מדריך מהיר

לימוד אודות המדפסת

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת



	השתמש ב:	стי
1	(הצגה) Display	 להציג את מצב המדפסת.
		 התקן והפעל את המדפסת
2	הלחצן בחירה	שלח שינויים שנערכו בהגדרות המדפסת.
3	לחצני חץ	לגלול מעלה ומטה או שמאלה וימינה.
4	לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.
5	Sleep לחצן	מאפשר מצב שינה או מצב היברנציה.
	שינה)	בצע את הפעולות הבאות כדי להעיר את המדפסת ממצר שונה:
		• לחץ על לחצן פיזי כלשהו
		 פתח מגש 1 או טען נייר במזין הרב-תכליתי
		 פתח דלת או מכסה
		 שלח עבודת הדפסה מהמחשב.
		 בצע איפוס בהפעלה בעזרת מתג ההפעלה הראשי.
		 חבר התקן ליציאת ה-USB של המדפסת:
6	הלחצן עצור או ביטול	עצור את כל פעילות המדפסת.
7	הלחצן חזרה	לחזור למסך הקודם.

	השתמש ב:	стי
8	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
9	נורית חיווי	בדוק את מצב המדפסת.
10	USB יציאת	חבר כונן הבזק למדפסת.
		הערה: רק יציאת ה- USB הקדמית תומכת בכונני הרזק

הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה

הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינות מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

צבע נורית המחוון ומצב המדפסת שתואם לו

מצב המדפסת	נורית חיווי
המדפסת כבויה או במצב מנוחה.	מכובה
המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.	ירוק מהבהב
המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.	ירוק רציף
המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.	אדום מהבהב

צבע נורית הלחצן שינה ומצב המדפסת שתואם לו

נורית הלחצן שינה	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת במצב כבוי, סרק ,או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
נתום מהבהב	המדפסת מתעוררת ממצב מנוחה או עוברת למצב מנוחה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטיות	המדפסת נמצאת במצב מנוחה.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הגדרת גודל וסוג הנייר

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:





לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הנייר ולאחר מכן 4



הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא
 x 127 70 מ"מ (2.76 x אינץ') להדפסה חד צדדית וx 148 105 מ"מ (1.3 5.83 4.14 אינץ') להדפסה דו-צדדית (דופלקס).
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא x 216
 הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 356
 מ"מ (3.5 אינץ') להדפסה חד-צדדית ולהדפסה דו-צדדית.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



טעינת מגשי הנייר ל-250 גיליונות או ל-550 גיליונות



משוך את המגש החוצה. 1

הערות:

- כשאתה טוען נייר בגודל legal ,folio או oficio, הרם את המגש מעט ומשוך אותו החוצה עד הסוף.
- אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה Busy (עסוקה) מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



לחץ והחלק את מוביל הרוחב אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו *בנקישה*.







3 בטל את נעילת מוביל האורך, ולאחר מכן לחץ והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



הערות:

- נעל את מוביל האורך לכל גודלי הנייר.
- השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.



4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

.**הערה:** ודא שהנייר טעון כהלכה

 הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.





הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.



• אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



ודא שהנייר מתחת לקו המסומן שהוא מחוון המילוי המרבי של הנייר.

אזהרה-נזק אפשרי:</mark> מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.



לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, התאם את מובילי הנייר כך שיגעו קלות בצדי הערימה ולאחר מכן נעל את מוביל האורך.

7 הכנס את המגש.



Paper בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט (נייר 20 נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינת מגש של 2,100 גיליונות

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות על הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

- משוך את המגש החוצה. 1
- **2** התאם את מכווני הרוחב והאורך.

A5 טעינת נייר בגודל

.A5 משוך מעלה את מוביל הרוחב והסט אותו למיקום של



ב לחץ והחלק את מוביל האורך למיקום של A5, עד שייכנס למקומו בנקישה.



ג הסר את מוביל האורך A5 מהתושבת שלו.



ד הכנס את מוביל האורך A5 לתוך החריץ המיועד לו. 🕇

. **הערה:** לחץ על מוביל האורך A5 עד שיינעל במקומו *בנקישה*.



folio ו-oficio ,legal ,letter ,A4 טעינת נייר בגודל

א משוך למעלה והחלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



ב אם מוביל האורך A5 עדיין מחובר למוביל האורך, הסר אותו ממקומו. אם מוביל האורך A5 אינו מחובר, המשך לשלב ד.



ג הנח את מוביל האורך A5 בתושבת שלו.



ד לחץ את מוביל האורך והחלק אותו אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו בנקישה.



3 כופף מעט את הדפים כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



. טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה. **4**

הערה: ודא שהנייר טעון כהלכה.

 הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.



 אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.



הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.





אזהרה-נזק אפשרי: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

5 הכנס את המגש.

הערה: לחץ על ערימת הנייר בזמן הכנסת המגש.



6 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי. 1

הערה: אל תטען ואל תסגור את המזין הרב תכליתי בזמן הדפסת משימה.



משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי. 2



הערה: כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלוא האורך.

החלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען. **3**



הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.



- 4 הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה.
- נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



 החזק שקפים מהשוליים ונער אותם כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.



- **הערה:** הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.
 - 5 טען נייר או מדיה מיוחדת.

הערה: החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.

- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
- וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי, מונח ישר, ואינו מעוקם או מקומט.
 - הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.







הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

 ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר.



אזהרה-נזק אפשרי: מילוי יתר של המזין עלול לגרום לחסימות נייר.

- 6 לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, כוונן את מובילי הרוחב כך שייגעו קלות בצדי הערימה.
- 7 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

כאשר גודל נייר וסוג נייר עבור מגשים כלשהם זהים, המדפסת תקשר מגשים אלו. כאשר אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר הבא. מומלץ לתת לכל נייר ייחודי. דוגמת נייר מכתבים וניירות רגילים צבעוניים ושונים, שם סוג מותאם אישית שונה כדי שהמגשים שבהם הניירות מצויים לא יקושרו אוטומטית.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של **1** המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת .(רשתות/יציאות) Network/Ports בתפריט TCP/IP כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) לחץ על לחץ על אדרות) 2

- **.** שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.
- כדי לקשר מגשים. ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים. ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש *אינם* תואמים את אלה של המגש השני.
 - לחץ על Submit (שלח). 4

הערה: באפשרותר לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצאות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף. ראה "הגדרת גודל וסוג הנייר" בעמוד 1.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעוו במגש צריר להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המוטמע

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של **1** המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

 הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט רשת/יציאות). כתובת ה- IP וצגת כארבע (רשת/יציאות). Network/Ports סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון .123.123.123.123

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - תפריט Paper Menu< (הגדרות) Settings לחץ על 2 נייר) >Custom Names (שמות מותאמים אישית).
- בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית 3 חדש.
 - לחץ על Submit (שלח). 4
- לחץ על Custom Types (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא 5 ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1

< (הגדרות) Paper Menu< (הגדרות) Settings<

(שמות מותאמים אישית) Custom Names<

בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית 2 חדש.

לחצ על 3

לחץ על Custom Types (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא 4 ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של 1 המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים" המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >תפריט נייר >שמות מותאמים אישית.
 - **.** הקלד שם עבור סוג הנייר ולחץ על שלח.
- **4** בחר סוג מותאם אישית ולאחר מכן ודא שהסוג הנכון של הנייר משויך עם השם המותאם אישים

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא "נייר רגיל".

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1





הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של 1 המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט רשת/יציאות). כתובת ה- IP ומוצגת כארבע (רשת/יציאות). אונגת ה- IP ווצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. כגוו .123.123.123.123
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - תפריט Paper Menu< (הגדרות) Settings לחץ על 2 נייר) >Custom Types (סוגים מותאמים אישית).
 - בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר. 3

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

לחץ על Submit (שלח). 4

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: 1



(סוגים מותאמים אישית) Custom Types<

בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר. 2

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).



הדפסה

הדפסת מסמך

- מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל 1 הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.
 - 2 שלח את עבודת ההדפסה:

משתמשי Windows

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הדפסה.
- ב לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה.
 - **ג** התאם את ההגדרות אם נדרש.
 - **ד** לחץ על אישור >הדפסה.

משתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד" בהתאם לנדרש:
 - לאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הגדרת עמוד.
 - בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר 2 שטעון.
 - . לחץ על אישור
 - ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הדפסה":
- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הדפסה. אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.
 - **2** אם נדרש, התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזיו המתאימים. . לחץ על הדפסה

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של **1** המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

 הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע (רשת/יציאות). סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. כגוו .123.123.123.123

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על Settings (הגדרות) אל לחץ על לחץ על אנדרות (הגדרות) Toner Darkness< (תפריט איכות) Quality Menu< (הדפסה) (כהות טונר).
 - (שלח). 3 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על Submit (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



Toner< OK OK (תפריט איכות) Quality Menu< (הפריט איכות) איכות) איכות</p> (כהות טונר) Darkness



התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על

כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- על כונני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן המהירות המלאה. התקני USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג File Allocation Tables) FAT). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם או (New Technology File System) NTFS מערכת קבצים מסוג בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

נני הבזק מומלצים	סוג קובץ
ני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת. נ	מסמכים:
וידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.	pdf. •
	xps. •
1	תמונות:
	dcx. •
	gif. •
	.jpg • .JPEG.
	bmp. •
	рсх. •
	• TIFF. או tif.
	png. •
	fls •

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
 - לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

.USB חבר כונן הבזק ליציאת USB



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע בלוח הבקרה של המדפסת ובסמל המשימות המוחזקות.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה Busy (עסוק). לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע במדפסת או בכונן ההבזק באזורים שמוצגים במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר את מסמך שברצונך להדפיס.
- לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לציין את מספר העתקים להדפסה 3

OK ולאחר מכן לחץ על

הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל לגשת למשימות מוחזקות מלוח הבקרה של המדפסת כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

ביטול משימת הדפסה

ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

< 🔀 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על

ביטול עבודת הדפסה מהמחשב

משתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות.

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:

רשימת יישומים >**הפעלה** > הקלד control printers (בקרת מדפסות) >אישור

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- א לחץ על 🍼 או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
- ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד control printers בקרת מדפסות).
 - או לחץ על Enter או לחץ על אישור. ג
 - לחץ פעמיים על סמל המדפסת. 2
 - **3** בחר את עבודת ההדפסה שברצונך לבטל.
 - **4** לחץ על **מחק**.

משתמשי Macintosh

- נווט לאחד מהבאים: Apple, לדי לגשת לתפריט 1
- Print & Scan< System Preferences
 Open Print Queue< שברשותך
- Print & Fax< System Preferences
 שברשותך > Open Print Queue
- 2 בחלון המדפסת, בחר את העבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

ניקוי חסימות

ניתן למנוע את רוב חסימות הנייר על ידי בחירה זהירה של נייר ומדיה מיוחדת וטעינה נכונה שלהם. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 12. אם מתרחשות חסימות, בצע את הצעדים המפורטים בפרק זה.

הערה: כברירת מחדל, הפריט Jam Recovery (התאוששות חסימת נייר) מוגדר לערך Auto (אוטומטי). המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת.

הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

• ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.



- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
 - אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר.
 - אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שהמובילים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בכוח כנגד הנייר.
 - דחף את המגש היטב לתוך המדפסת טעינת הנייר.
- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש. למידע נוסף, ראה את המקטע "טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת" ב*מדריך* למשתמש.

אפשר לנייר להיכנס כנדרש לסלי תא הדואר האופציונליים

 בזמן השימוש בנייר בגודל A4, folio, או legal, דאג להתאים את מאריך הסל כדי שהנייר ייכנס לסל היטב.



הערות:

- אם מאריך הסל קצר מגודל הנייר שעליו אתה מדפיס, הנייר יגרום לחסימה בסל תא הדואר. למשל, אם אתה מדפיס על נייר בגודל legal ומאריך הסל מוגדר לנייר בגודל letter, נגרמת חסימה.
- אם מאריך הסל ארוך יותר מגודל הנייר שעליו אתה מדפיס,
 השוליים יהיו לא אחידים והנייר אינו נערם כנדרש. למשל, אם אתה
 מדפיס על נייר בגודל letter ומאריך הסל מוגדר לניייר בגודל
 ומאריך הסל מוגדר אינו נערם כנדרש.

אם יש להחזיר נייר לסל תא הדואר, הכנס את הנייר תחת זרוע הסל
 ולאחר מכן דחף את הנייר עד הסוף לאחור.



הערה: אם הנייר לא נמצא תחת זרוע הסל, תיגרם חסימה בגלל סל מלא מדי.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
- כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
 - אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

הבנת הודעות ומיקומי חסימות

במקרה של חסימת נייר, מופיעה על מסך המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה ומידע על ניקוי החסימה. פתח את הדלתות, המכסים והמגשים המצוינים על המסך כדי לנקות את החסימה.

הערות:

- כאשר Jam Assist (יוסע בחסימה) מוגדר למצב On (מופעל), Discarding pages (השלכת דפים) מופיע על המסך והמדפסת מוציאה דפים קירים או מודפסים חלקית לסל הפלט הרגיל אחרי שהדף החסום נוקה. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים. עם זאת, ההגדרה Auto (אוטומטי) מדפיסה שוב עמודים חסומים אם זיכרון מדפסת מספיק זמין.



מה לעשות	הודעת מדפסת	מיקום חסימה	
הסר נייר מסל ההידוק, פתח את דלת המהדק, לאחר מכן הסר את מחסנית הסיכות והוצא את הסיכות החסומות.	[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת שדכן. השאר נייר בסל. [455–457]	יחידת גימור סיכות	1
הסר את הנייר החסום מסל הפלט הרגיל.	[x]-חסימת נייר, הסר חסימת סל רגיל. [203]	סל סטנדרטי	2
פתח את המכסה הקדמי ואת המזין הרב-תכליתי, לאחר מכן הסר את מחסנית הטונר ואת יחידת ההדמיה ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.	[x]-חסימת נייר, הרם מכסה קדמי כדי להסיר מחסנית. [201–201]	בתוך המדפסת	3

	מיקום חסימה	הודעת מדפסת	מה לעשות
4	מזין רב- תכליתי	[x]-חסימת נייר, ניקוי מזין ידני. [250]	הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
5	אזור ההדפסה הדו-צדדית	[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 כדי לנקות את אזור ההדפסה הדו-צדדית. [239–235]	משוך את מגש 1 החוצה עד הסוף, לאחר מכן דחף כלפי מטה את דש אזור ההדפסה הדו-צדדית הקדמיי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
6	מגשים	חסימת נייר, פתח מגש[x]. [x]. [24x]	משוך החוצה את המגש שצוין ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
7	מרחיב פלט	[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של המרחיב. השאר נייר בסל. [41y.xx]	פתח את הדלת האחורית של מרחיב הפלט ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
8	בדלת האחורית העליונה	[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה. [202]	פתח את הדלת האחורית של המדפסת ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
9	בדלת העליונה ובאזור הדופלקס האחורי	[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה ותחתונה. [234–231]	פתח את הדלת האחורית של המדפסת ואת אזור הדופלקס האחורי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
10	Mailbox (תא דואר)	[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של תא הדואר. השאר נייר בסל. [43y.xx]	פתח את הדלת האחורית של תא הדואר ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
11	בדלת האחורית של יחידת גימור סיכות	[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של יחידת הגימור. השאר נייר בסל. [451]	פתח את הדלת האחורית של יחידת גימור סיכות ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

[x]-חסימת נייר, הרם מכסה קדמי כדי להסיר מחסנית. [200–201]

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

לחץ על המכסה הקדמי, ולאחר מכן משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



2 הרם את הידית הכחולה ולאחר מכן משוך את מחסנית הטונר מחוץ למדפסת.



- . הנח בצד את המחסנית
- **4** הרם את הידית הכחולה ולאחר מכן משוך את יחידת ההדמיה מחוץ למדפסת.



. הנח את יחידת ההדמיה בצד על משטח שטוח וחלק

אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכות ההדפסה של משימות הדפסה עתידיות.



משוך בעדינות את הנייר החסום ימינה ולאחר מכן הסר אותו מן המדפסת. 6

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- אזהרה-נזק אפשרי: הנייר החסום עשוי להיות מכוסה בטונר שעלול ללכלך בגדים ועור.
 - **7** התקן את יחידת ההדמיה.



הערה: היעזר בחצים שבצדי המדפסת כדי לכוון.

8 הכנס את המחסנית למדפסת, ולאחר מכן דחף את הידית הכחולה חזרה למקום.





הערות:

- יישר את החצים שעל המובילים של מחסנית הטונר עם החצים שעל המדפסת.
 - ודא שהמחסנית נדחפת עד הסוף פנימה.
 - סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי. 9



10 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- Next (הבא) >

אישור) >CK איפור) >CK איפור) >OK אישור) > OK

[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה. [202]



זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת 🖌 הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני 🍊 שנוגעים בו.

משוך למטה את הדלת האחורית ופתח אותה. 1



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- סגור את הדלת האחורית. 3
- 4 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- Next (הבא) >



[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה ותחתונה. [234–231]

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת 🔬 הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

משוך למטה את הדלת האחורית ופתח אותה. 1



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



סגור את הדלת האחורית. 3

דחף את אחורי המגש הסטנדרטי. 4



5 דחף כלפי מטה את דש אזור ההדפסה הדו-צדדית האחורי, לאחר מכן אחוז בחוזקה את הנייר החסום ולאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.







[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 כדי לנקות את אזור ההדפסה הדו-צדדית. [235–239]

ררם את המגש קלות ולאחר מכן משוך אותו החוצה עד הסוף. **1**





2 דחף כלפי מטה את דש אזור ההדפסה הדו-צדדית הקדמי, לאחר מכן אחוז בחוזקה את הנייר החסום ולאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות ימינה ואל מחוץ למדפסת.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- **3** הכנס את המגש.
- 4 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- Next (הבא) >



[x]. [24x] חסימת נייר, פתח מגש[x].

- בדוק איזה מגש מצוין במסך המדפסת. 1
- **2** הרם את המגש קלות ולאחר מכן משוך אותו החוצה עד הסוף.



אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. 3

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



4 הכנס את המגש.

5 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- Next (הבא) >



[250] חסימת נייר, ניקוי מזין ידני[x]

במזין הרב-תכליתי, אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו **1** בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- 2 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.
 - טען שוב נייר במזין הרב-תכליתי. 3
 - הסט את מכוון הנייר עד שייגע קלות בקצה הנייר. 4



5 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- Next (הבא) >



[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת שדכן. השאר נייר בסל. [455–457]

- ג בסל השדכן, אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. החוצה.
 - **הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



פתח את דלת השדכן. **2**



3 משוך למטה את התפס שעל תושבת מחסנית הסיכות, ולאחר מכן משוך את התושבת והוצא אותה מהמדפסת.



- - 4 השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן הסיכות ולאחר מכן הסר את הסיכות שהשתחררו.



לחץ על מגן הסיכות עד שהוא ננעל במקומו *בנקישה*. **5**



הסט את הסיכות לכיוון תומך המתכת. **6**



הערה: אם הסיכות נמצאות בחלקה האחורי של המחסנית, נער את המחסנית כלפי מטה כדי לקרב את הסיכות לתומך ממתכת.



אזהרה-נזק אפשרי: אל תקיש עם המחסנית על משטח קשה. הדבר . עלול לגרום נזק למחסנית.

- דחף את תושבת המחסנית בחוזקה לתוך יחידת שדכן הסיכות עד 7 . שתושבת המחסנית תינעל למקומה *בנקישה*.
 - סגור את דלת שדכן הסיכות. 8
 - 9 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- Next (הבא) >





[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של יחידת הגימור. השאר נייר בסל. [451]

1 פתח את הדלת האחורית של יחידת גימור הסיכות.



אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. 2

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- סגור את דלת יחידת גימור הסיכות. 3
- 4 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- Next (הבא) >







[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של תא הדואר. השאר נייר בסל. [43y.xx]

פתח את הדלת האחורית של תא הדואר. 1



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



סגור את הדלת האחורית של תא הדואר. 3

4 אם החסימה נמצאת בסל תיבת הדואר, אחוז בחוזקה את הנייר החסום ולאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- Next (הבא) > סוו הודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- Next (הבא) > סוו הודעה אתהחסימה ולחץ על OK (אישור) > אתהחסימה ולחץ על OK (אישור) >

[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של המרחיב. השאר נייר בסל. [41y.xx]

1 פתח את הדלת האחורית של מרחיב הפלט.



. אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. f 2

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- סגור את הדלת האחורית של מרחיב הפלט. 3
- 4 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה, בחר ב- Next (הבא) >



OK אישור) >נקה אתהחסימה ולחץ על OK (אישור) אישור).