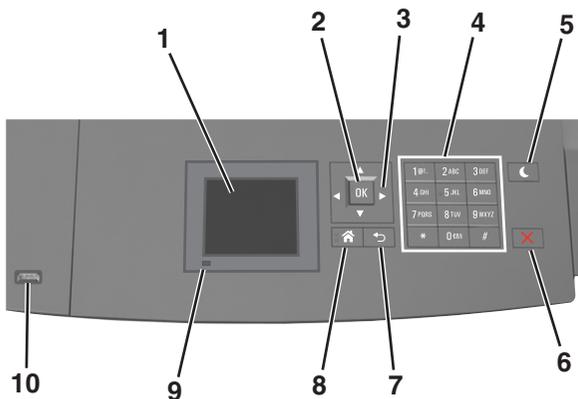


Referência rápida

Para aprender sobre a impressora

Usando o painel de controle da impressora



| | Use | Para |
|---|------------------|--|
| 1 | Visor | <ul style="list-style-type: none">Visualizar o status da impressora.Configurar e operar a impressora. |
| 2 | botão Selecionar | Enviar alterações feitas nas definições da impressora. |
| 3 | Botões de seta | Navegar para cima e para baixo ou para a esquerda e para a direita. |
| 4 | Teclado | Inserir números, letras ou símbolos. |

| | Use | Para |
|----|-------------------------|---|
| 5 | Botão Suspend | Ativar o Modo de suspensão ou o Modo de hibernação. Faça as ações a seguir para tirar a impressora do Modo de suspensão: <ul style="list-style-type: none">Pressione qualquer botão de hardware.Puxe a Bandeja 1 ou carregue papel no alimentador multi-uso.Abra uma porta ou tampa.Envie um trabalho de impressão do computador.Execute uma reinicialização de ativação, com o interruptor principal.Insira um dispositivo na porta USB na impressora. |
| 6 | Botão Parar ou Cancelar | Interromper todas as atividades da impressora. |
| 7 | botão Voltar | Retornar à tela anterior. |
| 8 | Botão Início | Ir para o tela Bem-vindo. |
| 9 | Luz do indicador | Verificar o status da impressora. |
| 10 | Porta USB | Conecte uma unidade flash na impressora. Nota: somente a porta USB frontal suporta unidades flash. |

Entendendo as cores das luzes do botão Suspend e do indicador

As cores e luzes do botão Suspend e do indicador no painel de controle da impressora significam um determinado status ou condição da impressora.

A cor da luz do indicador e o status correspondente da impressora

| Luz do indicador | Status da impressora |
|-------------------|---|
| Desligado | A impressora está desligada ou no modo Hibernação. |
| Verde piscando | A impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo. |
| Verde sólido | A impressora está ligada, porém ociosa. |
| Vermelho piscando | A impressora exigir intervenção do usuário. |

A cor da luz do botão Suspend e o status correspondente da impressora

| Luz do botão Suspend | Status da impressora |
|---|---|
| Desligado | A impressora está desligada, ociosa ou no estado Pronto. |
| Âmbar sólido | A impressora está no modo de suspensão. |
| Pisca em âmbar | A impressora está entrando no modo Hibernação ou saindo dele. |
| Piscando em âmbar por 0,1 segundo e, em seguida, completamente desligada por 1,9 segundo em padrão pulsante | A impressora está no modo Hibernação. |

Carregamento de papel e mídia especial

Definindo o tamanho e o tipo de papel

1 No painel de controle da impressora, navegue até:

> Definições > > Menu Papel > > Tamanho/tipo do papel >

2 Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para selecionar a bandeja ou o alimentador e, em seguida, pressione .

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o tamanho do papel e, em seguida, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o tipo do papel e, em seguida, pressione para alterar as definições.

Definição de configurações de papel Universal

O tamanho de papel Universal é uma configuração definida pelo usuário que permite imprimir em tamanhos de papel que não estão predefinidos nos menus da impressora.

Notas:

- O menor tamanho universal suportado é 70 x 127 mm (2,76 x 5 polegadas) para impressão em um-lado e 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 polegadas) para impressão frente-e-verso (duplex).
- O maior tamanho universal suportado é 216 x 356 mm (8,5 x 14 polegadas) para impressão em um-lado e frente-e-verso.

No painel de controle da impressora, navegue até:

 >Configurações >  >Menu Papel >  >Configuração universal >  >Unidades de medida >  > selecione a unidade de medida > 

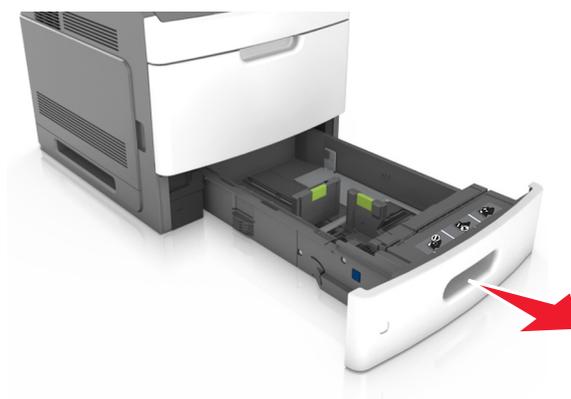
Carregamento da bandeja para 250 ou 550 folhas

 **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

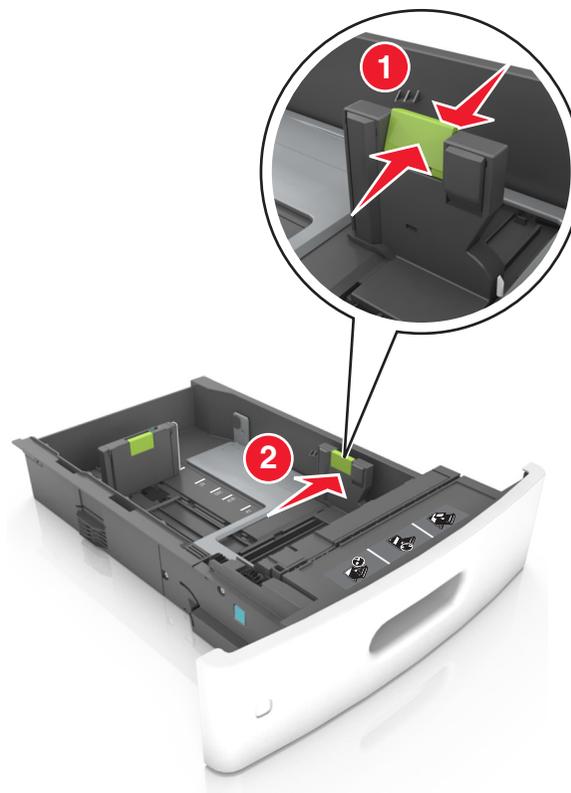
1 Puxe a bandeja para fora.

Notas:

- Ao colocar papéis no tamanho Fólio ou Ofício, levante um pouco a bandeja e puxe-a para fora.
- Evite remover as bandejas durante a impressão de trabalhos ou enquanto a mensagem **Ocupada** estiver piscando no visor. Isso poderá causar um atolamento.



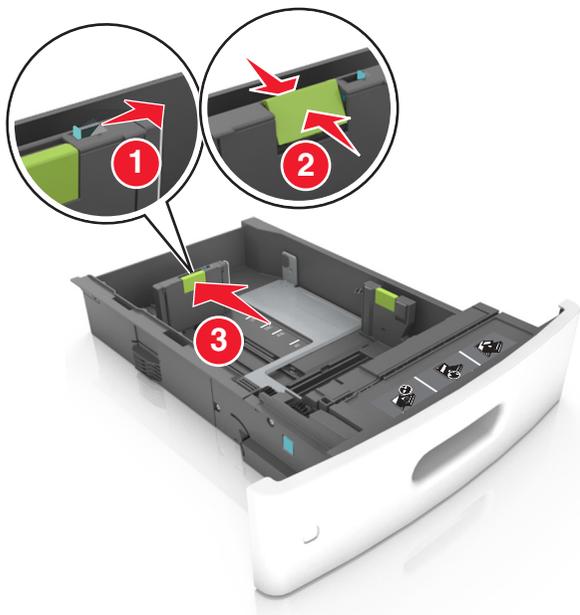
2 Aperte e deslize a guia de largura até a posição correta em relação ao tamanho de papel carregado até que se *encaixe* no lugar.



Nota: Use os indicadores de tamanho de papel na parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias.

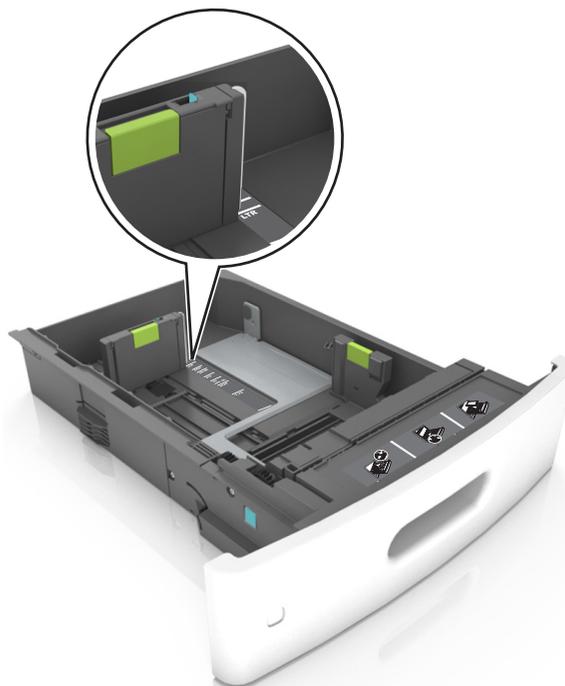


3 Desbloqueie a guia de comprimento e aperte e deslize a guia para a posição correta, de acordo com o tamanho do papel carregado.

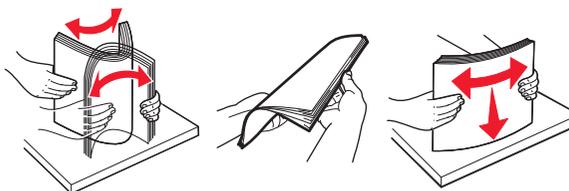


Notas:

- Trave a guia de comprimento para todos os tamanhos de papel.
- Use os indicadores de tamanho de papel na parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias.



4 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-las. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



5 Coloque a pilha de papel com o lado para impressão voltado para baixo.

Nota: Verifique se o papel foi carregado corretamente.

- Há várias maneiras de se carregar papel timbrado, dependendo se há um encadernador opcional instalado ou não.

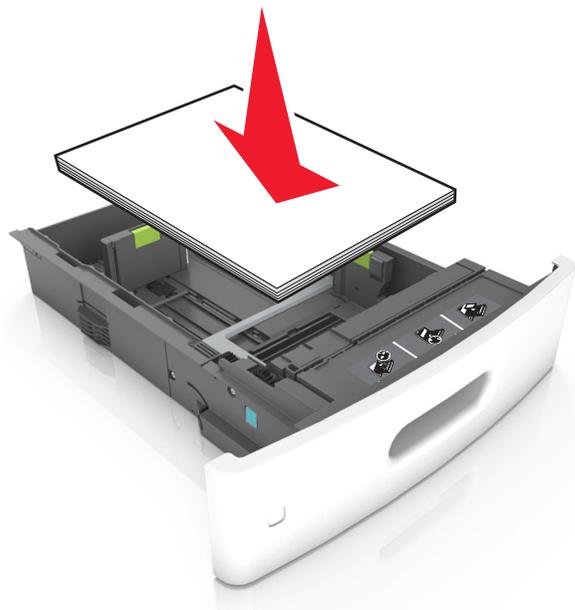
| Sem um encadernador opcional | Com um encadernador opcional |
|------------------------------|------------------------------|
| | |
| | |

- Se você estiver carregando papel perfurado para uso com o encadernador, então verifique se os furos na borda longa do papel estão no lado direito da bandeja.

| Impressão em um lado | Impressão em frente e verso |
|----------------------|-----------------------------|
| | |

Nota: Se os furos na borda longa do papel estão no lado esquerdo da bandeja, então pode ocorrer um atolamento.

- Não deslize o papel na bandeja. Carregue o papel de acordo com a ilustração.



- Verifique se o papel está abaixo da linha contínua, que é o indicador de carregamento máximo de papel.



Aviso—Dano Potencial: Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel.

- Ao usar cartões, etiquetas ou outros tipos de mídia especial, verifique se o papel está abaixo da linha tracejada, que é o indicador de carregamento alternativo de papel.



- 6 Para papéis personalizados ou universais, ajuste as guias de papel de forma que elas toquem levemente a lateral da pilha e trave a guia de comprimento.

7 Insira a bandeja.



8 No painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.

Nota: Defina o tamanho e o tipo de papel corretos para evitar atolamentos de papel e problemas na qualidade de impressão.

Carregamento da bandeja opcional para 2100 folhas

⚠ ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

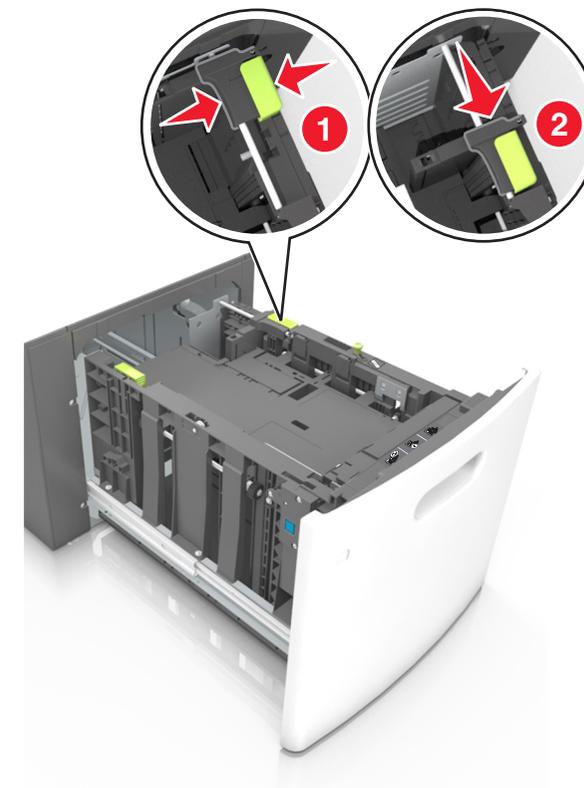
- 1 Puxe a bandeja para fora.
- 2 Ajuste as guias de largura e comprimento.

Colocando papel de tamanho A5

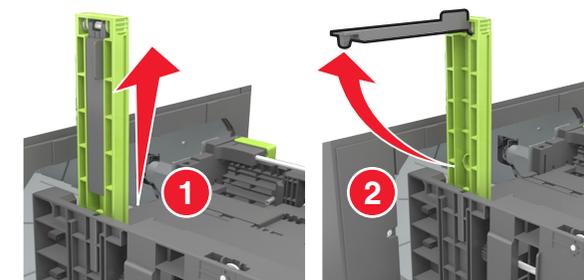
a Puxe e deslize a guia de largura para a posição do A5.



b Aperte e deslize a guia de comprimento para a posição do A5 até que ele se encaixe no lugar.

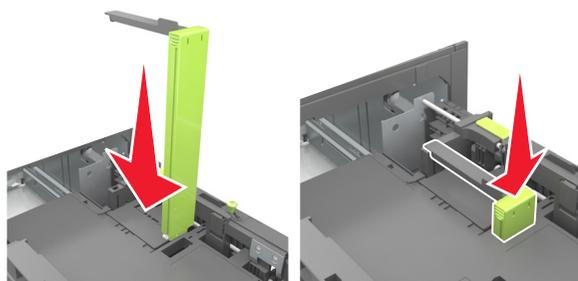


c Remova a guia de comprimento do A5 do grampo.



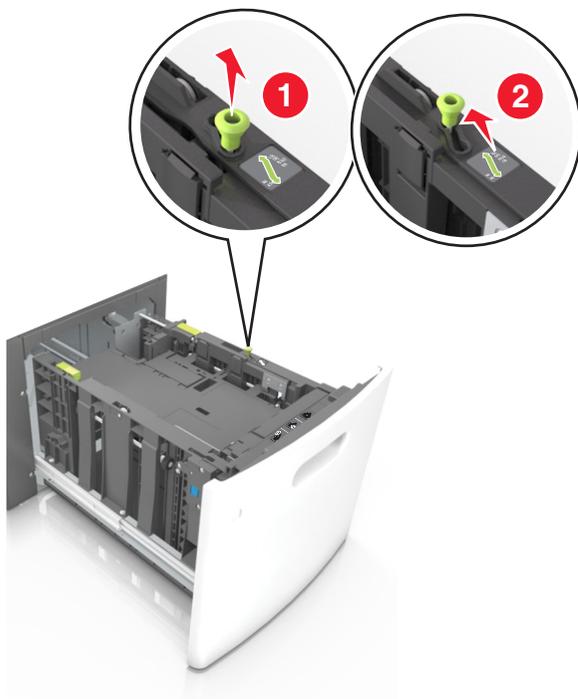
d Insira a guia de comprimento do A5 no slot designado.

Nota: Pressione a guia de comprimento do A5 até que ele se encaixe no lugar.

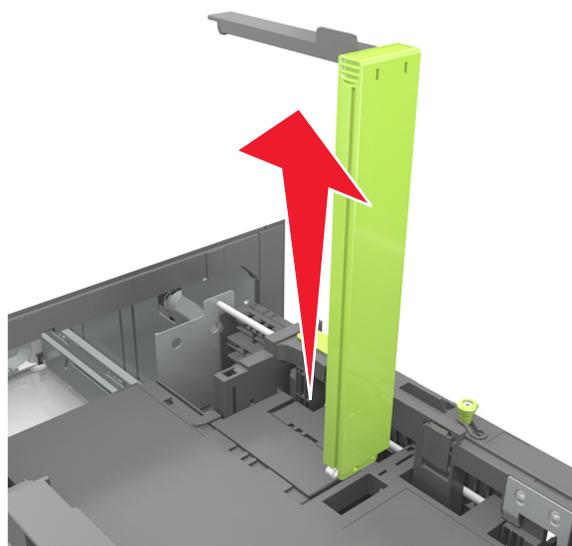


Carregando papéis nos tamanhos A4, carta, ofício e fôlio

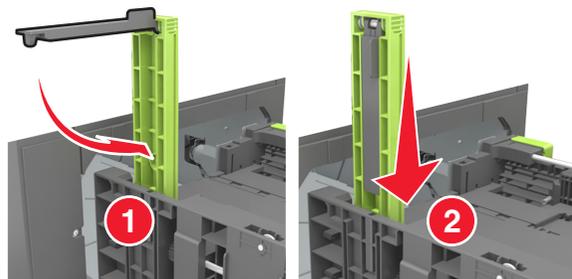
- a Puxe a guia de largura para cima e deslize-a para a posição adequada ao tamanho do papel carregado.



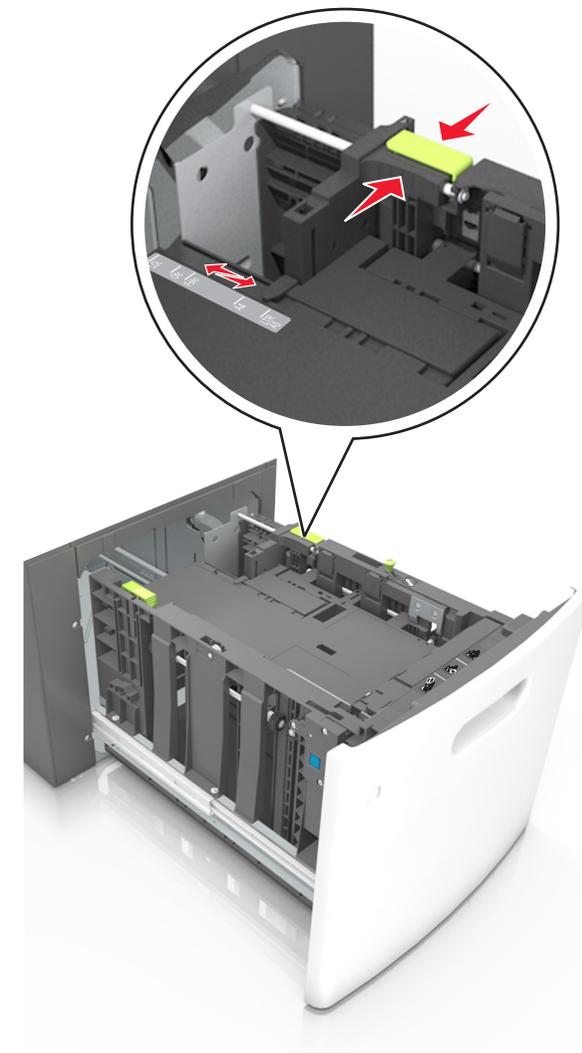
- b Se a guia de comprimento do A5 ainda estiver presa à guia de comprimento, remova-a do lugar. Se a guia de comprimento do A5 não estiver presa, vá para a etapa d.



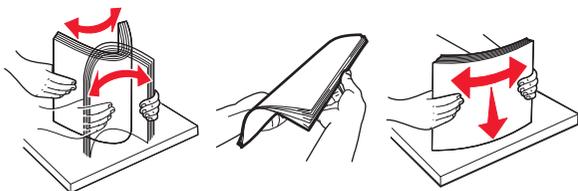
- c Coloque a guia de comprimento do A5 no grampo.



- d Aperte a guia de comprimento e deslize-a até a posição correta em relação ao tamanho de papel carregado até que se *encaixe* no lugar.



- 3 Flexione e ventile as folhas para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



- 4 Coloque a pilha de papel com o lado para impressão voltado para baixo.

Nota: Verifique se o papel foi carregado corretamente.

- Há várias maneiras de se carregar papel timbrado, dependendo se há um encadernador opcional instalado ou não.

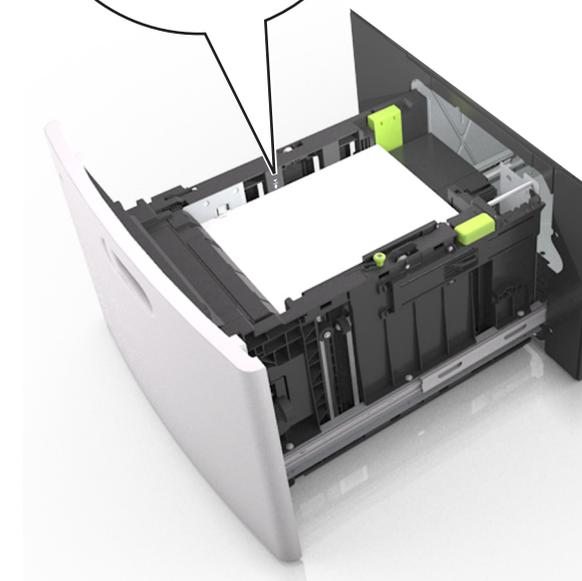
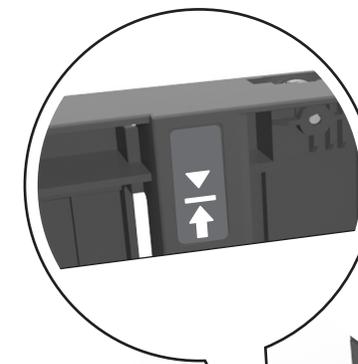
| Sem um encadernador opcional | Com um encadernador opcional |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Impressão em um lado</p> | <p>Impressão em um lado</p> |
| <p>Impressão em frente e verso</p> | <p>Impressão em frente e verso</p> |

- Se você estiver carregando papel perfurado para uso com o encadernador, então verifique se os furos na borda longa do papel estão no lado direito da bandeja.



Nota: Se os furos na borda longa do papel estão no lado esquerdo da bandeja, então pode ocorrer um atolamento.

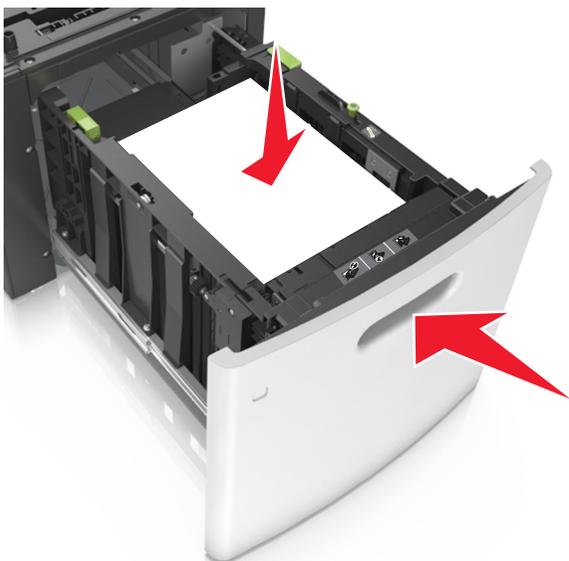
- Certifique-se de que o papel esteja abaixo do indicador de preenchimento.



Aviso—Dano Potencial: Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel.

- 5 Insira a bandeja.

Nota: Pressione a pilha de papel quando inserir a bandeja.



6 No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.

Nota: Defina o tamanho e o tipo de papel corretos para evitar atolamentos de papel e problemas na qualidade de impressão.

Carregamento do alimentador multifunção

1 Empurre para baixo a porta do alimentador multiuso.

Nota: Não carregue nem feche a impressora durante a impressão de um trabalho.



2 Puxe o extensor do alimentador multi-uso.



Nota: Guie o extensor com cuidado, para que o alimentador multi-uso fique completamente estendido e aberto.

3 Deslize a guia de largura para a posição adequada ao tamanho do papel carregado.

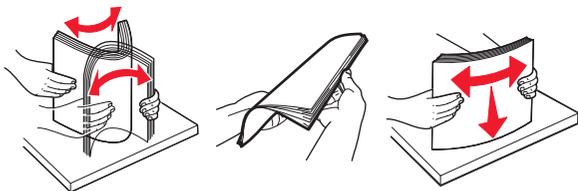


Nota: Use os indicadores de tamanho de papel da parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias.

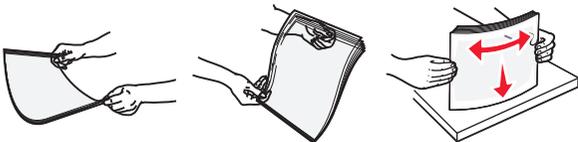


4 Prepare o papel ou a mídia especial para carregamento.

- Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



- Segure as transparências pelas bordas e ventile-as. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



Nota: Evite tocar no lado para impressão das transparências. Tome cuidado para não arranhá-las.

5 Carregue o papel ou a mídia especial.

Nota: Deslize a pilha cuidadosamente para o alimentador multifunção até encontrar o limite.

- Carregue apenas um tamanho e tipo de papel ou mídia especial de cada vez.
- Certifique-se de que o papel caiba não esteja preso dentro do alimentador multifunção, esteja reto e não esteja dobrado ou enrugado.
- Há várias maneiras de se carregar papel timbrado, dependendo se há um encadernador opcional instalado ou não.

| Sem um encadernador opcional | Com um encadernador opcional |
|--|---|
|  <p>Impressão em um lado</p> |  <p>Impressão em um lado</p> |
|  <p>Impressão frente e verso (duplex)</p> |  <p>Impressão frente e verso (duplex)</p> |

- Se você estiver carregando papel perfurado para uso com o encadernador, então verifique se os furos na borda longa do papel estão no lado direito da bandeja.



Nota: Se os furos na borda longa do papel estão no lado esquerdo da bandeja, então pode ocorrer um atolamento.

- Certifique-se de que o papel ou mídia especial estejam abaixo do indicador de preenchimento máximo de papel.



Aviso—Dano Potencial: Sobrecarregar o alimentador pode causar atolamentos de papel.

- 6** Para papéis personalizados ou universais, ajuste as guias de largura para que toquem levemente a lateral da pilha.

- 7 No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.

Nota: Defina o tamanho e o tipo de papel corretos para evitar atolamentos de papel e problemas na qualidade da impressão.

Ligação e desligamento de bandejas

Quando o tamanho e o tipo de papel de qualquer bandeja são os mesmos, a impressora vincula essas bandejas. Se uma bandeja vinculada estiver vazia, o papel será alimentado da próxima bandeja vinculada. Recomendamos dar a todos os papéis exclusivos, como os timbrados e comuns coloridos diferentes, um nome distinto e personalizado para que as bandejas já encaixadas não sejam vinculadas automaticamente.

Ligação e desligamento de bandejas

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Visualize o endereço IP na seção TCP/IP, menu Rede/Portas, do painel de controle da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Definições >Menu Papel**.

- 3 Altere as configurações de tamanho e tipo de papel das bandejas que você está vinculando.

- Para vincular as bandejas, certifique-se que o tamanho e o tipo do papel daquela bandeja corresponde ao da outra bandeja.
- Para desvincular as bandejas, certifique-se que o tamanho ou o tipo do papel daquela bandeja *não* corresponde ao da outra bandeja.

- 4 Clique em **Enviar**.

Nota: Você também pode alterar as configurações de tamanho e tipo de papel usando o painel de controle da impressora. Para obter mais informações, consulte “Definindo o tamanho e o tipo de papel” na página 1.

Aviso—Dano Potencial: O papel colocado na bandeja deve corresponder ao nome do tipo de papel atribuído na impressora. A temperatura do fusor varia de acordo com o tipo de papel especificado. Podem ocorrer problemas de impressão se as definições não forem configuradas corretamente.

Criação de um nome personalizado para um tipo de papel

Uso do servidor da Web incorporado

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Visualize o endereço IP da impressora na seção TCP/IP do menu Rede/Portas. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Configurações >Menu Papel >Nomes personalizados**.

- 3 Selecione um nome personalizado e insira um novo nome de tipo de papel personalizado.

- 4 Clique em **Enviar**.

- 5 Clique em **Tipos personalizados** e verifique se o novo tipo de papel personalizado foi substituído pelo nome personalizado.

Uso do painel de controle da impressora

- 1 No painel de controle da impressora, navegue até:

 >Configurações >  >Menu Papel >  >Tipos personalizados

- 2 Selecione um nome personalizado e insira um novo nome de tipo de papel personalizado.

- 3 Pressione .

- 4 Pressione **Tipos personalizados** e verifique se o novo tipo de papel personalizado foi substituído pelo nome personalizado.

Atribuição de um nome de tipo de papel personalizado

Uso do servidor da Web incorporado

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Visualize o endereço IP na seção TCP/IP do menu Rede/Portas. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Definições >Menu Papel >Nomes personalizados**.

- 3 Digite um nome para o tipo de papel e, em seguida, clique em **Enviar**.

- 4 Selecione um tipo personalizado e, em seguida, verifique se o tipo de papel correto foi associado ao nome personalizado.

Nota: Papel Comum é o tipo de papel padrão de fábrica para todos os nomes personalizados definidos pelo usuário.

usando o painel de controle

- 1 No painel de controle da impressora, navegue até:

 >Definições >  >Menu papel >  >Nomes personalizados

- 2 Digite um nome para o tipo de papel e, em seguida, pressione

.

Atribuição de um tipo de papel personalizado

Uso do servidor da Web incorporado

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Visualize o endereço IP da impressora na seção TCP/IP do menu Rede/Portas. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições >Menu Papel >Tipos personalizados**.

3 Selecione um nome de tipo de papel personalizado e um tipo de papel.

Nota: Papel é o tipo de papel padrão de fábrica para todos os nomes personalizados definidos pelo usuário.

4 Clique em **Enviar**.

Uso do painel de controle da impressora

1 No painel de controle da impressora, navegue até:



2 Selecione um nome de tipo de papel personalizado e um tipo de papel.

Nota: Papel é o tipo de papel padrão de fábrica para todos os nomes personalizados definidos pelo usuário.

3 Pressione .

Imprimindo

Imprimindo um documento

- 1 No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel para corresponder ao papel colocado.
- 2 Envie o trabalho para impressão:

Para usuários do Windows

- a Com um documento aberto, clique em **Arquivo >Imprimir**.
- b Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- c Ajuste as definições, se necessário.
- d Clique em **OK >Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

- a Personalize as definições da caixa de diálogo Configurar página:
 - 1 Com um documento aberto, selecione **Arquivo >Configuração de página**.

2 Escolha um tamanho de papel ou crie um tamanho personalizado de acordo com o papel colocado.

3 Clique em **OK**.

b Personalize as definições da caixa de diálogo Imprimir:

1 Com um documento aberto, selecione **Arquivo >Imprimir**. Se necessário, clique no triângulo de divulgação para ver mais opções.

2 Na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up, ajuste as definições, se necessário.

Nota: Para imprimir em um tipo específico de papel, ajuste a definição do tipo do papel para corresponder ao papel colocado ou selecione a bandeja ou alimentador apropriado.

3 Clique em **Imprimir**.

Ajustando a tonalidade do toner

Uso do servidor da Web incorporado

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

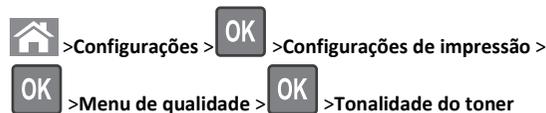
- Visualize o endereço IP da impressora na seção TCP/IP do menu Rede/Portas. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

2 Clique em **Definições >Configurações de impressão >Menu Qualidade >Tonalidade do toner**.

3 Ajuste a tonalidade do toner e clique em **Enviar**.

Uso do painel de controle da impressora

1 No painel de controle da impressora, navegue até:



2 Ajuste a tonalidade do toner e pressione .

Unidades flash e tipos de arquivo suportados

Notas:

- Unidades flash USB de alta-velocidade devem ser compatíveis com o padrão de velocidade-total. Dispositivos USB de baixa velocidade não são suportados.
- Unidades flash USB devem ser compatíveis com o sistema de arquivos FAT (File Allocation Tables). Os dispositivos formatados com NTFS (New Technology File System) ou qualquer outro sistema de arquivos não são compatíveis.

| Unidades flash recomendadas | Tipo de arquivo |
|--|---|
| Muitas unidades flash foram testadas e aprovadas para uso com a impressora. Para obter mais informações, entre em contato com o local em que você adquiriu a impressora. | Documentos: <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps &Imagens: <ul style="list-style-type: none"> • .dcx • .gif • .jpeg ou .jpg • .bmp • .pcx • .tiff ou .tif • .png • .fls |

Impressão a partir de uma unidade flash

Notas:

- Antes de imprimir um arquivo PDF criptografado, será solicitado que você digite a senha do arquivo usando o painel de controle da impressora.
- Você não pode imprimir arquivos para os quais não tenha permissões de impressão.

- 1 Insira uma unidade flash na porta USB.



Notas:

- Um ícone de unidade flash será exibido no painel de controle da impressora e no ícone de trabalhos suspensos quando uma unidade flash for instalada.
- Se você inserir a unidade flash quando a impressora solicitar atenção, como no caso de um atolamento, a impressora ignorará a unidade flash.
- Se você inserir o dispositivo de memória enquanto a impressora estiver processando outros trabalhos de impressão, a mensagem **Busy** será exibida. Após o processamento desses trabalhos, talvez seja necessário exibir a lista de trabalhos retidos para imprimir documentos a partir da unidade flash.

Aviso—Dano Potencial: Não toque em áreas mostradas da impressora ou da unidade flash enquanto a impressora estiver imprimindo ativamente, lendo ou gravando no dispositivo de memória. Pode ocorrer perda de dados.



- 2 No painel de controle da impressora, selecione o documento que você deseja imprimir.

- 3 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para especificar o número de cópias para impressão e, em seguida,

pressione .

Notas:

- Não remova a unidade flash da porta USB antes do término da impressão do documento.
- Se você deixar a unidade flash na impressora depois de sair da tela inicial do menu USB, acesse os trabalhos suspensos pelo painel de controle da impressora para imprimir os arquivos da unidade flash.

Cancelamento de um trabalho de impressão

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do painel de controle da impressora

No painel de controle da impressora, pressione o  > .

Cancelando um trabalho de impressão do computador

Para usuários do Windows

- 1 Abra a pasta de impressoras.

No Windows 8

Na charm Pesquisas, digite **executar** e, em seguida, navegue para:

Lista de aplicativos >**Executar** > digite **controlar impressoras** >**OK**

No Windows 7 ou anterior

- a Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
- b Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa ou Executar, digite **controlar impressoras**.
- c Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

- 2 Clique duas vezes no ícone da impressora.

- 3 Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.

- 4 Clique em **Excluir**.

Para usuários do Macintosh

- 1 No menu Apple, navegue até as opções a seguir:

- **Preferências do sistema** >**Imprimir & digitalizar** > selecione a sua impressora >**Abrir fila de impressão**
- **Preferências do sistema** >**Imprimir & enviar fax** > selecione a sua impressora >**Abrir fila de impressão**

- 2 Na janela de impressão, selecione e exclua o trabalho de impressão a ser cancelado.

Limpeza de atolamentos

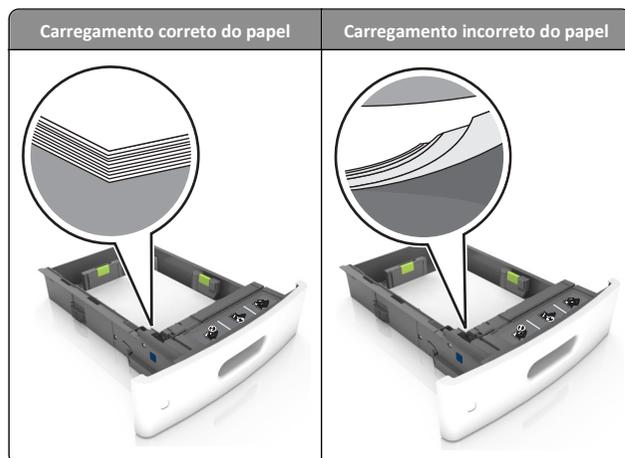
Selecione com atenção o papel e a mídia especial e carregue-os adequadamente para evitar atolamentos. Para obter mais informações, consulte “Para evitar atolamentos” na página 13. Se ocorrer um atolamento de papel, siga as etapas descritas neste capítulo.

Nota: A recuperação de atolamentos é definida como Automático por padrão. A impressora imprime novamente as páginas atoladas a menos que a memória necessária para manter as páginas seja solicitada para outras tarefas da impressora.

Para evitar atolamentos

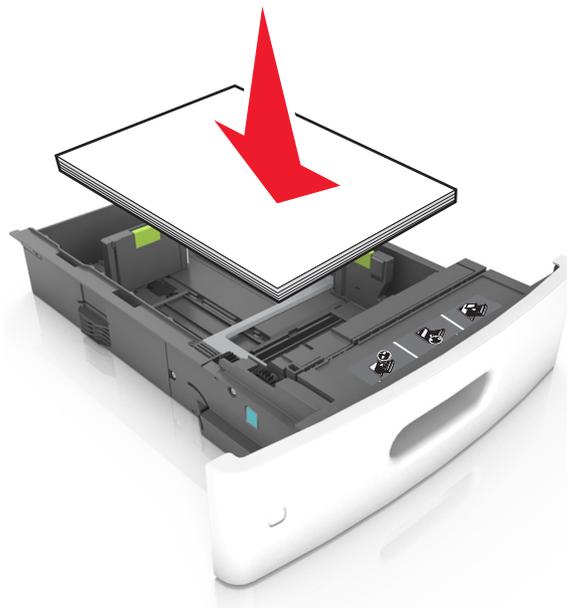
Coloque o papel corretamente

- Verifique se o papel está plano na bandeja.



- Não remova uma bandeja durante a impressão.
- Não coloque uma bandeja durante a impressão. Coloque-o antes de imprimir, ou aguarde a mensagem para colocá-lo.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo do indicador de preenchimento.

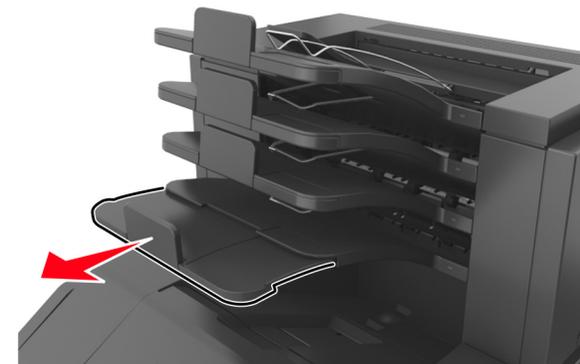
- Não deslize o papel na bandeja. Carregue o papel de acordo com a ilustração.



- Verifique se as guias da bandeja ou o alimentador multiuso estão posicionadas corretamente e se não estão pressionadas contra o papel.
- Empurre a bandeja firmemente na impressora após colocar o papel.
- Se você estiver carregando papel perfurado para uso com o encadernador, então verifique se os furos na borda longa do papel estão no lado direito da bandeja. Para obter mais informações, consulte a seção “Carregando papel e mídia especial” do *Guia do usuário*.

Deixe o papel entrar corretamente nas bandejas da caixa de correio opcional

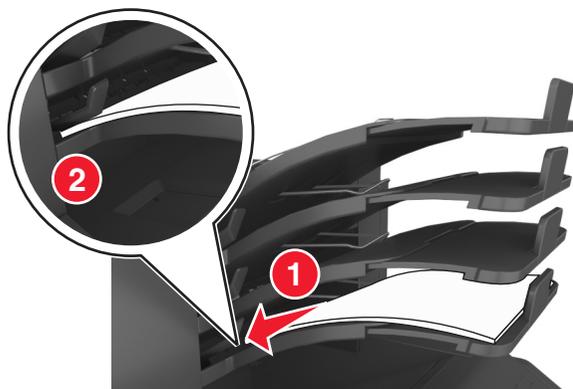
- Caso você esteja usando papel A4-, Folio- ou Ofício-, ajuste o extensor de bandeja de forma que o papel caiba adequadamente na bandeja.



Notas:

- Se o extensor de bandeja for menor que o tamanho do papel que você está imprimindo, então o papel causa um atolamento na bandeja da caixa de correio. Por exemplo, se você estiver imprimindo em um papel ofício e o extensor de bandeja está definido para tamanho carta, então ocorre um atolamento.
- Se o extensor de bandeja for maior que o tamanho do papel que você está imprimindo, então as bordas ficam irregulares e o papel não é empilhado corretamente. Por exemplo, se você estiver imprimindo em um papel carta e o extensor de bandeja está definido para tamanho ofício, então o papel não fica empilhado corretamente.

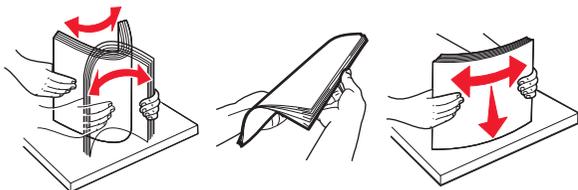
- Se o papel tem de ser devolvido para a bandeja da caixa de correio, então coloque o papel debaixo do braço da bandeja e empurre o papel todo o caminho de volta.



Nota: Se o papel não estiver sobre o braço da bandeja, então ocorre um atolamento devido a uma bandeja sobrecarregada.

Use os papéis recomendados

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não coloque papel enrugado, amassado, úmido ou curvado.
- Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-las. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma bandeja.
- Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão definidos corretamente no computador ou painel de controle da impressora.
- Guarde o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

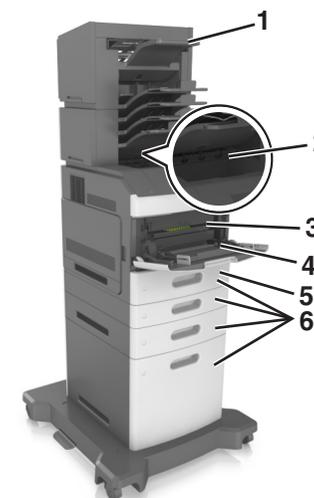
Compreendendo mensagens e locais de atolamento

Quando ocorre um atolamento, é exibida no visor da impressora uma mensagem indicando o local do atolamento e informações para limpar

o atolamento. Abra as portas, tampas e bandejas indicadas no visor para remover o atolamento.

Notas:

- Quando o Assistente de atolamento está definido em Ligado, **Descartando páginas** aparecerá no visor e a impressora descarta páginas em branco ou com impressões parciais para a bandeja padrão depois da página atolada ser liberada. Verifique a sua impressão por páginas em branco.
- Quando a Recuperação do atolamento está definida em Ligado ou Automático, a impressora imprime novamente as páginas atoladas. No entanto, a configuração Automático imprime novamente as páginas atoladas se uma memória da impressora adequada estiver disponível.



| | Local do atolamento | Mensagem da impressora | O que fazer |
|---|---------------------|--|---|
| 1 | Encadernador | [x]-atolamento de papel, retire o papel, abra a porta do grampeador. Deixe o papel na bandeja. [455-457] | Remova o papel da bandeja de grampeador, abra a porta do grampeador, em seguida, remova o cartucho de grampos e remova os grampos atolados. |
| 2 | Bandeja padrão | [x]-atolamento de página, retire o atolamento da bandeja padrão. [203] | Remova o papel atolado da bandeja padrão. |

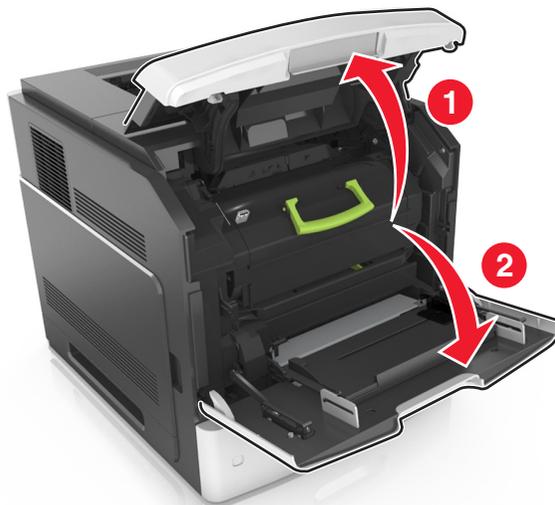
| Local do atolamento | Mensagem da impressora | O que fazer |
|---------------------|---|--|
| 3 | Dentro da impressora. [x]-atolamento de papel, levante a tampa frontal para retirar o cartucho. [200–201] | Abra a tampa frontal e do alimentador multiuso, em seguida, remova o cartucho de toner e a unidade de criação de imagens e remova o papel atolado. |
| 4 | Alimentador multiuso | Remova todo o papel do alimentador multi-uso para remover o papel atolado. |
| 5 | Área duplex | Puxe a bandeja 1 totalmente para fora, empurre a aba frontal duplex para baixo e remova o papel atolado. |
| 6 | Bandejas | Retire a bandeja indicada e, em seguida, remova o papel atolado. |
| 7 | Expansor de saída | Abra a porta traseira do expansor de saída e, em seguida, remova o papel atolado. |
| 8 | Porta traseira superior | Abra a porta traseira da impressora e, em seguida, remova o papel atolado. |
| 9 | Porta traseira superior e da área duplex | Abra a porta traseira da impressora e a porta traseira da área duplex e, em seguida, remova o papel atolado. |
| 10 | Caixa de correio | Abra a porta traseira da caixa de correio e, em seguida, remova o papel atolado. |
| 11 | Porta traseira do encadernador | Abra a porta traseira do encadernador e, em seguida, remova o papel atolado. |

[x]-atolamento de papel, levante a tampa frontal para retirar o cartucho [200–201]

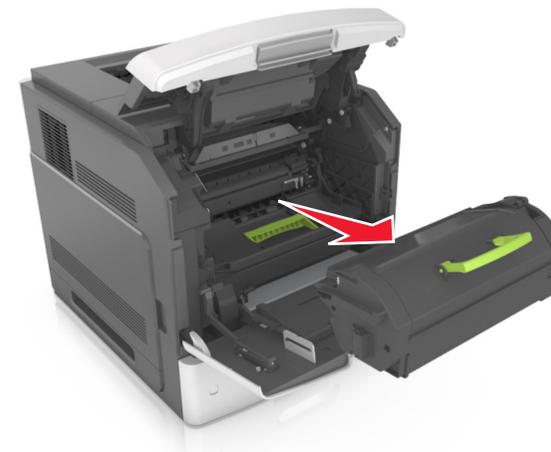


ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

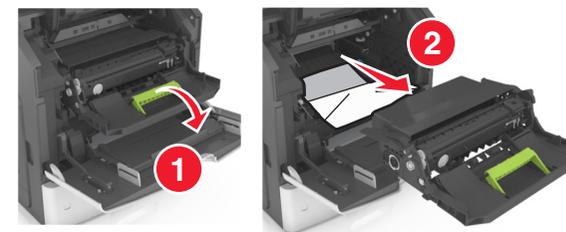
- 1 Levante a tampa frontal e pressione a porta do alimentador multiuso.



- 2 Levante a alça azul e puxe o cartucho do toner para fora da impressora.



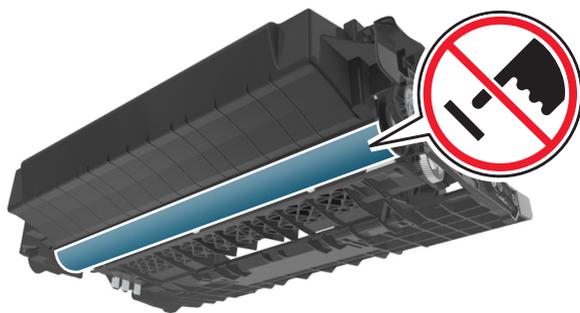
- 3 Coloque o cartucho de lado.
- 4 Levante a alça azul e puxe a unidade de criação de imagens para fora da impressora.



- 5 Coloque a unidade de criação de imagens de lado em uma superfície lisa e suave.

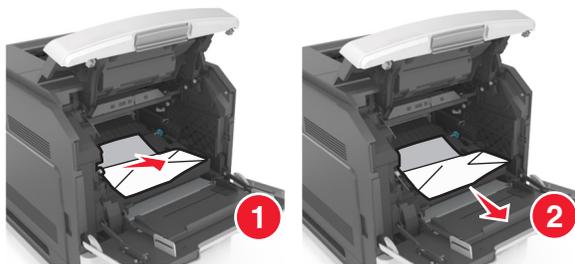
Aviso—Dano Potencial: Não exponha as unidades criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

Aviso—Dano Potencial: Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.



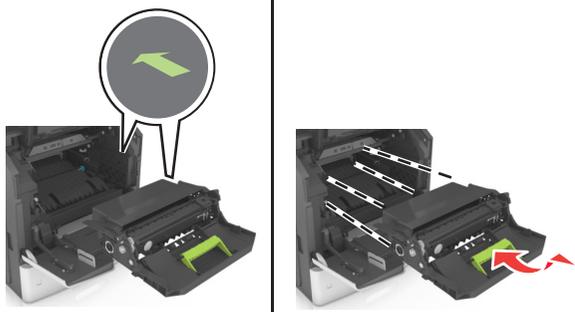
6 Puxe o papel atolado delicadamente para a direita para removê-lo da impressora.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.



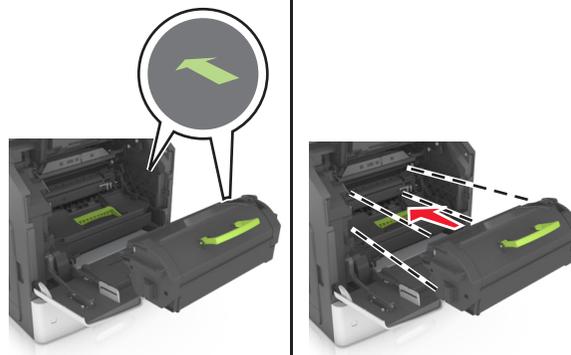
Aviso—Dano Potencial: O papel atolado pode estar coberto com toner, que pode manchar as roupas e a pele.

7 Reinstale a unidade de criação de imagens.



Nota: Use as setas no lado da impressora como guia.

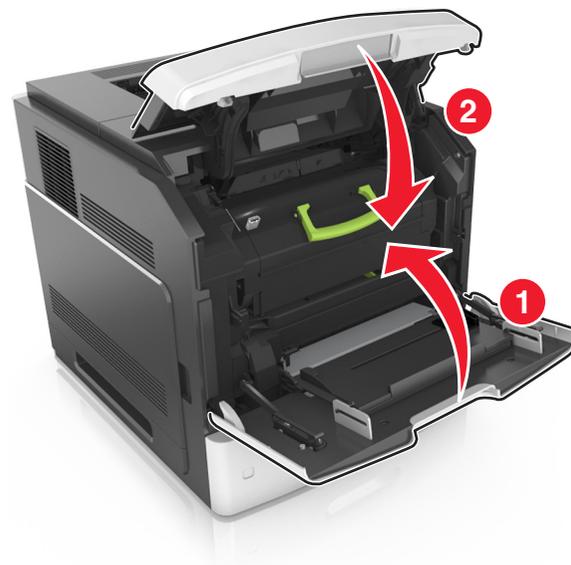
8 Insira o novo cartucho na impressora e encaixe a alça azul no lugar.



Notas:

- Alinhe as setas nos guias do cartucho de toner com as setas da impressora.
- Verifique se o cartucho está totalmente encaixado.

9 Feche a porta do alimentador multi-uso e a tampa frontal.



10 Para limpar a mensagem e continuar imprimindo, selecione

Avançar > **OK** > Limpe o atolamento, pressione **OK** > **OK**.

[x]-atolamento de papel, abra a porta traseira superior [202]

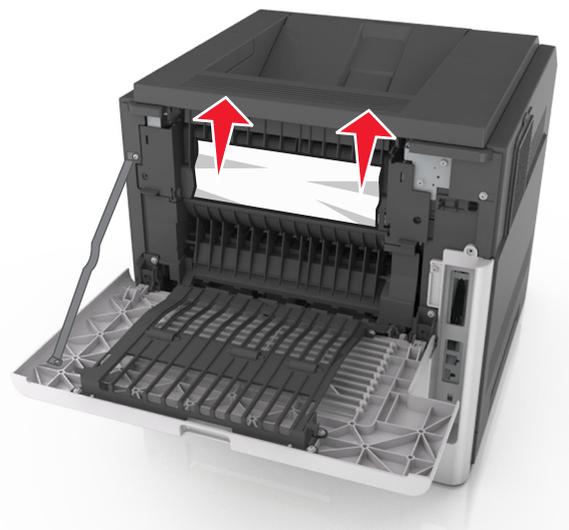
ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

1 Puxe a porta traseira para baixo.



2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.



3 Feche a porta traseira.

4 Para limpar a mensagem e continuar imprimindo, selecione

Avançar > **OK** > Limpe o atolamento, pressione **OK** > **OK**.

[x]-atolamento de papel, abra a porta traseira superior e inferior. [231–234]

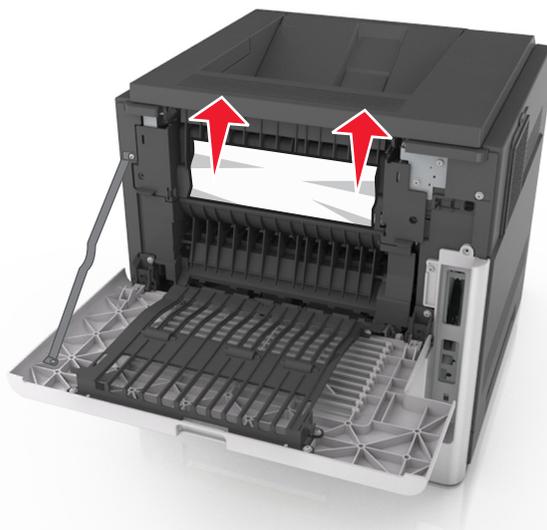
 **ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

1 Puxe a porta traseira para baixo.



2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.



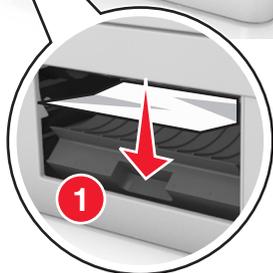
3 Feche a porta traseira.

4 Empurre a parte posterior da bandeja padrão.



5 Pressione para baixo a aba traseira duplex, segure firmemente o papel atolado e depois delicadamente puxe para fora.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.



6 Insira a bandeja padrão.

7 Para limpar a mensagem e continuar imprimindo, selecione

Avançar > **OK** >Limpe o atolamento, pressione OK > **OK**.

[x]-atolamento de página, retire o atolamento da bandeja padrão [203]

1 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

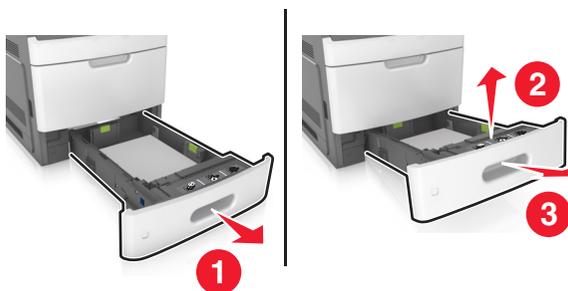


2 Para limpar a mensagem e continuar imprimindo, selecione

Avançar > **OK** >Limpe o atolamento, pressione OK > **OK**.

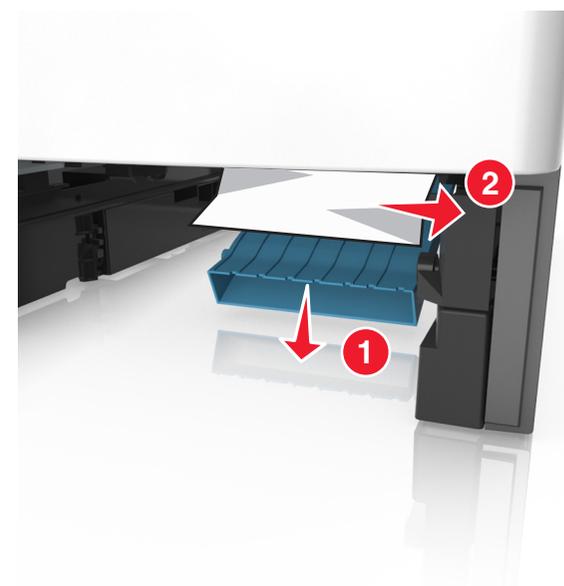
[x]-atolamento de papel, retire a bandeja 1 para limpar a guia duplex. [235–239]

1 Levante ligeiramente a bandeja e puxe para fora.



2 Puxe para baixo a aba duplex frontal, segure firmemente o papel atolado e depois puxe-o delicadamente para a direita para fora da impressora.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.



3 Insira a bandeja.

4 Para limpar a mensagem e continuar imprimindo, selecione

Avançar > **OK** >Limpe o atolamento, pressione OK > **OK**.

[x]-atolamento de papel, abra a bandeja [x] [24x]

1 Verifique a bandeja indicada no visor da impressora.

2 Levante ligeiramente a bandeja e puxe para fora.



3 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.



4 Insira a bandeja.

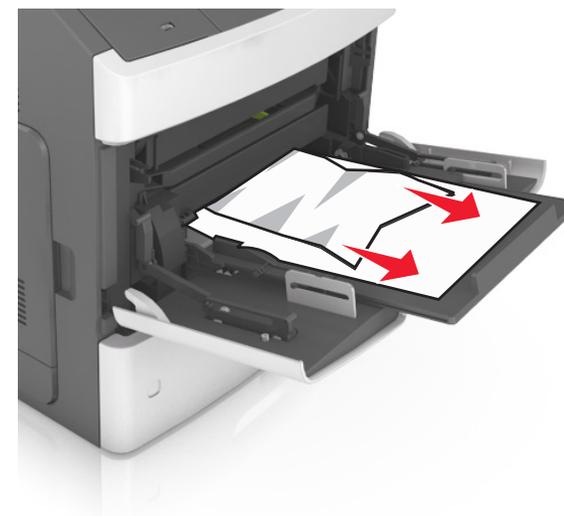
5 Para limpar a mensagem e continuar imprimindo, selecione

Avançar > **OK** > Limpe o atolamento, pressione **OK** > **OK**.

[x]-atolamento de papel, limpe o alimentador manual [250]

1 No alimentador multi-uso, segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

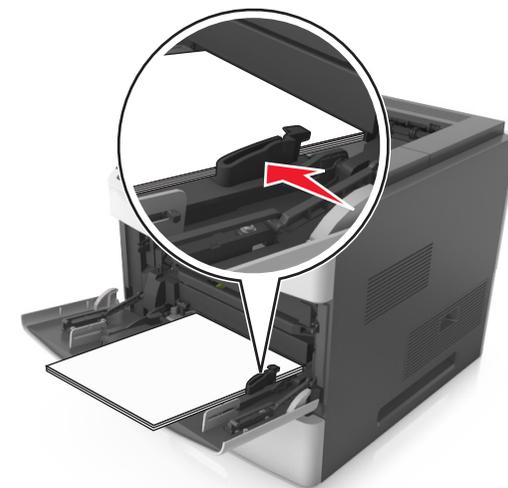
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.



2 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventilá-las. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

3 Carregue o papel no alimentador multi-uso.

4 Deslize a guia de papel até que ela esteja levemente apoiada contra a borda do papel.



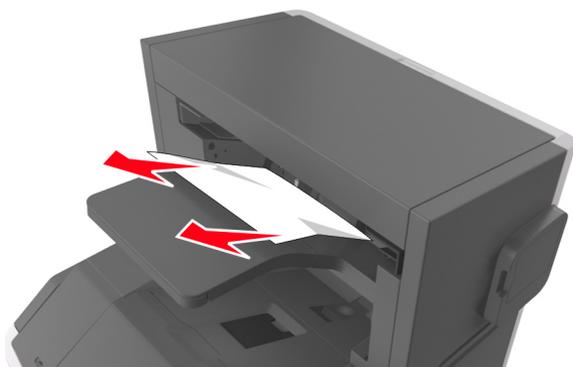
5 Para limpar a mensagem e continuar imprimindo, selecione

Avançar > **OK** > Limpe o atolamento, pressione OK > **OK**.

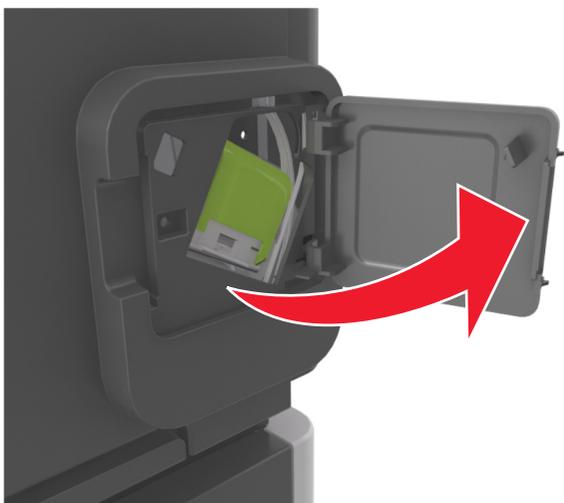
[x]-atolamento de papel, retire o papel, abra a porta do grampeador. Deixe o papel na bandeja. [455-457]

1 Na bandeja de saída do grampeador, segure o papel atolado com firmeza dos dois lados e retire-o com cuidado.

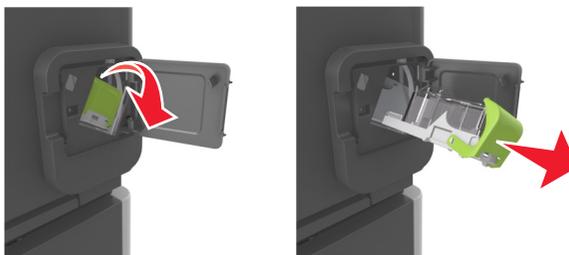
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.



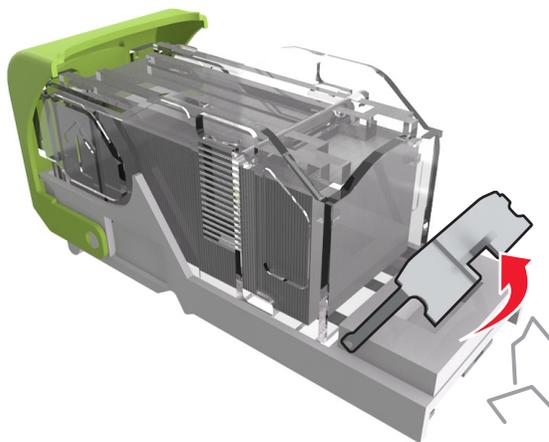
2 Abra a porta do grampeador.



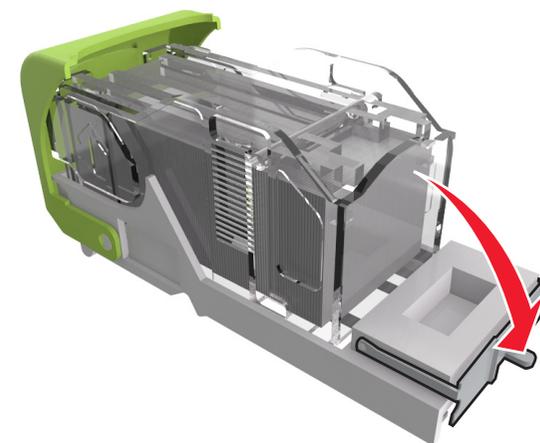
3 Baixe a lingüeta do suporte do cartucho de grampos e puxe-o para fora da impressora.



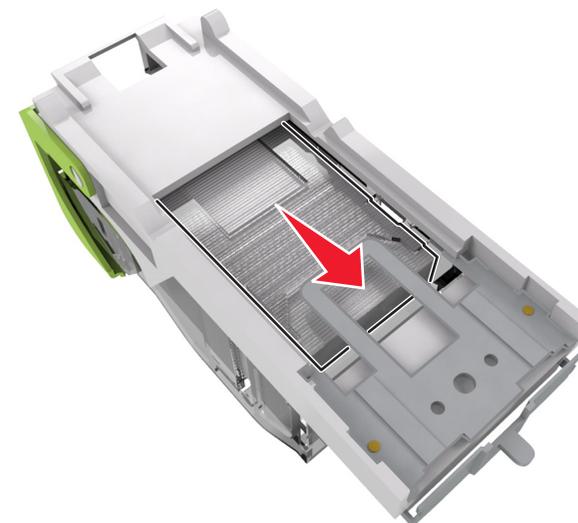
4 Utilize a guia de metal para elevar a proteção de grampos e, em seguida, remova qualquer grampo solto.



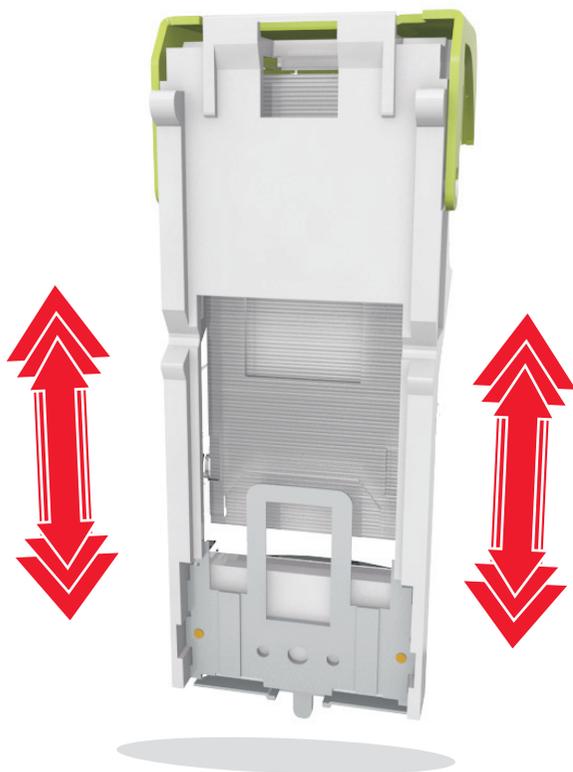
5 Pressione a proteção de grampos para baixo até que ele se encaixe no lugar.



6 Deslize os grampos na direção do suporte de metal.



Nota: Se os grampos estiverem na parte posterior do cartucho, sacuda o cartucho para baixo para trazer os grampos próximos do suporte de metal.



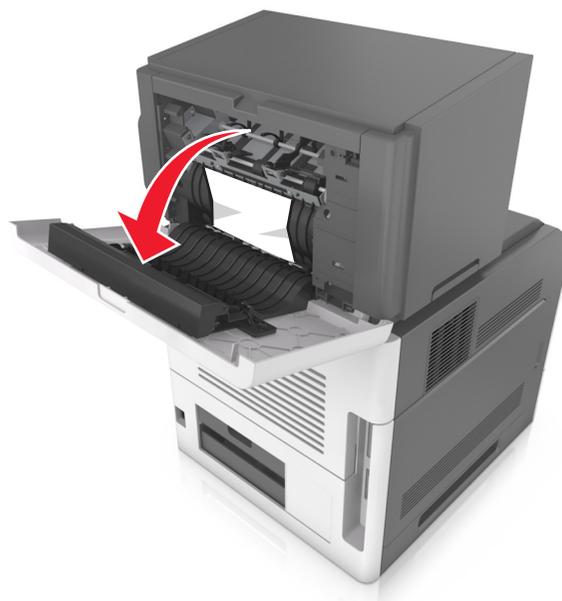
Aviso—Dano Potencial: Não bata o cartucho sobre uma superfície rígida. Pode danificar o cartucho.

- 7 Empurre o cartucho para baixo, firmemente, colocando-o de volta na unidade do grampeador até que o cartucho *encaixe* no lugar.
- 8 Feche a porta do grampeador.
- 9 Para limpar a mensagem e continuar imprimindo, selecione **Avançar > > Limpe o atolamento, pressione OK > .**

[x]-atolamento de papel, retire o papel, abra a porta traseira do

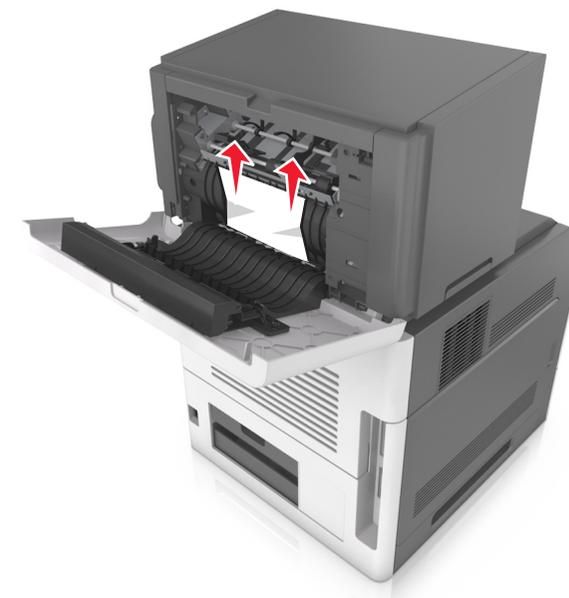
encadernador. Deixe o papel na bandeja. [451]

- 1 Feche a porta traseira do encadernador.



- 2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

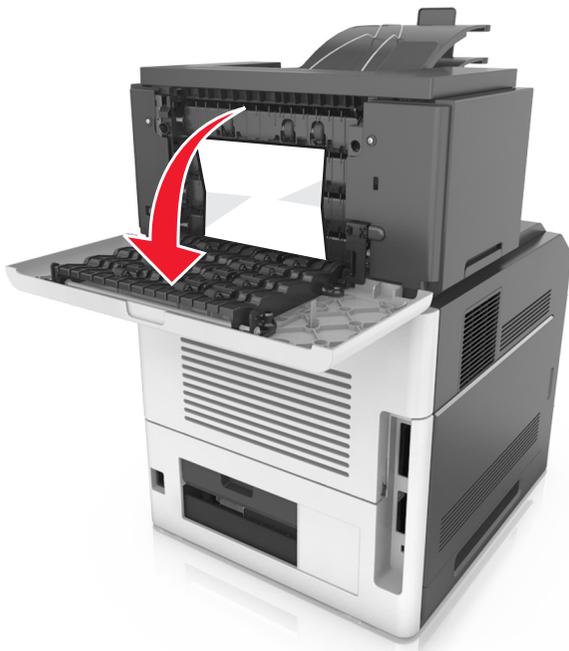
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.



- 3 Feche a porta do encadernador.
- 4 Para limpar a mensagem e continuar imprimindo, selecione **Avançar > > Limpe o atolamento, pressione OK > .**

[x]-atolamento de papel, retire o papel, abra a porta traseira da caixa do correio. Deixe o papel na bandeja. [43y.xx]

- 1 Abra a porta traseira da caixa de correio.



- 2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

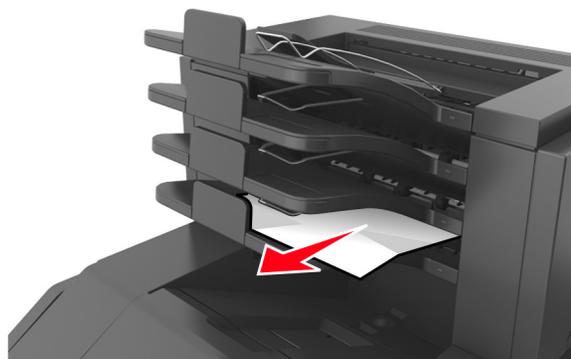
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.



- 3 Feche a porta traseira da caixa do correio.

- 4 Se o atolamento for na bandeja da caixa de correio, segure o papel atolado com firmeza e retire-o cuidadosamente.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.



- 5 Para limpar a mensagem e continuar imprimindo, selecione

Avançar > > Limpe o atolamento, pressione OK > .

[x]-atolamento de papel, retire o papel, abra a porta traseira do expansor. Deixe o papel na bandeja. [41y.xx]

- 1 Abra a porta traseira do expansor de saída.



- 2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.



3 Feche a porta traseira do expensor de saída.

4 Para limpar a mensagem e continuar imprimindo, selecione

Avançar > **OK** > Limpe o atolamento, pressione OK > **OK** .