

Guida supporti

Tipi e pesi di carta supportati dalla stampante

Il motore della stampante supporta carta con peso compreso tra 60 e 176 g/m² (16–47 libbre).

Tipo di carta	Vassoio da 250 o 550 fogli	Vassoio da 2100-fogli	Alimentatore & multiuso	Fronte/retro
Carta	✓	✓	✓	✓
Cartoncino	✓	x	✓	✓
Etichette di carta	✓	x	✓	x
Etichetta vinilica	✓	x	✓	x
Etichette da farmacia	✓	x	✓	✓
Lucidi	✓	x	✓	x

Conservazione della carta

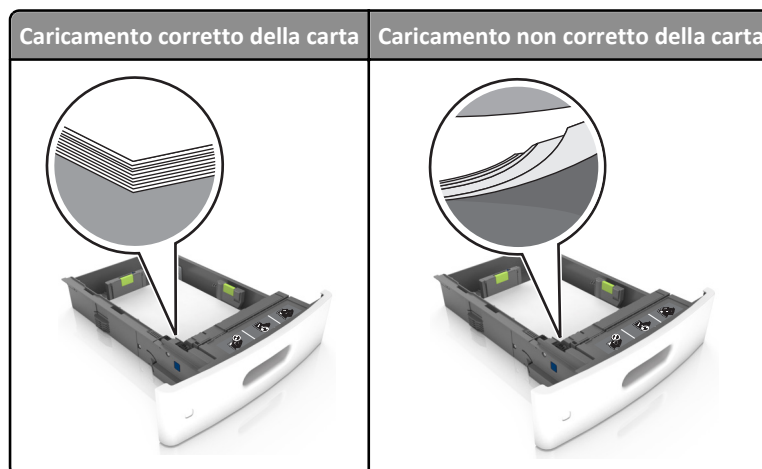
Le seguenti istruzioni per la conservazione della carta consentono di evitare eventuali inceppamenti e di mantenere la qualità di stampa a un livello elevato:

- Per ottenere risultati ottimali, conservare la carta in un ambiente con temperatura di 21°C (70°F) e con umidità relativa del 40%. La maggior parte dei produttori di etichette consiglia di stampare in un ambiente con temperatura compresa tra 18 e 24°C (tra 65 e 75°F) e con umidità relativa compresa tra il 40 e il 60%.
- Conservare la carta nelle apposite confezioni, su uno scaffale o un ripiano anziché sul pavimento.
- Conservare le singole confezioni su una superficie piana.
- Non poggiare nulla sopra le confezioni della carta.
- Rimuovere la carta dalla scatola o dalla confezione solo quando è il momento di caricarla nella stampante. La scatola e la confezione consentono di mantenere la carta pulita, asciutta e piatta.

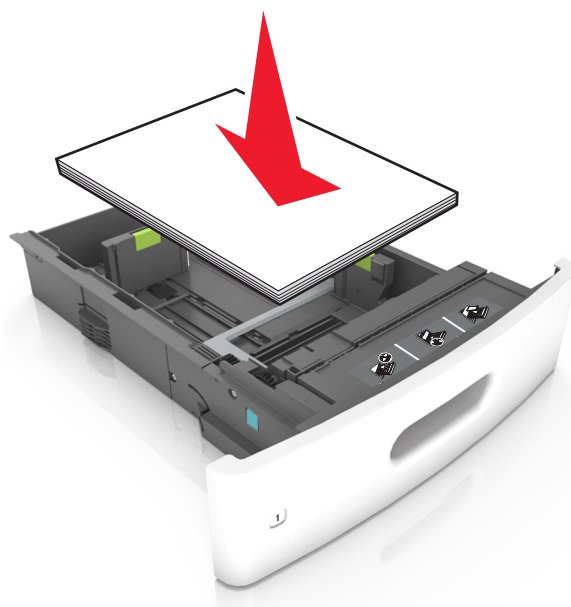
Come evitare gli inceppamenti

Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.



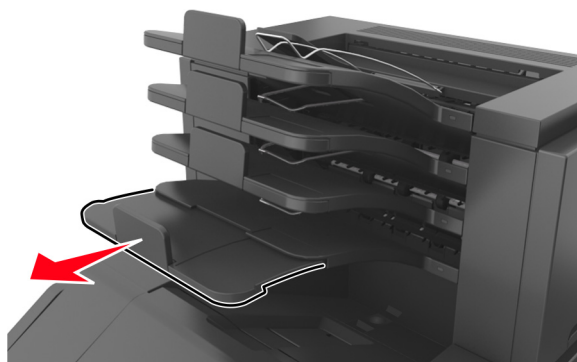
- Non rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare un vassoio durante la stampa. Caricarlo prima della stampa oppure attendere che venga richiesto di eseguire il caricamento.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.
- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Accertarsi che le guide nel vassoio o nell'alimentatore multiuso siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta.
- Dopo aver caricato carta, inserirlo con decisione nella stampante.
- Se si sta caricando carta preforata da utilizzare con il fascicolatore della cucitrice, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Caricamento della carta e dei supporti speciali" della *Guida per l'utente*.

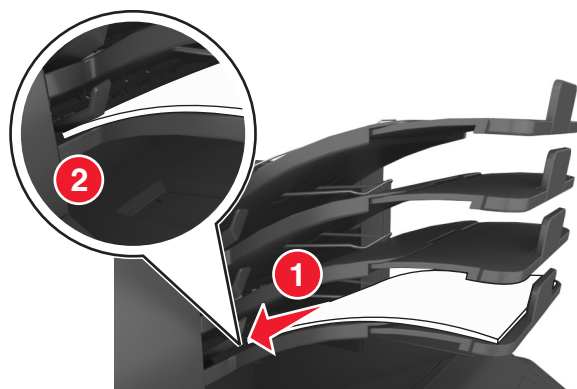
Inserire la carta nei raccoglitori della mailbox opzionali correttamente

- Quando si utilizza carta in formato A4-, Folio- o Legal-, regolare il raccoglitore fino alla massima estensione per fare in modo che la carta entri correttamente nel raccoglitore.



Note:

- Se l'estensione del raccoglitore è più corta del formato carta su cui si sta stampando, si potrebbe verificare un inceppamento nel raccoglitore della mailbox. Se, ad esempio, si sta stampando su un formato carta Legal e l'estensione del raccoglitore è impostata sul formato Letter, si potrebbe verificare un inceppamento.
- Se l'estensione del raccoglitore è più lunga del formato carta su cui si sta stampando, i bordi risultano disallineati e la carta non viene impilata correttamente. Se, ad esempio, si sta stampando su un formato carta Letter e l'estensione del raccoglitore è impostata sul formato Legal, la carta non viene impilata correttamente.
- Se occorre riportare la carta nel raccoglitore della mailbox, inserire la carta sotto il supporto del raccoglitore, quindi spingere la carta completamente sul retro del raccoglitore.

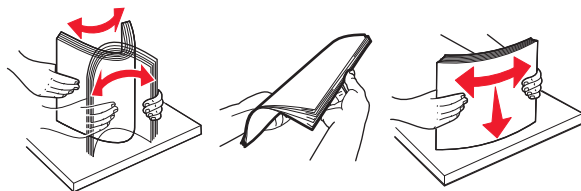


Nota: se la carta non si trova sotto il supporto, si verifica un inceppamento dovuto a un caricamento eccessivo del raccoglitore.

Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta piegata, sgualcita, umida, ripiegata o arricciata.

- Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.
- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.