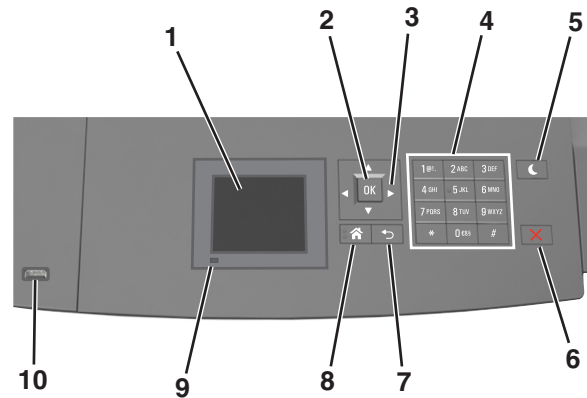


Rövid használati útmutató

Információk a nyomtatóról

A nyomtató kezelőpaneljének használata



	Elem	Funkció
1	Kijelző	- A nyomtató állapotának megtekintése. - A nyomtató beállítása és kezelése.
2	Kiválasztás gomb	A nyomtatóbeállításokon végzett módosítások elküldése.
3	Nyílombok	Görgetés fel és le, illetve balra és jobbra.
4	Billentyűzet	Számok, betűk és szimbólumok bevitelle.
5	Alvó gomb	Alvó vagy Hibernált üzemmód engedélyezése. A nyomtatót Alvó üzemmódból a következőképpen ébresztheti fel: - Nyomja meg bármelyek gombot. - Húzza ki az 1. tálcát, illetve töltsön be papírt a többcélú adagolóba. - Nyisson fel egy ajtót vagy fedelet. - Küldjön egy nyomtatási feladatot a számítógépről. - Végezzen bekapcsolást visszaállítással, a fő tápkapcsolóval. - Csatlakoztasson egy eszközt a nyomtató USB portjához.

	Elem	Funkció
6	Leállítás vagy Mégse gomb	Az összes nyomtatási tevékenység leállítása.
7	Vissza gomb	Visszatérés az előző képernyőhöz.
8	Kezdőlap gomb	Visszatérés a képernyőre.
9	Jelzőfény	A nyomtató állapotának az ellenőrzése.
10	USB port	Csatlakoztasson egy flash-meghajtót a nyomtatóhoz. Megjegyzés: Csak az elülső USB-port támogatja a flash-meghajtókat.

A jelzőfényeknél és az Alvó gombnál látható színek megértése

A nyomtató kezelőpanelének jelzőfényeinek és az alvó gombnál látható szín a megfelelő nyomtatóállapotról tanúskodik.

A jelzőfény színe és a kapcsolódó nyomtatóállapot

Jelzőfény	A nyomtató állapota
Ki	A nyomtató kikapcsolt vagy Hibernált üzemmódban van.
Villogó zöld	A nyomtató bemelegszik, adatokat dolgoz fel vagy nyomtat.
Folyamatosan világító zöld	A nyomtató be van kapcsolva, tétlen.
Villogó vörös	A nyomtató felhasználói beavatkozást igényel.

Az alvó gomb fényének színe és a kapcsolódó nyomtatóállapot

Alvó gomb fénye	A nyomtató állapota
Ki	A nyomtató kikapcsolt, inaktív vagy üzemkész állapotban van.
Folyamatos aranyárga fény	A nyomtató alvó üzemmódban van.
Villogó aranyárga	A nyomtató Hibernált üzemmódba lép, vagy feléled abból.
A gomb 0,1 másodpercig aranyárgán villog, majd teljesen kialszik 1,9 másodpercre, és ezt a ciklust ismétli	A nyomtató Hibernált üzemmódban van.

Papír és speciális adathordozó betöltése

A papírméret és a papírtípus beállítása

- Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:
 > Beállítások > > Papír menü > > Papírméret/-típus >
- A fel és a le nyíl segítségével válassza ki a tálcát vagy adagolót, majd nyomja meg a gombot.
- A fel és a le nyíl segítségével válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg a gombot.
- A fel és a le nyíl gombbal válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg a gombot a beállítások módosításához.

Az Univerzális papírbeállítások konfigurálása

Az univerzális papírméret egy felhasználó által definiált beállítás, amellyel olyan méretű papírokra nyomtathat, amelyek nem találhatók meg a nyomtató menüjében.

Megjegyzések:

- A legkisebb támogatott Univerzális méret 70 x 127 mm (2,76 x 5 hüvelyk) egyoldalas nyomtatás esetén, és 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 hüvelyk) kétoldalas (duplex) nyomtatás esetén.
- A legnagyobb támogatott Univerzális méret 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk) egy- és kétoldalas nyomtatás esetén.

Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

> Beállítások > > Papír menü > > Univerzális beállítás > > Mértékegységek > > válassza ki a mértékegységet >

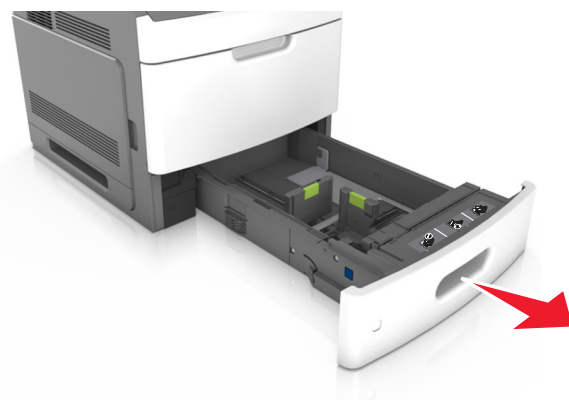
A 250 vagy 550 lapos tálca betöltése

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön tölts be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

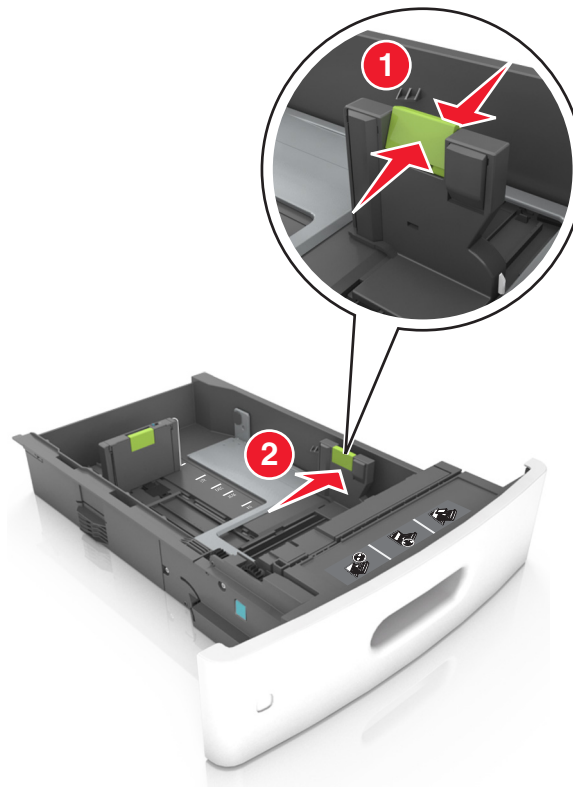
1 Húzza ki a tálcát.

Megjegyzések:

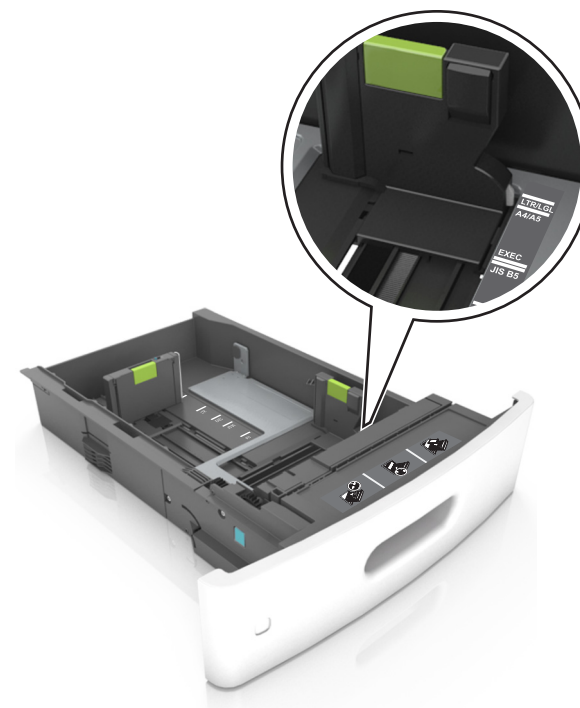
- Folio-, Legal- vagy Oficio méretű papír betöltése esetén emelje fel enyhén a tálcát, és húzza teljesen ki.
- Ne távolítsa el a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a **Foglalt** felirat látszik a képernyőn. Ha így tesz, az elakadást okozhat.



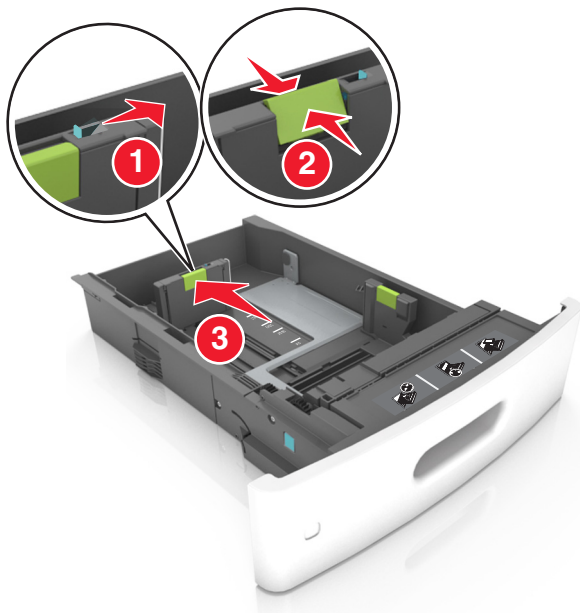
2 Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőt, majd csúsztassa azt a megfelelő pozícióba a betöltött papír méretéhez, amíg a helyére nem *kattan*.



Megjegyzés: A vezetők beállításához használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat.

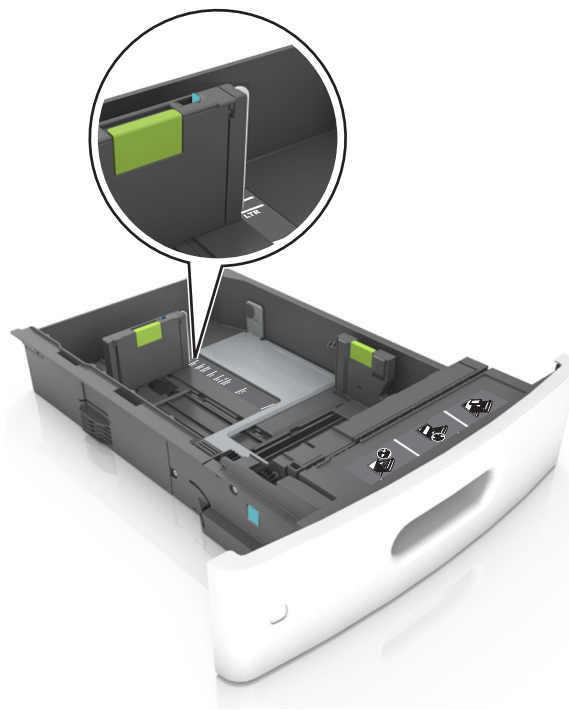


- 3 Oldja ki a papírhosszúság-vezetőket, és nyomja össze, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltött papír méretéhez.

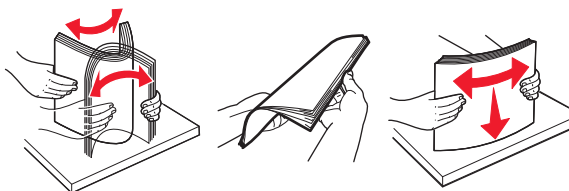


Megjegyzések:

- Rögzítse a papírhosszúság-vezetőt minden papírméret esetében.
- A vezető beállításához használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat.



- 4 Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



- 5 A papírköteget a nyomtatandó oldalával lefelé töltsé be.

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a papír megfelelően van-e betöltve

- A fejléc betöltése változó attól függően, hogy használatban van-e egy külön megvásárolható kapcsoló kiadóegység.

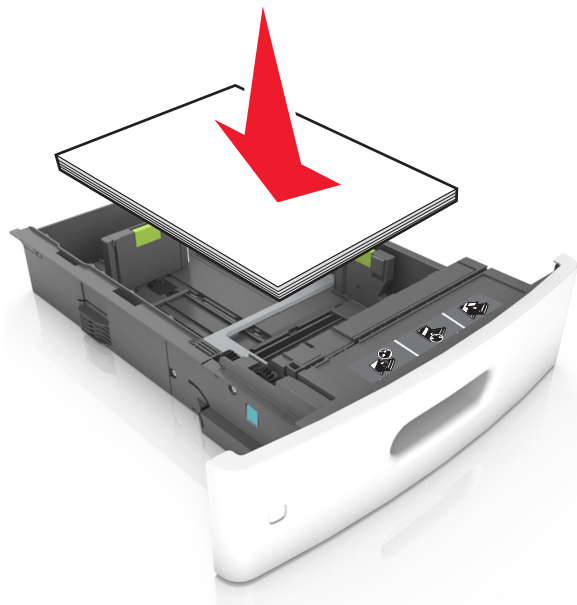
Választható kapcsoló kiadóegység nélkül	Választható kapcsoló kiadóegységgel
Egyoldalas nyomtatás	Egyoldalas nyomtatás
Kétoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás

- Ha előre lyukasztott papírt tölt be a kapcsoló kiadóegységgel való használathoz, ellenőrizze, hogy a papír hosszú éle mentén lévő lyukak a tálca megfelelő oldalán legyenek.

Egyoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás

Megjegyzés: Ha a papír hosszú éle mentén kialakított lyukak a tálca bal oldalán vannak, akkor elakadás léphet fel.

- Ne csúsztassa a papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltsse be.

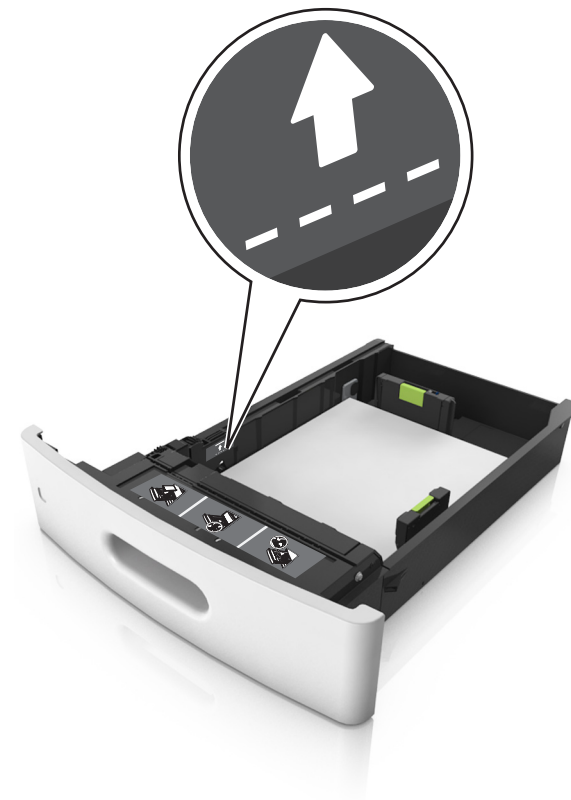


- Ügyeljen rá, hogy a papír a maximális betöltési szintet jelző tömör vonal alatt legyen.



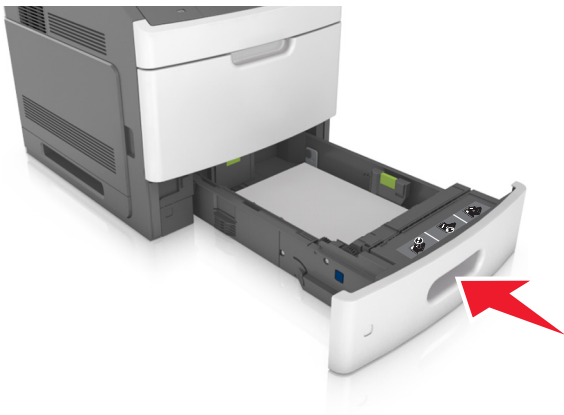
Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást okozhat.

- Kártyák, címkék és egyéb speciális hordozók használata esetén ügyeljen rá, hogy a köteg az alternatív papír betöltésére vonatkozó maximumot jelző szaggatott vonal alatt legyen.



- 6** Egyéni vagy Universal méretű papír használata esetén úgy állítsa be a papírvezetőket, hogy finoman hozzáérjenek a papírköteg széléhez, majd rögzítse a hosszvezetőt.

7 Helyezze vissza a tálcat.



8 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

Megjegyzés: A papírelakadások és a nem megfelelő minőségű nyomtatás elkerülése érdekében a megfelelő papírméretet és -típust állítsa be.

A 2100 lapos tálca betöltése

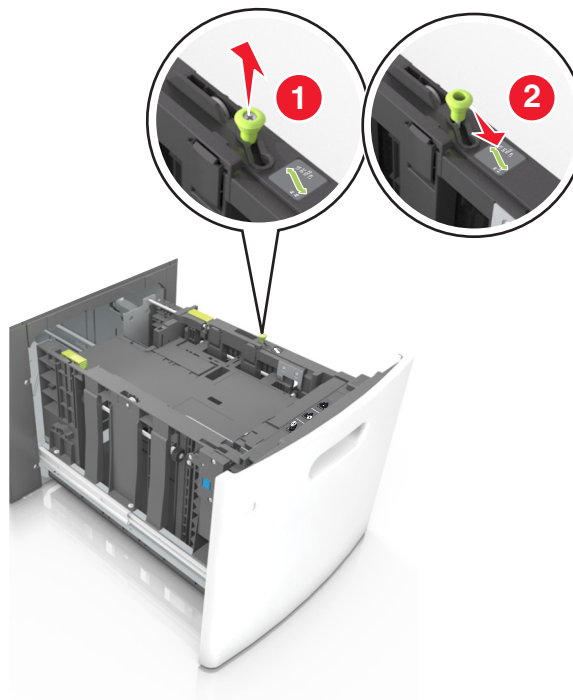
⚠ VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcat tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

1 Húzza ki a tálcat.

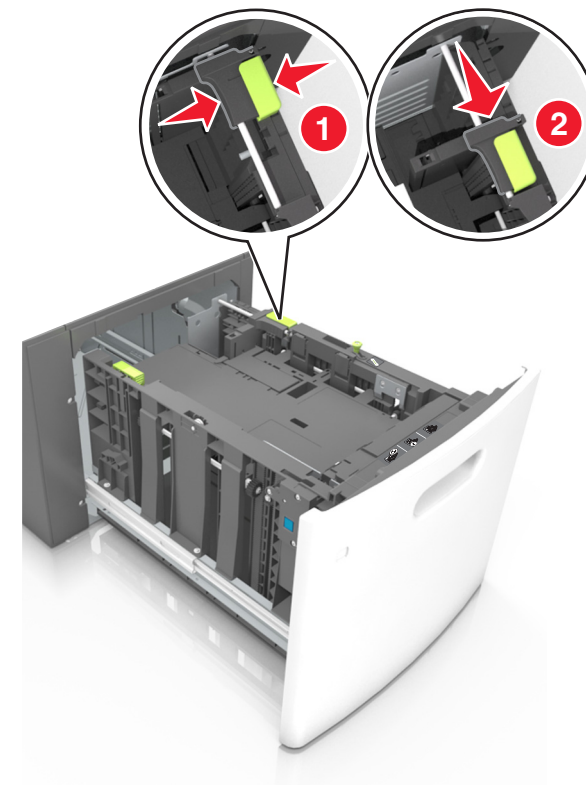
2 Állítsa be a hossz- és szélvezetőket.

A5 méretű papír betöltése

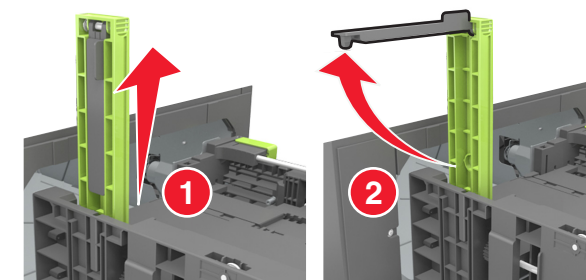
a Húzza ki a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat az A5-nek megfelelő pozícióba.



b Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat az A5 pozícióba, amíg helyükre nem kattannak.

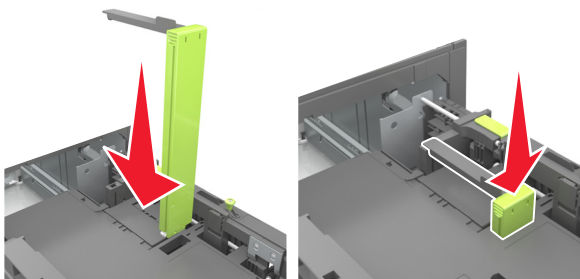


c Vegye ki az A5 hosszvezetőt a tartójából.



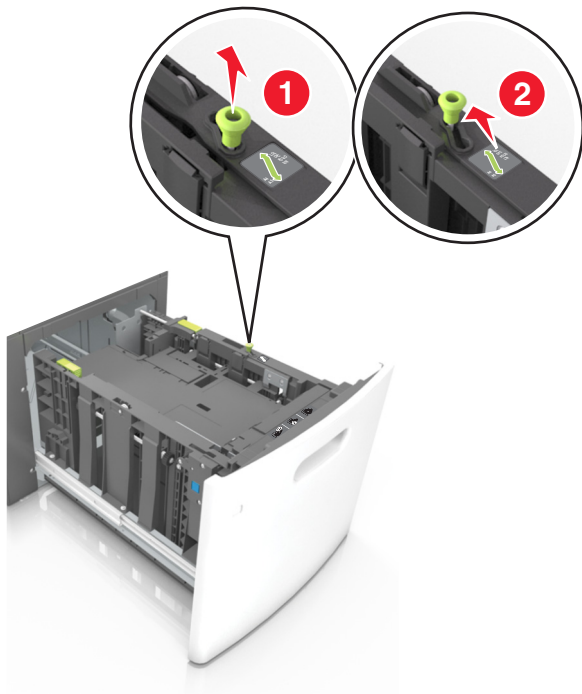
d Helyezze az A5 hosszvezetőt a kijelölt nyílásba.

Megjegyzés: Nyomja le addig az A5 hosszvezetőt, amíg a helyére nem kattannak.

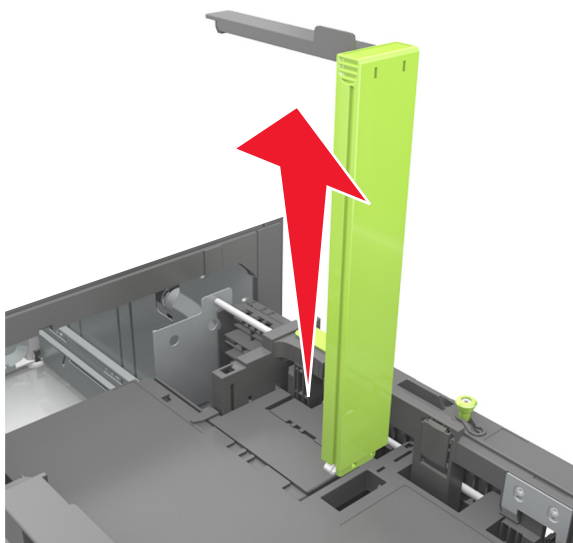


A4, Letter, Legal, Oficio és Folio méretű papír betöltése

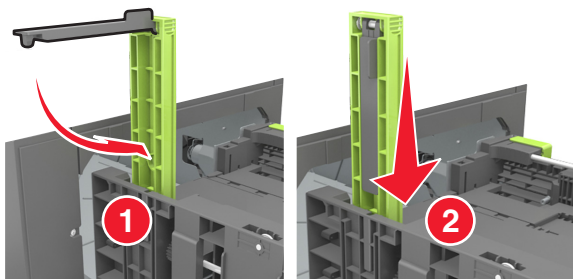
- a** Húzza ki a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



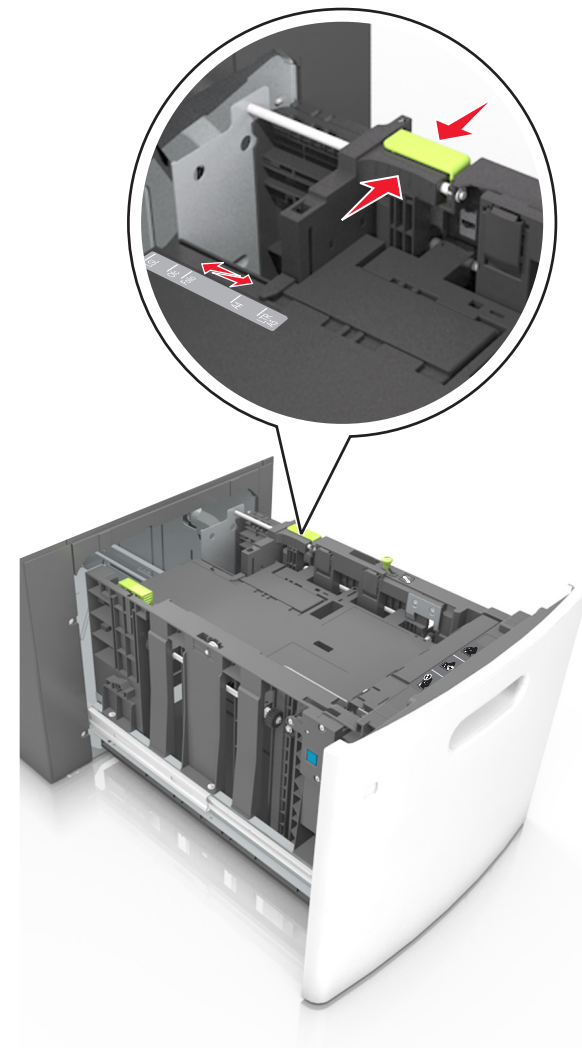
- b** Ha az A5 hosszvezető még csatlakozik a papírhosszúság-vezetőhöz, akkor vegye el a helyéről. Ha nem csatlakozik az A5-ös papírhosszúság-vezető, akkor folytassa a d lépéssel.



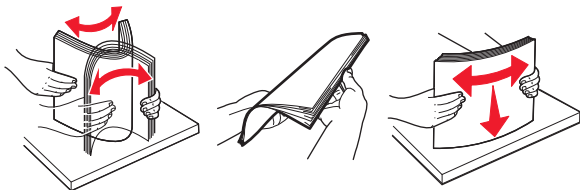
- c** Helyezze az A5 hosszvezetőt a tartójába.



- d** Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőt, majd csúsztassa azt a megfelelő pozícióba a betöltött papír méretéhez, amíg a helyére nem *kattan*.



- 3 Hajlítsa meg és mozgassa át a köteget, hogy a papírlapok fellazuljanak. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



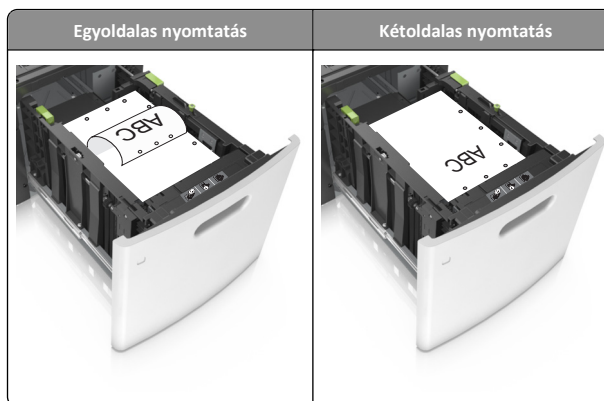
- 4 A papírköteget a nyomtatandó oldalával lefelé töltse be.

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a papír megfelelően van-e betöltve

- A fejléc betöltése változó attól függően, hogy használatban van-e egy külön megvásárolható kapcszó kiadóegység.

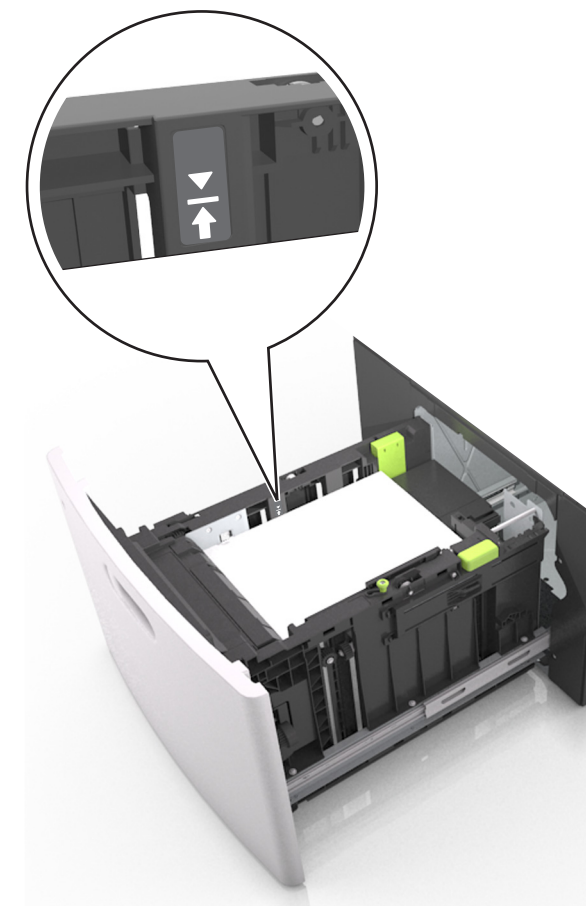
Választható kapcszó kiadóegység nélkül	Választható kapcszó kiadóegységgel
	
Egyoldalas nyomtatás	Egyoldalas nyomtatás
	
Kétoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás

- Ha előre lyukasztott papírt tölt be a kapcszó kiadóegységgel való használathoz, ellenőrizze, hogy a papír hosszú éle mentén lévő lyukak a tálca megfelelő oldalán legyenek.



Megjegyzés: Ha a papír hosszú éle mentén kialakított lyukak a tálca bal oldalán vannak, akkor elakadás léphet fel.

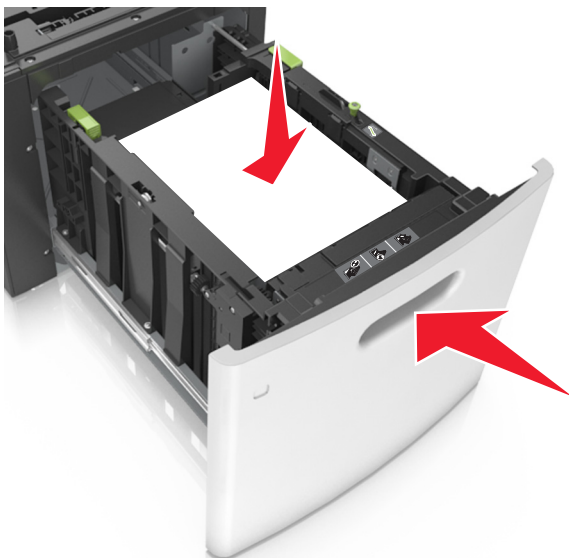
- Figyeljen arra, a papír ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.



Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást okozhat.

- 5 Helyezze vissza a tálcat.

Megjegyzés: Nyomja lefelé a papírköteget tálca behelyezése közben.



- 6 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

Megjegyzés: A papírelakadások és a nem megfelelő minőségű nyomtatás elkerülése érdekében a megfelelő papírméretet és -típust állítsa be.

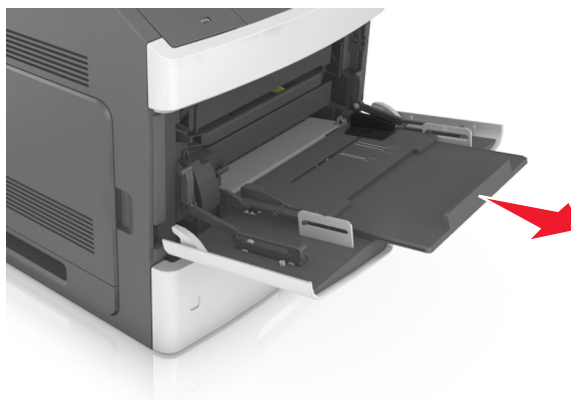
A többfunkciós adagoló betöltése

- 1 Nyissa le a multifunkciós adagoló ajtaját.

Megjegyzés: Nyomtatás közben ne tölts be és ne zárja le a többfunkciós adagolót.

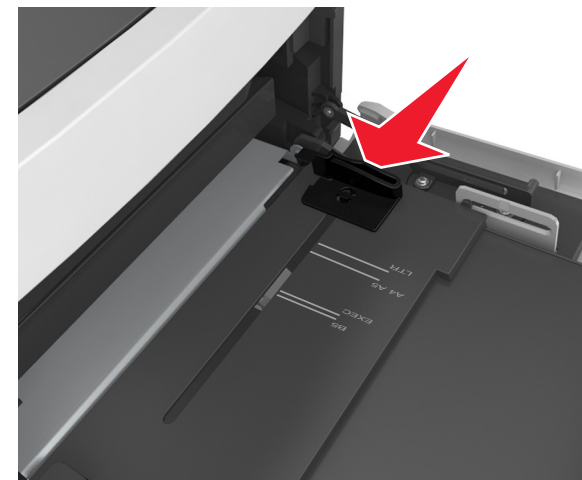


- 2 Húzza ki a többcélú adagoló hosszabbítóját.

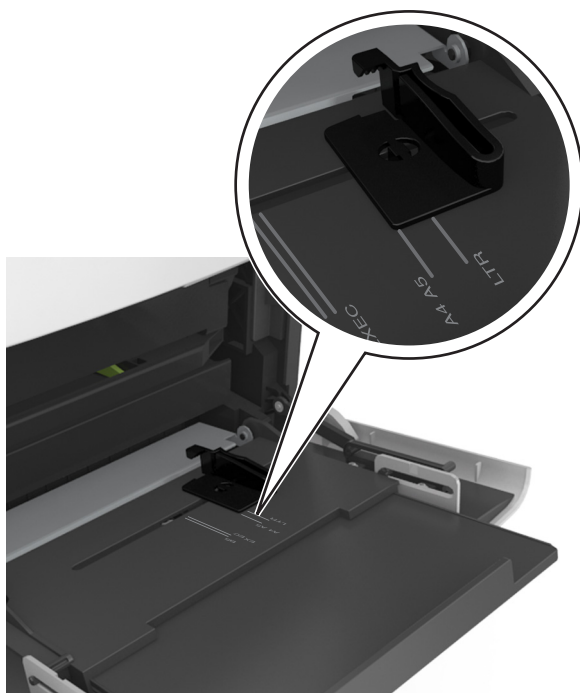


Megjegyzés: Irányítsa a hosszabbítót finoman úgy, hogy a többcélú adagoló teljesen ki legyen bővítvé, és nyitva legyen.

- 3 Csúsztassa a papírszélesség-vezetőket a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.

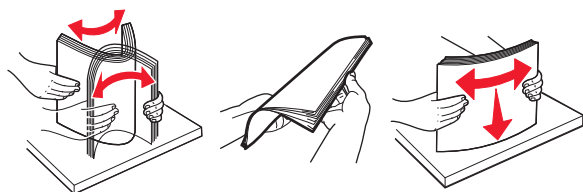


Megjegyzés: Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a vezetőök beállítását segítik.

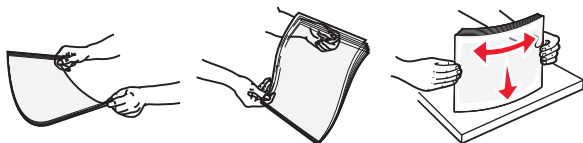


4 Készítse elő a papírt vagy speciális hordozót a betöltéshez.

- Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



- Tartsa az írásvetítő-fóliákat a szélüknél, és legyezze meg őket. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



Megjegyzés: Óvakodjon az írásvetítő-fóliák nyomtatási oldalának megérintésétől. Ügyeljen rá, hogy ne karcolja meg őket.

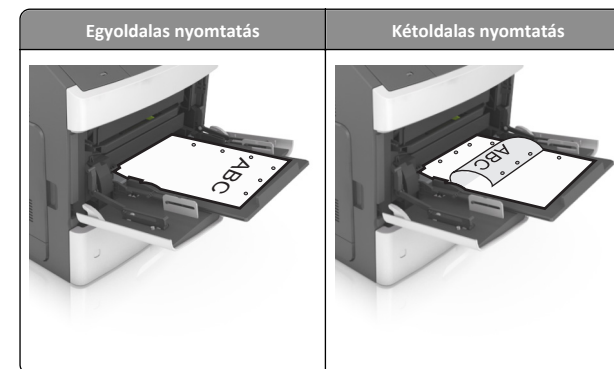
5 Adagolja be a papírt vagy speciális hordozót.

Megjegyzés: Csúsztassa finoman a köteget ütközésig a többcélú adagolóba.

- Egyszerre csak egy méretű és egy típusú papírt vagy speciális hordozót töltsön be.
- Győződjön meg arról, hogy a papír a többfunkciós adagolóban nem szorul, egyenesen fekszik, nem száráfüles és nem gyűrődött.
- A fejléc betöltése változó attól függően, hogy használatban van-e egy külön megvásárolható kapcsoló kiadóegység.

Választható kapcsoló kiadóegység nélkül	Választható kapcsoló kiadóegységgel
 Egyoldalas nyomtatás	 Egyoldalas nyomtatás
 Kétoldalas (duplex) nyomtatás	 Kétoldalas (duplex) nyomtatás

- Ha előre lyukasztott papírt tölt be a kapcsoló kiadóegységgel való használathoz, ellenőrizze, hogy a papír hosszú éle mentén lévő lyukak a tálca megfelelő oldalán legyenek.



Megjegyzés: Ha a papír hosszú éle mentén kialakított lyukak a tálca bal oldalán vannak, akkor elakadás léphet fel.

- Figyeljen arra, hogy a papír vagy speciális hordozó a papírtöltés maximum jelzése alatt legyen.



Vigyázat - sérülésveszély: Az adagoló túltöltése papírelakadást okozhat.

6 Egyéni vagy Universal méretű papír használata esetén úgy állítsa be a szélességvezetőket, hogy finoman hozzáérjenek a papírköteg széléhez.

7 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

Megjegyzés: A papírelakadások és a nem megfelelő minőségű nyomtatás elkerülése érdekében a megfelelő papírméretet és -típust állítsa be.

Tálcák összekapcsolása és bontása

Ha a papírméret és a papírtípus egyes tálcák esetében megegyezik, a nyomtató összekapcsolja ezeket a tálcákat. Ha az egyik csatolt tálcá kiürül, a nyomtató a következő csatolt tálcából veszi a papírt. Javasolt minden egyedi papírnak, pl. a fejléces és színes sima papíroknak más-más egyéni típusnevet adni, hogy az ezeket tartalmazó tálcákat a nyomtató ne kapcsolja automatikusan össze.

Tálcák összekapcsolása és bontása

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpaneljén a Hálózatok/Portok menü TCP/IP opciója alatt. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü** elemre.

3 Módosítsa az összekapcsolni kívánt tálcák papírméret és papírtípus beállításait.

- Tálcák összekapcsolásához ellenőrizze, hogy a tálcá papírmérete és -típusa egyezzen meg a másik tálcá beállítással.
- Tálcák összekapcsolásának megszüntetéséhez ellenőrizze, hogy a tálcá papírmérete vagy -típusa *nem* egyezzen meg a másik tálcá beállítással.

4 Kattintson a **Küldés** gombra.

Megjegyzés: A papírméret- és papírtípus-beállítások a nyomtató kezelőpaneljéről is módosíthatók. További információkért, lásd: „A papírméret és a papírtípus beállítása” a(z) 1. oldalon.

Vigyázat - sérülésveszély: A tálcába helyezett papírnak meg kell felelnie a nyomtatóban megadott papírtípusnak. Az égetőhenger hőmérséklete ugyanis a beállított papírtípustól függ. Nyomtatási hibák léphetnek fel, ha a beállításokat nem konfigurálják megfelelően.

Egyéni név létrehozása papírtípushoz

A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Hálózat/Jelentések menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü > Egyéni nevek** lehetőségre.

3 Válassza ki a kívánt egyéni nevet, majd írja be az új egyéni papírtípusnevet.

4 Kattintson a **Küldés** gombra.

5 Kattintson az **Egyéni típusok** lehetőségre, majd ellenőrizze, hogy az új papírtípusnév került-e az egyéni név helyébe.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

 > **Beállítások** >  > **Papír menü** >  > **Egyéni nevek**

2 Válassza ki a kívánt egyéni nevet, majd írja be az új egyéni papírtípusnevet.

3 Nyomja meg a(z)  gombot.

4 Nyomja meg az **Egyéni típusok** elemet, majd ellenőrizze, hogy az új papírtípusnév került-e az egyéni név helyébe.

Egyéni papírtípusnév hozzárendelése

A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Portok) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü > Egyéni nevek** lehetőségre.

3 Adjon meg egy nevet a papírtípushoz, majd kattintson a **Küldés** lehetőségre.

4 Válasszon egy egyéni típust, majd ellenőrizze, hogy a megfelelő papírtípus van-e társítva az egyéni névhez.

Megjegyzés: A gyári alapértelmezett papírtípus a Normál papír az összes egyéni felhasználói névvel.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

Kattintson a  > **Beállítások** >  > **Papír menü** >  > **Egyéni nevek** lehetőségre.

2 Adjon meg egy nevet a papírtípushoz, majd kattintson a  Küldés lehetőségre.

Egyéni papírtípus hozzárendelése

A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Jelentések) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü > Egyéni típusok** lehetőségre.

3 Válassza ki a kívánt egyéni papírtípusnevet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.

Megjegyzés: A gyári alapértelmezett papírtípus a Papír az összes egyéni felhasználói névvel.

- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

- 1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



- 2 Válassza ki a kívánt egyéni papírtípusnevet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.

Megjegyzés: A gyári alapértelmezett papírtípus a Papír az összes egyéni felhasználói névénél.

- 3 Nyomja meg a(z) gombot.

Nyomtatás

Dokumentum nyomtatása

- 1 Állítsa be a betöltött papírnak megfelelő papírtípust és papírméretet a nyomtató kezelőpaneljéről a Papír menüben.
- 2 Nyomtassa ki a dokumentumot:

Windows rendszeren

- a Miközben a dokumentum látható, kattintson a **Fájl > Nyomtatás** parancsra.
- b Kattintson a **Tulajdonságok**, a **Beállítások**, a **Beállítás** vagy a **Jellemzők** parancsra.
- c Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- d Kattintson az **OK > Nyomtatás** lehetőségre.

Macintosh rendszeren

- a Adja meg a beállításokat a Page Setup (Oldalbeállítás) párbeszédpanelen:
- 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a **Fájl > Oldalbeállítás** parancsra.
- 2 Válassza ki a papírméretet, vagy hozzon létre egy egyéni méretet a betöltött papírnak megfelelően.
- 3 Kattintson az **OK** gombra.
- b Adja meg a szükséges beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen:
- 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a **File (Fájl) > Print (Nyomtatás)** parancsra.

Ha szükséges, kattintson a kibontó háromszögre, hogy több lehetőséget lásson.

- 2 A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen és a helyi menükben módosítsa a beállításokat szükség esetén.

Megjegyzés: Egy adott típusú papírra történő nyomtatáshoz módosítsa a papírméret beállítását a betöltött papírnak megfelelően, vagy válassza ki a megfelelő tálcát vagy adagolót.

- 3 Kattintson a **Print (Nyomtatás)** parancsra.

A festék sötéttségének beállítása

A beágyazott webkiszolgáló használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

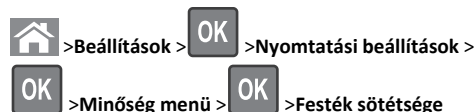
Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Jelentések) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Nyomtatási beállítások > Minőség menü > Festék sötéttsége** pontra.
- 3 Állítsa be a festék sötéttségét, majd kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

- 1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



- 2 Állítsa be a festék sötéttségét, majd nyomja meg az gombot.

Támogatott flash-meghajtók és fájlformátumok

Megjegyzések:

- A nagy sebességű USB flash-meghajtóknak támogatniuk kell a teljes sebességű szabványt. A kis sebességű USB-eszközök nem támogatottak.

- Az USB flash-meghajtóknak támogatniuk kell a FAT (File Allocation Table) rendszert. Az NTFS (New Technology File System) vagy más fájlrendszerrel formázott eszközök nem támogatottak.

Ajánlott flash-meghajtók	Fájlformátumok
Számos flash-meghajtó bizonyult a tesztelés után alkalmasnak a nyomtatóval való használatra. További információért fáradjon el oda, ahol a nyomtatót vásárolta.	Dokumentumok: .pdf .xps Képek: .dcm .gif .jpeg vagy .jpg .bmp .pcx .tiff vagy .tif .png .fls

Nyomtatás flash-meghajtóról

Megjegyzések:

- A titkosított PDF-fájlok nyomtatása előtt a rendszer kérni fogja, hogy adja meg a fájl jelszavát a nyomtató kezelőpaneljén.
- Nem nyomtathat olyan fájlokat, amelyekhez nem rendelkezik nyomtatási jogosultsággal.

- 1 Helyezzen be egy flash-meghajtót az USB-portba.



Megjegyzések:

- Ha csatlakoztatva van flash meghajtó, megjelenik egy flash meghajtó ikon a nyomtató kezelőpaneljén és a függőben lévő feladatok ikonban.
- Ha a flash-meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató felhasználói beavatkozást igényel, például elakadás történt, a nyomtató nem veszi figyelembe a flash-meghajtót.
- Ha a flash-meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató más nyomtatási feladatokat dolgoz fel, a **Foglalt** üzenet jelenik meg. A nyomtatási feladatok feldolgozása után lehetséges, hogy meg kell tekintenie a felfüggesztett feladatokat, hogy dokumentumokat tudjon nyomtatni a flash-meghajtóról.

Vigyzat - sérülésveszély: Memóriaeszközzel való nyomtatás, olvasás vagy írás közben ne érjen hozzá a nyomtatóhoz vagy a memóriaeszközhöz az ábrán jelzett részen. Ellenkező esetben adatvesztés történhet.



- 2 A nyomtató kezelőpaneljén válassza ki a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 3 Válassza ki a bal és a jobb nyíl gombbal a nyomtatási

példányszámot, majd nyomja meg a **OK** gombot.

Megjegyzések:

- Ne távolítsa el a flash-meghajtót az USB-portból, amíg a dokumentum nyomtatása nem fejeződik be.
- Ha a kezdeti USB-menü képernyőből történő kilépés után a nyomtatóban hagyja a flash-meghajtót, a rajta lévő fájlok

kinyomtatásához a függő feladatokat a nyomtató kezelőpaneljéről érheti el.

Nyomtatási munka törlése

Nyomtatási feladat megszakítása a nyomtató vezérlőpaneljéről

A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a  >  gombot.

Nyomtatási feladat megszakítása a számítógépről

Windows rendszeren

- 1 Nyissa meg a nyomtatók mappáját.

Windows 8 rendszeren:

A Keresés pontnál írja be a **run** szöveget, majd lépjen a következőhöz:

Alkalmazáslista > **Futtatás** > írja be a következőt: **control printers** > **OK**

Windows 7 vagy régebbi rendszer

- a Kattintson a  gombra, vagy kattintson a **Start** gombra, majd a **Futtatás** parancsra.
- b Írja be a Futtatás vagy a Keresés mezőbe a **control printers** kifejezést.
- c Nyomja le az **Enter** billentyűt, vagy kattintson az **OK** gombra.

- 2 Kattintson duplán a nyomtató ikonjára.
- 3 Válassza ki a megszakítandó nyomtatási feladatot.
- 4 Kattintson a **Törlés** gombra.

Macintosh rendszeren

- 1 Az Apple menüben keresse ki az alábbi pontok valamelyikét:
 - **System Preferences (Rendszerbeállítások) > Print & Scan (Nyomtatás és beolvasás)** > válassza ki a nyomtatóját > **Open Print Queue (Nyomtatási sor megnyitása)**
 - **System Preferences (Rendszerbeállítások) > Print & Fax (Nyomtatás és faxolás)** > válassza ki a nyomtatóját > **Open Print Queue (Nyomtatási sor megnyitása)**

- 2 Válassza ki a nyomtató ablakából azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, és törölje azt.

Elakadások megszüntetése

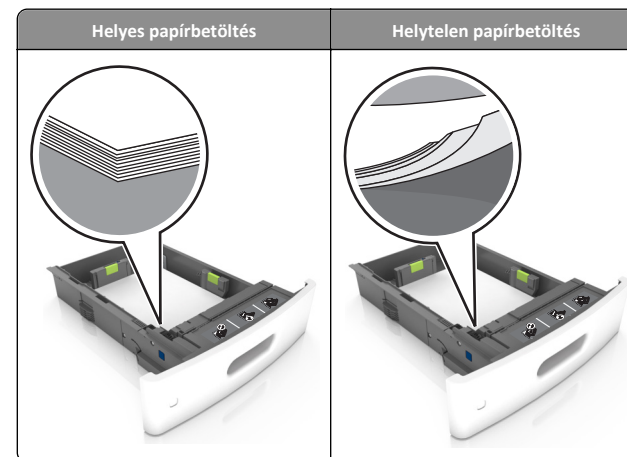
A papír és a speciális adathordozó gondos kiválasztásával és helyes betöltésével a legtöbb papírelakadás megelőzhető. További információkért, lásd: „Papírelakadások elkerülése” a(z) 12. oldalon. Ha mégis papírelakadás történik, kövesse az ebben a fejezetben leírt lépéseket.

Megjegyzés: Az Elakadáselhárítás funkció alapbeállításban Automatikus állásban van. A nyomtató újranyomtatja az elakadt oldalakat, amennyiben nincs szükség memóriára további feladatok kinyomtatásához.

Papírelakadások elkerülése

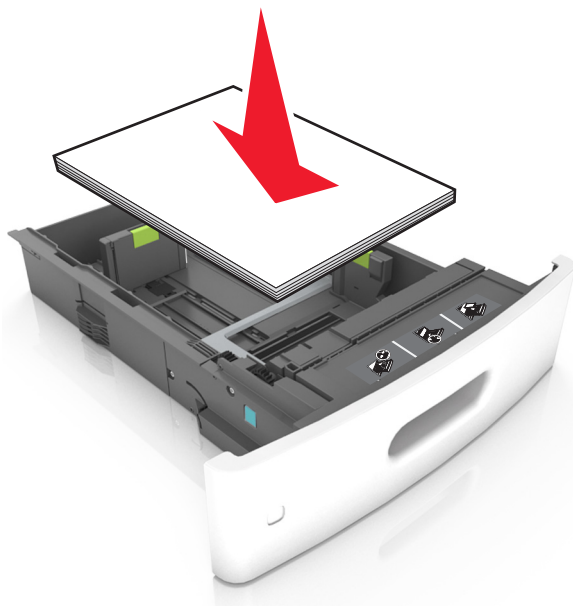
Töltse be a papírt megfelelően

- Győződjön meg róla, hogy a papír egyenesen fekszik a tálcában.



- Ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltse fel a tálcákat nyomtatás közben. A feltöltést végezze a nyomtatás megkezdése előtt, vagy várja meg, amíg a nyomtató azt kéri.
- Ne töltse túl sok papírt. Figyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.

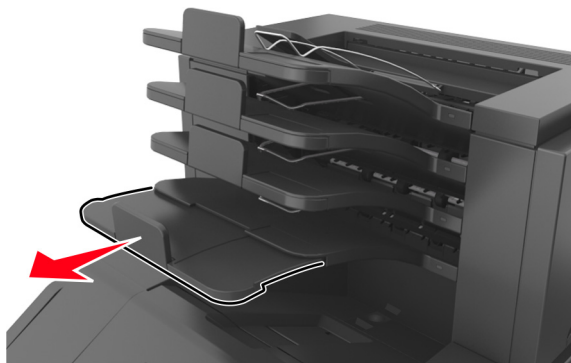
- Ne csúsztassa a papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltsse be.



- Ügyeljen arra, hogy a tálcában és a többcélú adagolóban lévő vezetők megfelelő helyzetben legyenek, és ne nyomódjanak erősen a papírhoz.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.
- Ha előre lyukasztott papírt tölt be a kapcsoló kiadóegységgel való használathoz, ellenőrizze, hogy a papír hosszú éle mentén lévő lyukak a tálcá megfelelő oldalán legyenek. További tudnivalókat a *Használati útmutató* „Papír és speciális hordozók betöltése” című részében talál.

Engedje, hogy a papír megfelelően lépjen be az opcionális szorter rekeszeibe

- Ha A4, folio vagy legal méretű papírt használ, ügyeljen rá, hogy a tálcá hosszabbítója megfelelően legyen beállítva, hogy a papír a kívánt módon kerüljön a tálcába.



Megjegyzések:

- Ha a hosszabbító rövidebb annál a papírméretnél, amelyre nyomtat, akkor a papír elakadást okoz a szorter rekeszében. Például, ha legal méretű papírra nyomtat, és a tálcahosszabbító letter méretre van beállítva, akkor elakadás lép fel.
- Ha a rekeszhosszabbító hosszabb a papírméretnél, amelyre nyomtat, akkor a szélek egyenetlenek lesznek, és a papírköteg nem megfelelően helyezkedik el. Például, ha letter méretű papírra nyomtat, és a tálcahosszabbító legal méretre van beállítva, akkor a papírköteg nem megfelelően helyezkedik el.

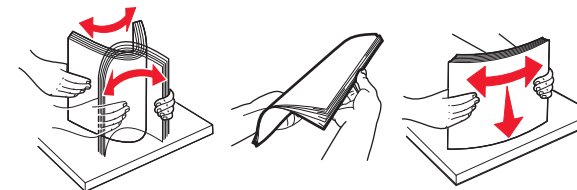
- Ha a papírt vissza kell tenni a szorterbe, akkor a papírt rekesz karja alá helyezze be és nyomja be teljesen.



Megjegyzés: Ha a papír nem a rekesz karja alatt van, akkor elakadás lép fel túltöltött rekesz miatt.

Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, szárfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



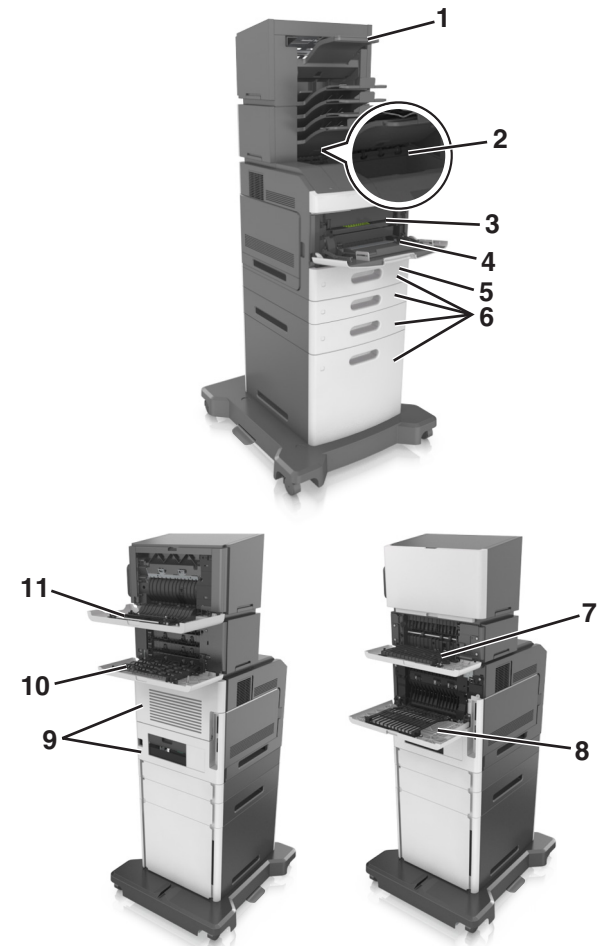
- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy tálcába.
- Ellenőrizze, hogy helyesen lett-e megadva a papírméret és a papírtípus a nyomtató kezelőpaneljén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

Elakadási üzenetek és helyek

Ha elakadás lép fel, megjelenik egy, az elakadás helyét jelölő és az elakadás elhárítására vonatkozó információt tartalmazó üzenet a nyomtató kijelzőjén. Az elakadás elhárításához nyissa ki a kijelzőn jelzett ajtókat, fedeleket és tálcákat.

Megjegyzések:

- Ha az Elakadási segítség beállítása Bekapcsolva, akkor kijelzőn megjelenik a **Lapok eldobása** üzenet, és a nyomtató az üres vagy részlegesen nyomtatott oldalakat a normál rekeszbe küldi az elakadt oldal eltávolítása után. Ellenőrizze, hogy a kinyomtatott oldalak között nincsenek-e üres oldalak.
- Ha az Elakadás elhárítása beállítása Bekapcsolva vagy Automatikus, akkor a nyomtató újból kinyomtatja az elakadt oldalakat. Azonban az Automatikus beállítás esetén a nyomtató csak akkor nyomtatja ki újra az elakadt oldalakat, ha rendelkezésre áll kellő mennyiségű nyomtatómemória.



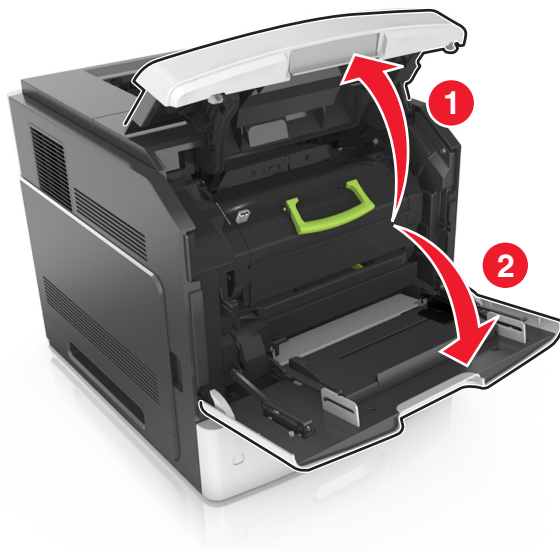
	Az elakadás helye	Nyomtatóüzenet	Teendő
1	Kapcsoló kiadóegység	[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a papírt, nyissa ki a tűző ajtaját. Hagyja a papírt a tárolóban. [455-457]	Távolítsa el a papírt a tűző tárolóból, nyissa ki a tűző ajtaját, majd távolítsa el a tűzőkazzettát, és távolítsa el az elakadt kapcsokat.
2	Normál rekesz	[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a normál tárolóból az elakadt papírt. [203]	Távolítsa el az elakadt papírt a normál rekeszből.

	Az elakadás helye	Nyomtatóüzenet	Teendő
3	Nyomtató belseje	[x] lapos papírelakadás, a kazetta eltávolításához emelje fel az első fedelet. [200-201]	Nyissa ki a többcélú adagoló előlő fedelét, majd vegye ki a festékkazettát és a képkötő egységet, és távolítsa el az elakadt papírt.
4	Többcélú adagoló	[x] lapos papírelakadás, tegye szabaddá a kézi adagolót. [250]	Vegye ki a papírt a többcélú adagolóból, és távolítsa el az elakadt papírt.
5	Kétoldalas nyomtatási terület	[x] lapos papírelakadás, távolítsa el az 1. tálcát a duplex megtisztításához. [235-239]	Húzza ki teljesen az 1. tálcát, majd nyomja le az előlő duplex fület, és távolítsa el az elakadt papírt.
6	Tálcák	[x] lapos papírelakadás, nyissa ki a(z) [x]. tálcát. [24x]	Nyissa ki a jelzett tálcát és távolítsa el az elakadt papírt.
7	Kimeneti bővítő	[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a papírt, nyissa ki a bővítő hátsó ajtaját. Hagyja a papírt a tárolóban. [41y.xx]	Nyissa ki a kimenet-bővítő hátsó ajtaját és távolítsa el az elakadt papírt.
8	Hátsó felső ajtó	[x] lapos papírelakadás, nyissa ki a hátsó felső ajtót. [202]	Nyissa ki a nyomtató hátsó ajtaját és távolítsa el az elakadt papírt.
9	Felső ajtó és hátsó kétoldalas nyomtatási terület	[x] lapos papírelakadás, nyissa ki a hátsó alsó és felső ajtót. [231-234]	Nyissa ki a nyomtató és a hátsó kétoldalas nyomtatási terület hátsó ajtaját, majd távolítsa el az elakadt papírt.
10	Elosztó	[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a papírt, nyissa ki a szorter hátsó ajtaját. Hagyja a papírt a tárolóban. [43y.xx]	Nyissa ki a szorter hátsó ajtaját, és távolítsa el az elakadt papírt.
11	A kapcsoló kiadóegység hátsó ajtaja	[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a papírt, nyissa ki a szétválogató hátsó ajtaját. Hagyja a papírt a tárolóban. [451]	Nyissa ki a kapcsoló kiadóegység hátsó ajtaját és távolítsa el az elakadt papírt.

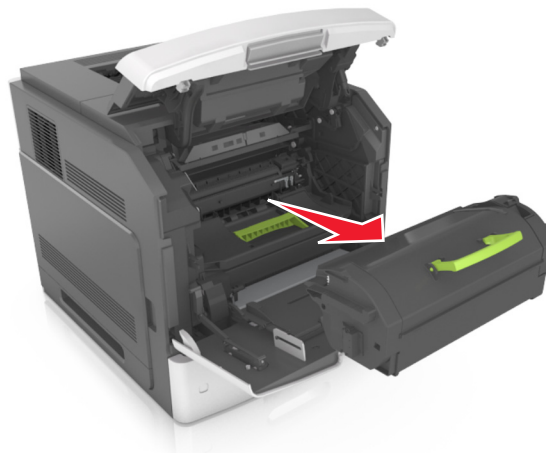
[x] lapos papírelakadás, a kazetta eltávolításához emelje fel az elülső fedelet [200–201]

VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg lehűlnek a felületek.

- 1 Emelje fel az elülső fedelet, majd húzza le a multifunkciós adagoló ajtáját.

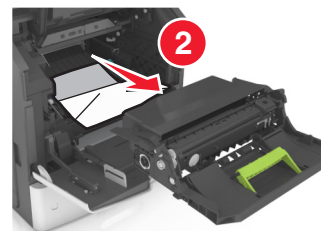
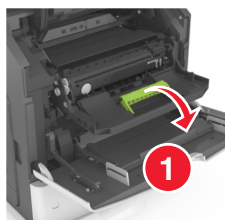


- 2 Emelje fel a kék fogantyút, majd húzza ki a tonerkazettát a nyomtatóból.



- 3 Tegye félre a kazettát.

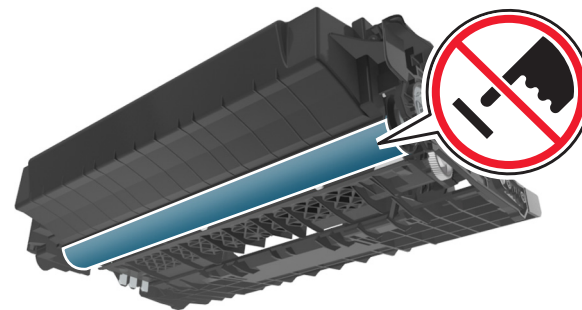
- 4 Emelje fel a kék fogantyút, majd húzza ki a képalkotó egységet a nyomtatóból.



- 5 Tegye félre a képalkotó egységet egyenletes, sima felületre.

Vigyázat - sérülésveszély: Ne tegye ki közvetlen fény hatásának a képalkotó egységet 10 percnél hosszabb ideig. A hosszabb ideig tartó közvetlen napsugárzás nyomtatási minőségbeli problémákat okozhat.

Vigyázat - sérülésveszély: Ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, azzal romolhat a nyomtatás minősége.



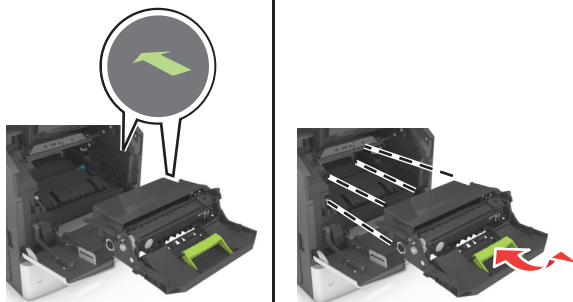
- 6 Húzza az elakadt papírt óvatosan jobbra, majd távolítsa el a nyomtatóból.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



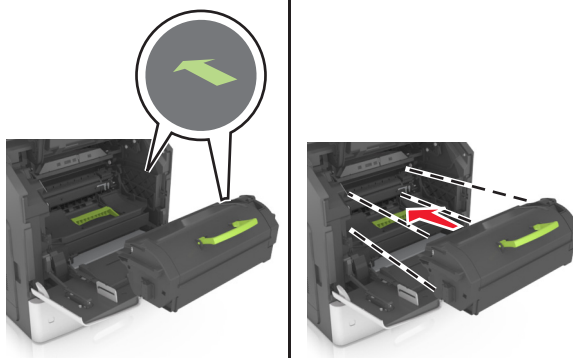
Vigyázat - sérülésveszély: Lehet, hogy az elakadt papíron meg nem száradt festék van, amely foltot ejthet a ruhadarabokon vagy a bőrön.

7 Telepítse a képalkotó egységet.



Megjegyzés: Használja útmutatóként a nyomtató oldalán található nyilat.

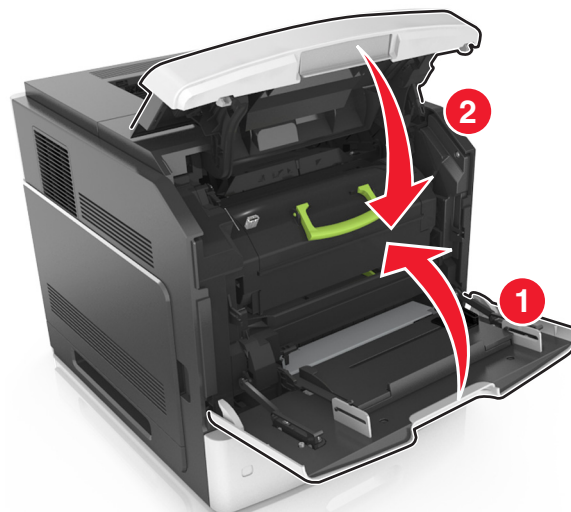
8 Helyezze be a kazettát a nyomtatóba, majd nyomja vissza a kék fogantyút a helyére.



Megjegyzések:

- Illessze a tonerkazetta útmutatóként használt nyilait a nyomtató nyilaihoz.
- Ellenőrizze, hogy a kazetta teljesen be van-e nyomva.

9 Zárja be a többcélyú adagoló ajtaját és a fedőlapot.



10 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a

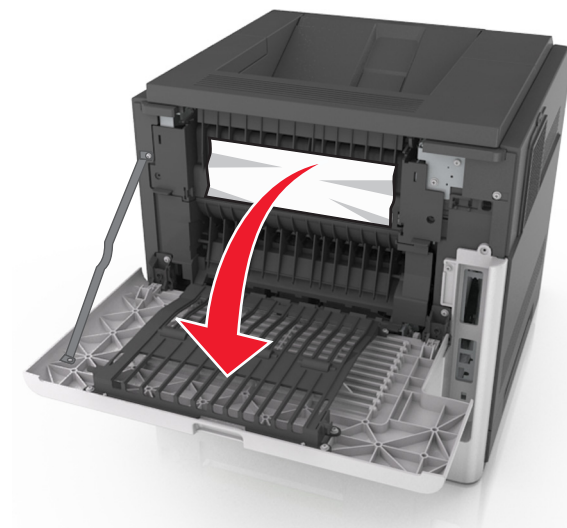
Tovább > **OK** > Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja meg az OK > **OK** gombot.

[x] lapos papírelakadás, nyissa ki a hátsó felső ajtót [202]



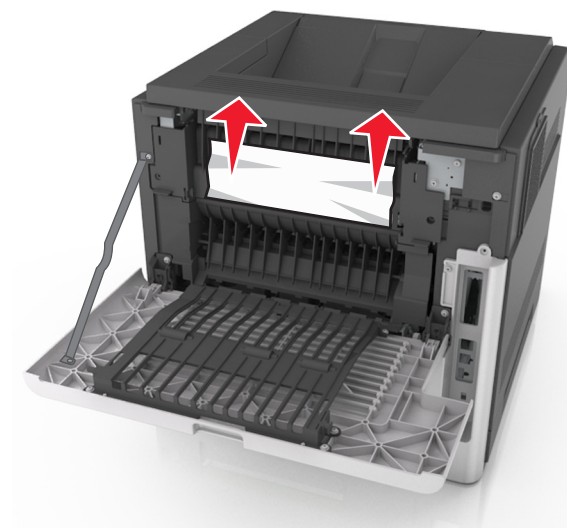
VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg lehűlnek a felületek.

1 Nyissa le a hátsó ajtót.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Zárja be a hátsó ajtót.

4 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a

Tovább >  >Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja meg az OK >  gombot.

[x] lapos papírelakadás, nyissa ki a felső és az alsó hátsó ajtót. [231-234]

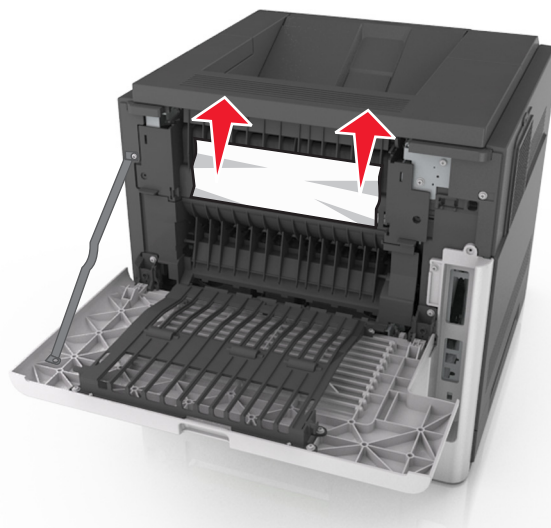
 **VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET:** Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg lehűlnek a felületek.

1 Nyissa le a hátsó ajtót.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Zárja be a hátsó ajtót.

4 Nyomja meg a normál tálca hátulját.



5 Nyomja le a hátsó duplex fület, majd határozottan fogja meg az elakadt papírt, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



6 Helyezze be a normál tálcát.

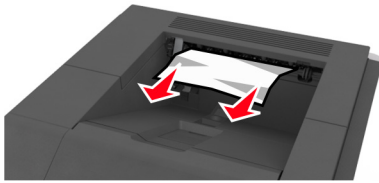
7 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a

Tovább >  >Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja meg az OK >  gombot.

[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a normál tárolóból az elakadt papírt [203]

1 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

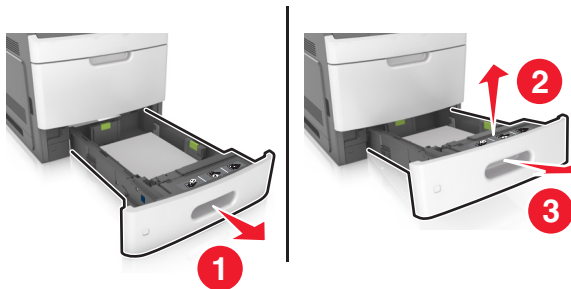


2 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a

Tovább > **OK** > Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja meg az OK > **OK** gombot.

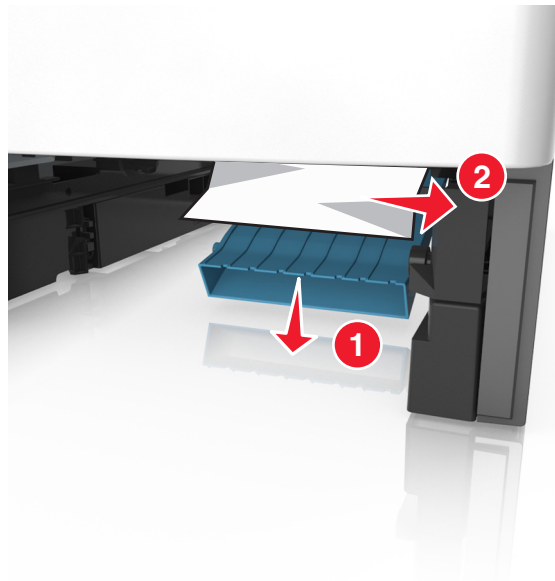
[x] lapos papírelakadás, távolítsa el az 1. tálcát a duplex megtisztításához [235–239]

1 Kicsit emelje meg a tálcát, majd húzza ki teljesen.



2 Nyomja le az első duplex fület, majd határozottan fogja meg az elakadt papírt, és óvatosan húzza jobbra ki a nyomtatóból.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Helyezze vissza a tálcát.

4 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a

Tovább > **OK** > Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja meg az OK > **OK** gombot.

[x] lapos papírelakadás, nyissa ki a(z) [x]. tálcát [24x]

1 Ellenőrizze, melyik tálcát jelöli a nyomtató kijelzője.

2 Kicsit emelje meg a tálcát, majd húzza ki teljesen.



3 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



4 Helyezze vissza a tálcát.

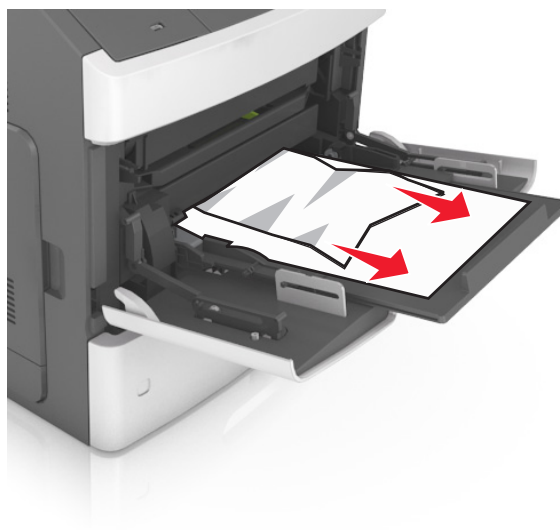
5 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a

Tovább > **OK** > Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja meg az OK > **OK** gombot.

[x] lapos papírelakadás, tegye szabaddá a kézi adagolót [250]

1 A többcélú adagolónál fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

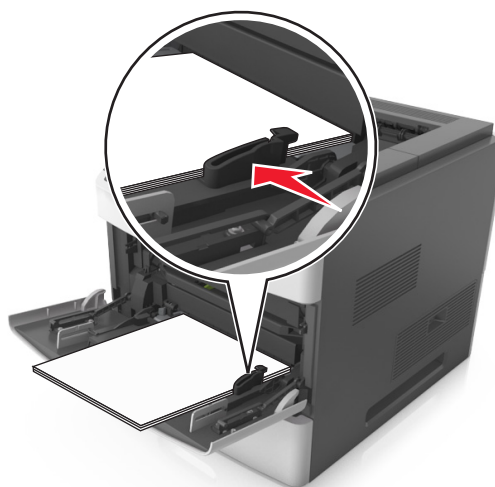
Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



2 Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.

3 Töltsön újra papírt a többcélú adagolóba.

4 Csúsztassa a papírvezetőt, amíg enyhén neki nem ütközik a papír szélének.



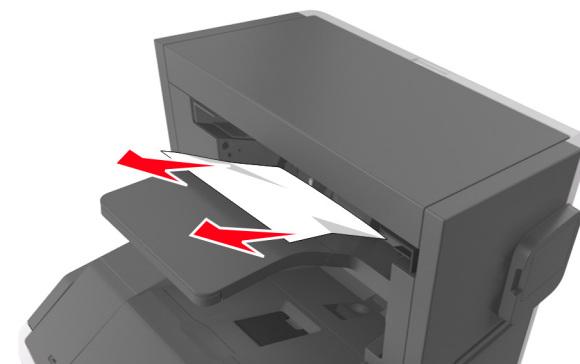
5 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a

Tovább > **OK** > Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja meg az OK > **OK** gombot.

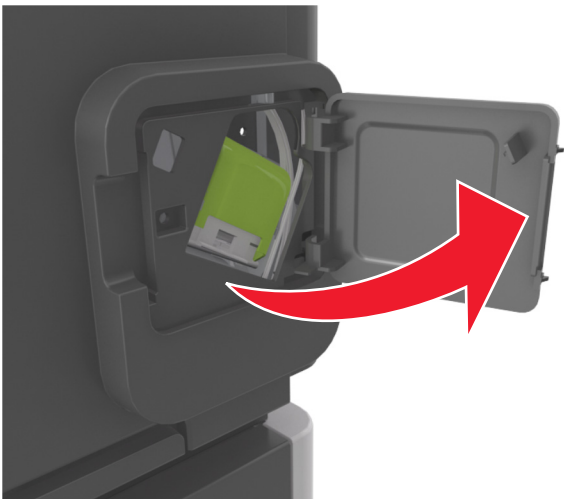
[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a papírt, nyissa ki a tűző ajtaját. Hagyja a papírt a tárolóban. [455-457]

1 A tűző tárolónál fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

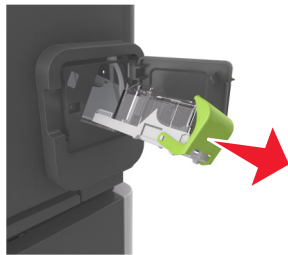
Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



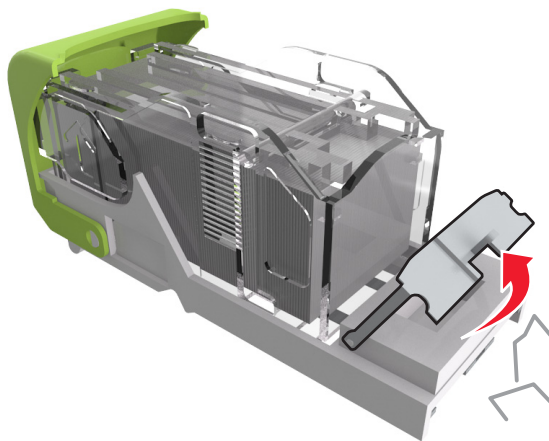
2 Nyissa ki a tűző ajtaját.



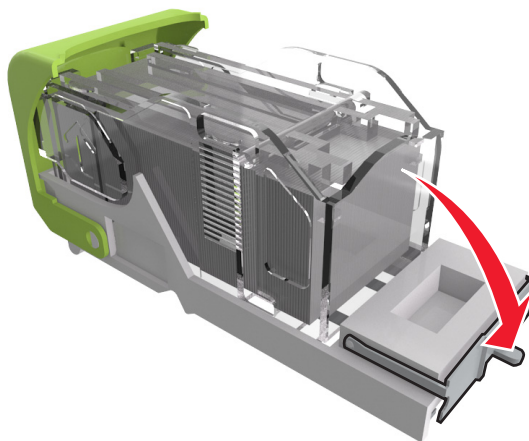
3 Húzza le a tűzőkazetta-tartó rögzítőit, majd húzza ki a tartót a nyomtatóból.



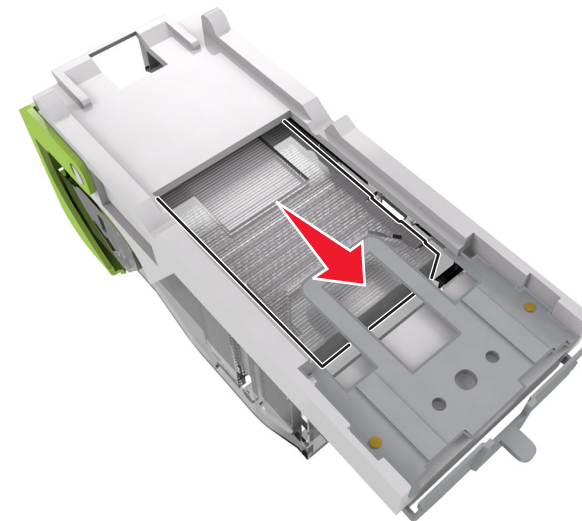
4 Használja a fémfület a kapcsvezető felemeléséhez, majd távolítsa el a kilazult kapcsokat.



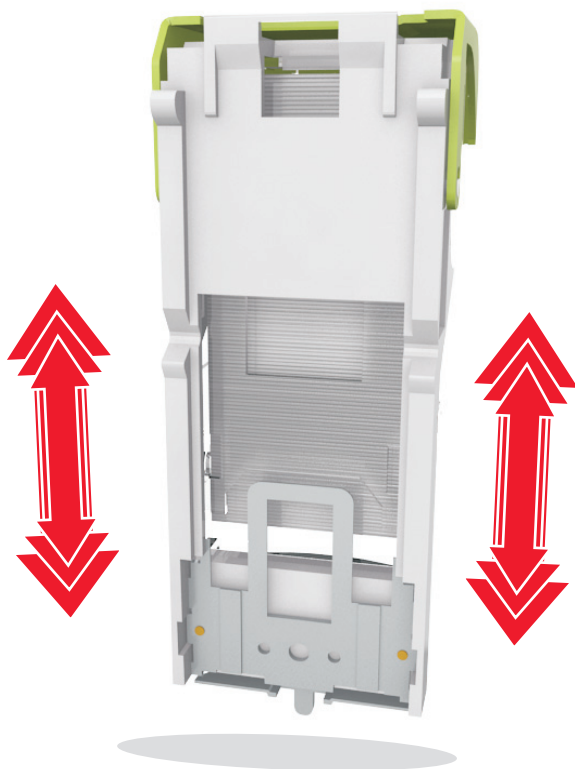
5 Nyomja le addig a kapcsvezetőt, amíg a helyére nem kattann.



6 Csúsztassa a kapcsokat a fémház felé.



Megjegyzés: Ha a kapcsok a kazetta hátsó felénél vannak, akkor rázza meg a kazettát felülről lefelé, hogy a kapcsok a fémház mellé kerüljenek.

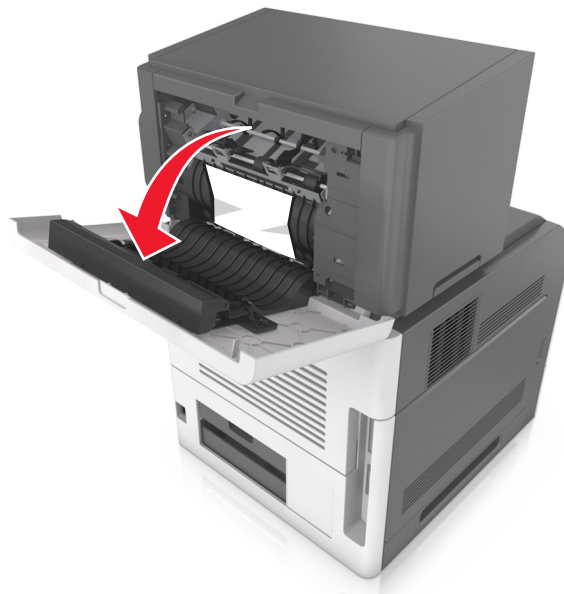


Vigyázat - sérülésveszély: Ne ütögesse a kazettát kemény felületnek. Ez a kazetta sérülését okozhatja.

- 7 Nyomja a kazettatartót határozottan a tűzőegységbe, amíg a kazettatartó a helyére nem *kattan*.
- 8 Csukja be a tűzőajtót.
- 9 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a
Tovább > **OK** > Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja meg az OK > **OK** gombot.

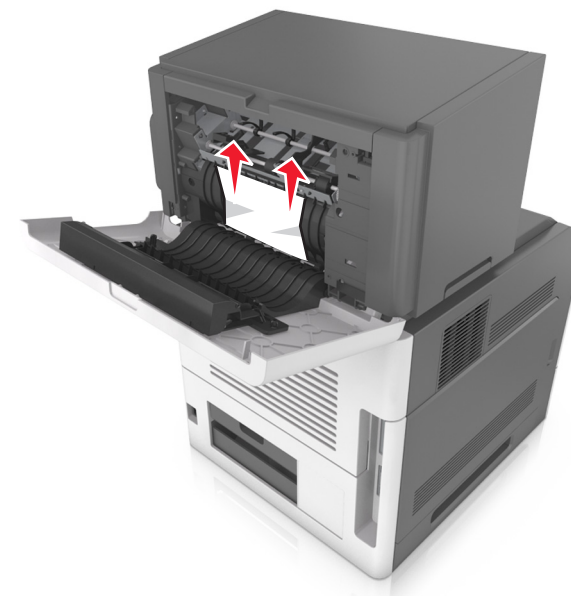
[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a papírt, nyissa ki a szétválogató hátsó ajtaját. Hagyja a papírt a tárolóban. [451]

- 1 Nyissa ki a fűzéssimító hátsó ajtaját.



- 2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

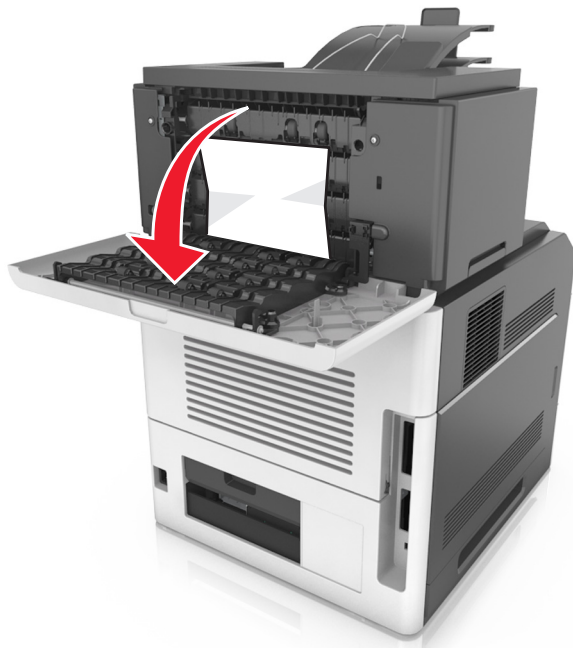
Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 3 Zárja be a fűzéssimító ajtaját.
- 4 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a
Tovább > **OK** > Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja meg az OK > **OK** gombot.

[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a papírt, nyissa ki a szorter hátsó ajtaját. Hagyja a papírt a tárolóban. [43y.xx]

1 Nyissa ki a szorter hátsó ajtaját.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

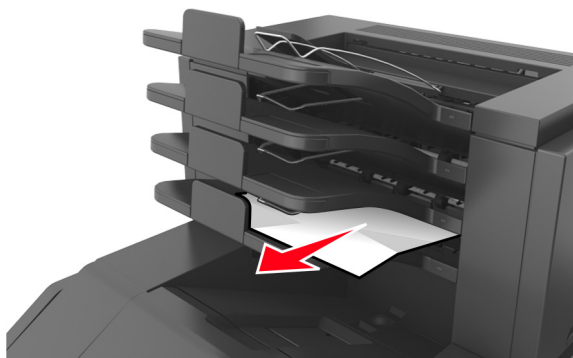
Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Zárja be a szorter hátsó ajtaját.

4 Ha az elakadás a szorterben történt, fogja meg az elakadt papírt, és finoman húzza ki a nyomtatóból.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



5 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a

Tovább > **OK** > Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja meg az OK > **OK** gombot.

[x] lapos papírelakadás, távolítsa el a papírt, nyissa ki a bővítő hátsó ajtaját. Hagyja a papírt a tárolóban. [41y.xx]

1 Nyissa ki a kimenetbővítő hátsó ajtaját.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Zárja be a kimenetbővítő hátsó ajtaját.

4 Az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához válassza a

Tovább > **OK** > Elakadás megszüntetése elemet, majd nyomja

meg az OK > **OK** gombot.