au format A5.



b Pincez le guide de longueur, puis faites-le glisser sur la position du format A5 jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

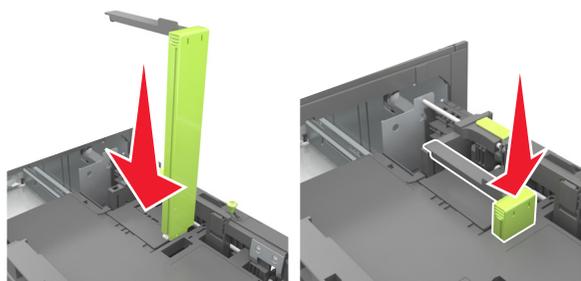


c Retirez le guide de longueur A5 de son support.



d Insérez le guide de longueur A5 dans l'emplacement prévu à cet effet.

Remarque : Appuyez sur le guide de longueur A5 jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

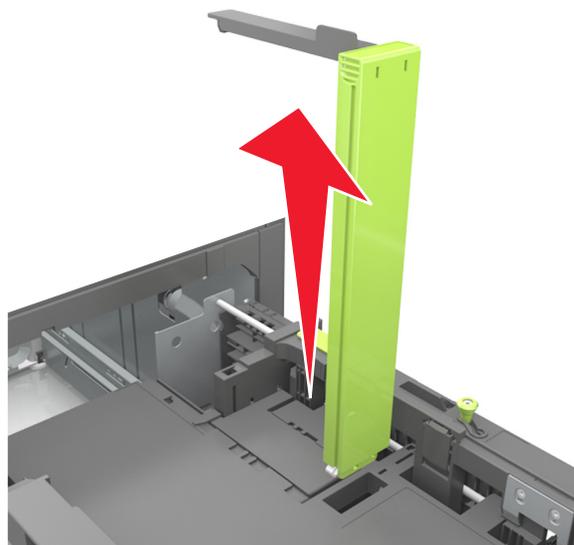


Chargement du papier au format A4, Lettre, Légal, Oficio et Folio

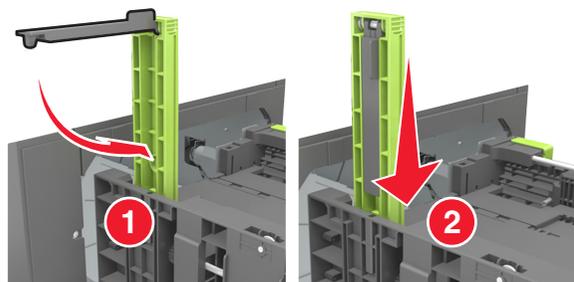
a Tirez le guide vers le haut puis faites-le glisser de façon à l'ajuster au format du papier chargé.



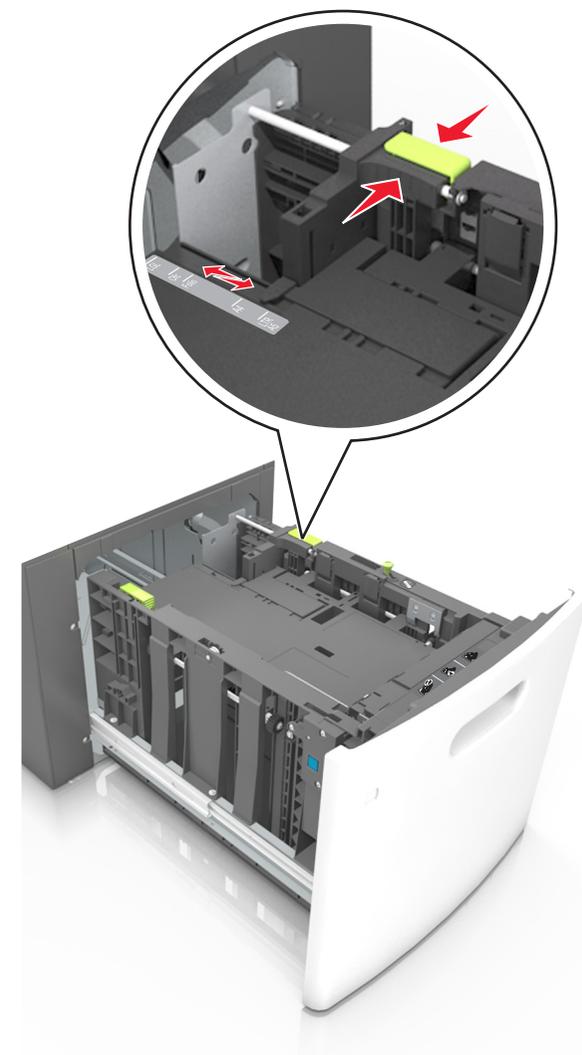
b Si le guide de longueur A5 est toujours fixé au guide de longueur, retirez-le. Sinon, passez à l'étape d.



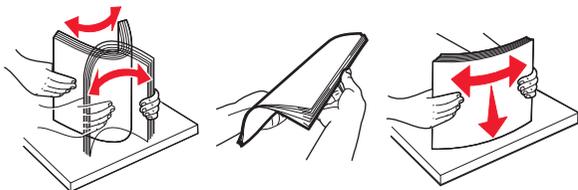
c Installez le guide de longueur A5 dans son support.



d Pincez le guide de longueur et faites-le glisser sur la position qui correspond au format du papier chargé jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



- 3 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



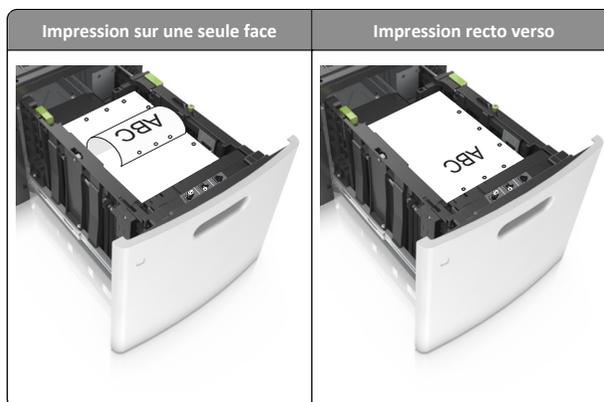
- 4 Chargez la pile de papier avec la face imprimable vers le bas.

Remarque : Vérifiez que le papier est chargé correctement.

- Le papier à en-tête doit être chargé différemment si une unité de finition d'agrafage est installée (disponible en option).

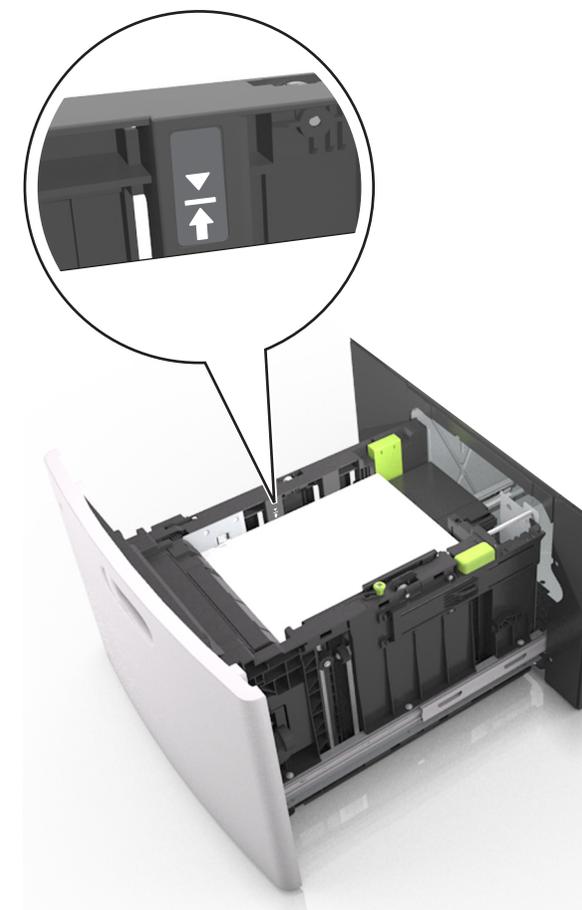
Sans unité de finition d'agrafage en option	Avec unité de finition d'agrafage en option
 <p>Impression sur une seule face</p>	 <p>Impression sur une seule face</p>
 <p>Impression recto verso</p>	 <p>Impression recto verso</p>

- Si vous chargez du papier préperforé à utiliser avec l'unité de finition d'agrafage, assurez-vous que les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté droit du bac.



Remarque : Un bourrage papier peut se produire si les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté gauche du bac.

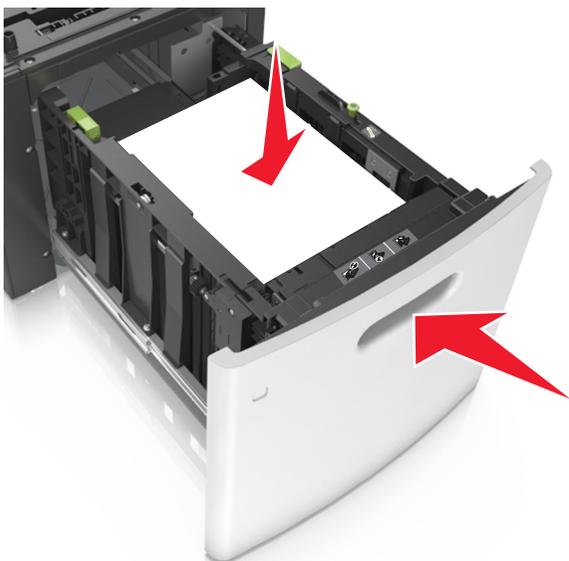
- Assurez-vous que le papier est en dessous du repère de chargement maximal.



Attention — Dommages potentiels : Surcharger le tiroir peut provoquer des bourrages papier.

- 5 Insérez le bac.

Remarque : Appuyez sur la pile de papier pendant que vous l'insérez dans le tiroir.



6 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.

Remarque : Réglez le format et le type de papier corrects afin d'éviter les problèmes de bourrage papier et de qualité d'impression.

Alimentation du chargeur multifonction

1 Tirez la porte du chargeur multifonction vers le bas.

Remarque : Ne chargez pas et ne fermez pas le chargeur multifonction lorsqu'une impression est en cours.



2 Tirez le prolongateur du chargeur multifonction.



Remarque : Guidez délicatement le prolongateur pour agrandir et ouvrir complètement le chargeur multifonction.

3 Glissez le guide de largeur de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

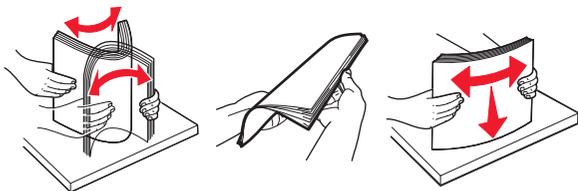


Remarque : Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster les guides au mieux.

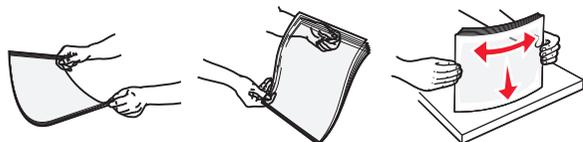


4 Préparez le papier ou les supports spéciaux à charger.

- Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- Prenez les transparents par le bord et ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.



Remarque : Evitez de toucher la face d'impression des transparents. Attention à ne pas les rayer.

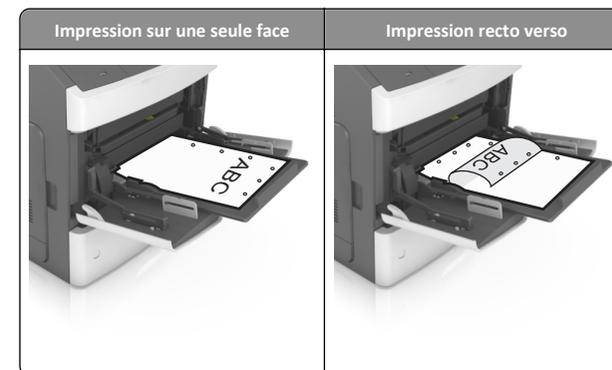
5 Chargez le papier ou le support spécial.

Remarque : Faites glisser la pile délicatement dans le chargeur multifonction jusqu'à ce qu'elle atteigne l'extrémité.

- Ne chargez qu'un format et qu'un type de papier ou support spécial à la fois.
- Vérifiez que le papier n'est pas trop comprimé dans le chargeur multifonction, qu'il est bien à plat et qu'il n'est pas gondolé ou froissé.
- Le papier à en-tête doit être chargé différemment si une unité de finition d'agrafage est installée (disponible en option).

Sans unité de finition d'agrafage en option	Avec unité de finition d'agrafage en option
<p>Impression sur une seule face</p>	<p>Impression sur une seule face</p>
<p>Impression recto verso (sur deux faces)</p>	<p>Impression recto verso (sur deux faces)</p>

- Si vous chargez du papier préperforé à utiliser avec l'unité de finition d'agrafage, assurez-vous que les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté droit du bac.



Remarque : Un bouchage papier peut se produire si les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté gauche du bac.

- Veillez à ce que le papier ou le support spécial ne dépasse la quantité maximale de papier autorisée sur le repère de chargement de papier.



Attention — Dommages potentiels : Surcharger le chargeur peut provoquer des bouchages papier.

6 Pour le papier au format personnalisé ou universel, ajustez les guides de largeur pour qu'ils touchent légèrement les bords de la pile.

7 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.

Remarque : Réglez le format et le type de papier corrects afin d'éviter les problèmes de bourrage papier et de qualité d'impression.

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

L'imprimante met les tiroirs en chaîne lorsqu'ils ont un format et un type de papier identiques. Lorsqu'un tiroir est vidé, le support d'impression est extrait du tiroir chaîné suivant. Il est recommandé d'attribuer un nom de type personnalisé à tous les papiers uniques, comme les papiers à en-tête et les papiers ordinaires de différentes couleurs, afin que les tiroirs ne soient pas automatiquement liés, une fois le papier inséré.

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier**.

3 Modifier les paramètres de format et de type de papier pour les bacs que vous chaînez.

- Pour chaîner des bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac correspondent à ceux de l'autre bac.
- Pour annuler le chaînage de bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac ne correspondent pas à ceux de l'autre bac.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : Vous pouvez également modifier le format et le type de papier à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Définition du type et du format de papier », page 1.

Attention — Dommages potentiels : Le papier chargé dans le bac doit correspondre au type de papier utilisé par l'imprimante. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Des problèmes d'impression peuvent survenir si les paramètres ne sont pas correctement configurés.

Création d'un nom personnalisé pour un type de papier

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Noms personnalisés**.

3 Sélectionnez un nom personnalisé, puis saisissez un nouveau nom de type de papier personnalisé.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

5 Cliquez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nom personnalisé a été remplacé par le nouveau nom de type de papier personnalisé.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :

 >Paramètres >  >Menu Papier >  >Noms personnalisés

2 Sélectionnez un nom personnalisé, puis saisissez un nouveau nom de type de papier personnalisé.

3 Appuyez sur .

4 Appuyez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nom personnalisé a été remplacé par le nouveau nom de type de papier personnalisé.

Attribution d'un nom de type de papier personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Noms personnalisés**.

3 Saisissez un nom pour le type de papier, puis cliquez sur le bouton **Envoyer**.

4 Sélectionnez un type perso, puis vérifiez que le type de papier correct est associé au nom perso.

Remarque : Papier ordinaire est le format de papier associé par défaut à tous les types de papier pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, naviguez jusqu'à :

 >Paramètres >  >Menu papier >  >Noms personnalisés

2 Saisissez un nom pour le type de papier, puis appuyez sur .

Attribution d'un type de papier personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Types personnalisés**.

3 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier.

Remarque : Papier correspond au paramètre usine pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :



2 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier.

Remarque : Papier correspond au paramètre usine pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

3 Appuyez sur .

Impression

Impression d'un document

1 A partir du menu Papier sur le panneau de commandes de l'imprimante, définissez les paramètres Type et format de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.

2 Lancez la tâche d'impression :

Pour les utilisateurs Windows

- Un document étant ouvert, cliquez sur **Fichier >Impression**.
- Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options**, ou **Configuration**.
- Réglez les paramètres, si nécessaire.
- Cliquez sur **OK >Impression**.

Pour les utilisateurs Macintosh

- Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration page :

- Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier >Configuration page**.
- Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
- Cliquez sur **OK**.

b Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Impression :

- Un document étant ouvert, cliquez sur **Fichier >Impression**. Au besoin, cliquez sur le triangle de développement pour afficher davantage d'options.
- A partir de la boîte de dialogue Impression et des menus contextuels, réglez les paramètres si nécessaire.

Remarque : Pour l'impression sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le tiroir ou le chargeur approprié.

3 Cliquez sur **Impression**.

Réglage de l'intensité du toner

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

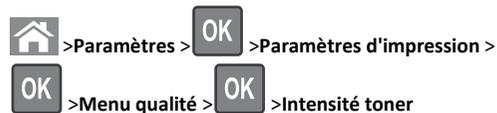
- Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Paramètres d'impression >Menu qualité >Intensité toner**.

3 Réglez l'intensité du toner, puis cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :



2 Réglez l'intensité du toner, puis appuyez sur .

Lecteurs flash et types de fichiers pris en charge

Remarques :

- Les lecteurs flash USB à grande vitesse doivent prendre en charge la norme pleine vitesse. Les périphériques USB à faible vitesse ne sont pas pris en charge.
- Les lecteurs flash USB doivent prendre en charge le système de fichiers FAT (File Allocation Tables). Les lecteurs formatés avec NTFS (New Technology File System) ou n'importe quel autre système de fichiers ne sont pas pris en charge.

Lecteurs flash recommandés	Type de fichier
De nombreux lecteurs flash sont testés et approuvés en vue d'une utilisation avec l'imprimante. Pour plus d'informations, contactez le revendeur de l'imprimante.	Documents : • .pdf • .xps Images : • .dxc • .gif • .jpeg ou .jpg • .bmp • .pcx • .tiff ou .tif • .png • .fls

Impression à partir d'un lecteur flash

Remarques :

- Avant d'imprimer un fichier PDF chiffré, vous serez invité à entrer le mot de passe du fichier à partir du panneau de commande.
- Vous ne pouvez pas imprimer des fichiers si vous ne disposez pas des autorisations nécessaires d'impression.

- 1 Insérez un lecteur flash dans le port USB.



Remarques :

- Une icône de lecteur flash apparaît sur le panneau de commandes de l'imprimante et dans l'icône des travaux suspendus lorsqu'un lecteur flash est inséré.
- Si vous insérez le lecteur flash alors que l'imprimante nécessite une intervention (en cas de bouchage, par exemple), il risque d'être ignoré.
- Si vous insérez le lecteur flash pendant que l'imprimante traite d'autres travaux d'impression, le message **Occupée** s'affiche. Une fois le traitement de ces travaux d'impression terminé, vous devez afficher la liste des travaux suspendus pour imprimer des documents à partir du lecteur flash.

Attention — Dommages potentiels : Ne touchez pas la zone de l'imprimante ou du lecteur flash indiquée lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir du périphérique. Vous risquez de perdre des données.



- 2 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, sélectionnez le document à imprimer.
- 3 Appuyez sur la flèche gauche ou droite pour spécifier le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur **OK**.

Remarques :

- Ne retirez pas le lecteur flash du port USB avant que le document ne soit imprimé.
- Si vous laissez le lecteur flash dans l'imprimante après avoir quitté le premier écran du menu USB, accédez aux travaux suspendus à partir du panneau de commandes de l'imprimante pour imprimer des fichiers depuis le lecteur flash.

Annulation d'un travail d'impression

Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

Appuyez sur la touche **X** > **OK** du panneau de commandes de l'imprimante.

Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

Pour les utilisateurs Windows

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes.

Sous Windows 8

Sous Rechercher, tapez **exécuter**, puis naviguez jusqu'à :
Liste des applications > **Exécuter** > tapez **contrôler les imprimantes** > **OK**

Sous Windows 7 ou une version antérieure

- a Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
- b Dans la boîte de dialogue Démarrer Recherche ou Exécuter, saisissez **contrôler les imprimantes**.
- c Appuyez sur la touche **Entrée**, ou cliquez sur **OK**.

- 2 Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante.
- 3 Sélectionnez le travail d'impression à annuler.
- 4 Cliquez sur **Supprimer**.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Dans le menu Pomme, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :
 - **Préférences système > Imprimantes et scanners** > sélectionnez votre imprimante > **Ouvrir la file d'attente d'impression**
 - **Préférences système > Imprimantes et fax** > sélectionnez votre imprimante > **Ouvrir la file d'attente d'impression**
- 2 Dans la fenêtre d'imprimante, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Elimination des bourrages

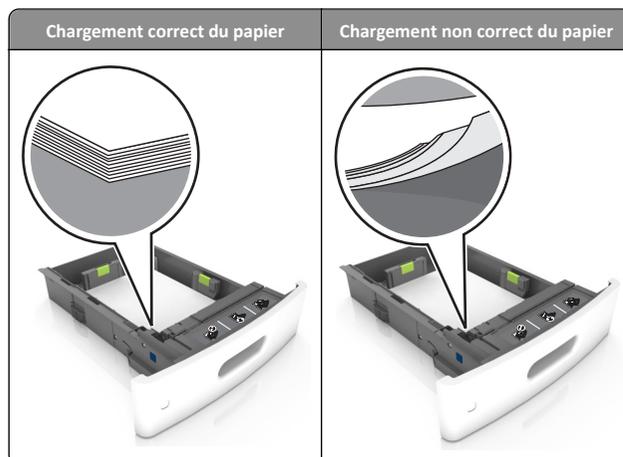
Veillez à bien sélectionner le papier et les supports spéciaux, et à les charger correctement afin d'éviter les bourrages papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réduction des risques de bourrage », page 13. Si un bourrage papier se produit, suivez les étapes décrites dans ce chapitre.

Remarque : Auto correspond au paramètre par défaut de l'option Correction bourrage. L'imprimante réimprime les pages à la suite d'un bourrage papier sauf si la mémoire utilisée pour suspendre ces pages est requise pour d'autres travaux d'impression.

Réduction des risques de bourrage

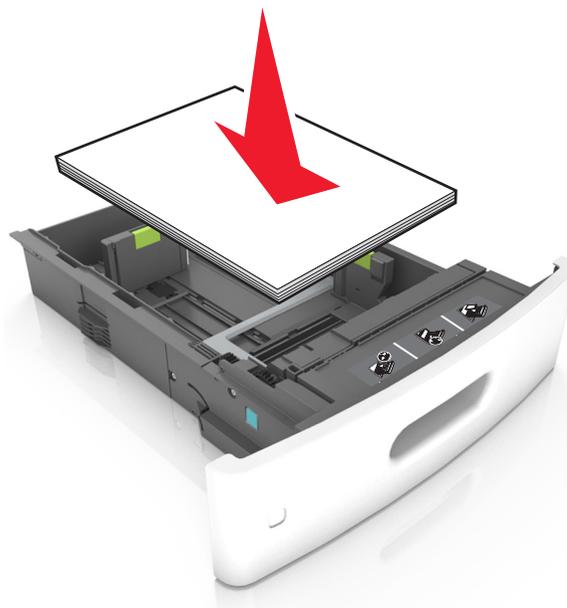
Chargez le papier correctement

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le bac.



- Ne retirez pas un bac lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas un bac lorsqu'une impression est en cours. Chargez-le avant l'impression ou attendez qu'un message s'affiche pour charger le papier.
- Ne chargez pas trop de support. Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal.

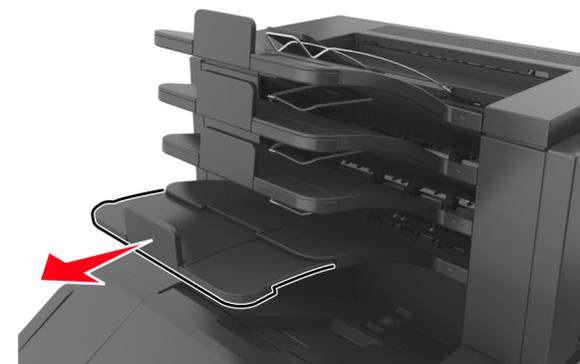
- Ne faites pas glisser le papier dans le bac. Chargez le papier comme illustré.



- Vérifiez que les guide-papier du bac ou du chargeur multifonction sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier.
- Poussez fermement le bac dans l'imprimante une fois le papier chargé.
- Si vous chargez du papier préperforé à utiliser avec l'unité de finition d'agrafage, assurez-vous que les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté droit du bac. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique « Chargement du papier et des supports spéciaux » du *Guide de l'utilisateur*.

Introduction correcte du papier dans les réceptacles de type boîte aux lettres en option

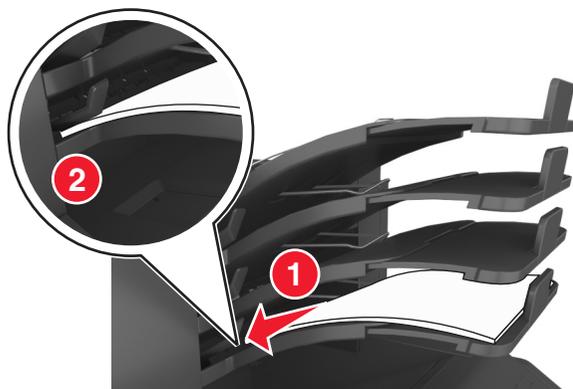
- Si vous utilisez du papier de format A4, folio ou Légal, veillez à ajuster le prolongateur de sorte que le papier soit alimenté correctement dans le réceptacle.



Remarques :

- Un bourrage papier peut se produire dans le réceptacle de type boîte aux lettres si le prolongateur est plus court que le format du papier utilisé pour l'impression. Par exemple, si vous imprimez sur du papier au format Légal et que le prolongateur est réglé sur le format Lettre, un bourrage se produit.
- Si le prolongateur est plus long que le format du papier utilisé pour l'impression, les bords sont inégaux et le papier n'est pas empilé correctement. Par exemple, si vous imprimez sur du papier au format Lettre et que le prolongateur est réglé sur le format Légal, le papier n'est pas empilé correctement.

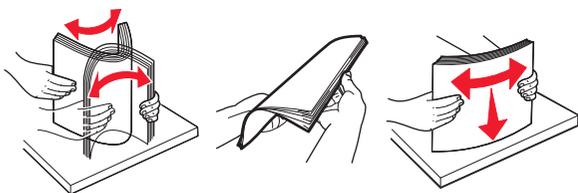
- Si du papier doit être remis dans le réceptacle de type boîte aux lettres, insérez le papier sous le bras du réceptacle, puis poussez complètement le papier.



Remarque : Un bouchage se produit en raison d'une surcharge du réceptacle si le papier n'est pas placé sous le bras du réceptacle.

Utilisez le papier recommandé.

- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.
- Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



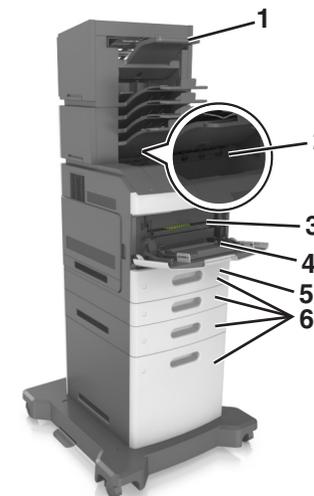
- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papier dans un même bac.
- Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement dans l'ordinateur ou le panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

Explication des messages de bouchage papier et identification des zones de bouchage

Lorsqu'un bouchage se produit, un message indiquant la zone ainsi que des informations sur le bouchage s'affiche à l'écran de l'imprimante. Ouvrez les portes, capots et bacs indiqués à l'écran pour retirer le papier coincé.

Remarques :

- Lorsque l'option Assistance bouchage papier est définie sur Activé, le message **Pages ignorées** s'affiche à l'écran et l'imprimante génère des pages vierges ou partiellement imprimées dans le réceptacle standard une fois la page coincée retirée. Vérifiez les pages vierges imprimées.
- Lorsque l'option Correction bouchage est définie sur Activé ou Auto, l'imprimante réimprime les pages coincées. Le paramètre Auto ne réimprime toutefois les pages coincées que si la mémoire de l'imprimante le permet.



	Zone de bouchage	Message de l'imprimante	Procédure à suivre
1	Unité de finition d'agrafage	[x]-bouchage papier, retirez le papier, ouvrez la porte de l'agrafeuse. [455-457] Laisser papier ds récept.	Retirez le papier du réceptacle de l'agrafeuse, ouvrez la porte de l'agrafeuse, retirez la cartouche d'agrafes, puis retirez les agrafes coincées.
2	Réceptacle standard	[x]-bouchage papier, retirez le papier coincé du réceptacle standard. [203]	Retirez le papier coincé du réceptacle standard.

	Zone de bourrage	Message de l'imprimante	Procédure à suivre
3	Intérieur de l'imprimante.	[x]-bourrage papier, soulevez le capot avant et retirez la cartouche. [200–201]	Ouvrez le capot avant et le chargeur multifonction, retirez la cartouche de toner et l'unité de traitement d'images, puis retirez le papier coincé.
4	Chargeur multifonction	[x]-bourrage papier, éliminez le bourrage du chargeur manuel. [250]	Retirez le papier contenu dans le chargeur multifonction, puis retirez le papier coincé.
5	Zone recto verso	[x]-bourrage papier, retirez le bac 1 pour retirer le papier coincé dans le dispositif recto verso. [235–239]	Retirez complètement le bac 1, abaissez le volet du dispositif recto verso avant, puis retirez le papier coincé.
6	Bacs	[x]-bourrage papier, ouvrez le bac [x]. [24x]	Tirez le bac indiqué, puis retirez le papier coincé.
7	Réceptacle d'extension	[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière du réceptacle d'extension. [41y.xx] Laissez le papier ds récept.	Ouvrez la porte arrière du réceptacle d'extension, puis retirez le papier coincé.
8	Porte arrière supérieure	[x]-bourrage papier, ouvrez la porte arrière supérieure. [202]	Ouvrez la porte arrière de l'imprimante, puis retirez le papier coincé.
9	Porte supérieure et zone recto verso arrière	[x]-bourrage papier, ouvrez les portes arrière supérieure et inférieure. [231–234]	Ouvrez la porte arrière de l'imprimante et la zone recto verso arrière, puis retirez le papier coincé.
10	Boîte à lettres	[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de la boîte aux lettres. [43y.xx] Laissez papier ds récept.	Ouvrez la porte arrière de la boîte aux lettres, puis retirez le papier coincé.

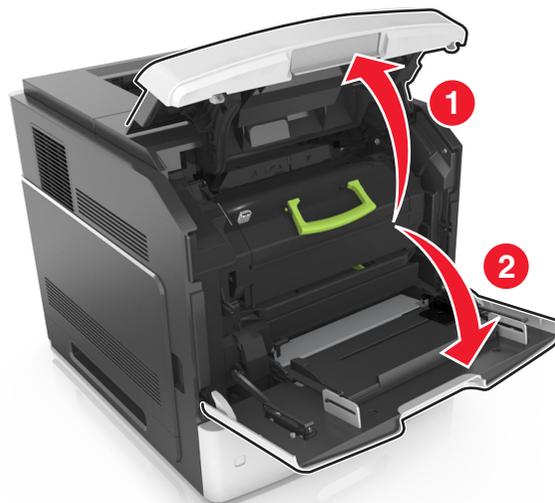
	Zone de bourrage	Message de l'imprimante	Procédure à suivre
11	Porte arrière de l'unité de finition d'agrafage	[x]-bourrage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de l'unité de finition. [451] Laissez papier ds récept.	Ouvrez la porte arrière de l'unité de finition d'agrafage, puis retirez le papier coincé.

[x]-bourrage papier, soulevez le capot avant et retirez la cartouche. [200–201]

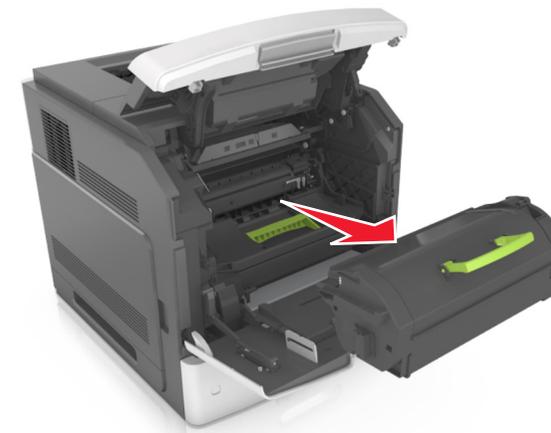


MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

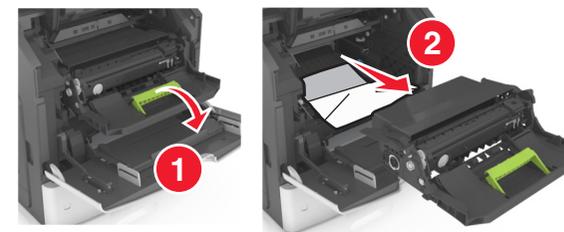
- 1 Soulevez le capot avant, puis baissez la porte du chargeur multifonction.



- 2 Relevez la poignée bleue, puis retirez la cartouche de toner de l'imprimante.



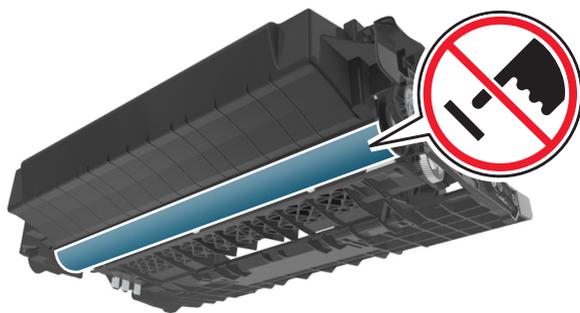
- 3 Mettez la cartouche de côté.
- 4 Relevez la poignée bleue, puis retirez l'unité de traitement d'images de l'imprimante.



- 5 Mettez l'unité de traitement d'images de côté sur une surface plane et lisse.

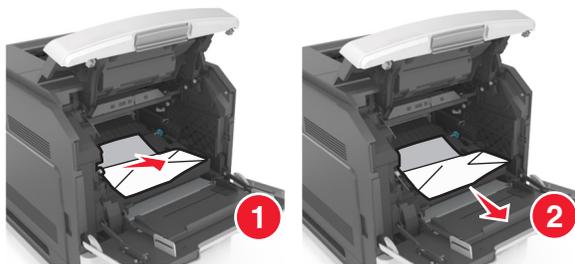
Attention — Dommages potentiels : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de dix minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

Attention — Dommages potentiels : Ne touchez pas le tambour du photoconducteur. Dans le cas contraire, vous risqueriez d'altérer la qualité d'impression des prochains travaux.



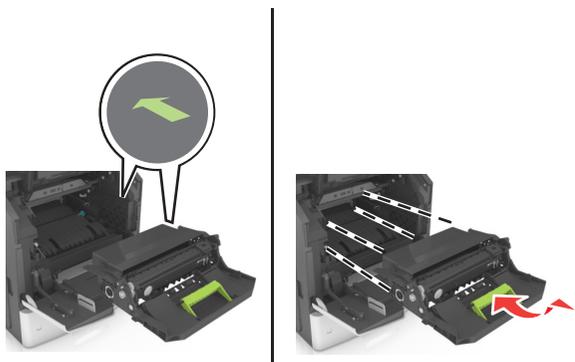
6 Tirez délicatement le papier coincé vers la droite, puis retirez-le de l'imprimante.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



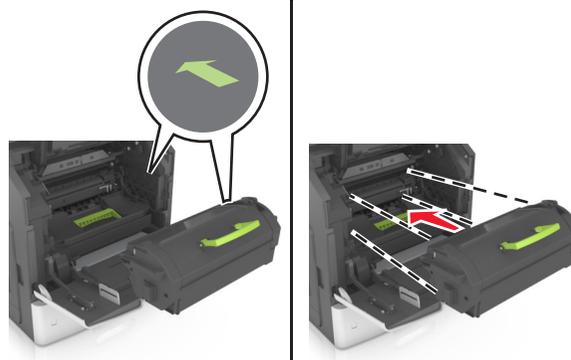
Attention — Dommages potentiels : Le papier coincé peut être couvert de toner susceptible de tacher les vêtements et la peau.

7 Installez l'unité de traitement d'images.



Remarque : Servez-vous des flèches sur le côté de l'imprimante pour vous guider.

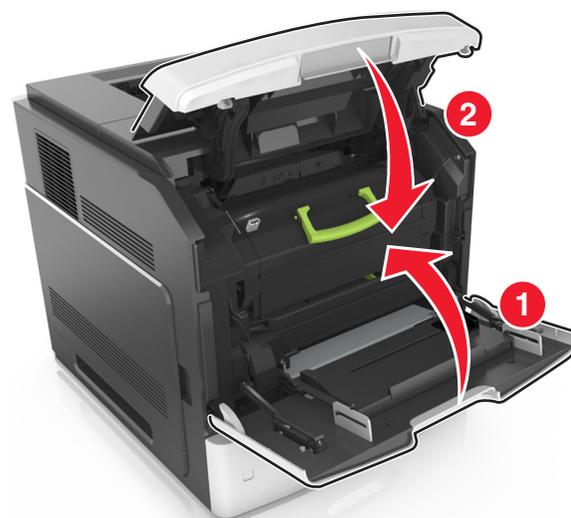
8 Insérez la cartouche dans l'imprimante, puis remettez en place la poignée bleue.



Remarques :

- Alignez les flèches des guides de la cartouche de toner sur celles de l'imprimante.
- Vérifiez que la cartouche est totalement insérée.

9 Fermez le chargeur multifonction et le capot avant.

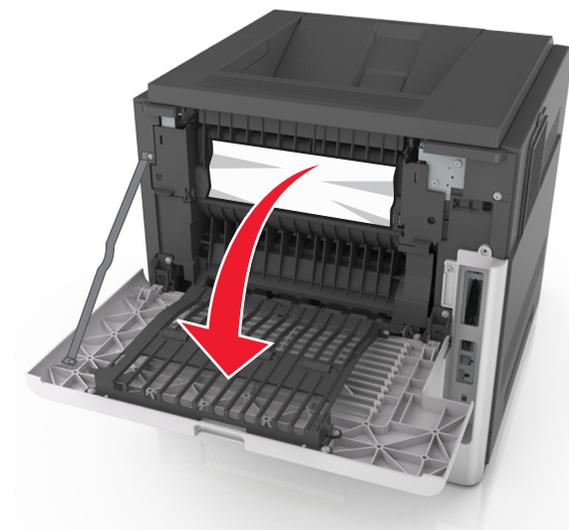


10 Pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression, sélectionnez Suivant > **OK** > Enlevez le bouchage et appuyez sur **OK** > **OK**.

[x]-bouchage papier, ouvrez la porte arrière supérieure. [202]

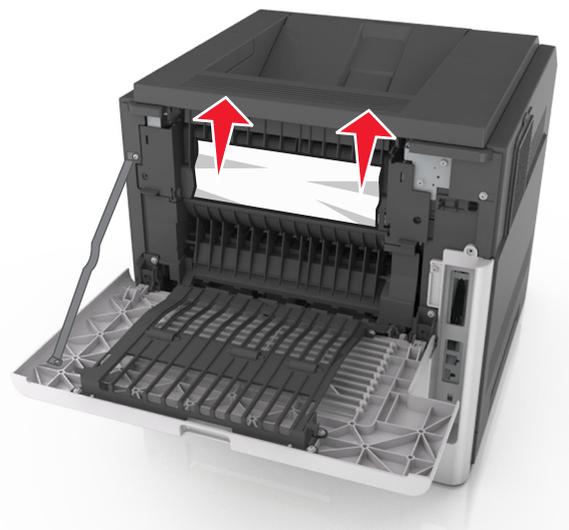
⚠ MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

1 Abaissez la porte arrière.



2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Refermez la porte arrière.

4 Pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression,

sélectionnez **Suivant** > **OK** > **Enlevez le bouchage et appuyez sur**
OK > **OK**.

[x]-bouchage papier, ouvrez les portes arrière supérieure et inférieure. [231–234]

 **MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE** : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

1 Abaissez la porte arrière.



2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



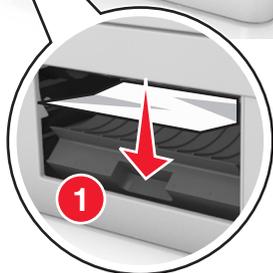
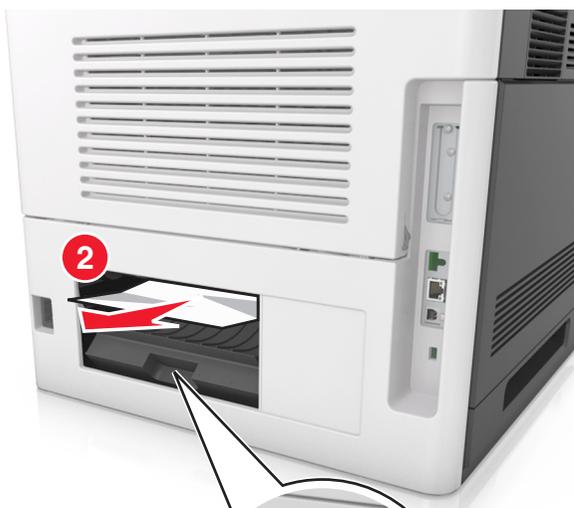
3 Refermez la porte arrière.

4 Appuyez à l'arrière du bac standard.



5 Appuyez sur le volet arrière du dispositif resto verso, saisissez fermement le papier bloqué, puis extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



6 Insérez le bac standard.

7 Pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression,

sélectionnez **Suivant** > **OK** > **Enlevez le bouchage et appuyez sur OK** > **OK**.

[x]-bouchage papier, retirez le papier coincé du réceptacle standard. [203]

1 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

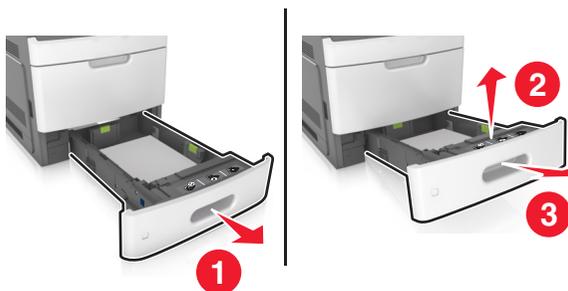


2 Pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression,

sélectionnez **Suivant** > **OK** > **Enlevez le bouchage et appuyez sur OK** > **OK**.

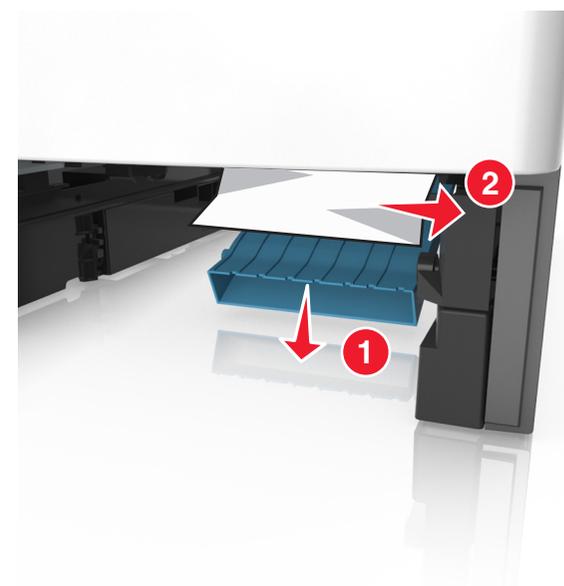
[x]-bouchage papier, retirez le bac 1 pour retirer le papier coincé dans le dispositif recto verso. [235–239]

1 Soulevez légèrement le tiroir, puis retirez-le.



2 Appuyez sur le volet avant du dispositif recto verso, saisissez fermement le papier bloqué, puis tirez sur le papier vers la droite pour l'extraire de l'imprimante.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Insérez le bac.

4 Pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression,

sélectionnez **Suivant** > **OK** > **Enlevez le bouchage et appuyez sur OK** > **OK**.

[x]-bouchage papier, ouvrez le tiroir [x] [24x]

1 Consultez l'écran de l'imprimante pour savoir quel tiroir ouvrir.

2 Soulevez légèrement le tiroir, puis retirez-le.



3 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



4 Insérez le bac.

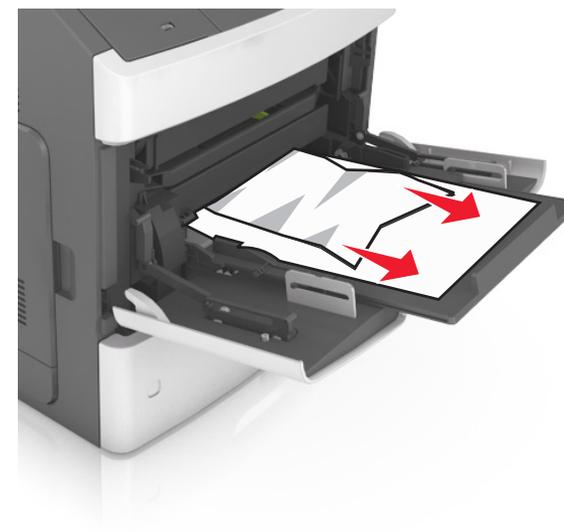
5 Pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression,

sélectionnez **Suivant** > **OK** > **Enlevez le bouchage et appuyez sur**
OK > **OK**.

[x]-bouchage papier, éliminez le bouchage du chargeur manuel. [250]

1 Depuis le chargeur multifonction, tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

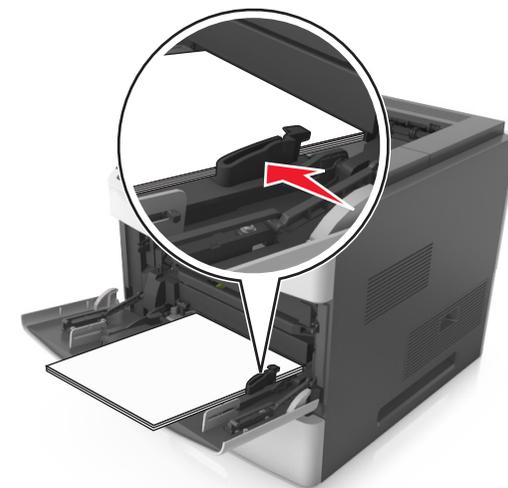
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



2 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.

3 Rechargez du papier dans le chargeur multifonction.

4 Faites glisser le guide papier jusqu'à ce qu'il repose légèrement sur le bord du papier.

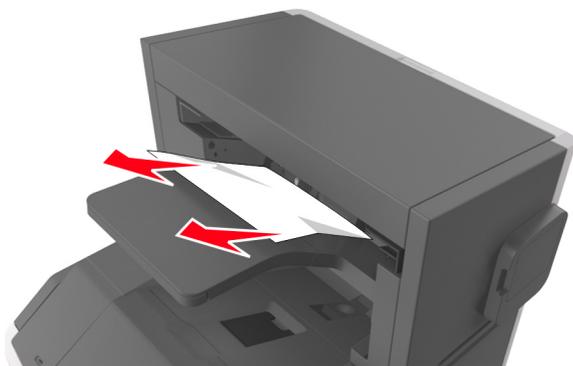


- 5 Pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression, sélectionnez **Suivant** > **OK** > **Enlevez le bouchage et appuyez sur OK** > **OK**.

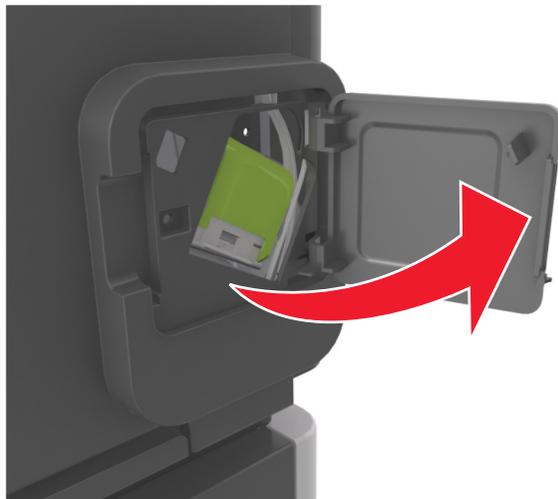
[x]-bouchage papier, retirez le papier, ouvrez la porte de l'agrafeuse. [455–457] Laisser papier ds récept.

- 1 Depuis le réceptacle de l'agrafeuse, tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

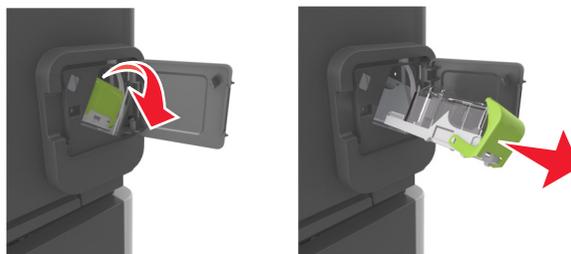
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



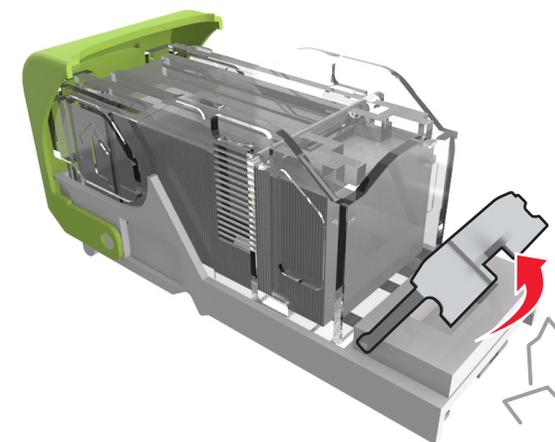
- 2 Ouvrez la porte de l'agrafeuse.



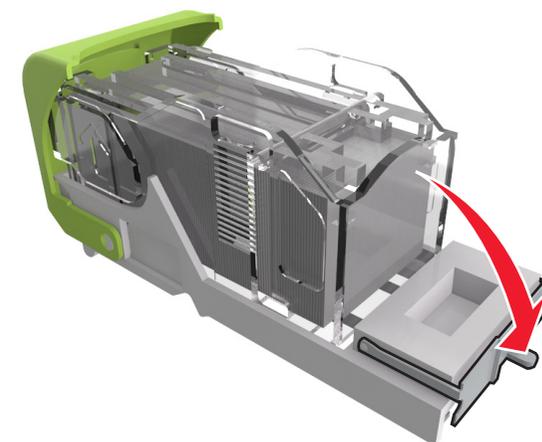
- 3 Abaissez le loquet du support de la cartouche d'agrafes, puis retirez le support de l'imprimante.



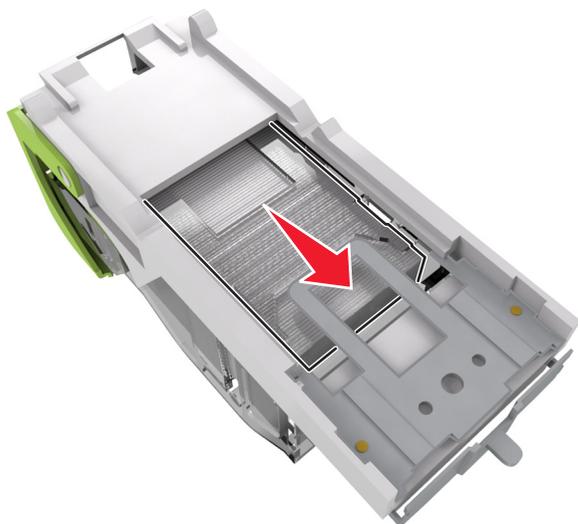
- 4 Utilisez l'onglet métallique pour soulever la butée de l'agrafeuse, puis retirez toutes les agrafes qui se sont détachées.



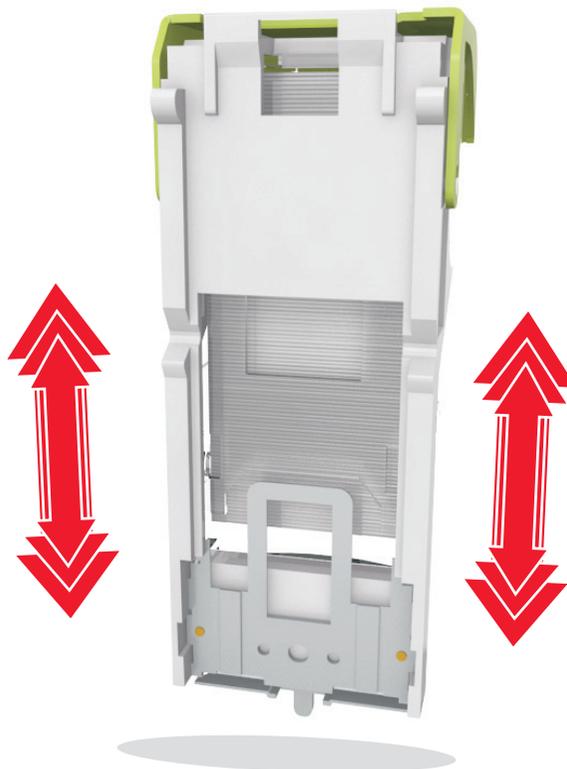
- 5 Appuyez sur la butée de l'agrafeuse jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



6 Faites glisser les agrafes vers la plaque métallique.



Remarque : Si les agrafes se trouvent à l'arrière de la cartouche, secouez la cartouche vers le bas de sorte que les agrafes viennent se positionner contre la patte métallique.



Attention — Dommages potentiels : Evitez de taper la cartouche contre une surface dure. Vous risquez de l'endommager.

7 Poussez fermement le support de la cartouche dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

8 Refermez la porte de l'agrafeuse.

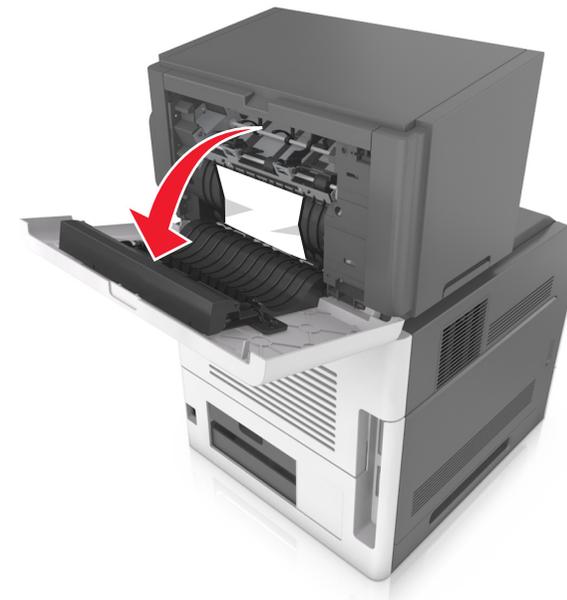
9 Pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression,

sélectionnez **Suivant** > **OK** > **Enlevez le bouchage et appuyez sur**

OK > **OK**.

[x]-bouchage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de l'unité de finition. [451] Laisser papier ds récept.

1 Ouvrez la porte arrière de l'unité de finition d'agrafage.



2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



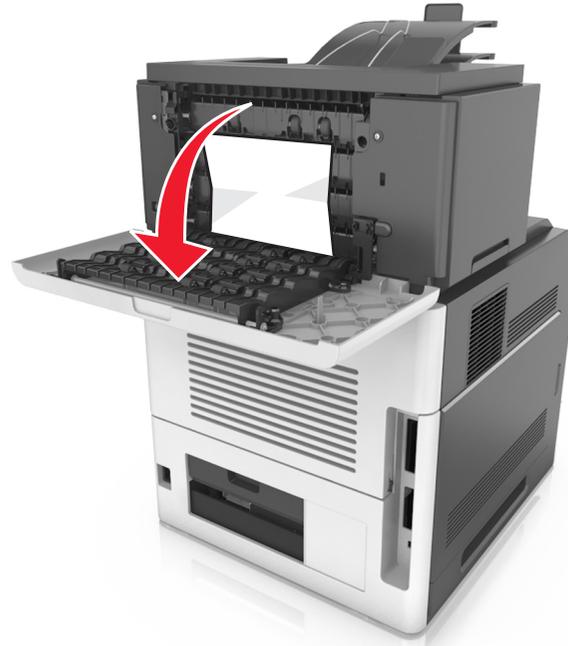
3 Fermez la porte de l'unité de finition d'agrafage.

4 Pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression,

sélectionnez **Suivant** > **OK** > **Enlevez le bouchage et appuyez sur**
OK > **OK**.

[x]-bouchage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière de la boîte aux lettres. [43y.xx] Laissez papier ds récept.

1 Ouvrez la porte arrière de la boîte aux lettres.



2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

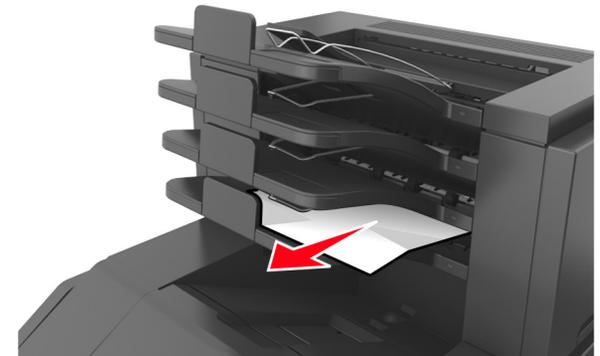
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Refermez la porte arrière de la boîte aux lettres.

4 Si du papier est bloqué dans le réceptacle de la boîte aux lettres, saisissez fermement le papier bloqué, puis extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 5 Pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression, sélectionnez **Suivant** > **OK** > **Enlevez le bouchage et appuyez sur OK** > **OK**.

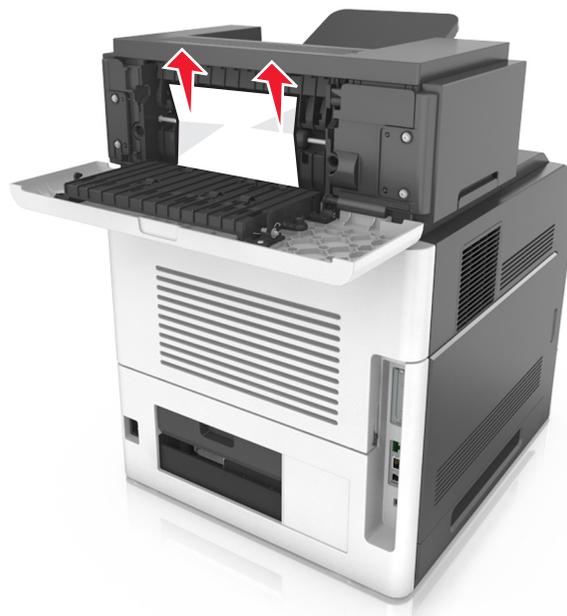
[x]-bouchage papier, retirez le papier, ouvrez la porte arrière du réceptacle d'extension. [41y.xx] Laisser papier ds récept.

- 1 Ouvrez la porte arrière du réceptacle d'extension.



- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 3 Fermez la porte arrière du réceptacle d'extension.

- 4 Pour faire disparaître le message et poursuivre l'impression, sélectionnez **Suivant** > **OK** > **Enlevez le bouchage et appuyez sur OK** > **OK**.