

Οδηγός εκτύπωσης

Τοποθέτηση μέσων στη θήκη 250 ή 550 φύλλων

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

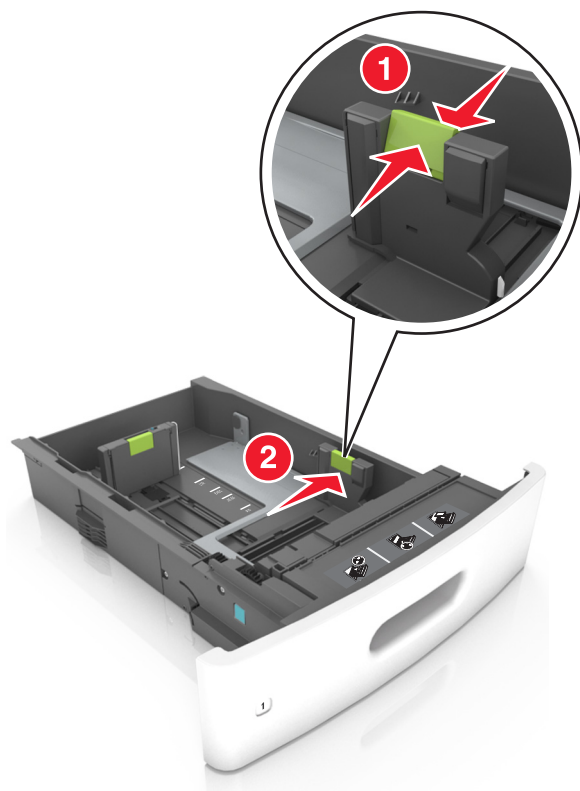
1 Τραβήξτε έξω τη θήκη.

Σημειώσεις:

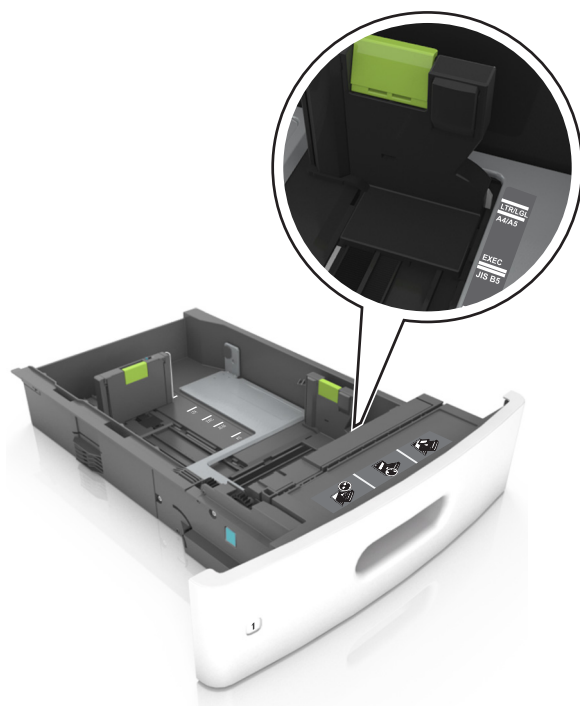
- Κατά την τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους Folio, Legal ή Oficio, ανασηκώστε ελαφρά τη θήκη και τραβήξτε την εντελώς προς τα έξω.
- Αποφεύγετε την αφαίρεση των θηκών κατά την εκτύπωση μιας εργασίας ή όταν εμφανίζεται το μήνυμα **Απασχολημένος** στην οθόνη. Ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.



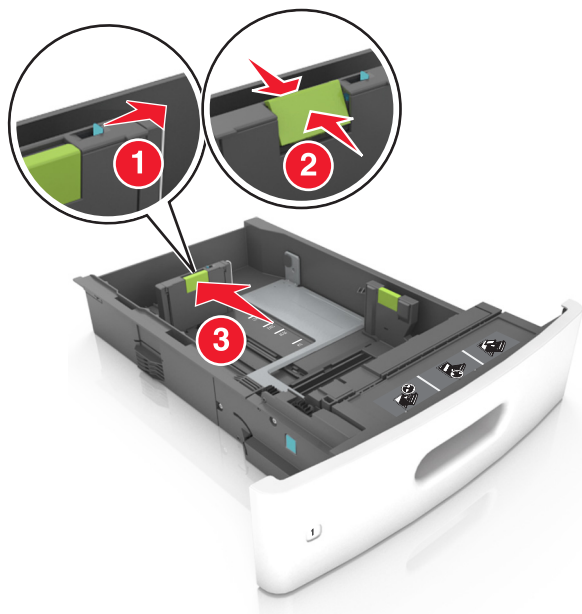
- 2** Πιέστε τις προεξοχές του οδηγού πλάτους και σύρετέ τον στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του με ένα κλικ.



Σημείωση: Χρησιμοποιήστε τις ενδείξεις μεγέθους χαρτιού στο κάτω μέρος της θήκης για να τοποθετήσετε τους οδηγούς.

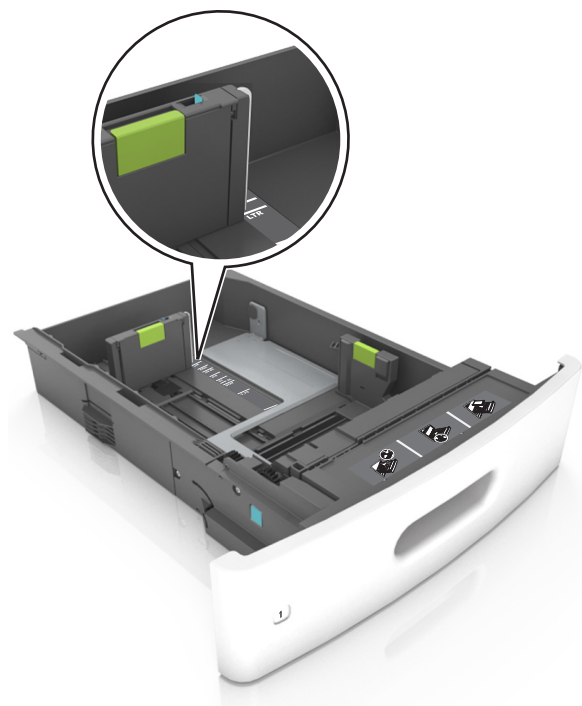


- 3** Ξεκλειδώστε τον οδηγό μήκους και, στη συνέχεια, πιέστε και σύρετε τον οδηγό στην κατάλληλη θέση για το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.

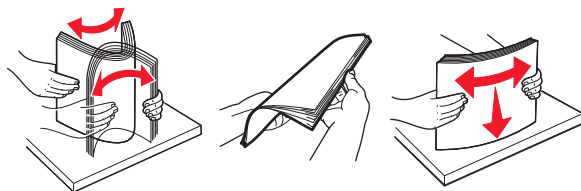


Σημειώσεις:

- Κλειδώστε τον οδηγό μήκους για όλα τα μεγέθη χαρτιού.
- Χρησιμοποιήστε τις ενδείξεις μεγέθους χαρτιού στο κάτω μέρος της θήκης για να τοποθετήσετε τους οδηγούς.



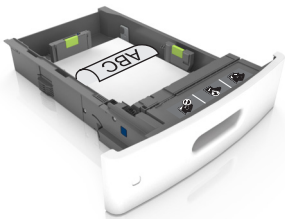
- 4 Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μην διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



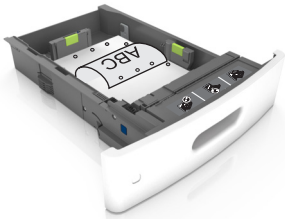
- 5 Τοποθετήστε τη στοίβα χαρτιού με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί.

- Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να τοποθετηθεί επιστολόχαρτο ανάλογα με το εάν έχει εγκατασταθεί προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής.

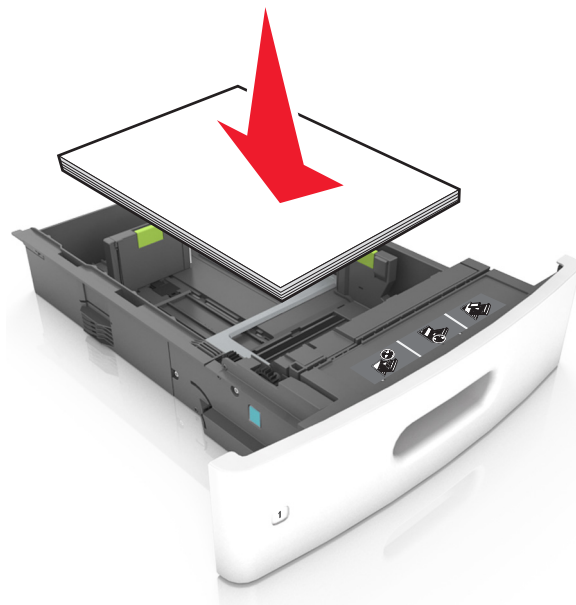
Χωρίς προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής	Με προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής
 Εκτύπωση μονής όψης	 Εκτύπωση μονής όψης
 Εκτύπωση διπλής όψης	 Εκτύπωση διπλής όψης

- Αν τοποθετείτε διάτρητο χαρτί για χρήση με τη μονάδα συρραφής, βεβαιωθείτε ότι οι οπές που υπάρχουν στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της θήκης.

Εκτύπωση μονής όψης	Εκτύπωση διπλής όψης
	

Σημείωση: Αν οι οπές που υπάρχουν στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού βρίσκονται στην αριστερή πλευρά της θήκης, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.

- Μη σύρετε το χαρτί μέσα στη θήκη. Τοποθετήστε το χαρτί στη θήκη, όπως φαίνεται στο σχήμα.

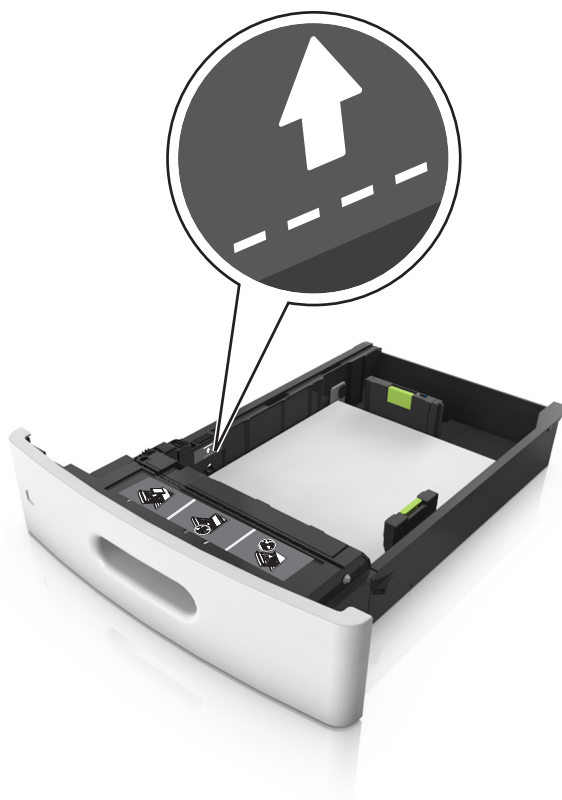


- Φροντίστε το χαρτί να μην ξεπερνά την ενιαία γραμμή, η οποία αποτελεί ένδειξη για τη μέγιστη ποσότητα που μπορείτε να τοποθετήσετε.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Εάν υπερφορτωθεί η θήκη ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.

- Όταν χρησιμοποιείτε χαρτόνι, ετικέτες ή άλλους τύπους ειδικών μέσων εκτύπωσης, φροντίστε να μην ξεπερνούν τη διακεκομμένη γραμμή, η οποία αποτελεί ένδειξη για τη μέγιστη ποσότητα που μπορείτε να τοποθετήσετε για τους συγκεκριμένους τύπους.



6 Για χαρτί προσαρμοσμένου τύπου ή μεγέθους universal, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να εφάπτονται στο πλάι της στοίβας και κλειδώστε τον οδηγό μήκους.

7 Τοποθετήστε τη θήκη.



8 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.

Σημείωση: Ορίστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού για να αποφύγετε εμπλοκές χαρτιού και προβλήματα με την ποιότητα της εκτύπωσης.

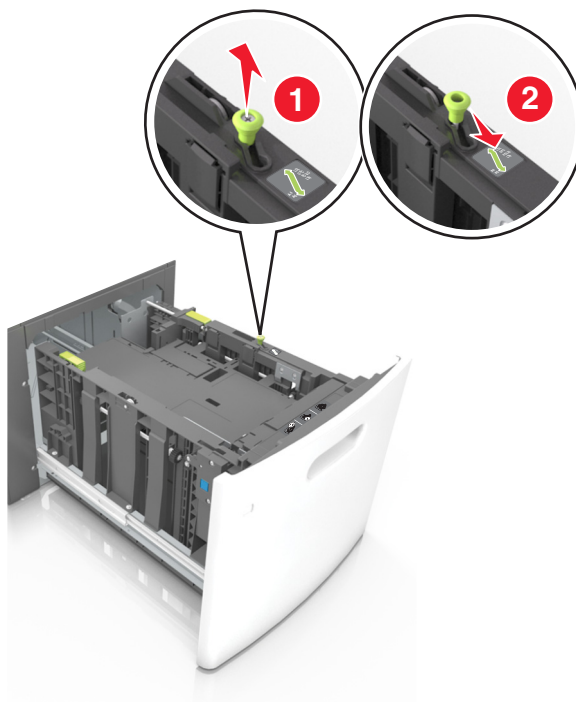
Τοποθέτηση μέσων στη θήκη 2.100 φύλλων

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

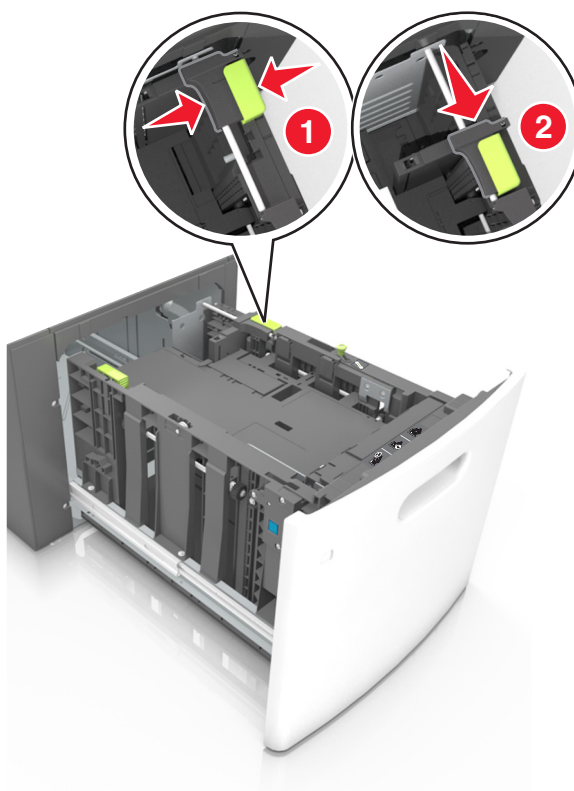
- 1 Τραβήξτε έξω τη θήκη.
- 2 Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους και μήκους.

Τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους A5

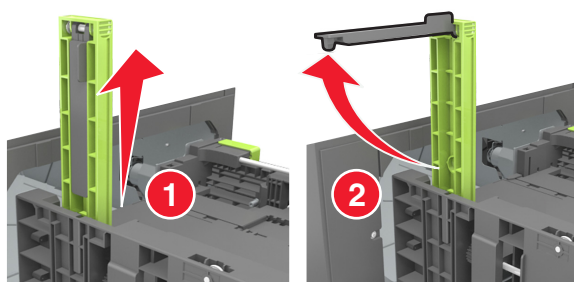
α Τραβήξτε και σύρετε τον οδηγό πλάτους στη θέση για το μέγεθος A5.



β Πιέστε και σύρετε τον οδηγό μήκους προς τη θέση για μέγεθος A5 έως ότου ασφαλίσει στη θέση του με ένα κλικ.

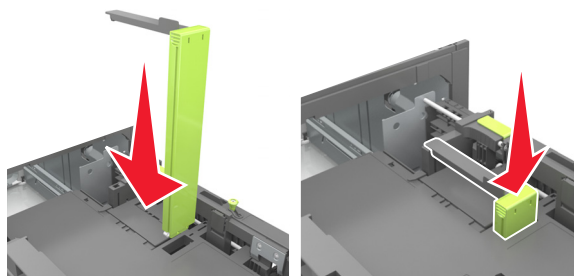


γ Αφαιρέστε τον οδηγό μήκους A5 από τη θήκη του.



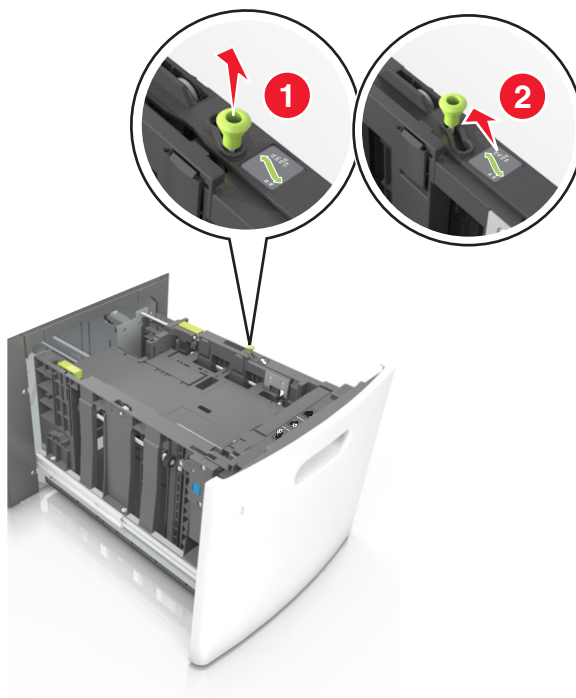
δ Τοποθετήστε τον οδηγό μήκους A5 στην καθορισμένη υποδοχή του.

Σημείωση: Πιέστε τον οδηγό μήκους A5 έως ότου ασφαλίσει στη θέση του με ένα κλικ.

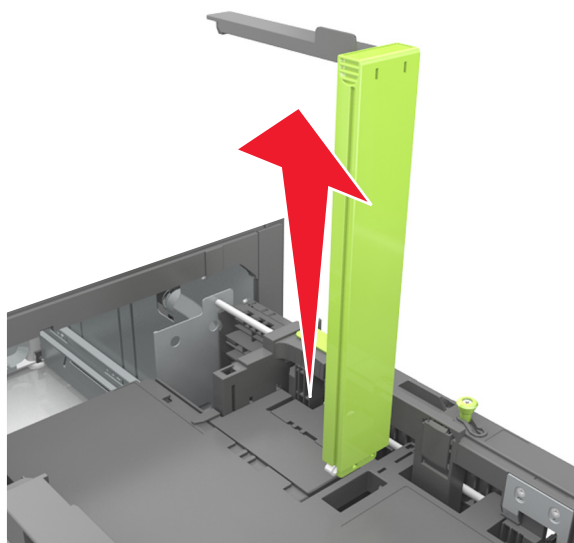


Τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους A4-, letter, legal, oficio και folio

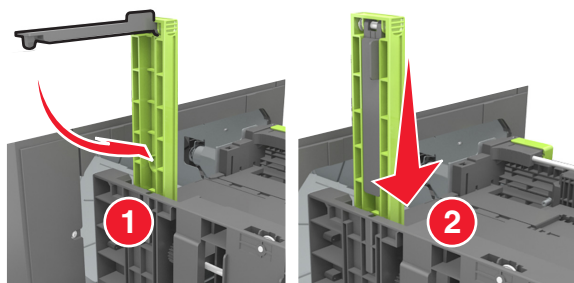
α Τραβήξτε και σύρετε τον οδηγό πλάτους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται.



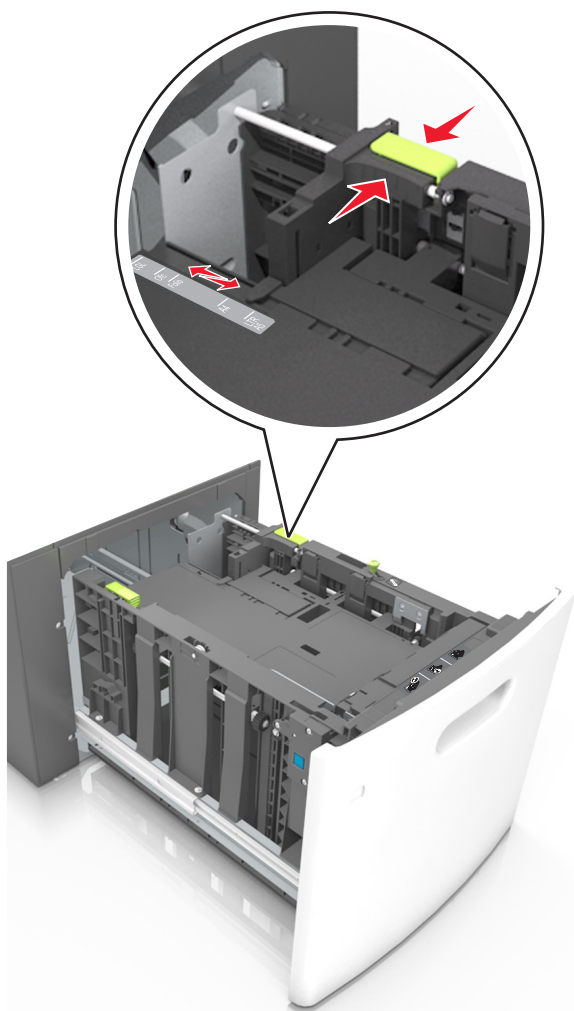
β Εάν ο οδηγός μήκους A5 παραμένει συνδεδεμένος στον οδηγό μήκους, μετακινήστε τον από τη θέση του. Εάν ο οδηγός μήκους A5 δεν είναι συνδεδεμένος, προχωρήστε στο βήμα d.



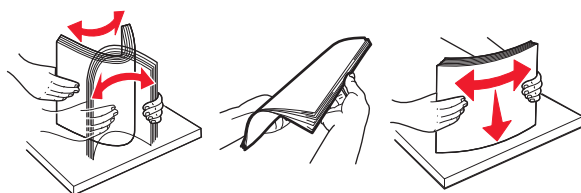
γ Τοποθετήστε τον οδηγό μήκους A5 στη θήκη του.



δ Πιέστε τις προεξοχές του οδηγού μήκους και σύρετε τον οδηγό μήκους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του με ένα κλικ.



3 Λυγίστε τα φύλλα για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μην διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



4 Τοποθετήστε τη στοίβα χαρτιού με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί.

- Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για την τοποθέτηση επιστολόχαρτου ανάλογα με το εάν έχει εγκατασταθεί προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής.

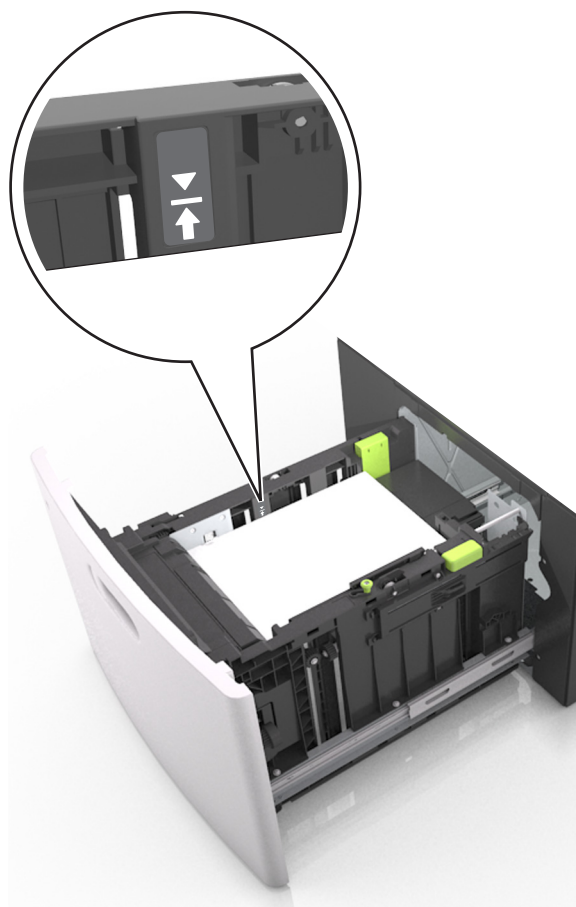
Χωρίς προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής	Με προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής
 Εκτύπωση μονής όψης	 Εκτύπωση μονής όψης
 Εκτύπωση διπλής όψης	 Εκτύπωση διπλής όψης

- Αν τοποθετείτε διάτρητο χαρτί για χρήση με τη μονάδα συρραφής, βεβαιωθείτε ότι οι οπές που υπάρχουν στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της θήκης.

Εκτύπωση μονής όψης	Εκτύπωση διπλής όψης
	

Σημείωση: Αν οι οπές που υπάρχουν στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού βρίσκονται στην αριστερή πλευρά της θήκης, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.

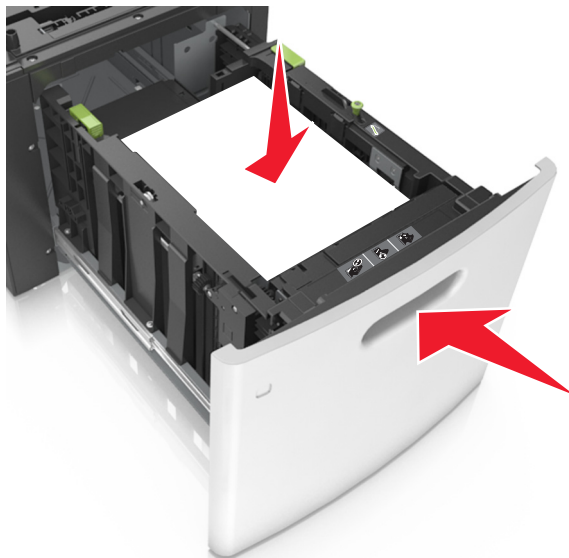
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Εάν υπερφορτωθεί η θήκη ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.

5 Τοποθετήστε τη θήκη.

Σημείωση: Πιέστε προς τα κάτω τη στοίβα χαρτιού κατά την εισαγωγή της θήκης.



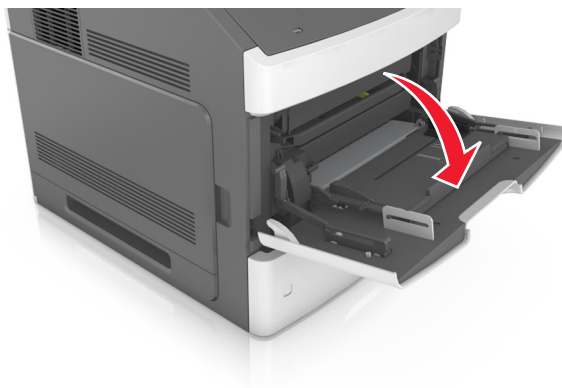
- 6** Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.

Σημείωση: Ορίστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού για να αποφύγετε εμπλοκές χαρτιού και προβλήματα με την ποιότητα της εκτύπωσης.

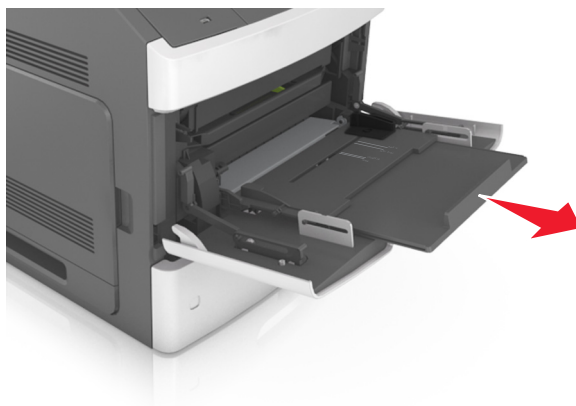
Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

- 1** Τραβήξτε προς τα κάτω τη θύρα του τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί ή κλείνετε τον τροφοδότη πολλαπλών χρήσεων ενώ η εργασία εκτύπωσης βρίσκεται σε εξέλιξη.

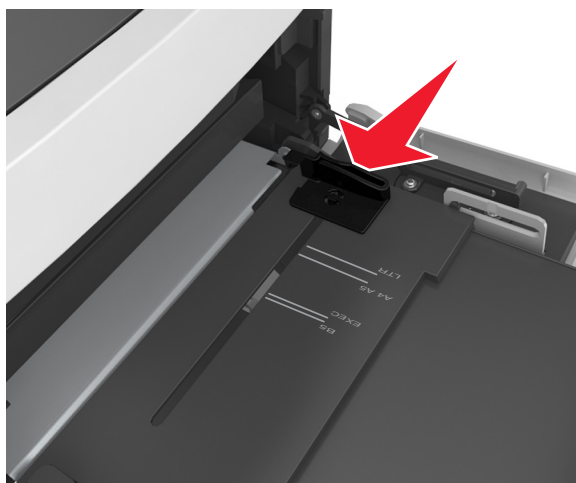


- 2 Τραβήξτε την προέκταση του τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

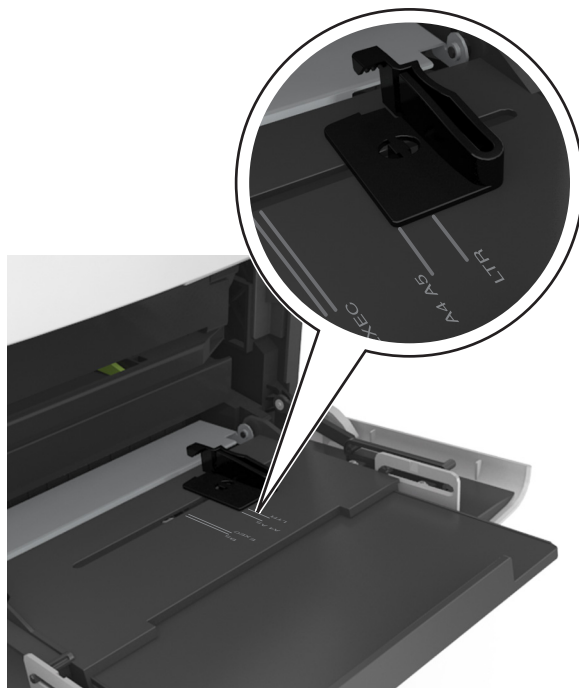


Σημείωση: Κατευθύνετε προσεκτικά την προέκταση έτσι ώστε ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών να είναι σε πλήρη έκταση και ανοικτός.

- 3 Σύρετε τον οδηγό πλάτους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται.

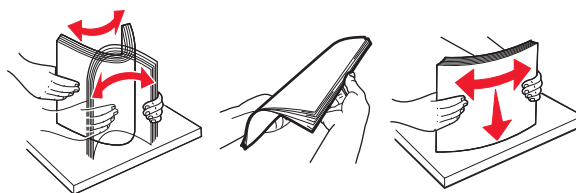


Σημείωση: Χρησιμοποιήστε τις ενδείξεις μεγέθους χαρτιού στο κάτω μέρος της θήκης για τοποθετήσετε τους οδηγούς.

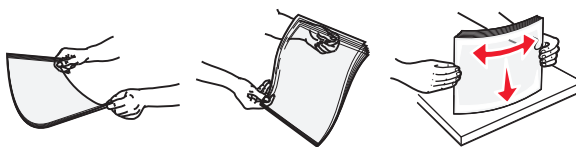


4 Ετοιμάστε για τοποθέτηση το χαρτί ή το ειδικό μέσο.

- Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού μπρος-πίσω για να ξεκολλήσουν και ξεφυλλίστε τα. Μην διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



- Κρατήστε τις διαφάνειες από τις άκρες τους και ξεφυλλίστε τες. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



Σημείωση: Αποφύγετε την επαφή της εκτυπώσιμης πλευράς των διαφανειών. Προσέξτε να μην τους προκαλέσετε γδαρσίματα.

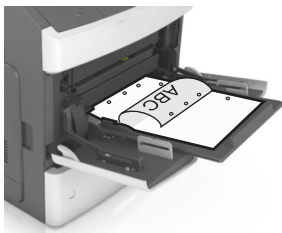
5 Τοποθετήστε το χαρτί ή το ειδικό μέσο.

Σημείωση: Σύρετε απαλά τη στοίβα στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών, έως ότου να συναντήσει αντίσταση.

- Τοποθετείτε μόνο ένα μέγεθος και τύπο χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης τη φορά.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί χωράει άνετα στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών, βρίσκεται σε επίπεδη θέση και δεν λυγίζει ούτε τσαλακώνεται.
- Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να τοποθετηθεί επιστολόχαρτο ανάλογα με το εάν έχει εγκατασταθεί προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής.

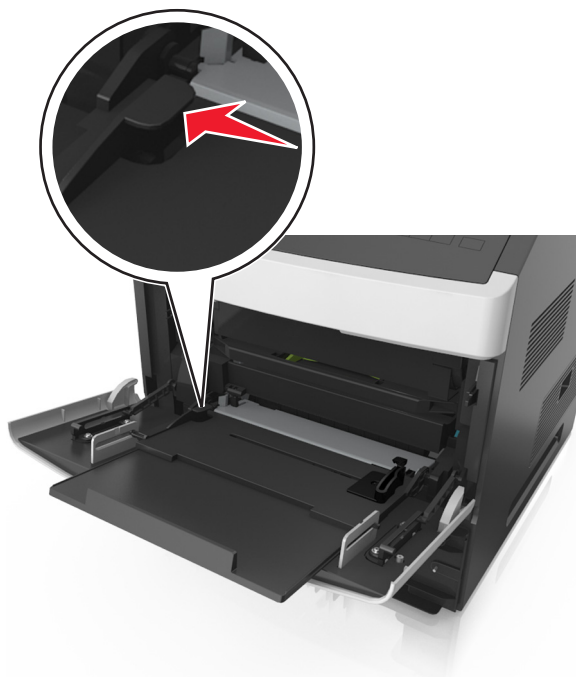
Χωρίς προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής	Με προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής
 Εκτύπωση μονής όψης	 Εκτύπωση μονής όψης
 Εκτύπωση δύο όψεων (διπλής όψης)	 Εκτύπωση δύο όψεων (διπλής όψης)

- Αν τοποθετείτε διάτρητο χαρτί για χρήση με τη μονάδα συρραφής, βεβαιωθείτε ότι οι οπές που υπάρχουν στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της θήκης.

Εκτύπωση μονής όψης	Εκτύπωση διπλής όψης
	

Σημείωση: Αν οι οπές που υπάρχουν στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού βρίσκονται στην αριστερή πλευρά της θήκης, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί ή τα ειδικά μέσα εκτύπωσης δεν ξεπερνάνε την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Εάν υπερφορτωθεί ο τροφοδότης ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.

- 6 Για χαρτί προσαρμοσμένου τύπου ή μεγέθους universal, προσαρμόστε τους οδηγούς πλάτους ώστε να εφάπτονται στις πλευρές της στοίβας.
- 7 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.

Σημείωση: Ορίστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού για να αποφύγετε εμπλοκές χαρτιού και προβλήματα με την ποιότητα της εκτύπωσης.

Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

- 1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:

 >Ρυθμίσεις >  >Μενού Χαρτί >  >Μέγεθος/Τύπος χαρτιού > 

- 2 Πατήστε το κουμπί του πάνω ή κάτω βέλους, για να επιλέξετε θήκη ή τροφοδότη και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί .
- 3 Πατήστε τα κουμπιά πάνω ή κάτω βέλους για να επιλέξετε μέγεθος χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί .
- 4 Πατήστε τα κουμπιά πάνω ή κάτω βέλους για να επιλέξετε τύπο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί  για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.