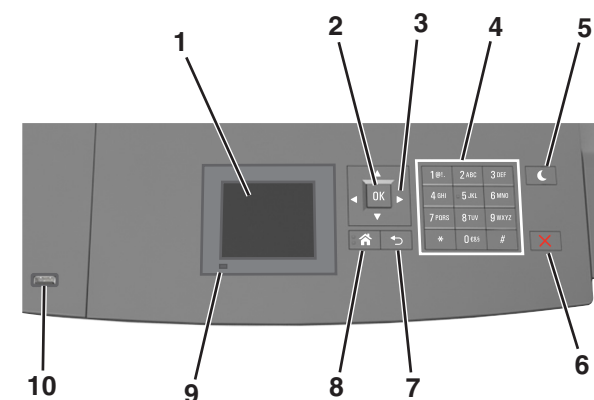


Naslagkaart

Omgaan met de printer

Bedieningspaneel van de printer gebruiken



Onderdeel	Functie
1	Display - De printerstatus weergeven. - De printer configureren en bedienen.
2	Knop Selecteren (Select) De wijzigingen die zijn aangebracht in de printerinstellingen verzenden.
3	Pijltoetsen Omhoog, omlaag, naar links of naar rechts bladeren.
4	Toetsenblok Cijfers, letters of symbolen invoeren.

Onderdeel	Functie
5	Slapen (knop) - De slaapstand of sluimerstand inschakelen. - Met de volgende handelingen wordt de slaapstand uitgeschakeld: - Druk op een van de printerknoppen. - Trek lade 1 naar buiten of plaats papier in de universeellader. - Open een klep of paneel. - Verzend een afdruktaak vanaf de computer. - Voer een reset uit met uit- en inschakelen via de aan/uit-schakelaar. - Sluit een apparaat aan op de USB-poort van de printer.
6	Knop Stoppen of Annuleren Alle printeractiviteiten beëindigen.
7	Knop Terug (Back) Terugkeren naar het vorige venster.
8	Startscherm (knop) Naar het startscherm gaan.
9	Indicatielampje De status van de printer controleren.
10	USB-poort - Flashstation aansluiten op de printer. Opmerking: alleen de USB-poort aan de voorzijde ondersteunt flashstations.

Uitleg over de kleuren van de slaapknop en de indicatielampjes

De kleuren van de slaapknop en indicatielampjes geven een bepaalde printerstatus of -toestand aan.

Kleur van het indicatielampje en bijbehorende printerstatus

Indicatielampje	Printerstatus
Uit	De printer is uitgeschakeld of de sluimerstand van de printer is actief.
Knippert groen	De printer is bezig met opwarmen, met het verwerken van gegevens of met afdrukken.
Brandt groen	De printer staat aan, maar is niet actief.
Knippert rood	De printer vereist interventie door de gebruiker.

Kleur van het lampje van de slaapknop en bijbehorende printerstatus

Slaapknop, lampje van	Printerstatus
Uit	De printer is uitgeschakeld, niet actief of staat in de stand Gereed.
Brandt oranje	De printer bevindt zich in de slaapstand.
Knippert oranje	De sluimerstand van de printer wordt in- of uitgeschakeld.
Knippert oranje volgens een langzaam patroon waarbij de knop 0,1 seconde brandt en 1,9 seconde uit gaat.	De sluimerstand van de printer is actief.

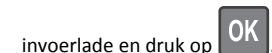
Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen

Papierformaat en papiersoort instellen

1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



2 Blader met de pijl omhoog of omlaag naar de papierlade of



invoerlade en druk op

3 Blader met de pijl omhoog of omlaag naar het papierformaat en



druk op

4 Blader met de pijl omhoog of omlaag naar de papiersoort en druk



op om de instellingen te wijzigen.

Instellingen voor Universal papier configureren

Het universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerde instelling waarmee u kunt afdrukken op papierformaten die niet vooraf zijn ingesteld in de printermenu's.

Opmerkingen:

- Het kleinste ondersteunde universele formaat is 70 x 127 mm (2,76 x 5 inch) voor eenzijdig afdrucken en 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inch) voor dubbelzijdig afdrucken (duplex).
- Het grootste ondersteunde universele formaat is 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch) voor eenzijdig en dubbelzijdig afdrucken.

Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:

 > Instellingen >  > menu Papier >  > Universele instellingen >  > Maateenheden >  > selecteer een maateenheid > 

Papier in de lade voor 250 vel of 550 vel plaatsen



LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

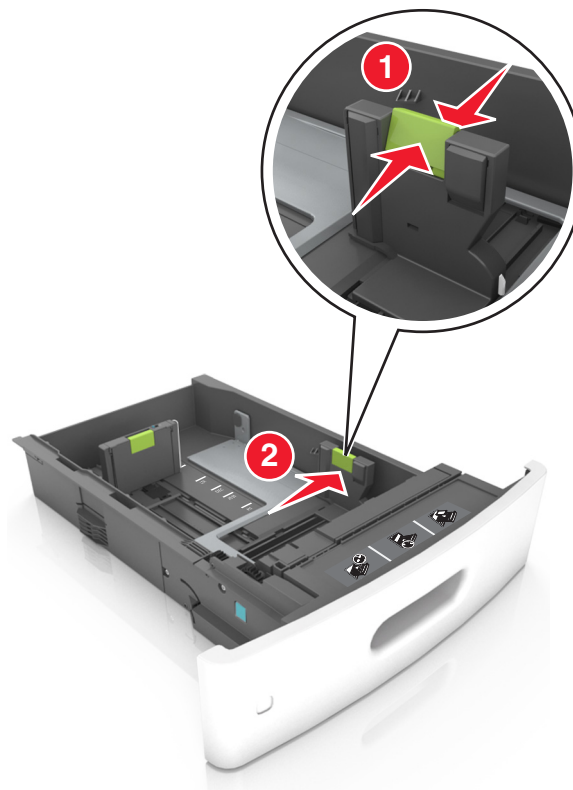
1 Trek de lade uit de printer.

Opmerkingen:

- Als u papier van het formaat Folio, Legal of Oficio plaatst, tilt u de lade een klein stukje op en trekt u deze vervolgens volledig naar buiten.
- Verwijder nooit laden wanneer een taak wordt afgedrukt of als het bericht **Bezig** op het bedieningspaneel verschijnt. Dit kan een papierstoring veroorzaken.



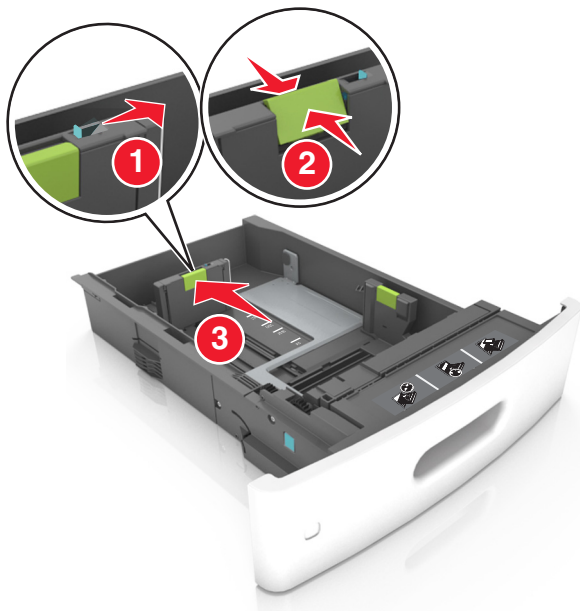
2 Druk de breedtegeleider in en schuif de geleider naar de juiste positie voor het gebruikte papierformaat tot de geleider vastklikt.



Opmerking: Stel de geleiders in op de juiste positie met de aanduiding voor papierformaat onder in de lade.

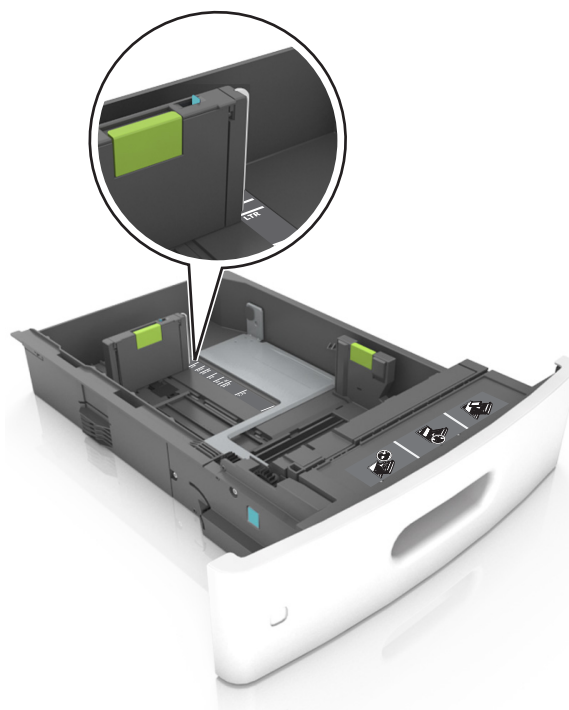


- 3 Ontgrendel de lengtegeleider, druk de nokjes van de geleider samen en schuif de geleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.

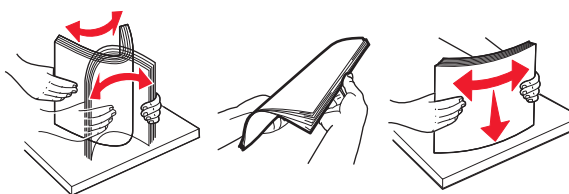


Opmerkingen:

- Vergrendel de lengtegeleiders voor alle papierformaten.
- Stel de geleiders in op de juiste positie met de aanduiding voor papierformaat onder in de lade.



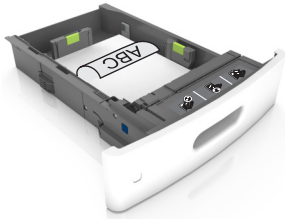
- 4 Buig de vellen enkele malen en waaier ze uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



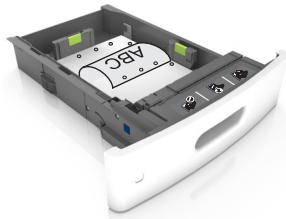
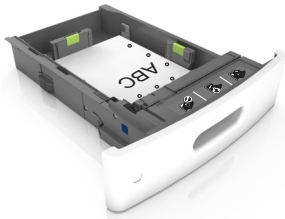
- 5 Plaats de stapel papier met de afdrukszijde naar beneden in de printer.

Opmerking: Controleer of het papier op de juiste wijze is geplaatst.

- Er zijn verschillende methoden voor het plaatsen van briefhoofdpapier, afhankelijk van of er een optionele nietfinisher is geïnstalleerd.

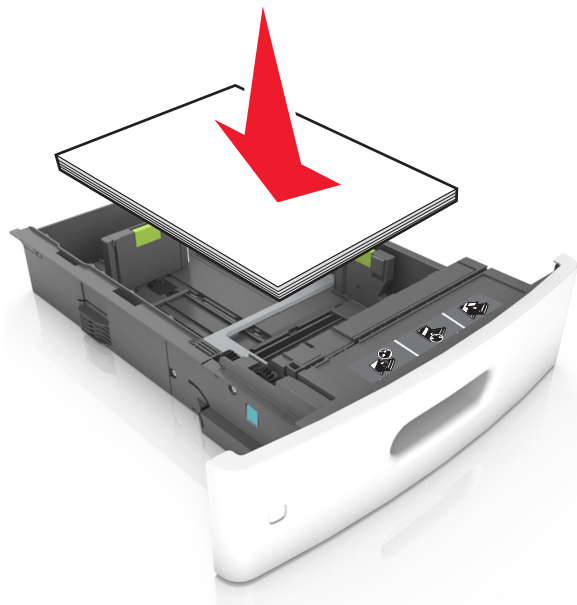
Zonder optionele nietfinisher	Met optionele nietfinisher
	
Enkelzijdig afdrukken	Enkelzijdig afdrukken
	
Dubbelzijdig afdrukken	Dubbelzijdig afdrukken

- Als u voorgeperforeerd papier plaatst voor gebruik met de nietfinisher, zorg er dan voor dat de gaten aan de lange zijde van het papier zich aan de rechterzijde van de lade bevinden.

Enkelzijdig afdrukken	Dubbelzijdig afdrukken
	

Opmerking: Als de gaten aan de lange zijde van het papier zich aan de linkerzijde van de lade bevinden, kan het papier vastlopen.

- Schuif het papier niet in de lade. Plaats het papier zoals in de afbeelding is aangegeven.



- Zorg dat het papier niet boven de doorgetrokken lijn voor de maximale stapelhoogte uitkomt.



Let op—Kans op beschadiging: Bij een te volle lade kan het papier in de printer vastlopen.

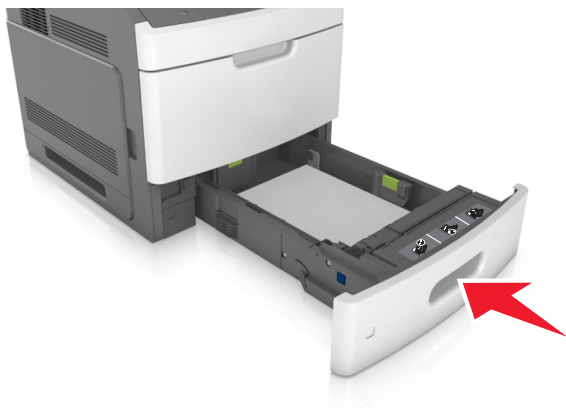
- Als u karton, etiketten, of andere typen speciaal afdruk materiaal gebruikt, dient u ervoor te zorgen dat het

papier onder de stippellijn is; dit is de lijn voor maximale stapelhoogte voor ander afdruk materiaal.



- 6 Pas voor aangepast papier of papier van het formaat Universal de papiergeleiders zo aan dat de geleiders de zijkanten van de papierstapel net raken en vergrendel vervolgens de lengtegeleider.

7 Plaats de lade terug.



8 Geef de soort en het formaat van het papier in de lade op in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: Stel de juiste waarden in voor papiersoort en -formaat om papierstoringen en problemen met de afdrukkwaliteit te voorkomen.

De lade voor 2100 vel laden

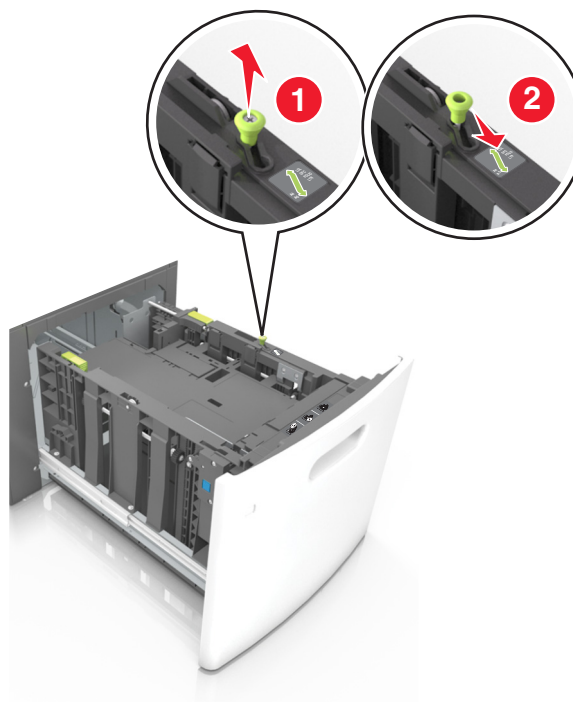
⚠ LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

1 Trek de lade uit de printer.

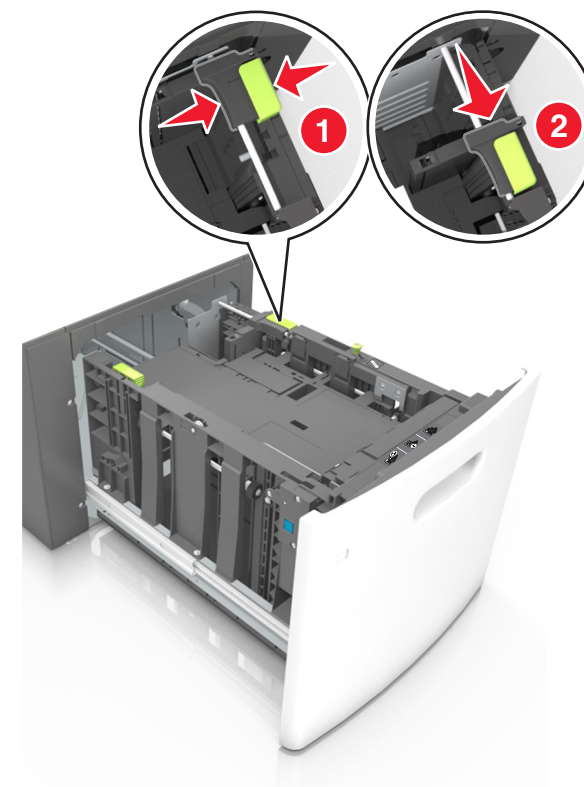
2 Pas de breedte- en lengtegeleiders aan.

Papier van het formaat A5 plaatsen

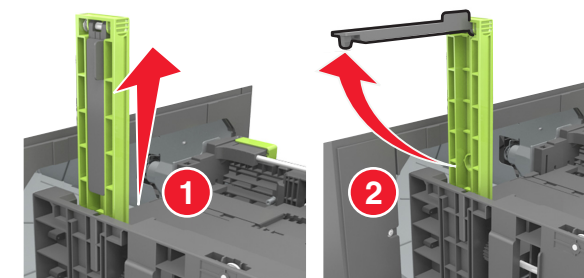
a Trek de breedtegeleider omhoog en schuif deze naar de juiste positie voor A5-papier.



b Druk de lengtegeleider in en schuif de geleider naar de positie voor A5-papier tot de geleider *vastklikt*.

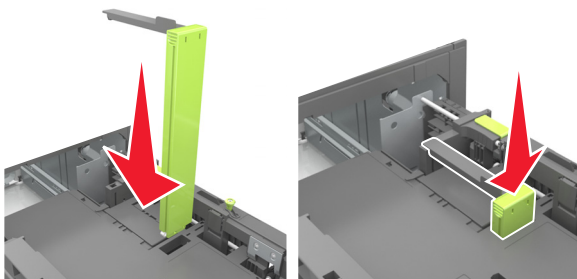


c Verwijder de A5-lengtegeleider uit de houder.



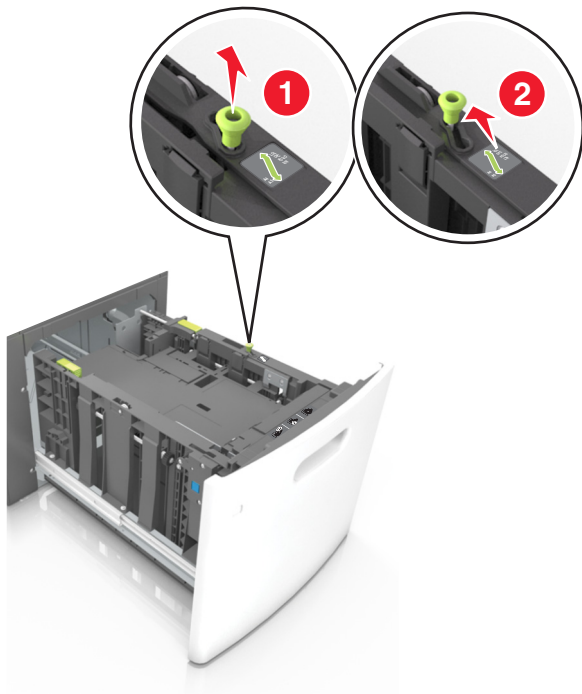
d Plaats de A5-lengtegeleider in de betreffende sleuf.

Opmerking: Druk op de A5-lengtegeleider tot deze *vastklikt*.

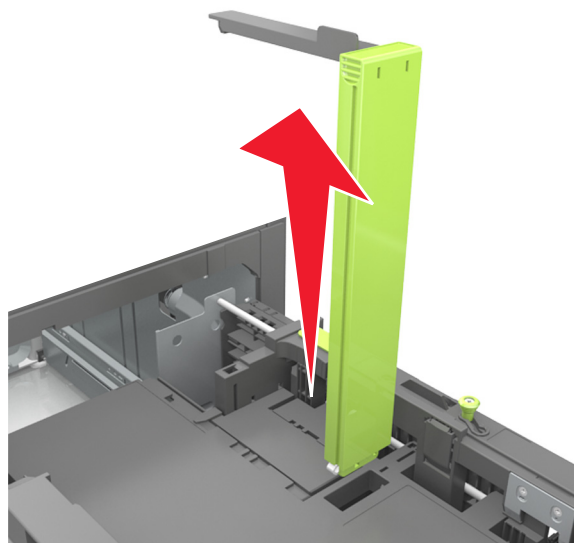


Papier van het formaat A4, Letter, Legal, Oficio en Folio plaatsen

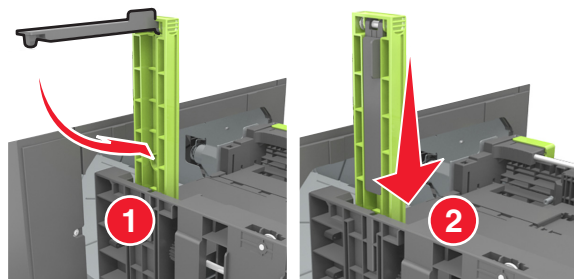
- a** Trek de breedtegeleider omhoog en schuif de geleider in de juiste positie voor het papierformaat dat u wilt plaatsen.



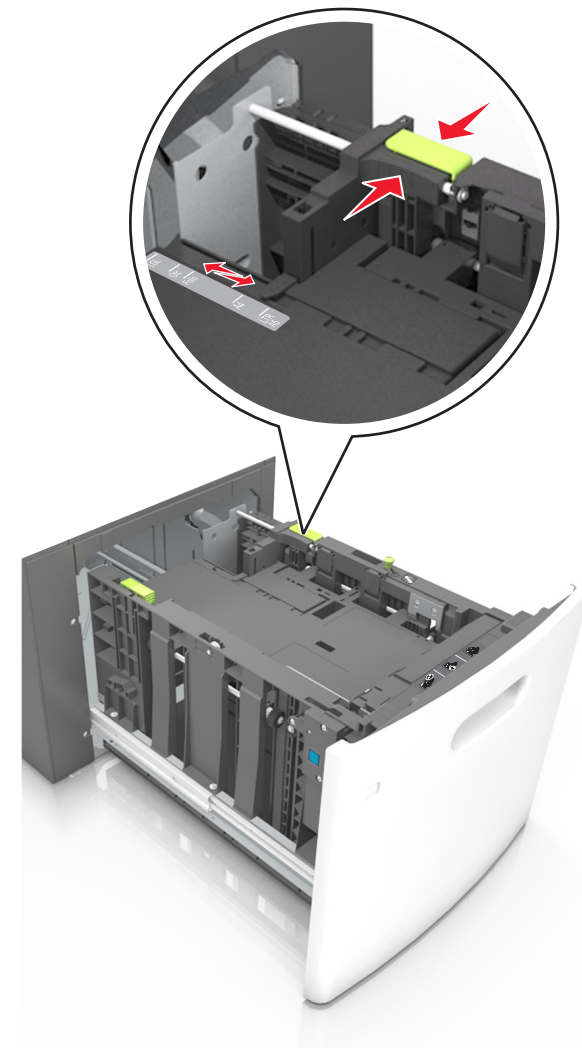
- b** Verwijder de A5-lengtegeleider als deze nog aan de lengtegeleider is bevestigd. Ga verder met stap d als er geen A5-lengtegeleider is bevestigd.



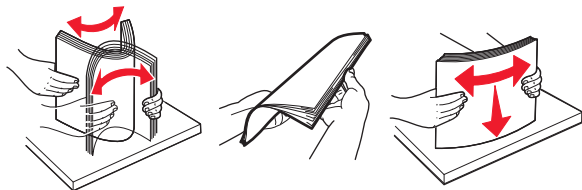
- c** Plaats de A5-lengtegeleider in de houder.



- d** Druk de lengtegeleider in en schuif de geleider naar de juiste positie voor het gebruikte papierformaat tot de geleider vastklikt.



- 3 Buig de vellen enkele malen om ze los te maken en waai er ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



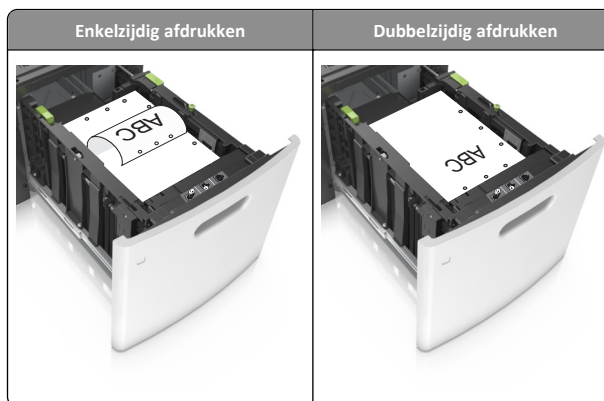
- 4 Plaats de stapel papier met de afdrukzijde naar beneden in de printer.

Opmerking: Controleer of het papier op de juiste wijze is geplaatst.

- Er zijn verschillende methoden voor het plaatsen van briefhoofdpapier, afhankelijk van of er een optionele nietfinisher is geïnstalleerd.

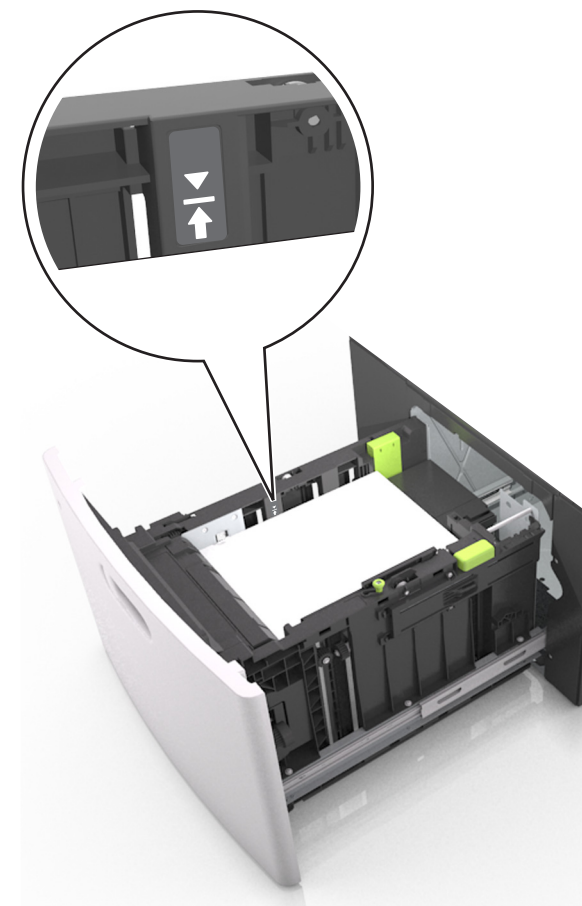
Zonder optionele nietfinisher	Met optionele nietfinisher
 Enkelzijdig afdrukken	 Enkelzijdig afdrukken
 Dubbelzijdig afdrukken	 Dubbelzijdig afdrukken

- Als u voorgeperforeerd papier plaatst voor gebruik met de nietfinisher, zorg er dan voor dat de gaten aan de lange zijde van het papier zich aan de rechterzijde van de lade bevinden.



Opmerking: Als de gaten aan de lange zijde van het papier zich aan de linkerzijde van de lade bevinden, kan het papier vastlopen.

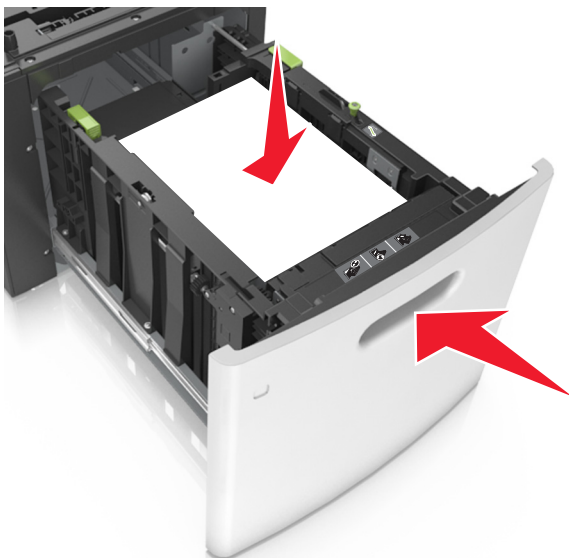
- Zorg dat de stapel niet boven de lijn voor de maximale hoeveelheid uitkomt.



Let op—Kans op beschadiging: Bij een te volle lade kan het papier in de printer vastlopen.

- 5 Plaats de lade terug.

Opmerking: Druk de papierstapel omlaag wanneer u de lade in de printer plaatst.



- 6 Geef de soort en het formaat van het papier in de lade op in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: Stel de juiste waarden in voor papiersoort en -formaat om papierstoringen en problemen met de afdrukkwaliteit te voorkomen.

De universeellader vullen

- 1 Trek de klep van de universeellader naar beneden.

Opmerking: U dient de universeellader niet te vullen of te sluiten terwijl er een taak wordt afgedrukt.

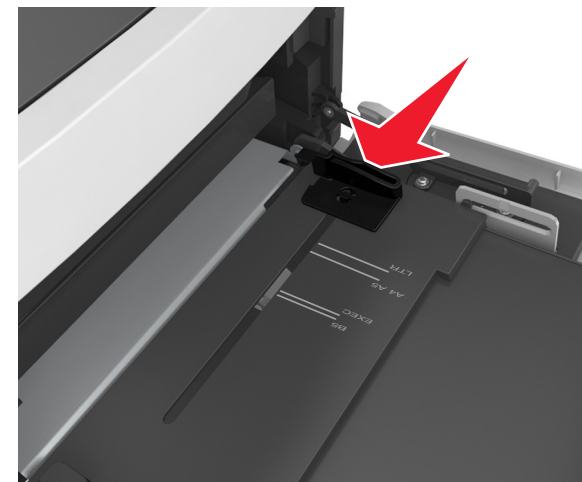


- 2 Trek het verlengstuk van de universeellader uit.

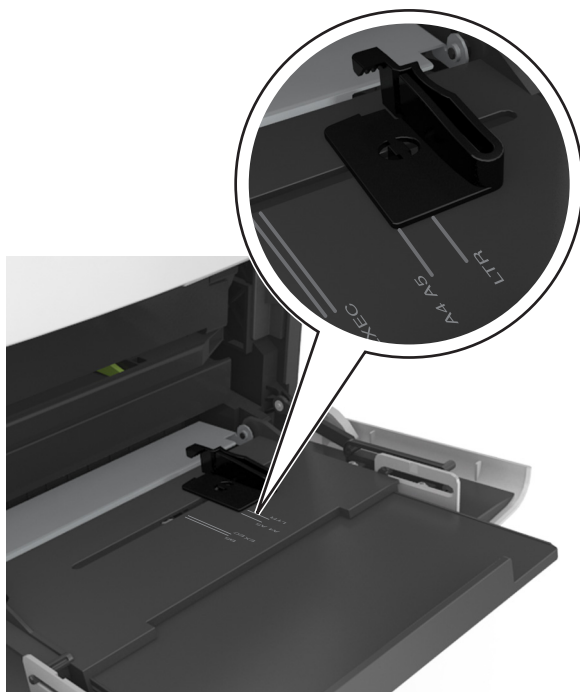


Opmerking: trek voorzichtig aan het verlengstuk tot de universeellader volledig is uitgetrokken en geopend.

- 3 Schuif de breedtegeleider naar de juiste positie voor het formaat van het papier dat u wilt plaatsen.

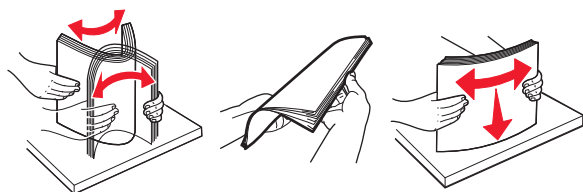


Opmerking: Stel de geleiders in op de juiste positie met de aanduiding voor papierformaat onder in de lade.



4 Bereid het papier of speciale afdruk materiaal voor om het te plaatsen.

- Buig de vellen enkele malen om ze los te maken en waai er vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



- Houd transparanten bij de randen vast en waai er vervolgens uit. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



Opmerking: Raak de afdrukkare zijde van transparanten niet aan. Zorg dat er geen krassen op komen.

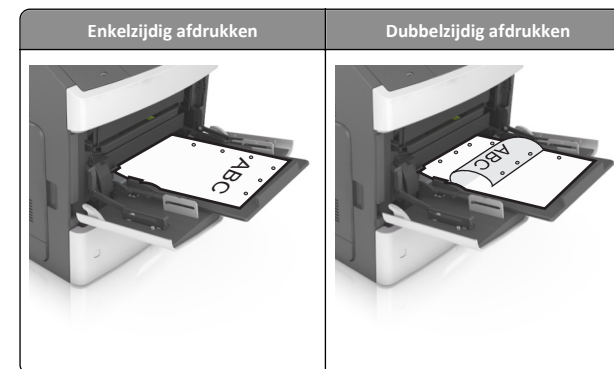
5 Plaats het papier of speciaal materiaal.

Opmerking: Schuif het materiaal voorzichtig in de universeellader tot het niet meer verder kan.

- Plaats nooit papier of speciaal afdruk materiaal van verschillende formaten en soorten tegelijk.
- Zorg ervoor dat het papier losjes in de universeellader past, vlak ligt, en niet is omgebogen of gekreukt.
- Er zijn verschillende methoden voor het plaatsen van briefhoofdpapier, afhankelijk van of er een optionele nietfinisher is geïnstalleerd.

Zonder optionele nietfinisher	Met optionele nietfinisher
 Enkelzijdig afdrucken	 Enkelzijdig afdrucken
 Dubbelzijdig afdrucken (duplex)	 Dubbelzijdig afdrucken (duplex)

- Als u voorgeperforeerd papier plaatst voor gebruik met de nietfinisher, zorg er dan voor dat de gaten aan de lange zijde van het papier zich aan de rechterzijde van de lade bevinden.



Opmerking: Als de gaten aan de lange zijde van het papier zich aan de linkerzijde van de lade bevinden, kan het papier vastlopen.

- Zorg dat de stapel met papier of speciaal afdruk materiaal niet uitkomt boven de aanduiding voor de maximale stapelhoogte.



Let op—Kans op beschadiging: als de universeellader te vol is, kan het papier vastlopen.

- 6 Pas voor aangepast papier of papier van het formaat Universal de papiergeleiders zo aan dat de breedtegeleiders de zijanten van de papierstapel net raken.
- 7 Geef de soort en het formaat van het papier in de lade op in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: Stel de juiste waarden in voor papiersoort en - formaat om papierstoringen en problemen met de afdrukwaliteit te voorkomen.

Laden koppelen en ontkoppelen

Als de instellingen voor papierformaat en -soort gelijk zijn voor bepaalde laden, worden de laden automatisch gekoppeld. Als een van de gekoppelde invoerladen leeg raakt, wordt automatisch de volgende gekoppelde invoerlade gebruikt. U kunt unieke papiersoorten, zoals briefhoofdpapier of normaal papier in verschillende kleuren, het beste verschillende aangepaste namen geven zodat de laden waarin de papiersoorten zich bevinden, niet automatisch worden gekoppeld.

Laden koppelen en ontkoppelen

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Het IP-adres van de printer staat op het bedieningspaneel van de printer in het gedeelte TCP/IP in het menu Netwerken/Poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen >Menu Papier**.

- 3 De instellingen voor het papierformaat en de papiersoort wijzigen voor de laden die u wilt koppelen.

- Om laden te koppelen moeten het papierformaat en de papiersoort die in beide laden worden gebruikt hetzelfde zijn.
- Om laden te ontkoppelen mogen het papierformaat en de papiersoort van de beide laden *niet* hetzelfde zijn.

- 4 Klik op **Verzenden**.

Opmerking: U kunt de instellingen voor het papierformaat en de papiersoort ook wijzigen via het bedieningspaneel van de printer. Zie "Papierformaat en papiersoort instellen" op pagina 1 voor meer informatie.

Let op—Kans op beschadiging: Het papier in de lade moet overeenkomen met de naam van de papiersoort die op de printer is toegewezen. De temperatuur van het verhittingsstation is afhankelijk van de opgegeven papiersoort. Als de instellingen niet correct zijn geconfigureerd, kunnen er afdrukproblemen optreden.

Een aangepaste naam maken voor een papiersoort

Embedded Web Server gebruiken

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/rapporten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen >Menu Papier >Aangepaste namen**.

- 3 Selecteer een aangepaste naam en typ vervolgens een nieuwe aangepaste papiersoortnaam.

- 4 Klik op **Verzenden**.

- 5 Klik op **Aangepaste soorten** en controleer of de nieuwe aangepaste papiersoortnaam de aangepaste naam heeft vervangen.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

- 1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



- 2 Selecteer een aangepaste naam en typ vervolgens een nieuwe aangepaste papiersoortnaam.

- 3 Druk op **OK**.

- 4 Druk op **Aangepaste soorten** en controleer of de nieuwe aangepaste papiersoortnaam de aangepaste naam heeft vervangen.

Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

Embedded Web Server gebruiken

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen >Menu Papier >Aangepaste namen**.

- 3 Typ een naam voor de papiersoort en klik op **Verzenden**.

- 4 Selecteer een aangepaste soort en controleer of de juiste papiersoort is gekoppeld aan de aangepaste naam.

Opmerking: Normaal papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker worden gedefinieerd.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

- 1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



- 2 Typ een naam voor de papiersoort en druk op **OK**.

Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

Embedded Web Server gebruiken

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/rapporten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen >Menu Papier >Aangepaste soorten**.

- 3 Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort.

Opmerking: Papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.

- 4 Klik op **Verzenden**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

- 1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:

 > Instellingen >  > Menu Papier >  > Aangepaste soorten

- 2 Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort.

Opmerking: Papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.

- 3 Druk op .

Afdrukken

Documenten afdrukken

- 1 Stel in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer de papiersoort en het papierformaat in op basis van het geplaatste papier.
- 2 Verzend de afdruktaak:

Voor Windows-gebruikers

- a Open een bestand en klik op **Bestand > Afdrukken**.
- b Klik op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellen**.
- c Pas zo nodig de instellingen aan.
- d Klik op **OK > Afdrukken**.

Voor Macintosh-gebruikers

- a Pas de instellingen aan in het dialoogvenster Pagina-instelling:
 - 1 Open een document en klik op **Archief > Pagina-instelling**.
 - 2 Kies een papierformaat of maak een aangepast formaat dat overeenkomt met het geplaatste papier.
 - 3 Klik op **OK**.
- b Pas de instellingen aan in het dialoogvenster Druk af:
 - 1 Open een document en kies **Archief > Druk af**.

Klik zo nodig op het driehoekje om meer opties weer te geven.

- 2 Pas via het dialoogvenster Druk af en de voorgrondmenu's de instellingen zo nodig aan.

Opmerking: als u op een bepaalde papiersoort wilt afdrukken, stelt u de papiersoort in op het geplaatste papier, of selecteert u de betreffende lade of lader.

- 3 Klik op **Druk af**.

Tonerintensiteit aanpassen

Embedded Web Server gebruiken

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/rapporten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen > Afdrukinstellingen > Menu Kwaliteit > Tonerintensiteit**.

- 3 Pas de tonerintensiteit aan en klik op **Indienen**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

- 1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:

 > Instellingen >  > Afdrukinstellingen >  > Menu Kwaliteit >  > Tonerintensiteit

- 2 Pas de tonerintensiteit aan en druk op .

Ondersteunde flashstations en bestandstypen

Opmerkingen:

- Hi-Speed USB-flashstations moeten de full-speed-standaard ondersteunen. Low-Speed USB-apparaten worden niet ondersteund.

- USB-flashstations moeten het FAT-systeem (File Allocation Tables) ondersteunen. Apparaten die zijn geformatteerd met NTFS (New Technology File System) of een ander bestandssysteem worden niet ondersteund.

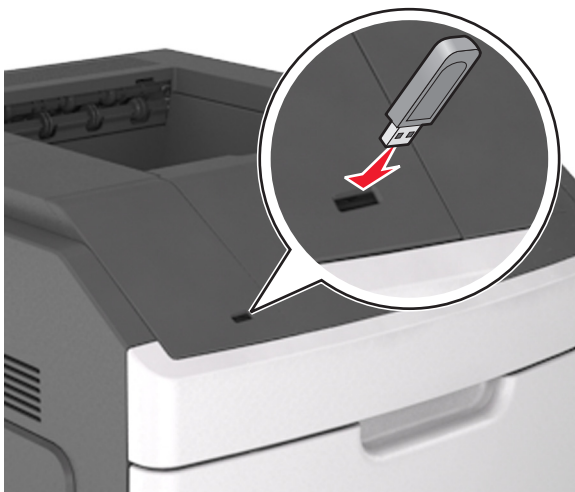
Aanbevolen flashstations	Bestandstype
Veel flashstations zijn getest en goedgekeurd voor gebruik met de printer. Neem voor meer informatie contact op met het verkooppunt waar u de printer hebt gekocht.	Documenten: • .pdf • .xps & Afbeeldingen: • .dcx • .gif • .jpeg of .jpg • .bmp • .pcx • .tiff of .tif • .png • .fls

Afdrukken vanaf een flash-station

Opmerkingen:

- Als u een gecodeerd PDF-bestand wilt afdrukken, moet u het wachtwoord voor het bestand invoeren via het bedieningspaneel van de printer.
- U kunt geen bestanden afdrukken waarvoor u geen afdruckmachtiging hebt.

- 1 Plaats een flash-station in de USB-poort.



Opmerkingen:

- Als er een flashstation wordt geplaatst, verschijnt er in het bedieningspaneel van de printer in het pictogram van Taken in de wacht een flashstation-pictogram.
- De printer negeert het flashstation als u het aansluit terwijl de printer een probleem heeft, zoals een storing.
- Wanneer u het flash-station aansluit terwijl de printer bezig is met het verwerken van andere afdruktaken, verschijnt het bericht **Printer is bezig**. Nadat deze afdruktaken zijn verwerkt, wilt u misschien de lijst met wachttaken bekijken om documenten vanaf uw flash-station af te drukken.

Let op—Kans op beschadiging: Raak de aangegeven gedeelten van het flashstation of de printer niet aan terwijl er wordt afgedrukt vanaf, gelezen van of geschreven naar het opslagapparaat. Er kunnen anders gegevens verloren gaan.



- 2 Selecteer op het bedieningspaneel van de printer het document dat u wilt afdrukken.

- 3 Druk op de pijl naar links of rechts om het aantal af te drukken

exemplaren op te geven druk op **OK**.

Opmerkingen:

- Verwijder het flashstation pas uit de USB-poort wanneer het document is afgedrukt.
- Als u het flash-station in de printer laat nadat u het begainscherm van het menu USB hebt verlaten, gaat u naar Taken in wacht op het begainscherm om bestanden op het flashstation af te drukken.

Afdruktaak annuleren

Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer

Druk op **X** > **OK** op het bedieningspaneel.

Afdruktaak annuleren vanaf de computer

Voor Windows-gebruikers

- 1 Open de printermap.

Windows 8

Typ **Uitvoeren** in de charm Zoeken en blader naar:

Lijst met apps > **Uitvoeren** > typ **control printers** > **OK**

Windows 7 of lager:

- a Klik op  of op **Start** en klik op **Uitvoeren**.
- b Typ **control printers** in het dialoogvenster Zoekopdracht starten of Uitvoeren.
- c Druk op **Enter** of klik op **OK**.

- 2 Dubbelklik op het pictogram van de printer.
- 3 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 4 Klik op **Verwijderen**.

Voor Macintosh-gebruikers

- 1 Ga via het Apple-menu naar een van de volgende onderdelen:
 - **Systeemvoorkeuren** > **Afdrukken en scannen** > selecteer uw printer > **Open printerwachtrij**
 - **Systeemvoorkeuren** > **Afdrukken en faxen** > selecteer uw printer > **Open printerwachtrij**
- 2 Selecteer in het printervenster de afdraktaak die u wilt annuleren en verwijder de taak.

Papierstoringen verhelpen

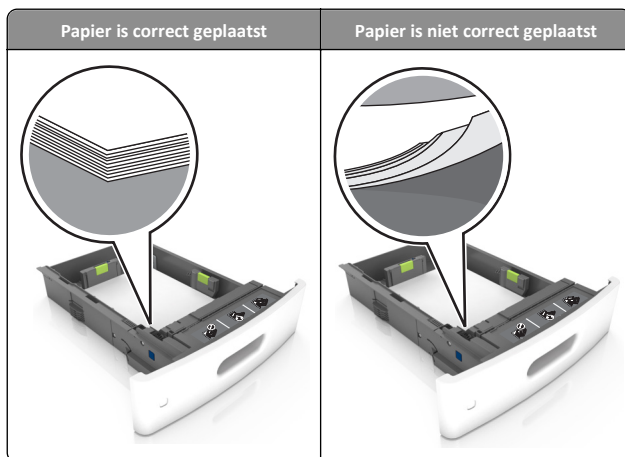
Selecteer papier en speciaal afdruckmateriaal zorgvuldig en plaats het correct om papierstoringen te voorkomen. Zie "Voorkomen van papierstoringen" op pagina 12 voor meer informatie. Als er toch papier vastloopt, voert u de stappen uit die in dit hoofdstuk worden beschreven.

Opmerking: de optie Correctie papierstoring wordt standaard ingesteld op Auto. De printer drukt vastgelopen pagina's opnieuw af, tenzij het geheugen om de pagina's op te slaan benodigd is voor andere afdruktaken.

Voorkomen van papierstoringen

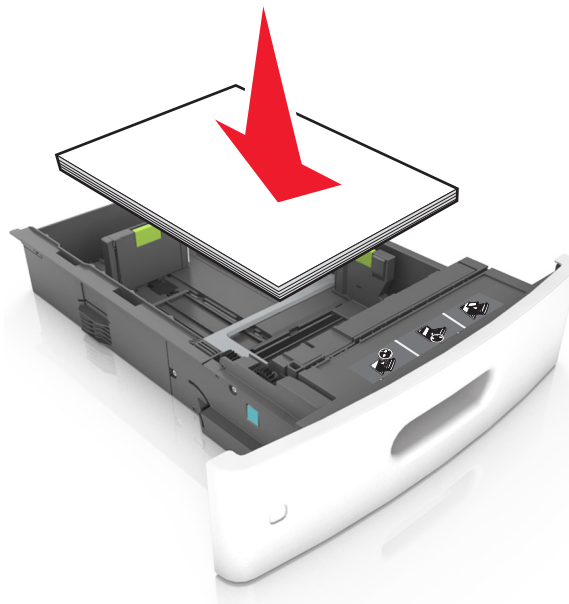
Papier correct plaatsen

- Zorg ervoor dat het papier vlak in de lade is geplaatst.



- Verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrucken.
- Plaats geen laden terwijl de printer bezig is met afdrucken. Plaats afdruk materiaal voordat u gaat afdrucken of wacht tot u wordt gevraagd afdruk materiaal te plaatsen.
- Plaats niet te veel papier in de printer. Zorg dat de stapel niet boven de aanduiding voor de maximale hoeveelheid uitkomt.

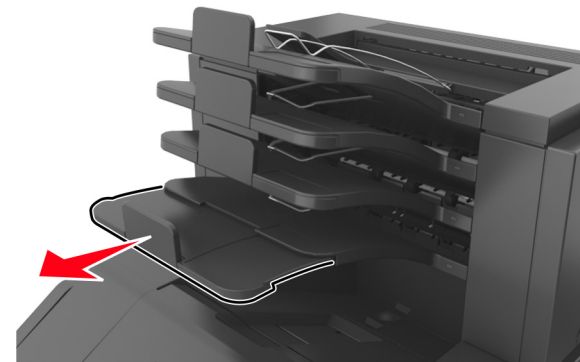
- Schuif het papier niet in de lade. Plaats het papier zoals in de afbeelding is aangegeven.



- Zorg ervoor dat de geleiders in de papierlade of de universeellader op de juiste wijze zijn ingesteld en niet strak tegen het papier zijn geplaatst.
- Duw de lade stevig in de printer nadat u het papier hebt geplaatst.
- Als u voorgeperforeerd papier plaatst voor gebruik met de nietfinisher, zorg er dan voor dat de gaten aan de lange zijde van het papier zich aan de rechterzijde van de lade bevinden. Raadpleeg voor meer informatie het gedeelte 'Papier en speciaal afdruk materiaal laden' in de *Gebruikershandleiding*.

Zorgen dat het papier correct de optionele mailboxladen wordt ingevoerd

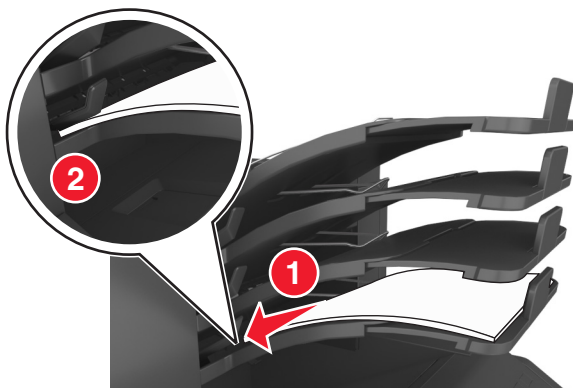
- Pas bij gebruik van papier van A4-, Folio- of Legal-formaat, het verlengstuk van de lade volledig aan zodat het papier goed in de lade wordt gevoerd.



Opmerkingen:

- Als het verlengstuk van de lade korter is dan het formaat van het papier waarop u afdrukt, zal het papier in de mailboxlade vastlopen. Als u bijvoorbeeld afdrukt of papier van het Legal-formaat en het verlengstuk van de lade is afgesteld op het Letter-formaat, loopt het papier vast.
- Als het verlengstuk van de lade langer is dan het formaat van het papier waarop u afdrukt, worden de randen ongelijk en wordt het papier niet correct gestapeld. Als u bijvoorbeeld afdrukt of papier van het Letter-formaat en het verlengstuk van de lade is afgesteld op het Legal-formaat, wordt het papier niet correct gestapeld.

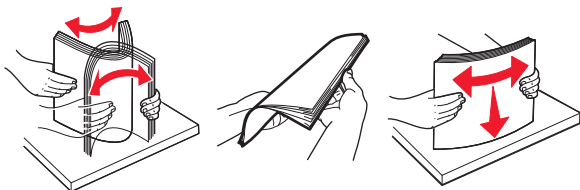
- Als er papier moet worden geretourneerd naar de mailboxlade, plaatst u het papier onder de ladearm en duwt u het papier volledig naar achteren.



Opmerking: Als het papier niet onder de ladearm ligt, loopt het papier vast doordat de lade te vol is.

Gebruik aanbevolen papier

- Gebruik uitsluitend aanbevolen papier of speciaal afdrukmateriaal.
- Plaats nooit gekreukt, gevouwen, vochtig, gebogen of kromgetrokken papier.
- Buig de vellen enkele malen en waaier ze uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



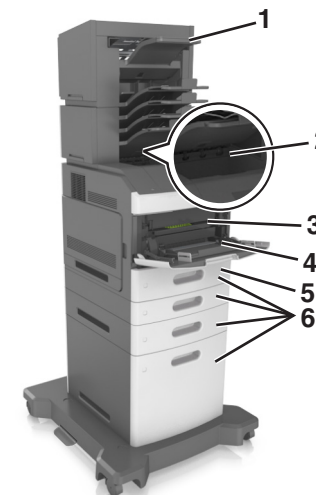
- Gebruik geen papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik nooit verschillende papierformaten, -gewichten of -soorten in één lade.
- Controleer of de juiste instellingen voor papierformaat en papiersoort correct zijn ingesteld op de computer of het bedieningspaneel van de printer.
- Bewaar het papier volgens de aanbevelingen van de fabrikant.

Informatie over storingsberichten en -locaties

Als er een storing optreedt, wordt op het display van de printer een bericht weergegeven waarin de locatie van de storing wordt vermeld. Open de op het display aangegeven kleppen en laden om de het vastgelopen papier te verwijderen.

Opmerkingen:

- Als Herstel na storing op Aan staat, verschijnt er **Pagina's verwijderen** op het display en voert de printer nadat het vastgelopen papier is verwijderd onbedrukte of gedeeltelijke bedrukte pagina's door naar de standaarduitvoerlade. Kijk of er onbedrukte pagina's uit de printer komen.
- Als Herstel na storing op Aan of Automatisch staat, drukt de printer de vastgelopen pagina's opnieuw af. Dat gebeurt echter alleen als er voldoende printergeheugen beschikbaar is.



	Storingslocatie	Printerbericht	Oplossing
1	Nietfinisher	[x] pagina's vastgelopen, verwijder papier, open klep van nietapparaat. Laat papier in uitvoerlade. [455-457]	Verwijder papier uit de nietlade, open de klep van het nietapparaat, verwijder de nietcartridge en verwijder de vastgelopen nietjes.
2	Standaarduitvoerlade	[x] pagina's vastgelopen, verhelp papierstoring in standaardlade. [203]	Verwijder het vastgelopen papier uit de standaardlade.

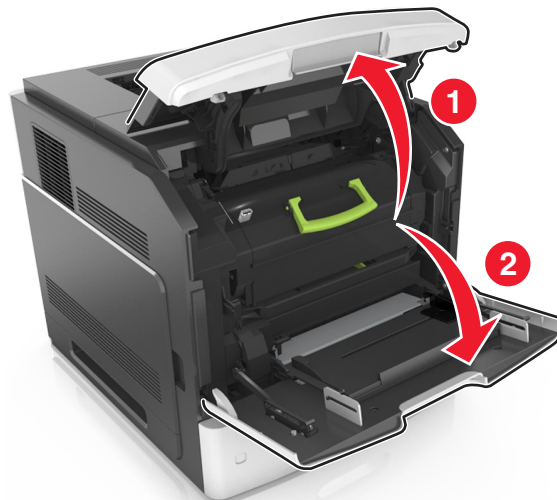
	Storingslocatie	Printerbericht	Oplossing
3	Binnenkant van de printer	[x] pagina's vastgelopen, til voorklep op om cartridge te verwijderen. [200–201]	Open de klep aan de voorzijde en de universeellader, verwijder dan de tonercartridge en de beeldverwerkingseenheid en verwijder ten slotte het vastgelopen papier.
4	Multifunctionele invoer	[x] pagina's vastgelopen, maak handmatige invoer vrij. [250]	Verwijder al het papier uit de universeellader en verwijder het vastgelopen papier.
5	Duplexgedeelte	[x] pagina's vastgelopen, verwijder lade 1 om papierstoring in duplexeenheid te verhelpen. [235–239]	Trek lade 1 er helemaal uit, duw de voorste duplexklep naar beneden en verwijder dan het vastgelopen papier.
6	Laden	[x] pagina's vastgelopen, open lade [x]. [24x]	Trek de aangegeven lade naar buiten en verwijder het vastgelopen papier.
7	Optionele uitvoerlade	[x] pagina's vastgelopen, verwijder papier, open achterklep van optionele uitvoerlade. Laat papier in uitvoerlade. [41y.xx]	Open de achterklep van de uitvoerlade en verwijder vervolgens het vastgelopen papier.
8	Bovenste achterklep	[x] pagina's vastgelopen, open bovenste achterklep. [202]	Open de achterklep van de printer en verwijder het vastgelopen papier.
9	Bovenste klep en achterste duplexgedeelte	[x]-pagina's vastgelopen, open bovenste en onderste achterklep. [231–234]	Open de achterklep van de printer en het achterste duplexgedeelte en verwijder het vastgelopen papier.
10	Mailbox	[x] pagina's vastgelopen, verwijder papier, open achterklep van mailbox. Laat papier in uitvoerlade. [43y.xx]	Open de achterklep van de mailbox en verwijder het vastgelopen papier.
11	Achterklep van de nietfinisher	[x] pagina's vastgelopen, verwijder papier, open achterklep van finisher. Laat papier in uitvoerlade. [451]	Open de achterklep van de nietfinisher en verwijder het vastgelopen papier.

[x] pagina's vastgelopen, til voorklep op om cartridge te verwijderen [200–201]

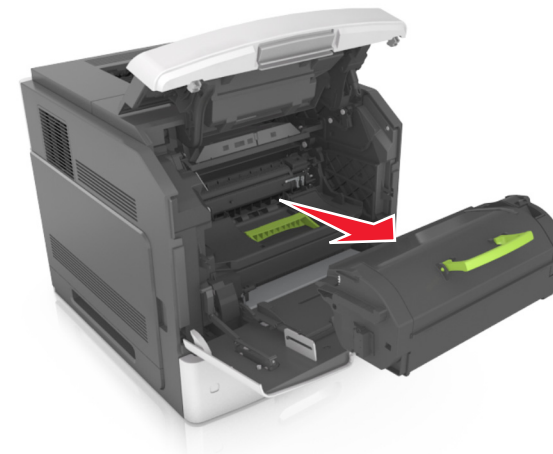


LET OP—HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

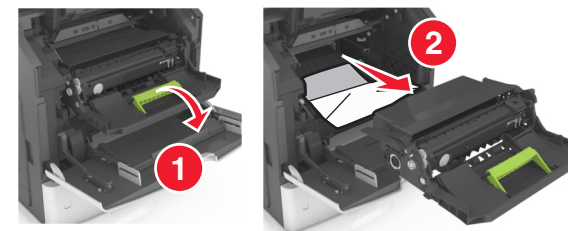
- 1 Til de voorklep op en laat de deur van de universeellader zakken.



- 2 Til de blauwe hendel omhoog en trek de tonercartridge uit de printer.



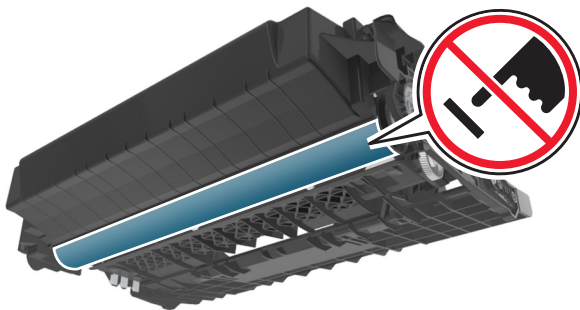
- 3 Leg de cartridge opzij.
- 4 Til de blauwe hendel omhoog en trek de beeldverwerkingseenheid uit de printer.



- 5 Leg de beeldverwerkingseenheid opzij op een vlakke, gladde ondergrond.

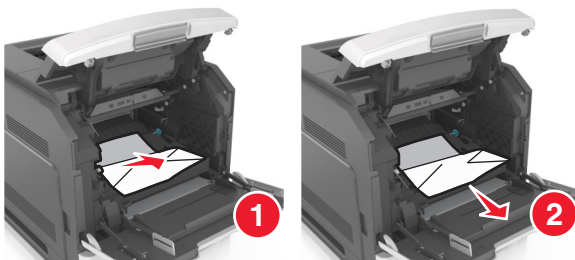
Let op—Kans op beschadiging: De beeldverwerkingseenheid mag niet langer dan tien minuten worden blootgesteld aan licht. Langdurige blootstelling aan licht kan tot problemen met de afdrukkwaliteit leiden.

Let op—Kans op beschadiging: Raak de trommel van de fotoconductor niet aan. Dit kan de afdrukkwaliteit van toekomstige afdruktaken verminderen.



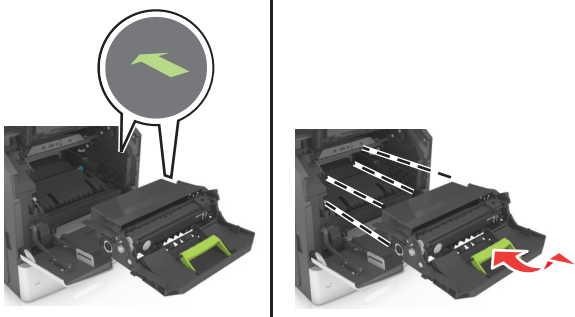
- 6 Trek het vastgelopen papier voorzichtig naar rechts en verwijder het vervolgens uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



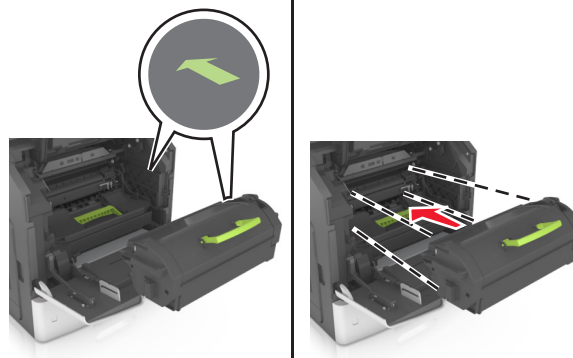
Let op—Kans op beschadiging: Het vastgelopen papier is mogelijk bedekt met toner die vlekken op uw kleding en huid kan maken.

- 7 Plaats de beeldverwerkingseenheid.



Opmerking: Volg daarbij de pijlen op de zijkant van de printer.

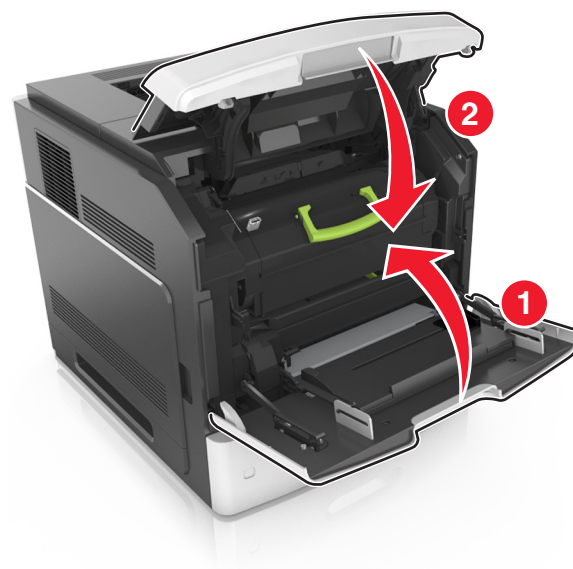
- 8 Plaats de cartridge in de printer en zet de blauwe hendel terug in de juiste positie.



Opmerkingen:

- Zorg ervoor dat de pijlen op de geleiders van de tonercartridge overeenstemmen met de pijlen in de printer.
- Zorg ervoor dat de cartridge volledig naar binnen is geduwd.

- 9 Sluit de klep van de universeellader en de voorklep.



- 10 Selecteer **Volgende** > **OK** > **Verhelp de storing, druk op OK** > **OK** om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrucken.

[x] pagina's vastgelopen, open bovenste achterklep [202]

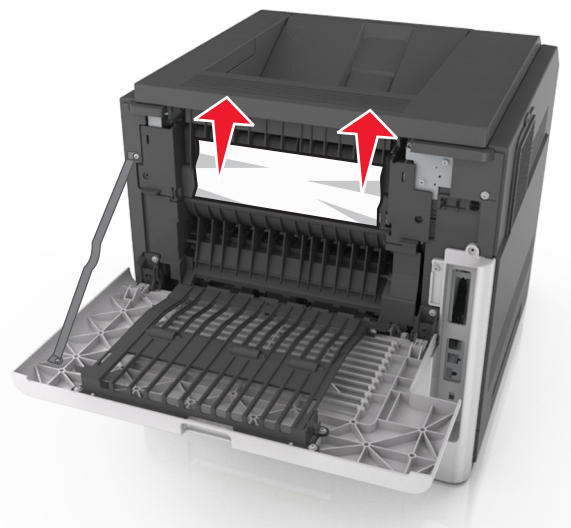
LET OP—HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

- 1 Trek de achterklep omlaag.



- 2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



3 Sluit de achterklep.

4 Selecteer **Volgende** > **OK** > **Verhelp de storing, druk op OK** > **OK** om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrukken.

[x]-pagina's vastgelopen, open bovenste en onderste achterklep [231–234]

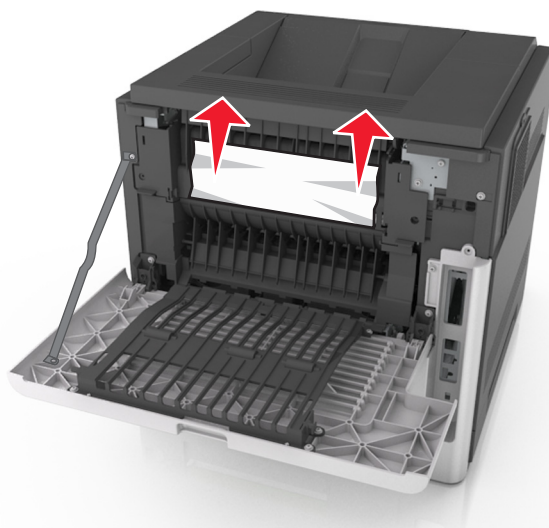
 **LET OP—HEET OPPERVLAKE:** De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

1 Trek de achterklep omlaag.



2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



3 Sluit de achterklep.

4 Druk tegen de achterkant van de standaardlade.



5 Duw de achterklep van de duplexeenheid omlaag, pak het vastgelopen papier stevig vast en trek het er voorzichtig uit.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



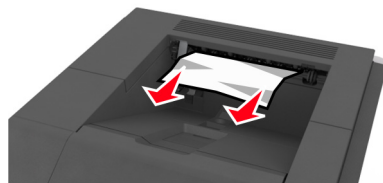
6 Plaats de standaardlade terug.

7 Selecteer **Volgende** > **OK** >Verhelp de storing, druk op OK > **OK** om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrucken.

[x] pagina's vastgelopen, verhelp papierstoring in standaardlade [203]

1 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

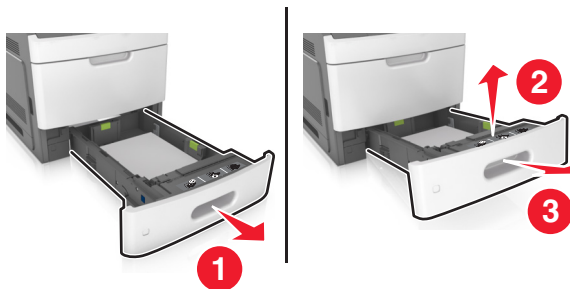
Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



2 Selecteer **Volgende** > **OK** >Verhelp de storing, druk op OK > **OK** om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrucken.

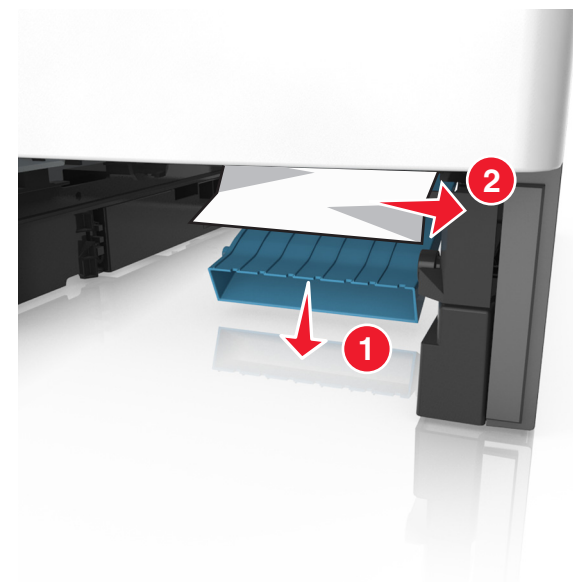
[x] pagina's vastgelopen, verwijder lade 1 om papierstoring in duplexeenheid te verhelpen [235–239]

1 Til de lade iets op en trek deze vervolgens volledig naar buiten.



2 Duw de voorklep van de duplexeenheid omlaag, pak het vastgelopen papier stevig vast en trek het voorzichtig naar rechts en uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



3 Plaats de lade terug.

4 Selecteer **Volgende** > **OK** >Verhelp de storing, druk op OK > **OK** om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrucken.

[x] pagina's vastgelopen, open lade [x] [24x]

1 Controleer welke lade wordt aangegeven op het scherm van de printer.

- 2 Til de lade iets op en trek deze vervolgens volledig naar buiten.



- 3 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



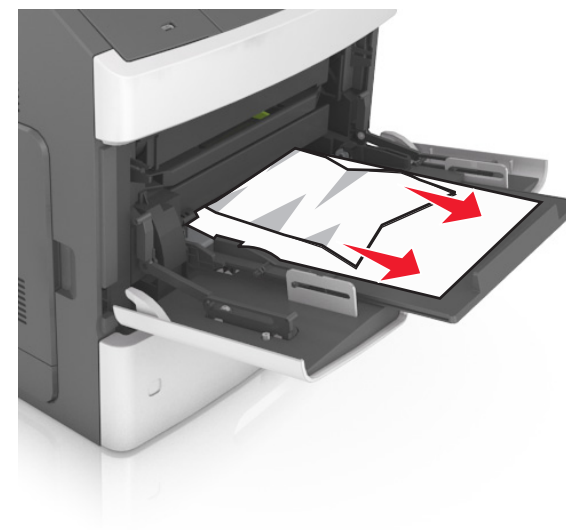
- 4 Plaats de lade terug.

- 5 Selecteer **Volgende** > **OK** > **Verhelp de storing, druk op OK** > **OK** om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrucken.

[x] pagina's vastgelopen, maak handmatige invoer vrij [250]

- 1 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de universeellader.

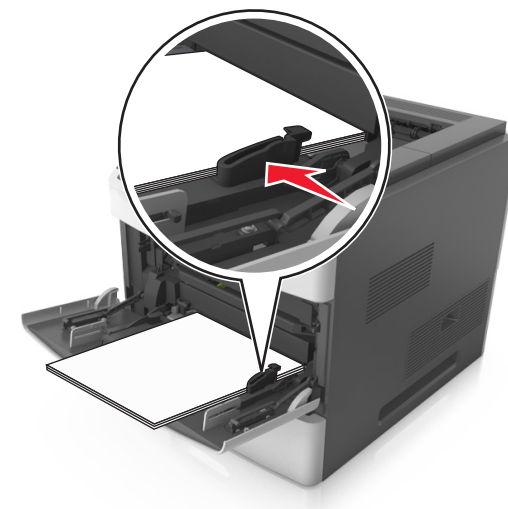
Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 2 Buig de vellen enkele malen en waaier ze uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

- 3 Plaats opnieuw papier in de universeellader.

- 4 Schuif de papiergeleider voorzichtig tegen de linkerzijde van het papier.

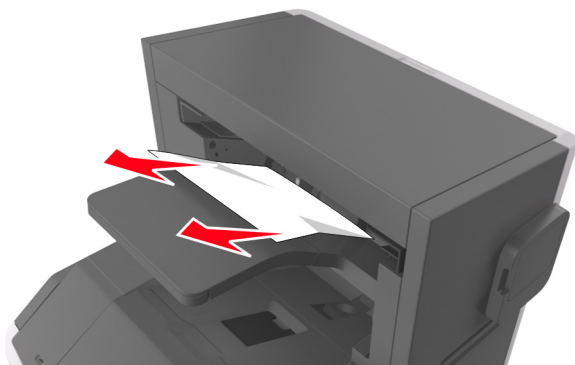


- 5 Selecteer **Volgende** > **OK** > **Verhelp de storing, druk op OK** > **OK** om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrucken.

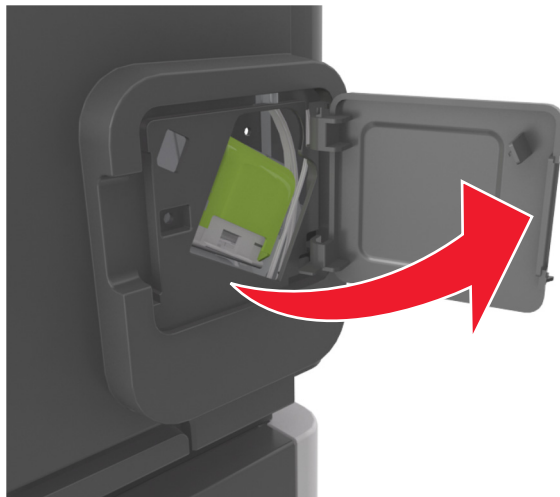
[x] pagina's vastgelopen, verwijder papier, open klep van nietapparaat. Laat papier in uitvoerlade. [455-457]

- 1 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de uitvoerlade van het nietapparaat.

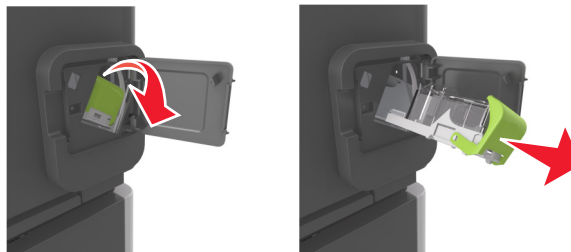
Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



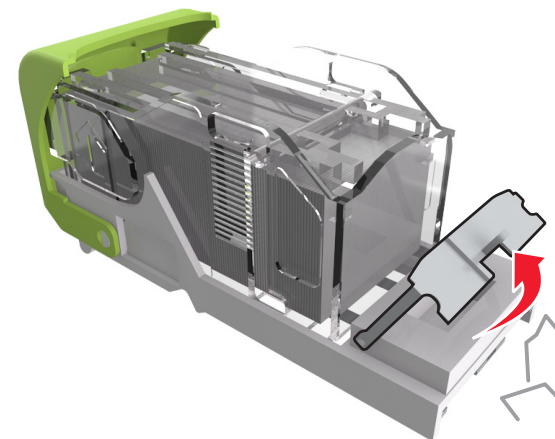
- 2 Open de klep van het nietapparaat.



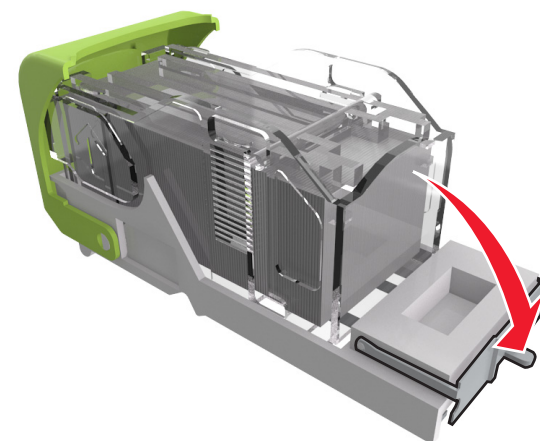
- 3 Druk de ontgrendelingshendel van de nietjeshouder naar beneden en trek de nietjeshouder uit de printer.



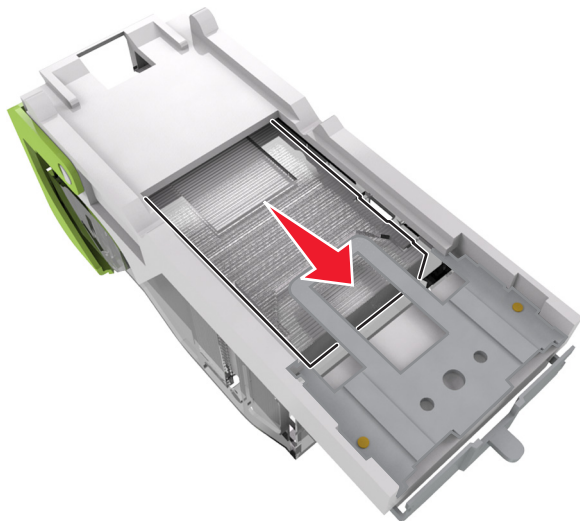
- 4 Til de nietbeschermmer aan het metalen nokje omhoog en verwijder alle losse nietjes.



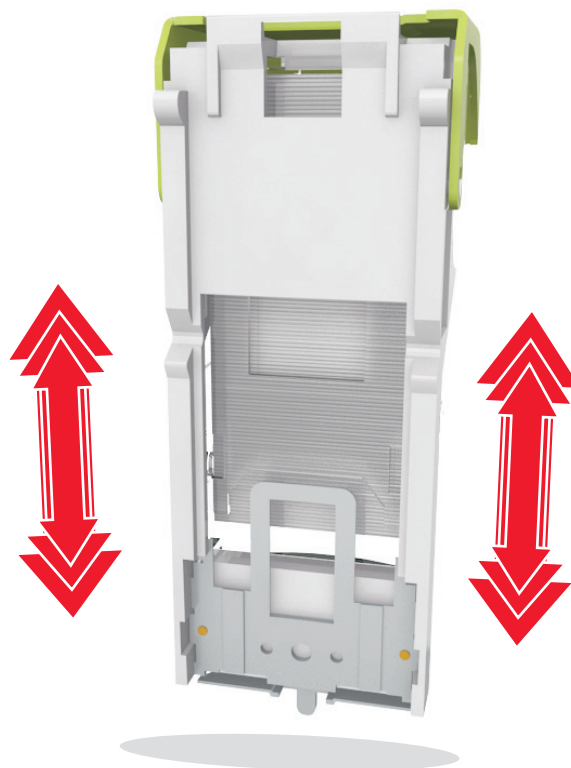
- 5 Druk de nietbeschermmer omlaag tot deze *vastklikt*.



6 Schuif de nietjes tegen de metalen beugel aan.



Opmerking: Als de nietjes zich aan de achterkant van de nietjeshouder bevinden, schud dan de nietjeshouder omlaag om de nietjes tegen de metalen beugel te plaatsen.



Let op—Kans op beschadiging: Tik de cartridge niet tegen een hard oppervlak. Hierdoor kan het cartridge beschadigd raken.

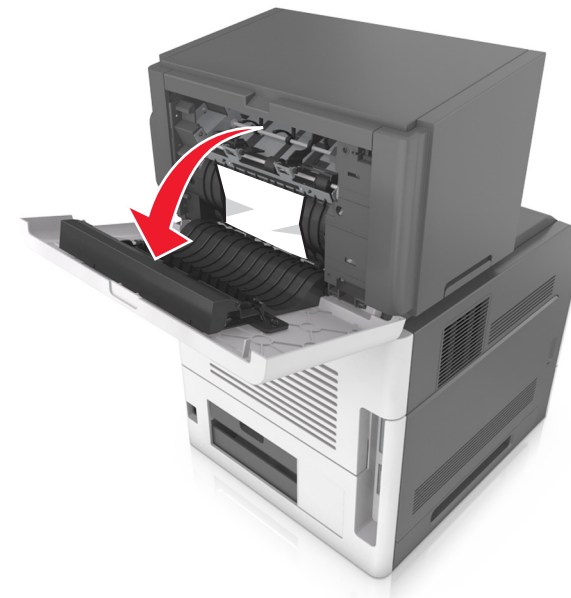
7 Druk de nietjeshouder stevig in het nietapparaat tot de houder *vastklikt*.

8 Sluit de klep van het nietapparaat.

9 Selecteer **Volgende** > **OK** > **Verhelp de storing, druk op OK** > **OK** om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrukken.

[x] pagina's vastgelopen, verwijder papier, open achterklep van finisher. Laat papier in uitvoerlade. [451]

1 Open de achterklep van de nietfinisher.



2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

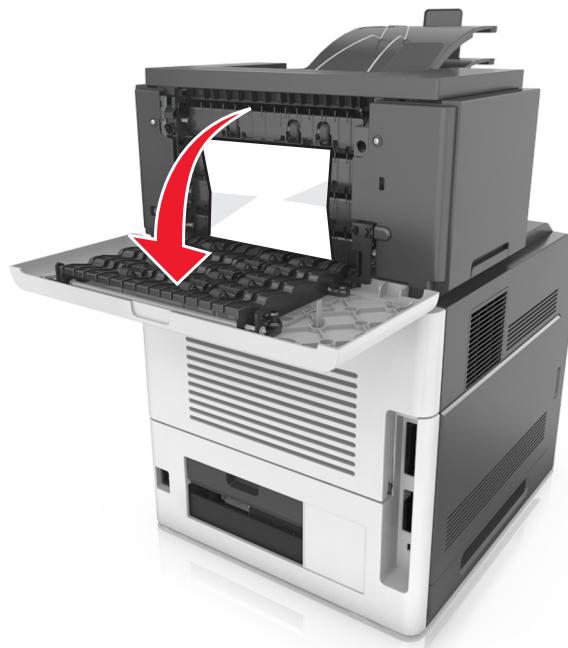


3 Sluit de klep van de nietfinisher.

4 Selecteer **Volgende** > **OK** > **Verhelp de storing, druk op OK** > **OK** om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrukken.

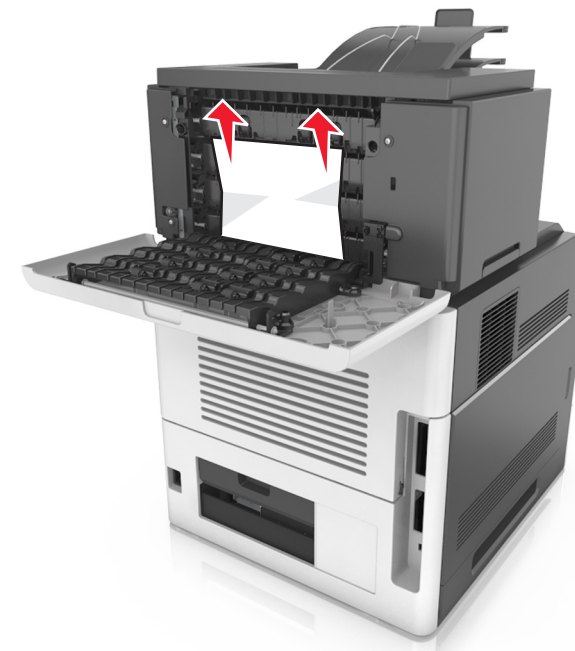
[x] pagina's vastgelopen, verwijder papier, open achterklep van mailbox. Laat papier in uitvoerlade. [43y.xx]

1 Open de achterklep van de mailbox.



2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

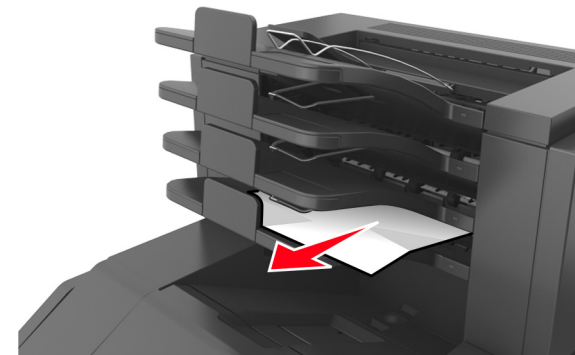
Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



3 Sluit de achterklep van de mailbox.

4 Als de papierstoring zich in de lade van de mailbox bevindt, pak dan het vastgelopen papier stevig vast en trek het er voorzichtig uit.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 5 Selecteer **Volgende** > **OK** > **Verhelp de storing, druk op OK** > **OK** om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrucken.

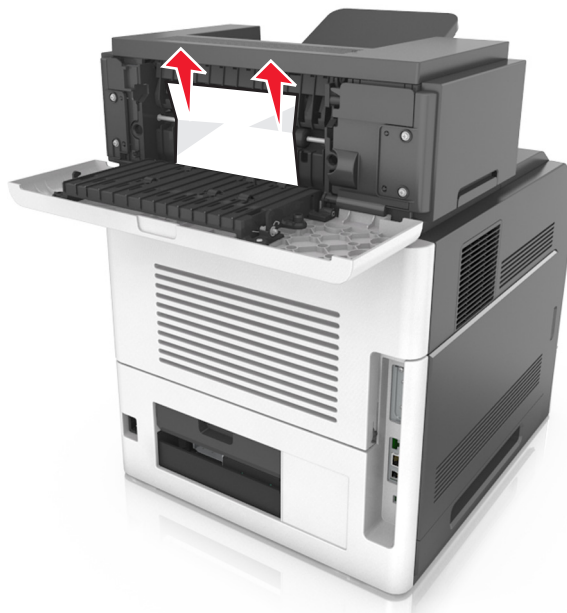
[x] pagina's vastgelopen, verwijder papier, open achterklep van optionele uitvoerlade. Laat papier in uitvoerlade. [41y.xx]

- 1 Open de achterklep van de optionele uitvoerlade.



- 2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 3 Sluit de achterklep van de optionele uitvoerlade.

- 4 Selecteer **Volgende** > **OK** > **Verhelp de storing, druk op OK** > **OK** om het bericht te sluiten en door te gaan met afdrucken.