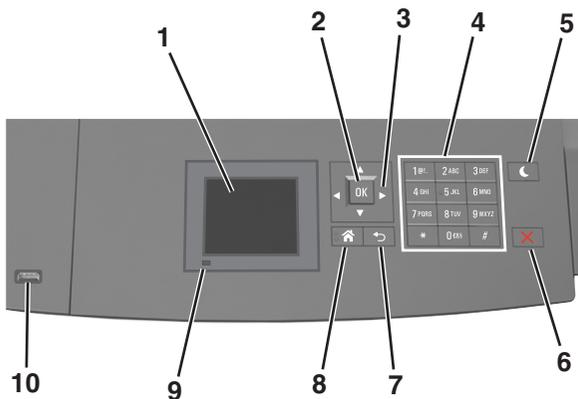


Guida rapida

Informazioni sulla stampante

Uso del pannello di controllo della stampante



Utilizzare	Per
1 Display	<ul style="list-style-type: none"> Visualizzare lo stato della stampante. Installare e usare la stampante.
2 Pulsante Seleziona	Consente di inviare le modifiche apportate alle impostazioni della stampante.
3 pulsanti freccia	Scorrere verso l'alto e il basso o a sinistra e destra.
4 Tastierino	Immettere numeri, lettere o simboli.

Utilizzare	Per
5 Pulsante di risparmio energetico	<p>Attivare la modalità di sospensione o ibernazione. Le seguenti azioni causano l'uscita della stampante dalla modalità di sospensione:</p> <ul style="list-style-type: none"> Premere qualsiasi pulsante fisico. Estrarre il Vassoio 1 o caricare la carta nell'alimentatore multifunzione. Aprire uno sportello o un coperchio. Inviare un processo di stampa dal computer. Eeguire un riavvio all'accensione tramite l'interruttore di alimentazione principale. Collegare un dispositivo alla porta USB della stampante.
6 Pulsante Stop o Annulla	Interrompe tutte le attività della stampante.
7 Pulsante Indietro	Ritornare alla schermata precedente.
8 Pulsante di pagina iniziale	Per tornare alla schermata iniziale.
9 Spia luminosa	Verificare lo stato della stampante.
10 USB, porta	<p>Connettere un'unità Flash alla stampante.</p> <p>Nota: solo la porta USB anteriore supporta le unità Flash.</p>

Informazioni sui colori del pulsante di sospensione e delle spie

I colori del pulsante di sospensione e delle spie sul pannello di controllo della stampante indicano un determinato stato o condizione della stampante.

Colore della spia e corrispondente stato della stampante

Spia luminosa	Stato della stampante
Disattivato	La stampante è spenta o in modalità ibernazione.
Verde lampeggiante	La stampante è in fase di riscaldamento, elaborazione dei dati o stampa.
Verde fisso	La stampante è accesa ma inattiva.
Rosso lampeggiante	La stampante richiede l'intervento dell'utente.

Colore del pulsante di sospensione e corrispondente stato della stampante

Spia pulsante di sospensione	Stato della stampante
Disattivato	La stampante è spenta, inattiva o è nello stato Pronta.
Ambra fisso	La stampante è in modalità di sospensione.
Ambra lampeggiante	La stampante sta entrando o è in fase di uscita dalla modalità ibernazione.
Colore ambra lampeggiante per 0,1 secondi per poi spegnersi per 1,9 secondi con uno schema a pulsazioni lente	La stampante è in modalità ibernazione.

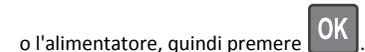
Caricamento della carta e dei supporti speciali

Impostazione del tipo e del formato carta

1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



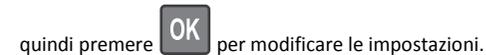
2 Premere il pulsante freccia su o freccia giù per selezionare il vassoio



o l'alimentatore, quindi premere



quindi premere



Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale

Il formato carta Universale viene definito dall'utente e consente di stampare con formati carta non preimpostati nei menu della stampante.

Note:

- Il formato Universale più piccolo supportato è 70 x 127 mm (2,76 x 5 pollici) per la stampa su un solo lato e 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pollici) per la stampa su due lati (fronte/retro).
- Il formato Universale più grande supportato è 216 x 356 mm (8,5 x 14 pollici) per la stampa su un solo lato o su due lati.

Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

 > Impostazioni >  > Menu Carta >  > Impostazione Universale >  > Unità di misura >  > selezionare unità di misura > 

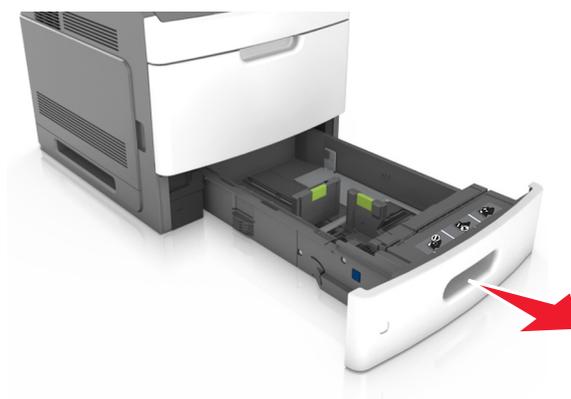
Caricamento del vassoio da 250 o 550 fogli

 **ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

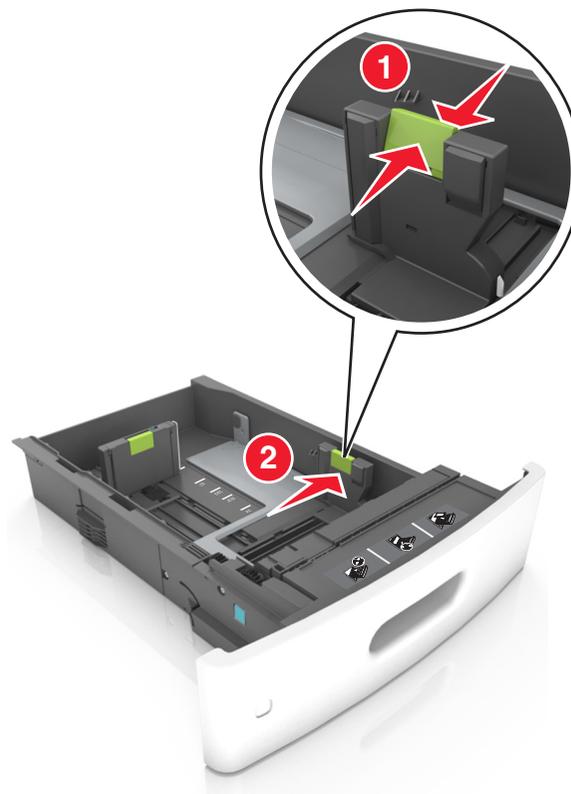
1 Estrarre il vassoio.

Note:

- Se si carica carta di formato Folio, Legal oppure Oficio, sollevare leggermente il vassoio ed estrarlo completamente.
- non rimuovere i vassoi durante la stampa o quando sul display viene visualizzato il messaggio **Occupata**. Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.



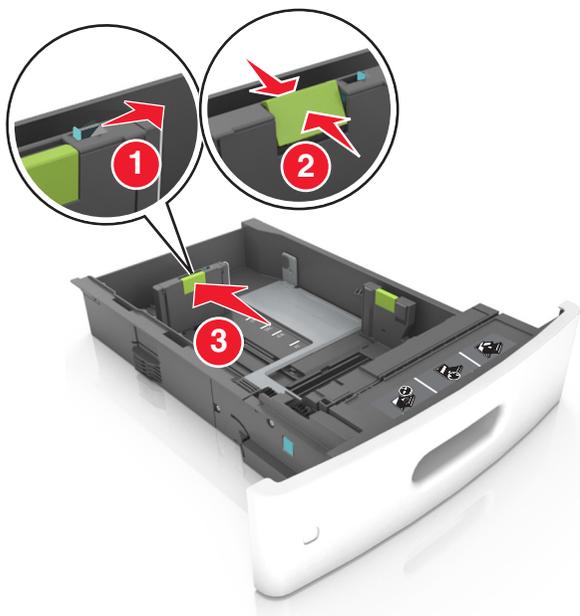
2 Premere la guida della larghezza e sposterla nella posizione adeguata al formato di carta caricato fino a quando non *scatta* in posizione.



Nota: utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare le guide.

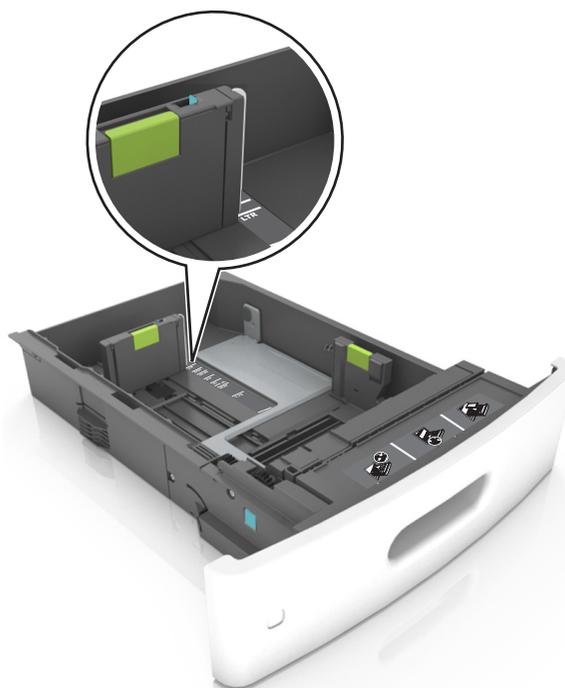


3 Sbloccare la guida della lunghezza, quindi premerla e spostarla nella posizione corrispondente al formato carta caricato.

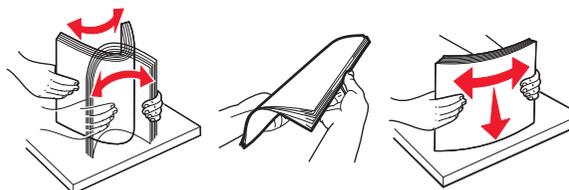


Note:

- Bloccare la guida della lunghezza per tutti i formati carta.
- utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare le guide.



4 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



5 Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

Nota: Verificare che la carta sia caricata correttamente.

- Le modalità di caricamento della carta intestata variano se è installato o meno il fascicolatore a graffette opzionale.

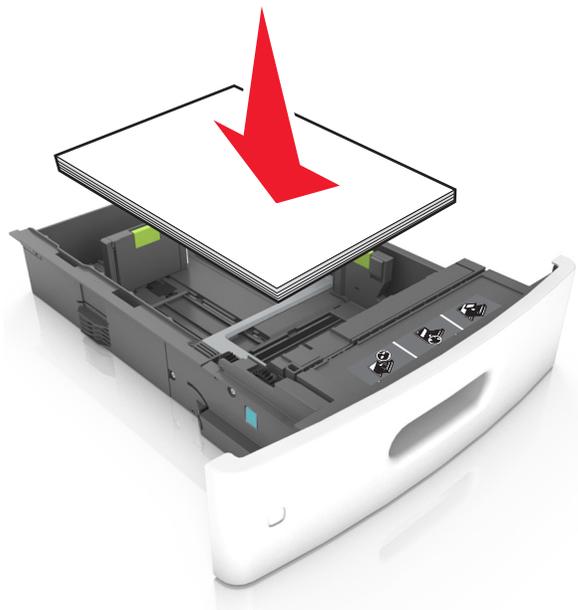
Senza il fascicolatore a graffette opzionale	Con il fascicolatore a graffette opzionale
 Stampa su un lato	 Stampa su un lato
 Stampa su due lati	 Stampa su due lati

- Se si sta caricando carta preforata da utilizzare con il fascicolatore della cucitrice, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio.

Stampa su un lato	Stampa su due lati
 Stampa su un lato	 Stampa su due lati

Nota: se i fori sul bordo lungo della carta sono posizionati sul lato sinistro del vassoio, potrebbe verificarsi un inceppamento.

- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Verificare che la carta sia al di sotto della linea continua, che è l'indicatore di riempimento carta massimo.



Avvertenza — Danno potenziale: Un caricamento eccessivo del vassoio può provocare inceppamenti della carta.

- Quando si utilizzano cartoncini, etichette o altri tipi di supporti speciali, accertarsi che la carta sia al di sotto della linea tratteggiata, che è l'altro indicatore di riempimento carta.



- 6** Per i formati carta personalizzati o Universal, regolare le guide della carta finché non toccano leggermente i lati della risma, quindi bloccare la guida della lunghezza.

7 Inserire il vassoio.



8 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

Nota: impostare il formato e il tipo carta corretti per evitare problemi di inceppamenti e qualità di stampa.

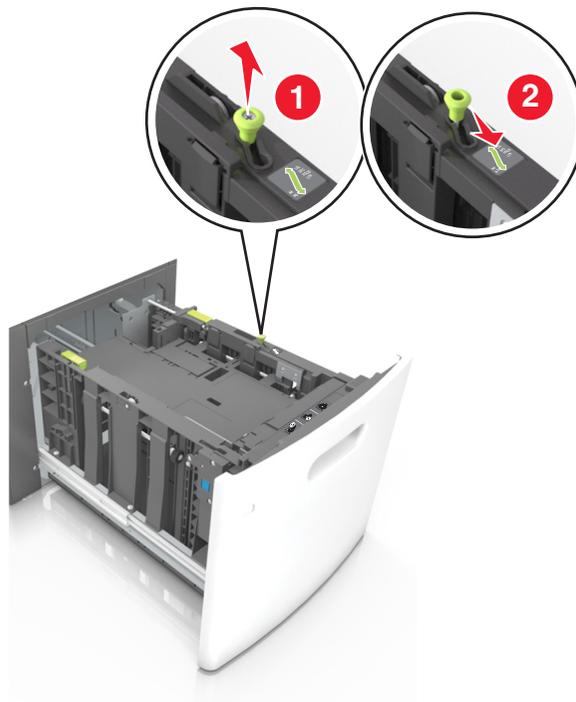
Caricamento del vassoio da 2100 fogli

⚠ ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

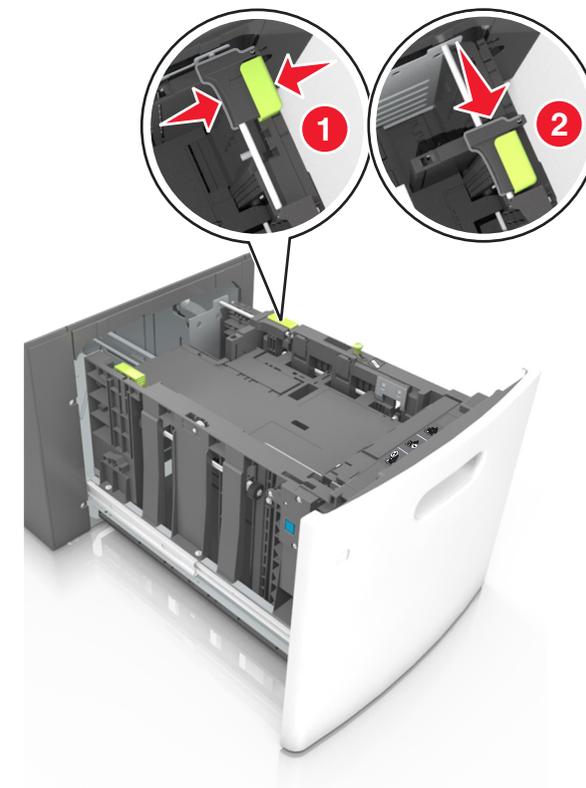
- 1 Estrarre il vassoio.
- 2 Regolare le guide della larghezza e della lunghezza.

Caricamento della carta di formato A5

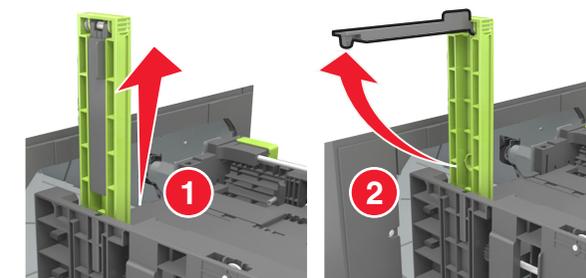
a Tirare e spostare la guida della larghezza nella posizione per il formato A5.



b Premere e far scorrere la guida della lunghezza nella posizione per il formato A5 fino a quando non *scatta* in posizione.

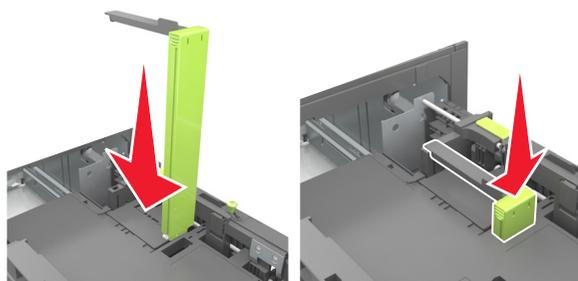


c Rimuovere la guida della lunghezza A5 dal suo supporto.



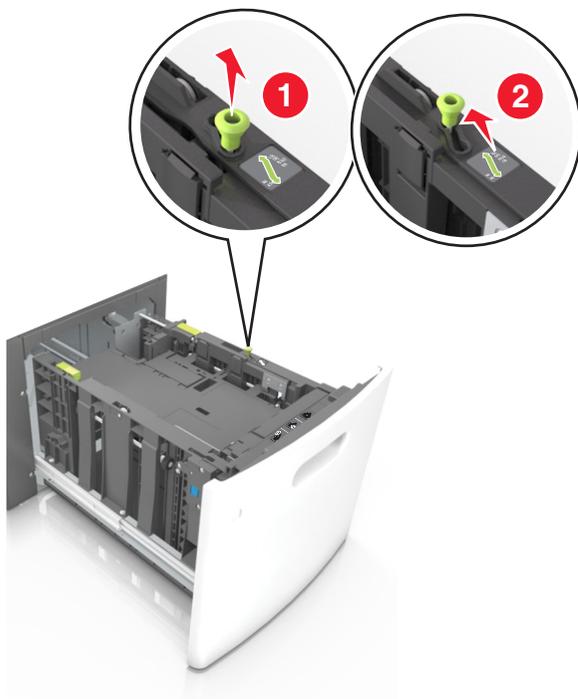
d Inserire la guida della lunghezza A5 nello slot designato.

Nota: Premere la guida della lunghezza A5 fino a farla *scattare* in posizione.

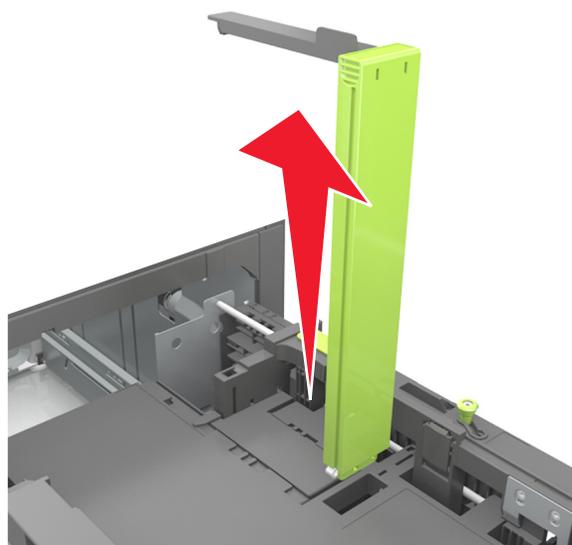


Caricamento della carta di formato A4, Letter, Legal, Oficio e Folio

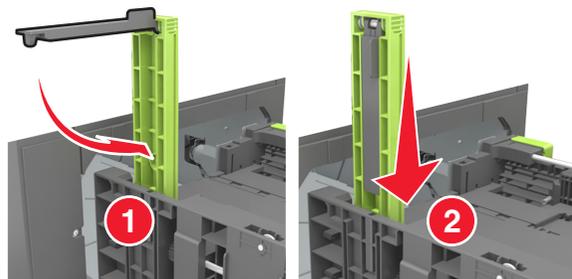
- a** Sollevare e far scorrere la guida della larghezza nella posizione adeguata al formato della carta caricata.



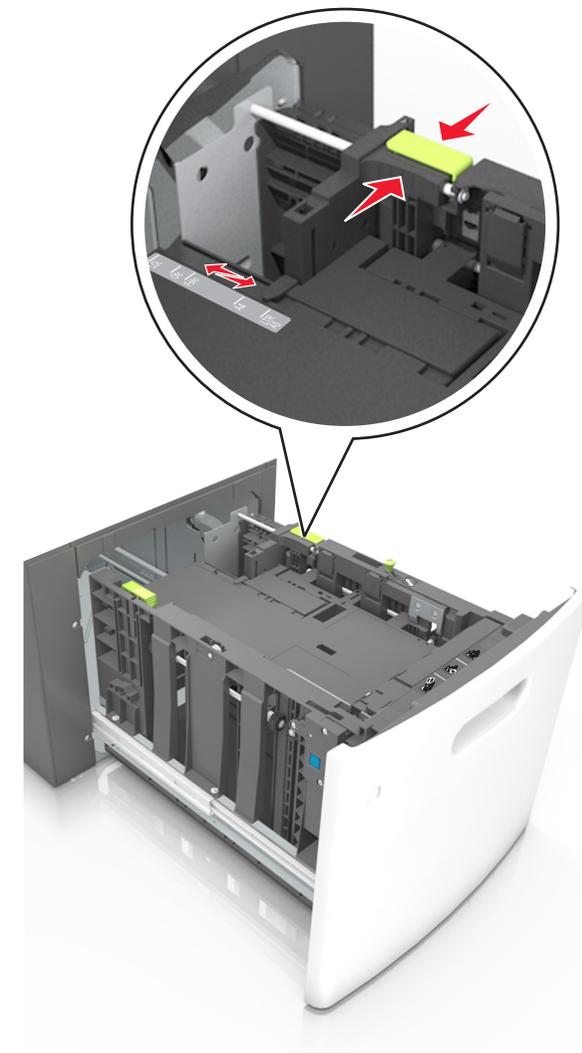
- b** Se la guida della lunghezza A5 è ancora attaccata alla guida della lunghezza, rimuoverla. Se la guida della lunghezza A5 non è attaccata, procedere con il passaggio d.



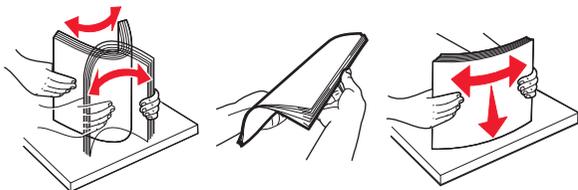
- c** Inserire la guida della lunghezza A5 nel suo supporto.



- d** Premere la guida della lunghezza e spostarla nella posizione adeguata al formato di carta caricato fino a quando non *scatta* in posizione.



- 3 Flettere e aprire a ventaglio i fogli per separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



- 4 Caricare la rimba di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

Nota: Verificare che la carta sia caricata correttamente.

- Le modalità di caricamento della carta intestata variano se è installato o meno il fascicolatore a graffette opzionale.

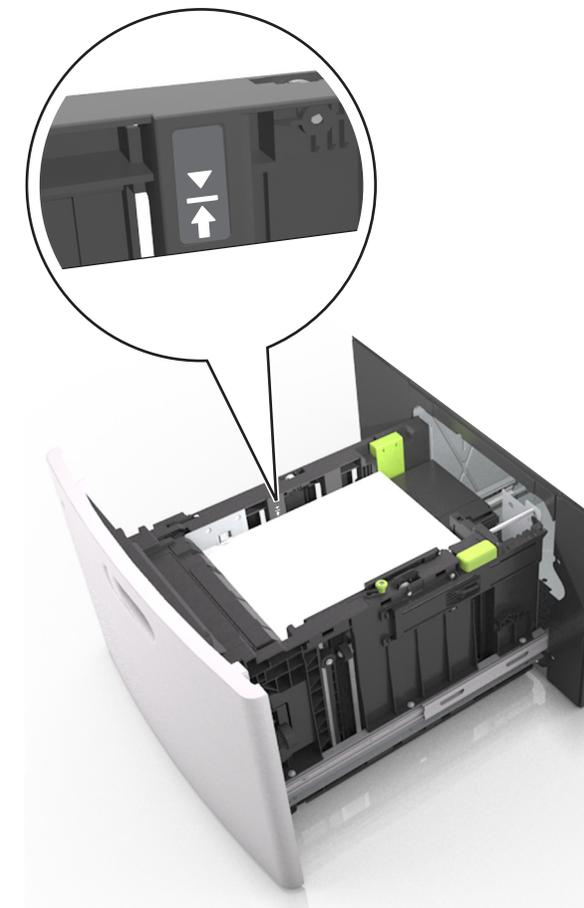
Senza il fascicolatore a graffette opzionale	Con il fascicolatore a graffette opzionale
 <p>Stampa su un lato</p>	 <p>Stampa su un lato</p>
 <p>Stampa su due lati</p>	 <p>Stampa su due lati</p>

- Se si sta caricando carta preforata da utilizzare con il fascicolatore della cucitrice, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio.



Nota: se i fori sul bordo lungo della carta sono posizionati sul lato sinistro del vassoio, potrebbe verificarsi un inceppamento.

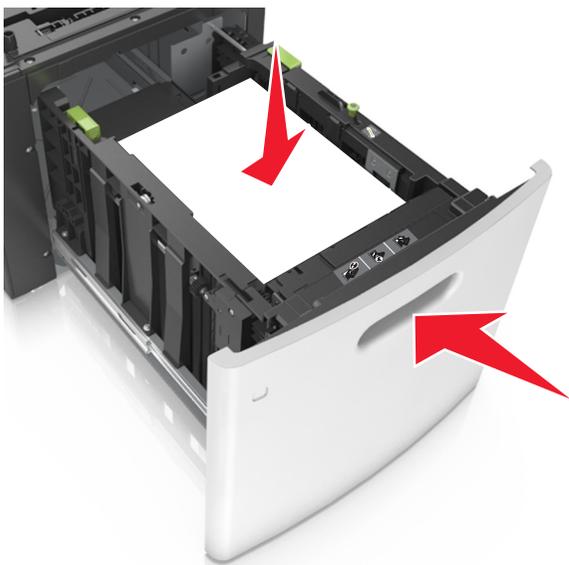
- Accertarsi che la carta non superi l'indicatore di livello massimo della carta.



Avvertenza — Danno potenziale: Un caricamento eccessivo del vassoio può provocare inceppamenti della carta.

- 5 Inserire il vassoio.

Nota: Premere la rimba di carta durante l'inserimento nel vassoio.



6 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

Nota: impostare il formato e il tipo carta corretti per evitare problemi di inceppamenti e qualità di stampa.

Caricamento dell'alimentatore multiuso

1 Abbassare lo sportello dell'alimentatore multiuso.

Nota: Non caricare né chiudere l'alimentatore multiuso durante un processo di stampa.



2 Tirare l'estensione dell'alimentatore multiuso.

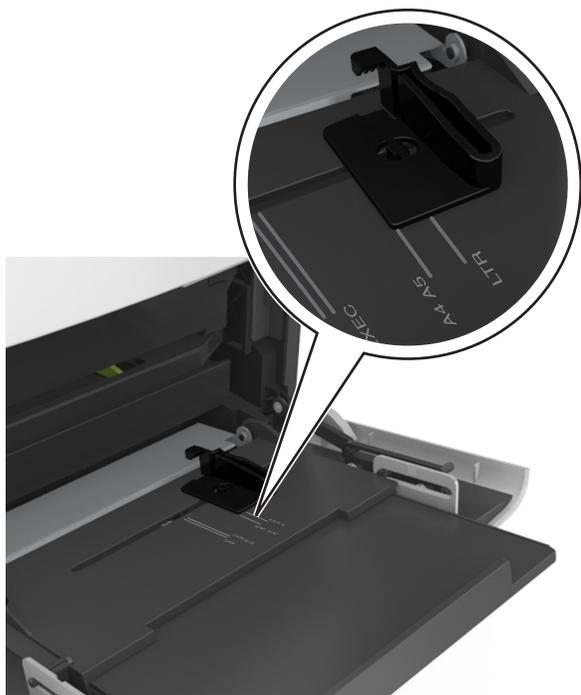


Nota: Accompagnare l'estensione in modo che l'alimentatore multiuso sia completamente aperto.

3 Far scorrere la guida della larghezza nella posizione adeguata al formato della carta caricata.

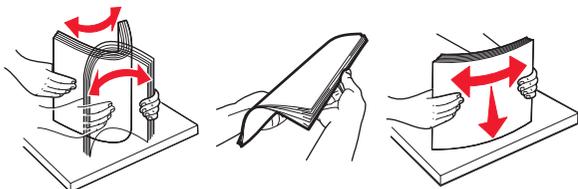


Nota: utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare le guide.



4 Preparare la carta o i supporti speciali per il caricamento.

- Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguanciare la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



- Tenere i lucidi dai bordi, quindi aprirli a ventaglio. Allineare i bordi su una superficie piana.



Nota: Non toccare il lato di stampa dei lucidi. fare attenzione a non graffiarli.

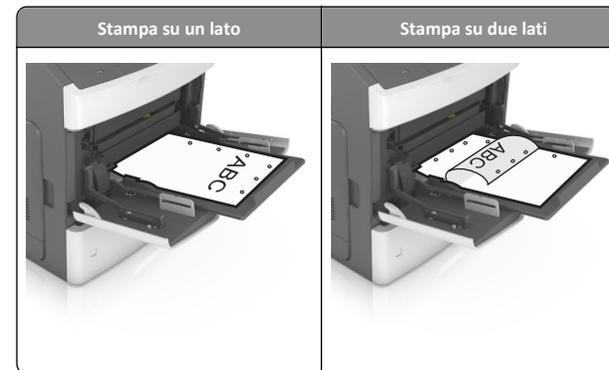
5 Caricare la carta o i supporti speciali.

Nota: Far scorrere la risma delicatamente nell'alimentatore multiuso finché non si arresta.

- Caricare carta o supporti speciali di un solo formato e tipo.
- Accertarsi che la carta sia posizionata adeguatamente nell'alimentatore multiuso, che sia in piano e non sia piegata o arricciata.
- Le modalità di caricamento della carta intestata variano se è installato o meno il fascicolatore a graffette opzionale.

Senza il fascicolatore a graffette opzionale	Con il fascicolatore a graffette opzionale
 <p>Stampa su un lato</p>	 <p>Stampa su un lato</p>
 <p>Stampa fronte/retro (due lati)</p>	 <p>Stampa fronte/retro (due lati)</p>

- Se si sta caricando carta preforata da utilizzare con il fascicolatore della cucitrice, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio.



Nota: se i fori sul bordo lungo della carta sono posizionati sul lato sinistro del vassoio, potrebbe verificarsi un inceppamento.

- Controllare che la carta o il supporto speciale non superi l'indicatore del limite massimo di caricamento.



Avvertenza — Danno potenziale: Un caricamento eccessivo del vassoio può provocare inceppamenti della carta.

- Per la carta di formato personalizzato o Universal, regolare le guide della larghezza in modo che aderiscano ai bordi della risma.
- Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

Nota: impostare il formato e il tipo carta corretti per evitare problemi di inceppamenti e qualità di stampa.

Collegamento e scollegamento dei vassoi

Quando il formato carta e tipo di carta per un vassoio sono uguali, la stampante collega questi vassoi automaticamente. Quando uno dei vassoi collegati diventa vuoto, la carta viene prelevata dal successivo vassoio collegato. Si consiglia di assegnare a tutti i tipi di carta specifici, quali la carta intestata e la carta normale colorata diversamente, un nome personalizzato diverso in modo che i vassoi in cui sono inseriti tali tipi di carta non vengano collegati automaticamente dalla stampante.

Collegamento e scollegamento dei vassoi

- Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- Fare clic su **Impostazione >Menu Carta**.
- Modificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta per i vassoi da collegare.
 - Per collegare i vassoi, assicurarsi che il formato e il tipo di carta per il vassoio corrispondano a quelli dell'altro vassoio.
 - Per scollegare i vassoi, assicurarsi che il formato e il tipo di carta per il vassoio *non* corrispondano a quelli dell'altro vassoio.
- Fare clic su **Inoltra**.

Nota: è inoltre possibile modificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta mediante il pannello di controllo della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione del tipo e del formato carta" a pagina 1.

Avvertenza — Danno potenziale: la carta caricata nel vassoio deve corrispondere al nome del tipo carta assegnato nella stampante. La temperatura dell'unità di fusione varia in base al tipo di carta specificato. Se le impostazioni non sono configurate correttamente, si potrebbero verificare problemi di stampa.

Creazione di un nome personalizzato per un tipo di carta

Uso di Embedded Web Server

- Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Nomi personalizzati**.
- Selezionare un nome personalizzato, quindi digitare un nuovo nome di tipo di carta personalizzato.
- Fare clic su **Inoltra**.
- Fare clic su **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nome personalizzato sia stato sostituito dal nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

Uso del pannello di controllo della stampante

- Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- Selezionare un nome personalizzato, quindi digitare un nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

- Premere .

- Premere **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nome personalizzato sia stato sostituito dal nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

Assegnazione di nome del tipo di carta personalizzato

Uso di Embedded Web Server

- Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Nomi personalizzati**.
- Immettere il nome per il tipo di carta, quindi fare clic su **Invia**.
- Selezionare un tipo personalizzato, quindi verificare che il tipo di carta corretto sia associato al nome personalizzato.

Nota: Carta normale è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

Uso del pannello di controllo della stampante

- Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- Immettere il nome per il tipo di carta, quindi premere .

Assegnazione di un tipo di carta personalizzato

Uso di Embedded Web Server

- Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Tipi personalizzati**.

- 3 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

- 4 Fare clic su **Inoltra**.

Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- 2 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

- 3 Premere .

Stampa in corso

Stampa di un documento

- 1 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta e in modo che corrispondano alla carta caricata.
- 2 Avviare il processo di stampa:

Per utenti di Windows

- a Con il documento aperto, fare clic su **Archivio >Stampa**.
- b Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- c Regolare le impostazioni se necessario.
- d Fare clic su **OK >Stampa**.

Per utenti di Macintosh

- a Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Formato di stampa:
 - 1 Con un documento aperto, scegliere **File >Impostazioni pagina**.
 - 2 Scegliere le dimensioni della carta o creare dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.
 - 3 Fare clic su **OK**.

- b Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Stampa:

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File >Stampa**.
Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.

- 2 Se necessario, dalla finestra di dialogo Stampa e dai menu a comparsa, regolare le impostazioni.

Nota: per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.

- 3 Fare clic su **Stampa**.

Regolazione dell'intensità del toner

Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

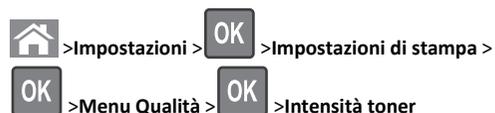
- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123,123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Impostazioni di stampa >Menu Qualità >Intensità toner**.

- 3 Regolare l'intensità del toner, quindi fare clic su **Invia**.

Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- 2 Regolare l'intensità del toner, quindi premere .

Unità flash e tipi di file supportati

Note:

- Le unità flash USB ad alta velocità devono supportare lo standard Full-Speed. Le periferiche USB a bassa velocità non sono supportate.
- È necessario che le unità flash USB supportino il file system FAT (File Allocation Table). I dispositivi formattati con NTFS (New Technology File System) o qualsiasi altro tipo di file system non sono supportati.

Unità flash consigliate	Tipo file
Esistono diverse unità Flash USB testate e approvate per l'uso con la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.	Documenti: <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps Immagini: <ul style="list-style-type: none"> • .dcm • .gif • .jpeg o .jpg • .bmp • .pcx • .tiff o .tif • .png • .fls

Stampa da un'unità flash USB

Note:

- Prima di stampare un file .pdf cifrato, verrà richiesto di immettere la password del file nel pannello di controllo della stampante.
- Non è possibile stampare file per i quali non si possiedono autorizzazioni di stampa.

- 1 Inserire un'unità flash USB nella porta USB.



Note:

- Quando un'unità flash viene installata, l'icona dell'unità flash viene visualizzata sul pannello di controllo della stampante e nell'icona dei processi in attesa.
- Se si inserisce l'unità flash USB quando la stampante richiede un intervento, ad esempio quando si è verificato un inceppamento, tale unità flash viene ignorata.
- Se si inserisce l'unità flash quando la stampante elabora altri processi di stampa, viene visualizzato il messaggio **Occupata**. Dopo l'elaborazione degli altri processi, è possibile che sia necessario visualizzare l'elenco dei processi in attesa per stampare documenti dall'unità flash.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare la stampante o l'unità flash nell'area mostrata durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo di memoria. Potrebbe verificarsi una perdita di dati.



- 2 Dal pannello di controllo della stampante, selezionare il documento che si desidera stampare.

- 3 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per specificare il

numero di copie da stampare, quindi premere .

Note:

- Non rimuovere l'unità flash USB dalla porta USB fino al termine della stampa.
- Se si lascia l'unità flash nella stampante dopo essere usciti dalla schermata iniziale del menu USB, accedere ai processi in attesa dal pannello di controllo della stampante per stampare i file dall'unità flash.

Annullamento di un processo di stampa

Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

Dal pannello di controllo della stampante, premere  > .

Annullamento di un processo di stampa dal computer

Per gli utenti Windows

- 1 Aprire la cartella delle stampanti.

In Windows 8

Da Ricerca, immettere **esegui** e selezionare:
elenco applicazioni > **Esegui** > immettere **control printers** > **OK**.

In Windows 7 o versioni precedenti

- a Fare clic su  o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
 - b Nella finestra di dialogo di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere **control printers**.
 - c Premere **Invio** o fare clic su **OK**.
- 2 Fare doppio clic sull'icona della stampante.
 - 3 Scegliere il processo di stampa che si desidera annullare.
 - 4 Fare clic su **Elimina**.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Dal menu Apple, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Preferenze di Sistema > Stampa e Scansione** > selezionare la stampante > **Apri coda di stampa**
 - **Preferenze di Sistema > Stampa e Fax** > selezionare la stampante > **Apri coda di stampa**
- 2 Nella finestra della stampante, selezionare il processo di stampa che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

Rimozione degli inceppamenti

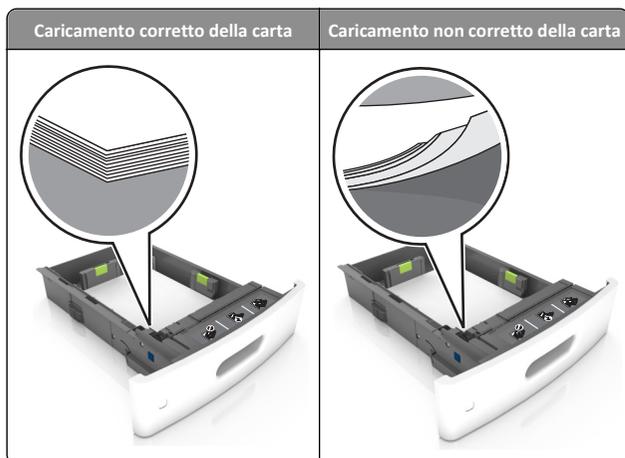
La scelta accurata e il caricamento corretto della carta e dei supporti speciali consentono di evitare gran parte degli inceppamenti. Per ulteriori informazioni, vedere "Come evitare gli inceppamenti" a pagina 12. Se si verificano inceppamenti, attenersi alla procedura illustrata in questo capitolo.

Nota: per impostazione predefinita la rimozione degli inceppamenti è impostata su Automatico. Le pagine inceppate vengono sempre ristampate, a meno che la quantità di memoria richiesta per conservare le pagine non sia necessaria per altre attività della stampante.

Come evitare gli inceppamenti

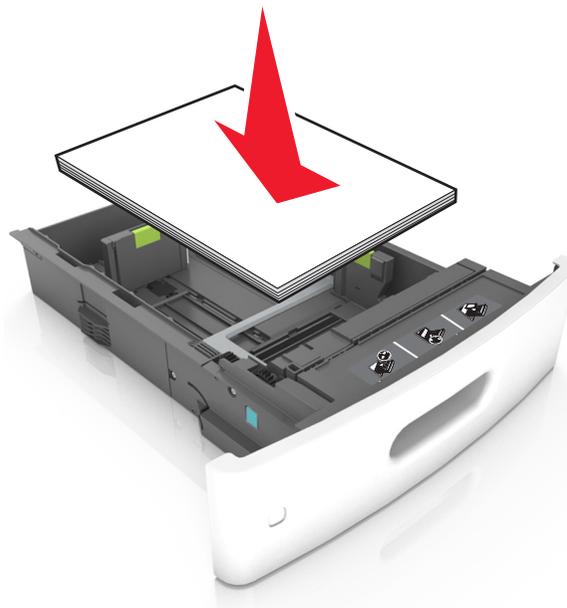
Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.



- Non rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare un vassoio durante la stampa. Caricarlo prima della stampa oppure attendere che venga richiesto di eseguire il caricamento.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.

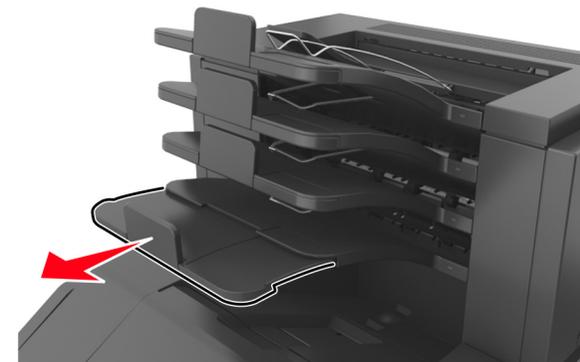
- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Accertarsi che le guide nel vassoio o nell'alimentatore multiuso siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta.
- Dopo aver caricato carta, inserirlo con decisione nella stampante.
- Se si sta caricando carta preforata da utilizzare con il fascicolatore della cucitrice, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Caricamento della carta e dei supporti speciali" della *Guida per l'utente*.

Inserire la carta nei raccoglitori della mailbox opzionali correttamente

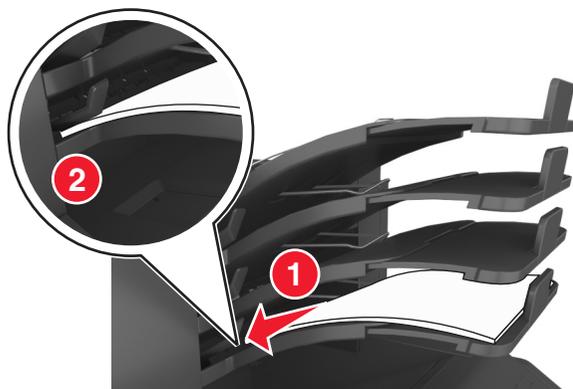
- Quando si utilizza carta in formato A4-, Folio- o Legal-, regolare il raccoglitore fino alla massima estensione per fare in modo che la carta entri correttamente nel raccoglitore.



Note:

- Se l'estensione del raccoglitore è più corta del formato carta su cui si sta stampando, si potrebbe verificare un inceppamento nel raccoglitore della mailbox. Se, ad esempio, si sta stampando su un formato carta Legal e l'estensione del raccoglitore è impostata sul formato Letter, si potrebbe verificare un inceppamento.
- Se l'estensione del raccoglitore è più lunga del formato carta su cui si sta stampando, i bordi risultano disallineati e la carta non viene impilata correttamente. Se, ad esempio, si sta stampando su un formato carta Letter e l'estensione del raccoglitore è impostata sul formato Legal, la carta non viene impilata correttamente.

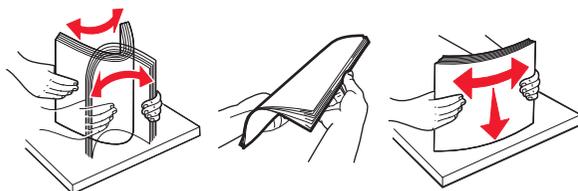
- Se occorre riportare la carta nel raccoglitore della mailbox, inserire la carta sotto il supporto del raccoglitore, quindi spingere la carta completamente sul retro del raccoglitore.



Nota: se la carta non si trova sotto il supporto, si verifica un inceppamento dovuto a un caricamento eccessivo del raccoglitore.

Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta piegata, sgualcita, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



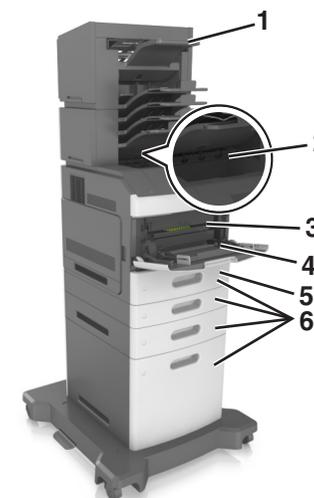
- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.
- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

Are di inceppamento e messaggi correlati

Se si verifica un inceppamento, sul display della stampante viene visualizzato un messaggio che indica l'area dell'inceppamento e fornisce informazioni per rimuovere l'inceppamento. Per rimuovere l'inceppamento, aprire gli sportelli, i coperchi e i vassoi indicati sul display.

Note:

- Se l'opzione Assistenza inceppamento è impostata su Attivato, sul display viene visualizzata l'opzione **Eliminazione pagine** e, dopo la rimozione di una pagina inceppata, la stampante allinea le pagine vuote o le pagine con stampe parziali al raccoglitore standard. Verificare se nel risultato di stampa siano presenti pagine vuote.
- Se l'opzione Rimozione inceppam. è impostata su Attivato o Automatico, le pagine inceppate vengono ristampate. Tuttavia, l'impostazione Automatico consente di ristampare le pagine inceppate solo se nella stampante è disponibile una quantità di memoria appropriata.



	Area dell'inceppamento	Messaggio della stampante	Soluzione
1	Fascicolatore della cucitrice	[x]-inceppamento pagina, rimuovere la carta, aprire lo sportello posteriore della cucitrice. [455-457] Lasciare carta in racc.	Rimuovere la carta dal raccoglitore della cucitrice, aprire lo sportello della cucitrice, rimuovere la cartuccia graffette, quindi rimuovere le graffette inceppate.
2	Raccoglitore standard	[x]-inceppamento pagina, rimuovere inceppamento dal raccoglitore standard. [203]	Rimuovere la carta inceppata dal raccoglitore standard.
3	All'interno della stampante	[x]-inceppamento pagina, sollevare il coperchio anteriore per rimuovere la cartuccia. [200]	Aprire il coperchio anteriore e l'alimentatore.