



MS710 Series

Brukerhåndbok

Oktober 2012

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4063

Modell(er):

832, 835

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	6
Bli kjent med skriveren.....	8
Finne informasjon om skriveren.....	8
Velge plassering for skriveren.....	9
Skriverkonfigurasjoner.....	10
Bruke skriverens kontrollpanel.....	12
Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene.....	13
Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....	14
Installere internt tilleggsutstyr.....	14
Installere tilleggsmaskinvare.....	31
Koble til kabler.....	35
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	37
Nettverksutskrift.....	39
Kontrollere skriveroppsettet.....	47
Legge i papir og spesialpapir.....	48
Angi papirstørrelse og -type.....	48
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	48
Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen.....	48
Legge i 2100 arks skuffen.....	55
Legge papir i flerbruksmateren.....	61
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	65
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	65
Gi en papirtype et tilpasset navn.....	66
Tilordne et navn på en egendefinert papirtype.....	66
Tilordne en tilpasset papirtype.....	67
Veiledning for papir og spesialpapir.....	68
Bruke spesialpapir.....	68
Retningslinjer for papir.....	69
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	72
Skriver ut.....	76
Skrive ut et dokument.....	76

Skrive ut et dokument	76
Justere tonermørkhet	76
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	77
Støttede flash-stasjoner og filtyper	77
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	78
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	79
Lagre utskriftsjobber i skriveren	79
Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber	79
Skrive ut informasjonssider.....	80
Skrive ut liste med skrifteksempler.....	80
Skrive ut katalogliste	81
Avbryte en utskriftsjobb.....	81
Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel	81
Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen	81

Forstå skrivermenyer.....82

Menyliste.....	82
Menyen Papir.....	83
Menyen Rapporter.....	91
Menyen Nettverk/porter.....	92
Menyen Sikkerhet.....	104
Menyen Innstillinger.....	107
Menyen Hjelp.....	125

Spar penger og miljøet.....127

Spare papir og toner.....	127
Spare energi.....	128
Gjenvinning.....	131

Sikre skriveren.....133

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen.....	133
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	133
Slette flyktig minne.....	134
Slette ikke-flyktig minne.....	134
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	135
Konfigurere kryptering av skriverens harddisk.....	135
Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren.....	136

Vedlikeholde skriveren.....	138
Rengjøre skriveren.....	138
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	139
Bestille rekvisita.....	140
Oppbevare rekvisita.....	143
Skifte rekvisita.....	144
Flytte skriveren.....	153
Administrere skriveren.....	156
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	156
Kontrollere det virtuelle displayet.....	156
Endre innstillinger for konfidensiell utskrift.....	156
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere.....	156
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	157
Fjerne fastkjørt papir.....	158
Unngå papirstopp.....	158
Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer.....	160
[x] sider fastkjørt papir, løft frontdekselet for å fjerne kassetten [200-201].....	162
[x] sider fastkjørt papir, åpne øvre bakdeksel [202].....	165
[x] sider fastkjørt papir, åpne øvre og nedre bakdeksel [231-234].....	166
[x] sider fastkjørt papir, fjern fastkjørt papir i standard utskuff [203].....	168
[x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigheten. [235-239].....	169
[x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x] [24x].....	170
[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater [250].....	171
[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne deksel for stifteenhet. La papir ligge i utskuff. [455-457]...172	
[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for ferdiggjører. La papir ligge i utskuff. [451]...175	
[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for utenhet. La papir ligge i utskuff. [41y.xx].....176	
[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for postboks. La papir ligge i utskuff. [43y.xx].....177	
Feilsøking.....	179
Forstå skrivermeldingene.....	179
Løse skriverproblemer.....	196
Løse utskriftsproblemer.....	203
Integrert nettserver kan ikke åpnes.....	228
Kontakte brukerstøtte.....	229

Merknader.....	230
Produktinformasjon.....	230
Utgivelsesmerknad.....	230
Strømforbruk.....	234
Stikkordregister.....	239

Sikkerhetsinformasjon

Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis det er installert to eller flere ferdiggjørere (tilleggsutstyr), fjerner du ferdiggjørerne hver for seg fra skriveren.

Merk:

- Sørg for at du fjerner den øverste ferdiggjøreren først.
- Du fjerner ferdiggjøreren ved å holde ferdiggjøreren på begge sider og deretter løfte låseklemmene for å løse ut ferdiggjøreren.

- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, tar du ut skuffene.

Merk: Skyv låseklemmen på høyre side av tilleggsskuffen mot forsiden av skriveren til den *klikker* på plass.

- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
- Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Ikke konfigurer produktet eller koble til elektrisitet eller kabler, for eksempel en strømledning, faksfunksjon eller USB-kabel, i tordenvær.

 **FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggs møbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skrive sokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggs møbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på http://support.lexmark.com.
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	<i>Brukerhåndbok og Hurtigreferanse</i> – veiledningene er tilgjengelig på CDen <i>Programvare og dokumentasjon</i>. Du finner oppdateringer på http://support.lexmark.com.
Instruksjoner for: • Koble skriveren til et Ethernet-nettverk • Feilsøking av tilkoblingsproblemer	<i>Nettverksveiledning</i> - Åpne CD-en med <i>programvare og dokumentasjon</i> og se etter <i>dokumentasjon for skrivere og programvare</i> under mappen Pubs. Klikk på koblingen Nettverksveiledning på listen over publikasjoner.
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp. Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merk: • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og kundestøtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte: http://support.lexmark.com Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på nettstedet, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Butikken hvor skriveren ble kjøpt

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • I USA – les erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, og som også finnes på http://support.lexmark.com. • Andre land/regioner: Se den trykte garantierklæringen som ble levert med skriveren.

Velge plassering for skriveren

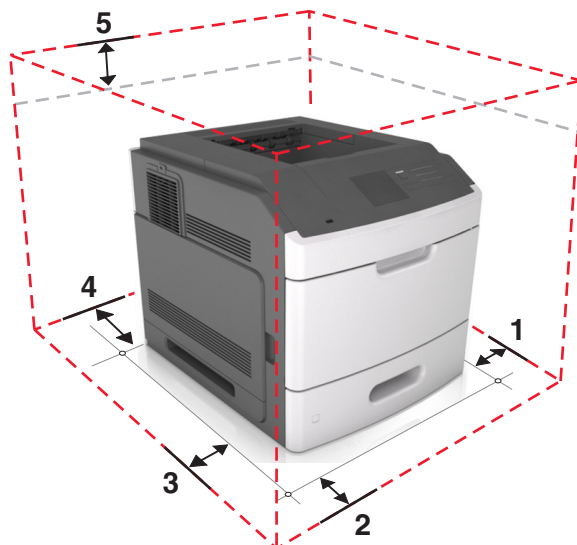
 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

Når du skal velge en plassering for skriveren, må du passe på at det er nok plass rundt skriveren til at skuffer, deksler og dører kan åpnes. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Pass på følgende:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Skriveren må plasseres på et flatt og stabilt underlag.
- Plasser skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Omgivelsestemperatur	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F)
Lagringstemperatur	–40 til 43 °C (–40 til 110 °F)

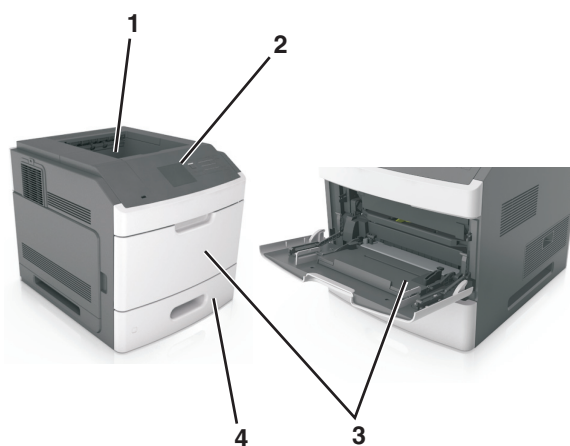
- Se tabellen nedenfor for informasjon om plasskrav rundt skriveren for god ventilasjon:



1	Høyre side	305 mm
2	Foran	508 mm
3	Venstre side	305 mm
4	Bak	305 mm
5	Over	115 mm (4,5 tommer)

Skriverkonfigurasjoner

Grunnmodell



1	Standard utskuff
2	Skriverens kontrollpanel
3	Flerbruksmater
4	Standard 250- eller 550-arksskuff (skuff 1)

Fullt konfigurerte modeller

FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Den følgende illustrasjonen viser maks. antall tilleggsferdiggjørere og skuffer som støttes av skriveren. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner på www.lexmark.com/multifunctionprinters.



	Tilleggsmaskinvare	Valgfri tilleggsmaskinvare
1	Ferdiggjørere for stifting	• Ekstra utenhet • 4-skuffers postboks
2	4-skuffers postboks	• Ekstra utenhet • Høykapasitets utenhet • Ferdiggjørere for stifting
3	Hjulsokkel	Ingen
4	2100-arks skuff	Ingen
5	550-arks skuff	250-arks skuff
6	250-arks skuff	550-arks skuff
7	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet
8	Ekstra utenhet	4-skuffers postboks

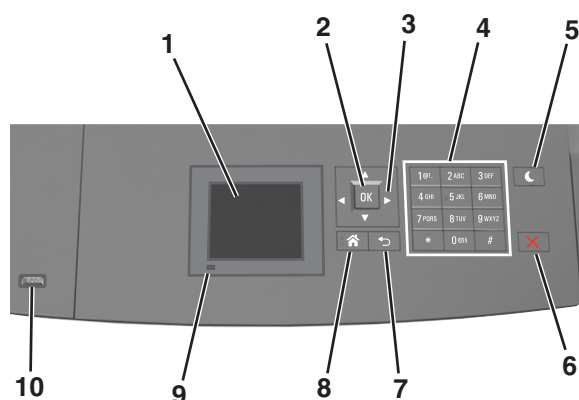
I en konfigurasjon med to eller flere ekstra ferdiggjørere:

- Ferdiggjøreren for stifter må alltid være øverst.
- Høykapasitets utenheten må alltid være nederst.
- Den ekstra utenheten er den eneste ferdiggjøreren som kan plasseres oppå høykapasitets utenheten.
- Den ekstra utenheten og postboksen kan installeres fritt.

Når du bruker tilleggsskuffer:

- Du må alltid bruke en hjulsokkel når skriveren er konfigurert med en 2100-arks skuff.
- 2100-arks skuffen må alltid være nederst i konfigurasjonen.
- Skriveren kan ha maksimalt fire tilleggsskuffer.
- De ekstra 250- og 550-arks skuffene kan installeres fritt.

Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å
1	Kontrollpanelskjerm	• Vise statusen for skriveren. • Installere og ta i bruk skriveren.
2	Velg-knapp	Sende endringer som er gjort i skriverinnstillingene.
3	Pilknapper	Bla opp og ned eller venstre og høyre.
4	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
5	Hvilemodus-knapp	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus. Slik aktiverer du skriveren igjen: • Trykk på en hvilken som helst knapp. • Trekk ut skuff 1 eller legg papir i flerbruksmateren. • Åpne en dør eller et deksel. • Send en utskriftsjobb fra datamaskinen. • Utfør en Tilbakestilling ved oppstart med hovedstrømbryteren. • Koble en enhet til USB-porten på skriveren.
6	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet.
7	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige bilde.
8	Hjem	Gå til startbildet.

	Bruk	For å
9	Indikatorlampe	Kontrollere statusen for skriveren.
10	USB-port	Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren. Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.

Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Indikatorlampefarge og skriverstatus

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Farge på knappen for strømsparingsmodus og skriverstatus

Knappen for strømsparingsmodus	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster	Skriveren er i dvalemodus.

Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Installere internt tilleggsutstyr

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

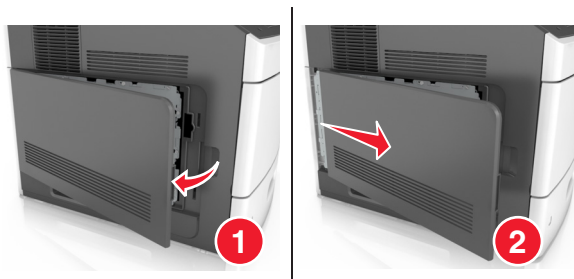
- minnekort
 - DDR3 DIMM
 - flash-minne
 - skrifter
 - fastvarekort
 - skjemaer og strekkode
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- skriverharddisk
- Lexmark™-porter for interne løsninger (ISP)
 - parallell 1284-B grensesnitt
 - MarkNet™ N8350 802,11 b/g/n trådløs utskriftsserver
 - RS-232-C serielt grensesnitt

Få tilgang til kontrollerkortet

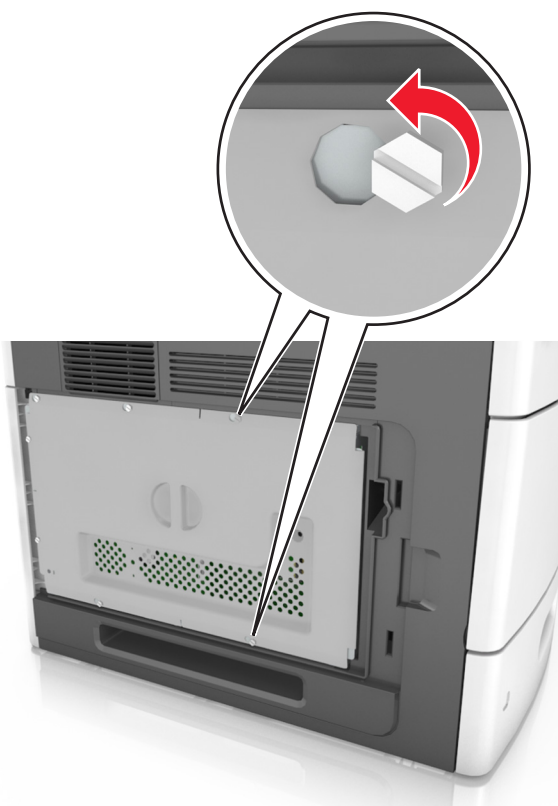
Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

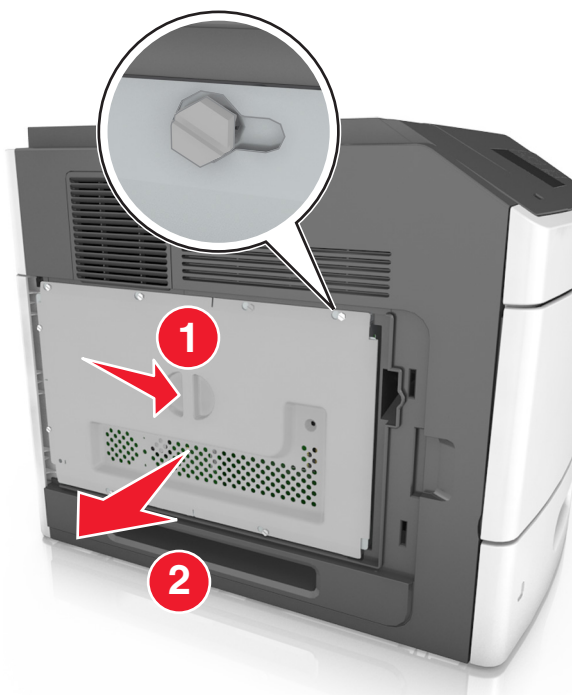
- 1 Fjern kontrollerkortdekselet.



2 Løsne skruene på kontrollerkortskjermen med et skrujern.

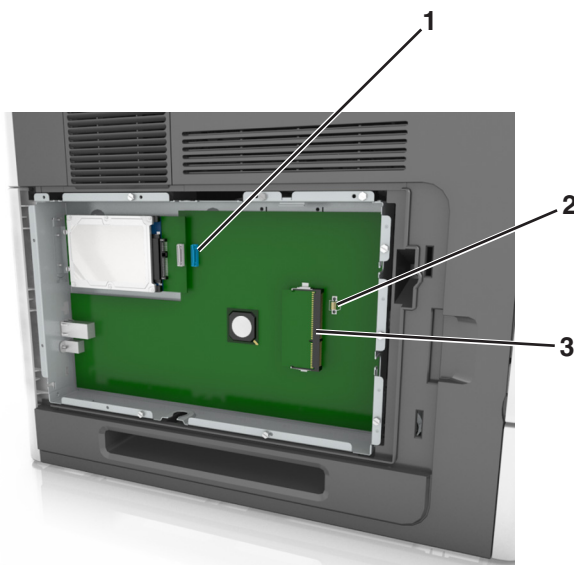


3 Ta ut skjermen.

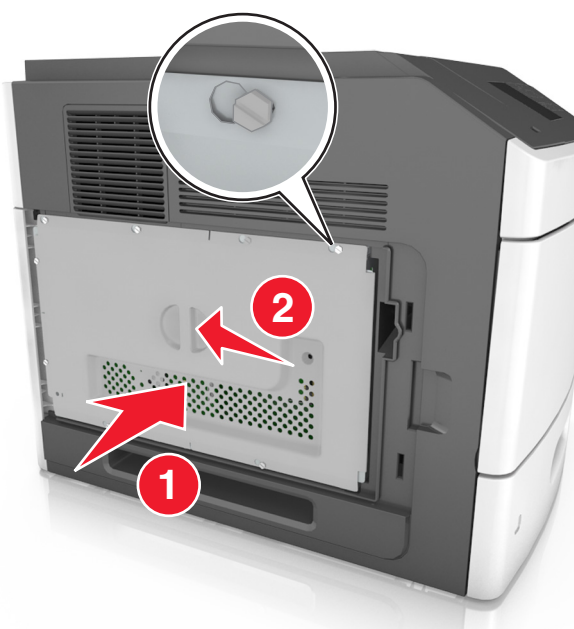


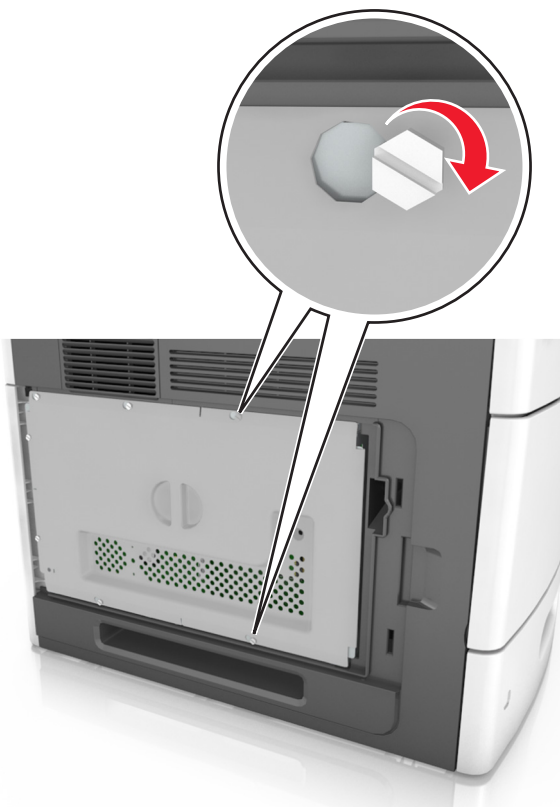
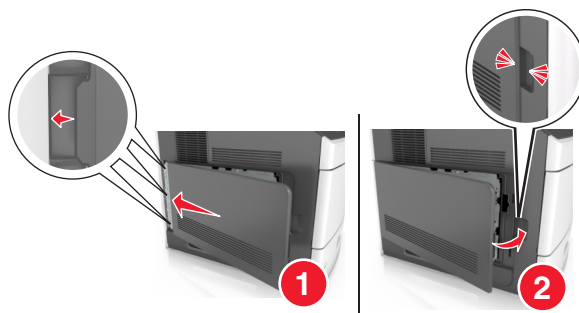
4 Bruk illustrasjonen nedenfor for å finne riktig kontakt:

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Berør en metalloverflate på skriveren før du tar på elektroniske komponenter eller kontakter på kontrollerkortet.



1	Lexmark Port for interne løsninger eller skriverharddiskkontakt
2	Kontakt for tilleggskort
3	Kontakt for minnekort

5 Juster skruene etter hullene på skjermen, og sett skjermen tilbake.

6 Stram til skruene på skjermen.**7** Sett dekselet tilbake.**Installere et minnekort**

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til kontrollerkortet.

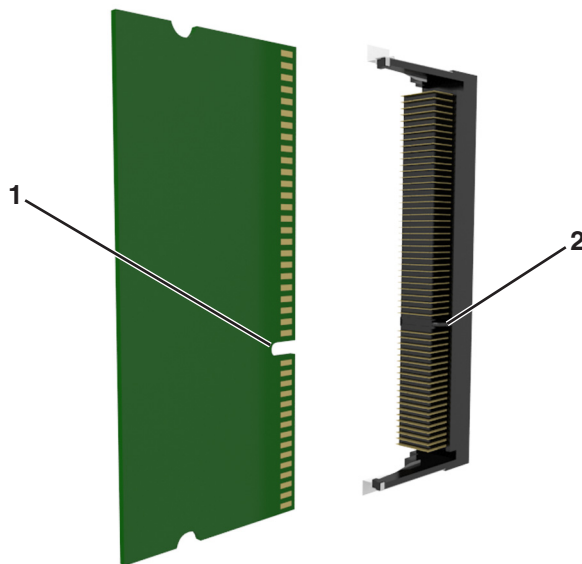
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se Få tilgang til kontrollerkortet på side 14 hvis du vil ha mer informasjon.

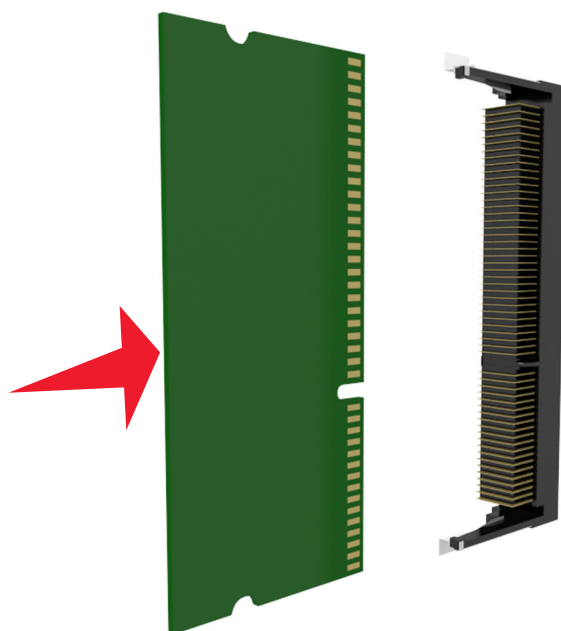
2 Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet. Det kan føre til skade.

3 Plasser innsnittet (1) på minnekortet over kanten (2) på kontakten.



4 Dytt minnekortet rett inn i kontakten, og trykk kortet mot kontrollerkortet. Vent til det *klikker* på plass.



5 Sett på plass kontrollerkortskjermen, og kontrollerkortdekselet.

Installere en intern løsningsport

Kontrollerkortet støtter én Lexmark intern løsningsport (ILP) (tilleggsutstyr).

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

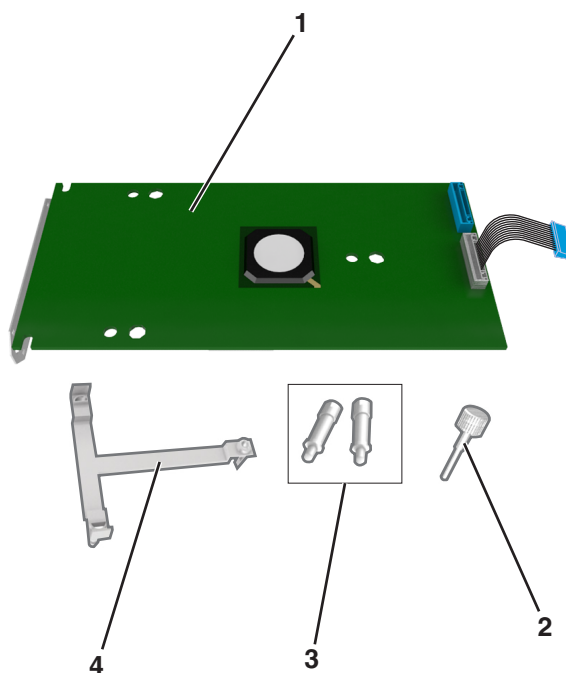
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se Få tilgang til kontrollerkortet på side 14 hvis du vil ha mer informasjon.

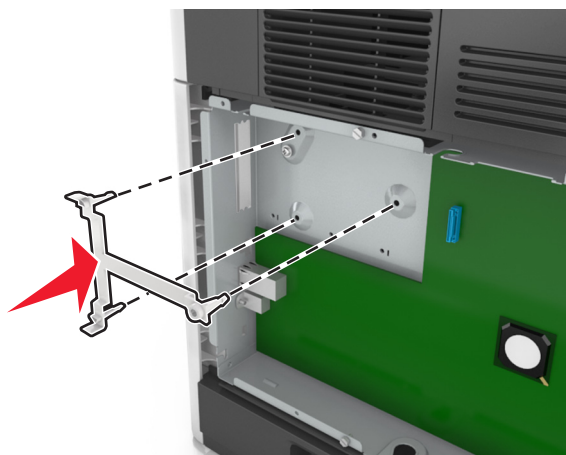
2 Dersom det er installert en skriverharddisk (tilleggsutstyr), må denne fjernes først.

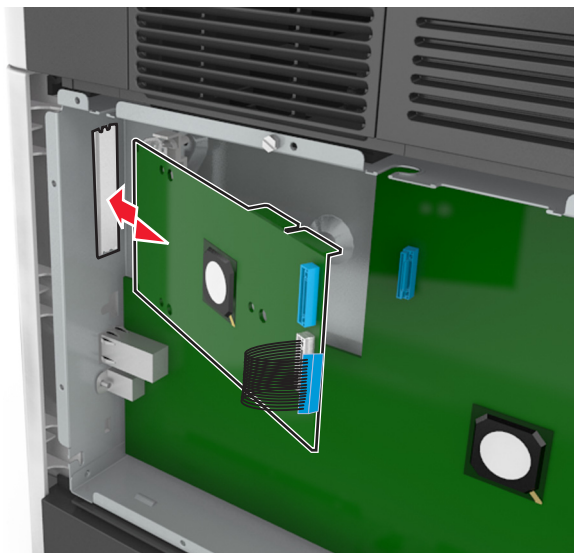
Se Ta ut skriverharddisk på side 29 hvis du vil ha mer informasjon.

3 Pakk ut løsningsporten.

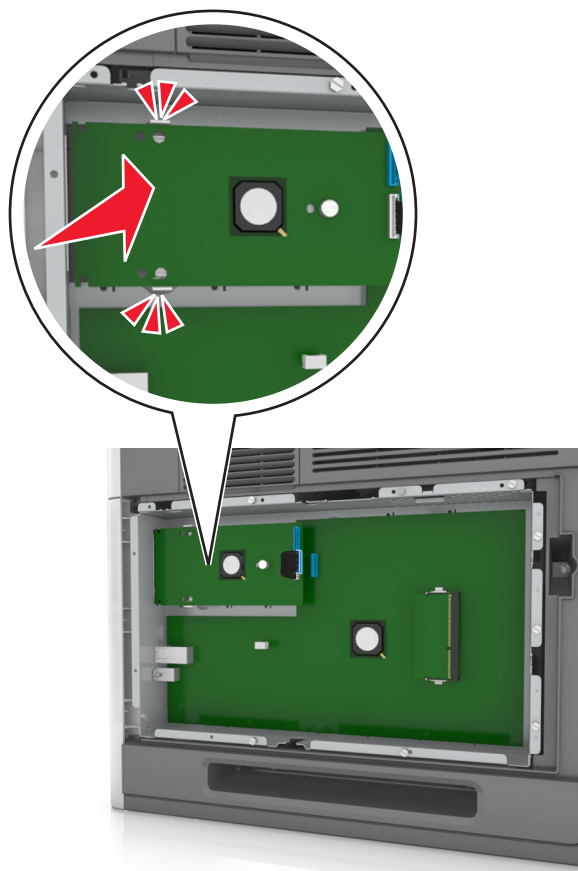


1	Intern løsningsport
2	Skrue for å feste plastbraketten til ILP-en
3	Skruer for å feste ILP-monteringsbraketten til skjermen på kontrollerkortet
4	Plastbrakett

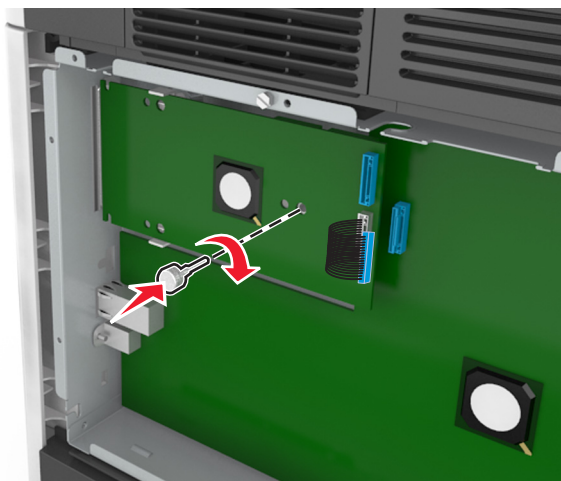
4 Fjern metalldekselet fra ILP-åpningen.**a** Løsne skruen.**b** Løft metalldekselet, og dra det helt ut.**5** Juster stolpene på plastbraketten etter hullene på kontrollerkortholderen, og trykk plastbraketten på holderen til den *klikker* på plass.**Merk:** Kontroller at plastbraketten er låst på plass og sitter godt på kontrollerkortholderen.

6 Installer ILP-en på plastbraketten.

Merk: Hold ILP-en skrått over plastbraketten, slik at eventuelle overhengende tilkoblinger vil gå gjennom ILP-åpningen i kontrollerkortholderen.

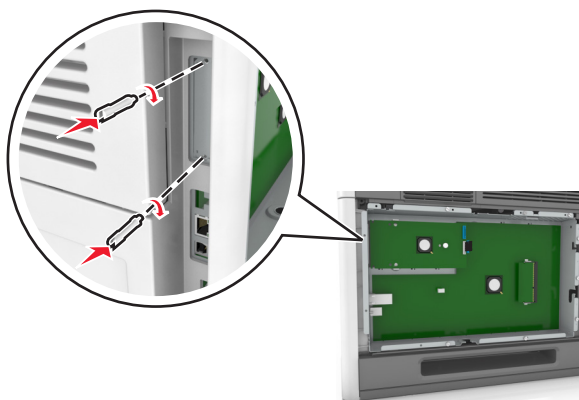
7 Senk ILP-en ned mot plastbraketten til ILP-en sitter mellom skinnene i plastbraketten.

- 8** Bruk vingeskruen som følger med ILP-en, til å feste plastbraketten til ILP-en.



Merk: Skru skruen med klokken slik at ILP-en sitter på plass, men ikke stram til skruen ennå.

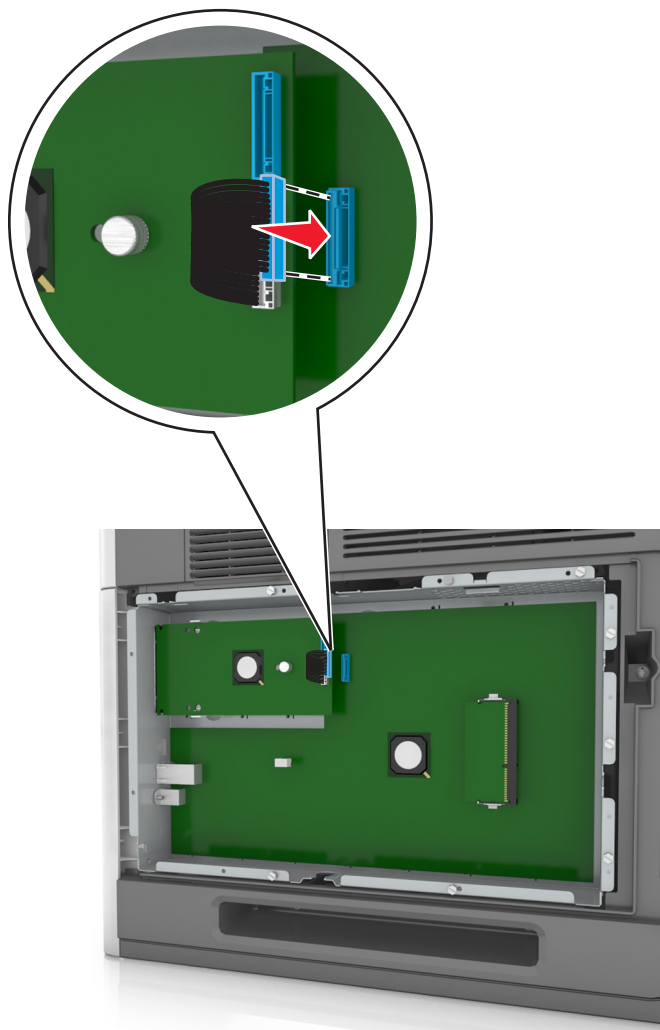
- 9** Sett inn de to medfølgende skruene for å feste ILP-monteringsbraketten til kontrollerkortskjermen.



- 10** Stram til vingeskruen som er festet til ILP-en.

Advarsel – mulig skade: Ikke stram den til for mye.

- 11** Koble grensesnittkabelen for den interne løsningsporten til kontakten på kontrollerkortet.



Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.

Installere et tilleggskort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømfedningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

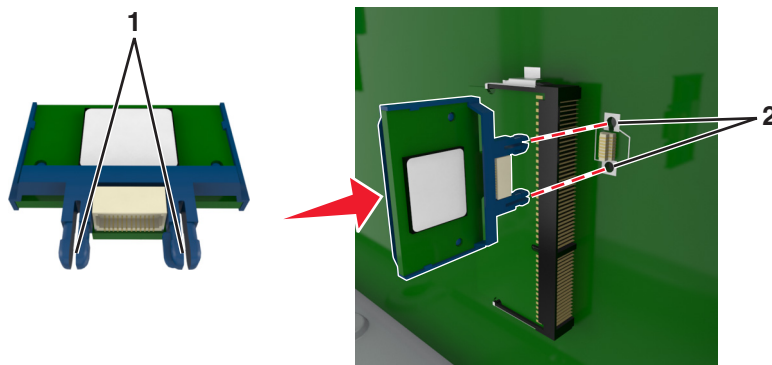
- 1** Få tilgang til kontrollerkortet.

Se Få tilgang til kontrollerkortet på side 14 hvis du vil ha mer informasjon.

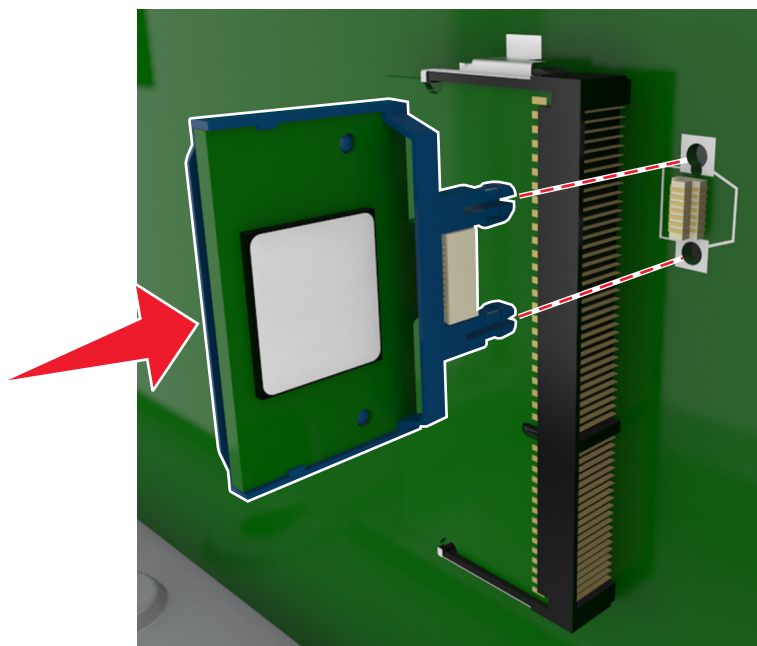
- 2** Pakk ut tilleggskortet.

Advarsel – mulig skade: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

- 3 Hold langs sidene på kortet, og juster plastpinnene (1) på kortet etter hullene (2) på kontrollerkortet.



- 4 Skyv kortet godt på plass, som vist på illustrasjonen.



Advarsel – mulig skade: Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

Merk: Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

- 5 Lukk dekselet til kontrollerkortet.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 38 hvis du vil ha mer informasjon.

Installere en harddisk på skriveren

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

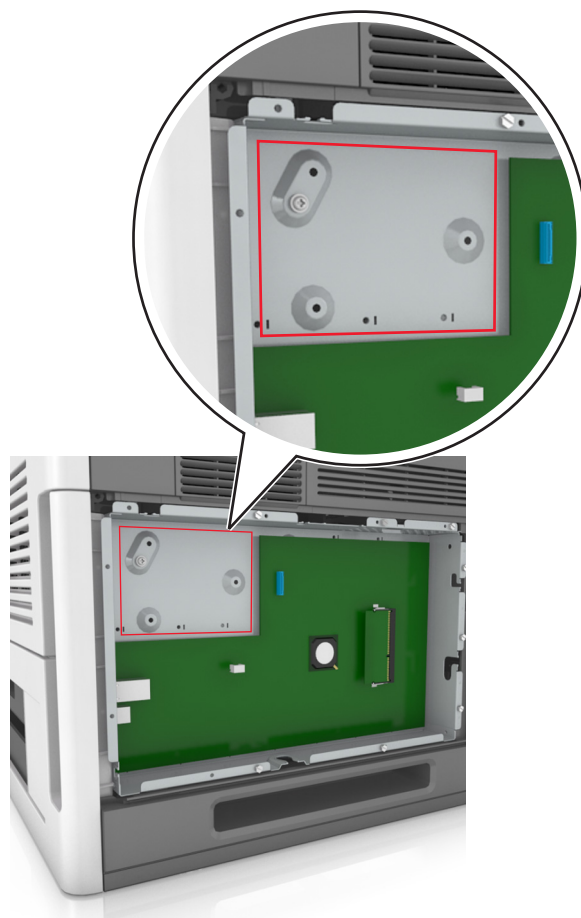
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

- 1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se Få tilgang til kontrollerkortet på side 14 hvis du vil ha mer informasjon.

- 2 Pakk opp skriverharddisken.

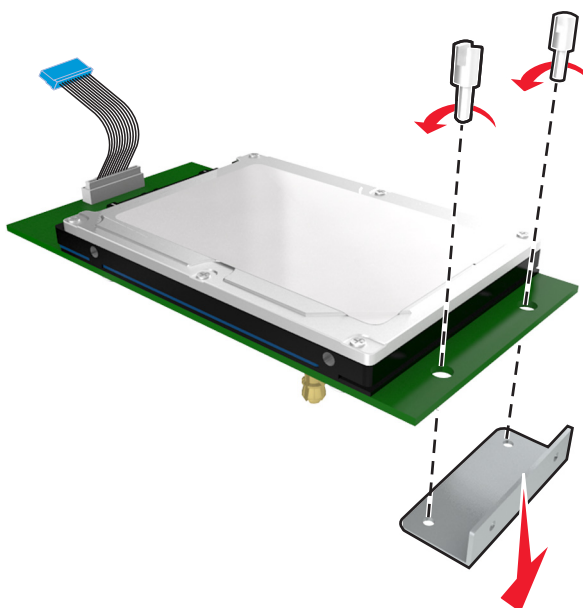
- 3 Finn en passende tilkobling på kontrollerkortholderen.



Merk: Dersom en intern løsningsport (tilleggsutstyr) er installert, må skriverharddisken installeres på denne.

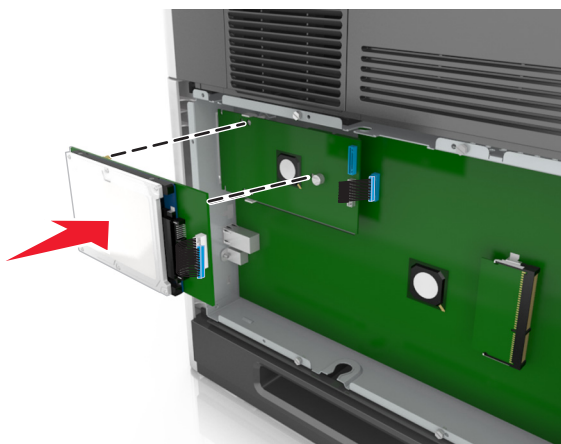
For å installere en harddisk på den interne løsningsporten:

- a** Fjern skruene på monteringsbraketten til harddisken, og fjern braketten.



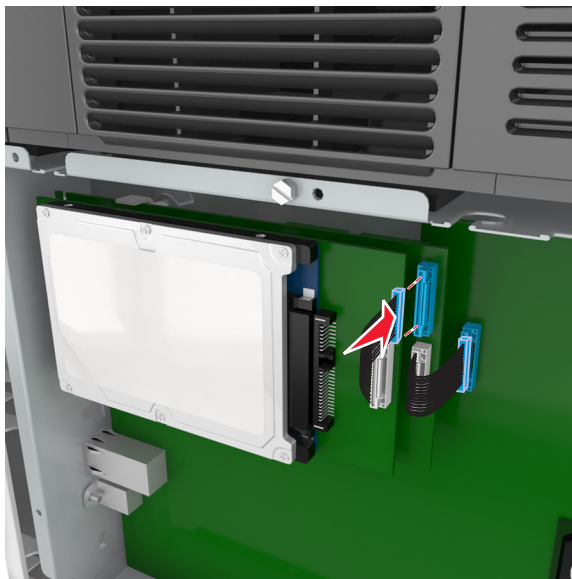
- b** Juster harddisken etter hullene på løsningsporten, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.

Installasjonsadvarsel: Bare hold på kantene på kretskortet. Ikke trykk ned midt på skriverharddisken. Det kan føre til skade.



- c** Sett inn pluggen til harddiskens interface-kabel i kontakten på den interne løsningsporten.

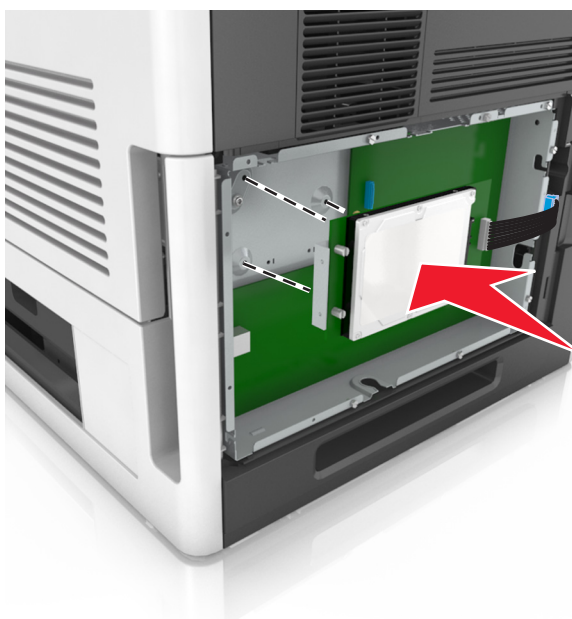
Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



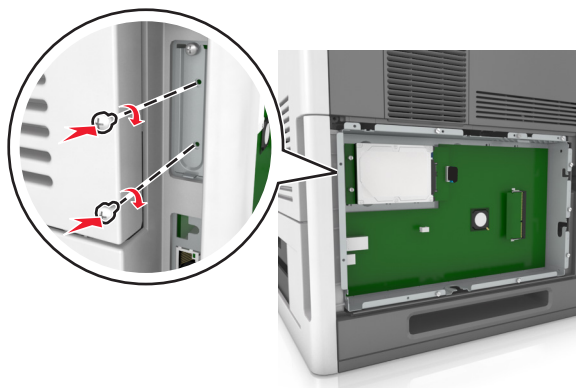
Slik installerer du en skriverharddisk direkte på kontrollerkortholderen:

- a** Juster skriverharddisken etter hullene på kontrollerkortholderen, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.

Installasjonsadvarsel: Bare hold på kantene på kretskortet. Ikke trykk ned midt på skriverharddisken. Det kan føre til skade.

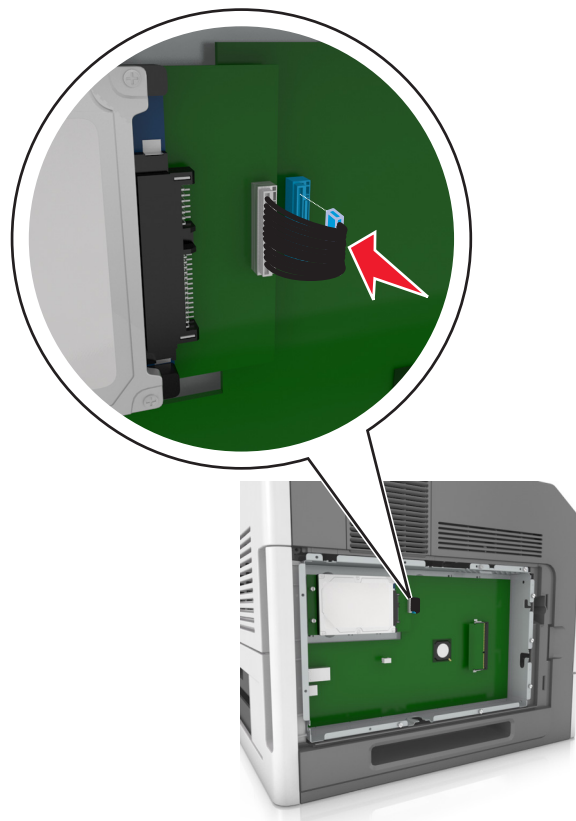


- b** Bruk de to medfølgende skruene til å feste monteringsbraketten til harddisken.



- c** Koble skriverharddiskens grensesnittkabel til kontakten på kontrollerkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



Ta ut skriverharddisk

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

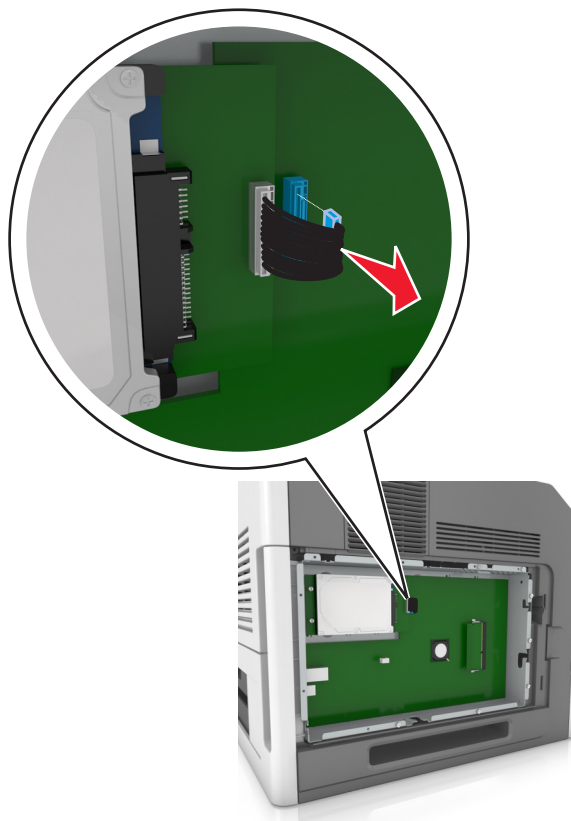
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

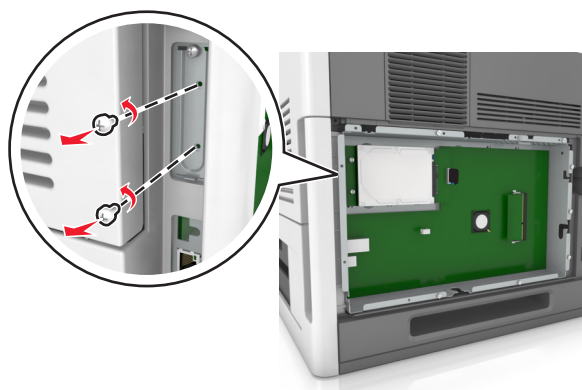
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se Få tilgang til kontrollerkortet på side 14 hvis du vil ha mer informasjon.

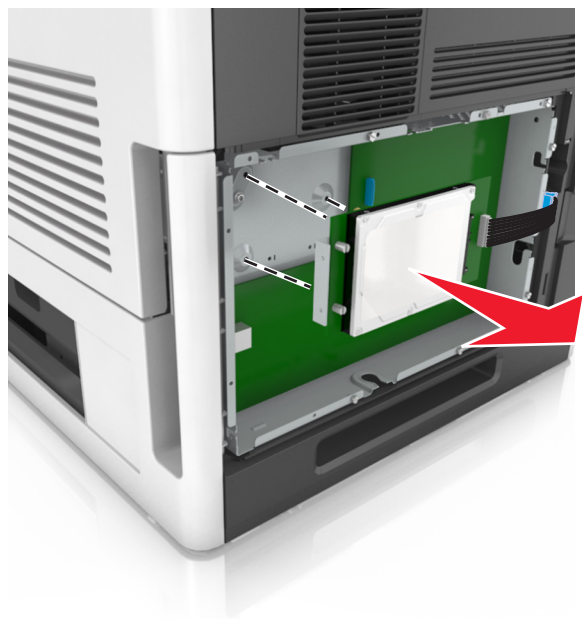
2 Koble harddiskens grensesnittkabel fra kontrollerkortet, men la kabelen være koblet til skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen blikken på pluggen på grensesnittkabelen for å fjerne sperren, før du drar ut kabelen.



3 Fjern skruene som holder skriverharddisken på plass.



4 Ta ut skriverharddisken.



5 Legg skriverharddisken til side.

Installere tilleggsmaskinvare

Installeringsrekkefølge

-  **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.
-  **FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Installer skriveren og eventuell tilleggsmaskinvare som du har kjøpt, i følgende rekkefølge:

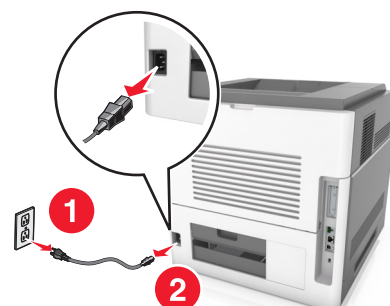
- Hjulsokkel
- 2100-arks skuff eller avstandsstykke
- 550- eller 250-arks skuff (tilleggsutstyr)
- Skriver

Hvis du trenger mer informasjon om hvordan du installerer en hjulsokkel, en 550- eller 250-arks skuff (tilleggsutstyr), et avstandsstykke eller en 2100-arks skuff, kan du lese installeringsanvisningene som fulgte med utstyret.

Montere tilleggsskuffer

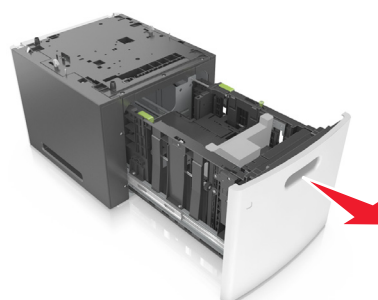
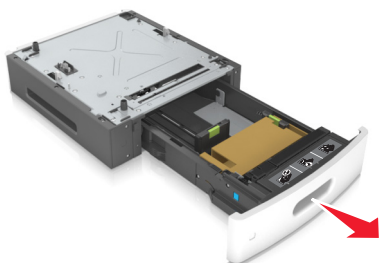
-  **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.
-  **FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

- 1 Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.



2 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

3 Trekk skuffen helt ut av basen.



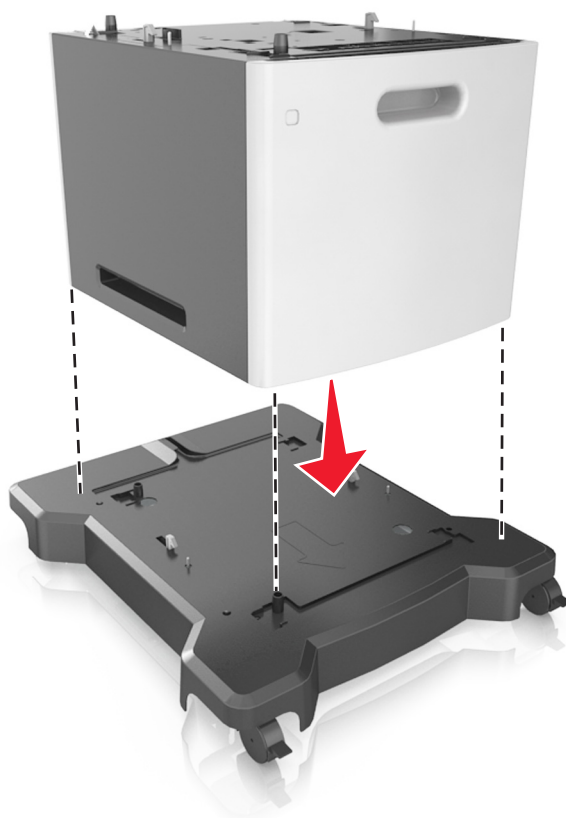
4 Fjern all emballasje fra innsiden av skuffen.

5 Sett skuffen inn i rammen.

6 Sett skuffen i nærheten av skriveren.

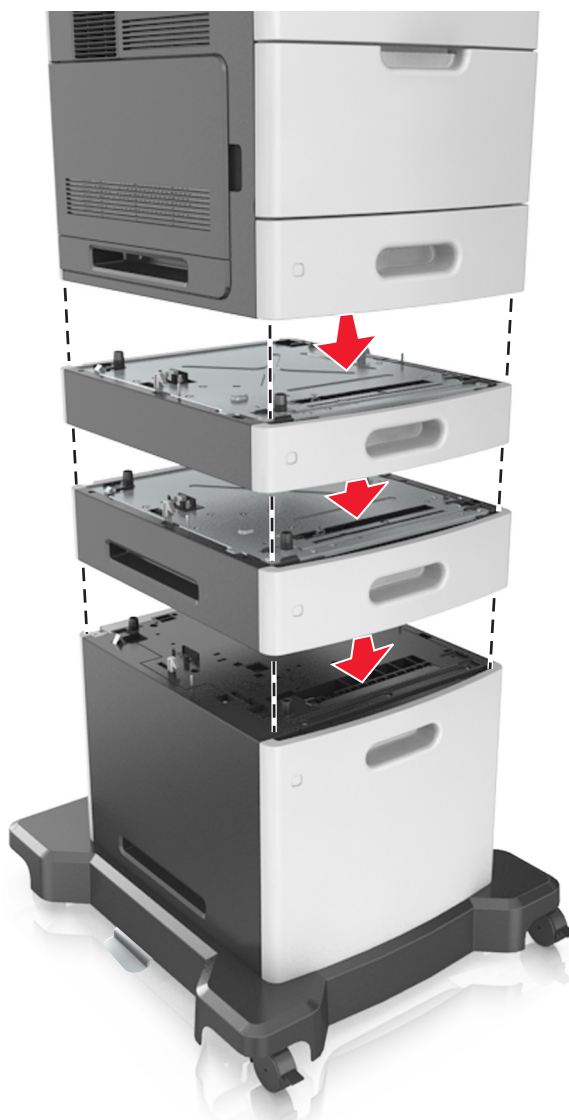
7 Juster tilleggsskuffen med hjulsokkelen.

Merk: Sørg for at hjulene på hjulsokkelen er låst slik at skriveren står trygt.

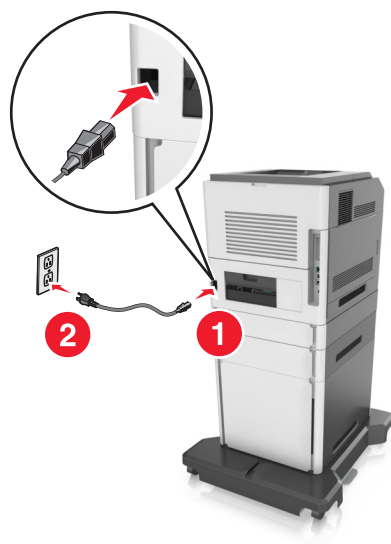


8 Juster skriveren med skuffen, og senk skriveren sakte på plass.

Merk: Tilvalgsskuffer låses sammen når de stables.



9 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelle tilleggsskuffer er installert, må du kanskje legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 38 hvis du vil ha mer informasjon.

For å fjerne de(n) ekstra skuffen(e) må du skyve låseklemmen på høyre side av skriveren mot fronten av skriveren til den *klikker* på plass. Deretter fjerner du de stablede skuffene én etter én fra topp til bunn.

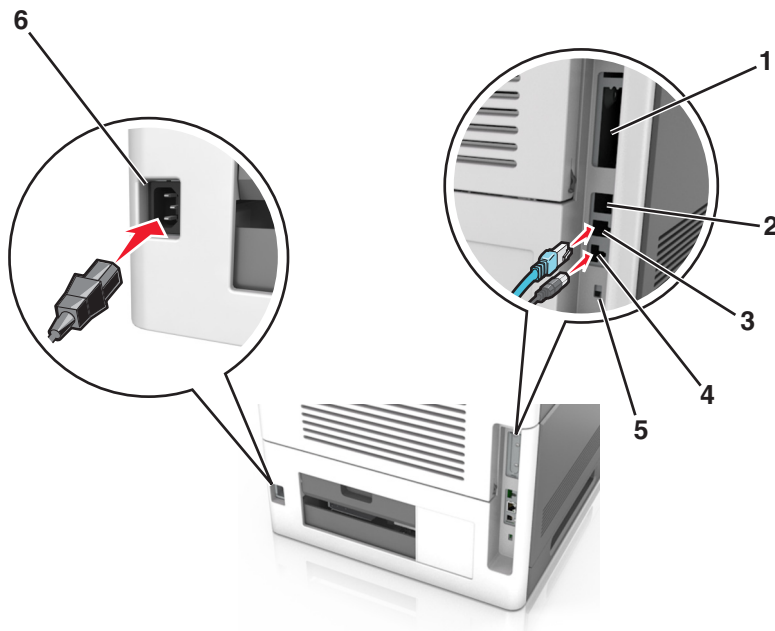
Koble til kabler

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledning, faks- eller USB-kabel, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.
- At riktig parallellkabel er koblet til riktig parallellport.



	Bruk	For å
1	Parallellport	Koble skriveren til en datamaskin. Merk: Denne kan også brukes ved installering av en ekstra intern løsningsport (ISP).
2	USB-port	Koble til en ekstra trådløs nettverksadapter.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
4	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
5	Sikkerhetsspor	Koble til en lås som sikrer kontrollerkortet.
6	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på de viste områdene på USB-kabelen, de trådløse nettverksadapterne eller skriveren under utskrift. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.

Organisere kablene

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis du kjøper tilleggsskuffer og en hjulsokkel.

Når du har koblet til Ethernet-kabelen og strømledningen, gjemmer du vekk kablene i kanalene på baksiden av skriveren.



Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriverprogramvaren

Merk:

- Hvis du har installert skriverprogramvaren på datamaskinen tidligere, men må installere den på nytt, må du først avinstallere programvaren.
- Lukk alle åpne programmer før du installerer skriverprogramvaren.

1 Få en kopi av installeringspakken for skriveren.

- Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
- Fra nettstedet vårt:

Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:

BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem

2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en *Software and Documentation*-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

Appliste > **Kjør** > skriv **D:\setup.exe** > **OK**.

Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- b Skriv **D:\setup.exe** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- c Trykk på **Enter**, eller klikk **OK**.

Macintosh

Klikk på CD-ikonet.

Merk: D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

- 3 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren

Når tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber.

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.

Windows 8

Skriv **run** i søkefeltet, og naviger til:

Programliste > **Kjør** > skriv **control printers** > **OK**

Windows 7 og eldre versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- 2 Avhengig av enheten din gjør du ett av følgende:
 - Trykk og hold på skriveren du vil oppdatere.
 - Høyreklikk på skriveren du vil oppdatere.
 - 3 Gjør ett av følgende på menyen som vises:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
 - 4 Klikk på kategorien **Konfigurasjon**.
 - 5 Gjør ett av følgende:
 - Klikk på **Oppdater nå – spør skriver**.
 - Under Konfigureringsalternativer, legger du manuelt til installert maskinvaretilbehør.
 - 6 Klikk på **Bruk**.

For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Apple-menyen navigerer du til ett av følgende:
 - **Systemvalg >Utskrift og skanning > velg skriveren >Alternativer og rekvisita >Driver**
 - **Systemvalg >Utskrift og faks > velg skriveren >Alternativer og rekvisita >Driver**
- 2 Legg til installert tilleggsutstyr og klikk på **OK**.

Nettverksutskrift

Merk:

- Kjøp en MarkNet N8350 trådløs nettverksadapter før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren, i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) og WPA2 og 802.1X-RADIUS er sikkerhetstyper som brukes i et nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

Merk: Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

Merk: Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

Installere skriveren i et Ethernet-nettverk

For Windows-brukere

- 1 Få en kopi av installeringspakken for skriveren.
 - Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
 - Fra nettstedet vårt:
Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:
BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem

- 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en *Software and Documentation*-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

Appliste > **Kjør** > skriv: **D:\setup.exe** > **OK**

Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- b Skriv **D:\setup.exe** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- c Trykk på **Enter**, eller klikk **OK**.

Merk: D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

- 3 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.
- 4 Velg **Ethernet-tilkobling**, og klikk deretter på **Fortsett**.
- 5 Koble til Ethernet-kabelen når du får beskjed om det.
- 6 Velg skriveren på listen, og klikk på **Fortsett**.

Merk: Hvis den konfigurerte skriveren ikke vises på listen, må du klikke på **Endre søk**.

- 7 Følg instruksjonene på skjermen.

Macintosh

- 1 La nettverkets DHCP-server tilordne en IP-adresse til skriveren.
- 2 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren, enten:
 - Fra skriverens kontrollpanel
 - I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
 - Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: Du trenger IP-adressen hvis du konfigurerer tilgang for datamaskiner i et annet subnett enn skriveren.

- 3 Installer skriverdriveren på datamaskinen.
 - a Sett inn CDen *Software and Documentation* og dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
 - b Følg instruksjonene på skjermen.
 - c Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
 - d Klikk på **Installer** i skjermbildet Enkel installering.
 - e Angi brukernavnet og passordet, og klikk på **OK**.
Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.
 - f Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.
- 4 Legg til skriveren.
 - For IP-utskrift:
 - a Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:
 - **Systemvalg > Utskrift og skanning**
 - **Systemvalg > Utskrift og faks**
 - b Klikk på +.
 - c Klikk på kategorien **IP**.
 - d Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

- For AppleTalk-utskrift:

Merk:

- Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.
- Denne funksjonen støttes bare i Mac OS X versjon 10.5.

- a Velg følgende på Apple-menyen:

Systemvalg > Utskrift og faks

- b Klikk på + og gå til:

AppleTalk > velg skriveren > Legg til

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merk:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID** - SSID blir også kalt nettverksnavn.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:

- WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

- WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

- 802.1X-RADIUS

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater

- Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke å bruke et usikret trådløst nettverk.

Merk:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-

navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.

- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

Kobler til skriveren ved hjelp av veiviseren for trådløs tilkobling

Før du starter, kontrollerer du at:

- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- En Ethernet-kabel er koblet fra skriveren.
- Aktiv NIC er satt til Auto. Du setter dette til Auto ved å navigere til:

 > Innstillinger >  > Nettverk/porter >  > Aktiv NIC >  > Auto > 

Merk: Slå av skriveren, vent i minst fem ti sekunder, og slå den på igjen.

- 1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

 > Innstillinger >  > Nettverk/porter >  > Nettverk [x] >  > Nettverk [x] Oppsett >  > Trådløs >  > Oppsett av nettverkstilkobling > 

- 2 Velg et trådløst tilkoblingsoppsett.

Bruk	For å
Søke etter nettverk	Vis tilgjengelige trådløse tilkoblinger. Merk: Dette menyelementet viser alle sikrede kringkastinger og usikrede SSID-er.
Angi et nettverksnavn	Skriv inn SSID-en manuelt. Merk: Kontroller at du skriver inn riktig SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å hjelp av Wi-Fi Protected Setup

- 3 Trykk på , og følg instruksjonene på skjermen til skriveren.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected Setup

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er WPS-sertifisert eller -kompatibel (Wi-Fi Protected Setup). Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.

Bruke trykknappkonfigurasjonsmetoden

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

Bruke PIN-metoden

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



- 2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merk:

- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- 5 Angi den åttesifrene PIN-koden, og lagre innstillingen.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs**.
- 3 Endre innstillingene etter innstillingene til tilgangspunktet (trådløs ruter).

Merk: Pass på å angi riktig SSID, sikkerhetsmetode, forhåndsdelte nøkkel eller passord, nettverksmodus og kanal.

- 4 Klikk på **Send inn**.

- 5 Slå av skriveren, og koble fra Ethernet-kabelen. Vent deretter minst 5 sekunder, og slå så skriveren på igjen.
- 6 Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkskort [x].

Endre portinnstillinger etter installering av en ny intern løsningsport for nettverket

Når en ny intern løsningsport fra Lexmark er installert i skriveren, må skriverkonfigurasjonen på datamaskinene som har tilgang til skriveren oppdateres, siden skriveren vil få tildelt en ny IP-adresse. Alle datamaskiner som har tilgang til skriveren, må oppdateres med den nye IP-adressen.

Merk:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, trenger du ikke å endre konfigurasjonen på datamaskinene.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, trenger du ikke å endre konfigurasjonen på datamaskinene.
- Hvis du installerer en trådløs ILP til en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du sørge for at skriveren kobles fra Ethernet-nettverket når du konfigurerer skriveren til å handle trådløst. Hvis skriveren er koblet til Ethernet-nettverket, er konfigureringen av det trådløse nettverket fullført. Den trådløse ILP-en er ikke aktiv. Hvis du vil aktivere den trådløse ILP-en, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket, slå av skriveren, og slå den på på nytt.
- Bare én nettverkstilkobling er aktiv om gangen. Hvis du vil veksle mellom Ethernet- og trådløs tilkobling, må du slå av skriveren, koble til kabelen (for å bytte til Ethernet-tilkobling) eller koble fra kabelen (for å bytte til trådløs tilkobling) og deretter slå på skriveren igjen.

For Windows-brukere

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Åpne mappen Skrivere.

Windows 8

Skriv **Run** i søkefeltet, og naviger til:

Programliste > **Kjør** > skriv **control printers** > **OK**

Windows 7 og eldre versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og klikk deretter **Kjør**.
- b Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

3 Gjør ett av følgende for å velge skriveren som er endret:

- Trykk og hold på skriveren, og velg **Skriveregenskaper**.
- Høyreklikk på skriveren, og velg **Skriveregenskaper** (Windows 7 eller nyere) eller **Egenskaper** (eldre versjoner).

Merk: Dersom det finnes mer enn en kopi av skriveren, må alle kopiene oppdateres med den nye IP-adressen.

4 Klikk på knappen **Porter**.

5 Velg porten på listen, og klikk deretter på **Konfigurer port**.

6 Skriv inn den nye IP-adressen i feltet "Skrivernavn eller IP-adresse".

7 Klikk på **OK >Lukk**.

For Macintosh-brukere:

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Legg til skriveren.

- For IP-utskrift:
 - a** Fra Apple-menyen navigerer du til ett av følgende:
 - **Systemvalg >Utskrift og skanning**
 - **Systemvalg >Utskrift og faks**
 - b** Klikk på +.
 - c** Klikk på kategorien **IP**.
 - d** Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

- For AppleTalk-utskrift:

Merk:

- Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.
- Denne funksjonen støttes bare i Mac OS X versjon 10.5.

a Velg følgende på Apple-menyen:

Systemvalg >Utskrift og faks

b Klikk på + og gå til:

AppleTalk > velg skriveren >Legg til

Konfigurere seriell utskrift

Bruk seriellutskrift til å skrive ut selv når datamaskinen er langt fra skriveren, eller for å skrive ut ved redusert hastighet.

Når du har installert seriellporten eller kommunikasjonsporten (COM), må du konfigurere skriveren og datamaskinen. Kontroller at du har koblet seriellkabelen til COM-porten på skriveren.

1 Angi parameterne for skriveren.

- a** Fra skriverens kontrollpanel navigerer du til menyen for portinnstillinger.
- b** Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
- c** Lagre de endrede innstillingene, og skriv ut en menyinnstillingsside.

2 Installer skriverdriveren.

- a** Få en kopi av installeringspakken for skriveren.
 - Fra CDen *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
 - Fra nettstedet vårt:
Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:
BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem
- b** Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
Vent til dialogboksen for installering vises.
Hvis du bruker en *Software and Documentation*-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:
Appliste > **Kjør** > skriv **D: \setup.exe** > **OK**.

Windows 7 og tidligere versjoner

- 1** Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2** Skriv **D: \setup.exe** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- 3** Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

Merk: D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

- c** Klikk på **Installer**.
- d** Følg instruksjonene på dataskjermen.
- e** Velg **Avansert**, og klikk på **Fortsett**.
- f** Velg en port i dialogboksen Konfigurer skrivertilkobling.
- g** Hvis porten ikke vises på listen, må du klikke på **Oppdater** eller navigere til:
Legg til port > velg en porttype > angi nødvendig informasjon > **OK**
- h** Klikk på **Fortsett** > **Fullfør**.

3 Angi parametere for COM-porten.

Når skriverdriveren er installert, må du angi serielle parametere for COM-porten som er tilordnet skriverdriveren.

Merk: De serielle parameterne for COM-porten må være identiske med de serielle parameterne som er angitt for skriveren.

- a** Åpne Enhetsbehandling.

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:
Appliste > **Kjør** > skriv **devmgmt.msc** > **OK**.

Windows 7 og tidligere versjoner

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - 2 Skriv inn **devmgmt.msc** i dialogboksen Start søk eller Kjør.
 - 3 Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- b** Dobbeltklikk **Porter (COM & LPT)** for å utvide listen over tilgjengelige porter.
- c** Gjør ett av følgende:
- Trykk på og hold COM-porten der seriellkabelen er koblet til datamaskinen (for eksempel COM1).
 - Høyreklikk på COM-porten der seriellkabelen er koblet til datamaskinen (for eksempel COM1).
- d** Velg **Egenskaper** på menyen som vises.
- e** I kategorien Portinnstillinger angir du parametrene slik at de stemmer overens med parametrene i skriveren. Kontroller skriverinnstillingene under serielloverskriften på menyinnstillingssiden.
- f** Klikk på **OK**, og lukk alle dialogboksene.
- g** Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.

Kontrollere skriveroppsettet

Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du velger og lagrer andre innstillinger fra menyene, erstatter de standardinnstillingene som *standard brukerinnstillinger*. En brukerdefinert standardinnstilling er aktiv frem til du går til menyen igjen, endrer verdiene, og lagrer disse.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Menyinnstillingsside** > 

Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Oppsettside for nettverk** > 

- 2 Kontroller den første delen av oppsettsiden for nettverk, og kontroller at statusen er Tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se Unngå papirstopp på side 158 og Oppbevare papir på side 72 hvis du vil ha mer informasjon.

Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Papirstørrelse/-type > 

2 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på .

3 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk deretter på .

4 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtype for skriveren. Trykk deretter på  for å endre innstillingene.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merk:

- Den minste universalstørrelsen som støttes, er 70 x 127 mm (2,76 x 5 tommer) for enkeltsidig utskrift og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer) for tosidig utskrift.
- Den største universalstørrelsen som støttes, er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) for enkeltsidig og tosidig utskrift.
- Ved utskrift på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) bredt, jobber skriveren ved redusert hastighet for å unngå skade på fikseringsenheten.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Universaloppsett >  >Måleenheter >  > velg måleenhet > 

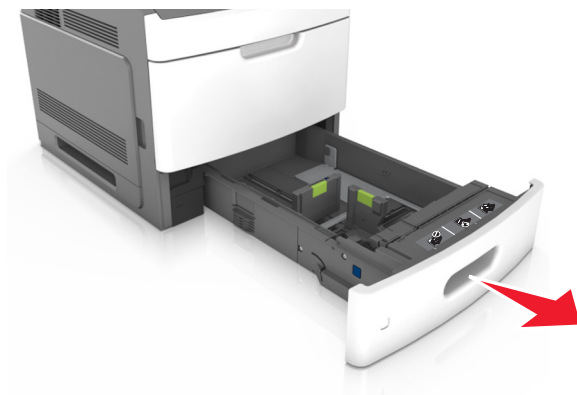
Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

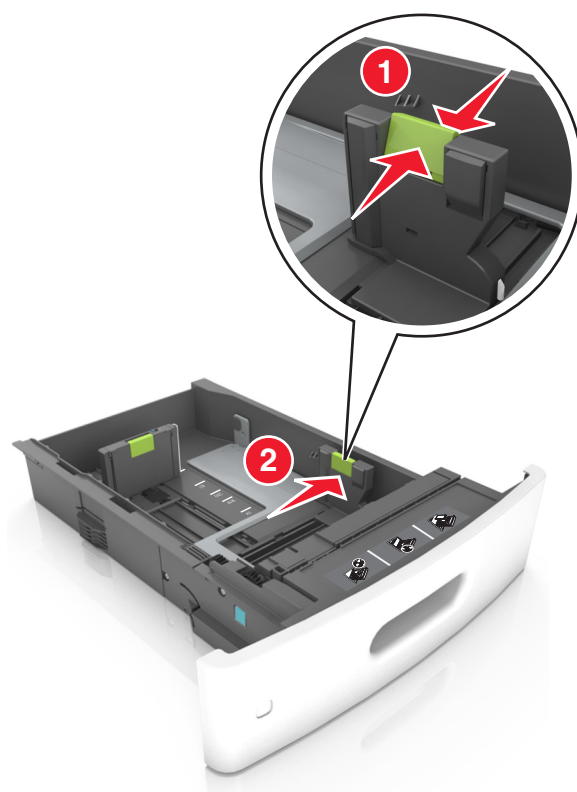
1 Dra ut skuffen.

Merk:

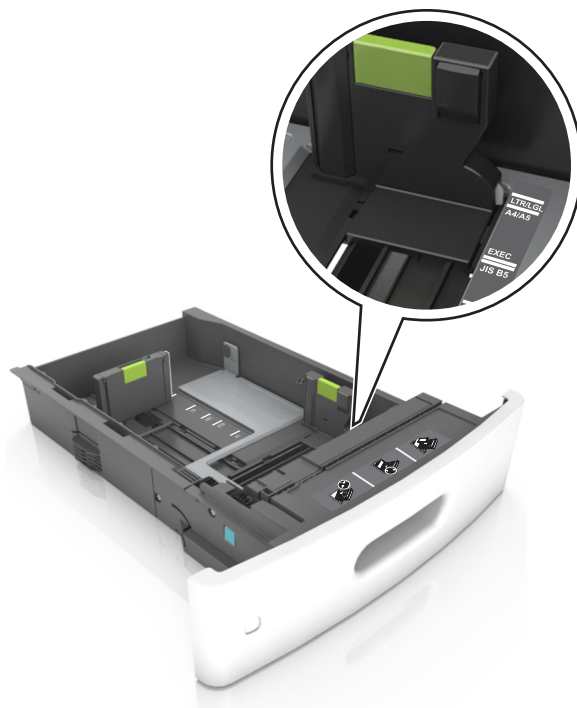
- Når du legger i papir i Folio-, Legal- eller Oficio-format, må du løfte skuffen litt og dra den helt ut.
- Unngå å ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



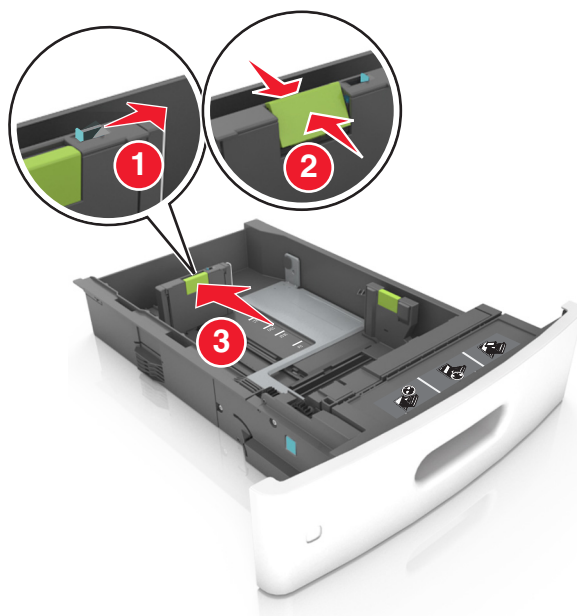
2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.



Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.

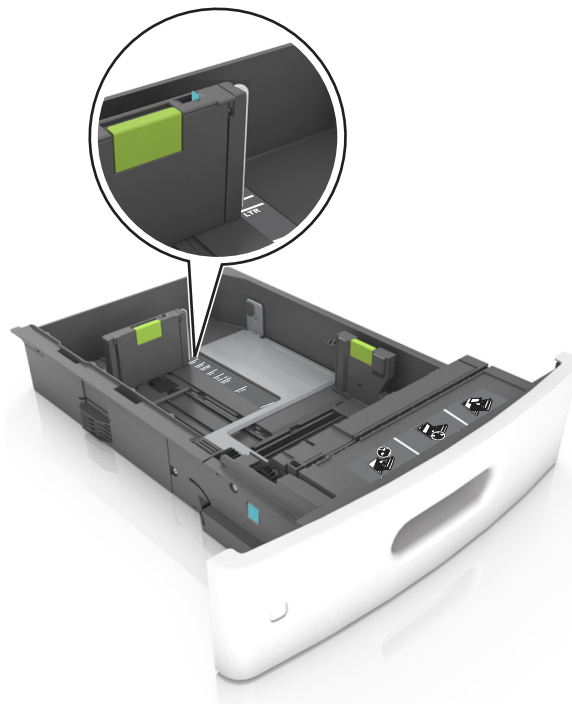


3 Lås opp lengdeføreren, og klem og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.

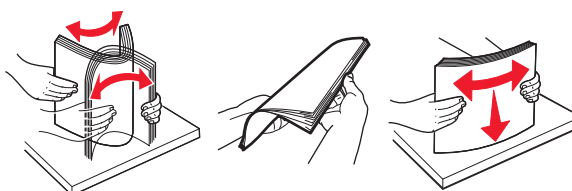


Merk:

- Lås lengdeføreren for alle papirstørrelser.
- Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



- 4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- 5 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

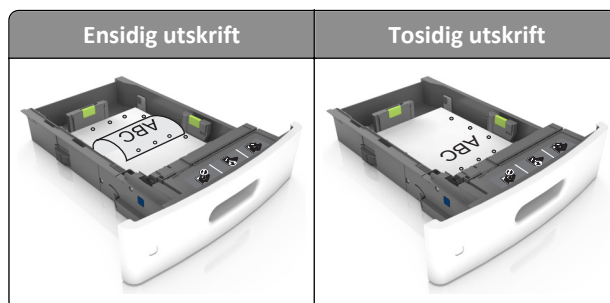
Merk: Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.

- Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstraustyr eller ikke.

Uten ferdiggjører for stifting som ekstraustyr	Med ferdiggjører for stifting som ekstraustyr
	
Ensidig utskrift	Ensidig utskrift

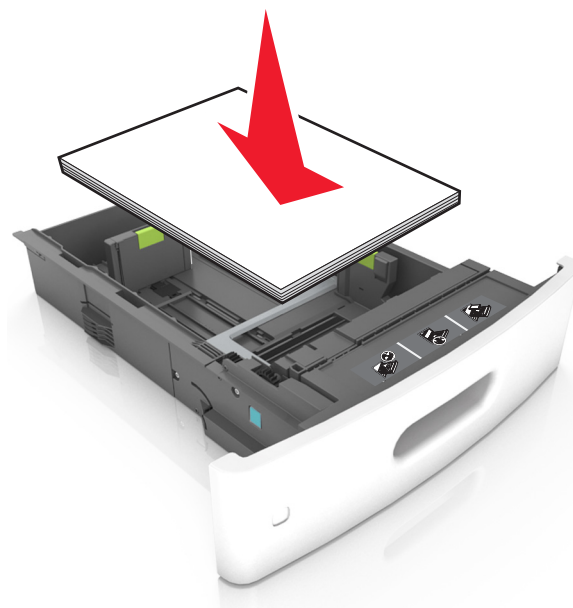


- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

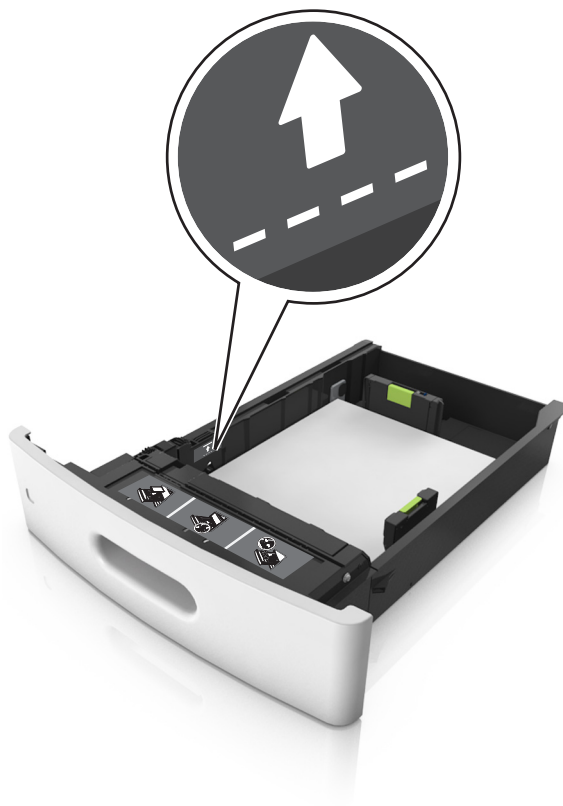


- Kontroller at papiret er under streken, som viser maksimum antall ark.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

- Når du bruker kartong, etiketter, eller andre typer spesialpapir, må du kontrollere at papiret er under den stiplede linjen, som er det andre kapasitetsmerket.



- 6 Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du papirførerne slik at de så vidt berører papirbunken, og deretter låser du lengdeføreren.
- 7 Sett inn skuffen.



- 8 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Legge i 2100 arks skuffen

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

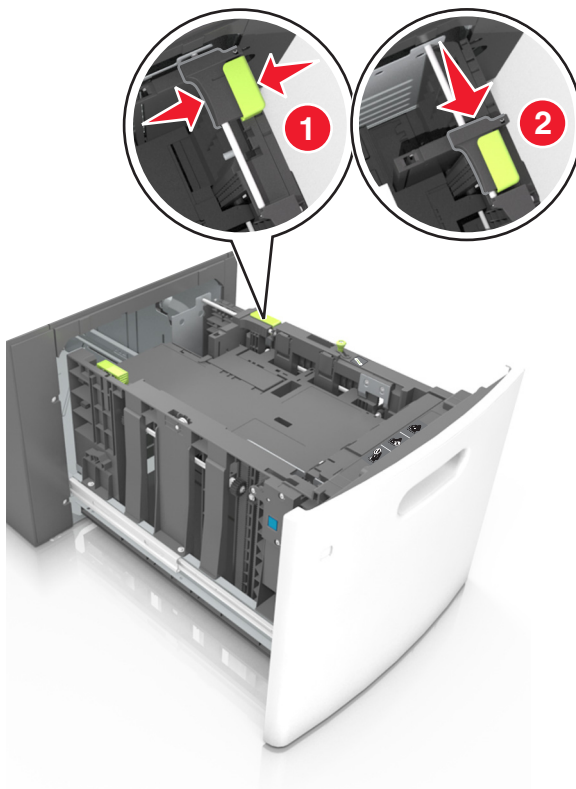
- 1 Dra ut skuffen.
- 2 Juster bredde- og lengdepapirførerne.

Legge i papir med A5-størrelse

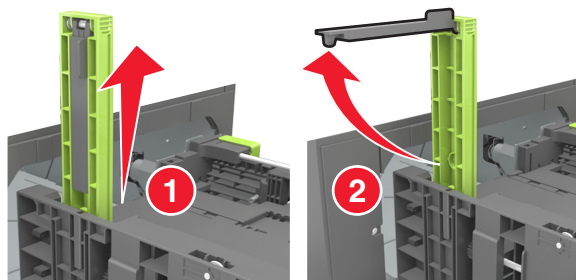
- a Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for A5-papir.



- b** Klem og skyv lengdeføreren til posisjonen for A5-papir til den *klikker* på plass.

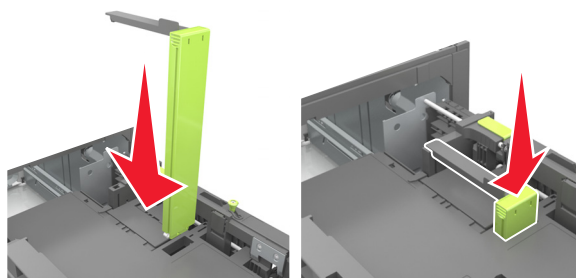


- c** Ta ut lengdeføreren for A5-papir fra holderen.



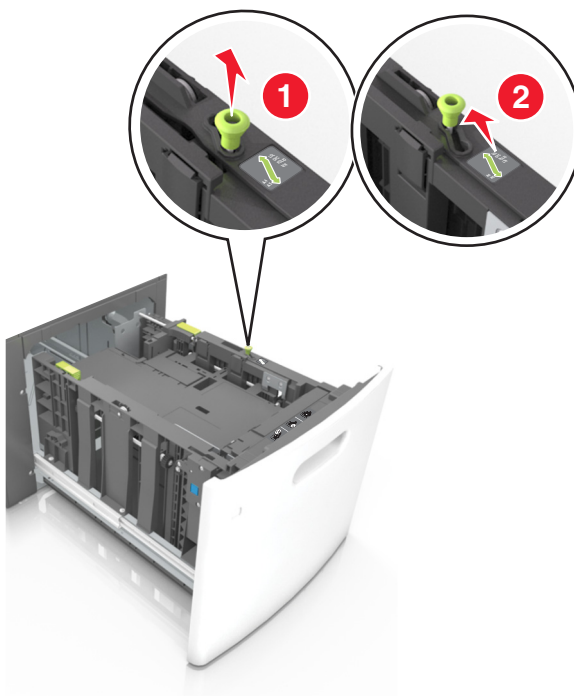
- d** Sett inn lengdeføreren for A5-papir i det angitte sporet.

Merk: Trykk på lengdeføreren for A5-papir til den *klikker* på plass.

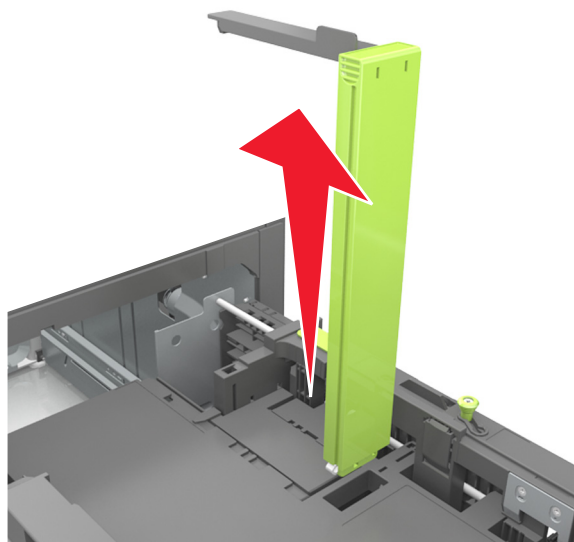


Legge i papir i A4-, Letter-, Legal-, Oficio- og Folio-format

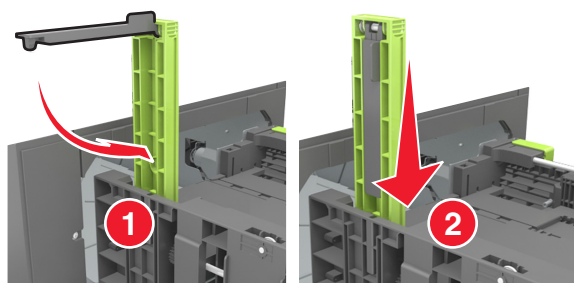
- a** Trekk breddeføreren opp, og skyv den til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



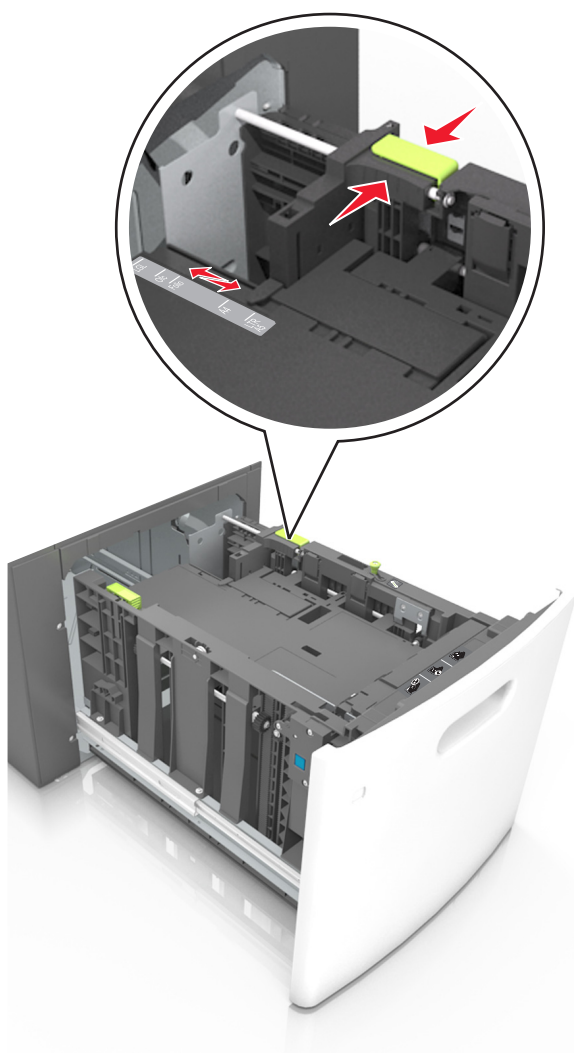
- b** Hvis lengdeføreren for A5-papir fortsatt er tilkoblet lengdeføreren, fjerner du den fra plassen. Hvis lengdeføreren for A5-papir ikke er tilkoblet, går du videre til trinn d.



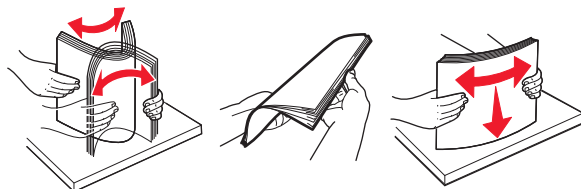
- c Sett lengdeføreren for A5-papir i holderen.



- d Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.



- 3 Bøy arkene og spre dem i en vifte for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



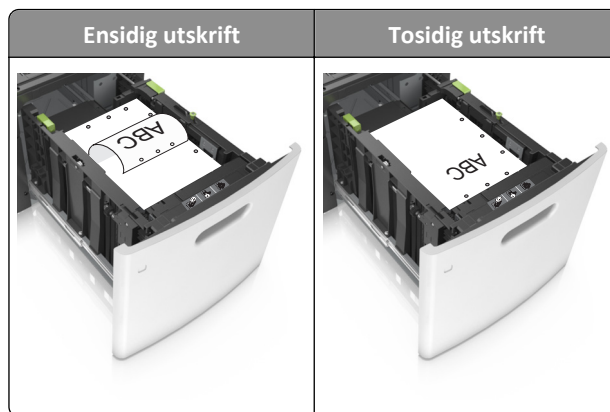
- 4 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

Merk: Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.

- Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.

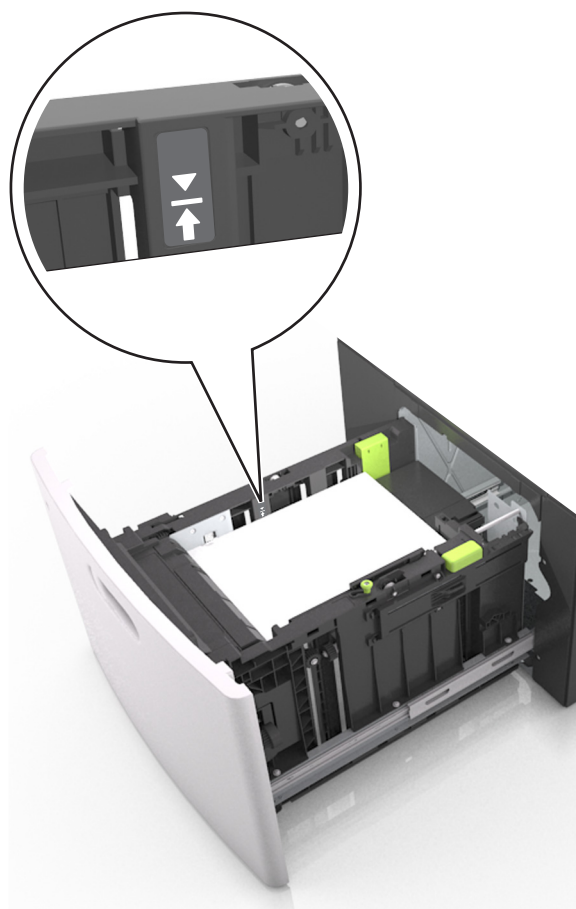
Uten ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr	Med ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr
 Ensidig utskrift	 Ensidig utskrift
 Tosidig utskrift	 Tosidig utskrift

- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

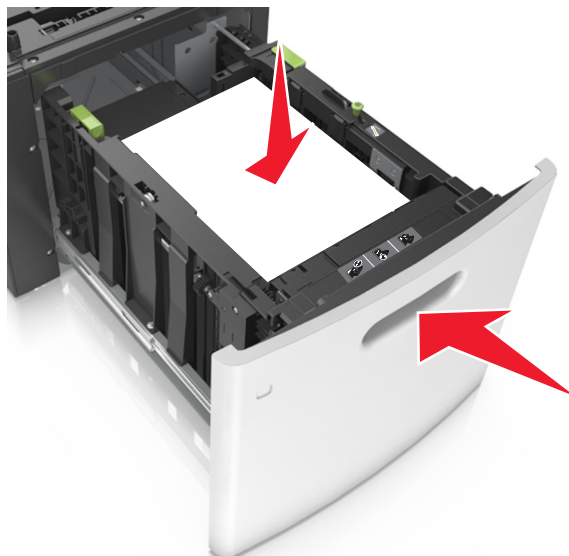
- Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

5 Sett inn skuffen.

Merk: Trykk ned papirbunken når du setter inn skuffen.



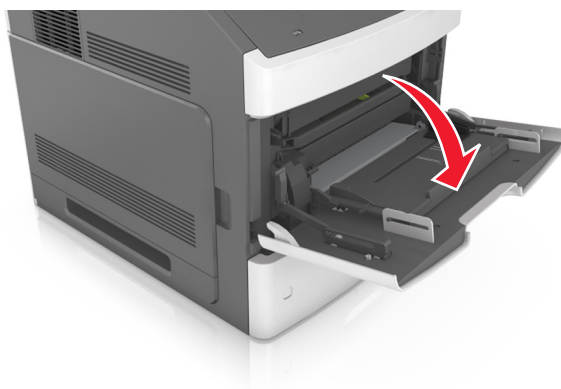
6 Angi størrelse og type i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

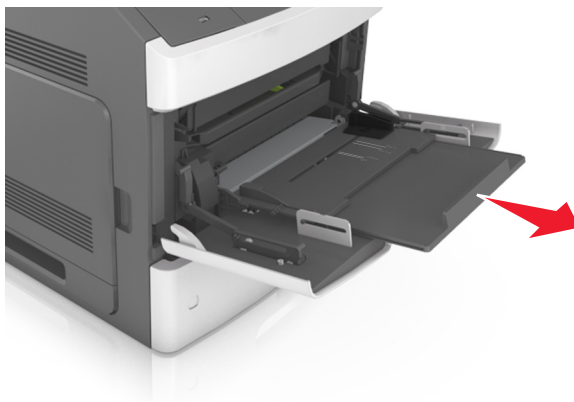
Legge papir i flerbruksmateren

1 Trekk ned dekselet til flerbruksmateren.

Merk: Ikke legg i papir eller lukk flerbruksmateren når en jobb skrives ut.

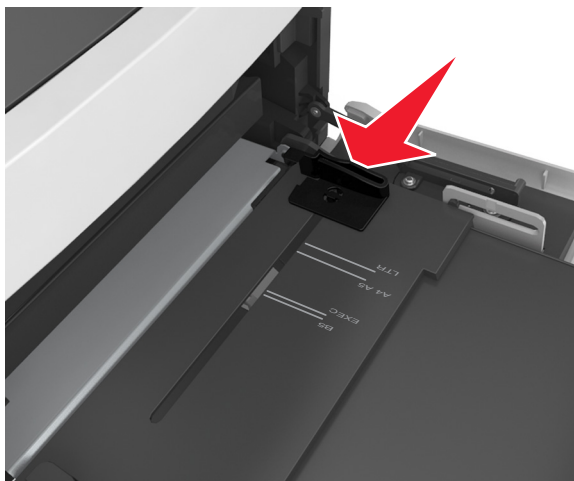


- 2 Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.

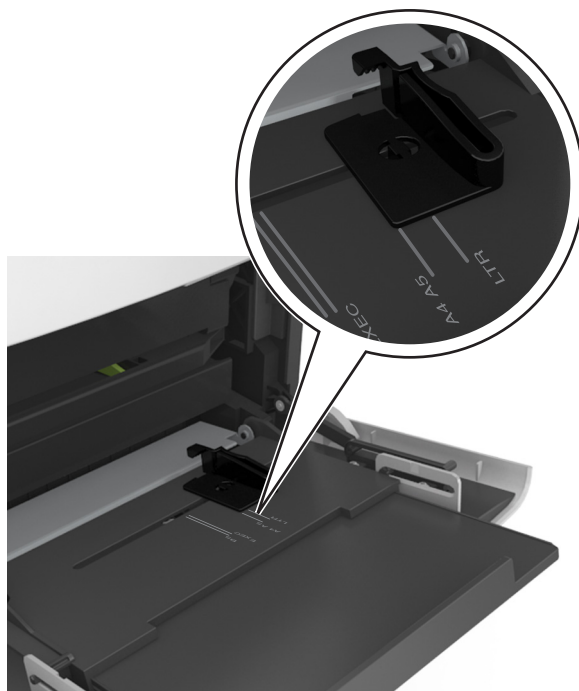


Merk: Før forlengeren forsiktig slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

- 3 Skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.

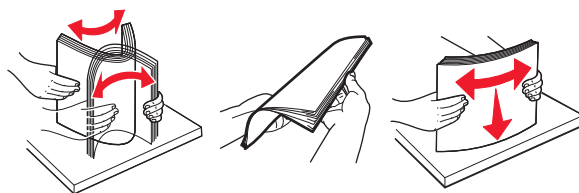


Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.

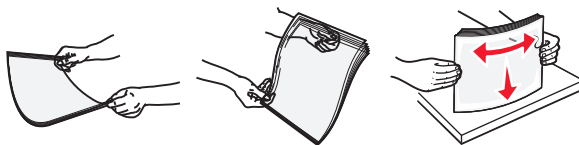


4 Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.

- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.

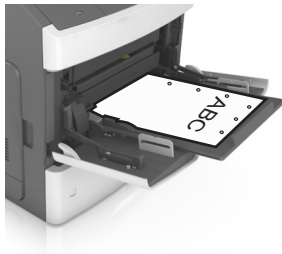
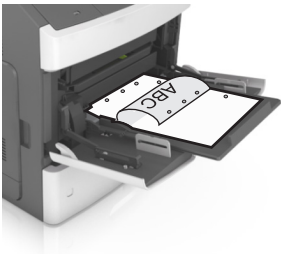
5 Legg i papir eller spesialpapir.

Merk: Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper.

- Bare legg inn én papirstørrelse og -type eller spesialpapir av gangen.
- Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren, ligger flatt og ikke brettes eller krølles.
- Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrapapirstyr eller ikke.

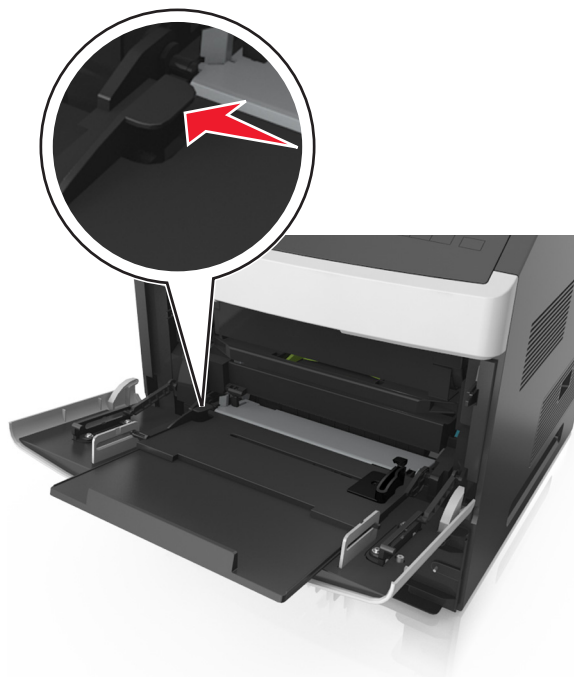
Uten ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr	Med ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr
 Ensidig utskrift	 Ensidig utskrift
 Tosidig utskrift	 Tosidig utskrift

- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.

Ensidig utskrift	Tosidig utskrift
	

Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal papirmengde.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i materen, kan det føre til papirstopp.

- 6 Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du breddeførerne slik at de så vidt berører papirbunken.
- 7 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling og frakobling av skuffer

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

3 Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
- Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.

4 Klikk på **Send**.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se Angi papirstørrelse og -type på side 48 hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede navn**.

3 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

4 Klikk på **Send**.

5 Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Tilpassede navn**

2 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

3 Trykk på .

4 Trykk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne et navn på en egendefinert papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede navn**.

3 Skriv inn navnet på papiret og klikk deretter på **Send**.

4 Velg en tilpasset type, og bekreft at riktig papirtype er tilknyttet det tilpassede navnet.

Merk: Vanlig papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Tilpassede navn**

2 Skriv inn navnet på papiret og trykk deretter på .

Tilordne en tilpasset papirtype**Bruke EWS (Embedded Web Server)**

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede typer**.

3 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Tilpassede typer**

2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

3 Trykk på .

Veiledning for papir og spesialpapir

Merk:

- Kontroller at papirstørrelsen, -typen og -vekten er riktig angitt på datamaskinen eller skriverens kontrollpanel.
- Bøy, spre og rett ut spesialpapir før du legger det i skriveren.
- Det kan hende skriveren skriver ut ved redusert hastighet for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Hvis du vil ha informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webområde <http://support.lexmark.com>.

Bruke spesialpapir

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten.

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til kartongen som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Angi papirstrukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
- Fortrykk, perforering og krølling kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med papirmating.
- Bøy og spre kartongen for å løsne arkene før du legger kartongen i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Tips for bruk av etiketter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til etikettene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Prøv å skrive ut på etiketter som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.
- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Bøy og spre etikettene for å løsne dem før du legger etikettene i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Tips om bruk av transparenter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til transparentene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Bøy og spre arkene slik at de ikke henger sammen før du legger i transparentene.
- Når du skriver ut på mange transparenter, må du kun skrive ut i grupper på opptil 20 med et intervall på minst tre minutter mellom gruppene. Slik unngår du at transparentene klistrer seg sammen i utskuffen. Du kan også fjerne transparenter fra utskuffen i grupper på 20.

Retningslinjer for papir

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over følgende før utskrift:

Vekt

Skriverskuffene og flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en vekt på mellom 60–176 g/m² (16–47 pund). 2100-arks skuffen kan automatisk mate smalbanepapir med vekt på opptil 60–135 g/m² (16–36 pund). Papir som veier under 60 g/m² (16 pund) er kanskje ikke stivt nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp.

Merk: Skriveren støtter papirvekter på 60–176 g/m² (16–47 pund) for tosidig utskrift.

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60-176 g/m² (16–47 pund) anbefales du å bruke smalbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60–90 g/m² (16–24 pund).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet og støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil bruke alle typer resirkulert papir like godt, tester Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, både separat og som som en helet, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5 %).

- Bøymotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i en skuff)
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark skilles fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avserting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim", avgir ofte mer CO₂-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Bruk av resirkulert papir gir imidlertid generelt bedre ressurshåndtering.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO₂-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra design til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er én måte. En annen måte er å eliminere unødvendig og overdreven papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopiavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil imidlertid bidra til å redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- 1 Reduser papirforbruket.
- 2 Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- 3 Velg riktig papirtype for det du skal skrive ut: Vanlig 75 eller 80 g/m² sertifisert papir, papir med lavere vekt eller resirkulert papir.

Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som *karbonfritt papir*
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig plassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,9 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke oppfyller kravene i EN12281:2002 (europeisk testing)

- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du gå til www.lexmark.com. Generell informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på koblingen **Environmental Sustainability** (Miljømessig bærekraft).

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Den følgende tabellen gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirtyper de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren støtter papirvekter på 60–176 g/m² (16–47 lb).

Papirtype	250- eller 550-arks skuffer	2100-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig
Papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	x	✓	✓
Papiretiketter	✓	x	✓	x
Vinyletiketter	✓	x	✓	x
Apoteketiketter	✓	x	✓	✓
Transparenter*	✓	x	✓	x

* Skriv ut transparenter i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Se Tips om bruk av transparenter på side 69 hvis du vil ha mer informasjon.

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse ¹	Mål	250 eller 550 arks skuffer (standard eller ekstraustyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	x	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Universal²	105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	x	✓	✓
	70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,76 x 5 til 8,5 x 14 tommer)	x	x	✓	x

¹ Hvis du ikke kan angi foretrukken standard papirstørrelse på skriverens kontrollpanel, kan du velge vanlige papirstørrelser som svarer til posisjonen på lengdeskinnene i skuffen fra menyen Papirstørrelse/-type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgjengelig, velger du **Universal** eller slår av registrering av skuffstørrelse. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

² Bredden på universalpapir må være mellom 105 mm (4,13 tommer) og 216 mm (8,5 tommer), og lengden må være mellom 148 mm (5,83 tommer) og 356 mm (14 tommer) for å støtte tosidig utskrift.

Papirstørrelser, -typer og -vekter som støttes av ferdiggjørerne

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet og høykapasitets utenhet	Ferdiggjører for stifting	Ferdiggjører for stifting, hulling
A6	✓	✓	x	x
A5	✓	✓	✓ ²	✓ ¹
JIS B5	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
Executive	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓ ¹
Folio	✓	✓	✓	✓ ¹
Oficio	✓	✓	✓	✓ ¹
Statement	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
Universal	✓	✓	✓ ³	✓ ³

¹ Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

² Ferdiggjøreren stifter sammen papiret hvis det er lagt i med langsiden først.

³ Ferdiggjøreren stifter sammen papiret hvis bredden er 8,27 til 8,54 tommer, men huller det ikke.

Støttede papirtyper og -vekter

Papirtype	Papirvekt	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet og høykapasitets utenhet	Ferdiggjører for stifting	Ferdiggjører for stifting, hulling
Vanlig papir	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Kartong	163 g/m ² (90 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	199 g/m ² (110 pund)	x	✓	x	x
Transparent ²	146 g/m ² (39 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹

¹ Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

² Skriv ut på transparenter i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Se Tips om bruk av transparenter på side 69 hvis du vil ha mer informasjon.

Papirtype	Papirvekt	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet og høykapasitets utenhet	Ferdiggjøreren for stifting	Ferdiggjøreren for stifting, hulling
Resirkulert	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter	180 g/m ² (48 pund)	x	✓	x	x
Vinyletiketter	300 g/m ² (92 pund)	x	✓	x	x
Både Internett og innebygd	180 g/m ² (48 pund)	x	✓	x	x
Polyester	220 g/m ² (59 pund)	x	✓	x	x
Bankpost	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Farget papir	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓

¹ Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

² Skriv ut på transparenter i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Se Tips om bruk av transparenter på side 69 hvis du vil ha mer informasjon.

Skriver ut

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument

- 1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Send utskriftsjobben:

For Windows-brukere

- a Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på **OK >Skriv ut**.

For Macintosh-brukere

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Sideoppsett**.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
 - 3 Klikk på **OK**.
- b Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Skriv ut**.
Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
 - 2 Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.
Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.
 - 3 Klikk på **Skriv ut**.

Justere tonermørkhet

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
Merk:
 - Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på **Innstillinger >Skriverinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørkhet**.

3 Juster tonermørkheten, og klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > Innstillinger >  > Utskriftsinnstillinger >  > Kvalitetsmeny >  > Tonerørkhet

2 Juster tonermørkheten, og trykk på .

Skrive ut fra en flash-stasjon

Støttede flash-stasjoner og filtyper

Merk:

- Hi-Speed-USB-stasjoner må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-stasjoner støttes ikke.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.

Anbefalte flash-stasjoner	Filtype
• Lexar JumpDrive FireFly (512 MB og 1 GB) • SanDisk Cruzer Micro (512 MB og 1 GB) • Sony Micro Vault Classic (512 MB 1 GB)	Dokumenter: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Skrive ut fra en flash-stasjon

Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



Merk:

- Et flash-stasjonikon vises på skriverens kontrollpanel og i ikonet for holdte jobber når en flash-stasjon er installert.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skiving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.

3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å velge antall kopier, og trykk deretter på .

Merk:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du åpne de holdte jobbene fra skriverens kontrollpanel for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Sikkerhet >  >Konfidensiell utskrift > velg utskriftsjobbtype

Type utskriftsjobb	Beskrivelse
Maks ugyldig PIN-kode	Begrenser hvor mange ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Gjør at du kan holde tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på kontrollpanelet til skriveren. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Gjenta-jobb utløper	Slik kan du skrive ut <i>og</i> lagre utskriftsjobber i skriverminnet for ny utskrift senere.
Bekreft-jobb utløper	Gjør at du kan skrive ut én kopi av en utskriftsjobb og holde tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett-jobb utløper	Brukes til å lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt. Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.
Merk: • Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber. • Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel. • Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles <i>holdte jobber</i>.	

2 Trykk på .

Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber slettes automatisk fra minnet etter utskrift. Reserver utskrift- og Gjenta utskrift-jobber lagres i minnet til du velger å slette dem.

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Alternativer** eller **Oppsett**.

- 3 Klikk på **Print and Hold** (Skriv ut og hold).
- 4 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 6 Avbryt utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel.
 - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**
 - Velg følgende for andre utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

For Macintosh-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv** > **Skriv ut**.
Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
- 2 Velg **Jobbruting** på skrivervalgmenyen eller på menyen Kopier og sider.
- 3 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 5 Avbryt utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel:
 - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**
 - Velg følgende for andre utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

Skrive ut informasjonssider

Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift av informasjonssider, kan du se Skrive ut en menyinnstillingsside på side 47 og Skrive ut en nettverksoppsettside på side 47.

Skrive ut liste med skrifteksempler

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
 > **Innstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Skriv ut skrifter**
- 2 Trykk på pil opp eller ned for å velge en innstilling for skrift.
- 3 Trykk på .

Merk: PPDS-skrifter vises bare hvis PPDS-datastrømmen er aktivert.

Skrive ut katalogliste

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** > **Rapporter** >  > **Skriv ut katalog** > 

Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et formatert og fungerende flash-minnekort eller en skriverharddisk.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

Trykk på  >  på kontrollpanelet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

App-listen > **Kjør** > skriv **kontroller skrivere** > **OK**

Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- b Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 3 Velg utskriftsjobben du vil avbryte.
- 4 Klikk på **Slett**.

For Macintosh-brukere

- 1 Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:
 - **Systemvalg** > **Utskrift og skanner** > velg en skriver > **Åpne utskriftskø**
 - **Systemvalg** > **Utskrift og faks** > velg en skriver > **Åpne utskriftskø**
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skrivervinduet, og slett den.

Forstå skrivermenyer

Menyliste

Papirmeny	Rapporter	Nettverk/porter
Standardkilde	Menyinnstillingsside	Aktiv NIC
Papirstørrelse/-type	Enhetsstatistikk	Standardnettverk ²
Konfigurer FB-mater	Test av stifteenhet	Standard USB
Skift størrelse	Nettverksoppsettside ¹	Parallell [x]
Papirstruktur	Profiler-liste	Seriell [x]
Papirvekt	Skriv ut skrifter	SMTP-oppsett
Papirlegging	Skriv ut katalog	
Tilpassede typer	Aktivarapport	
Universaloppsett		
Skuffinstallasjon		
Sikkerhet	Innstillinger	Hjelp
Konfidensiell utskrift	Generelle innstillinger	Skriv ut alle veiledningene
Disksletting	Flash-stasjonsmeny	Utskriftskvalitet
Sikkerhetskontrollogg	Utskriftsinnstillinger	Utskriftsveiledning
Angi dato og klokkeslett		Utskriftsmateriale
		Utskriftsfeilveiledning
		Menyoversikt
		Informasjon
		Tilkoblingsveiledning
		Flytteveiledning
		Rekvisitaveiledning

¹ Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Netverksoppsettside eller Nettverk [x] -oppsett.

² Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standard nettverk eller Nettverk [x].

Menyen Papir

Menyen Standardkilde

Bruk	Til å
Standardkilde Skuff [x] MP-mater Manuelt papir	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-mater skal vises som et menyelement. - Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Bruk	Til å
Størrelse i skuff [x] A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. - Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Flerbruksmateren kan også kobles sammen. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen. - A6-papirstørrelsen støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.
Type i skuff [x] Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Vinyletiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi den papirtypen du har lagt i hver skuff. Merk: - Standardinnstillingen for skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset Type [x]. - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. - Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	Til å
Størrelse i FB-mater A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. - Konfigurer FB-mater må settes til Kassett på menyen Papir for at FB-materstørrelse skal vises som en meny. - Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelse automatisk. Kontroller at du angir verdi for papirstørrelsen.
Type i FB-mater Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Vinyletiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig papir. - Konfigurer FB-mater må settes til Kassett på menyen Papir for at FB-matertype skal vises som en meny.
Manuell papistr. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi størrelsen på papiret som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	Til å
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Vinyletiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi papirtypen som legges i manuelt. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig papir. - Konfigurer FB-mater må angis til Manuell på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som et menyvalg.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Konfigurer FB (meny)

Bruk	For å
Konfigurer FB Vanlig papir Manuell Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. - Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. - Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde.

Menyen Skift størrelse

Bruk	For å
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	Erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. - Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt. - Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen Bytt papir vises.

Menyen Papirstruktur

Bruk	Til å
Vanlig struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til det vanlige papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	Til å
Kartongstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til kartongen som er lagt i en angitt skuff. Merk: • Standardinnstillingen er Normal. • Disse alternativene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til transparentene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, resirkulert Lett Normal Grov	Angi strukturen til det resirkulerte papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til etikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - strukt. Lett Normal Grov	Angi strukturen til vinyletikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til bankpostpapiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Brevpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til brevpapiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til fortrykt papir som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Farget papir-struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til det fargede papiret som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur - lett Lett Normal Grov	Angi strukturen til det lette papiret som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	Til å
Struktur - tungt Lett Normal Grov	Angi strukturen til det tunge papiret som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, grovt/bomull Grov	Angi strukturen til det grove papiret eller bomullspapiret som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Tilpasset [x] struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Menyen Papirvekt

Bruk	Til å
Vekt, vanlig papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Kartongvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Transparentvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, resirkulert Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - vekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for vinyletiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	Til å
Brevpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, fortrykt papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, farget papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt - lett Lett	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er lett.
Vekt - tungt Tungt	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er tungt.
Vekt, grovt/bomull Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bomullspapir eller grovt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, tilpasset [x] Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirleggingsmeny

Bruk	For å
Kartong mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Kartong som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i resirkulert Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Resirkulert som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Etiketter mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Etiketter som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Merk: - Standardinnstillingen er Av for alle menyvalg for papirlegging. - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene avhengig av operativsystem.	

Bruk	For å
Ilegging av vinyletiketter Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Vinyletiketter som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Bankpost mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Bankpost som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Brevpapir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Brevpapir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Fortrykt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Fortrykt papir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Farget papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Farget papir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Lett papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Lett som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tungt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tungt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Grovt/bomull mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Grovt eller bomull som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tilpasset [x] mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tilpasset [x] som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Tilpasset [x] mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
Merk: - Standardinnstillingen er Av for alle menyvalg for papirilegging. - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene avhengig av operativsystem.	

Menyen Tilpassede typer

Bruk	Til å
Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Vinyletiketter	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype til et standardinnstilt navn for tilpasset type eller et brukerdefinert tilpasset navn opprettet fra Embedded Web Server eller MarkVision™ Professional. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.

Bruk	Til å
Resirkulert Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Vinyletiketter	Angi en papirtype når Resirkulert er valgt i andre menyer. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.

Universaloppsettsmeny

Bruk	For å
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenhetene. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Tommer. - Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3–8,5 tommer 76–216 mm	Angir bredde for stående format. Merk: - Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. - Standardinnstillingen for USA er 8,5. Du kan øke bredden i trinn på 0,01 tommer. - Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. u kan øke bredden i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angi høyde for stående format. Merk: - Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. 14 tommer er standardinnstillingen i USA. Du kan øke høyden i trinn på 0,01 tommer. - Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Du kan øke høyden i trinn på 1 mm.
Materetning Kortside Langside	Angi materetningen hvis papiret kan mates i begge retninger. Merk: - Standardinnstillingen er Kortside. - Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes for skuffen.

Menyen Skuffinstallasjon

Bruk	Til å
Utskuff Standard utskuff Utskuff [x]	Angi standard utskuff. Merk: - Hvis flere utskuffer er tilordnet det samme navnet, vises navnet bare én gang på menyen. - Standardinnstillingen er Standard utskuff.

Bruk	Til å
Konfigurer utskuffer Postboks Kobling Postboks full Koble tilleggsenhet Typetildeling	Angi konfigureringsalternativer for utskuffer. Merk: - Standardinnstillingen er Postboks. Denne innstillingen behandler hver utskuff som en separat postboks. - Innstillingen Kobling konfigurerer alle tilgjengelige utskuffer til én stor utskuff. - Postboks full konfigurerer hver utskuff som en separat postboks. - Innstillingen Koble tilleggsenhet kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer unntatt standard utskuff, og vises bare når minst to tilleggsutskuffer er installert. - Innstillingen Typetildeling tilordner hver papirtype til en utskuff eller et sammenkoblet sett med utskuffer. - Utskuffer som er tilordnet samme navn, sammenkobles automatisk med mindre Koble tilleggsenhet velges.
Oppsamlingsskuff Standard utskuff Utskuff [x]	Angi en alternativ utskuff når en angitt utskuff er full Merk: - Standardinnstillingen er Standard utskuff. - Hvis flere utskuffer er tilordnet det samme navnet, vises navnet bare én gang på listen over utskuffer. [x] kan være et hvilket som helst tall mellom 1 og 12 avhengig av hvor mange ekstra utskuffer som er installert.
Tildel papirtype Vanlig utskuff Kartongutskuff Transparentutskuff Resirkulert-utskuff Etikettutskuff Vinyletikettutskuff Bankpostskuff Brevpapirskuff Fortrykt pap.-utskuff Farget papir-utskuff Tynt papir-utskuff Tykt papir-utskuff Grovt/bomull-utskuff Tilpasset [x] -utskuff	Velge en utskuff for hver papirtype som støttes. For hver type kan du velge blant følgende alternativer: Deaktivert Standard utskuff Utskuff [x] Merk: - Standardinnstillingen er Deaktivert. [x] kan være et hvilket som helst tall mellom 1 og 12 avhengig av hvor mange ekstra utskuffer som er installert. - Hvis flere utskuffer er tilordnet det samme navnet, vises navnet bare én gang på listen over utskuffer.

Menyen Rapporter

Menyen Rapporter

Bruk	For å
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.

Bruk	For å
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Test av stifteenhet	Skriv ut en rapport som bekrefter at ferdiggjøreren for stifting fungerer som den skal. Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en stifteenhet (tilleggsutstyr).
Nettverksoppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Nettverk [x] -oppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: • Dette menyelementet er bare tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverksalternativ. • Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis LDSS er installert.
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skrifterspråket som er angitt for skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.
Skriv ut katalog	Skriv ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk. Merk: • Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. • Flash-minnekortet eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte. • Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en flash-stasjon eller skriverharddisk (tilleggsutstyr).
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn.

Menyen Nettverk/porter

Menyen Active NIC (Aktiv NIC)

Bruk	For å
Active NIC (Aktiv NIC) Auto [liste over tilgjengelige nettverkskort]	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en ekstra nettverksadapter.

Menyen Standardnettverk eller Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen. Alle inaktive porter utelates.

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis PCL SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis PS SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
NPA-modus Av Auto	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Hvis du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Nettverksbuffer Auto 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Verdien kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Auto	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.

Bruk	For å
Binær PS for Mac På Av Auto	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Standard nettverksoppsett eller nettverk [x]-oppsett Rapporter Nettverkshort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vise og angi nettverksinnstillinger for skriveren. Merk: Menyene for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

Menyen Rapporter

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter >Standardnettverk >Standard nettverkoppsett >Rapporter**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >Rapporter**

Bruk	For å
Skriv oppsettsiden ut	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

Menyen Nettverkshort

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter >Standardnettverk >Standard nettverksoppsett >Nettverkshort**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x] -oppsett >Nettverkshort**

Bruk	For å
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Vis tilkoblingsstatus for den trådløse nettverksadapteren.
Vis korthastighet	Vis hastigheten til en aktiv trådløs nettverksadapter.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.

Bruk	For å
Tidsavbrudd jobb 0,10–255 sekunder	Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merk: - Standardinnstillingen er 90 sekunder. - Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet. - Hvis det er valgt en verdi mellom 1 og 9, vises Ugyldig på skjermen, og verdien lagres ikke.
Bannerside Av På	Angi om skriveren skal skrive ut en bannerside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen TCP/IP

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter >Standardnettverk >Standard nettverksoppsett >TCP/IP**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x] -oppsett >TCP/IP**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet. Merk: Dette kan endres bare fra EWS (Embedded Web Server).
IP-adresse	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. Merk: Ved manuell innstilling av IP-adressene blir innstillingene for Aktiver DHC og Aktiver automatisk IP satt til Av. Da settes også innstillingen av Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av i systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP På Av	Angi DHCP-adresse og -parametertildeling. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver RARP På Av	Angi innstillingen for RARP-adressetildeling. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Aktiver BOOTP På Av	Angi innstillingen for BOOTP-adressetildeling. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver AutoIP Ja Nei	Angi innstillingen for nullkonfigurasjonsnettverket. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nei	Aktiver den innebygde FTP-serveren som gjør det mulig å sende filer til skriveren ved hjelp av FTP. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

Bruk	For å
Aktiver HTTP-server Ja Nei	Aktiver den innebygde webserveren (Embedded Web Server). Når den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en webleser. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
WINS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nei	Vis eller endre gjeldende DDNS-innstilling. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nei	Vis eller endre gjeldende mDNS-innstilling. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Reserve DNS-serveradresse	Vis eller endre sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
Sikkerhets kopi av DNS-serveradresse 2	
Sikkerhets kopi av DNS-serveradresse 3	
Aktiver HTTPS Ja Nei	Vis eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

Menyen IPv6

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > IPv6**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > IPv6**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Aktiver IPv6 På Av	Aktiver IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.
Automatisk konfigurering På Av	Angi om den trådløse nettverksadapteren skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis vertsnavn	Angi vertsnavnet. Merk: Disse innstillingene kan kun endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	
Vis ruteradresse	
Aktiver DHCPv6 På Av	Aktiver DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyen Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et trådløst nettverk, eller skrivermodeller som har en trådløs nettverksadapter.

Du åpner menyen ved å navigere til:

Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x] -oppsett >Trådløs

Bruk	For å
Wi-Fi Protected Setup Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. Merk: - Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruterer) innen et gitt tidsrom. - Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Aktiver/deaktiver WPS Auto-detection Aktiver Deaktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.
Nettverksmodus BSS-type Infrastruktur Ad hoc	Angi nettverksmodus. Merk: - Standardinnstillingen er Infrastruktur. Denne innstillingen gir skriveren tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt. - Ad hoc konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket. Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

AppleTalk, meny

Merk: Denne menyen vises bare på skrivermodeller som er koblet til et Ethernet-nettverk, eller når det er installert en trådløs nettverksadapter (tilleggsutstyr).

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter >Standardnettverk >Standard nettverksoppsett >AppleTalk**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >AppleTalk**

Bruk	For å
Activate (Aktiver) Ja Nei	Aktivere eller deaktivere support for AppleTalk. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).

Bruk	For å
Vis navn	Vis det tilordnede AppleTalk-navnet. Merk: AppleTalk-navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen. Merk: AppleTalk-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Angi sone [liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardsonen for nettverket er standardinnstillingen.

Standard USB (meny)

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
USB-buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på USB-buffere. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på USB-buffere kan endres i trinn på 1000. - Maksimalt tillatt størrelse som buffere kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-buffere, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Bruk	For å
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. • Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: • Standardinnstillingen er Automatisk. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Parallell-menyen [x]

Merk: Denne menyen vises bare hvis et parallellkort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	For å
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Parallell buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på parallellbufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Avansert status På Av	Muliggjør toveis kommunikasjon via parallellporten. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Av deaktiverer toveis parallellportkommunikasjon.
Protokoll Standard Fastbytes	Angi protokollen for parallellporten. Merk: - Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen. - Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.
Følge init På Av	Angi om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.

Bruk	For å
Parallellmodus 2 På Av	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merk: Standardinnstillingen er På.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse YYY·YYY·YYY·YYY	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske YYY·YYY·YYY·YYY	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY·YYY·YYY·YYY	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Seriell [x] (meny)

Merk: Denne menyen vises bare hvis et serielt kort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	Til
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	Til
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Når innstillingen er satt til På, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data. - Hvis innstillingen er satt til Av, utføres ikke NPA-behandling. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på den serielle bufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Skriveren bufrer ikke utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Velg innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten. Merk: - Standardinnstillingen er DTR. - DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering. - XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering. - XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.
Robust XON På Av	Ang om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.

Bruk	Til
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angi hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten. Merk: - Standardinnstillingen er 9600. - Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene Seriellport 1, Seriellport 2 eller Seriellport 3.
Databiter 7 8	Angi antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur. Merk: Standardinnstillingen er 8.
Paritet Lik Ulik Ingen Ignorer	Velg paritet for serielle innkommende og utgående datastrukturer. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Følge DSR På Av	Angi om skriveren bruker DSR-signalet. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler. Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

Meny for SMTP-oppsett

Bruk	For å
Primær SMTP-gateway	Angi informasjon om SMTP-servergateway og -port. Merk: Standard SMTP-gatewayport er 25.
Primær SMTP-gatewayport	
Sekundær SMTP-gateway	
Sekundær SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsavbrudd 5–30	Angi antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Svaradresse	Angi en svaradresse på inntil 128 tegn i e-posten som sendes av skriveren.

Bruk	For å
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angi at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. Merk: - Standardinnstillingen er Deaktivert. - Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angi typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skanne til e-post. Merk: Standardinnstillingen er Krever ikke godkjenning).
Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen for Enhet-Startet e-post. - Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.
Bruker-ID for enhet	
Passord for enhet	

Menyen Sikkerhet

Konfidensiell utskrift (meny)

Bruk	For å
Maks ugyldig PIN-kode Av 2–10	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: - Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer. - Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrens hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes. Merk: - Hvis innstillingen for "Konfidensiell jobb utløper" endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens internminne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. - Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet.
Gjenta-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren.
Merk: Standardinnstillingen er Av.	

Bruk	For å
Bekreft-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren.
Utsett-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
Merk: Standardinnstillingen er Av.	

Menyen Sletting av disk

Diskrensing fjerner *bare* utskriftsjobbdata som *ikke* brukes av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk, for eksempel nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber, blir beholdt.

Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer.

Bruk	For å
Slettmodus Auto	Angi modus for diskrensing.
Automatisk metode Enkel passering Flergangs passering	Merk diskplassen som er brukt av en tidligere utskriftsjobb. Denne metoden lar ikke filsystemet få bruke denne plassen igjen før den har blitt slettet. Merk: - Standardinnstillingen er Enkel passering. - Bare automatisk sletting gjør at brukerne kan aktivere diskrensing uten at skriveren må slås av en gitt tid. - Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av Flergangs passering.

Menyen Sikkerhetsvurderingslogg

Bruk	For å
Eksporter logg	La en autorisert bruker eksportere kontrolloggen. Merk: - En flash-enhet må være koblet til skriveren for at loggen skal kunne eksporteres fra skriverens kontrollpanel. - Kontrolloggen kan lastes ned fra EWS og lagres på en datamaskin.
Slett logg Ja Nei	Angi om kontrolloggene slettes. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

Bruk	For å
Konfigurer logg Aktiver kontroll Ja Nei Aktiver ekstern systemlogg Nei Ja Ekstern systemlogg-funksjon 0–23 Alvorlighetsgrad for logghendelser 0–7	Angi om og hvordan kontrolloggene opprettes. Merk: • Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei. • Aktiver ekstern systemlogg angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei. • Ekstern systemlogg-funksjon angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggserveren. Standardinnstillingen er 4 minutter. • Hvis sikkerhetskontrolloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4 minutter.

Menyen Angi dato og klokkeslett

Bruk	For å
Aktuell dato og klokkeslett	Vise skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett manuelt [angi dato/klokkeslett]	Angi dato og klokkeslett. Merk: • Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Nei. • Veiviseren gjør det mulig å angi dato og klokkeslett i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-TT:MM.
Tidssone [liste over tidssoner]	Velg en tidssone. Merk: Standardinnstillingen er GMT.
Angi sommertid automatisk På Av	Konfigurer skriveren til å bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver NTP På Av	Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokken på enhetene i et nettverk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.

Menyen Innstillinger

Generelle innstillinger

Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til å
Kontrollpanelspråk Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språk for teksten som vises på skriverskjermen. Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige for alle skrivere, og det kan være nødvendig å installere spesiell maskinvare for at disse språkene skal vises.
Vis anslag for rekvisita Vis anslag Ikke vis anslag	Vis anslag for rekvisita på skriverens kontrollpanel, Embedded Web Server, menyinnstillingene og enhetsstatistikkrapportene. Merk: Standardinnstillingen er Vis anslag.
Øko-modus Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av nullstiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene. - Innstillingen Energi reduserer strømforbruket til et minimum. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten. - Energi/Papir minimaliserer bruken av strøm og papir og spesialpapir. - Papir minimaliserer mengde papir og spesialpapir som er nødvendige for en utskriftsjobb. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten.

Bruk	Til å
Stillemodus Av På	Reduser skriverens støynivå. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse. - På konfigurerer skriveren til å lage så lite støy som mulig. Denne innstillingen passer best for utskrift av tekst og strekbilder. - Hvis du velger Foto fra skriverdriveren, kan det deaktivere Stillemodus og gi bedre utskriftskvalitet og full utskriftshastighet.
Kjør første oppsett Ja Nei	Instruer skriveren til å kjøre installeringsveiviseren. Merk: - Standardinnstillingen er Ja. - Når brukeren har fullført installeringsveiviseren og valgt Ferdig på skjermbildet for valg av land, er standardverdien Nei.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angi standardsystemet for måling av papirstørrelser. Merk: - Standardinnstillingen er US. - Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren.
Tilpassing av startside Endre språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon Bokmerker Jobber etter bruker	Endre ikonene og knappene som vises på skriverens kontrollpanel. For alle ikonene eller knappene kan du velge følgende alternativer: Skjerm Ikke vis Merk: Standardinnstillingen er Ikke vis.
Lys i utskuff Normal-/ventemodus Av Svakt Sterkt	Angi lysstyrken for standardskuffen. Merk: - Standardinnstillingen er Svakt hvis Eco-modus er satt til Energi eller Energi/papir. - Standardinnstillingen er Sterkt hvis Øko-modus er satt til Av eller Papir. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en indikatorlampe på skuffen, eller hvis det er lagt til en ekstra skuff med en indikatorlampe.

Bruk	Til å
Alarmer Alarminnstilling Kassettalarm Stiftealarm Hullemaskinalarm	Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn. Når alarmen er aktivert, kan du ved hjelp av Alarminnstilling angi hvor mange ganger den skal lyde. Med Kassettalarm kan du avbryte utskriften når det oppstår en tilstand med lite toner. For alle alarmtypene kan du velge blant følgende alternativer: - Av - Enkelt - Uavbrutt Merk: - Standardinnstillingen for Kassettalarm, Stiftealarm og Hullemaskinalarm er Av. Dette betyr at det ikke varsles med en alarm. - Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt. Ved innstillingen høres tre raske pip. - Ved innstillingen Uavbrutt gjentas tre pip hvert tiende sekund.
Tidsavbrudd strømsparingsmodus Deaktivert 1–120	Angi hvor lenge skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm. Merk: - Standardinnstillingen er 30. - Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av. - Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. - Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager 1 uke 2 uker 1 måned	Angi at skriveren skal gå over i en tilstand som krever mindre strøm. Merk: - Når tidtakeren for Tidsavbrudd for dvale løper ut, bruker skriveren Ethernet-tilkoblingen til å kontrollere verdien for Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling. - Hvis Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling er angitt som Ikke gå i dvale, går skriveren aldri over i dvalemodus automatisk. - Hvis Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling er angitt som Dvale, følger skrivere verdien for Tidsavbrudd for dvale, bortsett fra når den er angitt som Deaktivert. - Deaktivert er standardinnstillingen, bortsett fra EU-land og Sveits. 3 dager er standardinnstillingen for EU-land og Sveits.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Ikke gå i dvale Dvalemodus	Angi at skriveren skal følge innstillingen for Tidsavbrudd for dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling. Merk: - Standardinnstillingen er Ikke gå i dvale. - Hvis Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling er angitt som Ikke gå i dvale, går skriveren aldri over i dvalemodus automatisk. - Hvis Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling er angitt som Dvale, følger skrivere verdien i innstillingen Tidsavbrudd for dvale, bortsett fra når den er angitt som Deaktivert.

Bruk	Til å
Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15–300 sek	Angi tiden skriveren venter før den går tilbake til å vise Klar-modus, i sekunder. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1–255 sek	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merk: - Standardinnstillingen er 90 sekunder. - Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut. - Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15–65535 sek	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: - Standardinnstillingen er 40 sekunder. - Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.
Tidsavbrudd Jobbholdingstidsavbrudd 5–255 sek	Angi tiden skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er 30 sekunder. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende skriverharddisk.
Gjenopprette fra feil Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt Aldri starte på nytt Maks. antall automatiske omstarter 1–20	Angi skriveren til å starte på nytt når det oppstår feil. Merk: - Alltid starte på nytt er standardinnstillingen for Automatisk omstart. 5 er standardinnstillingen for Maks. antall automatiske omstarter. - Hvis skriveren utfører samme antall automatiske omstarter som er angitt i skriveren, innen en angitt periode, viser skriveren feilmeldingen i stedet for å starte på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5–255	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.

Bruk	Til å
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. - På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. - Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Papirstoppassistent På Av	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk. Merk: Standardinnstillingen er På.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Skriv ut en side som kanskje ikke ble skrevet ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. - På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.
Trykk på Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.
Standardinnstillinger Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Gjenopprett standardinnstillingene på skriveren. Merk: - Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Denne beholder de brukerdefinerte innstillingene. - Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.
Tilpasset startmelding Av IP-adresse Vertsnavn Kontaktperson Plassering Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst 1	Vis informasjon som gjelder de valgte tilpassede hjem-meldingene på skriverens kontrollpanel.
Eksporter konfigurasjonsfil Eksporter	Eksporter skriverens konfigurasjonsfil til en flash-stasjon. Merk: Konfigurasjonsfilen kan ikke eksporteres hvis det ikke er koblet en flash-stasjon til skriveren.

Flash-stasjonsmeny

Menyen Utskriftsinnstillinger

Bruk	Til å
Kopier 1-999	Angi et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Papirkilde Skuff [x] MP-mater Manuelt papir	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Sorter (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret. Merk: Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett.
Stifting Av På	Angi om utskriftene stiftes. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - På gjør det mulig for skriveren å stifte utskriftsjobber. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Hulling Av På	Angi om utskriften har hull for binding. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Hullemodus 2 hull 3 hull 4 hull	Angi antall hull som skal påføres utskriftene. Merk: - Standardinnstillingen er 3 hull. - Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Tosidig innbinding Langside Kortsiden	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortsiden brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).

Bruk	Til å
Retning for papirsparing Auto Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
Papirsparing Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Skriv ut flere sider på én side av et ark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Tallet som er valgt, er antallet sider som skrives ut pr. side.
Papirsparingsgrense Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hver side når du bruker Papirsparing. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. - Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi plasseringen av sider på arkene ved bruk av Papirsparing. Merk: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning. - Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, for eksempel etter alle side 1 og etter alle side 2. - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider for notater i et dokument.
Skillearkkilde Skuff [x] MP-mater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Utskriftsinnstillinger

Oppsett-meny

Bruk	Til å
Skriverspråk PCL-emulering PS-emulering	Angi standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er PCL-emulering. - PostScript-emulering bruker en PostScript-emulering til behandling av utskriftsjobber. - PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. - Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.
Jobb venter På Av	Angi om utskriftsjobbene fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig, eller tilpassede innstillinger. Slike utskriftsjobber lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon eller tilbehør, eller begge deler, er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende skriverharddisk. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.
Utskriftsområde Normal Sidestr. = ark Hele siden	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttet bildet ved ytterkantene av området. - Tilpass til siden tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. - Når Hele siden er valgt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, men skriveren kutter bildet ved ytterkantene som er angitt av Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Last ned til RAM Flash Disk	Angi hvor nedlastinger skal lagres. Merk: - Standardinnstillingen er RAM (internminne). Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig. - Hvis nedlastinger lagres i et flash-minne eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et flash-minne (tilleggsutstyr) eller en formatert og fungerende skriverharddisk.
Lagre ressurser På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skifter og makroer som er lagret i RAM-minnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Dette angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. - På beholder nedlastingene under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen Minnet er fullt [38] på skrifterskjermen, men nedlastinger slettes ikke.

Menyen Ferdiggjører

Bruk	Til å
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merk: - Standardinnstillingen er Enkeltsidig. - Du kan angi tosidig utskrift fra skriverprogramvaren. For Windows-brukere: Klikk på Fil >Skriv ut, Egenskaper, Innstillinger, Valg eller Oppsett. Macintosh-brukere: Velg Arkiv >Skriv ut, og juster deretter innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.
Tosidig innbinding Langside Kortsiden	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortsiden brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Kopier 1-999	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Sorter (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: - Standardinnstillingen er (1,1,1) (2,2,2). - Når På er valgt, plasseres sidene i utskriftsjobber i riktig rekkefølge.
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. - Mellom kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene. - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
Skillearkkilde Skuff [x] MP-mater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Du kan vise flerbruksmateren som en menyinnstilling ved å angi Konfigurerer FB-mater som Kasset på menyen Papir.

Bruk	Til å
Papirsparing Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Skrive ut flere sider på ett ark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Tallet som er valgt, er antallet sider som skrives ut pr. side.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi plasseringen av sider på arkene ved bruk av Papirsparing. Merk: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning for papirsparing Auto Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
Papirsparingsgrense Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Stiftejobb Av På	Angi om utskriftsjobber skal stiftes. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Kjør test av stifteenheten	Skriv ut en rapport som bekrefter at ferdiggjøreren for stifting fungerer som den skal. Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Hulling På Av	Angi om det skal påføres hull på utskrifter, slik at de kan samles og festes i en perm eller mappe. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Hullemodus 2 hull 3 hull 4 hull	Angi antallet hull som skal påføres utskriftene, slik at de kan samles og festes i en perm eller mappe. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 3 hull. Den internasjonale standardinnstillingen er 4 hull. - Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.

Bruk	Til å
Forskyv sider Ingen Mellom kopier Mellom jobber	Angi forskyvning av sider. Merk: • Standardinnstillingen er Ingen. • Mellom kopier forskyver alle kopier i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, forskyves hvert sett med utskrifter, dvs. alle side 1 og alle side 2. • Mellom jobber forskyver hele utskriftsjobben, uavhengig av antall kopier som skrives ut. • Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.

Menyen Kvalitet

Bruk	For å
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for utskriften i punkter pr. tomme. Merk: Standardinnstillingen er 600 dpi.
Pikselforsterkning Av Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger Isolert	Aktiverer utskrift av flere piksler samlet. Dette gir større klarhet, og forbedrer bilder horisontalt eller vertikalt, eller forbedrer skrifter Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tonermørkhet 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: • Standardinnstillingen er 8 minutter. • Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Forbedre tynne linjer På Av	Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Du kan angi dette alternativet fra skriverprogrammet. For Windows-brukere: Klikk på Fil >Skriv ut, Egenskaper, Innstillinger, Valg, eller Oppsett. For Macintosh-brukere: Velg Arkiv >Skriv ut, og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene. • Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren.
Gråkorrigering Auto Av	Juster kontrastforbedringen som er brukt i bilder, automatisk. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.

Bruk	For å
Kontrast 0-5	Juster kontrasten på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.

Menyen Jobbstatistikk

Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk. Kontroller at skriverens harddisk ikke er lese- eller skrivebeskyttet.

Bruk	For å
Jobbstatistikkllogg Av På	Angi om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Jobbstatistikktverktøy	Skriv ut og slett loggfiler eller eksporter dem til en flash-enhet.
Statistikklloggfrekvens Ukentlig Månedlig	Angi hvor ofte en loggfil skal opprettes. Merk: Standardinnstillingen er Månedlig.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Nesten full disk Av 1–99	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører en Nesten full disk-handling. Merk: Standardinnstillingen er 5 minutter.
Handling, nesten full disk Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når skriverens harddisk er nesten full. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. - Verdien som er definert for Nesten full disk, angir når handlingen skal utføres.

Bruk	For å
Disk full-handling Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
URL til postlogger	Angi hvor jobbstatistikklogger sendes.
E-post for sendelogg	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
Prefiks for loggfil	Angi prefikset du vil ha på loggfilen. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

Menyen Verktøy

Bruk	For å
Fjern holdte jobber Konfidensielt Holdt Ikke gjenopprettet Alle	Sletter konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk. Merk: - Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjobber som er i skriveren. Bokmerker, utskriftsjobber på flash-stasjoner og andre typer holdte jobber påvirkes ikke. - Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskriftsjobber og holdte jobber som <i>ikke</i> ble gjenopprettet fra skriverens harddisk eller minne.
Formater flash-enhet Ja Nei	Formater flash-minnet. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merk: - Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. - Nei avbryter forespørselen om formatering. - Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren. - Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet. - Dette menyelementet vises bare når et feilfritt flash-minnekort er installert.
Sletter nedlastinger på disk Slett nå Ikke slett	Slett nedlastinger fra skriverens harddisk, inkludert alle holdte jobber, bufrede jobber og parkerte jobber. Merk: - Hvis du velger Slett nå, vil skriveren slette nedlastingene og gå tilbake til bildet slettingen ble startet fra. - Ikke slett konfigurerer skriveren til å gå tilbake til det opprinnelige skjermbildet etter sletting.

Bruk	For å
Aktiver heksadesimale verdier	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem. Merk: - Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke. - Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimal sporing, må du slå av eller tilbakestille skriveren.
Dekningsberegning Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side ved slutten av hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Av.

XPS-menyen

Bruk	For å
Skriv ut feilsider Av På	Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil. Merk: Standardinnstillingen er Av.

PDF-meny

Bruk	For å
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Utskrift	Skriv ut kommentarer i en PDF-fil. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Menyen PostScript

Bruk	For å
Skriv ut PS-feil På Av	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lås PS-oppstartsmodus På Av	Deaktiver filen SysStart. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Bruk	For å
Skriftprioritet Innebygget Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skriffter. Merk: - Standardinnstillingen er Innebygd. - Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis et formatert flash-minnekort eller en formatert harddisk er installert og fungerer som det skal. - Kontroller at flash-minnekortet eller skriverharddisken ikke er skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. - Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.

PCL emul-meny

Bruk	For å
Skriftkilde Innebygget Disk Last ned Flash Alle	Angi skriftsettet som brukes i menyen Skriftnavn. Merk: - Innebygd er standardinnstillingen. Innebygd viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard. - Innstillingene Flash og Disk viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet. - Flash-enheten må være riktig formatert, og den kan ikke være lese-, skrive- eller passordbeskyttet. - Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM). - Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.
Skriftnavn Courier 10	Identifisere en bestemt skrift og tilleggsutstyret der den er lagret. Merk: Standardinnstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skriftnavnet, skrift-IDen og hvor den er lagret i skriveren. Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: 10U PC-8 er den amerikanske fabrikkinnstillingen. 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen. - Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.
PCL-emuleringsinnst. Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skriffter. Merk: - Standardinnstillingen er 12 minutter. - Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tommer. - Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.

Bruk	For å
PCL-emuleringsinnst. Tegnbredde 0,08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. Merk: - Standardinnstillingen er 10 minutter. - Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch). - Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. - For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnst. Retning Stående Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden. Merk: - Standardinnstillingen er Stående. Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsida. - Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnst. Linjer pr. side 1–255	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64. - Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnst. A4-bredde 198 mm 203 mm	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merk: - Standardinnstillingen er 198 mm. - Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut 80 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnst. Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av.
PCL-emuleringsinnst. Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognreturkontrollkommando (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av.

Bruk	For å
Endre skuffnr Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. Denne innstillingen vises bare når den er valgt ved PCL 5-emulering. • 0–199 gjør det mulig å tilordne en egendefinert innstilling.
Endre skuffnr Vis fabrikkoppsett FB-mater std.= 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 4-standard = 1 Skuff 5-standard = 1 Skuff 20-standard = 1 Skuff 21-standard = 1 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Vis standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnr Gjenopprett standarder Ja Nei	Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

Menyen HTML

Bruk		Til å
Skriftnavn	Joanna MT Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Angi standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Bruk	Til å
Skriftstørrelse 1–255 pkt	Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 12 pkt. - Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1–400 %	Skaler standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 100 %. - Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Margstørrelse 8–255 mm	Angi sidemargen for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 19 mm. - Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.

Bruk	Til å
Bakgrunner Ikke skriv ut Skriv ut	Angi om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Bruk	For å
Automatisk tilpassing På Av	Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter På Av	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: - Standardinnstillingen er Som passer best. - Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående Liggende Snu stående Snu liggende	Angi bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen Hjelp

Hjelp-menyen inneholder en rekke hjelpesider som lagres i skriveren som PDF-filer. Filene inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske versjoner i skriveren. Andre oversettelser er tilgjengelig på <http://support.lexmark.com>.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Utskriftskvalitet	Inneholder informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvalitet.
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og annet spesialpapir
Medieveiledning	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Utskriftsfeilveiledning	Gir informasjon om hvordan du løser utskriftsfeil
Menyoversikt	Viser en liste over menyer og innstillinger.
Informasjonsveiledning	Hjelper deg med å finne mer informasjon.

Menyelement	Beskrivelse
Tilkoblingsveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk.
Flytteveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte.
Rekvisitaveiledning	Viser varenumre for bestilling av rekvisita.

Spar penger og miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftighet og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de har på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer mengden materialer, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du ytterligere redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrifters karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

Se Bruke øko-modus på side 128 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi ved hjelp av en spesiell skriverinnstilling.

Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 70 for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du kontrollere om utskriften vises på én eller to sider av arket, ved å velge **Tosidig utskrift** i dialogboksen Skriv ut eller på Lexmark-verktøylinjen.

Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider i et flersidig dokument på ett enkelt ark ved å velge en innstilling fra delen Multipage printing (N-Up) (Flersiders utskrift (N sider/side)) i dialogboksen Print (Skriv ut).

Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen før du starter utskriften for å se hvordan dokumentet vil se ut. Denne funksjonen finner du i utskriftsdialogboksen og på Lexmark-verktøylinjen.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Unngå papirstopp

Angi riktig papirtype og -størrelse for å unngå papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 158 hvis du vil ha mer informasjon.

Spare energi

Bruke øko-modus

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Øko-modus**.

3 Velg en innstilling.

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Merk: • Innstillinger som endres når andre modi er valgt, nullstilles til fabrikkinnstillingene. • Av støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. Merk: • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut. • Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet. • Skriver skjermen slås av når skriveren er i strømsparingsmodus. • Lamper på ferdiggjøreren for stifter og andre tilleggsferdiggjørere slås av når skriveren er i strømsparingsmodus.
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Vanlig papir	Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.

4 Klikk på **Send**.

Redusere skriverstøy

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **Stillemodus** > 

2 Velg en innstilling.

Bruk	For å
På	Redusere skriverstøy. Merk: • Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet. • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. • Lydene for alarminnstillingene og tonerkassetalarmen slås av. • Skriveren ignorerer kommandoen for avansert start.
Av	Bruk standardinnstillingene. Merk: Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

3 Trykk på .

Justere hvilemodus

Du kan spare strøm ved å redusere antallet minutter før skriveren går inn i strømsparingsmodus. Velg mellom 1 til 120. Standardinnstillingen er 30 minutter.

Merk: Skrivere tar i mot jobber når den er i hvilemodus.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Gå til:

Innstillinger >Generelle innstillinger >Tidsavbrudd

3 I feltet Strømsparingsmodus angir du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Innstillinger >  >Generelle innstillinger >  >Tidsavbrudd >  >Hvilemodus > 

2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.

3 Trykk på .

Bruke dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter av.

Merk:

- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Innstillinger for strømsparingsknapp**.

- 3 Velg **Dvalemodus** på nedtrekkslisten Trykk på Hvilemodus-knappen eller Trykk på/hold Hvilemodus-knappen.

- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



- 2 Trykk på piltastene til **Trykk på Hvilemodus-knappen** eller **Trykk på/hold Hvilemodus-knappen** vises, og trykk på **OK**.

- 3 Trykk på piltastene til **Dvalemodus** vises, og trykk på **OK**.

Merk:

- Når Trykk på Hvilemodus-knappen er angitt som Dvalemodus, fører et kort trykk på Hvilemodus-knappen til at skriveren går i dvalemodus.
- Når Trykk på/hold Hvilemodus-knappen er angitt som Dvalemodus, fører et langt trykk på Hvilemodus-knappen til at skriveren går i dvalemodus.

Justere lysstyrken på skriverskjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere innstillingene for lysstyrke.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger**.

3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

4 Klikk på **Send**.

Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1** Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2** Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land eller region fra listen.
- 3** Følg instruksjonene på dataskjermen.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter. Ta kontakt med det lokale resirkuleringssenteret for å finne ut hvilke komponenter de tar imot.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmarks returprogram for tonerkassetter gjør det både enkelt og gratis for Lexmarks kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten, og bruker den ferdig frankerte returseddelen. Du kan også gjøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg land eller region på listen i delen Tonerkassetter.
- 3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Sikre skriveren

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Når en sperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, er festet til skriveren, er skriveren låst. Du kan ikke ta ut kontrollerkortskjermen eller kontrollerkortet når det er sperret. Fest en sikkerhetssperre på skriveren som vist.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere har en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber, samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene.

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den bryter komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, kan du slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** på tastaturet mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.

3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alle innstillinger** vises.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

4 Gå til:

Tilbake > Avslutt konfigur.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Hvis du konfigurerer Sletting av disk på skrivermenyene, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter utskriftsjobber ved å overskrive filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.
Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.
- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Diskrensing** vises, og trykk deretter på en av følgende:
 - **Slett disk (raskt):** Skriverens harddisk overskrives med nuller i én passering.
 - **Slett disk (sikkert):** Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **Ja** vises, og fortsett deretter med diskrensing.

Merk:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.
- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

- 5 Gå til:

Tilbake >Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Aktiver kryptering av harddisk for å forhindre tap av sensitive data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet.

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering**.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

3 Velg **Aktiver** på menyen Harddiskkryptering.

Merk:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.

3 Gå til:

Diskkryptering > Aktiver

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

4 Velg **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merk:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet for å aktivere eller deaktivere diskkryptering igjen.

5 Gå til:

Tilbake > Avslutt konfigurering

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon kan du besøke [Lexmarks Web-side for sikkerhet](http://support.lexmark.com) eller lese *administratorhåndboken for Embedded Web Server*.

1 Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger til:

Støtte og nedlastinger > Teknisk bibliotek > Håndbøker og veiledninger

2 I feltet Nøkkelord skriver du inn **Embedded Web Server** og klikker på **Filtrer**.

3 Klikk på **Embedded Web Server** for å starte dokumentet.

Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for at skriveren skal opprettholde optimal ytelse.

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Rengjøre skriveren

Rengjøre skriveren

Merk: Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

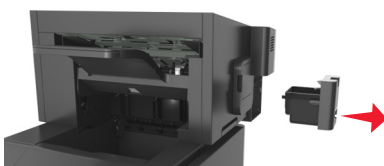
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Fukt en ren, lofri klut med vann og bruk den til å tørke av utsiden av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

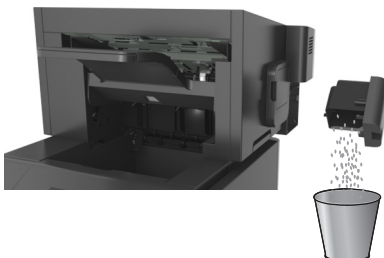
- 5 Sørg for at hele skriveren er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Tømme hulleboksen

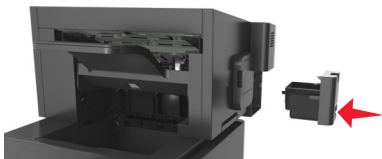
- 1 Trekk ut hulleboksen.



- 2 Tøm boksen.



- 3 Skyv den tomme hulleboksen tilbake inn i ferdiggjøreren til den *klikker* på plass.



Kontrollere status for deler og rekvisita

Det vises en melding på kontrollpanelet når det er nødvendig å bytte rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

Kontrollerer statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Enhetsstatus** > **Mer informasjon**.

Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server

Du kan bestemme hvordan du vil varsles når rekvisita er snart, nesten eller helt oppbrukt ved å angi de valgbare varslene.

Merk:

- Du kan angi varsler for tonerkassetten, bildeenheten og vedlikeholdssettet.
- Alle valgbare varsler kan angis for tilstandene snart tom, lite og svært lite. Ikke alle valgbare varsler kan angis for tilstanden oppbrukt. E-postvarsel kan velges for alle rekvisitatilstander.
- Prosentandelen for beregnet gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte rekvisitatilstander.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Utskriftsinnstillinger >Varsler for rekvisita**.

3 Velg ett av følgende varslingsalternativ fra nedtrekksmenyen for hver enkelt rekvisitaenhet:

Varsling	Beskrivelse
Av	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.
Bare e-post	Skriveren genererer en e-postmelding når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden.
Advarsel	Skriveren viser advarselen og genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten. Skriveren stopper ikke når rekvisitatilstanden er nådd.
Stopp som kan fortsettes ¹	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften.
Stopp som ikke kan fortsettes ^{1,2}	Skriveren stopper når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaenheten må skiftes for at utskriften skal kunne fortsette.
¹ Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitavarsler er aktivert.	
² Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade.	

4 Klikk på **Send**.

Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Anslått antall gjenværende sider

Det anslåtte antallet gjenværende sider baserer seg på skriverens utskriftslogg. Nøyaktigheten kan variere og avhenger av mange faktorer, blant annet faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det anslåtte antallet gjenværende sider kan reduseres når faktisk utskriftsforbruk avviker fra historisk utskriftsforbruk. Ta hensyn til det varierende nivået av nøyaktighet før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på det anslåtte antallet. Før skriveren har fått samlet inn tilstrekkelig med utskriftshistorikk, anslås fremtidig rekvisitaforbruk etter testmetoder og sideinnhold fra International Organization for Standardization*.

*Gjennomsnittlig kapasitet for uavbrutt sort i henhold til ISO/IEC 19752.

Bestille tonerkassetter

Merk:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Element	Blekkpatron lisensiert for returprogrammet
For USA og Canada	
Tonerkassett	521
Tonerkassett med høy kapasitet	521H
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	521X*
For EU, EØS og Sveits	
Tonerkassett	522
Tonerkassett med høy kapasitet	522H
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	522X*
For Asia-Stillehavsområdet (inkludert Australia og New Zealand)	
Tonerkassett	523
Tonerkassett med høy kapasitet	523H
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	523X*
For Latin-Amerika (inkludert Puerto Rico og Mexico)	
Tonerkassett	524
Tonerkassett med høy kapasitet	524H
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	524X*
For Afrika, Midtøsten, Sentral-/Øst-Europa og SUS	
Tonerkassett	525
Tonerkassett med høy kapasitet	525H
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	525X*
* Denne tonerkassetten støttes bare i MS711-skrivermodellen. Du finner mer informasjon om landene i hver region på www.lexmark.com/regions .	

Element	Vanlig kassett
Hele verden	
Tonerkassett med høy kapasitet	520HA ¹
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	520XA ²
¹ Denne tonerkassetten støttes bare i MS710-skrivermodellen.	
² Denne tonerkassetten støttes bare i MS711-skrivermodellen.	

Bestille en bildeenhhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetskomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Du finner mer informasjon om hvordan du erstatter bildeenheten, i instruksjonene som fulgte med delen.

Delenavn	Lexmarks returprogram	Vanlig
Bildeenhet	520Z	520ZA

Bestille stiftekassetter

Delenavn	Varenummer
Stiftekassetter	25A0013

Bestille en rengjører for fikseringsenheten

Typer rengjørere for fikseringsenheten og tilhørende delenumre

Delenavn	Delenummer
Rengjører for olje forseglet i pose	40x8579
Rengjører for voks forseglet i pose	40X8581

Bestille vedlikeholdssett

Se etiketten på fikseringsenheten for å se hvilken fikseringstype som støttes. Gjør ett av følgende:

- Ta ut tonerkassetten og bildeenheten. Den tosifrede koden for fikseringstype (for eksempel 11 eller 13) vises på forsiden av fikseringsenheten.
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.
- Dra ned skriverens bakdeksel. Den tosifrede koden for fikseringstype (for eksempel 11 eller 13) vises på baksiden av fikseringsenheten.

Merk:

- Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere.
- Skillevalsen, fikseringsenheten, hentevalsen og overføringsvalsen er inkludert i vedlikeholdssettet og kan bestilles og byttes ut enkeltvis, om nødvendig.
- Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av delene som fulgte med vedlikeholdssettet, kan du se instruksjonsarket som fulgte med hver del.

Vedlikeholdssettype for fikseringsenhet i Lexmarks returprogram

Type	Delenummer
MS710-serien, returprogram, vedlikeholdssett for fikseringsenhet – Type 11, 110–120 V	40X8530
MS710-serien, returprogram, vedlikeholdssett for fikseringsenhet – Type 13, 220–240 V	40X8531
MS710-serien, returprogram, vedlikeholdssett for fikseringsenhet – Type 15, 100 V	40X8532

Ordinær vedlikeholdssettype for fikseringsenhet fra Lexmark

Type	Delenummer
MS710-serien, ordinært vedlikeholdssett for fikseringsenhet – Type 17, 110–120 V	40X8533
MS710-serien, ordinært vedlikeholdssett for fikseringsenhet – Type 19, 220–240 V	40X8534
MS710-serien, ordinært vedlikeholdssett for fikseringsenhet – Type 21, 100 V	40X8535

Lexmark-valesett

	Delenummer
MS710-serien, valesett	40X7706

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

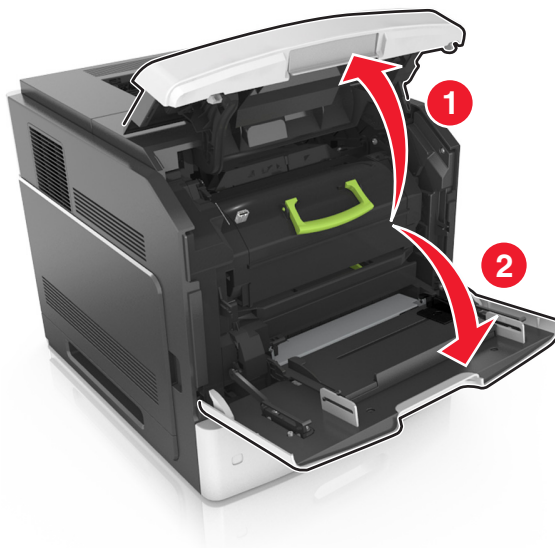
Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

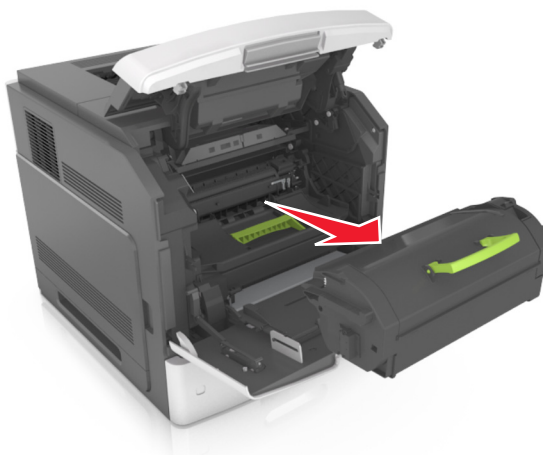
Skifte rekvisita

Bytte tonerkassetten

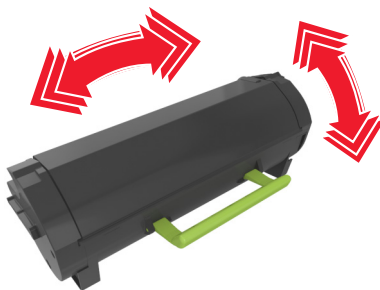
- 1 Løft frontdekselet, og trekk deretter ned dekselet på flerbruksmateren.



- 2 Dra kassetten ut av skriveren ved hjelp av håndtaket.

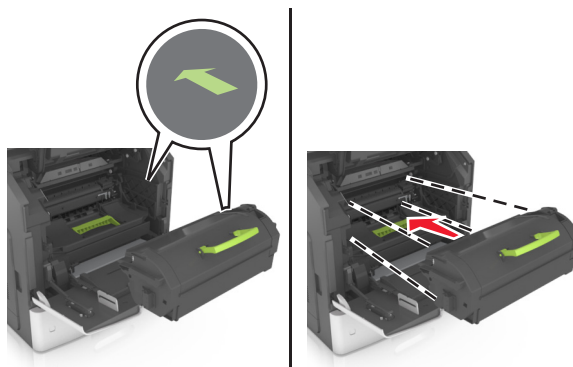


- 3 Pakk ut den nye tonerkassetten. Fjern emballasjen, og rist kassetten for å fordele toneren.



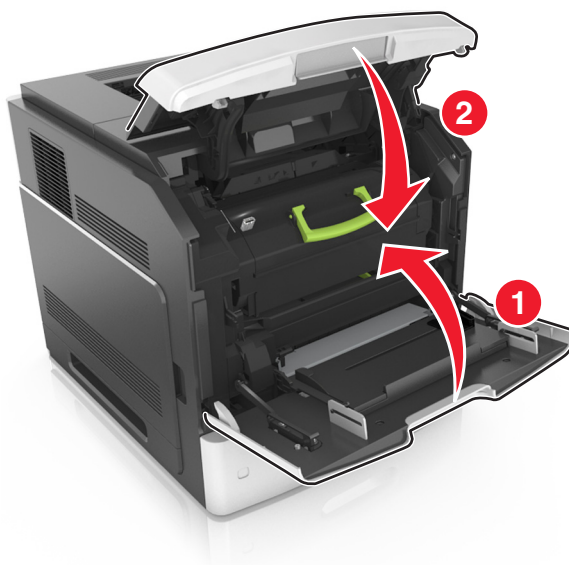
- 4 Sett tonerkassetten inn i skriveren ved å justere sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.

Merk: Pass på at kassetten er dyttet helt inn.



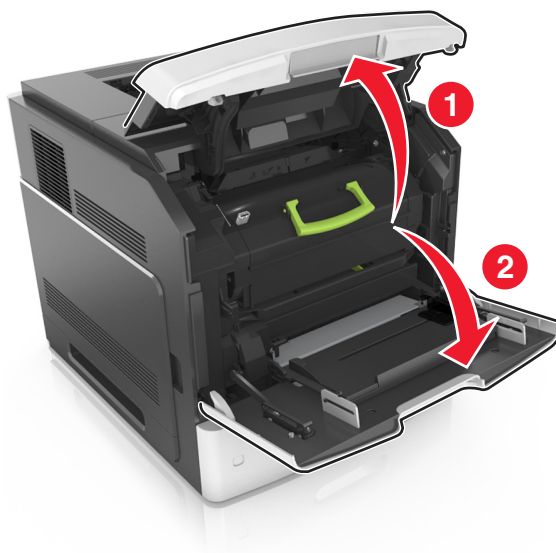
Advarsel – mulig skade: Når du bytter tonerkassett, må du ikke utsette bildeenheten for sterkt lys over lengre tid. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

- 5 Lukk dekselet til flerbruksmateren og frontdekselet.

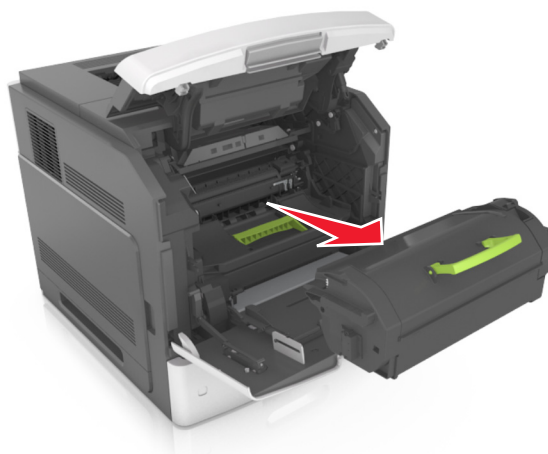


Bytte bildeenhet

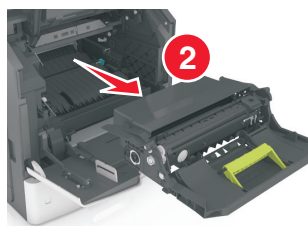
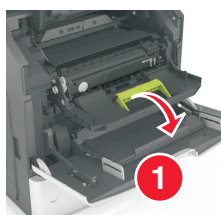
1 Løft frontdekselet, og trekk deretter ned dekselet på flerbruksmateren.



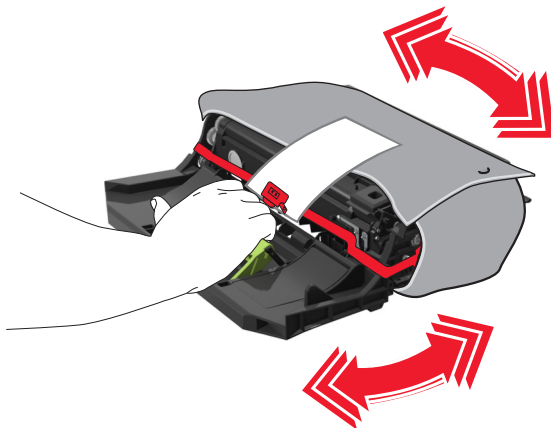
2 Dra tonerkassetten ut av skriveren ved hjelp av håndtaket.



3 Løft det grønne håndtaket, og trekk ut bildeenheten fra skriveren.



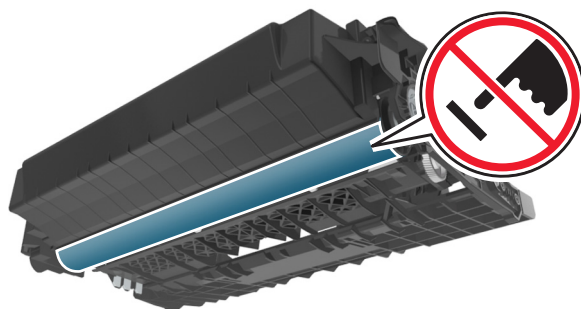
- 4 Pakk ut den nye bildeenheten og rist den.



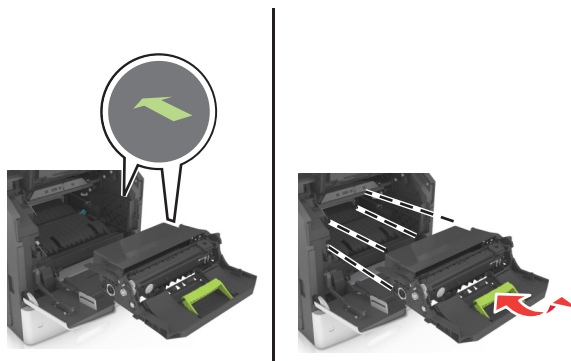
- 5 Fjern all emballasje fra bildeenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

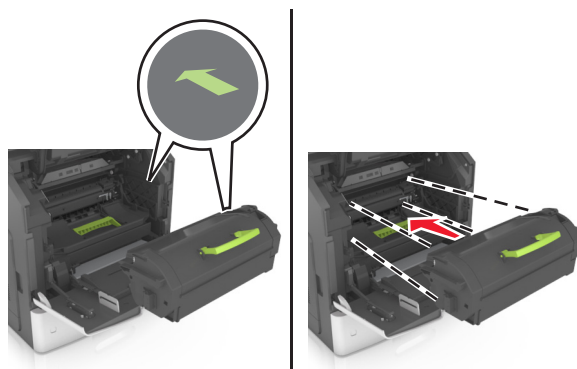
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



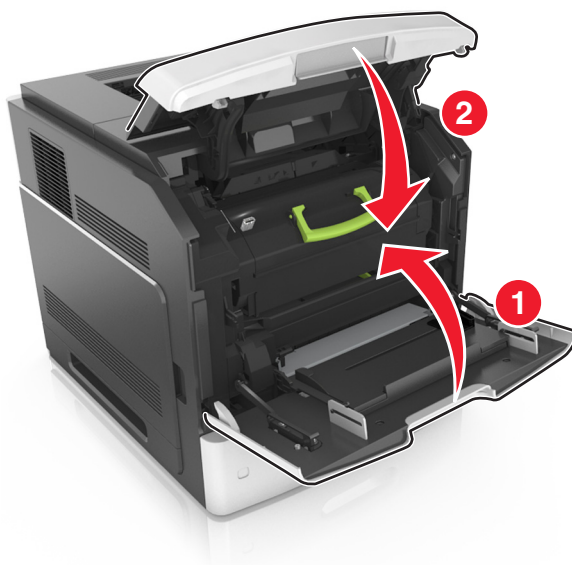
- 6 Sett bildeenheten inn i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på bildeenheten med pilene på sideførerne inni skriveren.



- 7** Sett tonerkassetten inn i skriveren ved å justere sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.

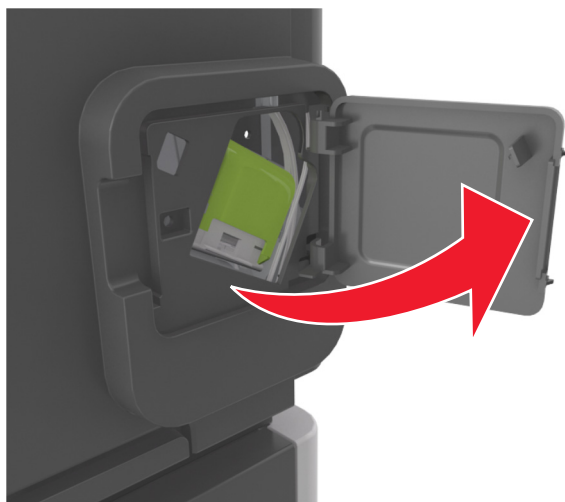


- 8** Lukk dekselet til flerbruksmateren og frontdekselet.

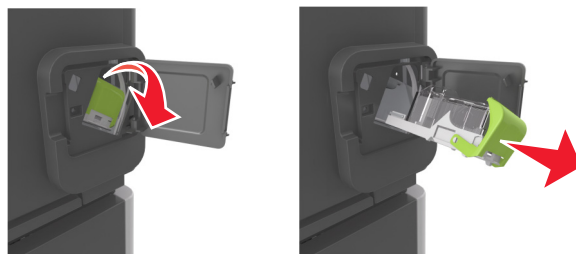


Bytte en stiftekassett

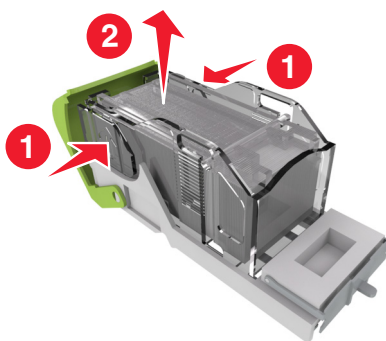
- 1 Åpne dekselet på stifteenheten.



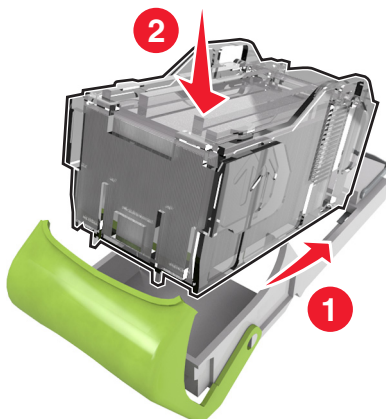
- 2 Dra sperren på stiftekassettholderen nedover, og trekk holderen ut av ferdiggjøreren.



- 3 Klem inn begge sider av det tomme stiftemagasinet med fingrene, og fjern stiftemagasinet fra kassetten.



- 4 Sett forsiden av det nye stiftemagasinet inn i stiftekassetten, og skyv deretter baksiden inn i kassetten.



- 5 Skyv stiftekassetten inn i ferdiggjøreren til den *klikker* på plass.

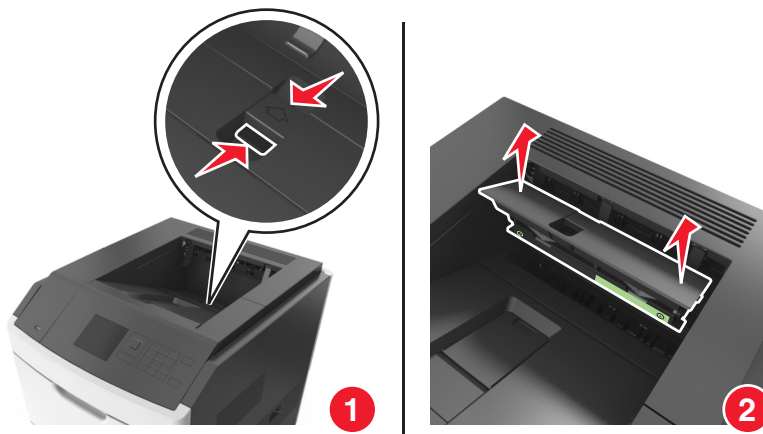
- 6 Lukk dekselet til stifteenheten.

Skifte deksel for rengjøreren for fikseringsenheten

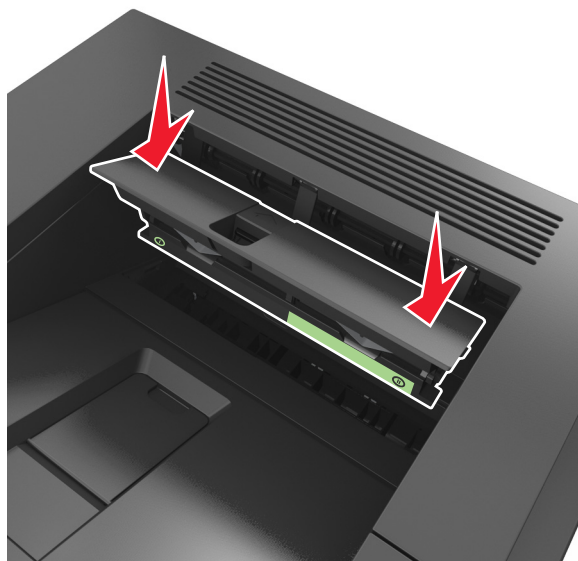
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Klem sammen fliken på dekselet til rengjøreren for fikseringsenheten, og løft for å fjerne dekselet.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



- 3 Sett det nye dekselet inn i skriveren.



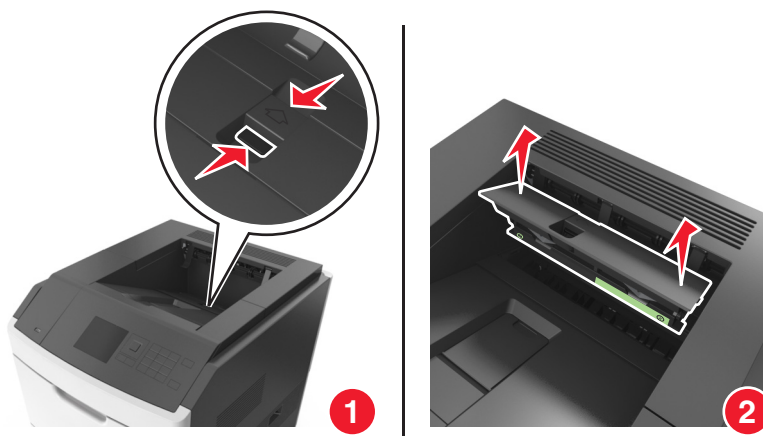
- 4 Slå på skriveren.

Skifte rengjøreren for fikseringsenheten

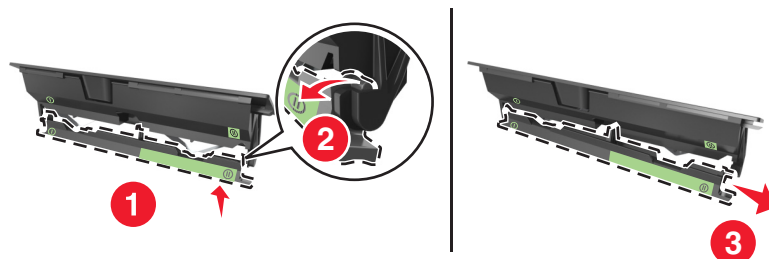
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Klem sammen fliken på dekselet til rengjøreren for fikseringsenheten, og løft for å fjerne dekselet.



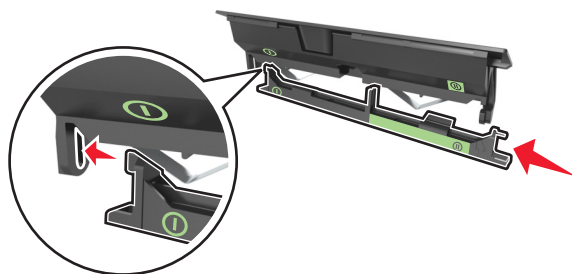
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



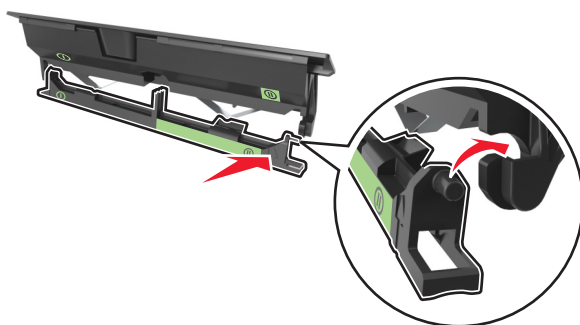
- 3** Trykk den grønne delen av rengjøreren for fikseringsenheten mot dekkelet til rengjøreren, og løsne høyre side av rengjøreren fra dekkelet for å fjerne rengjøreren for fikseringsenheten.



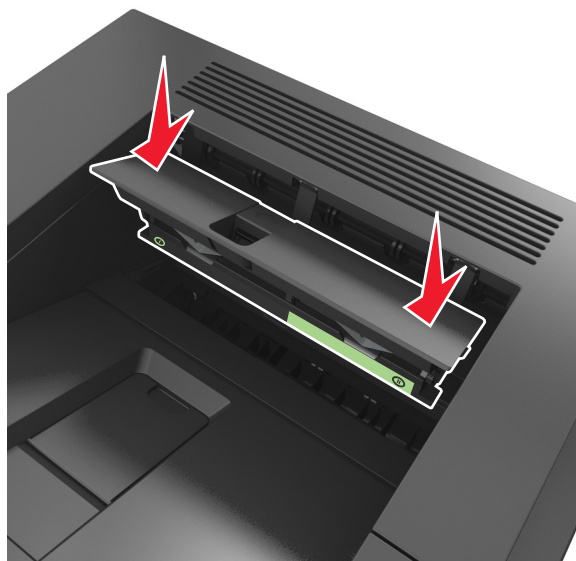
- 4** Sett den venstre siden av fliken til den nye rengjøreren inn i sporet på venstre side av dekkelet.



- 5** Fest høyre side av rengjøreren for fikseringsenheten på høyre side av dekkelet.



6 Sett inn dekselet i skriveren.



7 Slå på skriveren.

Flytte skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier mer enn 18 kg. Det er derfor nødvendig med minst to kvalifiserte personer for å løfte den på en sikker måte.

Før du flytter skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskaade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis det er installert to eller flere ferdiggjørere (tilleggsutstyr), fjerner du ferdiggjørerne hver for seg fra skriveren.

Merk:

- Sørg for at du fjerner den øverste ferdiggjøreren først.
- Du fjerner ferdiggjøreren ved å holde ferdiggjøreren på begge sider og deretter løfte låseklemmene for å løse ut ferdiggjøreren.



- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, tar du ut skuffene.

Merk: Skyv låseklemmen på høyre side av tilleggsskuffen mot forsiden av skriveren til den *klikker* på plass.



- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.

- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
- Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

Advarsel – mulig skade: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og ekstrautstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må den ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte ekstrautstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Pass på at skriveren hele tiden holdes rett vei.
- Unngå kraftig risting og støt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Administrere skriveren

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du ønsker mer avansert informasjon, kan du se *nettverksveiledningen* på CDen *Software and Documentation* eller *administratorhåndboken for Embedded Web Server* som er tilgjengelig på <http://support.lexmark.com>.

Kontrollere det virtuelle displayet

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Konfigurasjon > Andre innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift**.

- 3 Endre innstillingene:

- Angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskrider et bestemt antall forsøk på å taste inn PIN-koden, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.
- Angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobbene innen det angitte tidspunktet, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.

- 4 Lagre de endrede innstillingene.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

3 Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk**.

4 Klikk på **Skriverinnstillinger**.

5 Skriv inn IP-adressene til kilde- og målskriverne i de aktuelle feltene.

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på **Legg til mål-IP** eller **Fjern mål-IP**.

6 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se Skrive ut en menyinnstillingsside på side 47 hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Se Slette ikke-flyktig minne på side 134 hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermSpråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > Innstillinger >  > Innstillinger >  > Generelle
innstillinger >  > Standardinnstillinger >  > Gjenopprett nå > 

Fjerne fastkjørt papir

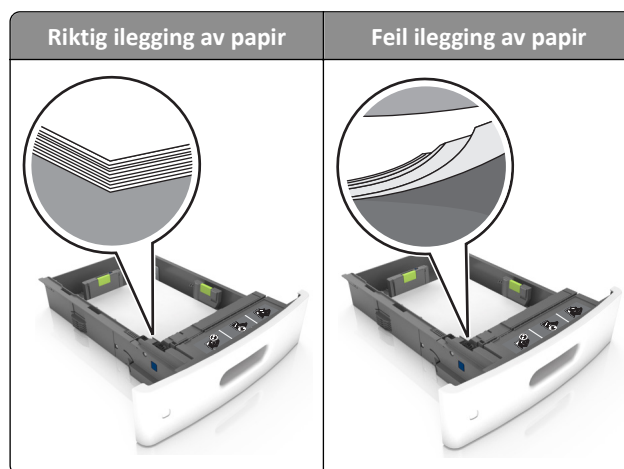
Vær nøye når du velger papir og spesialpapir, og legg det riktig i, så unngår du de fleste papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 158 hvis du vil ha mer informasjon. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er beskrevet i dette kapittelet.

Merk: Gjenopprett v/stopp er som standard satt til Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

Unngå papirstopp

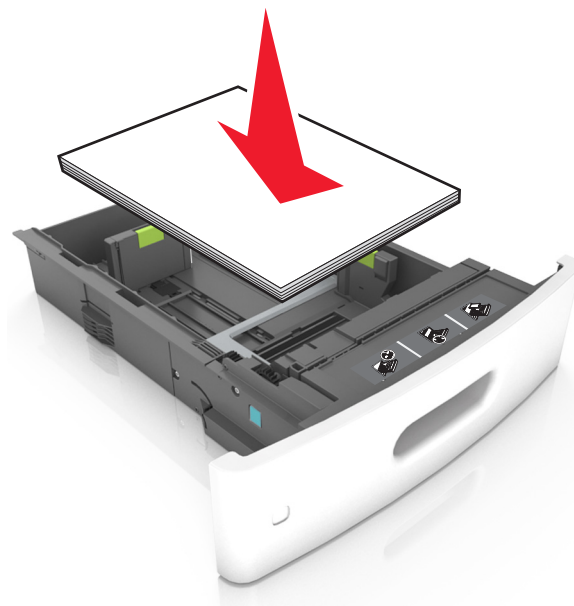
Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.

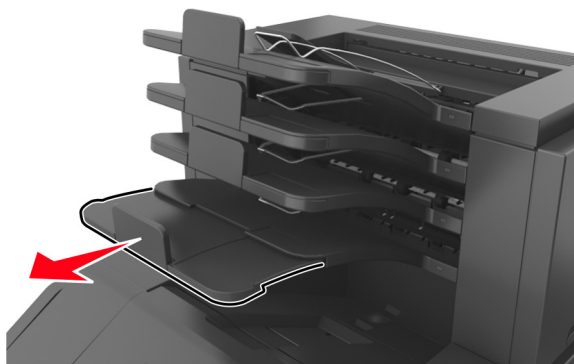
- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.
- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen. Du finner mer informasjon i delen Legge i papir og spesialpapir i *brugerhåndboken*.

Kontroller at papiret kommer inn i postboks-skuffene (tilleggsutstyr) på riktig måte.

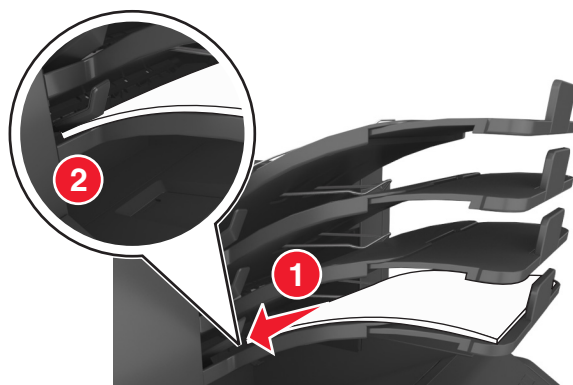
- Når du bruker papir i størrelsene A4, Folio eller Legal, må du sørge for å justere utskufforlengeren slik at papiret går inn i utskuffen på riktig måte.



Merk:

- Hvis skufforlengeren er kortere enn papiret som skrives ut, kan det oppstå papirstopp i postboks-skuffen. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Legal-format, og skufforlengeren er angitt til Letter-størrelse, oppstår det papirstopp.
- Hvis skufforlengeren er lengre enn papiret som skrives ut, blir kantene ujevne og fører til at papiret ikke stables riktig. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Letter-format, og skufforlengeren er angitt til Legal-format, stables ikke papiret riktig.

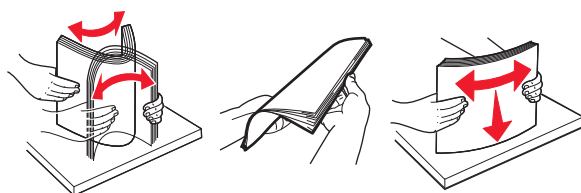
- Hvis papiret må sendes tilbake til postboks-skuffen, fører du papiret inn under skuffarmen og trykker papiret helt inn.



Merk: Hvis papiret ikke er under skuffarmen, oppstår det papirstopp fordi skuffen overfylles.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



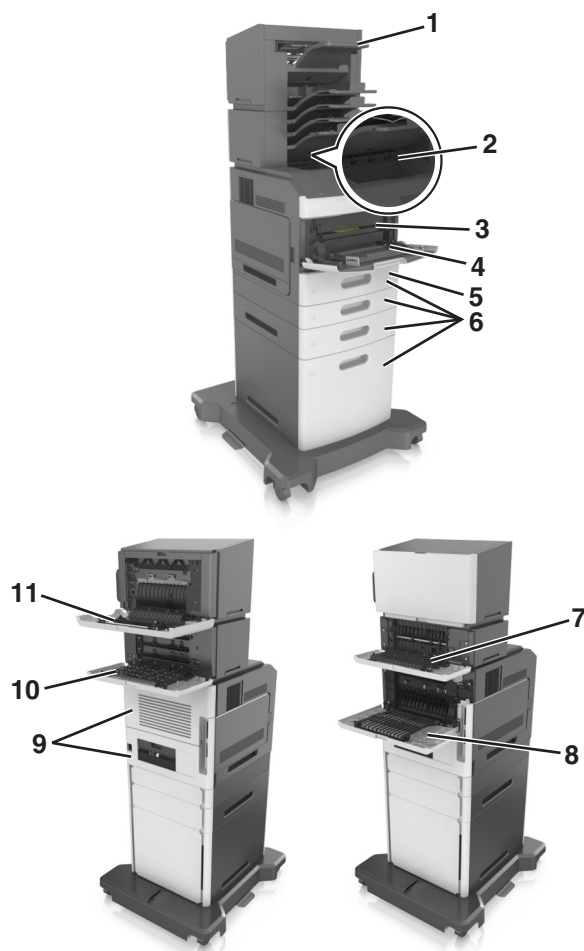
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast og informasjon om hvordan du fjerner det fastkjørte papiret, på skrive-skjermen. Åpne dekslene og skuffene som vises på skjermen, for å fjerne det fastkjørte papiret.

Merk:

- Når Papirstopp-hjelp er angitt som På, vises **Forkaster sider** på skjermen, og skriveren støter ut blanke sider eller sider med ufullstendig utskrift til standard utskuff når det fastkjørte papiret er fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt. Auto-innstillingen skriver ut fastkjørt papir på nytt hvis det er tilstrekkelig med skriverminne.



	Plassering av papirstopp	Skrivermelding	Dette gjør du
1	Ferdiggjører for stifting	[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne deksel for stifteenhet. La papir ligge i utskuff. [455–457]	Ta ut papiret fra utskuffen for stifteenheten, åpne dekselet til stifteenheten og ta ut stiftekassetten. Deretter tar du ut de fastkjørte stiftene.
2	Standard utskuff	[x] sider fastkjørt papir, fjern fastkjørt papir i standard utskuff. [203]	Fjern fastkjørt papir fra standardskuffen.
3	Inne i skriveren	[x] sider fastkjørt papir, løft frontdekselet for å fjerne kassetten. [200-201]	Åpne frontdekselet og flerbruksmateren, ta ut tonerkassetten og bildeenheten, og fjern det fastkjørte papiret.
4	Flerbruksmater	[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [250]	Fjern alt papir fra flerbruksmateren og fjern det fastkjørte papiret.
5	I tosidigheten	[x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigheten. [235-239]	Dra skuff 1 helt ut, trykk ned klaffen foran på tosidigheten, og fjern det fastkjørte papiret.
6	Skuffer	[x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24x]	Dra ut den angitte skuffen, og fjern det fastkjørte papiret.
7	Ekstra utenhet	[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for utenhet. La papir ligge i utskuff. [41y.xx]	Åpne bakdekselet på den ekstra utenheten, og fjern det fastkjørte papiret.
8	Øvre bakdeksel	[x] sider fastkjørt papir, åpne øvre bakdeksel. [202]	Åpne bakdekselet på skriveren, og fjern det fastkjørte papiret.

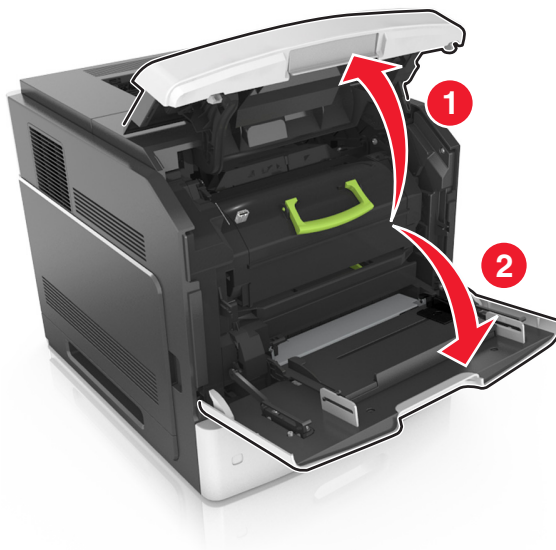
	Plassering av papirstopp	Skrivermelding	Dette gjør du
9	Øvre deksel og bakre tosidigenhet	[x] sider fastkjørt papir, åpne øvre og nedre bakdeksel. [231–234]	Åpne bakdekselet på skriveren og det bakre tosidigområdet, og fjern det fastkjørte papiret.
10	Postboks	[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for postboks. La papir ligge i utskuff. [43y.xx]	Åpne bakdekselet på postboksen, og fjern det fastkjørte papiret.
11	I bakdekselet på ferdiggjøreren	[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for ferdiggjørere. La papir ligge i utskuff. [451]	Åpne bakdekselet på ferdiggjøreren for stifter, og fjern det fastkjørte papiret.

[x] sider fastkjørt papir, løft frontdekselet for å fjerne kassetten [200-201]

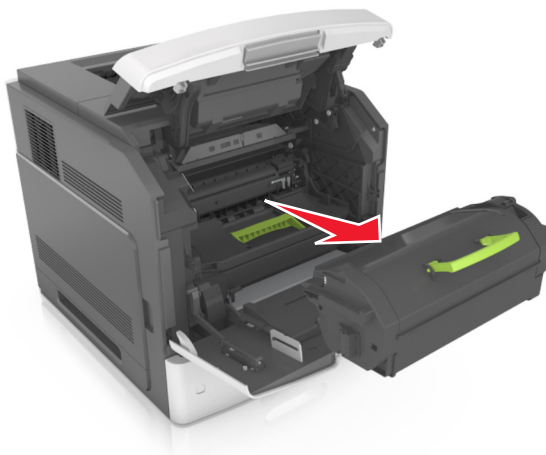


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 1 Løft frontdekselet, og trekk deretter ned dekselet på flerbruksmateren.

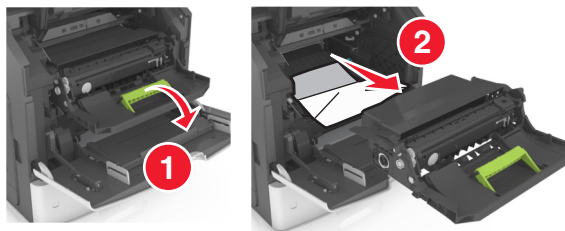


- 2 Løft det grønne håndtaket, og trekk tonerkassetten ut av skriveren.



- 3 Sett tonerkassetten til side.

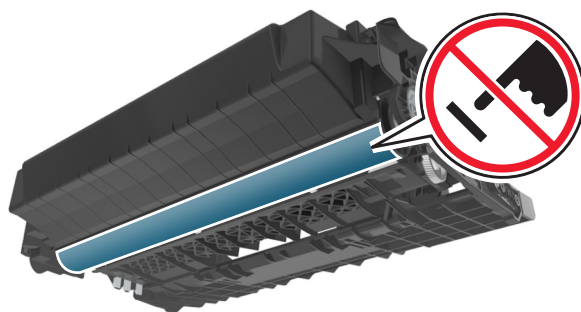
- 4 Løft det grønne håndtaket, og trekk bildeenheten ut av skriveren.



- 5 Legg bildeenheten til side. Plasser den på en flat, jevn overflate.

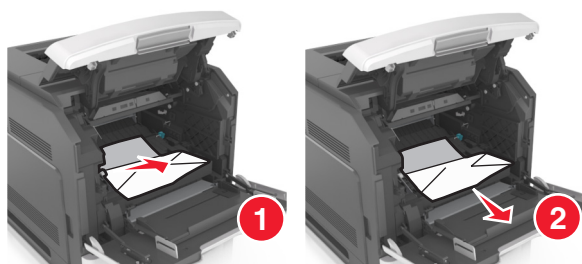
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



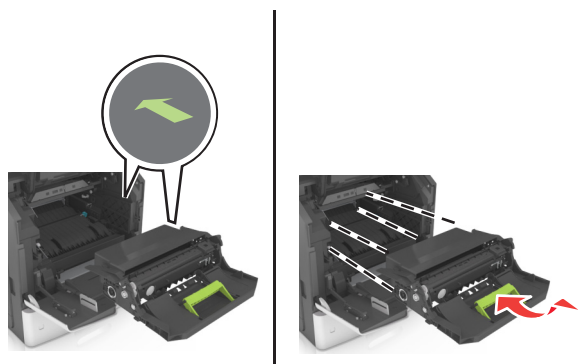
- 6 Dra det fastkjørte papiret forsiktig mot høyre, og ta det ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



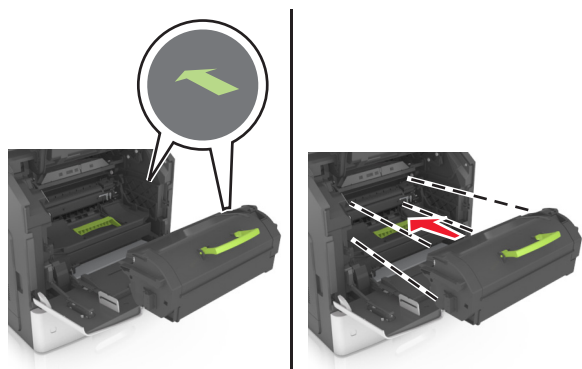
Advarsel – mulig skade: Det fastkjørte papiret kan være dekket av toner som kan sette flekker på klær og hud.

7 Sett på plass bildeenheten.



Merk: Bruk pilene på siden av skriveren som veiledning.

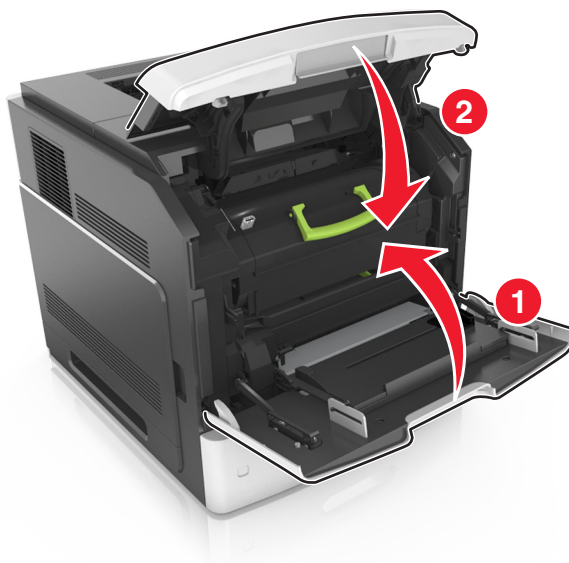
8 Sett den nye tonerkassetten i skriveren, og skyv det grønne håndtaket på plass.



Merk:

- Juster pilene på førerne til tonerkassetten etter pilene på skriveren.
- Pass på at kassetten er dyttet helt inn.

9 Lukk dekselet til flerbruksmateren og frontdekselet.



10 Velg Neste > **OK** > Fjern fastkjørt papir og trykk på **OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, åpne øvre bakdeksel [202]

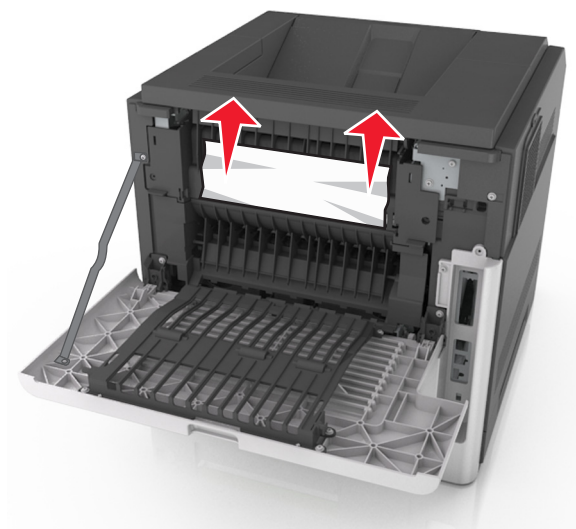
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Dra ned bakdekslet.



2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk bakdekselet.

4 Velg Neste > **OK** > Fjern fastkjørt papir og trykk på OK > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, åpne øvre og nedre bakdeksel [231–234]

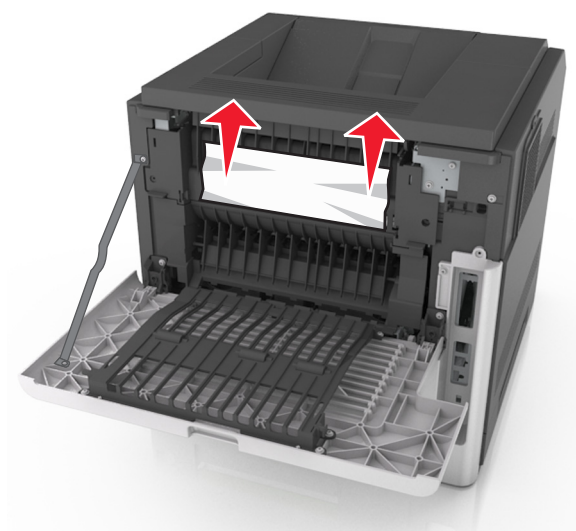
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Dra ned bakdekslet.



2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk bakdekselet.

4 Trykk på baksiden av standardskuffen.



5 Trykk ned den bakre klaffen på tosidigheten, ta godt tak om det fastkjørte papiret, og dra papiret forsiktig ut.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



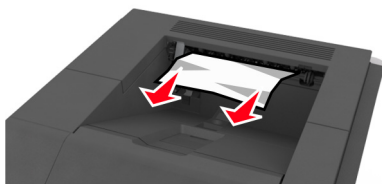
6 Sett inn standardskuffen.

7 Velg **Neste** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir** og trykk på **OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, fjern fastkjørt papir i standard utskuff [203]

1 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

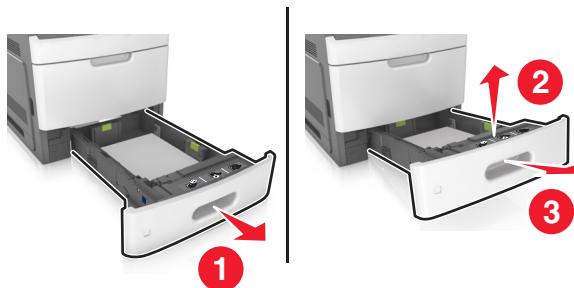
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Velg **Neste** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir** og trykk på **OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.

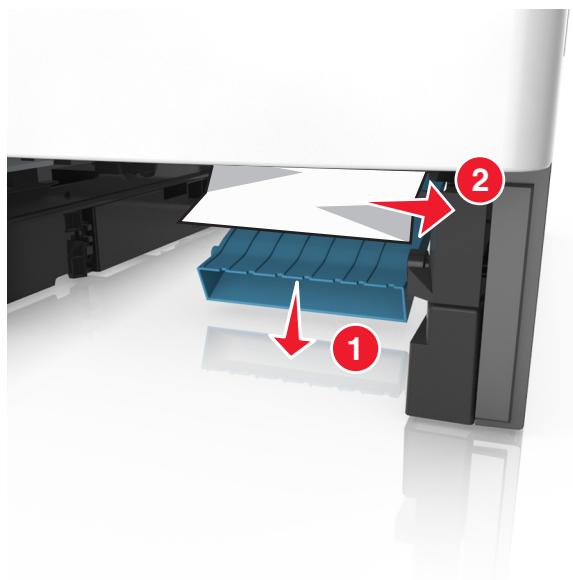
[x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigheten. [235-239]

- 1 Løft skuffen litt, og dra den helt ut.



- 2 Trykk ned frontklaffen på tosidigheten, ta et godt tak om det fastkjørte papiret, og dra papiret forsiktig til høyre og ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

- 4 Velg Neste > > Fjern fastkjørt papir og trykk på OK > for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x] [24x]

- 1 Kontroller hvilken skuff som vises på skriverskjermen.
- 2 Løft skuffen litt, og dra den helt ut.



- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



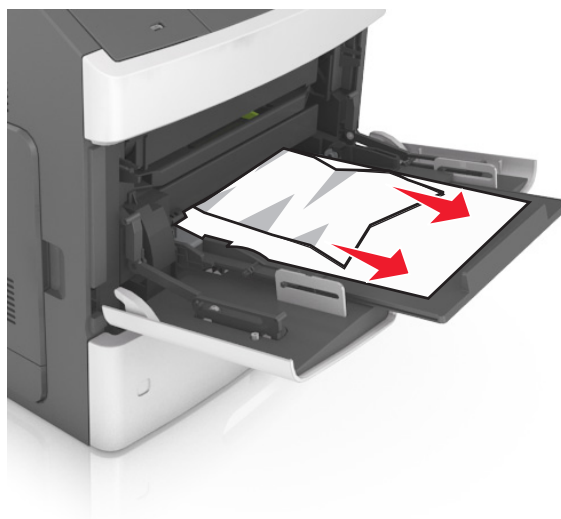
- 4 Sett inn skuffen.

- 5 Velg Neste > **OK** > Fjern fastkjørt papir og trykk på **OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

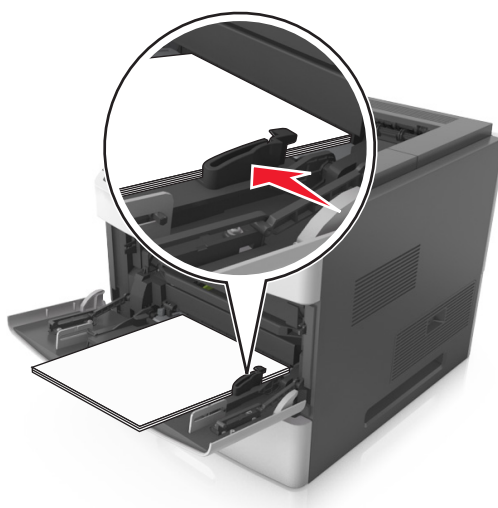
[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater [250]

- 1 Ta godt tak i hver side av det fastkjørte papiret i flerbruksmateren, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 2 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.
- 3 Legg papir i flerbruksmateren på nytt.
- 4 Juster papirføreren slik at den så vidt berører kanten av papiret.

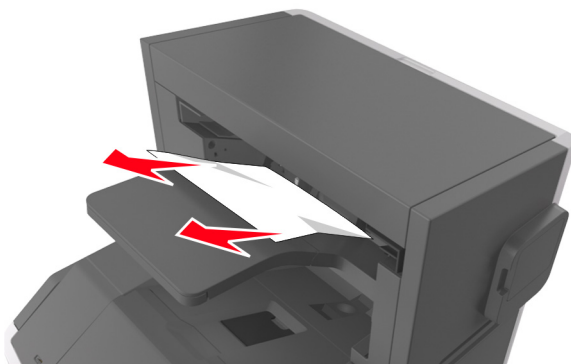


- 5 Velg Neste > **OK** > Fjern fastkjørt papir og trykk på OK > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

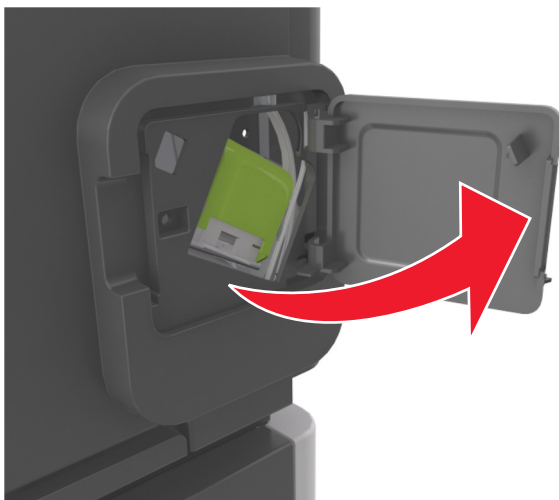
[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne deksel for stifteenhet. La papir ligge i utskuff. [455–457]

- 1 Ta godt tak om begge sider av det fastkjørte papiret i utskuffen for stifteenheten, og dra det forsiktig ut.

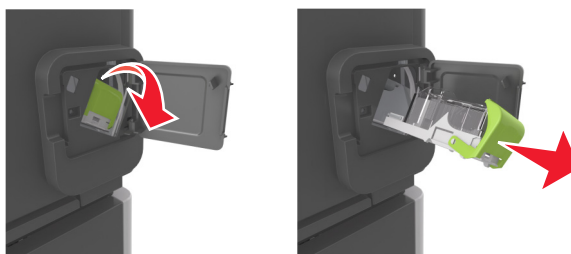
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



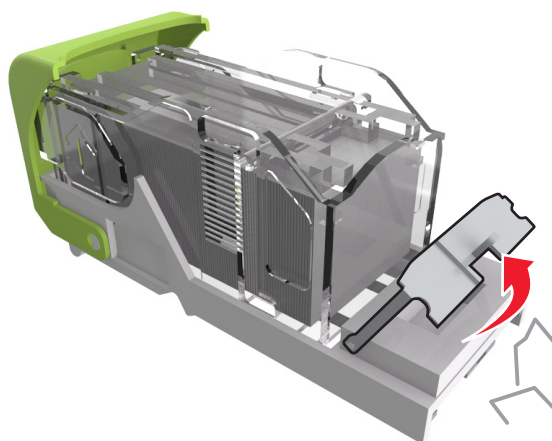
- 2 Åpne dekselet på stifteenheten.



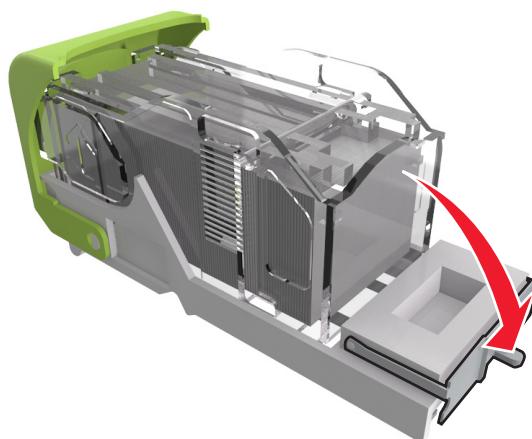
- 3 Dra sperren på stiftekassettholderen nedover, og trekk holderen ut av skriveren.



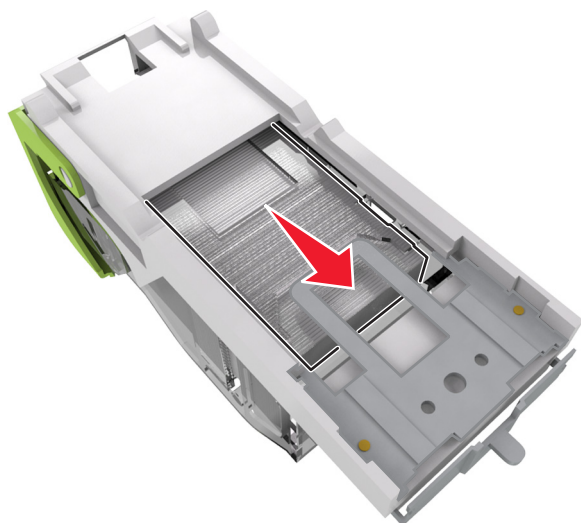
- 4 Bruk metalltappen til å løfte opp stiftebeskytteren, og trekk ut eventuelle løse stifter.



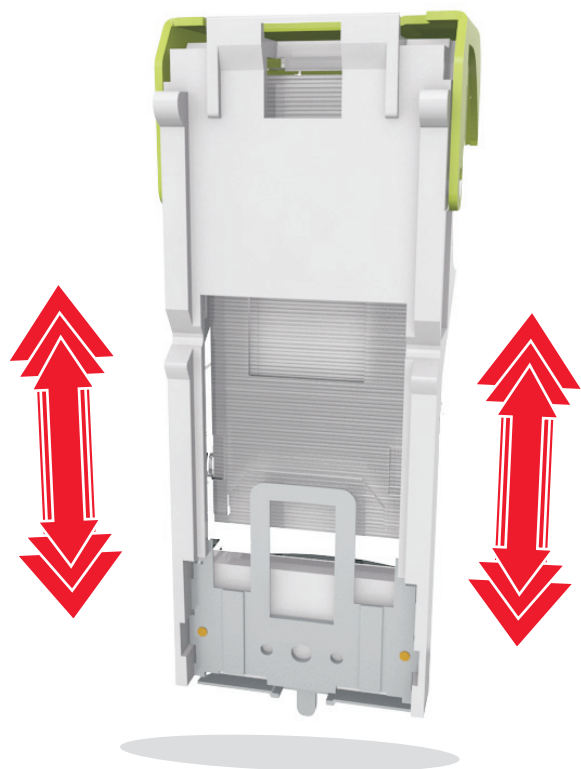
- 5 Trykk stiftebeskyttelsen nedover til den *klikker* på plass.



6 Skyv stiftene mot metallbraketten.



Merk: Hvis stiftene er bakerst i kassetten, rister du kassetten nedover for å føre stiftene nærmere metallbraketten.



Advarsel – mulig skade: Ikke slå kassetten mot en hard overflate. Dette kan skade kassetten.

7 Trykk kassettholderen godt inn i stifteenheten slik at den *klikker* på plass.

8 Lukk dekselet til stifteenheten.

9 Velg Neste > > Fjern fastkjørt papir og trykk på OK > for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for ferdiggjøreren. La papir ligge i utskuff. [451]

- 1 Lukk dekselet til ferdiggjøreren for stifting.



- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Lukk dekselet til ferdiggjøreren for stifting.

- 4 Velg Neste > **OK** > Fjern fastkjørt papir og trykk på OK > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

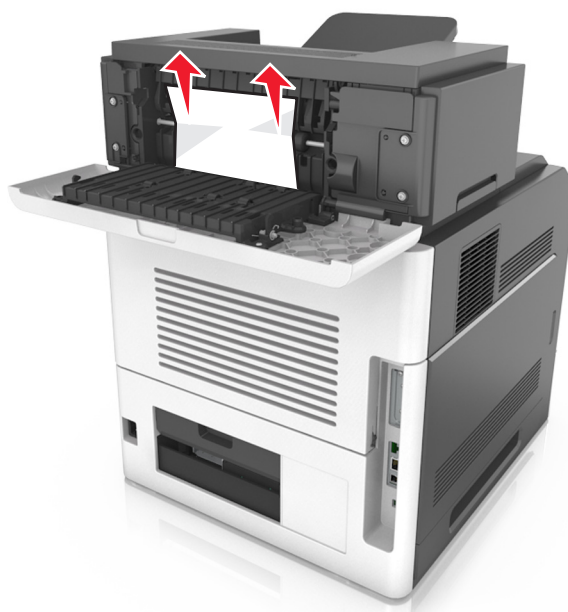
[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for utenhet. La papir ligge i utskuff. [41y.xx]

- 1 Åpne det bakre dekselet for ekstra utenhet.



- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

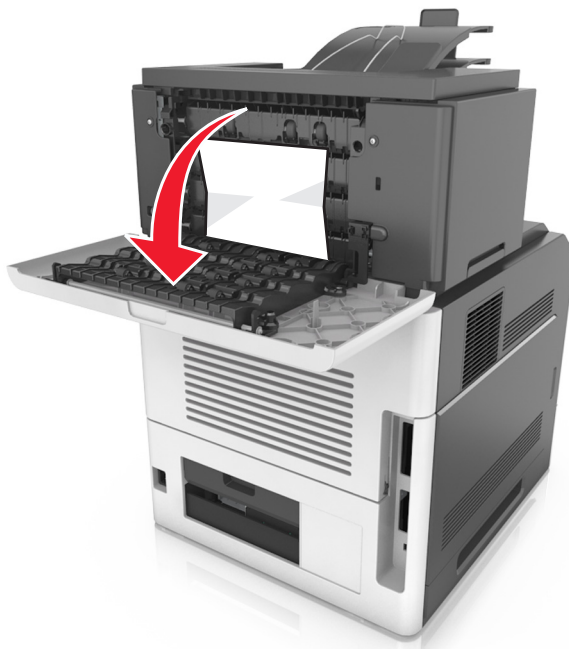


- 3 Lukk det bakre dekselet for ekstra utenhet.

- 4 Velg Neste >  >Fjern fastkjørt papir og trykk på OK >  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for postboks. La papir ligge i utskuff. [43y.xx]

- 1 Åpne det bakre postboksdekselet.



- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

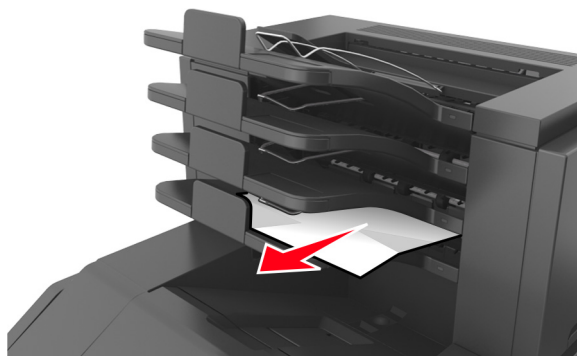
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Lukk det bakre postboksdekselet.

- 4 Hvis papiret har kjørt seg fast i postboksen, tar du godt tak i det fastkjørte papiret, og drar det forsiktig ut.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 5 Velg Neste > > Fjern fastkjørt papir og trykk på OK > for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Feilsøking

Forstå skrivermeldingene

Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy]

- 1 Kontroller at både tonerkassetten og bildeenheten er *MICR*- (Magnetic Ink Content Recording) eller ikke-MICR-rekvisita.

Merk: Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerhåndboken* eller gå til www.lexmark.com.

- 2 Bytt ut tonerkassetten eller bildeenheten slik at begge er MICR- eller ikke-MICR-rekvisita.

Merk:

- Bruk MICR-tonerkassett og -bildeenhet når du skriver ut sjekker og lignende dokumenter.
- Bruk ikke-MICR-tonerkassett og -bildeenhet for vanlige utskriftsjobber.

Lite toner igjen [88.xy]

Du må kanskje bestille en ny tonerkassett. Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Tonerkassett snart tom [88.xy]

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen [88.xy]

Du må kanskje bytte tonerkassetten snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Bruerveiledningen*.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.

Kontroller tilkobling skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
Gjør følgende hvis feilen oppstår for andre gang:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Ta ut den angitte skuffen.
 - 4 Sett inn skuffen på nytt.
 - 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 6 Slå på skriveren igjen.

Gjør følgende hvis feilen oppstår igjen:

- 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Ta ut skuffen.
 - 4 Kontakt kundestøtte.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Lukk deksel eller sett inn kassett

Tonerkassetten mangler eller er ikke satt inn riktig. Sett inn kassetten, og lukk deretter alle deksler.

Lukk frontdeksel

Lukk frontdekselet på skriveren.

Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57]

Holdte jobber er ikke tilgjengelige ved følgende endringer i skriveren:

- Fastvaren i skriveren har blitt oppdatert.
- Skuffen for utskriftsjobben tas ut.
- Utskriftsjobben sendes fra en flash-stasjon som er blitt koblet fra USB-porten.
- Skriverharddisken inneholder utskriftsjobber som ble lagret mens den var installert i en annen skrivermodell.

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Defekt flash oppdaget [51]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å ignorere meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

Full disk [62]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret på harddisken i skriveren.
- Installer en skriverharddisk med større kapasitet.

Disken må formateres før den kan brukes i enheten

I skriverens kontrollpanel trykker du på **Formater disk** for å formatere harddisken i skriveren på nytt og fjerne meldingen.

Merk: Når harddisken i skriveren formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på harddisken.

Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret på harddisken i skriveren.
- Installer en skriverharddisk med større kapasitet.

Tøm hulleboksen

1 Tøm hulleboksen.

Du finner mer informasjon i delen Rengjøre skriveren i *brukerhåndboken*.

2 Sett hulleboksen tilbake på plass i ferdiggjøreren, og trykk på på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten, og sett inn en enhet som støttes.

Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.

Det er satt inn en USB-hub som ikke støttes. Fjern USB-huben og sett inn en som støttes.

Bildeenhet snart tom [84.xy]

Du må kanskje bestille en ny bildeenhet. Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bildeenhet nesten tom [84.xy]

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy]

Du må kanskje bytte bildeenhet snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Bruerveiledningen*.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Inkompatibel utskuff [x] [59]

Gjør ett av følgende:

- Fjern den angitte skuffen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut jobben uten å bruke den angitte utskuffen.

Inkompatibel skuff [x] [59]

Gjør ett av følgende:

- Ta ut den angitte skuffen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut jobben uten å bruke den angitte skuffen.

Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse i skuffen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og pass på at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

Sett inn hulleboks

Sett hulleboksen inn i ferdiggjøreren, og trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

Sett inn stiftekassett

Gjør ett av følgende:

- Sett inn en stiftekassett. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben uten å bruke ferdiggjøreren for stifting.

Sett inn skuff [x]

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

Sett i utskuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Sett inn den angitte skuffen.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Tilbakestill aktiv skuff

Sett i skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Sett inn den angitte skuffen.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Tilbakestill den aktive utskuffen.

Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Innstillinger >  >Utskriftsinnstillinger >  >Verktøymeny >  >Formater flash >
 >Ja > 

- Installer mer skriverminne.

Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37]

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37]

Gjør ett av følgende:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Slett andre holdte jobber for å frigjøre ytterligere skriverminne.

Ikke nok minne til å sortere jobb [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.

Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Installer mer skriverminne.

Legg i stifter

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt eller sett inn den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren.
Du finner mer informasjon i delen Bytte rekvisita i *brukerhåndboken*.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i papir med riktig størrelse og av riktig type i den angitte skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [tilpasset streng] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [navn på tilpasset type] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy]

Du må kanskje bestille et vedlikeholdssett. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med brukerstøtten på <http://support.lexmark.com> eller kontakte servicetekniker, og deretter rapportere meldingen. Hvis nødvendig, trykk

på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy]

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med brukerstøtten på <http://support.lexmark.com> eller kontakte servicetekniker, og deretter rapportere meldingen. Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bytt vedlikeholdssett, omtrent [x] sider gjenstår [80.xy]

Du må kanskje bytte vedlikeholdssettet snart. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med kundestøtte på <http://support.lexmark.com> eller servicerepresentanten.

Om nødvendig trykker du på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Fullt minne [38]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Reduser innstillingen for oppløsning.
- Installer mer skriverminne.

Nettverk [x] programvarefeil [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Koble fra ruter, vent i 30 sekunder og koble den til igjen.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

[Type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]

Merk: Rekvisitatypen kan være tonerkassett eller bildeenhet.

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på

og holder  og  på skriverens kontrollpanel inne i 15 sekunder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita eller deler fra skriveren og installerer originale deler eller rekvisita fra Lexmark.

Merk: Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til www.lexmark.com.

Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Innstillinger** >  > **Utskriftsinnstillinger** >  > **Verktøymeny** >  > **Formater flash** >  > **Ja** > 

- Bruk et flash-minnekort med større kapasitet.

Merk: Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, slettes når skriveren slås av eller startes på nytt.

Papirbytte nødvendig

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Spør om hver side** på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.
- Velg **Bruk gjeldende rekvisita** for å fortsette utskriften med papiret som er lagt i skuffen.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte.

Parallellport [x] deaktivert [56]

Gjør ett av følgende:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Velg **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.

Koble til utskuff [x] på nytt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
- Koble til den angitte utskuffen på nytt.
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern den angitte skuffen.
 - 4 Koble til skuffen igjen.

- 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 6 Slå på skriveren igjen.
- Fjern den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern den angitte skuffen.
 - 4 Kontakt kundestøtte.
 - Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben uten å bruke den angitte utskuffen.

Koble til utskuff [x] – [y] på nytt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
- Koble til de angitte utskuffene igjen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern de angitte skuffene.
 - 4 Koble til skuffene igjen.
 - 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 6 Slå på skriveren igjen.
- Fjern de angitte skuffene:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern de angitte skuffene.
 - 4 Kontakt kundestøtte.

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben uten å bruke de angitte utskuffene.

Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om tonerkassetten mangler. Installer tonerkassetten hvis den mangler.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer kassetten, kan du se delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.
- Hvis tonerkassetten er installert, fjerner du den uvirksomme tonerkassetten, og installerer den på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har satt inn rekvisitaen på nytt, er kassetten defekt. Skift tonerkassetten.

Bytt manglende eller passiv fikseringsenhet [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern fikseringsenheten som ikke svarer, og sett den inn på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har satt inn rekvisitaen, er fikseringsenheten defekt. Bytt fikseringsenheten.

- Installer fikseringsenheten som mangler.

Du finner mer informasjon om hvordan du installerer fikseringsenheten, i instruksjonene som fulgte med delen.

Sett inn manglende eller passiv bildeenhet [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om bildeenheten mangler. Installer bildeenheten hvis den mangler.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer bildeenheten, kan du se delen *Bytte ut rekvisita i brukerhåndboken*.

- Hvis bildeenheten er installert, fjerner du den uvirksomme bildeenheten, og installerer den på nytt.

Merk: Hvis beskjeden dukker opp når du har satt inn rekvisitaen på nytt, er bildeenheten defekt. Bytt bildeenheten.

Fjern defekt disk [61]

Fjern og bytt ut den defekte skriverharddisken.

Fjern emballasjen, undersøk [område]

- 1 Fjern eventuelle emballasjerester fra det angitte området.

- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Fjern papir fra alle utskuffer

Fjern papir fra den angitte utskuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

Fjern papir fra utskuff [x] [x]

Fjern papir fra den angitte utskuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer]

Fjern papir fra den angitte utskuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen.

Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy]

Bytt ut tonerkassetten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til www.lexmark.com.

Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy]

Sett inn en tonerkassett som samsvarer med regionnummeret til skriveren. x angir verdien for skriverregionen. y angir verdien for tonerkassettregionen. x og y kan ha følgende verdier:

Liste over regioner for skrivere og tonerkassetter

Regionnummer	Region
0	Global
1	USA, Canada
2	Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS), Sveits
3	Asia Pacific, Australia, New Zealand
4	Latin-Amerika
5	Afrika, Midtøsten, resten av Europa
9	Ugyldig

Merk:

- X- og y-verdiene tilsvarer .xy i feilkoden som vises på skriverens kontrollpanel.
- X- og y-verdiene må samsvare for at utskriften skal fortsette.

Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy]

Bytt ut bildeenheten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerhåndboken*, eller gå til www.lexmark.com.

Bytt vedlikeholdssett, omtrent 0 sider gjenstår [80.xy]

Kontakt kundestøtte på <http://support.lexmark.com> eller ta kontakt med servicerepresentanten, og rapporter meldingen. Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren.

Bytt valsesett [81.xx]

- 1 Bytt valsesettet. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med delen.
- 2 Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til www.lexmark.com.

Bytt uegnet fikseringsenhet [32.xy]

Ta ut fikseringsenheten, og sett inn en som støttes. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med delen.

Bytt uegnet bildeenhet [32.xy]

Ta ut bildeenheten, og sett inn en egnet bildeenhet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerhåndboken*, eller gå til www.lexmark.com.

Skift rensar

- 1 Skift rensaren for fikseringsenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med delen.
- 2 Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Gjenopprett holdte jobber?

Gjør ett av følgende:

- Trykk på **Gjenopprett** på skriverens kontrollpanel for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på skriverharddisken.
- Velg **Ikke gjenopprett** hvis du ikke vil at utskriftsjobber skal gjenopprettes.

Seriellport [x] deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster alle data som mottas via den bestemte seriellporten.
- Velg **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.

- Kontroller at menyelementet Seriell buffer er aktivert.

Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Holdte jobber som ikke gjenopprettes, blir liggende på skriverharddisken og er ikke tilgjengelige.

Feil i standard nettverksprogram [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å bekrefte.
- Koble fra ruten, vent i 30 sekunder og koble den til igjen.
- Slå skriveren av og på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

Standard USB-port deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Merk:** Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- På skriverens kontrollpanel angir du USB-buffer til Auto.

Det trengs rekvisita for å fullføre jobben

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- På skriverens kontrollpanel velger du **Be om rekvisita** for å vise alle feilmeldinger som indikerer hvilke rekvisitaenheter som er nødvendige for å fortsette behandlingen av den gjeldende jobben. Trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
 - 1 Bestill den manglende rekvisitaen med en gang.
 - 2 Sett inn rekvisitaen. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.
- Avbryt utskriftsjobben, og installer den manglende rekvisitaen. Send deretter utskriftsjobben på nytt.

For mange utskuffer tilkoblet [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern ekstra utskuffer.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange diskere installert [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overflødige skriverharddiskene.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange flash-minnekort installert [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut det overflødige flash-minnet.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange skuffer tilkoblet [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overflødige skuffene.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke

Papirstørrelsen i den angitte skuffen støttes ikke. Legg i papir med en papirstørrelse som støttes.

Oppdaget uformatert flash [53]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

Merk: Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

Uegnet disk

Det er satt inn en disk som ikke støttes. Fjern disken og sett inn en disk som støttes.

Uegnet tilleggsutstyr i spor [x] [55]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern tilleggskortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

USB-port [x] deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Skriveren forkaster alle data som mottas via den bestemte seriellporten.
- Velg **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Kontroller at menyen USB-buffer er aktivert.

Løse skriverproblemer

- Vanlige problemer med skriveren på side 196
- Problemer med maskinvare og internt tilleggsutstyr på side 198
- Problemer med papirmating på side 202

Vanlige problemer med skriveren

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren er slått på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Trinn 2 Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus. Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus?	Trykk på Hvilemodus-knappen for å aktivere skriveren fra Hvilemodus eller Dvalemodus.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak. Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømuttak?	Gå til trinn 4.	Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømuttak.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten. Fungerer annet elektrisk utstyr?	Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter. Er kablene koblet til riktige porter?	Gå til trinn 6.	Kontroller følgende: • At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren. • At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.
Trinn 6 Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger. Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger?	Koble strømledningen direkte til et jordet strømuttak.	Gå til trinn 8.
Trinn 8 Kontroller at kabelen er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet. Er skriverkabelen koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet?	Gå til trinn 9.	Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.
Trinn 9 Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje. Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet?	Gå til trinn 10.	Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren.
Trinn 10 Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren. Er portinnstillingene riktige?	Gå til trinn 11.	Bruk riktige skriverdriverinnstillinger.
Trinn 11 Kontroller den installerte skriverdriveren. Er riktig skriverdriver installert?	Gå til trinn 12.	Installer riktig skriverdriver.
Trinn 12 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Skriverskjermen er tom

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Trykk på Hvilemodus-knappen på skriverens kontrollpanel. Vises Klar på skriverskjermen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. Vises Vent litt og Klar på skriverskjermen?	Problemet er løst.	Slå av skriveren, og ta kontakt med brukerstøtte .

Problemer med maskinvare og internt tilleggsutstyr

Problemer med 2100-arks skuffen

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende: • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. • Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. • Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type. • Kontroller at papiret eller spesialpapiret oppfyller spesifikasjonene, og at det ikke er skadet. b Sett skuffen ordentlig inn. Merk: Trykk ned papirbunken når du setter inn skuffen. Fungerer skuffen som den skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer skuffen som den skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner. Merk: Hvis skuffen er oppført på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Du finner mer informasjon i installeringsanvisningene som fulgte med 2100-arks skuffen.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren. Merk: Det kan være nødvendig å legge til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 38 hvis du vil ha mer informasjon. Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?	Gå til trinn 5.	Legg til skuffen manuelt i skriverdriveren.
Trinn 5 Kontroller om skuffen er valgt. Velg skuffen fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser. Fungerer skuffen som den skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kan ikke gjenkjenne internt tilleggsutstyr

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller om det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet. a Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten. b Kontroller om det interne tilleggsutstyret er installert i den riktige kontakten i kontrollerkortet. c Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordnet stikkontakt. Slå deretter på skriveren. Er det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet?	Gå til trinn 3.	Koble det interne tilleggsutstyret til kontrollerkortet.
Trinn 3 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om tilleggsutstyret er oppført på listen over installerte funksjoner. Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Installer det interne tilleggsutstyret på nytt.
Trinn 4 a Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt. Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 38 hvis du vil ha mer informasjon. b Send utskriftsjobben på nytt. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Intern utskriftsserver fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Sett inn den interne utskriftsserveren igjen. a Ta ut og installer den interne utskriftsserveren. Se Installere en intern løsningsport på side 19 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om den interne utskriftsserveren er oppført på listen over installerte funksjoner. Er den interne utskriftsserveren oppført på listen over installerte funksjoner?	Gå til trinn 2.	Kontroller at den interne utskriftsserveren støttes av skriveren. Merk: En intern utskriftsserver fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.
Trinn 2 Kontroller kabelen som er koblet til den interne utskriftsserveren. Bruk riktig kabel, og kontroller om den er godt koblet til den interne utskriftsserveren. Fungerer den interne utskriftsserveren som den skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med skuff

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende: - Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. - Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen. - Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret. - Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. - Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. b Kontroller at skuffen lukkes ordentlig. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen. b Send utskriftsjobben på nytt. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at skuffen er installert og registreres av skriveren. Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner. Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Sett inn skuffen igjen. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skuffen hvis du vil ha mer informasjon.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren. Merk: Legg eventuelt til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 38 hvis du vil ha mer informasjon. Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at ILP er installert. a Installer løsningsporten. Se Installere en intern løsningsport på side 19 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om ILP-en er oppført på listen over installerte funksjoner. Er ILP-en oppført på listen over installerte funksjoner?	Gå til trinn 2.	Kontroller at du har en støttet ILP. Merk: En ILP fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.
Trinn 2 Kontroller kabelen og ILP-tilkoblingen. a Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til ILP-en. b Kontroller at grensesnittkabelen for den interne løsningsporten er koblet til kontakten på kontrollerkortet. Merk: Grensesnittkabelen for den interne løsningsporten og kontakten på kontrollerkortet er fargekodet. Fungerer porten for interne løsninger som den skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

USB-/parallellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at USB- eller parallellgrensesnittkortet er installert. a Installer USB- eller parallellgrensesnittkortet. Se Installere en intern løsningsport på side 19 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om USB- eller parallellgrensesnittkortet er oppført på listen over installerte funksjoner. Er USB- eller parallellgrensesnittkortet oppført på listen over installerte funksjoner.	Gå til trinn 2.	Kontroller om du har et støttet USB- eller parallellgrensesnittkort. Merk: Et USB- eller parallellgrensesnittkort fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Kontroller kabelen og kontakten på USB- eller parallellgrensesnittkortet. Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til USB- eller parallellgrensesnittkortet. Fungerer USB- eller parallellgrensesnittkortet slik det skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med papirmating

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
a Aktiver Gjenopprett v/stopp. 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger >Generelle innstillinger >Utskriftsgjenoppretting >Gjenopprett v/stopp 2 Velg På eller Auto , og trykk deretter på  b Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt. Ble de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende: - Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. - Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen. - Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret. - Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. - Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type. b Sett skuffen ordentlig inn. Hvis gjenoppretting ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk. Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 158 hvis du vil ha mer informasjon. b Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt. Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Ja	Nei
a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Neste >  > Fjern fastkjørt papir og trykk på OK >  b Følg instruksjonene i vinduet på skriveren. Vises det fortsatt melding om papirstopp?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Løse utskriftsproblemer

Utskriftsproblemer

Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Åpne mappen Holdte jobber på skriverens kontrollpanel, og kontroller at utskriftsjobben er oppført på listen. b Send utskriftsjobben på nytt. Se Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber på side 79 hvis du vil ha mer informasjon. Ble jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Gjør ett eller flere av følgende: - Slett utskriftsjobben, og send den på nytt. - Hvis du skriver ut PDF-filer, genererer du en ny fil og skriver den ut på nytt. Ble jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Øk skriverens minne. Gjør ett eller flere av følgende: • Slett noen utskriftsjobber. • Installer mer skriverminne. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Det vises en feilmelding om lesing av flash-stasjonen

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. Merk: Flash-stasjonen fungerer ikke hvis den er satt inn i USB-porten på baksiden. Er flash-stasjonen satt inn i USB-porten på forsiden?	Gå til trinn 2.	Sett flash-stasjonen inn i USB-porten på forsiden.
Trinn 2 Kontroller at indikatorlampen på skriverens kontrollpanel blinker grønt. Merk: En grønt lys som blinker, betyr at skriveren er opptatt. Blinker indikatorlampen grønt?	Vent til skriveren er klar, vis listen over holdte jobber, og skriv ut dokumentene.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Kontroller om det vises noen feilmeldinger på skjermen. b Fjern meldingen. Vises feilmeldingen fremdeles?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flash-stasjoner, kan du se Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 77. Vises feilmeldingen fremdeles?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Kontroller om USB-porten er deaktivert av systemsupport. Vises feilmeldingen fremdeles?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Uriktige tegn skrives ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Merk: Hvis Klar heks. vises på skriverskjermen, må du slå av skriveren og slå den på igjen for å deaktivere modusen Heksadesimale verdier. Er skriveren i modusen Heksadesimale verdier?	Deaktiver modusen Heksadesimale verdier.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Gå til skriverens kontrollpanel, og velg Standardnettverk eller Nettverk [x] , og angi SmartSwitch som På. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble uriktige tegn skrevet ut?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at du skriver ut på papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Gå til papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Avhengig av operativsystemet, åpne utskriftsvalgene eller utskriftsdialogboksen, og angi papirtypen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Kontroller at skuffene ikke er koblet sammen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

store jobber blir ikke sortert

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Gå til menyen Ferdiggjører på skriverens kontrollpanel, og angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3). b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3) i skriverprogramvaren. Merk: Hvis du angir Sorter som (1,1,1) (2,2,2) i programvaren, overskriver det innstillingen på menyen Ferdiggjører. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben. Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om utskriftsalternativene for PDF-formatet er konfigurert til å bygge inn alle skrifttyper. b Generer en ny PDF-fil, og send utskriftsjobben på nytt. Blir filene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat. b Klikk på Fil >Skriv ut >Avansert >Skriv ut som bilde >OK >OK . Blir filene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Endre skriverens miljøinnstillinger. a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger >Generelle innstillinger b Velg Øko-modus eller Stillemodus , og velg deretter Av . Merk: Hvis du deaktiverer Øko-modus eller Stillemodus kan forbruk av strøm eller rekvisita, eller begge deler, øke. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send jobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Fjern holdte jobber som er lagret i skriverminnet. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Deaktiver funksjonen Sidebeskyttelse. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger >Generelle innstillinger >Utskriftsgjenoppretting >Sidebeskyttelse >Av b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Installer mer skriverminne, og send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller at du har valgt riktig skriver. Merk: Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriveren for hvert dokument du vil skrive ut. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Kontroller at skriveren er koblet til og slått på, og at Klar vises på skrive-skjermen. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Hvis det vises en feilmelding på skrive-skjermen, fjerner du meldingen. Merk: Skriveren fortsetter å skrive ut når meldingen er fjernet. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) fungerer og om kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren. Merk: Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 a Fjern og installer skriverprogramvaren på nytt. Se Installere skriverprogramvaren på side 37 hvis du vil ha mer informasjon. Merk: Du finner skriverprogramvaren på http://support.lexmark.com . b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriften blir tregere

Merk:

- Når du skriver ut på smalt papir, skriver skriveren ut med en redusert hastighet for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Skriverhastighet kan reduseres når du skriver ut over lengre perioder, eller når du skriver ut ved høye temperaturer.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at størrelsen på papiret som er lagt i skuffen, samsvarer med fikseringstypen. Merk: Se etiketten på fikseringsenheten for å se hvilken fikseringstype som brukes. b Send utskriftsjobben på nytt. Øker utskriftshastigheten?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Bytt fikseringsenheten. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer fikseringsenheten, i instruksjonene som fulgte med delen. b Send utskriftsjobben på nytt. Øker utskriftshastigheten?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Merk:

- Skuffene kan registrere papirlengden.
- Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

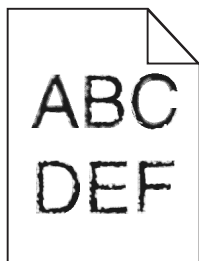
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Åpne skuffene og kontroller om de inneholder papir med samme størrelse og type. • Kontroller om papirskinnene er i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal sammenkobles, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Merk: Papirstørrelsen og -typen må stemme overens for at skuffene skal bli sammenkoblet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriften har uventede sideskift

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Juster innstillingene for tidsavbrutt utskrift. a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd utskrift b Velg en høyere innstilling, og trykk deretter på . c Send utskriftsjobben på nytt. Ble filen skrevet ut riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Kontroller om det er manuelle linjeskift i originalfilen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble filen skrevet ut riktig?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

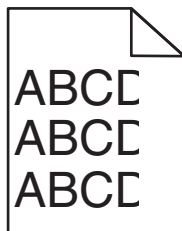
Problemer med utskriftskvalitet

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skriv ut en liste med skriftprøver for å sjekke om skriftene du bruker, støttes av skriveren. 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Menyer > Rapporter > Skriv ut skifter 2 Velg PCL-skrifter eller PostScript-skrifter. b Send utskriftsjobben på nytt. Bruker du skriftene som støttes av skriveren?	Gå til trinn 2.	Velg en skrift som støttes av skriveren.
Trinn 2 Sjekk om skriftene som er installert på datamaskinen, støttes av skriveren. Støttes skriftene som er installert på datamaskinen, av skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Avkuttete sider eller bilder

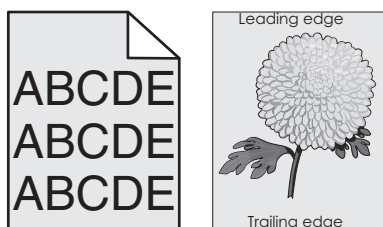


Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papiret som er lagt i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papiret av samme størrelse og type som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: • Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Sett på plass bildeenheten igjen. 1 Ta ut tonerkassetten. 2 Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Komprimerte bilder vises på utskriftene

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at størrelsen på papiret som er lagt i skuffen, samsvarer med fikseringstypen. Merk: Se etiketten på fikseringsenheten for å se hvilken fikseringstype som brukes. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det fortsatt komprimerte bilder?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Bytt fikseringsenheten. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer fikseringsenheten, i instruksjonene som fulgte med delen. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det fortsatt komprimerte bilder?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

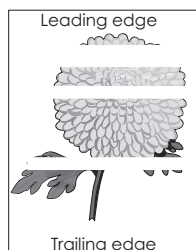
Grå bakgrunn på utskrifter



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten. Merk: Standardinnstillingen er 8. b Send utskriftsjobben på nytt. Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter tonerkassetten. a Ta ut tonerkassetten. b Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. c Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. d Send utskriftsjobben på nytt. Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

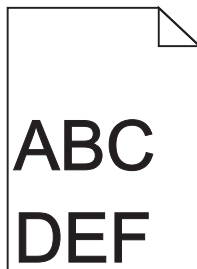
Handling	Ja	Nei
Trinn 3 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Vannrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Fordel toneren jevnt i bildeenheten. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Feilplasserte marger på utskriftene



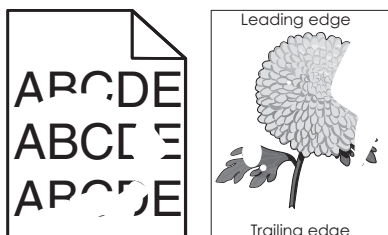
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er margene feil?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Angi papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: • Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er margene feil?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Papiret krøller seg

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. Er bredde- og lengdepapirførerne plassert riktig?	Gå til trinn 2.	Juster bredde- og lengdepapirførerne.
Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Fjern papiret fra skuffen, og snu det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

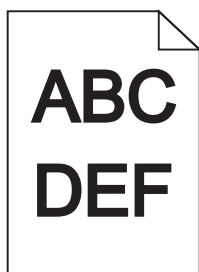
Uregelmessigheter på utskriften



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er skriverinnstillingene i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Angi papirstørrelsen og -typen i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Kontakt brukerstøtte på http://support.lexmark.com eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

Utskriften er for mørk



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten. Merk: Standardinnstillingen er 8. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. b Send utskriftsjobben på nytt. Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: • Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

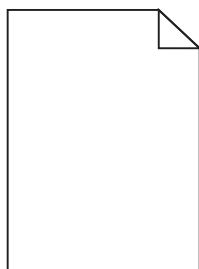
Utskriften er for lys



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel øker du tonermørkheten. Merk: Standardinnstillingen er 8. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen, -strukturen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Pass på at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 6 a Fordel toneren jevnt i bildeenheten. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skriveren skriver ut blanke sider



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om det er noe emballasje igjen på bildeenheten. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Kontroller om emballasjen er fjernet fra bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

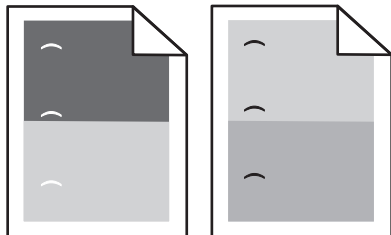
Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Fordel toneren jevnt i bildeenheten. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider



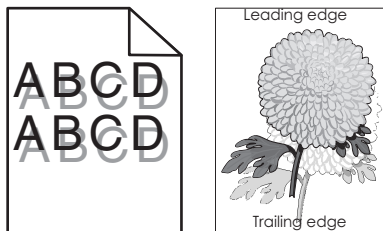
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Sett på plass bildeenheten igjen. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Gjentatte feil vises på utskriftene



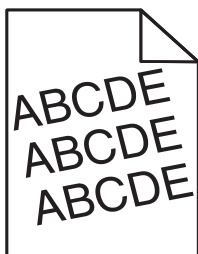
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skift bilde- eller fikseringsenheten hvis avstanden mellom feilene er lik noen av følgende: • 47,8 mm (1,88 tommer) • 96,8 mm (3,81 tommer) • 28,5 mm (1,12 tommer) b Send utskriftsjobben på nytt. Finnes feilene fortsatt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Skift bilde- eller fikseringsenheten hvis avstanden mellom feilene er lik en av følgende: • 87,9–92,7 mm (3,46–3,65 tommer) • 95,2 mm (3,75 tommer) b Send utskriftsjobben på nytt. Finnes feilene fortsatt på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skyggebilder vises på utskriftene



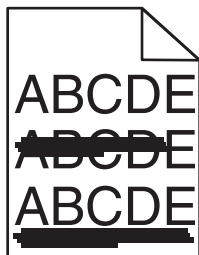
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen. Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen?	Gå til trinn 2.	Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.
Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skråstilt utskrift



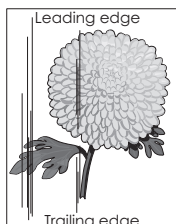
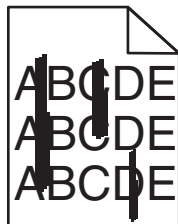
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt skråstilt?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt skråstilt?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det vises vannrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Angi skuffen eller materen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Sett på plass bildeenheten igjen. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette streker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det vises loddrette streker på utskriftene



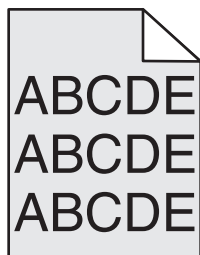
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirstruktur, papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirstrukturen, -typen og -vekten i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: • Angi papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Sett på plass bildeenheten igjen. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette streker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte på http://support.lexmark.com eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

Det er tonerflekker på utskriftene

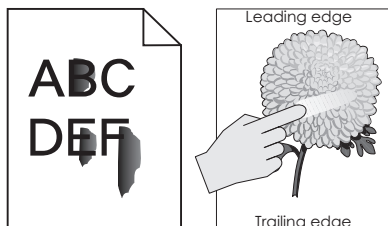
Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det tonerflekker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Sett på plass bildeenheten igjen. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Forsvant tonertåken eller bakgrunnsskyggen på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Forsvant tonertåken eller bakgrunnsskyggen på utskriftene?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Toneren sverter av

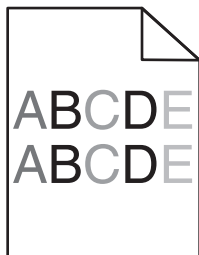


Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller papirtypen og papirvekten på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Samsvarer papirtype og -vekt med papiret i skuffen?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 2 Kontroller om du skriver ut på papir som har struktur eller grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Angi papirstrukturen på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Gå til menyen Papirvekt på skriverens kontrollpanel, og angi Tung vekt som Tung. b Send utskriftsjobben på nytt. Smutter toneren av?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Aktiver stillemodus. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger >Generelle innstillinger >Stillemodus >På b Send utskriftsjobben på nytt. Smutter toneren av?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

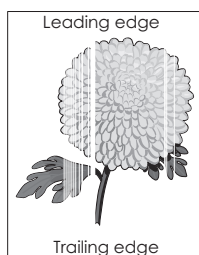
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Angi papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen for skuffen satt til transparenter?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
Trinn 2 a Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Ujevn utskriftstetthet



Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det ujevn tetthet på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Loddrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype. a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 a Fordel toneren jevnt i bildeenheten. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. Slik viser du IP-adressen til skriveren: • Klikk på startbildet på skriveren. • I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter • Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. Er IP-adressen til skriveren riktig?	Gå til trinn 2.	Skriv inn riktig IP-adresse i webleserens adressefelt. Merk: Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive https:// i stedet for http:// foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server.
Trinn 2 Kontroller at skriveren er slått på Er skriveren slått på?	Gå til trinn 3.	Slå på skriveren.
Trinn 3 Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer. Fungerer nettverkstilkoblingen?	Gå til trinn 4.	Kontakt systemadministratoren.
Trinn 4 Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Er skriverkabelen godt festet i skriveren og printserveren?	Gå til trinn 5.	Stram til kabelen.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig. Merk: Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server. Er Web-proxyserverne deaktivert?	Gå til trinn 6.	Kontakt systemadministratoren.
Trinn 6 Åpne Embedded Web Server på nytt ved å skrive inn riktig IP-adresse i adressefeltet. Fikk du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kontakte brukerstøtte

Når du kontakter kundestøtte, må du beskrive problemet du har, fortelle hvilken melding som vises på kontrollpanelet, og forklare hva du har gjort for å prøve å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på baksiden av skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret vises også på menyinnstillingssiden.

Lexmark gir deg flere muligheter til å løse utskriftsproblemer. Du kan besøke Lexmarks nettsted på <http://support.lexmark.com> og velge ett av følgende:

Teknisk bibliotek	Du kan søke i vårt bibliotek av håndbøker, dokumentasjon, drivere og andre nedlastinger for å få hjelp til å løse vanlige problemer.
E-post	Du kan sende en e-post til Lexmark-teamet med beskrivelse av problemet. En servicerepresentant vil svare og gi deg informasjon til å løse problemet.
Direkte chat	Du kan chatte direkte med en servicerepresentant. De kan hjelpe deg å løse skriverproblemet eller gi brukerstøtte, der servicerepresentanten kobler seg til datamaskinen din via Internett for å feilsøke problemer, installere oppdateringer og gi annen hjelp til bruk av Lexmark-produktet ditt.

Telefonstøtte er også tilgjengelig. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark MS710 og MS711

Maskintype:

4063

Modell(er):

832, 835

Utgivelsesmerknad

Oktober 2012

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal

være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i rotmappen på CDen med installeringsprogramvare.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	56 dBA
Klar	32 dBA

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

EE-direktivet (avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr) for EU



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om alternativer for resirkulering, kan du klikke på [EU Waste Electronics Information](#).

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Romtemperatur	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F)
Leverings- og oppbevaringstemperatur	−40 til 43 °C (−40 til 110 °F)

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIb (3b) som nominelt er en 10 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengder på 787-800 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstrålning, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymättömä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerzet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstrålning når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	700 W
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	75 W
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	6 W
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	1 W
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0 W

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter:	30
--	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 180 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 2009/125/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og økodesign av strømrelaterte produkter.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Merknad om modulære komponenter

Dette produktet kan inneholde følgende modulære komponenter:

Lexmark-forskrifter, type/LEX-M01-005, FCC-ID: IYLLEXM01005, Industry Canada IC: 2376A-M01005

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Merknad til brukere i EU

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF, 1999/5/EF og 2009/125/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, telekommunikasjonsutstyr og krav til miljøvennlig utforming av energiforbrukende produkter.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Produkter med 2,4 GHz trådløst LAN er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF og 2009/125/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr og krav til miljøvennlig utforming av energiforbrukende produkter.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet kan brukes i landene som er angitt i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Stikkordregister

Tall

2100-arks skuff
 legge i 55
 550-arks skuff
 installere 31

[
 [type rekvisita] fra en annen
 leverandør enn Lexmark, se
 brukerveiledningen [33.xy] 188
 [x] sider fastkjørt papir, fjern
 fastkjørt papir i standard utskuff.
 [203] 168
 [x] sider fastkjørt papir, fjern papir,
 åpne bakdeksel for ferdiggjørere. La
 papir ligge i utskuff. [451] 175
 [x] sider fastkjørt papir, fjern papir,
 åpne bakdeksel for postboks. La
 papir ligge i utskuff. [43y.xx] 177
 [x] sider fastkjørt papir, fjern papir,
 åpne bakdeksel for utenhet. La
 papir ligge i utskuff. [41y.xx] 176
 [x] sider fastkjørt papir, fjern papir,
 åpne deksel for stifteenhet. La papir
 ligge i utskuff. [455–457] 172
 [x] sider fastkjørt papir, løft
 frontdekselet for å fjerne kassetten.
 [200–201] 162
 [x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1
 for å komme til tosidigheten.
 [235–239] 169
 [x] sider fastkjørt papir, tøm
 manuell mater. [250] 171
 [x] sider fastkjørt papir, åpne skuff
 [x]. [24x] 170
 [x] sider fastkjørt papir, åpne øvre
 bakdeksel. [202] 165
 [x] sider fastkjørt papir, åpne øvre
 og nedre bakdeksel. [231–234] 166

A

Administrasjonsguide for innebygd
 webserver
 finne 136, 156
 administratorinnstillinger
 Embedded Web Server 156
 angi universal papirstørrelse 48

antall gjenværende sider
 anslått 140
 avbryte
 utskriftsjobber, fra
 datamaskinen 81
 avbryte en utskriftsjobb
 fra datamaskin 81
 fra skriverens kontrollpanel 81
 avhending av skriverharddisk 133

B

bestille
 bildeenhet 141
 rengjørere for
 fikseringsenheten 142
 stiftekassetter 142
 vedlikeholdssett 142
 bestille rekvisita
 tonerkassetter 141
 bildeenhet
 bestille 141
 Bildeenhet nesten helt tom,
 omtrent [x] sider gjenstår
 [84.xy] 182
 Bildeenhet nesten tom [84.xy] 182
 Bildeenhet snart tom [84.xy] 182
 Bildemeny 125
 brevrapport
 legge i, 2100 arks skuff 55
 oppfylling, manuell mater 61
 oppfylling, skuffer 48
 bruke Dvalemodus 130
 bruke resirkulert papir 127
 bruke skriverens kontrollpanel 12
 brukerstøtte
 kontakte 229
 Bytt [papirkilde] til [navn på
 tilpasset type] legg i [retning] 180
 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse]
 [papirtype], legg i [retning] 180
 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse]
 legg i [retning] 180
 Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng]
 legg i [retning] 179
 Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider
 gjenstår [84.xy] 192
 Bytt manglende eller passiv
 fikseringsenhet [31.xy] 191

Bytt tonerkassett, feil region for
 skriver [42.xy] 192
 Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider
 gjenstår [88.xy] 192
 Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 193
 Bytt uegnet
 fikseringsenhet[32.xy] 193
 Bytt uegnet tonerkassett
 [32.xy] 193
 Bytt vasesett [81.xx] 193
 Bytt vedlikeholdssett, omtrent 0
 sider gjenstår [80.xy] 192
 bytte rekvisita
 stiftekassetter 149
 bytte stiftekassett 149
 bytte tonerkassett 144, 146

D

Defekt flash oppdaget [51] 181
 deksel for rengjøreren for
 fikseringsenheten
 bytte 150
 deler
 bruke originalutstyr fra
 Lexmark 140
 kontrollere status 139
 kontrollere, bruke Embedded Web
 Server 139
 deler og rekvisita, status for
 kontrollerer, på skriverens
 kontrollpanel 139
 Det trengs rekvisita for å fullføre
 jobben 194
 det vises loddrette streker på
 utskriftene 224
 Disken må formateres for å kunne
 brukes i denne enheten 182
 diskrensing 135
 dokumenter, skrive ut
 fra Macintosh 76
 fra Windows 76
 Dvalemodus
 bruke 130

E

egnede papirstørrelser 73
 Embedded Web Server
 administratorinnstillinger 156

endre innstillinger for
 konfidensiell utskrift 156
justere lysstyrke 130
kontrollere rekvisitastatus 139
kontrollere status for deler 139
kopiere innstillingene til andre
 skrivere 156
nettverksinnstillinger 156
problem med tilgang til 228
erklæring om flyktig og ikke-flyktig
minne 133
Ethernet-nettverk
 bruke Macintosh 39
 forberede oppsett av Ethernet-
 utskrift 39
 Macintosh 39
 ved hjelp av Windows 39
 Windows 39
Ethernet-oppsett
 klargjøre for et 39
Ethernet-port 35
etiketter, papir
 tips 68
etterbehandlingsfunksjoner 74

F

fabrikkoppsett, gjenopprette 157
fastvarekort 14
FCC-merknader 235
Feil i standard nettverksprogram
[54] 194
Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde]
[34] 183
Feil ved lesing av USB-hub. Fjern
hub. 182
Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern
USB. 182
feilsøking
 kan ikke åpne Embedded Web
 Server 228
 kontakte kundestøtte 229
 løse grunnleggende
 skriverproblemer 196
 sjekke en skriver som ikke
 reagerer 196
feilsøking, inntrekking av papir
 meldingen vises etter at det
 fastkjørte papiret er fjernet 203
feilsøking, skjerm
 skriverskjermen er tom 198
feilsøking, tilleggsutstyr
 intern printserver 200

Internt tilleggsutstyr blir ikke
 registrert 199
Port for interne løsninger 201
Problemer med 2100-arks
 skuffen 198
 problemer med skuff 200
 USB-/parallellgrensesnittkort 201
feilsøking, utskrift
 fastkjørte sider skrives ikke ut på
 nytt 202
 feil under lesing av
 flashstasjon 204
 feilplasserte marger på
 utskriftene 214
 flerspråklige PDF-filer skrives ikke
 ut 206
 holdte jobber skrives ikke ut 203
 jobben skrives ut fra feil skuff 205
 jobben skrives ut på feil papir 205
 jobbene skrives ikke ut 207
 papiret kjører seg ofte fast 202
 papiret krøller seg 214
 sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 209
 store jobber blir ikke sortert 206
 uriktige tegn skrives ut 205
 utskriften blir tregere 208
 utskriften har uventede
 sideskift 210
 utskriftsjobber tar lengre tid enn
 forventet 207
feilsøking, utskriftskvalitet
 avkuttete sider eller bilder 211
 blanke sider 219
 det er tonerflekker på
 utskriftene 225
 det vises tonertåke eller
 bakgrunnsskygge på
 utskriftene 225
 gjentatte feil vises på
 utskriftene 221
 grå bakgrunn på utskrifter 212
 hvite streker på siden 227
 komprimerte bilder vises på
 utskriftene 212
 loddrette streker 224
 skriveren skriver ut heldekkende
 sorte sider 220
 skråstilt utskrift 222
 skyggebilder vises på
 utskriftene 221
 tegn har hakkete kanter 210

toneren sverter av 226
ujevn tetthet på utskriftene 227
uregelmessigheter på
 utskriften 215
 utskriften er for lys 218
 utskriften er for mørk 216
 utskriftskvaliteten på
 transparenter er dårlig 226
 vannrette streker på
 utskriftene 223
 vannrette tomme felt på
 utskriftene 213
ferdiggjører
 egned papirstørrelser 74
 ferdiggjøringsfunksjoner 74
finne mer informasjon om
 skriveren 8
Fjern defekt disk [61] 191
Fjern emballasjen, undersøk
[område] 191
Fjern papir fra [navn på
sammenkoblet sett med
utskuffer] 191
Fjern papir fra alle utskuffer 191
Fjern papir fra
 standardutskuffen 192
Fjern papir fra utskuff [x] 191
flash-minneenhet
 skrive ut fra 78
flash-stasjoner
 filtyper som støttes 77
flerbruksmater
 legge i 61
flyktig minne 133
 slette 134
flyktig og ikke-flyktig minne
 erklæring 133
flytte skriveren 9, 153, 155
For mange disk installert [58] 195
For mange flash-minnekort
installert [58] 195
For mange skuffer tilkoblet
[58] 195
For mange utskuffer tilkoblet
[58] 194
forberede oppsett av skriveren i et
Ethernet-nettverk. 39
Full disk [62] 181
Fullt minne [38] 188
Fyll manuell arkmater med [navn på
tilpasset type] [retning] 187

Fyll manuell arkmater med
[papirstørrelse] [retning] 187
Fyll manuell arkmater med
[papirtype] [papirstørrelse]
[retning] 187
Fyll manuell arkmater med
[tilpasset streng] [retning] 186

G

Gjenopprett holdte jobber? 193
gjenta utskriftsjobber 79
 skrive ut fra Macintosh 79
 skrive ut fra Windows 79
gentatte feil vises på
utskriftene 221
grønne innstillinger
 Dvalemodus 130
 Stillemodus 128
 Øko-modus 128

H

Hjem
 skriverens kontrollpanel 12
holdte jobber 79
 skrive ut fra Macintosh 79
 skrive ut fra Windows 79
hulleboks
 tømme 138
Hvilemodus-knapp
 skriverens kontrollpanel 12

I

Ikke nok ledig plass i flash-minne for
ressurser [52] 189
Ikke nok minne for defragmentering
av flash-minne [37] 184
Ikke nok minne til å sortere jobb
[37] 185
Ikke nok minne til å støtte
funksjonen Lagre ressurser
[35] 185
Ikke nok minne, noen holdte jobber
ble slettet [37] 184
Ikke nok minne, noen holdte jobber
blir ikke gjenopprettet [37] 185
ikke-flyktig minne 133
 slette 134
individuelle innstillinger
 slette 134
informasjon om rekvisita
 konfigurere 139

Inkompatibel skuff [x] [59] 183
Inkompatibel utskuff [x] [59] 183
innebygde løsninger
 slette 134
innstillinger for enhet og nettverk
 slette 134
inntrekking av papir, feilsøking
 meldingen vises etter at det
 fastkjørte papiret er fjernet 203
installere alternativer
 installeringsrekkefølge 31
installere en intern løsningsport 19
Installere et tilleggskort 23
installere skriveren i nettverk
 Ethernet-nettverk 39
installere skriverharddisk 25
installere skriverprogramvare
 legge til tilleggsutstyr 38
installere skriverprogramvare
(Windows) 37
intern printserver
 feilsøking 200
internt tilleggsutstyr 14

J

justere
 papirstørrelse 48
 papirtype 48
 TCP/IP-adresse 95
justere hvilemodus 129
justere lysstyrken på
skriverskjermen 130
justere tonermørkhets 76

K

kabler
 Ethernet 35
 USB 35
kan ikke åpne Embedded Web
Server 228
kartong
 legge i 61
 tips 68
katalogliste
 utskrift 81
knapper, skriverens
 kontrollpanel 12
koble fra skuffer 65
koble sammen skuffer 65
 tilordne navn til en tilpasset
 papirtype 66

koble til et trådløst nettverk
 bruke EWS (Embedded Web
 Server) 43
 bruke PIN-kode, PIN-metoden 42
 bruke trykknappmetoden 42
 bruke veiviser for trådløs
 tilkobling 42
koble til kabler 35
Koble til utskuff [x] – [y] på
nytt 190
Koble til utskuff [x] på nytt 189
Komplisert side, noen data ble
kanskje ikke skrevet ut [39] 181
komprimerte bilder vises på
utskriftene 212
konfidensielle jobber
 endre utskriftsinnstillinger 156
konfidensielle utskriftsjobber 79
 skrive ut fra Macintosh 79
 skrive ut fra Windows 79
konfigurasjoner
 skriver 10
Konfigurasjonsendring, noen holdte
jobber ble ikke gjenopprettet
[57] 181
konfigurere
 flere skrivere 156
 rekvisitavarsler, bildeenhet 139
 rekvisitavarsler, tonerkassett 139
 rekvisitavarsler,
 vedlikeholdssett 139
konfigurere portinnstillinger 44
konfigurere seriell utskrift 45
konfigurere skriveren
 på et Ethernet-nettverk (bare
 Macintosh) 39
 på et Ethernet-nettverk (bare
 Windows) 39
konfigurere varsler for
rekvisita 139
konfigureringsinformasjon
 trådløst nettverk 41
Konflikt kassett/bildeenhet
[41.xy] 179
kontakte kundestøtte 229
Kontroller tilkobling skuff [x] 180
kontrollere det virtuelle displayet
 bruke EWS (Embedded Web
 Server) 156
kontrollere status for deler og
rekvisita 139

kontrollere utskriftsjobber 79
 skrive ut fra Macintosh 79
 skrive ut fra Windows 79
kontrollerkort
 få tilgang til 14
kontrollpanel, skriver
 Knappen for
 strømsparingsmodus 13
 lampe 13
kryptere skriverens harddisk 135

L

lagre utskriftsjobber 79
lampe
 skriverens kontrollpanel 12
Legg i [papirkilde] med
[papirstørrelse] [retning] 186
Legg i [papirkilde] med [papirtype]
[papirstørrelse] [retning] 186
Legg i [papirkilde] med [tilpasset
streng] [retning] 185
Legg i [papirkilde] med [tilpasset
typenavn] [retning] 186
Legg i stifter 185
legge i
 2100-arks skuff 55
 brevpapir i 2100 arks skuff 55
 brevpapir i flerbruksmater 61
 brevpapir i skuffer 48
 flerbruksmater 61
 kartong 61
 skuff for 250 ark (tilvalg) 48
 skuff for 550 ark (tilvalg) 48
 standard 250-arksskuff 48
 standard 550-arksskuff 48
 transparenter 61
liste med skrifteksempler
 utskrift 80
Lite toner igjen [88.xy] 179
loddrette tomme felt vises 227
Lukk deksel eller sett inn
kassett 181
Lukk frontdeksel 181

M

Meny for nettverksrapporter 94
Menyen Aktiv NIC 92
Menyen Angi dato og
klokkeslett 106
Menyen AppleTalk 97
Menyen Ferdiggjør 115

Menyen Generelle innstillinger 107
Menyen Hjelp 125
Menyen HTML 124
Menyen IPv6 96
Menyen Jobbstatistikk 118
Menyen Konfidensiell utskrift 104
Menyen Konfigurer FB-mater 85
Menyen Kvalitet 117
Menyen Nettverk [x] 92
Menyen Nettverkskort 94
Menyen Papirstruktur 85
Menyen
 Papirstørrelse/Papirtype 83
 Menyen Papirvekt 87
 Menyen Parallell [x] 99
 Menyen PDF 120
 Menyen PostScript 120
 Menyen Rapporter 91
 Menyen Seriell [x] 101
 Menyen Sikkerhetskontrollogg 105
 Menyen Skift størrelse 85
 Menyen Skuffinstallasjon 90
 Menyen Sletting av disk 105
 Menyen Standard nettverk 92
 Menyen Standard USB 98
 Menyen Standardkilde 83
 Menyen TCP/IP 95
 Menyen Tilpassede typer 89
 Menyen Trådløs 97
 Menyen Utskriftsinnstillinger 112
 Menyen Verktøy 119
menyer
 Aktiv NIC 92
 Angi dato og klokkeslett 106
 AppleTalk 97
 Bilde 125
 Disksletting 105
 Etterbehandling 115
 Generelle innstillinger 107
 Hjelp 125
 HTML 124
 IPv6 96
 Jobbstatistikk 118
 Konfidensiell utskrift 104
 Konfigurer FB-mater 85
 Kvalitet 117
 liste over 82
 Nettverk [x] 92
 Nettverkskort 94
 Nettverksrapporter 94
 Oppsett 114
 Papirlegging 88

Papirstruktur 85
Papirstørrelse/-type 83
Papirvekt 87
Parallell [x] 99
PCL Emul 121
PDF 120
PostScript 120
Rapporter 91
Seriell [x] 101
Sikkerhetskontrollogg 105
Skift størrelse 85
Skuffinstallasjon 90
SMTP-oppsettsmeny 103
Standard USB 98
Standardkilde 83
Standardnettverk 92
TCP/IP 95
Tilpassede typer 89
Trådløs 97
Universaloppsett 90
Utskriftsinnstillinger 112
Verktøy 119
XPS 120
menyinnstillinger
 laste på flere skrivere 156
menyinnstillingsside
 utskrift 47
merknader 230, 232, 233, 234,
235, 236
miljøinnstillinger
 Dvalemodus 130
 lysstyrke på skriverskjermen,
 justere 130
 Stillemodus 128
 Strømsparemodus 129
 ta vare på rekvisita 127
 Øko-modus 128
minne
 typer installert i skriveren 133
minnekort 14
 installere 17
mørkhet
 justere 76

N

naturverninnstillinger
 Dvalemodus 130
 lysstyrke, justere 130
 Stillemodus 128
 Strømsparemodus 129
 ta vare på rekvisita 127
 Øko-modus 128

navn på tilpasset papirtype

lage 66

tilordne 66

Navn på tilpasset type[x]

lage 66

Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass. 182

Nettverk [x] programvarefeil [54] 188

nettverksinnstillinger

Embedded Web Server 156

nettverksoppsettside
utskrift 47

Nettverksveiledning

finne 156

Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 194

O

oppbevare

papir 72

rekvisita 143

Oppdaget uformatert flash [53] 195

oppdatere tilleggsutstyr i skriverdriver 38

Oppsett-meny 114

P

papir

angi størrelse 48

angi type 48

brevpapir 70

bruke resirkulert materiale 127

egenskaper 69

fortrykte skjemaer 70

oppbevare 69, 72

resirkulert 70

uegnet 70

Universalpapir, innstilling 48
velge 70

Papirbytte nødvendig 189

papiregenskaper 69

Papirileggingsmeny 88

papirstopp

forstå meldinger 160

få tilgang til 160

unngå 158

papirstopp, fjerne

bak bakdeksel 165, 166

i bakdekselet på

ferdiggjøreren 175

i bakre deksel for ekstra
utenhet 176

i bakre postboksdeksel 177

i ferdiggjøreren for stifting 172

i flerbruksmateren 171

i skuffen 170

i standard utskuff 168

i tosidigheten 169

inne i skriveren 162

Papirstørrelse i skuff [x] støttes
ikke 195

papirstørrelser

som støttes 73

papirtyper

som støttes 72

papirtyper som støttes 72

papirvekt

som støttes 72

Parallellport [x] deaktivert [56] 189

PCL emul-meny 121

PIN-metode

bruke 42

Port for interne løsninger

endre portinnstillinger 44

feilsøking 201

installere 19

portinnstillinger

konfigurere 44

publikasjoner

finne 8

R

redusere støy 128

rekvisita

bruke originalutstyr fra

Lexmark 140

bruke resirkulert papir 127

kontrollere status 139

kontrollere, bruke Embedded Web
Server 139

oppbevare 143

ta vare på 127

rekvisita, bestille

bildeenhet 141

rengjøreren for

fikseringsenheten 142

stiftekassetter 142

tonerkassetter 141

vedlikeholdssett 142

rengjøre

skriverens utside 138

rengjøre skriveren 138

rengjøreren for fikseringsenheten

bestille 142

bytte 151

reservere utskriftsjobber 79

skrive ut fra Macintosh 79

skrive ut fra Windows 79

resirkulere

Lexmark emballasje 131

Lexmark-produkter 131

tonerkassetter 132

resirkulert papir

bruke 70, 127

S

seriell utskrift

konfigurere 45

Seriellport [x] deaktivert [56] 193

Sett i skuff [x] 184

Sett i utskuff [x] 184

Sett inn hulleboks 183

Sett inn manglende eller passiv
tonerkassett [31.xy] 190

Sett inn manglende eller passive
bildeenhet [31.xy] 191

Sett inn skuff [x] 183

Sett inn stiftekassett 183

sikkerhet

endre innstillinger for

konfidensiell utskrift 156

sikkerhetsinformasjon 6, 7

sikkerhetsinnstillinger

slette 134

sikkerhetssperre 133

sjekke en skriver som ikke

reagerer 196

Skift renser 193

Skifte deksel for rengjøreren for
fikseringsenheten 150

skifte rengjøreren for

fikseringsenheten 151

skjerm, feilsøking

skriverskjermen er tom 198

skjerm, skriverens kontrollpanel 12
justere lysstyrke 130

skrive ut dokumenter 76

skrive ut fra flash-enhet 78

skrive ut konfidensielle og andre
holdte jobber

fra Macintosh 79

- fra Windows 79
- skrive ut oppsettside for nettverk 47
- skriver
- ferdiggjøringsfunksjoner 74
 - flytte 9, 153, 155
 - konfigurasjoner 10
 - minimumsklarering 9
 - modeller 10
 - transportere 155
 - velge plassering 9
- Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 189
- skriveren skriver ut blanke sider 219
- skriverens harddisk
- slette 135
- skriverens kontrollpanel
- bruke 12
 - deler 12
 - fabrikkoppsett, gjenopprette 157
 - justere lysstyrke 130
 - Knappen for
 - strømsparingsmodus 13
 - lampe 13
- skriverens utside
- rengjøre 138
- skriverharddisk
- avhende 133
 - fjerne 29
 - installere 25
 - kryptere 135
 - rense 135
- skriverinformasjon
- finne 8
- skriverkontrollpanel, virtuelt display
- bruke EWS (Embedded Web Server) 156
- skrivermeldinger
- [type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy] 188
 - [x] sider fastkjørt papir, fjern fastkjørt papir i standard utskuff. [203] 168
 - [x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for ferdiggjørere. La papir ligge i utskuff. [451] 175
 - [x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for postboks. La papir ligge i utskuff. [43y.xx] 177
 - [x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for utenhet. La papir ligge i utskuff. [41y.xx] 176
 - [x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne deksel for stifteenhet. La papir ligge i utskuff. [455–457] 172
 - [x] sider fastkjørt papir, løft frontdekselet for å fjerne kassetten. [200–201] 162
 - [x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigheten. [235–239] 169
 - [x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [250] 171
 - [x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24x] 170
 - [x] sider fastkjørt papir, åpne øvre bakdeksel. [202] 165
 - [x] sider fastkjørt papir, åpne øvre og nedre bakdeksel. [231–234] 166
- Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 182
- Bildeenhet nesten tom [84.xy] 182
- Bildeenhet snart tom [84.xy] 182
- Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 180
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 180
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 180
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 179
- Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 192
- Bytt manglende eller passiv fikseringsenhet [31.xy] 191
- Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy] 192
- Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 192
- Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 193
- Bytt uegnet fikseringsenhet[32.xy] 193
- Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 193
- Bytt valsesett [81.xx] 193
- Bytt vedlikeholdssett, omtrent 0 sider gjenstår [80.xy] 192
- Defekt flash oppdaget [51] 181
- Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 194
- Diskens må formateres for å kunne brukes i denne enheten 182
- Feil i standard nettverksprogram [54] 194
- Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 183
- Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 182
- Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 182
- Fjern defekt disk [61] 191
- Fjern emballasjen, undersøk [område] 191
- Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer] 191
- Fjern papir fra alle utskuffer 191
- Fjern papir fra standardutskuffen 192
- Fjern papir fra utskuff [x] 191
- For mange disker installert [58] 195
- For mange flash-minnekort installert [58] 195
- For mange skuffer tilkoblet [58] 195
- For mange utskuffer tilkoblet [58] 194
- Full disk [62] 181
- Fullt minne [38] 188
- Fyll manuell arkmater med [navn på tilpasset type] [retning] 187
- Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning] 187
- Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 187
- Fyll manuell arkmater med [tilpasset streng] [retning] 186
- Gjenopprett holdte jobber? 193
- Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 189

Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37] 184

Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 185

Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 185

Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 184

Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 185

Inkompatibel skuff [x] [59] 183

Inkompatibel utskuff [x] [59] 183

Koble til utskuff [x] – [y] på nytt 190

Koble til utskuff [x] på nytt 189

Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 181

Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57] 181

Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy] 179

Kontroller tilkobling skuff [x] 180

Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning] 186

Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 186

Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [retning] 185

Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [retning] 186

Legg i stifter 185

Lite toner igjen [88.xy] 179

Lukk deksel eller sett inn kassett 181

Lukk frontdeksel 181

Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass. 182

Nettverk [x] programvarefeil [54] 188

Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 194

Oppdaget uformatert flash [53] 195

Papirbytte nødvendig 189

Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke 195

Parallellport [x] deaktivert [56] 189

Seriellport [x] deaktivert [56] 193

Sett i skuff [x] 184

Sett i utskuff [x] 184

Sett inn hulleboks 183

Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 190

Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 191

Sett inn skuff [x] 183

Sett inn stiftekassett 183

Skift renser 193

Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 189

Standard USB-port deaktivert [56] 194

Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [88.xy] 179

Tonerkassett snart tom [88.xy] 179

Tøm hulleboksen 182

Uegnet tillegg i spor [x] [55] 196

Uegnet USB-hub, må fjernes 182

USB-port [x] deaktivert [56] 196

Ustøttet disk 195

Vedlikeholdssett nesten helt tomt, omtrent [x] sider gjenstår [80.xy] 188

Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy] 187

Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy] 187

skriverproblemer, løse vanlige 196

skriverprogramvare, installere (Windows) 37

skuff for 250 ark (tilvalg) legge i 48

skuff for 550 ark (tilvalg) legge i 48

skuffer

- frakobling 65
- sammenkobling 65

slette flyktig minne 134

slette ikke-flyktig minne 134

slette skriverens harddisk 135

SMTP-oppsettsmeny 103

sperre, sikkerhet 133

standard 250-arksskuff legge i 48

standard 550-arksskuff legge i 48

Standard USB-port deaktivert [56] 194

standardskuff

- legge i 48

status for deler og rekvisita kontrollere 139

stiftekassetter

- bestille 142
- bytte 149

Stillemodus 128

Stopp- eller avbryt-knapp skriverens kontrollpanel 12

stopp, fjerne

- bak bakdeksel 165, 166
- i bakdekselet på ferdiggjøreren 175
- i bakre deksel for ekstra utenhet 176
- i bakre postboksdeksel 177
- i ferdiggjører for stifting 172
- i flerbruksmateren 171
- i skuffen 170
- i standard utskuff 168
- i tosidigheten 169
- inne i skriveren 162

streker vises 227

Strømsparemodus

- justere 129

strålingsmerknader 232, 235, 236

støttede flash-stasjoner 77

støttede papirveker 72

støy, skriver

- forminske 128

støynivåer 232

T

ta ut skriverharddisk 29

ta vare på rekvisita 127

tastatur

- skriverens kontrollpanel 12

tilgjengelig internt tilleggsutstyr 14

tilleggskort

- installere 23

tilleggsutstyr

- 550-arksskuff, installere 31
- fastvarekort 14
- intern løsningsport, installere 19
- minnekort 14, 17
- oppdatere i skriverdriver 38
- skriverharddisk, installere 25
- skriverharddisk, ta ut 29

tilleggsutstyr, feilsøking
intern printserver 200
Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 199
Port for interne løsninger 201
Problemer med 2100-arks skuffen 198
problemer med skuff 200
USB-/parallellgrensesnittkort 201
tilpasset papirtype
tilordne 67
Tilpasset type <x>
tilordne en papirtype 67
tips
etiketter, papir 68
kartong 68
transparenter 69
tomme felt vises 227
tonerkassett
bytte 144, 146
Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [88.xy] 179
Tonerkassett snart tom [88.xy] 179
tonerkassetter
bestille 141
resirkulere 132
transparenter
legge i 61
tips 69
transportere skriveren 155
Trykknappkonfigurasjonsmetode bruke 42
trådløst nettverk
konfigureringsinformasjon 41
trådløst nettverksoppsett
bruke EWS (Embedded Web Server) 43
Tøm hulleboksen 182
tømme hulleboksen 138

U

Uegnet tillegg i spor [x] [55] 196
Uegnet USB-hub, må fjernes 182
ujevn tetthet på utskriftene 227
Universaloppsettsmeny 90
Universalpapir, størrelse justere 48
unngå papirstopp 72, 158
uregelmessigheter på utskriften 215

USB-/parallellgrensesnittkort
feilsøking 201
USB-port 35
skriverens kontrollpanel 12
USB-port [x] deaktivert [56] 196
utskrift
fra flash-minneenhet 78
fra Macintosh 76
fra Windows 76
katalogliste 81
liste med skrifteksempler 80
menyinnstillingsside 47
nettverksoppsettside 47
utskrift, feilsøking
fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 202
feil under lesing av
flashstasjon 204
feilplasserte marger på utskriftene 214
flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 206
holdte jobber skrives ikke ut 203
jobben skrives ut fra feil skuff 205
jobben skrives ut på feil papir 205
jobbene skrives ikke ut 207
papiret kjører seg ofte fast 202
papiret krøller seg 214
sammenkobling av skuffer fungerer ikke 209
store jobber blir ikke sortert 206
uriktige tegn skrives ut 205
utskriften har uventede sideskift 210
utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 207
utskriften blir tregere 208
utskriftsjobb
avbryte fra skriverens kontrollpanel 81
avbryte, fra datamaskinen 81
utskriftskvalitet, feilsøking
avkuttete sider eller bilder 211
blanke sider 219
det er tonerflekker på utskriftene 225
det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene 225
gjentatte feil vises på utskriftene 221
grå bakgrunn på utskrifter 212

hvite striper 227
komprimerte bilder vises på utskriftene 212
loddrette streker 224
skriveren skriver ut heldekkende sorte sider 220
skråstilt utskrift 222
skyggebilder vises på utskriftene 221
tegn har hakkete kanter 210
toneren sverter av 226
ujevn tetthet på utskriftene 227
uregelmessigheter på utskriften 215
utskriften er for lys 218
utskriften er for mørk 216
utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig 226
vannrette streker på utskriftene 223
vannrette tomme felt på utskriftene 213

V

vannrette streker på utskriftene 223
vedlikeholdssett
bestille 142
Vedlikeholdssett nesten helt tomt, omtrent [x] sider gjenstår [80.xy] 188
Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy] 187
Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy] 187
veiviser for trådløs tilkobling bruke 42
velge papir 70
velge plassering for skriveren 9
virtuelt display
kontrollere, bruke Embedded Web Server 156

W

Web-side for sikkerhet finne 136

X

XPS-meny 120

Ø

Øko-modus-innstilling 128