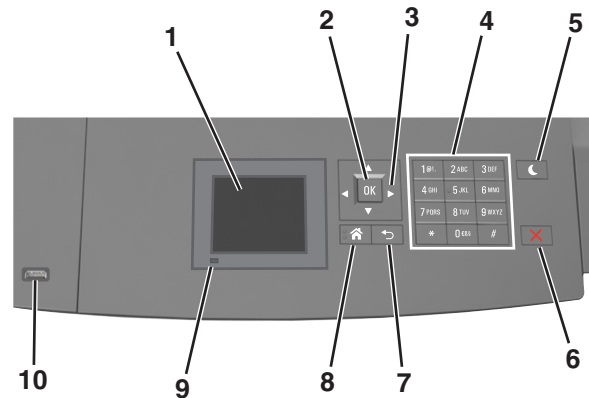


Краткое справочное руководство

Информация о принтере

Использование панели управления принтера



Компонент	Для
1	Дисплей - Просмотр состояния принтера. - Настройка и работа с принтером.
2	кнопка "Выбрать" Отправить изменения, внесенные в настройки принтера
3	кнопки со стрелками Прокрутка списка меню вверх и вниз или влево и вправо.
4	Клавиатура Ввод чисел, букв или символов.

Компонент	Для
5	Кнопка перехода в спящий режим - Переход в спящий режим или режим гибернации. - Выполните следующие действия для вывода принтера из спящего режима. - Нажмите любую кнопку. - Выдвиньте лоток 1 или загрузите бумагу в многоцелевое устройство подачи. - Откройте крышку или дверцу. - Передайте задание на печать с компьютера. - Выполните сброс по включению питания выключателем питания. - Присоедините устройство к порту USB на принтере.
6	Кнопка «Стоп» или «Отменить» Прекращение всех операций печати.
7	кнопка "Назад" Возврат к предыдущему экрану.
8	Кнопка "Домашняя" Возвращение к начальному экрану.
9	Световой индикатор Проверка состояния принтера.
10	Порт USB - Подсоедините флэш-диск к принтеру. Примечание. Флэш-диски поддерживает только USB-порт на передней панели принтера.

Знакомство с цветами света кнопки перехода в спящий режим и цветами индикатора

Цвета света кнопки перехода в спящий режим и цвета индикатора на панели управления принтера обозначают состояние принтера.

Световой индикатор	Состояние принтера
Выкл	Принтер отключен или находится в режиме гибернации.
Мигает зеленым цветом	Принтер прогревается, обрабатывает данные или печатает.

Световой индикатор	Состояние принтера
Постоянно горит зеленым цветом	Принтер включен, но простаивает.
Мигает красным цветом	Требуется вмешательство пользователя.

Проверка состояния принтера по цвету света кнопки перехода в спящий режим

Свет кнопки перехода в спящий режим	Состояние принтера
Выкл	Принтер выключен или в состоянии готовности.
Постоянно горит желтым цветом	Принтер находится в режиме сна.
Мигает желтым	Принтер входит в или выходит из режима гибернации.
Мигает желтым 0,1 секунды, затем полностью перестает гореть в течение 1,9 секунды, и так попеременно.	Принтер находится в режиме гибернации.

Загрузка бумаги и специальных материалов для печати

Задание формата и типа бумаги

- На панели управления принтера выберите:

- Нажимайте кнопку со стрелкой вверх или вниз, чтобы выбрать нужный лоток, а затем нажмите кнопку .
- Нажимайте кнопку со стрелкой вверх или вниз, чтобы выбрать нужный формат бумаги, а затем нажмите кнопку .

- 4 Нажимайте кнопку со стрелкой вверх или вниз, чтобы выбрать нужный формат бумаги, а затем нажмите кнопку , чтобы изменить настройки.

Настройка параметров для бумаги формата Universal

Формат бумаги Universal задается пользователем и позволяет печатать на бумаге, имеющей формат, не представленный в меню принтера.

Примечания.

- Минимальный поддерживаемый формат Universal составляет 70 x 127 мм (2,76 x 5 ") для односторонней-печати и 105 x 148 мм (4,13 x 5,83 ") для двусторонней-(дуплексной) печати.
- Наибольший поддерживаемый формат Universal составляет 216 x 356 мм (8,5 x 14 ") для односторонней- и двусторонней-печати.

На панели управления принтера выберите:

 > Параметры >  > Меню
"Бумага" >  > Универсальная
настройка >  > Единицы измерения >  > выбор
единиц измерения > 

Загрузка лотка на 250 или 550 листов



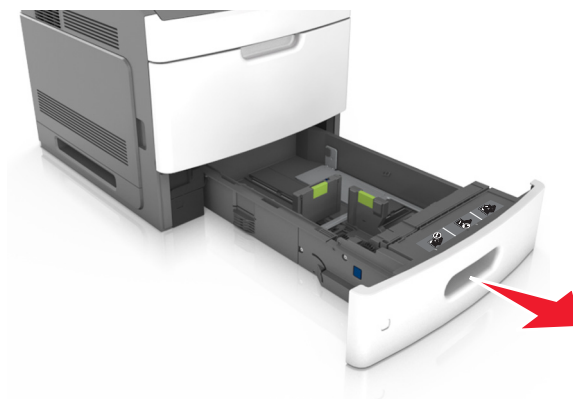
ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ: Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

- 1 Извлеките лоток.

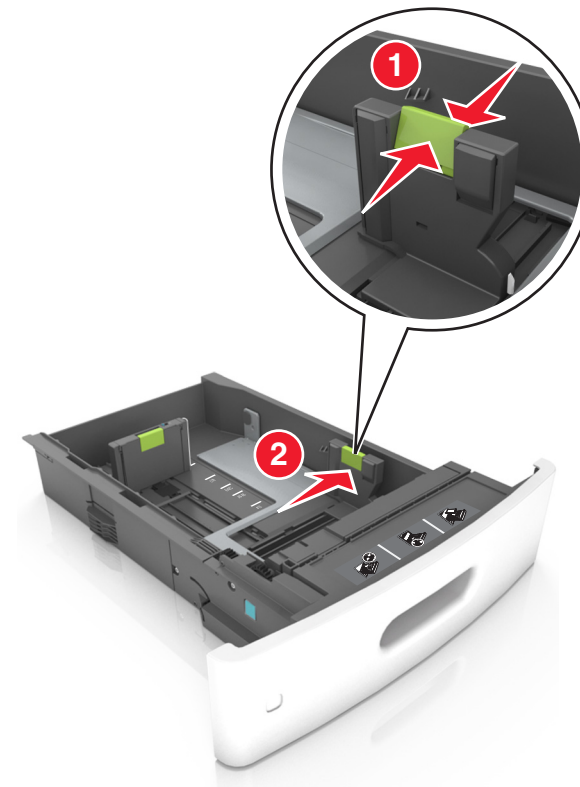
Примечания.

- При загрузке бумаги формата Folio, Legal или Oficio приподнимите лоток и вытяните его.
- Не отсоединяйте лотки во время печати задания, а также при отображении на дисплее принтера

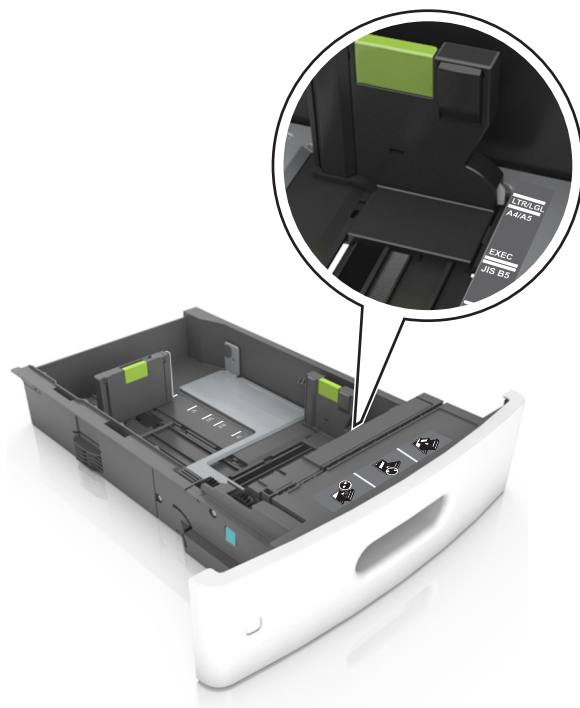
сообщения **Занят**. Это может привести к замятию бумаги.



- 2 Поставьте направляющие в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги, и подвиньте на свое место до щелчка.

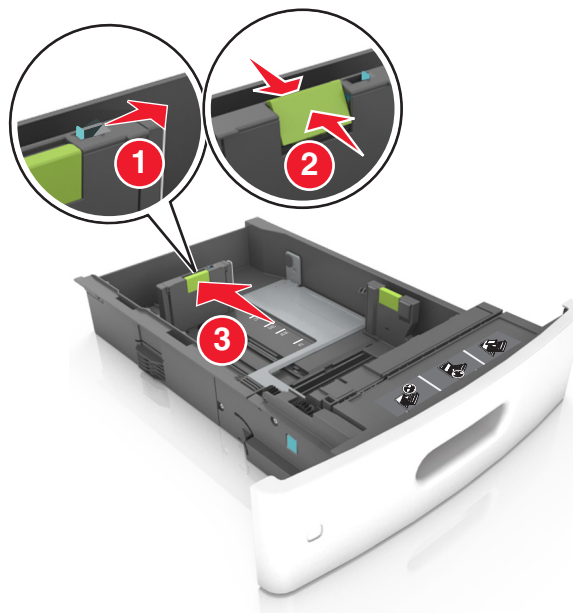


Примечание. Использование индикаторов форматов бумаги на днище лотка упрощают настройку направляющих.



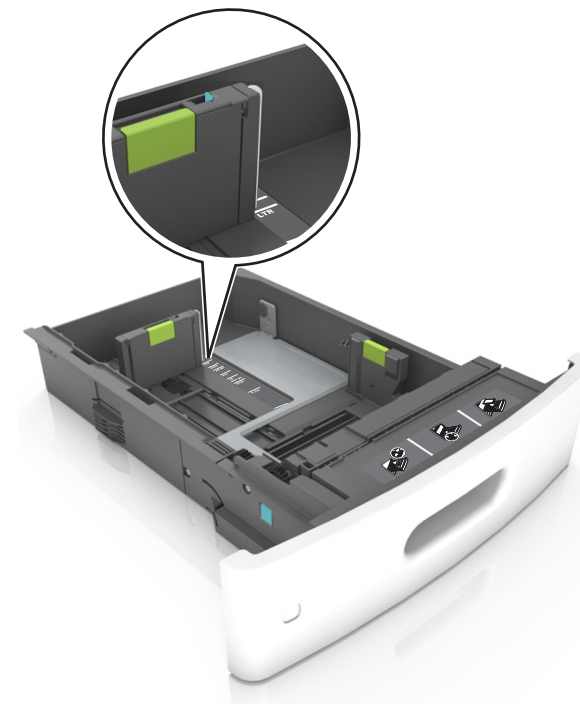
- 3** Разблокируйте направляющую длины, сожмите, а затем задвиньте вспомогательную направляющую длины в

правильное положение для загружаемого формата бумаги.

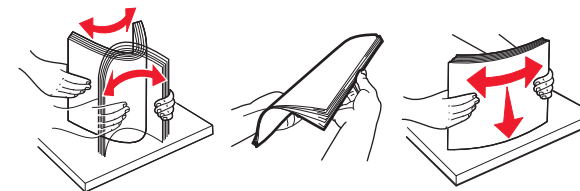


Примечания.

- Заблокируйте направляющую длины для всех форматов бумаги.
- Использование индикаторов форматов бумаги на днище лотка упрощают настройку направляющих.



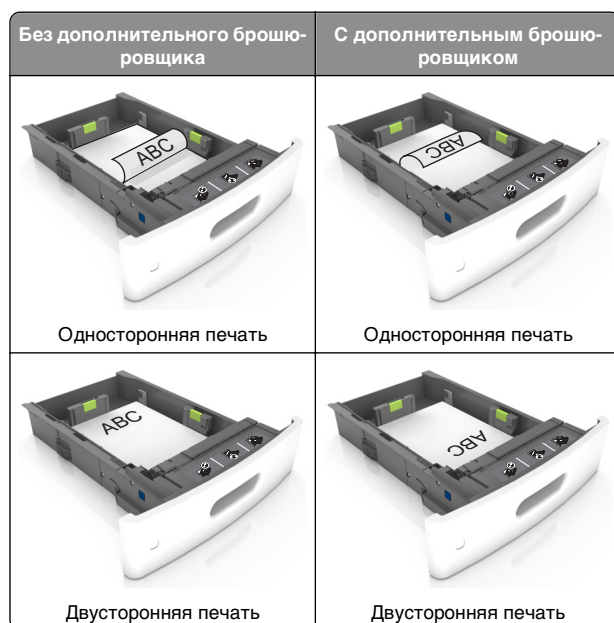
- 4** Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 5** Загрузите стопку бумаги стороной для печати вниз.

Примечание. Убедитесь в том, что бумага загружена правильно.

- Существуют разные способы загрузки фирменных бланков в зависимости от того, установлен ли дополнительный брошюровщик.

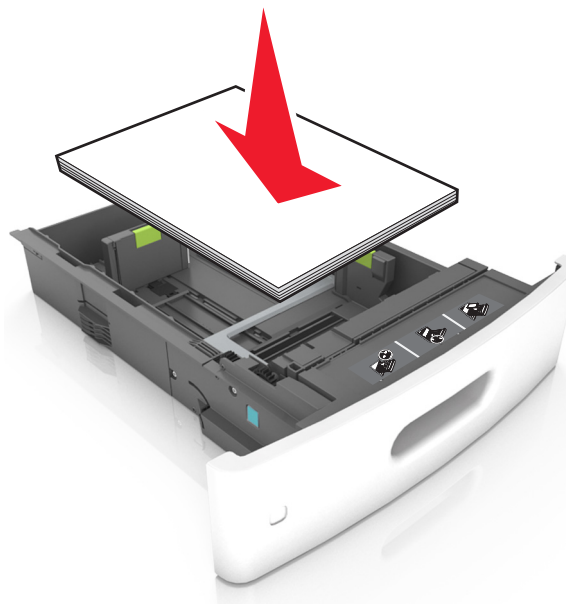


- При загрузке перфорированной бумаги для использования в брошюровщике, убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны лотка.



Примечание. Если отверстия на длинной стороне листа располагаются с левой стороны лотка, может возникнуть замятие бумаги.

- Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток. Загрузите стопку в лоток, как показано на рисунке.



- Убедитесь в том, что стопка бумага не превышает сплошную черту, которая указывает максимальное наполнение.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Переполнение лотка может привести к заеданию бумаги.

- При использовании карточек, этикеток или других типов специальных носителей убедитесь, что бумага

не превышает пунктирную линию, которая указывает максимальное наполнение.



- 6 Для бумаги пользовательского или формата Universal отрегулируйте положение направляющих бумаги, чтобы они слегка касались стопки и зафиксируйте направляющую длины.

- 7 Вставьте лоток.



- 8 В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

Примечание. Укажите правильный формат и тип бумаги, чтобы избежать замятий бумаги и неполадок, связанных с качеством печати.

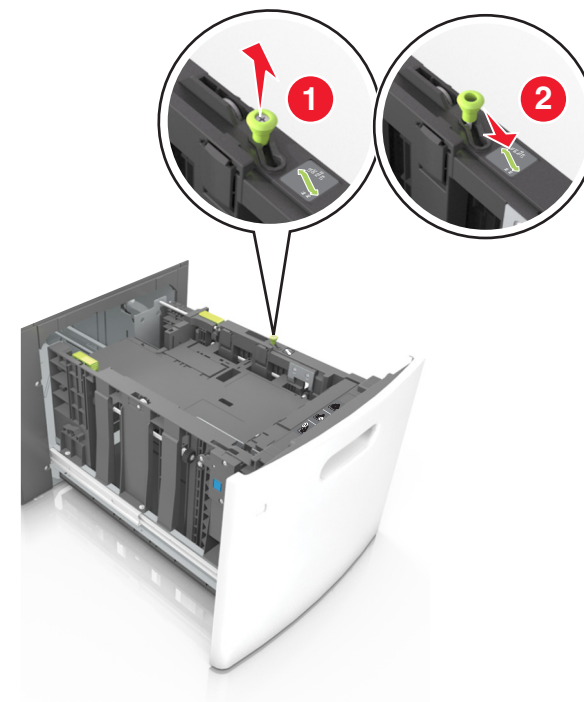
Загрузка бумаги в лоток подачи на 2100-листов

⚠ ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ: Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

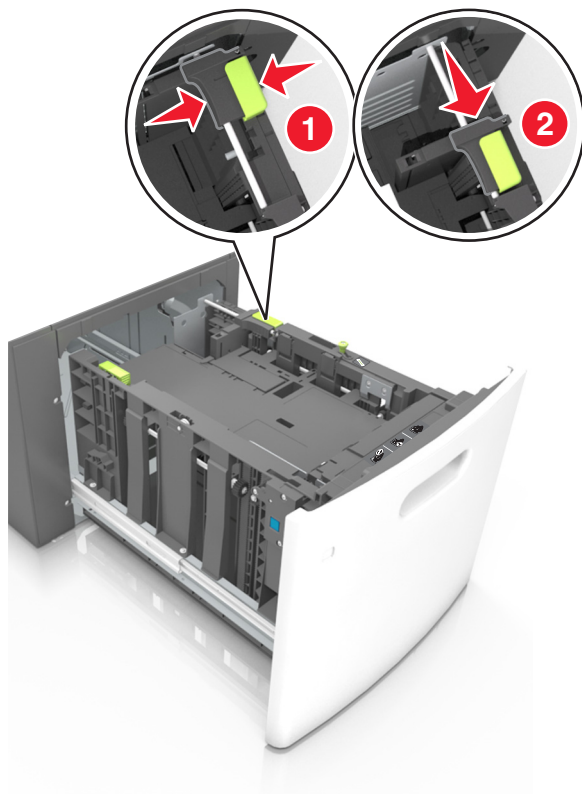
- 1 Извлеките лоток.
- 2 Настройте направляющие ширины и длины.

Загрузка бумаги формата A5

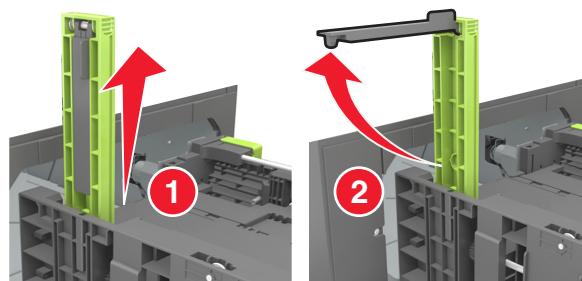
- а Потяните, а затем передвиньте направляющую ширины в положение, соответствующее формату бумаги A5.



- б** Сожмите, а затем задвиньте направляющую длины в положение для формата бумаги, пока она не встанет на свое место со щелчком.

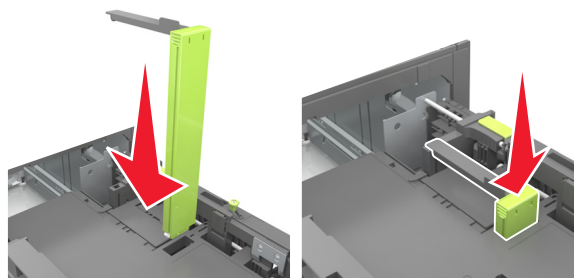


- в** Извлеките направляющую длины для формата A5 из держателя.



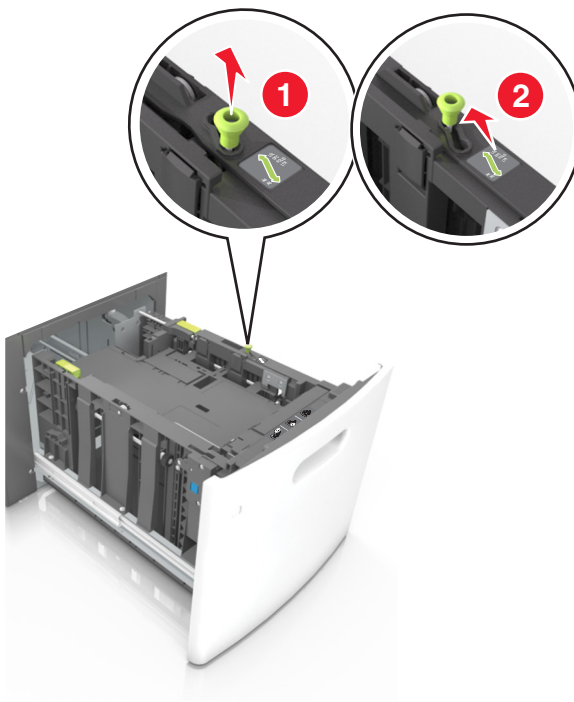
- г** Установите направляющую длины для формата A5 в предназначенный для нее слот.

Примечание. Вставьте направляющую длины для формата A5 на место, нажав на него до щелчка.



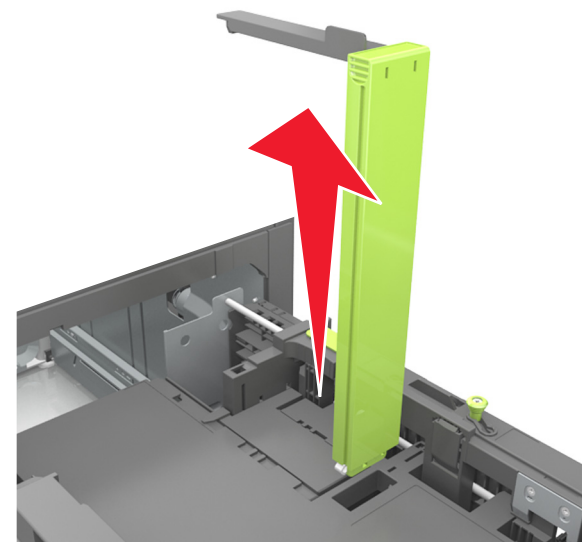
Загрузка бумаги формата A4, letter, legal, oficio и folio

- а** Потяните и выдвиньте направляющую ширины в положение, требуемое для формата загруженной бумаги.

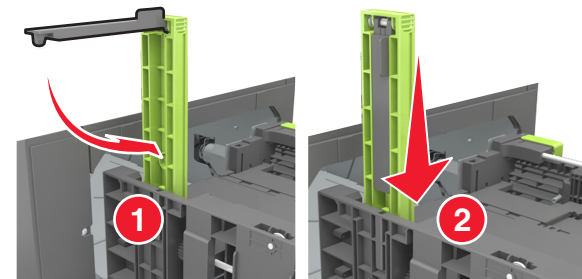


- б** Если направляющая длины для формата A5 не удалена с держателя, извлеките ее. Если

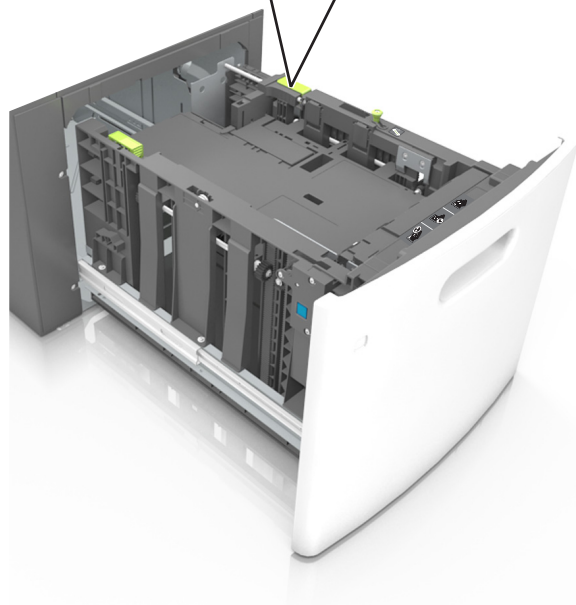
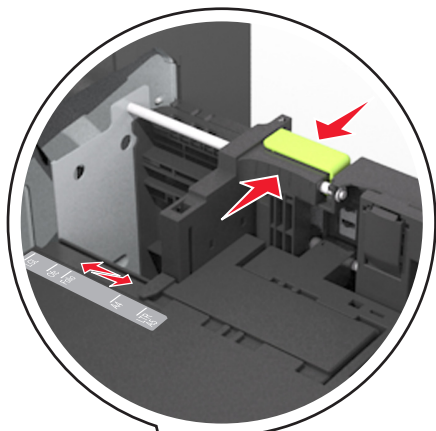
направляющая длины для формата A5 извлечена, перейдите к шагу d.



- в** Установите направляющую длины для формата A5 в держатель.

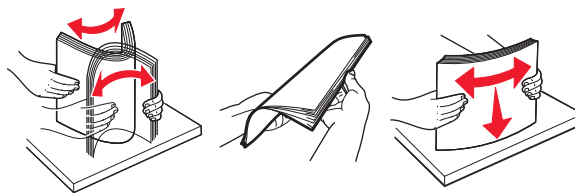


- Г Поставьте направляющую длины в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги, и подвиньте на свое место до щелчка.



- 3 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не

загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 4 Загрузите стопку бумаги стороной для печати вниз.

Примечание. Убедитесь в том, что бумага загружена правильно.

- Существуют разные способы загрузки фирменных бланков в зависимости от того, установлен ли дополнительный брошюровщик.

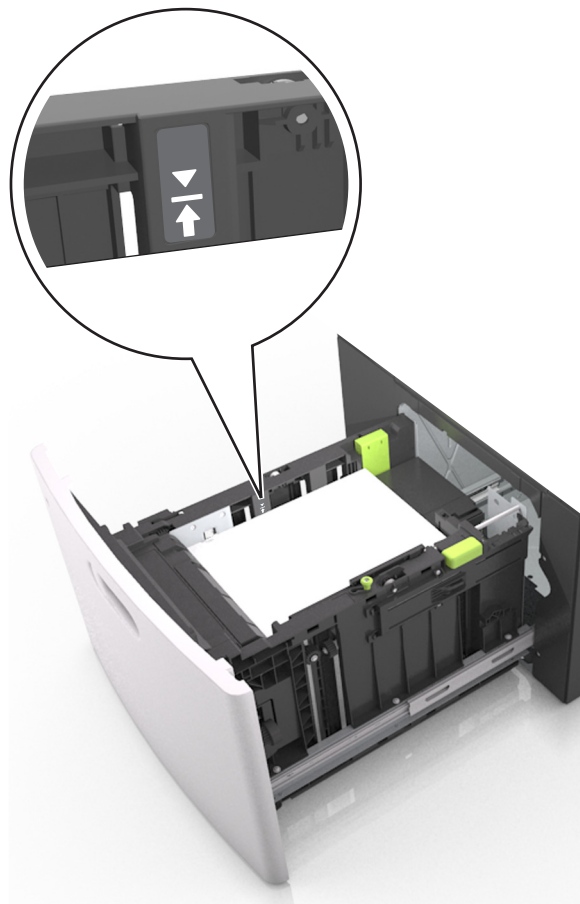
Без дополнительного брошюровщика	С дополнительным брошюровщиком
 Односторонняя печать	 Односторонняя печать
 Двусторонняя печать	 Двусторонняя печать

- При загрузке перфорированной бумаги для использования в брошюровщике, убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны лотка.

Односторонняя печать	Двусторонняя печать
	

Примечание. Если отверстия на длинной стороне листа располагаются с левой стороны лотка, может возникнуть замятие бумаги.

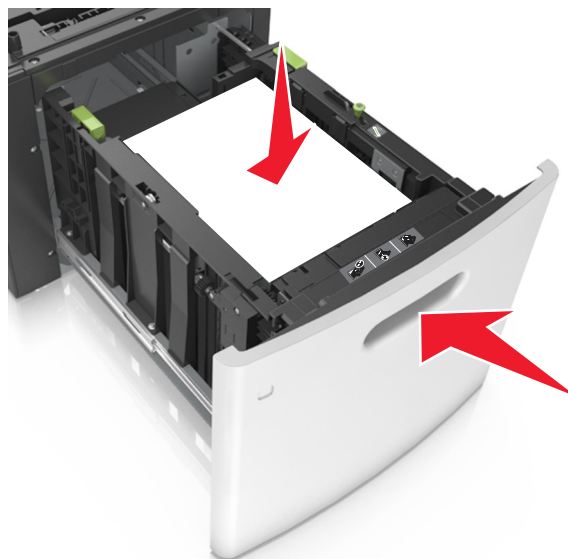
- Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Переполнение лотка может привести к заеданию бумаги.

5 Вставьте лоток.

Примечание. Вставьте стопку бумаги во время установки лотка.



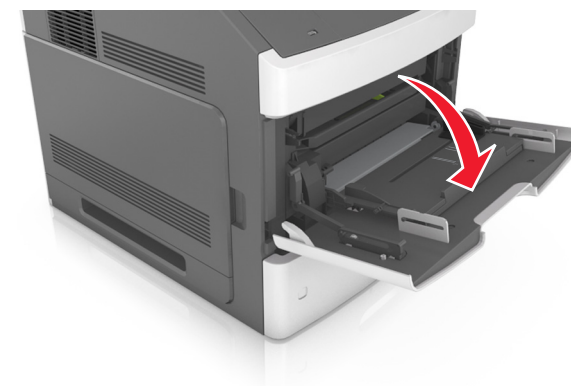
6 В меню "Бумага" на панели управления принтера задайте тип и формат в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

Примечание. Укажите правильный формат и тип бумаги, чтобы избежать замятий бумаги и неполадок, связанных с качеством печати.

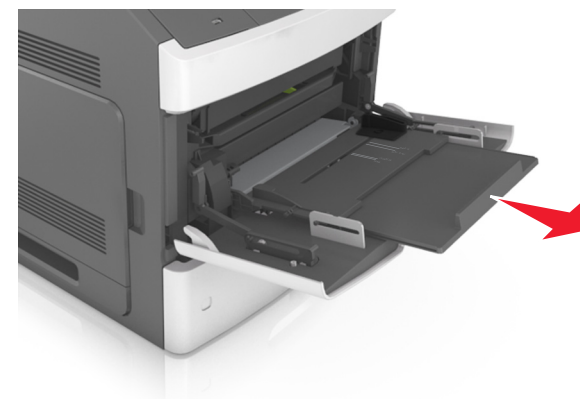
Загрузка в многоцелевое устройство подачи

1 Потяните вниз дверцу многоцелевого устройства подачи.

Примечание. Не загружайте бумагу в многоцелевое устройство подачи и не закрывайте его во время печати задания.

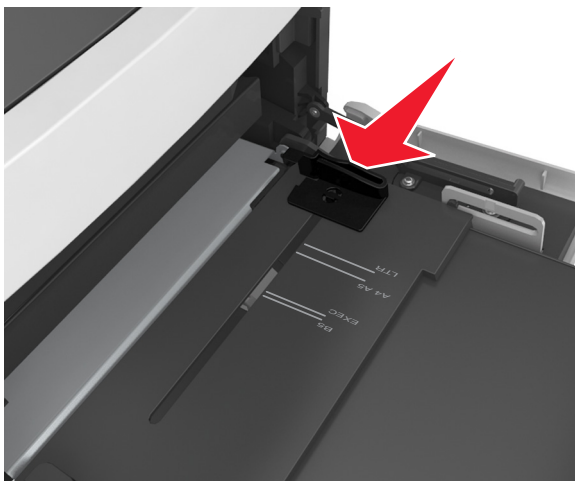


2 Извлеките раскладную часть многоцелевого устройства подачи.

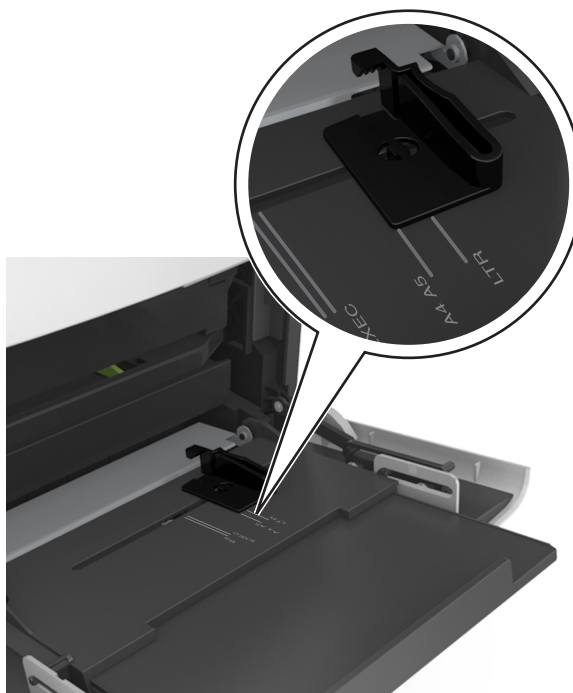


Примечание. Осторожно продвиньте раскладную часть таким образом, чтобы полностью выдвинуть и открыть многоцелевое устройство подачи.

- 3 Передвиньте направляющую ширины в положение, требуемое для формата загруженной бумаги.

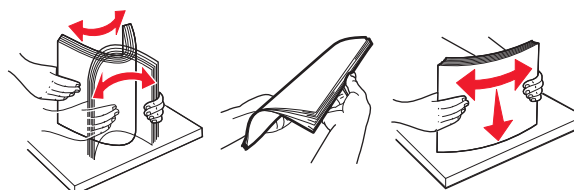


Примечание. Использование индикаторов форматов бумаги на днище лотка упрощают настройку направляющих.

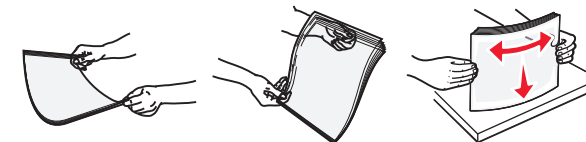


- 4 Подготовьте бумагу или специальный материал для загрузки.

- Изогните стопку бумаги несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте стопку. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- Пролистайте стопку прозрачных пленок, удерживая ее за края. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



Примечание. Не дотрагивайтесь до рабочей стороны прозрачных пленок. Следите за тем, чтобы не поцарапать пленки.

- 5 Загрузите бумагу или специальный материал.

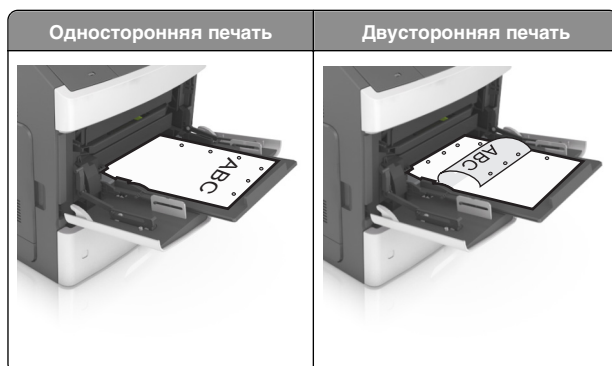
Примечание. Осторожно загрузите стопку в многоцелевое устройство подачи до упора

- Загружайте одновременно материалы одного формата и типа.
- Убедитесь в том, что бумага не прижата плотно к краям многоцелевого устройства подачи, не отклоняется от горизонтального положения, не изогнута и не измята.
- Существуют разные способы загрузки фирменных бланков в зависимости от того, установлен ли дополнительный брошюровщик.

Без дополнительного брошюровщика	С дополнительным брошюровщиком
Односторонняя печать	Односторонняя печать

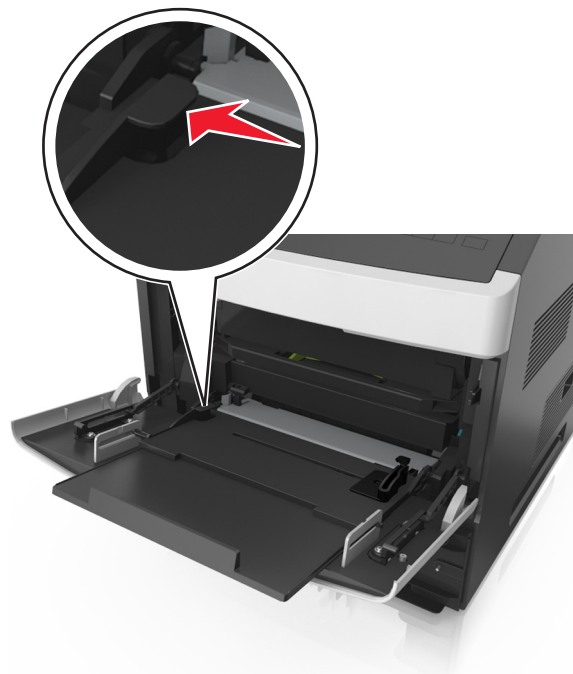


- При загрузке перфорированной бумаги для использования в брошюровщике, убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны лотка.



Примечание. Если отверстия на длинной стороне листа располагаются с левой стороны лотка, может возникнуть замятие бумаги.

- Убедитесь в том, что толщина обычной или специальной бумаги ниже указанного максимального уровня заполнения бумагой.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Переполнение устройства подачи может привести к заеданию бумаги.

- Для бумаги пользовательского или универсального формата отрегулируйте положение направляющих ширины, чтобы они слегка касались стопки.
- В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

Примечание. Укажите правильный формат и тип бумаги, чтобы избежать замятий бумаги и неполадок, связанных с качеством печати.

Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

Если для лотков указаны совпадающие формат и тип бумаги, принтер свяжет их автоматически. Когда в одном из

связанных лотков заканчивается бумага, подача бумаги выполняется из следующего связанного лотка. Рекомендуется назначать всем уникальным типам бумаги, например фирменным бланкам и обычной цветной бумаге, различные названия пользовательского типа, чтобы лотки, в которых находится эта бумага, не связывались автоматически.

Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

- Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- Просмотрите IP-адрес на панели управления принтера в разделе TCP/IP в меню «Сети/Порты». IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
 - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- Выберите **Параметры > меню «Бумага»**.
 - Измените формат бумаги и настройки типа бумаги для связанных лотков.
 - Для связанных лотков убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка соответствуют другому лотку.
 - Чтобы отменить связывание лотков, убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка *не* соответствует параметрам другого лотка.

- Нажмите кнопку **Отправить**.

Примечание. Также можно изменить формат бумаги и настройки типа бумаги, используя панель управления принтера. Подробнее см. «Задание формата и типа бумаги» на стр. 1.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Загруженная в лоток бумага должны быть такого же типа, как и указанная в настройках принтера. Температура термоблока изменяется в зависимости от указанного типа бумаги. Если параметры не настроены надлежащим образом, при печати могут возникнуть проблемы.

Создание пользовательского имени для типа бумаги

Использование Embedded Web Server

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- В разделе TCP/IP меню «Сеть/Порты» проверьте IP-адрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
 - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Выберите **Параметры > Меню «Бумага» > Пользовательские имена**.
 - 3 Выберите пользовательское имя, затем введите новое имя пользовательского типа бумаги.
 - 4 Нажмите кнопку **Отправить**.
 - 5 Нажмите **Пользовательский тип**, затем убедитесь, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

Использование панели управления принтера

- 1 На панели управления принтера выберите:



- 2 Выберите пользовательское имя, затем введите новое имя пользовательского типа бумаги.
- 3 Нажмите
- 4 Нажмите **Пользовательский тип**, затем убедитесь, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

Назначение имени для пользовательского типа бумаги

Использование Embedded Web Server

- 1 Откройте веб-обозреватель и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- В разделе TCP/IP меню «Сеть/порты» проверьте IP-адрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > Меню «Бумага» > Пользовательские имена**.
- 3 Введите название типа бумаги, а затем нажмите кнопку **Отправить**.
- 4 Выберите пользовательский тип, а затем проверьте правильность типа бумаги, связанного с пользовательским именем.

Примечание. По умолчанию со всеми названиями заданных пользователем пользовательских типов бумаги связана обычная бумага.

Использование панели управления принтера

- 1 На панели управления принтера выберите:



- 2 Введите название типа бумаги, а затем нажмите кнопку .

Назначение пользовательского типа бумаги

Использование Embedded Web Server

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- В разделе TCP/IP меню «Сеть/Порты» проверьте IP-адрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > меню «Бумага» > Пользовательские типы**.
- 3 Выберите имя пользовательского типа бумаги, затем выберите тип бумаги.

Примечание. По умолчанию для всех названий заданных пользователем пользовательских типов бумаги задано «Бумага».

- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.

Использование панели управления принтера

- 1 На панели управления принтера выберите:



- 2 Выберите имя пользовательского типа бумаги, затем выберите тип бумаги.

Примечание. По умолчанию для всех названий заданных пользователем пользовательских типов бумаги задано «Бумага».

- 3 Нажмите .

Выполняется печать

Печать документа

- 1 В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной бумагой.
- 2 Отправьте задание на печать:

Для пользователей ОС Windows

- а Открыв документ, выберите **Файл >Печать**.
- б Выберите **Свойства, Настройки, Параметры** или **Настройка**.
- в При необходимости настройте нужные параметры.
- г Нажмите **ОК >Печать**.

Для пользователей ОС Macintosh

- а Настройте параметры в диалоговом окне «Page Setup».
 - 1 Открыв документ, выберите **File (Файл) >Page Setup (Параметры страницы)**.
 - 2 Выберите формат бумаги или создайте пользовательский формат, соответствующий загруженной бумаге.
 - 3 Нажмите **ОК**.
- б Настройте параметры в диалоговом окне «Print».
 - 1 Открыв документ, выберите **File >Print**. Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.
 - 2 При необходимости настройте параметры в диалоговом окне «Print» и раскрывающихся меню.

Примечание. Чтобы выполнить печать на бумаге определенного типа, настройте параметр типа бумаги в соответствии с загруженной бумагой или выберите соответствующий лоток или устройство подачи.

- 3 Нажмите кнопку **Печать**.

Настройка плотности тонера

Использование встроенного веб-сервера

- 1 Откройте веб-обозреватель и в поле адреса принтера введите IP-адрес.

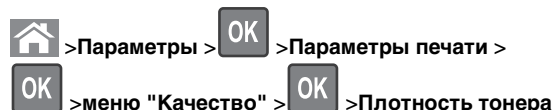
Примечания.

- В разделе TCP/IP меню «Сеть/Порты» проверьте IP-адрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры >Параметры печати >Меню «Качество» >Плотность тонера**.
- 3 Отрегулируйте плотность тонера, а затем щелкните **Отправить**.

Использование панели управления принтера

- 1 На панели управления принтера выберите:



- 2 Настройте плотность тонера и нажмите **ОК**.

Поддерживаемые флэш-диски и типы файлов

Примечания.

- Высокоскоростные флэш-накопители должны поддерживать стандарт полноскоростного интерфейса USB. Низкоскоростные накопители USB не поддерживаются.
- Флеш-диски USB должны поддерживать FAT-систему (File Allocation Tables). Устройства, отформатированные с NTFS (файловая система новой технологии) или любой другой файловой системой, не поддерживаются.

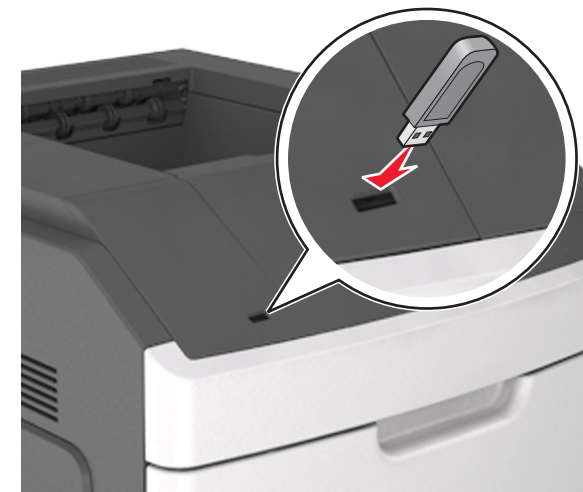
Рекомендованные флэш-диски	Тип файла
Множество флэш-накопителей USB протестированы и рекомендованы для работы с данным принтером. За дополнительной информацией обратитесь по месту приобретения принтера.	Документы: • .pdf • .xps Изображения: • .dcsx • .gif • .jpeg или .jpg • .bmp • .pcx • .tiff или .tif • .png • .fls

Печать с флэш-накопителя

Примечания.

- Перед печатью зашифрованного файла PDF появится запрос на ввод пароля данного файла с панели управления.
- Пользователь не может выполнять печать файлов, на печать которых он не обладает полномочиями.

- 1 Вставьте флэш-накопитель в USB порт.



Примечания.

- Если установлен флэш-диск, на панели управления принтера и в разделе отложенных заданий появится значок флэш-диска.
- Если в момент установки флэш-накопителя принтер требует вмешательства пользователя (например, в связи с замятием бумаги), это запоминающее устройство игнорируется.
- Если в момент установки флэш-диска на принтере обрабатываются другие задания, отображается сообщение **Занят**. По завершении обработки таких заданий для печати документов с флэш-накопителя может потребоваться просмотр списка отложенных заданий.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не касайтесь принтера или флэш-диска в показанной области при выполнении печати, чтении или записи на устройство памяти. Возможна потеря данных.



2 На панели управления принтера выберите документ для печати.

3 С помощью кнопок со стрелками влево и вправо укажите число копий, которое требуется распечатать, а затем

нажмите кнопку **OK**.

Примечания.

- Не извлекайте флэш-накопитель из USB-порта до окончания печати документа.
- Если после выхода из экрана меню USB флэш-диск не извлечен из принтера, вы все равно можете распечатывать файлы, хранящиеся на флэш-диске как отложенные задания, с панели управления принтера.

Отмена задания на печать

Отмена задания печати с помощью панели управления принтером

На панели управления принтера нажмите

кнопку **✖** > **OK**.

Отмена задания печати с компьютера

Для пользователей ОС Windows

1 Откройте папку «Принтеры».

В системе Windows 8

В окне поиска введите **cmd**, а затем выполните команду:

Список приложений > **Выполнить** > введите **Управление принтерами** > **OK**

В системе Windows 7 или более ранних версий

а Щелкните  или нажмите кнопку **Пуск** и выберите пункт **Выполнить**.

б В диалоговом окне «Начать поиск» или «Выполнить» введите **Управление принтерами**.

в Нажмите **Enter** или нажмите **OK**.

2 Дважды нажмите на значок принтера.

3 Выберите задание на печать, которое требуется отменить.

4 Нажмите кнопку **Удалить**.

Для пользователей ОС Macintosh

1 В меню Apple найдите один из таких пунктов:

- **System Preferences (Настройки системы) > Print & Scan (Принтеры и сканеры)** > выберите принтер > **Open Print Queue (Открыть очередь печати)**
- **System Preferences (Настройки системы) > Print & Fax (Принтеры и факсы)** > выберите принтер > **Open Print Queue (Открыть очередь печати)**

2 В окне принтера выберите задание на печать, которое требуется отменить, затем удалите его.

Устранение замятий

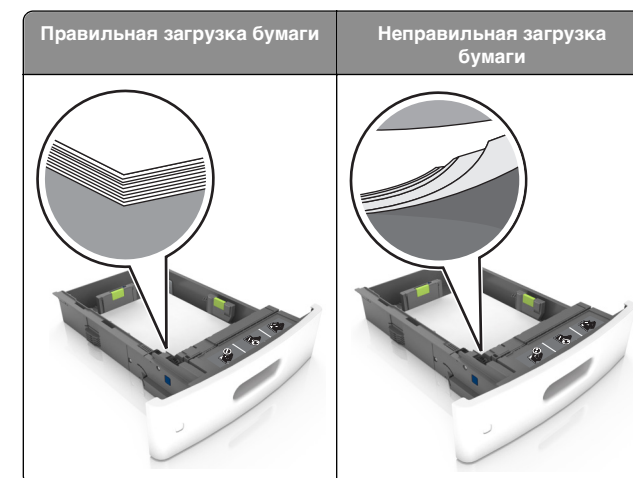
Тщательный выбор бумаги и специальных носителей, а также правильная их загрузка позволяют предотвратить большинство возможных замятий. Подробнее см. «Предотвращение замятия материалов для печати» на стр. 13. В случае замятия выполните действия, описанные в этой главе.

Примечание. По умолчанию для параметра "Восстановление после замятия" задано значение "Авто". Замятые страницы повторно распечатываются на принтере в том случае, если требуемый для хранения этой страницы объем памяти принтера не задействован для выполнения других задач.

Предотвращение замятия материалов для печати

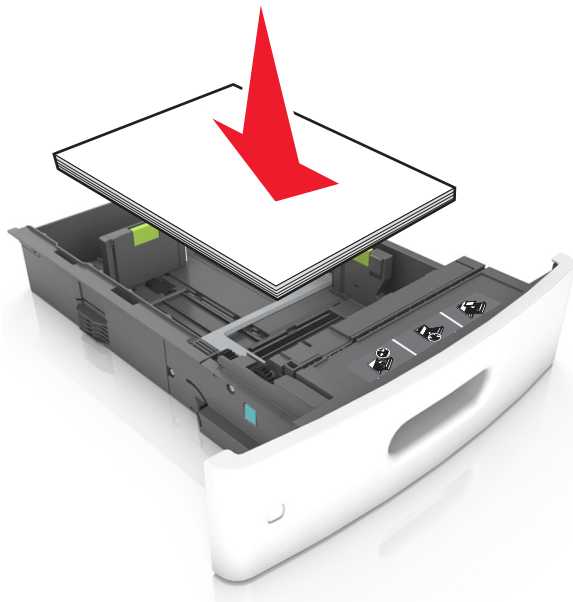
Загрузите бумагу надлежащим образом.

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.



- Не извлекайте лоток, когда принтер выполняет печать.
- Не выполняйте загрузку бумаги в лоток, когда принтер выполняет печать. Это необходимо сделать до начала печати или после запроса на загрузку.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги.

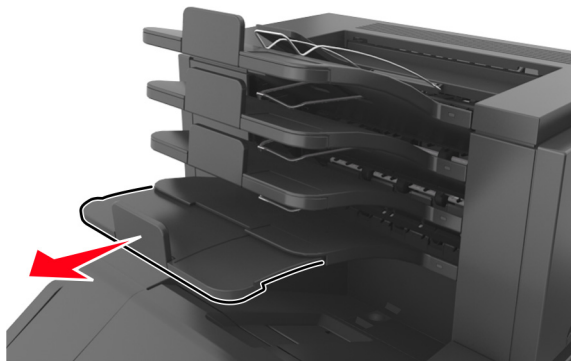
- Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток. Загрузите стопку в лоток, как показано на рисунке.



- Убедитесь в том, что направляющие в лотках или многоцелевом устройстве подачи расположены правильно и не прижаты к бумаге слишком плотно.
- После загрузки бумаги задвиньте лотки в принтер до упора.
- При загрузке перфорированной бумаги для использования в брошюровщике, убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны лотка. Подробнее см. "Рекомендации по подбору бумаги и специальных материалов для печати" в *Руководстве пользователя*.

Обеспечьте беспрепятственный вход бумаги в дополнительные выходные лотки почтовых ящиков

- При использовании форматов A4, Folio или Legal не забудьте отрегулировать раскладную часть лотка, чтобы бумага помещалась в лотке.



Примечания.

- Если раскладная часть выходного лотка короче формата бумаги, на которой выполняется печать, бумага становится причиной замятия в выходном лотке почтового ящика. Например, при печати на бумаге формата Legal и установке раскладной части выходного лотка на формат Letter, возникает замятие бумаги.
- Если раскладная часть выходного лотка длиннее формата бумаги, на которой выполняется печать, края не выравниваются и бумага не складывается в стопку как положено. Например, при печати на бумаге формата Letter и настройке раскладной части выходного лотка на формат Legal, бумага не складывается в стопку как положено.

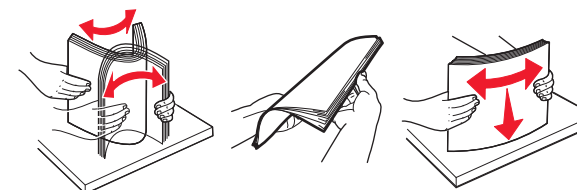
- Если бумагу необходимо вернуть в почтовый ящик, вставьте бумагу под рычаг выходного лотка, и толкните бумагу полностью назад.



Примечание. Если бумага не находится под рычагом выходного лотка, возникает замятие бумаги из-за переполнения лотка.

Необходимо использовать рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



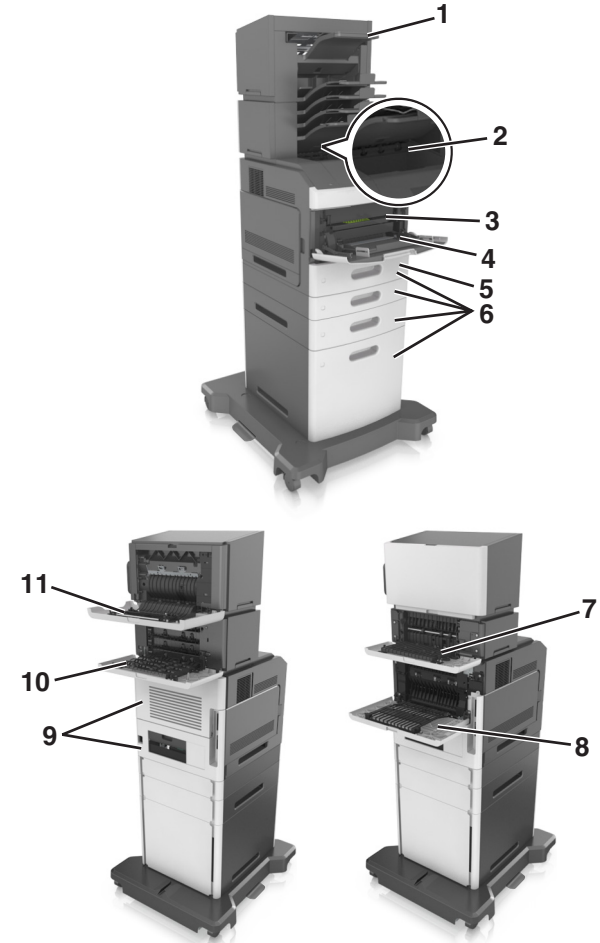
- Не используйте материалы, разрезанные или обрезанные вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

Значение сообщений о замятиях бумаги и их местоположение

При замятии, на дисплее принтера отображается сообщение о месте замятия и сведения о том, как устранить замятие. Откройте дверцы, крышки и лотки, указанные на дисплее, чтобы устранить замятие.

Примечания.

- Когда "Помощь при замятиях" установлена в положение "Вкл.", на дисплее появляется **Очистка страниц** и после устранения замятия принтер сбрасывает чистые или частично отпечатанные страницы в стандартный выходной лоток. Проверьте, нет ли чистых страниц на выходе.
- Если параметр "Восстановление после замятия" установлен в положение "Вкл." или "Авто", тогда принтер снова печатает замятые страницы. Однако, настройка "Авто" перепечатывает замятые страницы только при наличии достаточной памяти принтера.



	Местоположение замятия	Сообщение принтера	Инструкции по устранению
1	Брошюровщик	Замятие страницы [x], удалите бумагу, откройте заднюю дверцу шивателя. Оставьте бумагу в лотке. [455–457]	Извлеките бумагу из лотка шивателя, откройте дверцу шивателя, извлеките картридж со скрепками, а затем извлеките замятые скрепки.

	Местоположение замятия	Сообщение принтера	Инструкции по устранению
2	Стандартный лоток	Замятие страницы [x], устраните замятие в стандартном выходном лотке. [203]	Удалите застрявшую бумагу из стандартного выходного лотка.
3	Внутренняя часть принтера	Замятие страницы-[x], поднимите переднюю крышку для снятия картриджа. [200–201]	Откройте переднюю крышку и многоцелевое устройство подачи, извлеките картридж с тонером и формовщик изображения, а затем удалите застрявшую бумагу.
4	Многоцелевое устройство подачи	Замятие страницы -[x], очистите устройство ручной подачи. [250]	Уберите всю бумагу из многоцелевого устройства подачи, затем извлеките всю замятую бумагу.
5	Область устройства двусторонней печати	Замятие страницы -[x], снимите лоток 1 для очистки устройства двусторонней печати. [235–239]	Полностью вытащите лоток 1, затем надавите на клапан передней части устройства двусторонней печати и после этого извлеките замятую бумагу.
6	Лотки	Замятие страницы-[x], откройте лоток [x]. [24x]	Вытащите указанный лоток, затем извлеките замятую бумагу.
7	Раскладной выходной лоток	Замятие страницы [x], удалите бумагу, откройте заднюю дверцу раскладного лотка. Оставьте бумагу в выходном лотке. [41y.xx]	Откройте заднюю дверцу и извлеките картридж, затем извлеките замятую бумагу.

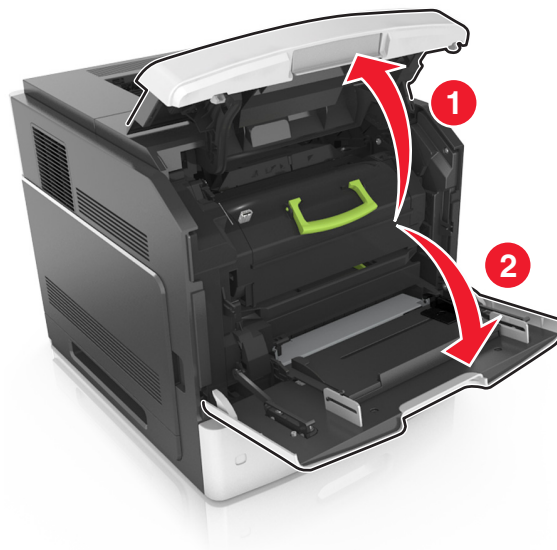
	Местоположение замятия	Сообщение принтера	Инструкции по устранению
8	Верхняя задняя дверца	Замятие страницы [x], откройте верхнюю заднюю дверцу. [202]	Откройте заднюю дверцу принтера, затем извлеките замятую бумагу.
9	Верхняя дверца и задняя зона устройства двусторонней печати	Замятие страницы [x], откройте верхнюю и нижнюю заднюю дверцы. [231–234]	Откройте заднюю дверцу принтера и заднюю зону устройства двусторонней печати, затем извлеките замятую бумагу.
10	Почтовый ящик	Замятие страницы [x], уберите бумагу, откройте заднюю дверцу почтового ящика. Оставьте бумагу в выходном лотке. [43у.хх]	Откройте заднюю дверцу почтового ящика, затем извлеките замятую бумагу.
11	Задняя дверца брошюровщика	Замятие страницы [x], удалите бумагу, откройте заднюю дверцу брошюровщика. Оставьте бумагу в лотке. [451]	Откройте заднюю дверцу брошюровщика, затем извлеките замятую бумагу.

Замятие страницы-[x], поднимите переднюю крышку для снятия картриджа [200–201]

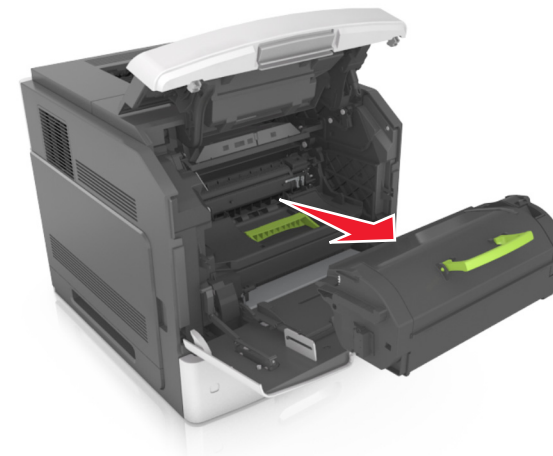


ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для уменьшения опасности получения травмы из-за горячего компонента дождитесь остывания поверхности перед тем, как до нее дотронуться.

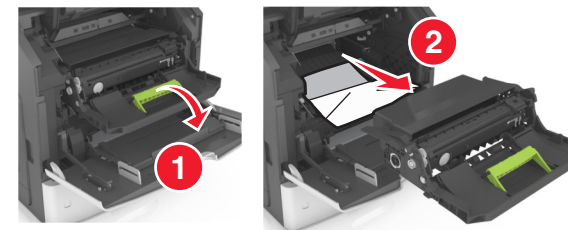
- 1 Поднимите переднюю крышку, затем потяните дверцу многоцелевого устройства вниз.



- 2 Поднимите синюю рукоятку и извлеките картридж с тонером из принтера.



- 3 Отложите картридж в сторону.
- 4 Поднимите синюю рукоятку и извлеките формирователь изображения из принтера.



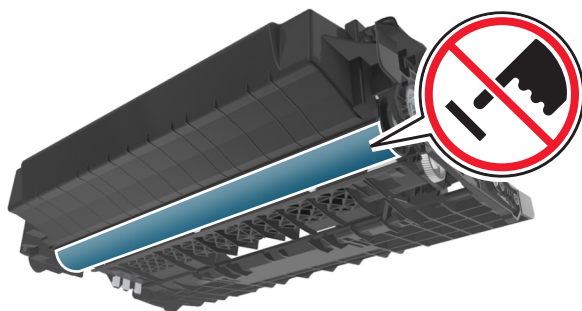
- 5 Поместите формирователь изображения рядом на ровную гладкую поверхность.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не оставляйте формирователь изображения под воздействием света дольше 10 минут. Длительное воздействие света может привести к снижению качества печати.

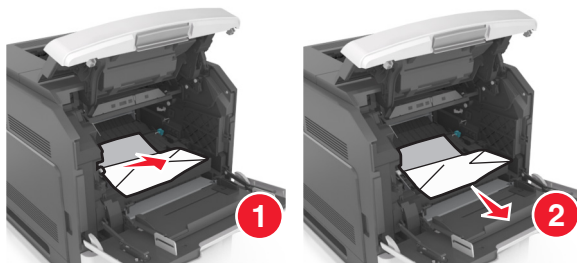
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не прикасайтесь к фотобарабану. Впоследствии это может привести к снижению качества печати.



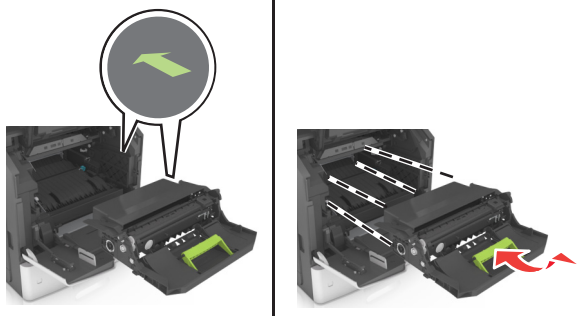
- 6 Осторожно потяните за замятую бумагу вправо, а затем извлеките ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



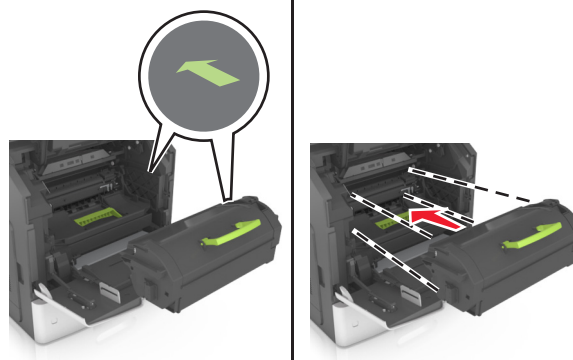
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Замятая бумага может быть покрыта тонером, который может оставлять пятна на одежде и коже.

- 7 Установите формирователь изображения.



Примечание. Для подсказки используйте стрелки на боковой части принтера.

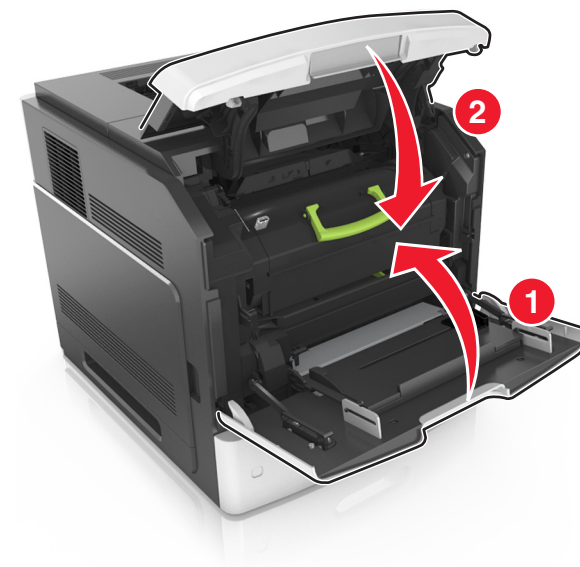
- 8 Вставьте картридж в принтер, а затем установите синюю ручку назад.



Примечания.

- Выровняйте стрелки на направляющих картриджа с тонером со стрелками на принтере.
- Убедитесь, что картридж полностью вставлен на место.

- 9 Закройте дверцу многоцелевого устройства подачи и переднюю крышку.



- 10 Для удаления сообщения и продолжения печати,

выберите **Далее** > **OK** > **Извлеките замятую бумагу**,
нажмите **OK** > **OK**.

Замятие страницы [x], откройте верхнюю заднюю дверцу [202]

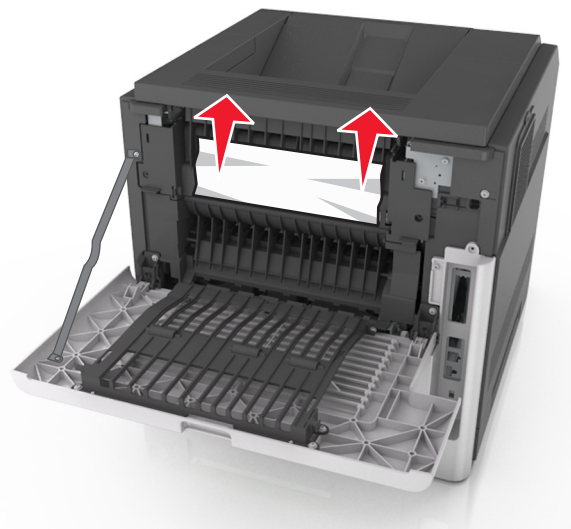
ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для уменьшения опасности получения травмы из-за горячего компонента дождитесь остывания поверхности перед тем, как до нее дотронуться.

1 Опустите заднюю дверцу.



2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Закройте заднюю дверцу.

4 Для удаления сообщения и продолжения печати,

выберите **Далее** > **OK** > **Извлеките замятую бумагу**,
нажмите **OK** > **OK**.

Замятие страницы [x], откройте верхнюю и нижнюю заднюю дверцы. [231–234]

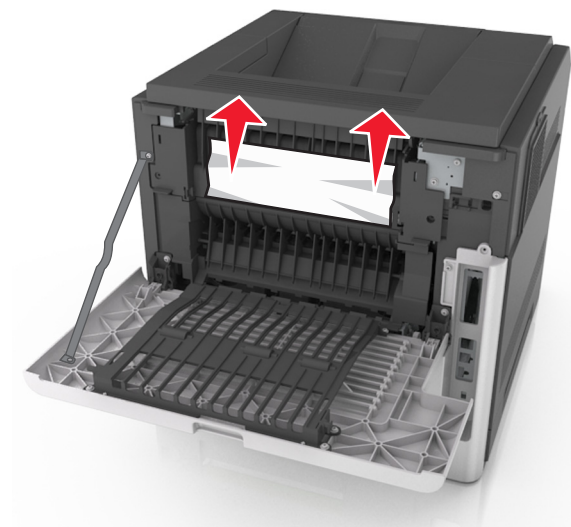
ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для уменьшения опасности получения травмы из-за горячего компонента дождитесь остывания поверхности перед тем, как до нее дотронуться.

1 Опустите заднюю дверцу.



2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Закройте заднюю дверцу.

4 Нажмите на заднюю часть стандартного лотка.



- 5 Нажмите на клапан задней части блока двусторонней печати, крепко возьмитесь за замятую бумагу и осторожно вытяните ее.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 6 Вставьте стандартный лоток

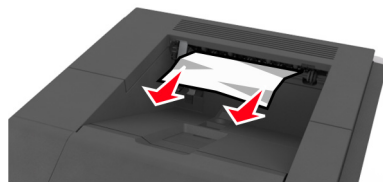
- 7 Для удаления сообщения и продолжения печати,

выберите **Далее** > **OK** > **Извлеките замятую бумагу**,
нажмите **OK** > **OK**.

Замятие страницы [x], устранили замятие в стандартном выходном лотке [203]

- 1 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

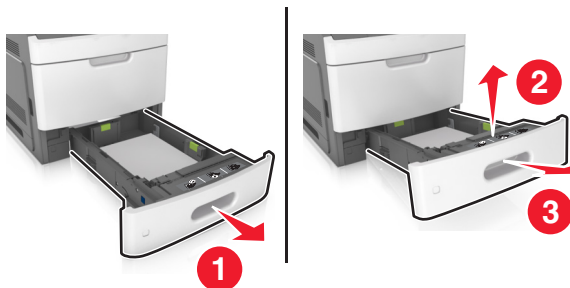


- 2 Для удаления сообщения и продолжения печати,

выберите **Далее** > **OK** > **Извлеките замятую бумагу**,
нажмите **OK** > **OK**.

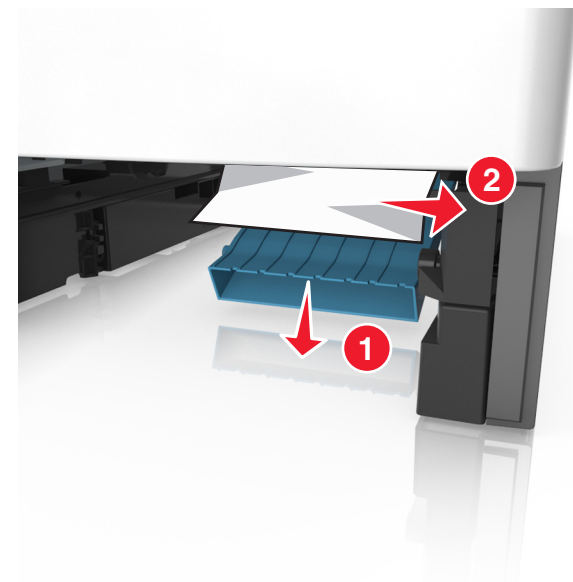
Замятие страницы [x], снимите лоток 1 для очистки устройства двусторонней печати [235–239]

- 1 Немного приподнимите лоток и извлеките его.



- 2 Нажмите на клапан передней части блока двусторонней печати, затем крепко возьмитесь за замятую бумагу и, осторожно потянув вправо, извлеките из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Вставьте лоток.

- 4 Для сброса сообщения и продолжения печати выберите

Далее > **OK** > **Извлеките замятую бумагу**, нажмите
OK > **OK**.

Замятие страницы [x], откройте лоток [x] [24x]

- 1 Проверьте, какой лоток указан на дисплее принтера.

2 Немного приподнимите лоток и извлеките его.



3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 Вставьте лоток.

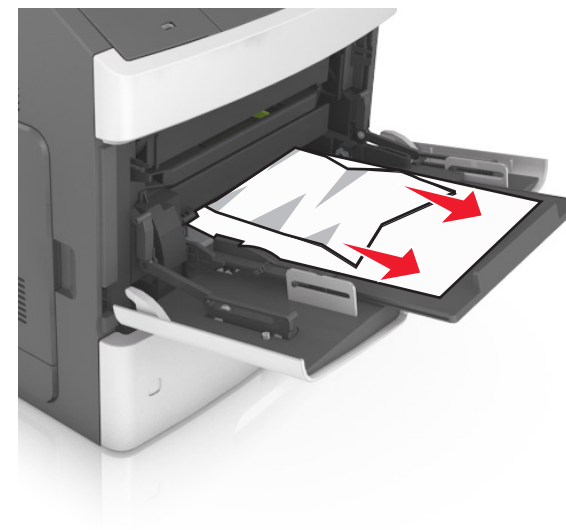
5 Для сброса сообщения и продолжения печати, выберите

Далее > > Извлеките замятую бумагу, нажмите .

Замятие страницы [x], очистите устройство ручной подачи [250]

1 Из многофункционального устройства подачи возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

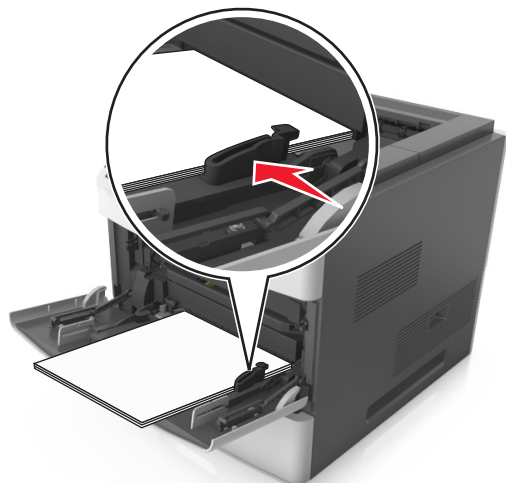
Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



2 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.

3 Повторно загрузите бумагу в многоцелевое устройство подачи.

- 4 Сдвигайте направляющую до тех пор, пока она не будет слегка упираться в край бумаги.

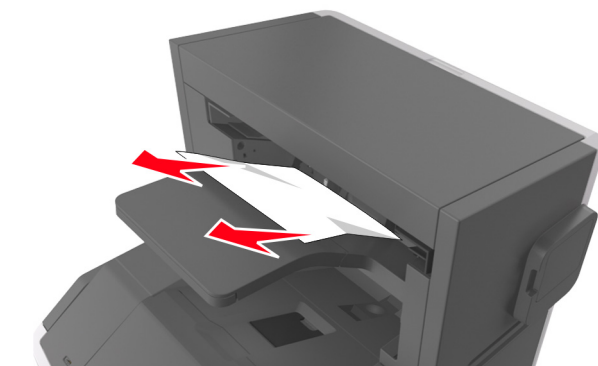


- 5 Для удаления сообщения и продолжения печати, выберите **Далее** > **OK** > **Извлеките замятую бумагу**, нажмите **OK** > **OK**.

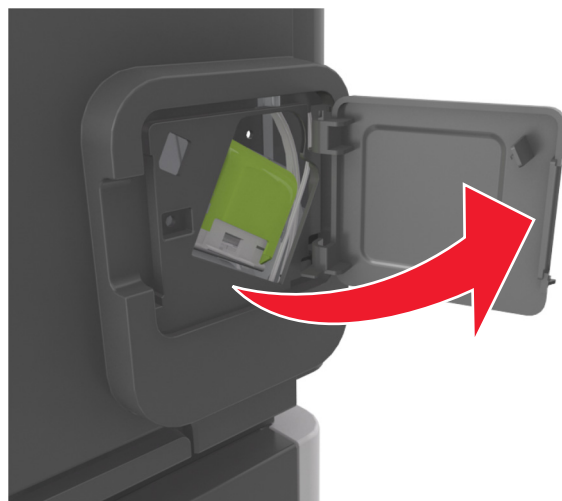
Замятие страницы [x], удалите бумагу, откройте заднюю дверцу сшивателя. Оставьте бумагу в лотке. [455–457]

- 1 Из выходного лотка сшивателя возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно извлеките ее из принтера.

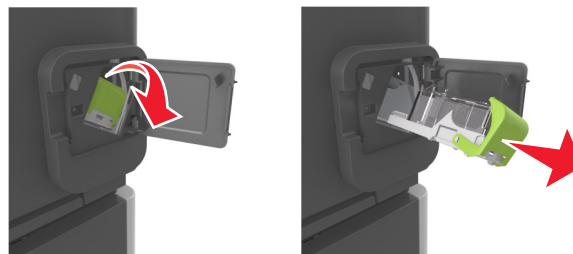
Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



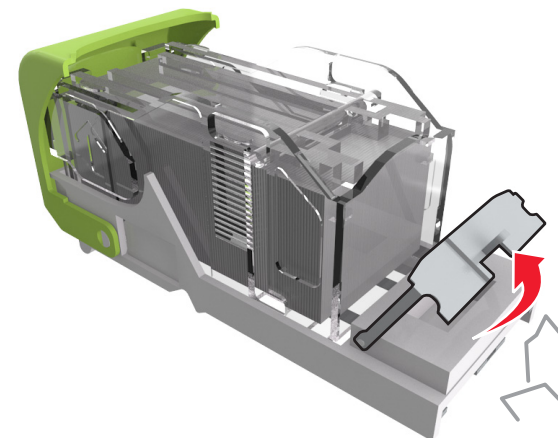
- 2 Откройте дверцу сшивателя.



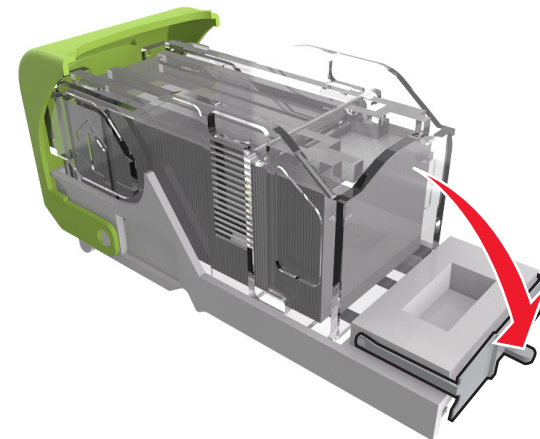
- 3 Нажмите на фиксатор держателя кассеты со скобами и выньте держатель из принтера.



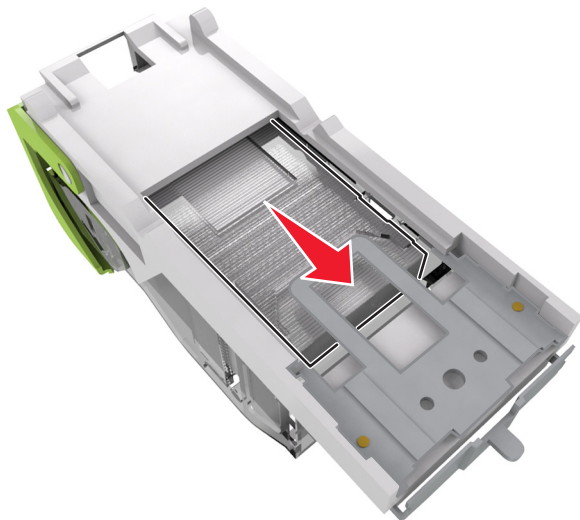
- 4 С помощью металлической скрепки поднимите ограничитель прошивочных скоб и удалите все выпавшие скрепки.



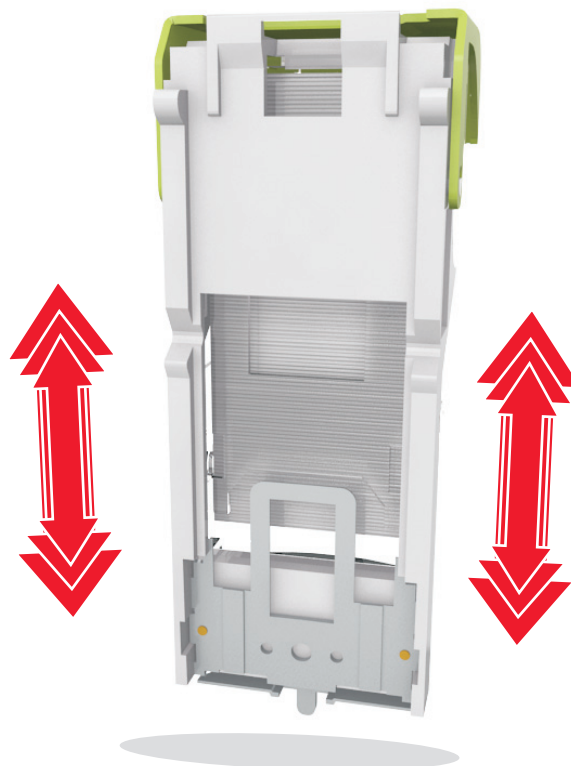
- 5 Вставьте ограничитель прошивочных скоб на место, нажав на него до щелчка.



6 Вставьте скобы в сторону металлической скобы.



Примечание. Если скобы находятся в задней части картриджа, переверните картридж и встряхните, чтобы скобы подвинулись к металлическому держателю.



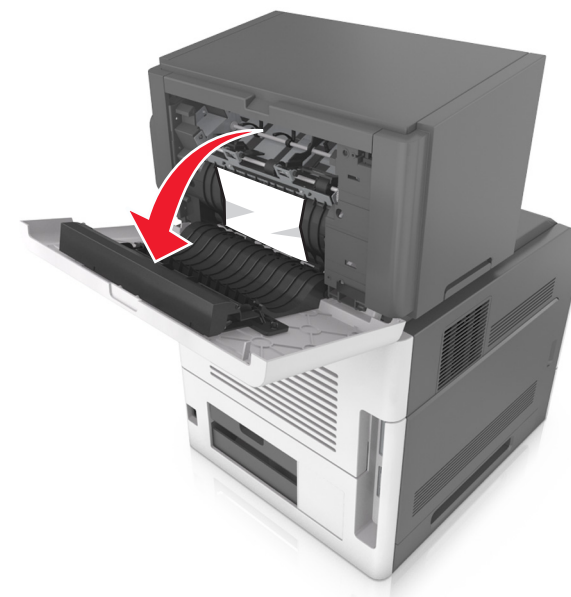
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Не стучите картриджем о твердые поверхности. Это может привести к его повреждению.

- 7 Нажмите на держатель картриджа, чтобы он защелкнулся в держателе картриджа.
- 8 Закройте дверцу сшивателя.
- 9 Для удаления сообщения и продолжения печати, выберите **Далее** > **OK** > **Извлеките замятую бумагу**, нажмите **OK** > **OK**.

Замятие страницы [x], удалите бумагу, откройте заднюю дверцу

брошюровщика. Оставьте бумагу в лотке. [451]

1 Откройте заднюю дверцу брошюровщика.



2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Закройте дверцу брошюровщика.

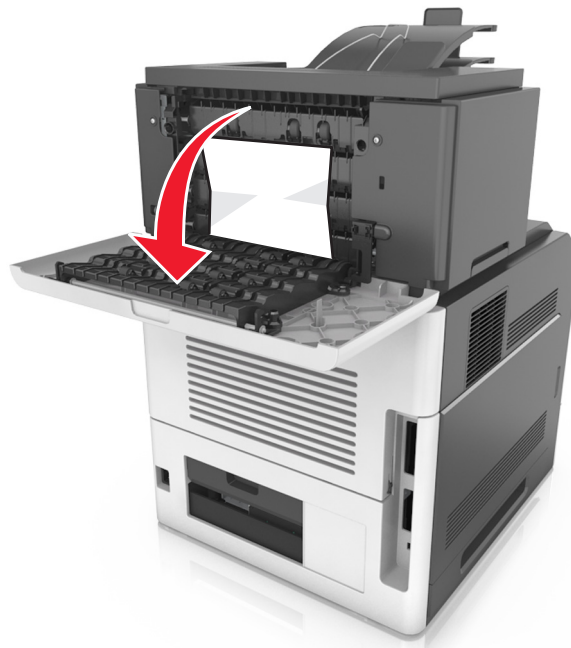
4 Для удаления сообщения и продолжения печати,

выберите **Далее** > **OK** > **Извлеките замятую бумагу**,
нажмите **OK** > **OK**.

**Замятие страницы [x], устрани-
те бумагу, откройте заднюю дверцу**

**почтового ящика. Оставьте бумагу
в выходном лотке. [43y.xx]**

1 Откройте заднюю дверцу почтового ящика.



2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно
выньте ее из принтера.

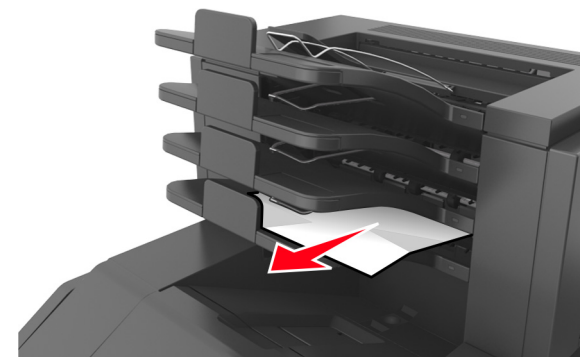
Примечание. Убедитесь в полном извлечении
обрывков бумаги.



3 Закройте заднюю дверцу почтового ящика.

4 Если замятие произошло в почтовом ящике, крепко
возьмитесь за замятую бумагу и осторожно вытяните ее.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении
обрывков бумаги.



- 5 Для удаления сообщения и продолжения печати,
выберите **Далее** > **ОК** > **Извлеките замятую бумагу**,
нажмите **ОК** > **ОК**.

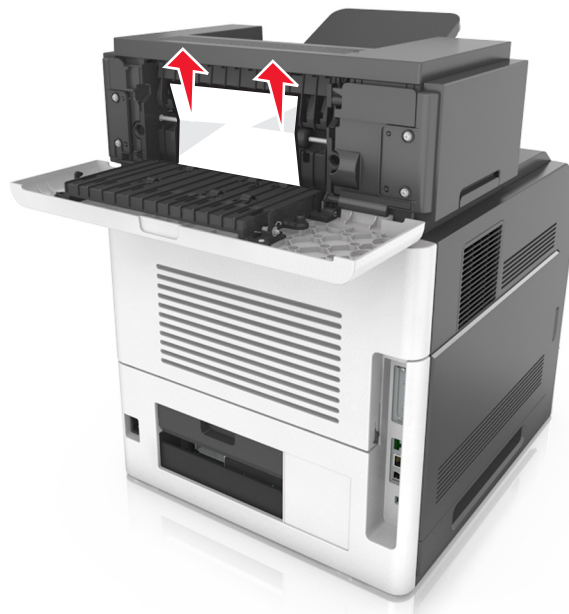
Замятие страницы [x], удалите бумагу, откройте заднюю дверцу раскладного лотка. Оставьте бумагу в выходном лотке. [41y.xx]

- 1 Откройте заднюю дверцу раскладного лотка.



- 2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Закройте заднюю дверцу раскладного лотка.

- 4 Для удаления сообщения и продолжения печати,
выберите **Далее** > **ОК** > **Извлеките замятую бумагу**,
нажмите **ОК** > **ОК**.