# Nyomtatási útmutató

# A 250 vagy 550 lapos tálca betöltése

**VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY:** A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába különkülön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

#### **1** Húzza ki a tálcát.

#### Megjegyzések:

- Folio-, Legal- vagy Oficio méretű papír betöltése esetén emelje fel enyhén a tálcát, és húzza teljesen ki.
- Ne távolítsa el a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a **Foglalt** felirat látszik a képernyőn. Ha így tesz, az elakadást okozhat.



2 Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőt, majd csúsztassa azt a megfelelő pozícióba a betöltött papír méretéhez, amíg a helyére nem kattan.



Megjegyzés: A vezetők beállításához használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat.



**3** Oldja ki a papírhosszúság-vezetőket, és nyomja össze, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltött papír méretéhez.



#### Megjegyzések:

- Rögzítse a papírhosszúság-vezetőt minden papírméret esetében.
- A vezetők beállításához használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat.



4 Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



**5** A papírköteget a nyomtatandó oldalával lefelé töltse be.

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a papír megfelelően van-e betöltve

• A fejléc betöltése változó attól függően, hogy használatban van-e egy külön megvásárolható kapcsozó kiadóegység.



• Ha előre lyukasztott papírt tölt be a kapcsozó kiadóegységgel való használathoz, ellenőrizze, hogy a papír hosszú éle mentén lévő lyukak a tálca megfelelő oldalán legyenek.



Megjegyzés: Ha a papír hosszú éle mentén kialakított lyukak a tálca bal oldalán vannak, akkor elakadás léphet fel.

• Ne csúsztassa a papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltse be.



• Ügyeljen rá, hogy a papír a maximális betöltési szintet jelző tömör vonal alatt legyen.



Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást okozhat.

• Kártyák, címkék és egyéb speciális hordozók használata esetén ügyeljen rá, hogy a köteg az alternatív papír betöltésére vonatkozó maximumot jelző szaggatott vonal alatt legyen.



- **6** Egyéni vagy Universal méretű papír használata esetén úgy állítsa be a papírvezetőket, hogy finoman hozzáérjenek a papírköteg széléhez, majd rögzítse a hosszvezetőt.
- 7 Helyezze vissza a tálcát.



8 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

**Megjegyzés:** A papírelakadások és a nem megfelelő minőségű nyomtatás elkerülése érdekében a megfelelő papírméretet és -típust állítsa be.

Nyomtatási útmutató Oldal: 7 / 17

# A 2100 lapos tálca betöltése

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába különkülön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

- 1 Húzza ki a tálcát.
- 2 Állítsa be a hossz- és szélvezetőket.

### A5 méretű papír betöltése

a Húzza ki a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat az A5-nek megfelelő pozícióba.



**b** Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat az A5 pozícióba, amíg helyükre nem kattannak.



**c** Vegye ki az A5 hosszvezetőt a tartójából.



**d** Helyezze az A5 hosszvezetőt a kijelölt nyílásba.

Megjegyzés: Nyomja le addig az A5 hosszvezetőt, amíg a helyére nem kattan.



#### A4, Letter, Legal, Oficio és Folio méretű papír betöltése

**a** Húzza ki a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



**b** Ha az A5 hosszvezető még csatlakozik a papírhosszúság-vezetőhöz, akkor vegye el a helyéről. Ha nem csatlakozik az A5ös papírhosszúság-vezető, akkor folytassa a d lépéssel.



**c** Helyezze az A5 hosszvezetőt a tartójába.



**d** Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőt, majd csúsztassa azt a megfelelő pozícióba a betöltött papír méretéhez, amíg a helyére nem *kattan*.



**3** Hajlítsa meg és mozgassa át a köteget, hogy a papírlapok fellazuljanak. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



**4** A papírköteget a nyomtatandó oldalával lefelé töltse be.

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a papír megfelelően van-e betöltve

• A fejléc betöltése változó attól függően, hogy használatban van-e egy külön megvásárolható kapcsozó kiadóegység.



• Ha előre lyukasztott papírt tölt be a kapcsozó kiadóegységgel való használathoz, ellenőrizze, hogy a papír hosszú éle mentén lévő lyukak a tálca megfelelő oldalán legyenek.



Megjegyzés: Ha a papír hosszú éle mentén kialakított lyukak a tálca bal oldalán vannak, akkor elakadás léphet fel.

• Figyeljen arra, a papír ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.



Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást okozhat.

5 Helyezze vissza a tálcát.

Megjegyzés: Nyomja lefelé a papírköteget tálca behelyezése közben.



6 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

**Megjegyzés:** A papírelakadások és a nem megfelelő minőségű nyomtatás elkerülése érdekében a megfelelő papírméretet és -típust állítsa be.

### A többfunkciós adagoló betöltése

**1** Nyissa le a multifunkciós adagoló ajtaját.

Megjegyzés: Nyomtatás közben ne töltse be és ne zárja le a többfunkciós adagolót.



2 Húzza ki a többcélú adagoló hosszabbítóját.



Megjegyzés: Irányítsa a hosszabbítót finoman úgy, hogy a többcélú adagoló teljesen ki legyen bővítve, és nyitva legyen.

**3** Csúsztassa a papírszélesség-vezetőket a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



Megjegyzés: Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a vezetők beállítását segítik.



- 4 Készítse elő a papírt vagy speciális hordozót a betöltéshez.
  - Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



• Tartsa az írásvetítő-fóliákat a szélüknél, és legyezze meg őket. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



**Megjegyzés:** Óvakodjon az írásvetítő-fóliák nyomtatási oldalának megérintésétől. Ügyeljen rá, hogy ne karcolja meg őket.

**5** Adagolja be a papírt vagy speciális hordozót.

Megjegyzés: Csúsztassa finoman a köteget ütközésig a többcélú adagolóba.

- Egyszerre csak egy méretű és egy típusú papírt vagy speciális hordozót töltsön be.
- Győződjön meg arról, hogy a papír a többfunkciós adagolóban nem szorul, egyenesen fekszik, nem szamárfüles és nem gyűrődött.
- A fejléc betöltése változó attól függően, hogy használatban van-e egy külön megvásárolható kapcsozó kiadóegység.



• Ha előre lyukasztott papírt tölt be a kapcsozó kiadóegységgel való használathoz, ellenőrizze, hogy a papír hosszú éle mentén lévő lyukak a tálca megfelelő oldalán legyenek.



Megjegyzés: Ha a papír hosszú éle mentén kialakított lyukak a tálca bal oldalán vannak, akkor elakadás léphet fel.

• Figyeljen arra, hogy a papír vagy speciális hordozó a papírtöltés maximum jelzése alatt legyen.



Vigyázat - sérülésveszély: Az adagoló túltöltése papírelakadást okozhat.

- **6** Egyéni vagy Universal méretű papír használata esetén úgy állítsa be a szélességvezetőket, hogy finoman hozzáérjenek a papírköteg széléhez.
- 7 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

**Megjegyzés:** A papírelakadások és a nem megfelelő minőségű nyomtatás elkerülése érdekében a megfelelő papírméretet és -típust állítsa be.

## A papírméret és a papírtípus beállítása

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

