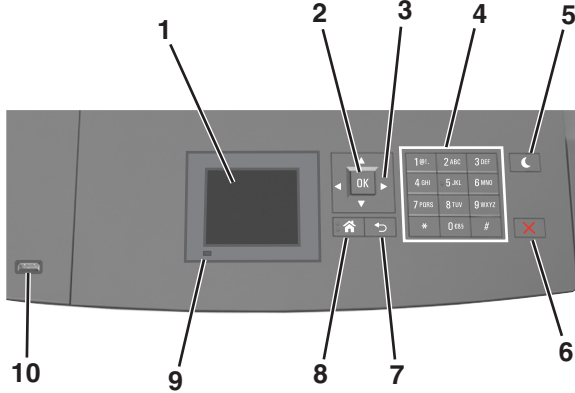


Hızlı Başvuru

Yazıcıyı tanıma

Yazıcının kontrol panelini kullanma



Öge	Bunun için
1 Ekran	- Yazıcının durumunu görüntüleyin. - Yazıcıyı kurun ve çalıştırın.
2 Seç düğmesi	Yazıcı ayarlarında yapılan değişiklikleri gönderin.
3 Ok düğmeleri	Menü listesini yukarı ve aşağı veya sola ve sağa kaydırın.
4 Tuş takımı	Sayılar, rakamlar veya simgeler girer.
5 Uyku düğmesi	Uyku modunu veya Hazırda Bekleme modunu etkinleştirir. Yazıcıyı Uyku modundan uyandırmak için aşağıdakileri uygulayın: - Herhangi bir düğmeye basın. - Tepsi 1'i dışarı doğru çekin veya çok amaçlı besleyiciye kağıt yükleyin. - Kapıyı veya kapağı açın. - Bilgisayardan yazdırma işi gönderin. - Ana güç anahtarıyla açılışta sıfırlama gerçekleştirin. - Yazıcıdaki USB portuna cihazı bağlayın.

Öge	Bunun için
6 Durdur veya İptal düğmesi	Tüm yazıcı faaliyetlerini durdurur.
7 Geri düğmesi	Önceki ekrana dönün.
8 Ana sayfa düğmesi	Ana ekrana dönün.
9 Gösterge ışığı	Yazıcının durumunu denetleyin.
10 USB portu	Yazıcıya bir flash sürücü bağlayın. Not: Yalnızca öndeki USB bağlantı noktası flaş sürücülerini destekler.

Uyku düğmesinin ve gösterge ışıklarının renklerini anlama

Yazıcı kontrol panelindeki Uyku düğmesi ve gösterge ışıklarının renkleri, belirli yazıcı durumlarını gösterir.

Gösterge ışığı rengi ve yazıcının ilgili durumu

Gösterge ışığı	Yazıcı durumu
Kapalı	Yazıcı kapalı veya Bekleme modunda.
Yeşil yanıp sönüyor	Yazıcı ısıyor, veri işliyor veya yazdırıyor.
Sürekli yeşil	Yazıcı açık, fakat boşta.
Yanıp sönen kırmızı	Yazıcı kullanıcı müdahalesi gerektiriyor.

Uyku düğmesi ışık rengi ve yazıcının ilgili durumu

Uyku düğmesi ışığı	Yazıcı durumu
Kapalı	Yazıcı kapalı, boşta veya Hazır durumda.
Sürekli sarı	Yazıcı Uyku modunda.
Yanıp sönen sarı	Yazıcı Hazırda Bekleme moduna giriyor veya bu moddan çıkıyor.
0,1 saniye boyunca sarı renkte yanıp söndükten sonra 1,9 saniye içinde yavaş ve darbeli bir şekilde tamamen söner.	Yazıcı Hazırda Bekleme modunda.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

>Ayarlar > >Kağıt Menüsü > >Kağıt Boyutu/Türü >

2 Doğru tepsiyi veya besleyiciyi bulmak için yukarı veya aşağı

ok düğmesine ve ardından düğmesine basın.

3 Kağıt Boyutu seçeneğinin üzerine gitmek için yukarı ya da

aşağı düğmesine, ardından düğmesine basın.

4 Yazıcınızın varsayılan kağıt türünü seçmek için yukarı veya aşağı ok düğmesine, ardından da ayarları değiştirmek için

düğmesine basın.

Universal (Evrensel) kağıt ayarlarını yapilandırma

Universal kağıt boyutu yazıcı menülerinde bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır.

Notlar:

- Desteklenen en küçük Universal (Evrensel) boyutu, tek yüze yazdırma için 70 x 127 mm (2,76 x 5 inç) ve iki taraflı (önlü arkalı) yazdırma için 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inç) boyutlarıdır.
- Tek yüze ve iki taraflı yazdırma için desteklenen en büyük Universal (Evrensel) boyutu 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) boyutudur.

Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

>Ayarlar > >Kağıt Menüsü > >Universal

Kurulum > >Ölçü Birimleri > > ölçü birimini

seçin >

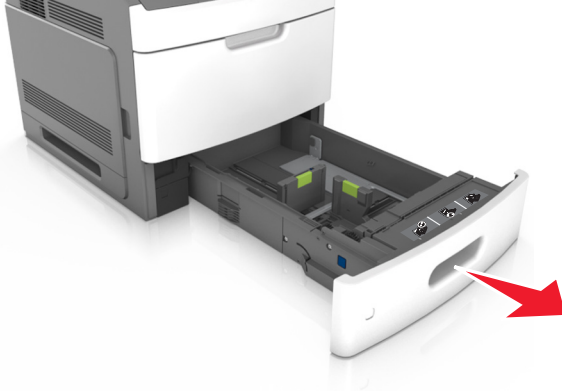
250 veya 550 yapraklık tepsiye kağıt yükleme

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

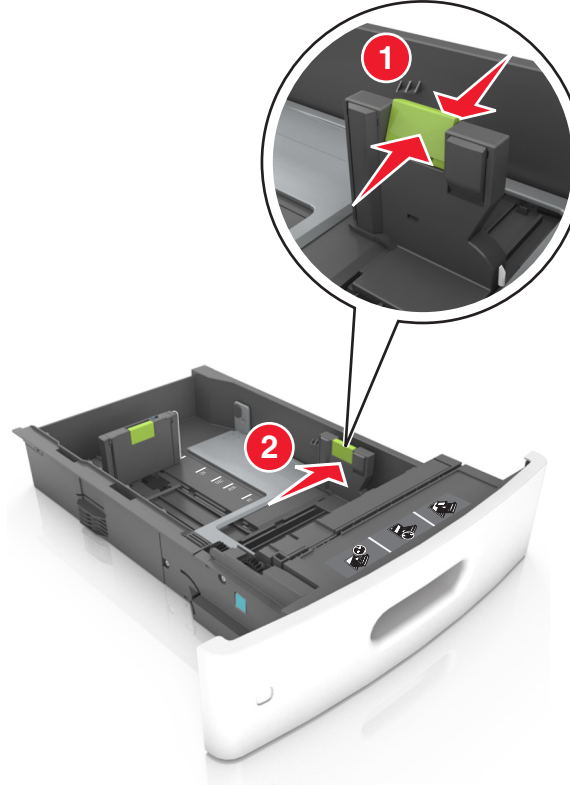
1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

Notlar:

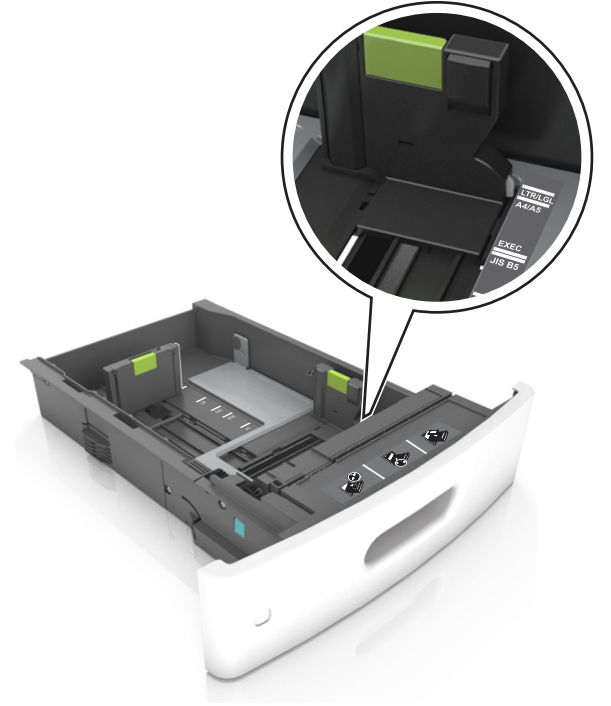
- Folio, Legal veya Oficio boyutunda kağıt yüklerken, tepsiyi hafifçe kaldırın ve tamamen dışarı çekin.
- Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** görüntülenirken çıkarmaktan kaçının. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.



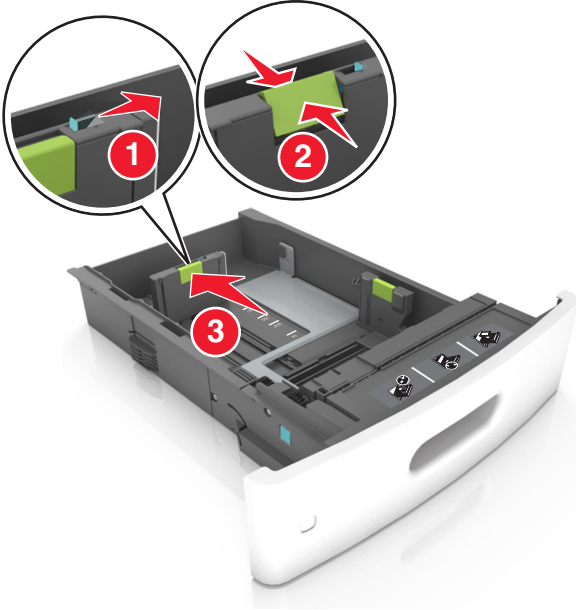
2 Genişlik kılavuzunu yerine *kilitlenene* kadar yüklenen kağıt boyutu konumuna doğru sıkıştırın ve kaydırın.



Not: Kılavuzların konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki kağıt boyutu göstergelerini kullanın.



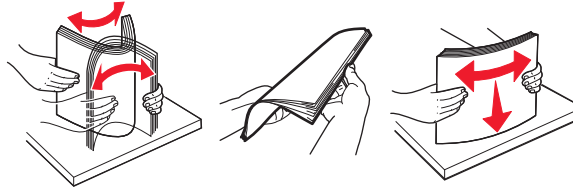
- 3 Uzunluk kılavuzunu açın ve kılavuzu yüklediğiniz kağıt boyutunun konumuna doğru sıkıştırın ve kaydırın.



Notlar:

- Uzunluk kılavuzunu tüm kağıt boyutlarına için kilitleyin.
- Kılavuzların konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki kağıt boyutu göstergelerini kullanın.

- 4 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- 5 Kağıt istifini yazdırılacak yüzü aşağı dönük şekilde yükleyin.

Not: Kağıdın düzgün yüklendiğinden emin olun.

- İsteğe bağlı bir zımbalı tutucunun takılı olup olmamasına göre antetli kağıdı yüklemenin farklı yolları bulunmaktadır.

İsteğe bağlı bir zımbalı tutucu olmadan	İsteğe bağlı bir zımbalı tutucu ile birlikte
Tek taraflı yazdırma	Tek taraflı yazdırma
Çift taraflı yazdırma	Çift taraflı yazdırma

- Zimba tutucu ile birlikte kullanmak üzere delikli kağıt yüklüyorsanız, kağıdın uzun kenarındaki deliklerin tepsinin sağ tarafına geldiğinden emin olun.

Tek taraflı yazdırma	Çift taraflı yazdırma

Not: Kağıdın uzun kenarındaki delikler tepsinin sol kenarındaysa bir sıkışma oluşabilir.

- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin. Kağıdı şekilde gösterildiği gibi yükleyin.



- Kağıdın maksimum kağıt doldurma göstergesi olan koyu çizginin aşağısında olduğundan emin olun.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsiyi aşırı doldurma kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

- Stok kartı, etiketler veya diğer özel ortam türlerini kullanırken, kağıdın alternatif kağıt doldurma göstergesi olan kesikli çizginin aşağısında olduğundan emin olun.



- 6** Özel ve Universal boyutta kağıtlar için kağıt kılavuzlarını destenin kenarlarına hafifçe değecek şekilde ayarlayıp uzunluk kılavuzunu kilitleyin.

7 Tepsiyi takın.



8 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve kağıt türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Not: Kağıt sıkışıklıklarını ve yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için doğru kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

2100 yapraklık tepsiye kağıt yerleştirme

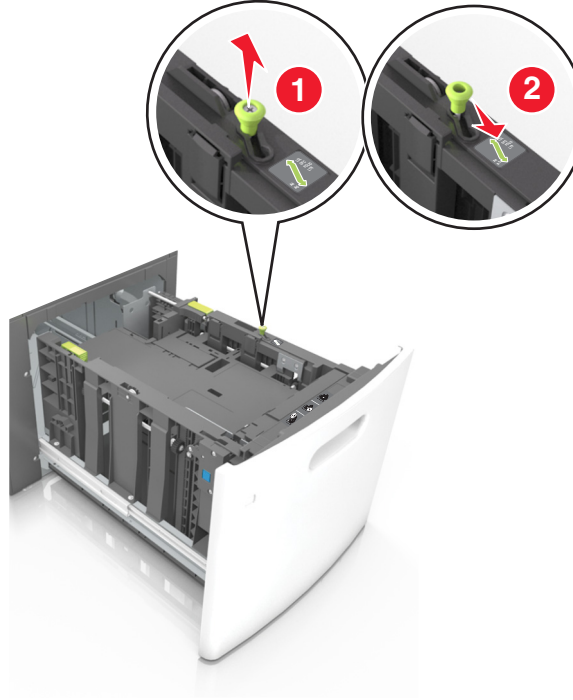
⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

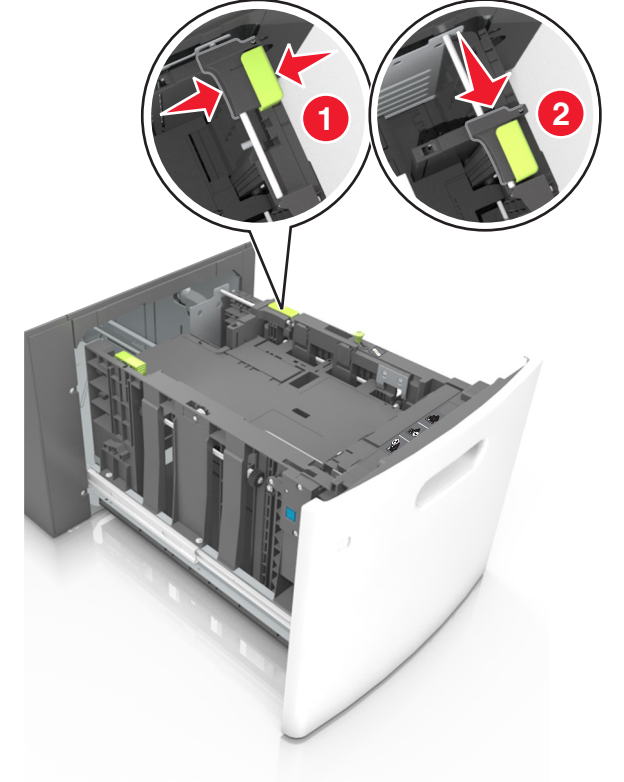
2 Genişlik ve uzunluk kılavuzlarını ayarlayın.

A5 boyutlu kağıt yükleme

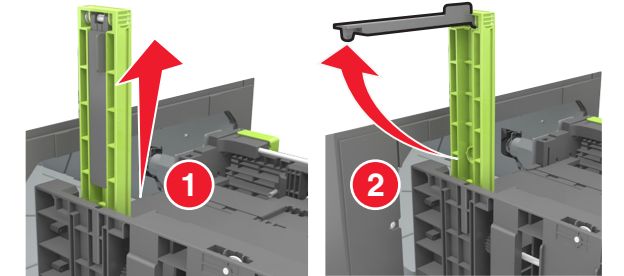
a Genişlik kılavuzunu yukarı çekip A5 kağıdı konumuna kaydırın.



b Uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve yerine *kilitlenene* kadar A5 kağıt konumuna doğru kaydırın.

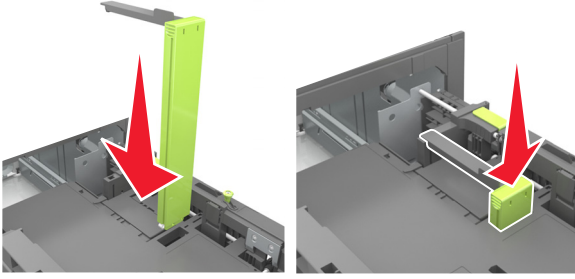


c A5 uzunluk kılavuzunu tutucusundan çıkarın.



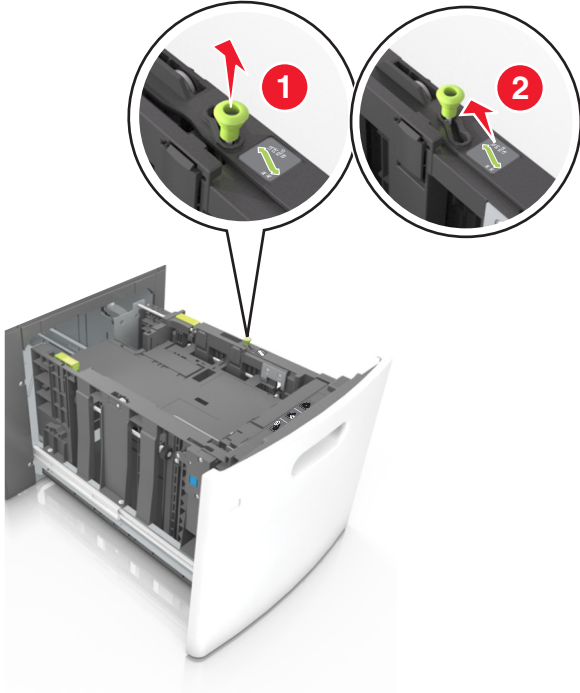
d A5 uzunluk kılavuzunu kendi yuvasına takın.

Not: Yerine *kilitleninceye* kadar A5 uzunluk kılavuzuna bastırın.

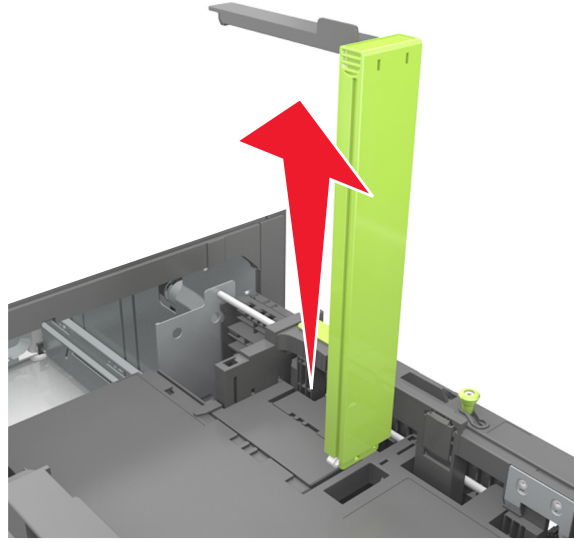


A4, letter, legal, oficio ve folio boyutunda kağıt yükleme

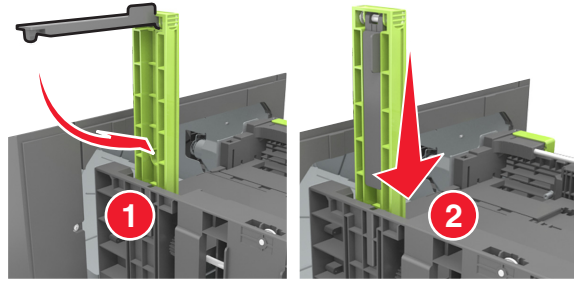
- a** Genişlik kılavuzunu yukarı çekin ve yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



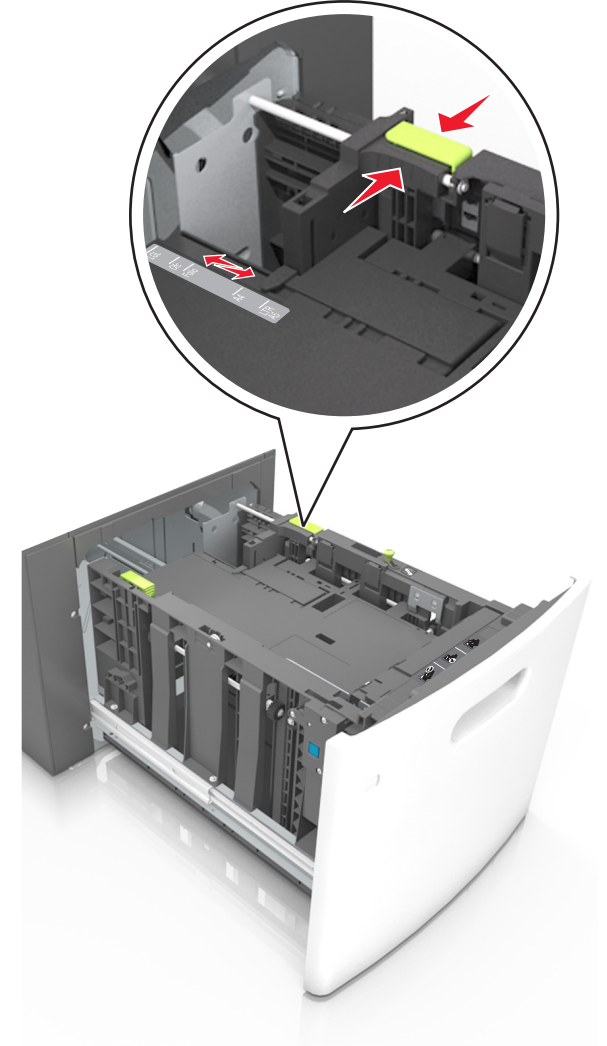
- b** A5 uzunluk kılavuzu hala takılıysa yerinden çıkarın. A5 uzunluk kılavuzu takılı değilse d adımına geçin.



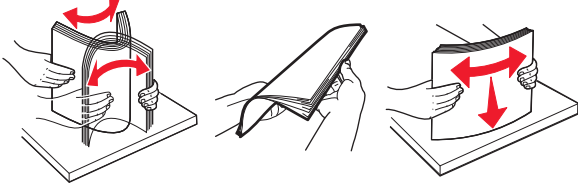
- c** A5 uzunluk kılavuzunu tutucusuna yerleştirin.



- d** Uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve yerine *kilitlenene* kadar yüklenen kağıt boyutu konumuna doğru kaydırın.



- 3 Kağıtları esnetip havalandırarak gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



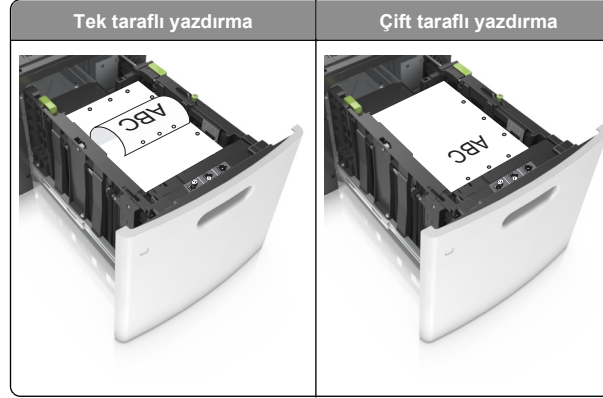
- 4 Kağıt istifini yazdırılacak yüzü aşağı dönük şekilde yükleyin.

Not: Kağıdın düzgün yüklendiğinden emin olun.

- İsteğe bağlı bir zımbalı tutucunun takılı olup olmamasına göre antetli kağıdı yüklemenin farklı yolları bulunmaktadır.

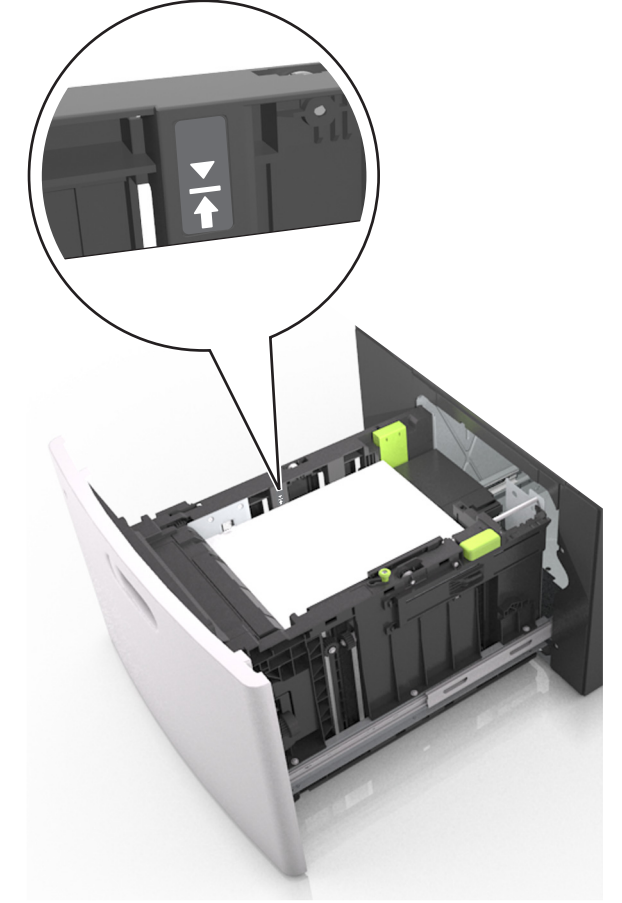
İsteğe bağlı bir zımbalı tutucu olmadan	İsteğe bağlı bir zımbalı tutucu ile birlikte
 Tek taraflı yazdırma	 Tek taraflı yazdırma
 Çift taraflı yazdırma	 Çift taraflı yazdırma

- Zimba tutucu ile birlikte kullanmak üzere delikli kağıt yüklüyorsanız, kağıdın uzun kenarındaki deliklerin tepsinin sağ tarafına geldiğinden emin olun.



Not: Kağıdın uzun kenarındaki delikler tepsinin sol kenarındaysa bir sıkışma oluşabilir.

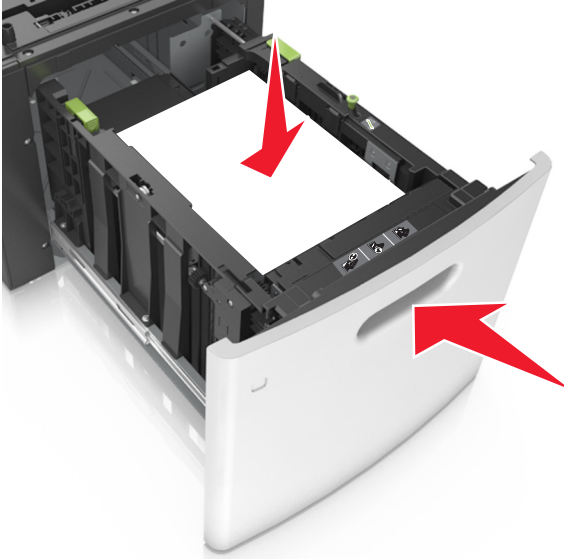
- Kağıdın maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsiyi aşırı doldurma kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

- 5 Tepsiyi takın.

Not: Tepsiyi yerine takarken kağıt istifine bastırın.



6 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki boyutu ve türü tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

Not: Kağıt sıkışıklıklarını ve yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için doğru kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

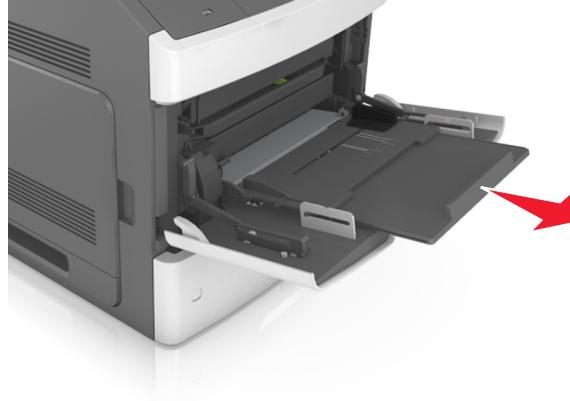
Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme

1 Çok amaçlı besleyicinin kapağını aşağı çekin.

Not: Çok amaçlı besleyiciyi bir iş yazdırılırken açmayın veya kapatmayın.

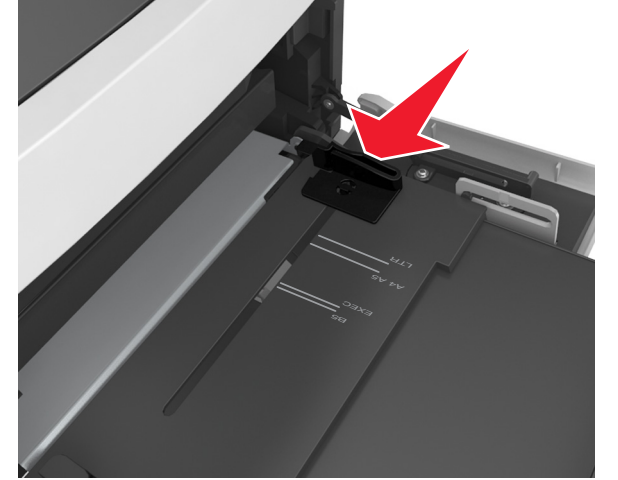


2 Çok amaçlı besleyici genişleticisini çekin.

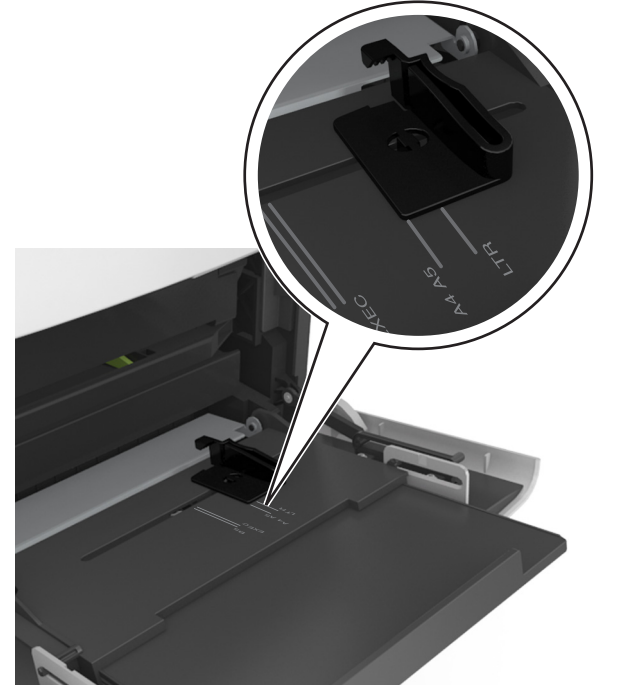


Not: Çok amaçlı besleyicinin tamamen uzayıp açılabilmesi için genişleticiyi hafifçe yönlendirin.

3 Genişlik kılavuzunu, yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

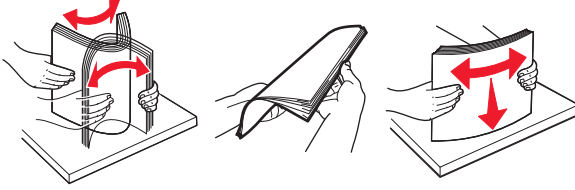


Not: Kılavuzların konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki kağıt boyutu göstergelerini kullanın.



4 Kağıt veya özel ortamları yüklemek için hazırlayın.

- Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- Asetatları kenarlarından tutun ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

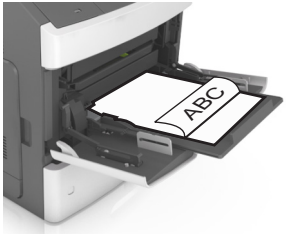


Not: Asetatların yazdırılabilir yüzlerine dokunmaktan kaçının. Ortamı çizmemeye dikkat edin.

5 Kağıt veya özel ortam yükleyin.

Not: Yığının çok amaçlı besleyicinin içine doğru, güç uygulamadan durana kadar kaydırın.

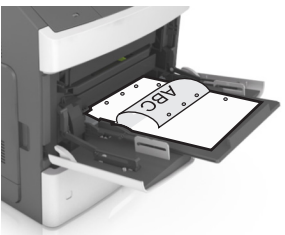
- Bir seferde yalnızca bir kağıt veya özel ortam boyutu ve türü yükleyin.
- Kağıdın çok amaçlı besleyiciye gevşek bir şekilde yerleştiğinden, düz durduğundan ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.
- İsteğe bağlı bir zımbalı tutucunun takılı olup olmamasına göre antetli kağıdı yüklemenin farklı yolları bulunmaktadır.

İsteğe bağlı bir zımbalı tutucu olmadan	İsteğe bağlı bir zımbalı tutucu ile birlikte
 Tek taraflı yazdırma	 Tek taraflı yazdırma
 Önlü arkalı (iki yüze) yazdırma	 Önlü arkalı (iki yüze) yazdırma

- Zimba tutucu ile birlikte kullanmak üzere delikli kağıt yüklüyorsanız, kağıdın uzun kenarındaki deliklerin tepsinin sağ tarafına geldiğinden emin olun.

Tek taraflı yazdırma

Çift taraflı yazdırma



Not: Kağıdın uzun kenarındaki delikler tepsinin sol kenarındaysa bir sıkışma oluşabilir.

- Kağıt veya özel ortamın maksimum kağıt doldurma göstergesinin altında kaldığından emin olun.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Besleyiciyi aşırı doldurma kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

- 6 Özel veya Universal boyutta kağıtlar için genişlik kılavuzlarını destenin kenarlarına hafifçe değecek şekilde ayarlayın.
- 7 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve türünü tepsiyeye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Not: Kağıt sıkışıklıklarını ve yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için doğru kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

Kağıt boyutu ve kağıt türü tüm tepsiler için aynı olduğunda, yazıcı bu tepsiler arasında bağlantı oluşturur. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında, kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepside beslenir. İçinde bulundukları tepsilerin doğrudan bağlantılandırılmaması için antetli ve farklı renkte düz kağıtlar gibi tüm özel kağıtlara farklı bir özel ad vermenizi öneririz.

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 **Ayarlar >Kağıt Menüsü** öğesini tıklayın.

- 3 Bağlantılandırmakta olduğunuz tepsiler için kağıt boyutu ve tür ayarlarını değiştirin.
 - Tepsileri bağlantılandırmak için, tepsinin kağıt boyutu ve tür ayarlarının diğer tepsiyle aynı olduklarından emin olun.
 - Tepsilerin bağlantısını kaldırmak için, tepsinin kağıt boyutu veya tür ayarının diğer tepsiyle aynı *olmadığından* emin olun.

- 4 **İlet** düğmesini tıklayın.

Not: Kağıt boyutu ve tür ayarlarını, yazıcı kontrol panelini kullanarak da değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. "Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama", sayfa 1.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsiye yüklenen kağıdın yazıcıya atanan kağıt türü adıyla eşleşmesi gerekir. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen kağıt türüne göre değişir. Ayarlar düzgün yapılandırılmazsa yazdırma sorunları oluşabilir.

Bir kağıt türü için bir özel ad oluşturma

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağlar/Portlar menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 Sırasıyla **Ayarlar >Kağıt Menüsü >Özel Adlar** öğelerini tıklayın.
- 3 Özel bir ad seçin ve daha sonra yeni bir özel kağıt türü adı yazın.
- 4 **İlet** düğmesini tıklayın.
- 5 **Özel Türler**'i tıklayın ve özel adın yerini yeni özel kağıt türü adının alıp almadığını kontrol edin.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

- 1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

 > **Ayarlar** >  > **Kağıt Menüsü** >  > **Özel Adlar**

- 2 Özel bir ad seçin ve daha sonra yeni bir özel kağıt türü adı yazın.
- 3  düğmesine basın.
- 4 **Özel Türler**'e basın ve özel adın yerini yeni özel kağıt türü adının alıp almadığını kontrol edin.

Özel bir kağıt türü adı atama

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 Sırasıyla **Ayarlar >Kağıt Menüsü >Özel Adlar** öğelerini tıklayın.
- 3 Bir kağıt türü adı yazın ve **Gönder** seçeneğini tıklayın.

- 4 Özel bir tür seçin ve özel adın doğru kağıt türü ile ilişkilendirilip ilişkilendirilmediğini kontrol edin.

Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Düz Kağıt'tır.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

- 1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

 > **Ayarlar** >  > **Kağıt Menüsü** >  > **Özel Adlar**

- 2 Bir kağıt türü adı yazın ve  düğmesine basın.

Özel bir kağıt türü atama

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağlar/Portlar menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 **Ayarlar >Kağıt Menüsü >Özel Türler** öğesini tıklayın.
- 3 Özel bir kağıt türü adı ve ardından bir kağıt türü seçin.

Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Kağıt'tır.

- 4 **İlet** düğmesini tıklayın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

- 1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

 > **Ayarlar** >  > **Kağıt Menüsü** >  > **Özel Türler**

- 2 Özel bir kağıt türü adı ve ardından bir kağıt türü seçin.

Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Kağıt'tır.

- 3  düğmesine basın.

Yazdırma

Belge yazdırma

- 1 Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünden, kağıt türü ve boyutunu yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın.
- 2 Yazdırma işini gönderin:

Windows kullanıcıları için

- a Bir belge açıkken, **Dosya >Yazdır** öğelerini tıklayın.
- b Sırasıyla **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Kurulum** öğelerini tıklayın.
- c Gerekirse, ayarları değiştirin.
- d **Tamam >Yazdır** öğelerini tıklayın.

Macintosh kullanıcıları için

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusundaki ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açıkken, **Dosya >Sayfa Ayarları**'nı seçin.
 - 2 Bir kağıt boyutu seçin veya yüklenen kağıda uygun özel bir boyut oluşturun.
 - 3 **Tamam** düğmesini tıklayın.
- b Yazdır iletişim kutusundaki ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açıkken, **Dosya >Yazdır** öğelerini seçin. Gerekliyse, daha fazla seçenek için açıklama üçgenine tıklayın.
 - 2 Gerekirse Yazdır iletişim kutusu ve açılır menülerdeki ayarları değiştirin.

Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin veya doğru tepsi ya da besleyiciyi seçin.
- 3 **Yazdır** öğesini tıklayın.

Toner koyuluğunu ayarlama

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 Sırasıyla **Ayarlar >Yazdırma Ayarları >Kalite Menüsü >Toner Koyuluğu** öğelerini tıklayın.

- 3 Toner koyuluğunu ayarlayın ve **İlet**'i tıklayın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

- 1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

 > **Ayarlar** >  > **Yazdırma Ayarları** >  > **Kalite Menüsü** >  > **Toner Koyuluğu**

- 2 Toner koyuluğunu ayarlayın ve  düğmesine basın.

Desteklenen flaş sürücüler ve dosya türleri

Notlar:

- Yüksek hızlı USB flaş sürücülerinin tam hız standartlarını desteklemesi gerekir. Düşük hızlı USB aygıtları desteklenmez.
- USB flaş sürücülerini FAT (Dosya Ayırma Tabloları) sistemini desteklemelidir. NTFS (Yeni Teknoloji Dosya Sistemi) veya başka bir dosya sistemiyle biçimlendirilen aygıtlar desteklenmez.

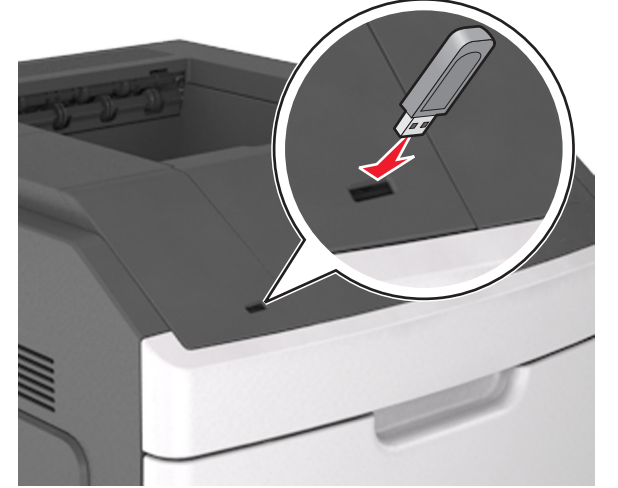
Önerilen flaş sürücüler	Dosya türü
Çoğu flaş sürücü aygıtı yazıcıyla birlikte kullanım için test edilmiş ve onaylanmıştır. Daha fazla bilgi için yazıcıyı satın aldığınız yere başvurun.	Belgeler: • .pdf • .xps Görüntüler: • .dcm • .gif • .jpeg veya .jpg • .bmp • .pcx • .tiff veya .tif • .png • .fls

Bir flaş sürücünden yazdırma

Notlar:

- Şifrelenmiş bir PDF dosyasını yazdırmadan önce, yazıcının kontrol panelinden dosya parolasını girmeniz gerekir.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.

- 1 USB bağlantı noktasına bir flaş sürücü takın.



Notlar:

- Flaş sürücü takıldığında yazıcı kontrol panelinde ve bekletilen işler simgesinde bir flaş sürücü simgesi görüntülenir.
- Flaş sürücüyü yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda taktığınız takdirde, yazıcı flaş sürücüsünü yoksayar.
- Flaş sürücüyü yazıcı başka yazdırma işlerini işlerken taktığınız takdirde, **Meşgul** mesajı görüntülenir. Bu yazdırma işleri işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bellek aygıtından yazdırırken, okurken ya da bellek cihazına yazarken yazıcıya veya belirtilen alanda flaş sürücüyü dokunmayın. Veri kaybı oluşabilir.



- 2 Yazıcının kontrol panelinden, yazdırmak istediğiniz belgeyi seçin.
- 3 Yazdırılacak kopya sayısını belirlemek için sol veya sağ ok düğmesine, ardından **OK** düğmesine basın.

Notlar:

- Belgenin yazdırılması tamamlanana kadar flaş sürücüyü USB bağlantı noktasından çıkarmayın.
- Başlangıç USB menüsü ekranından çıktıktan sonra flaş sürücüyü yazıcıda bıraktığınız takdirde, flaş sürücüdeki dosyaları yazdırmak için yazıcı kontrol panelinden bekletilen işlere erişin.

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden, **X** > **OK** düğmesine basın.

Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

Windows kullanıcıları için

- 1 Yazıcılar klasörünü açın.

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmında, **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulama listesi > **Çalıştır** > şunu yazın: **yazıcıları denetle** > **Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

- a  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** öğesini tıklatın.
 - b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **control printers** yazın.
 - c **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 2 Yazıcı simgesini çift tıklatın.
 - 3 İptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin.
 - 4 **Sil** düğmesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:
 - **System Preferences (Sistem Tercihleri) > Print & Scan (Yazdır ve Tara)** > yazıcınızı seçin > **Open Print Queue (Yazdırma Kuyruğunu Aç)**
 - **System Preferences (Sistem Tercihleri) > Print & Fax (Yazdır ve Faks)** > yazıcınızı seçin > **Open Print Queue (Yazdırma Kuyruğunu Aç)**
- 2 Yazıcı penceresinden, iptal etmek istediğiniz işi seçin ve ardından bu işi silin.

Sıkışmaları giderme

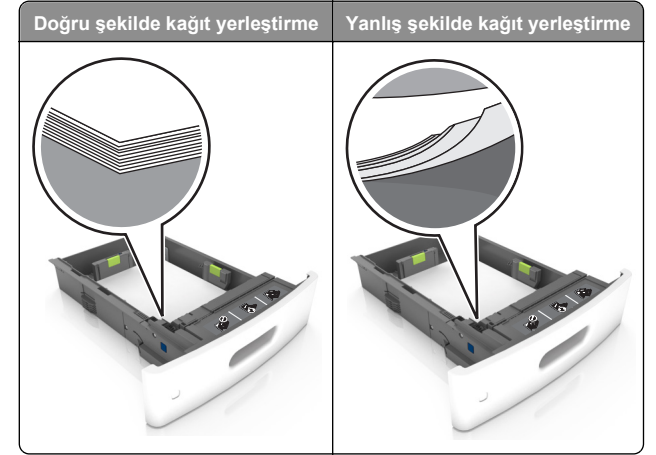
Kağıdı ve özel ortamı dikkatle seçip düzgün yükleyerek çoğu sıkışmanın önüne geçebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. "Sıkışmaları önleme", sayfa 12. Sıkışma oluştuğu takdirde, bu bölümde vurgulanan adımları uygulayın.

Not: Varsayılan Sıkışma Giderme ayarı Otomatik'tir. Yazıcı sıkışan sayfaları, sayfaları tutmak için gerekli bellek başka yazıcı görevleri için gerekmediği sürece yeniden yazdırır.

Sıkışmaları önleme

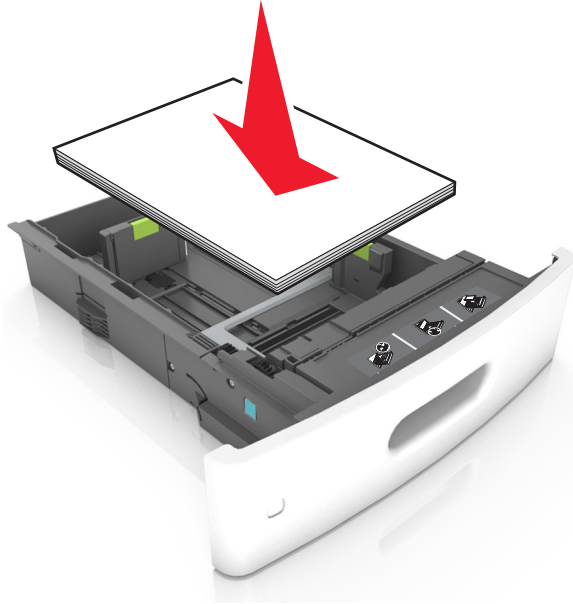
Kağıdı düzgün bir şekilde yerleştirme

- Kağıdın tepside düz şekilde durduğundan emin olun.



- Yazıcı yazdırırken bir tepsiyi çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken bir tepsiye yükleme yapmayın. Kağıdı yazdırmadan önce yükleyin veya yükleme isteminin görüntülenmesini bekleyin.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun.

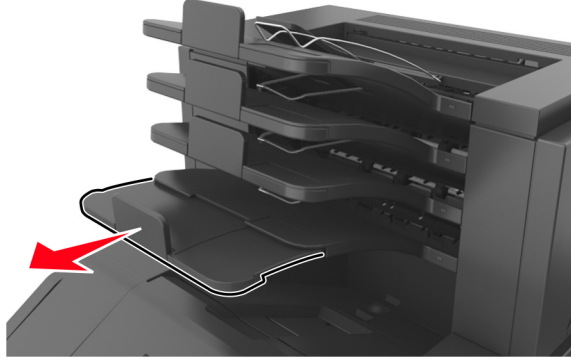
- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin. Kağıdı şekilde gösterildiği gibi yükleyin.



- Tepsisindeki veya çok amaçlı besleyicideki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda sıkı bastırmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tepsiyi sonuna kadar yazıcıya itin.
- Zimba tutucu ile birlikte kullanmak üzere delikli kağıt yüklüyorsanız, kağıdın uzun kenarındaki deliklerin tepsinin sağ tarafına geldiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için, *Kullanıcı Kılavuzu* içindeki "Kağıt ve özel ortam yükleme" konusuna bakın.

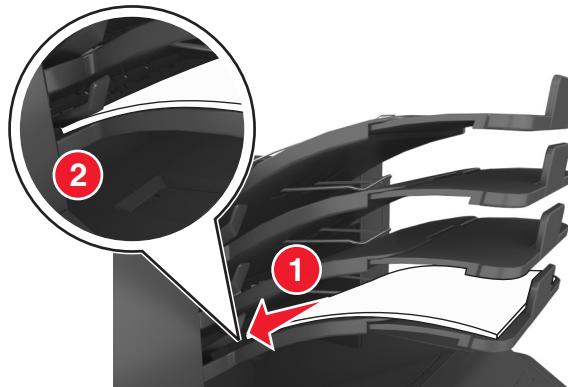
Kağıdın isteğe bağlı posta kutusu selesine düzgünce girmesini sağlayın

- A4, folio veya legal boyutunda kağıt kullanırken sele genişleticiyi doğru ayarlayarak kağıdın seleye düzgün girmesini sağlayın.



Notlar:

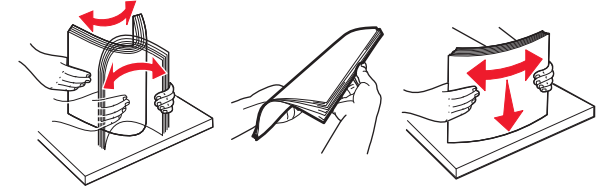
- Bir sele genişleticisi yazdırdığınız kağıdın boyutundan daha kısaysa bu kağıt, posta kutusu selesinde sıkışmaya neden olur. Örneğin, legal boyutlu kağıda yazdırıyorsanız ve sele genişletici letter boyutuna ayarlanmışsa sıkışma oluşur.
- Sele genişletici yazdırdığınız kağıdın boyutundan daha uzunsa kenarlar aynı uzunlukta olmaz ve kağıt yığını düzgün oluşturulmaz. Örneğin, letter boyutlu kağıda yazdırıyorsanız ve sele genişletici legal boyutuna ayarlanmışsa kağıt yığını düzgün oluşturulmaz.
- Kağıdın posta kutusu selesine döndürülmesi gerekirse kağıdı sele kolunun altına sokun ve geriye doğru iyice çekin.



Not: Sele kolunun altında kağıt yoksa selenin aşırı dolması yüzünden sıkışma oluşur.

Önerilen kağıdı kullanın

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt kullanmayın.
- Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



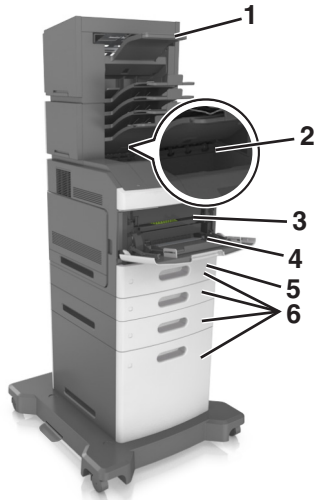
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı tepside farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Bilgisayar veya yazıcı kontrol panelindeki kağıt boyutunun ve türünün doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

Kağıt Sıkışmalarını ve Yerlerini Anlama

Bir sıkışma oluştuğunda, yazıcı ekranında sıkışma yerini ve sıkışmanın nasıl giderileceğini belirten bir mesaj görüntülenir. Ekranda belirtilen kapakları ve tepsiyi açıp sıkışmayı giderin.

Notlar:

- Sıkışma Yardımı ayarı Açık olarak belirlendiğinde, sıkışma giderildikten sonra ekranda **Sayfalar siliniyor** mesajı görünür ve yazıcı standart seleye boş ya da kısmen yazdırılmış sayfalar gönderir. Yazdırdığınız çıktıda boş sayfalar olup olmadığını kontrol edin.
- Sıkışma Giderme ayarı Açık veya Otomatik olarak ayarlandığında, yazıcı sıkışan sayfaları yeniden yazdırır. Ancak, Otomatik ayarının sıkışan sayfaları yeniden yazdırması için uygun bir yazıcı belleğinin olması gerekir.



Sıkışma yeri	Yazıcı mesajı	Ne yapmalı
1 Zimba tutucu	[x]-sayfa sıkışması, kağıdı çıkarın, zimba arka kapağını açın. Kağıdı seledede bırakın. [455–457]	Zimba selesinden kağıdı çıkarın, zimba kapağını açın, zimba kartuşunu çıkarın ve ardından sıkışmış zimbaları çıkarın.
2 Standart sele	[x]-sayfa sıkışması, standart sele sıkışmasını giderin. [203]	Standart seleden sıkışmış kağıtları çıkarın.

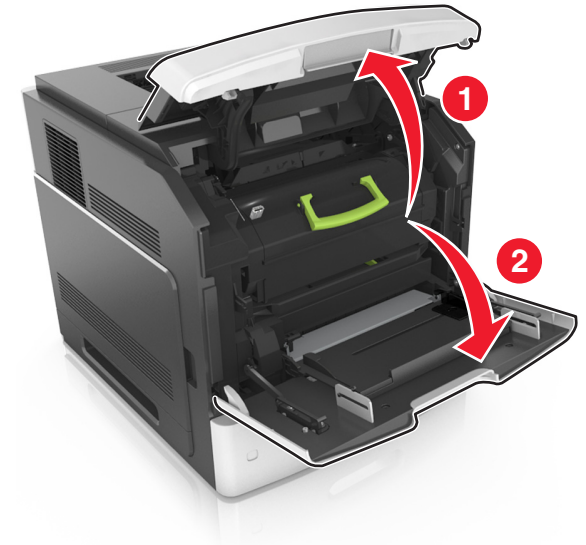
Sıkışma yeri	Yazıcı mesajı	Ne yapmalı
3 Yazıcının içinde	[x]-sayfa sıkışması, kartuşu çıkarmak için ön kapağı kaldırın. [200–201]	Ön kapağı ve çok amaçlı besleyiciyi açın, toner kartuşunu ve görüntüleme ünitesini çıkarın ve sonra da sıkışan kağıdı çıkarın.
4 Çok amaçlı besleyici	[x]-sayfa sıkışması, elle besleyiciyi temizleyin. [250]	Kağıtları çok amaçlı besleyiciden çıkarın ve sıkışmış kağıtları temizleyin.
5 Önlü arkalı yazdırma bölgesi	[x]-sayfa sıkışması, dupleks temizlemek için tepsi 1'i açın. [235–239]	Tepsi 1'i tamamen çıkarın, ön dupleks kapağına bastırın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.
6 Tepsiler	[x]-sayfa sıkışması, [x] tepsisini açın. [24x]	Belirtilen tepsiyi çekip çıkarın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.
7 Çıkış genişletici	[x]-sayfa sıkışması, kağıdı çıkarın, genişletici arka kapağını açın. Kağıdı seledede bırakın. [41y.xx]	Çıkış genişleticinin arka kapağını açın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.
8 Üst arka kapak	[x]-sayfa sıkışması, arka kapağın üstünü açın. [202]	Yazıcının arka kapağını açın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.
9 Üst kapak ve arkadaki önlü arkalı yazdırma alanı	[x]-sayfa sıkışması, arka kapağın üstünü ve altını açın. [231–234]	Yazıcının arka kapağını ve arkadaki önlü arkalı yazdırma alanını açıp sıkışmış kağıdı çıkarın.
10 Posta kutusu	[x]-sayfa sıkışması, kağıdı çıkarın, posta kutusu arka kapağını açın. Kağıdı seledede bırakın. [43y.xx]	Posta kutusunun arka kapağını açın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.
11 Zimba tutucu arka kapağı	[x]-sayfa sıkışması, kağıdı çıkarın, tutucu arka kapağını açın. Kağıdı seledede bırakın. [451]	Zimba tutucunun arka kapağını açın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.

[x]-sayfa sıkışması, kartuşu çıkarmak için ön kapağı kaldırın [200–201]



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- Ön kapağı kaldırın ve ardından çok amaçlı besleyicinin kapağını aşağı çekin.

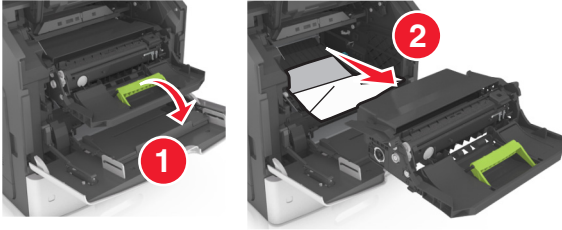


2 Mavi kulbu kaldırın ve toner kartuşunu yazıcıdan çıkarın.



3 Kartuşu bir kenara koyun.

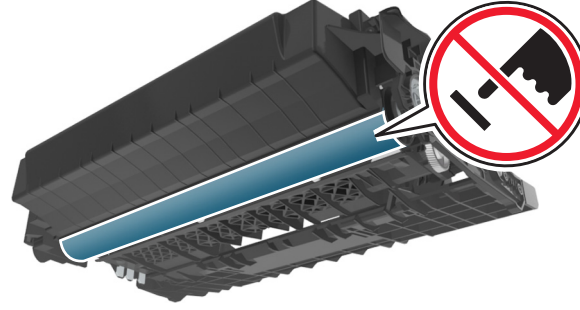
4 Mavi kulbu kaldırın ve görüntüleme ünitesini yazıcıdan çıkarın.



5 Görüntüleme ünitesini düz ve pürüzsüz bir zemine yerleştirin.

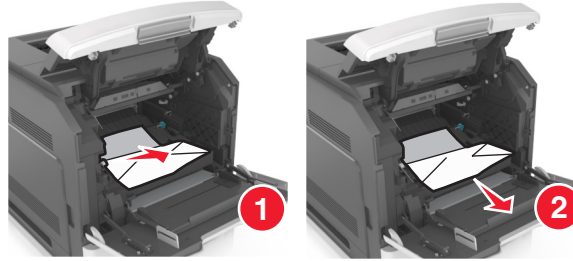
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör silindirin dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinde yazdırma kalitesini etkileyebilir.



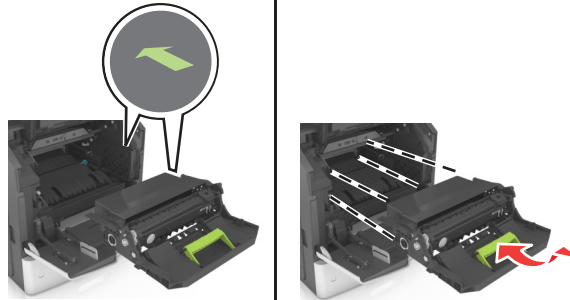
6 Sıkışmış kağıdı hafifçe sağa çekin ve ardından yazıcıdan çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



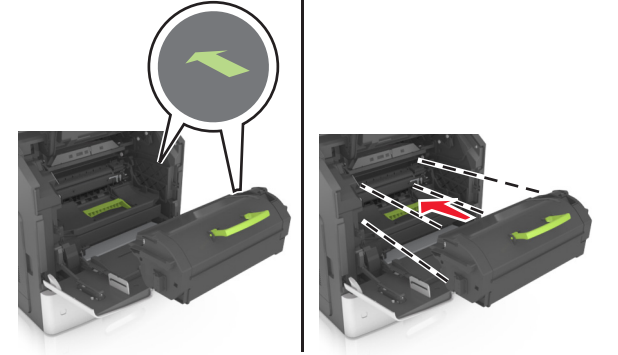
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sıkışan kağıt elbiselerinizi ve derinizi kirlitebilecek tonerle kaplanabilir.

7 Görüntüleme ünitesini takın.



Not: Yazıcının yanlarındaki okları kılavuz olarak kullanın.

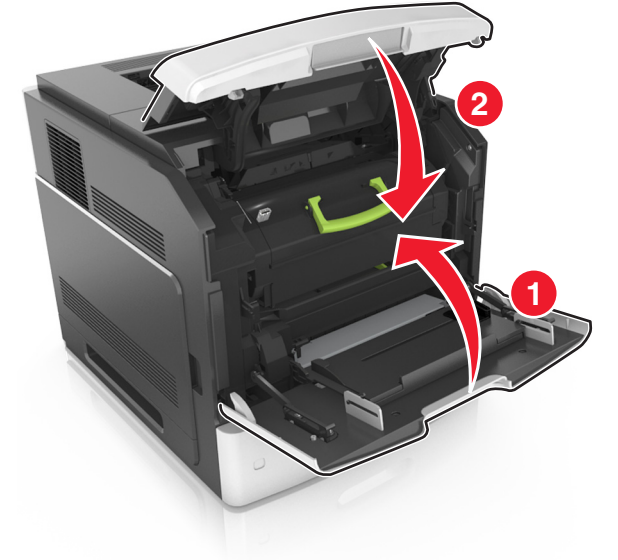
8 Kartuşu yazıcıya takın ve sonra mavi kolu yerine geri itin.



Notlar:

- Toner kartuşunun kılavuzları üzerindeki okları yazıcıdaki oklarla hizalayın.
- Kartuşun tamamen içeri itildiğinden emin olun.

9 Çok amaçlı besleyici kapağı ve ön kapağı kapatın.



10 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **İleri** >

OK

>Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın >

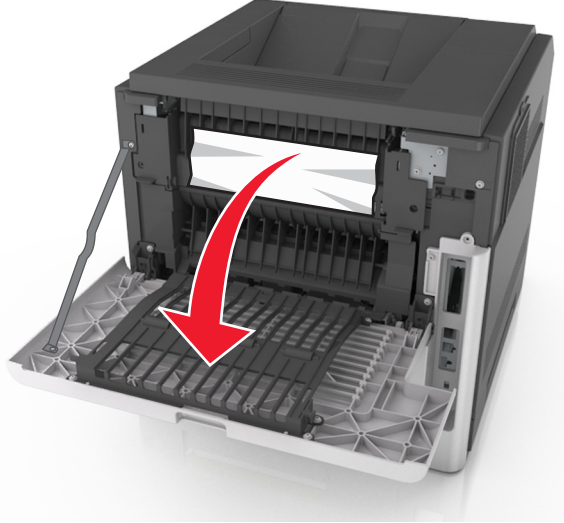
OK

'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, arka kapağın üstünü açın [202]

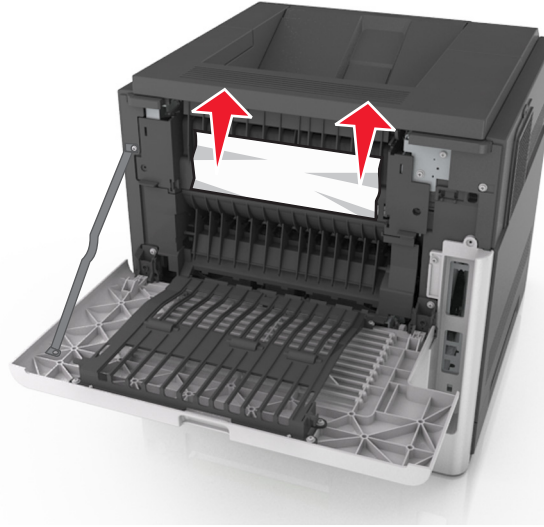
⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

1 Arka kapağı aşağıya çekin.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 Arka kapağı kapatın.

4 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **İleri** >

OK >Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > **OK** 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, arka kapağın üstünü ve altını açın [231–234]

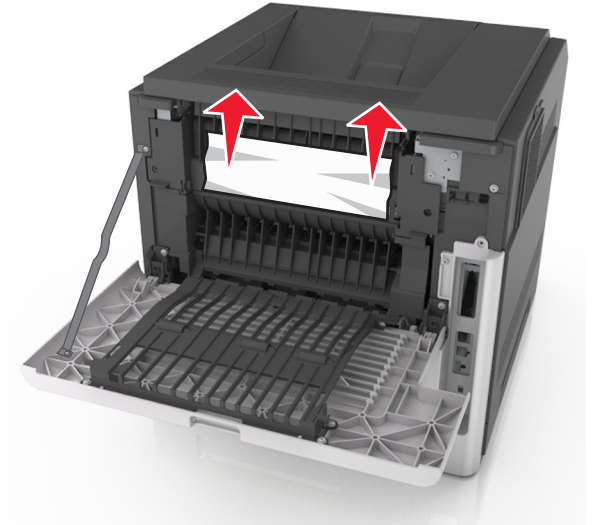
⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

1 Arka kapağı aşağıya çekin.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 Arka kapağı kapatın.

4 Standart tepsinin arkasını itin.



5 Arka dupleks kapağına bastırın ve sıkışmış kağıdı hafifçe tutup yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



6 Standart tepsiyi takın.

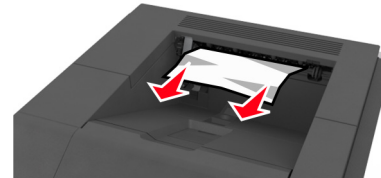
7 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **İleri** >

OK >Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > **OK** 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, standart sele sıkışmasını giderin [203]

1 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

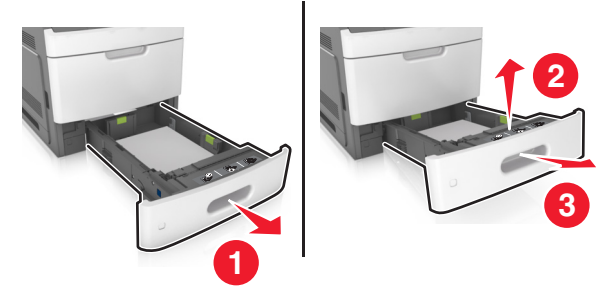


2 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **İleri** >

OK >Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > **OK** 'ı seçin.

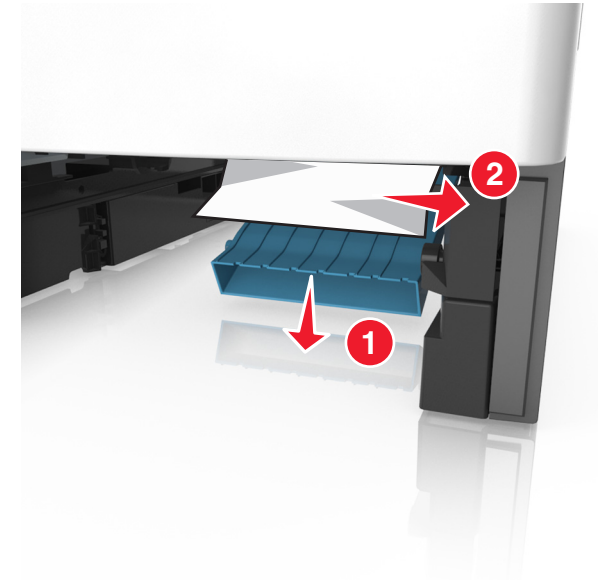
[x]-sayfa sıkışması, duplexi temizlemek için tepsî 1'i çıkarın [235–239]

1 Tepsiyi hafifçe kaldırın ve tamamen dışarı çekin.



2 Ön dupleks kapağına bastırın ve sıkışmış kağıdı hafifçe tutup sağa doğru yavaşça yazıcıdan dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 Tepsiyi takın.

4 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **İleri** >

OK >Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > **OK** 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, [x] tepsisini açın [24x]

1 Yazıcı ekranında hangi tepsinin belirtildiğini kontrol edin.

2 Tepsiyi hafifçe kaldırın ve tamamen dışarı çekin.



3 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4 Tepsiyi takın.

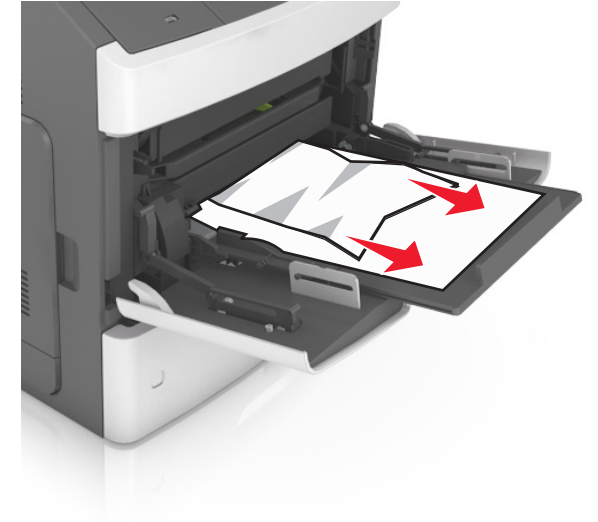
5 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **İleri** >

OK >Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > **OK** 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, elle besleyiciyi temizleyin [250]

1 Çok amaçlı besleyiciden sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

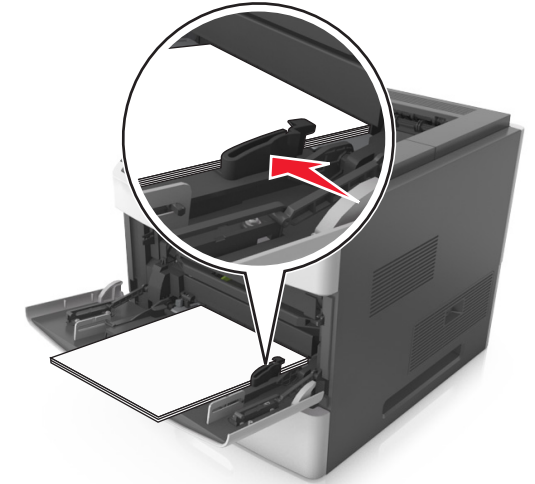
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



2 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

3 Kağıdı çok amaçlı besleyiciye yeniden yerleştirin.

4 Kağıt kılavuzunu kağıdın kenarına hafifçe dayanacak şekilde kaydırın.



5 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **İleri** >

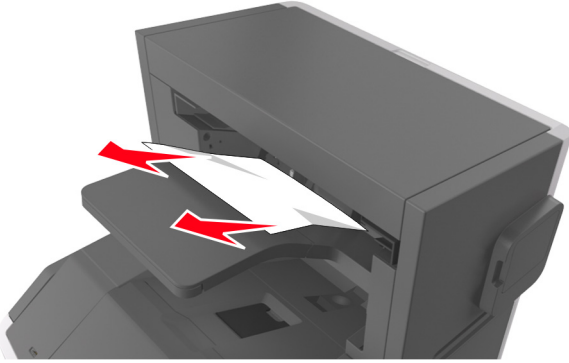
OK

>Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > OK 'ı seçin.

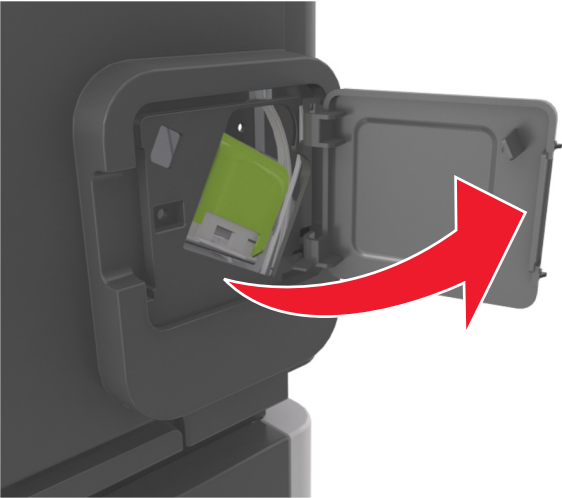
[x]-sayfa sıkışması, kağıdı çıkarın, zımba arka kapağını açın. Kağıdı seled e bırakın. [455–457]

1 Zımba selesinden sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup yavaşça dışarı çekin.

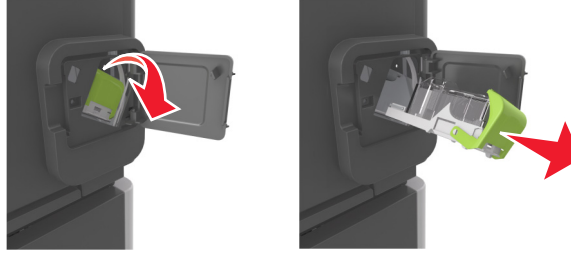
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



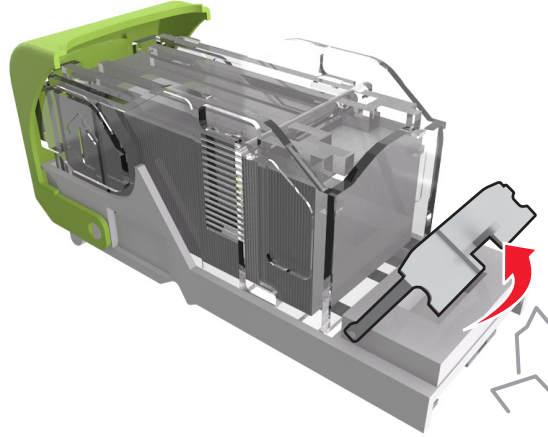
2 Zımba kapağını açın.



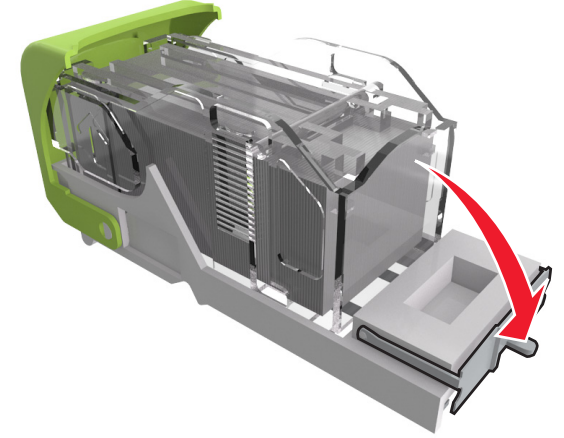
3 Zımba kartuşu tutucusunun mandalını aşağı indirin ve tutucuyu yazıcıdan çekip çıkarın.



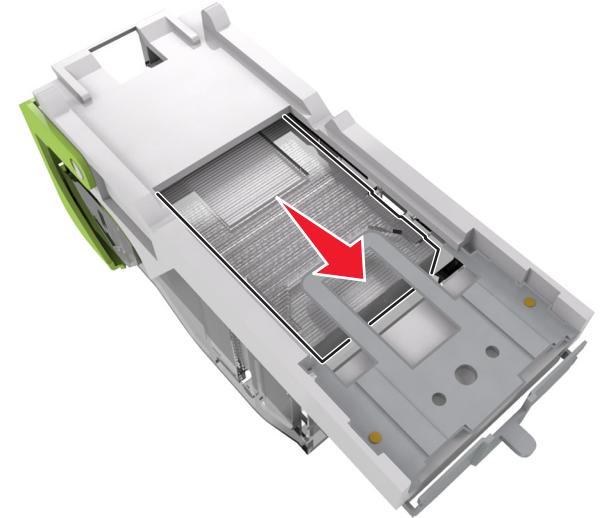
4 Zımba kılavuzunu kaldırmak için metal tırnağı kullanın ve sonra gevşek zımbaları çıkarın.



5 Zımba muhafazasını yerine *kilitleninceye* kadar aşağıya bastırın.



6 Zımbaları metal desteğe doğru kaydırın.



Not: Zımbalar kartuşun arkasındaysa kartuşu ters çevirip sallayarak zımbaları metal desteğin yakınına getirin.

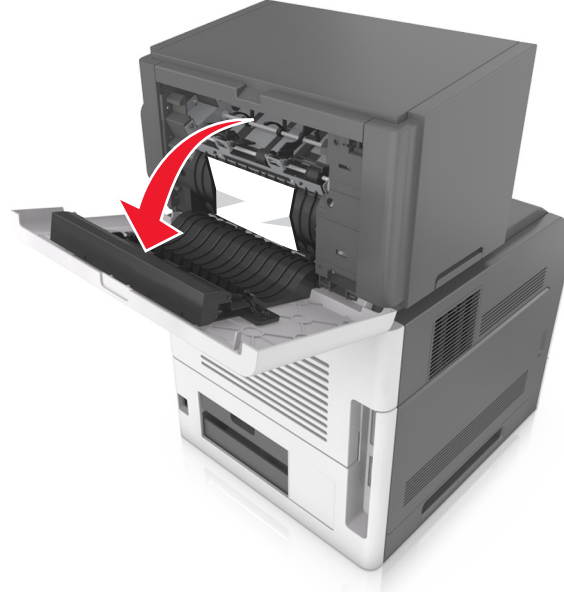


Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartuşu sert bir yüzeye bastırmayın. Bu, kartuşa zarar verebilir.

- 7 Kartuş tutucuyu yerine oturup *tık sesi* çıkarıncaya kadar zımbalayıcıya sıkıca bastırın.
- 8 Zımbalayıcı kapağını kapatın.
- 9 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **İleri** > **OK** > **Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın** > **OK** 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, kağıdı çıkarın, tutucu arka kapağını açın. Kağıdı seledede bırakın. [451]

- 1 Arka zimba tutucu kapağını kapatın.



- 2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

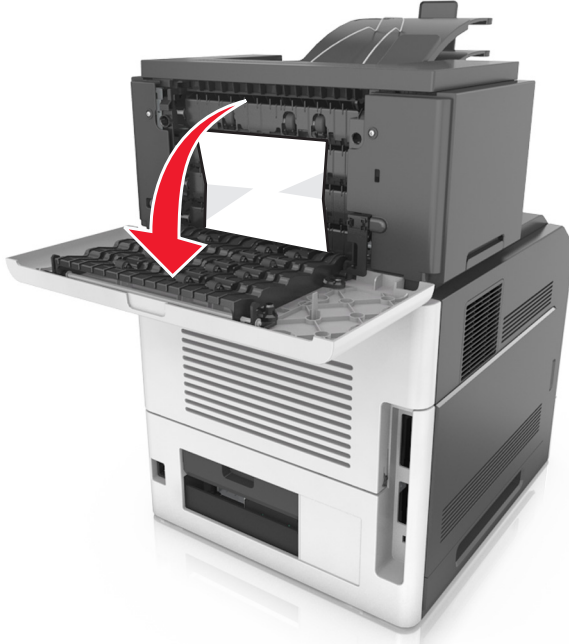
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 3 Zimba tutucu kapağını kapatın.
- 4 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **İleri** > **OK** > **Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın** > **OK** 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, kağıdı çıkarın, posta kutusu arka kapağını açın. Kağıdı seledede bırakın. [43y.xx]

1 Posta kutusu arka kapağını açın.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

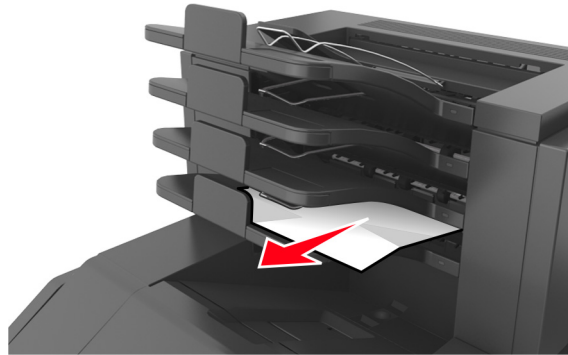
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 Posta kutusu arka kapağını kapatın.

4 Posta kutusu selesinde sıkışma olmuşsa sıkışan kağıdı sıkıca tutup zorlamadan dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



5 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **İleri** >

OK >Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > **OK** 'ı seçin.

[x]-sayfa sıkışması, kağıdı çıkarın, genişletici arka kapağını açın. Kağıdı seledede bırakın. [41y.xx]

1 Genişletici arka çıkış kapağını açın.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 Genişletici arka çıkış kapağını kapatın.

4 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **İleri >**

OK >Sıkışmayı giderin, Tamam'a basın > **OK** 'ı seçin.