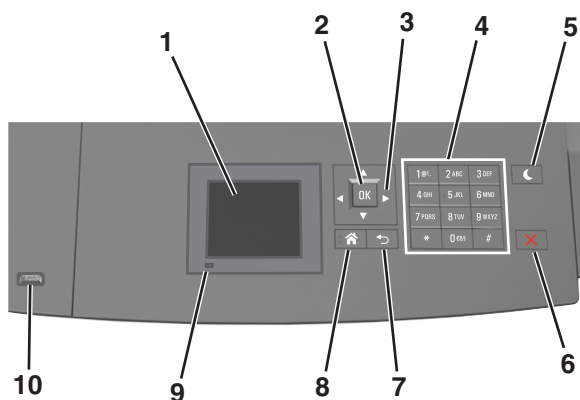


Stručná příručka

Používání modelu tiskárny s 2,4palcovým displejem

Informace o tiskárně

Použití ovládacího panelu tiskárny



	Tlačítko	Činnost
1	Displej	- Zobrazení stavu tiskárny - Nastavení a ovládání tiskárny
2	Tlačítko Výběr	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
3	tlačítka se šipkou	Posun nahoru a dolů nebo doleva a doprava
4	Klávesnice	Zadání číslíc, písmen nebo symbolů.

	Tlačítko	Činnost
5	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: - Stisknutí libovolného tlačítka - Vytažení zásobníku 1 nebo vložení papíru do univerzálního podavače - Otevření dvířek nebo krytu - Odeslání tiskové úlohy z počítače - Resetování prostřednictvím zapnutí hlavního vypínačem - Připojení zařízení do portu USB v počítači
6	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny.
7	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku
8	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
9	Kontrolka indikátoru	Kontrola stavu tiskárny
10	port USB	Připojení jednotky paměti flash k tiskárně Poznámka: Jednotky flash podporuje jen přední port USB.

Nastavení formátu a typu papíru

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

> **Nastavení** > > **Nabídka Papír** > > **Formát/Typ papíru** >

2 Stisknutím a podržením tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte zásobník nebo podavač a potom stiskněte tlačítko .

3 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte formát papíru a potom stiskněte tlačítko .

4 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte typ papíru a stisknutím tlačítka změňte nastavení.

Nastavení univerzálního formátu papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 70 × 127 mm (2,76 × 5 palců) pro tisk na jednu stranu a 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce) pro oboustranný tisk.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců) pro jednostranný i oboustranný tisk.
- Při tisku na papír s šířkou menší než 210 mm (8,3 palců) může tiskárna po jistou dobu tisknout sníženou rychlostí pro zajištění nejlepší kvality tisku.

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

> **Nastavení** > > **nabídka Papír** > > **Univerzální nastavení** > > **Měrné jednotky** > > vyberte měrnou jednotku >

Nastavení sytosti toneru

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Nastavení tisku** > **nabídka Kvalita** > **Sytost toneru**.

3 Upravte sytost toneru a pak klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

> **Nastavení** > > **Nastavení tisku** > > **Nabídka Kvalita** > > **Sytost toneru**

2 Upravte sytost toneru a stiskněte tlačítko .

Podporované jednotky flash a typy souborů

Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat plnou rychlost standardu USB. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.

Doporučené jednotky paměti flash	Typ souboru
Pro použití v tiskárně byla testována a schválena řada jednotek flash. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.	Dokumenty: • .pdf • .xps Obrázky: • .dcx • .gif • .jpeg nebo .jpg • .bmp • .pcx • .tiff nebo .tif • .png • .fls

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Po nainstalování jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na ovládacím panelu tiskárny a v ikoně pozdržených úloh.
- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



2 Pomocí ovládacího panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.

3 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava zadejte počet

tištěných kopií a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete otevřením pozdržených úloh na ovládacím panelu tiskárny vytisknout soubory z jednotky flash.

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **X**.
- 2 Když se zobrazí seznam tiskových úloh, vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **Home** se vrátíte na domovskou obrazovku.

Propojování a rozpojování zásobníků

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP lze zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sít/porty. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír**.
- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.
- Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
 - Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku *neodpovídají* formátu a typu druhého zásobníku.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

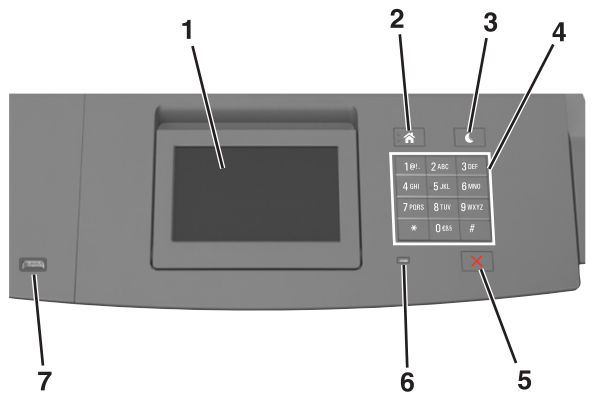
Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části „[Nastavení formátu a typu papíru](#)“ na str. 1.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Používání modelu tiskárny se 4,3palcovou dotykovou obrazovkou

Informace o tiskárně

Pomocí ovládacího panelu tiskárny



	Tlačítko	Činnost
1	Displej	• Zobrazení stavu tiskárny • Nastavení a ovládání tiskárny
2	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
3	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: • Stisknutí libovolného tlačítka • Vytažení zásobníku 1 nebo vložení papíru do univerzálního podavače • Otevření dvířek nebo krytu • Odeslání tiskové úlohy z počítače • Resetování prostřednictvím zapnutí hlavním vypínačem • Připojení zařízení do portu USB v počítači
4	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.
5	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny.

	Tlačítko	Činnost
6	Kontrolka indikátoru	Kontrola stavu tiskárny
7	port USB	Připojení jednotky paměti flash k tiskárně Poznámka: Jednotky flash podporuje jen přední port USB.

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Pomocí tlačítek a ikon na domovské obrazovce můžete spouštět různé činnosti.

Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



Stiskněte tlačítko	Funkce
1	Změnit jazyk Změňte primární jazyk tiskárny.
2	Záložky Umožňuje vytvářet, uspořádat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. Poznámka: Stromová struktura nezahrnuje záložky vytvořené pomocí aplikace Formuláře a oblíbené položky. Záložky ve stromové struktuře nelze využít prostřednictvím aplikace Formuláře a oblíbené položky.
3	Pozdržené úlohy Zobrazí všechny aktuálně pozdržené úlohy.

Stiskněte tlačítko	Funkce
4 USB	Zobrazení, výběr nebo tisk fotografií a dokumentů z jednotky paměti flash. Poznámka: Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka paměti flash.
5 Nabídky	Umožňuje přístup do nabídek tiskárny. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena.
6 Stavová lišta	- Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. - Zobrazí stav spotřebního materiálu tiskárny. - Zobrazuje zprávy a pokyny k jejich odstranění.
7 Stav/spotřební materiál	- Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy tiskárny, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. - Zobrazuje podrobnější informace o varování či hlášení tiskárny včetně pokynů, jak je odstranit.
8 Tipy	Zobrazení kontextové nápovědy

Na domovské obrazovce se může zobrazit i další tlačítka:

Stiskněte tlačítko	Funkce
Hledat pozdržené úlohy	Vyhledávání pozdržených úloh
Úlohy podle uživatelů	Přístup k tiskovým úlohám uloženým uživatelem
Profily a aplikace	Přístup k profilům a aplikacím

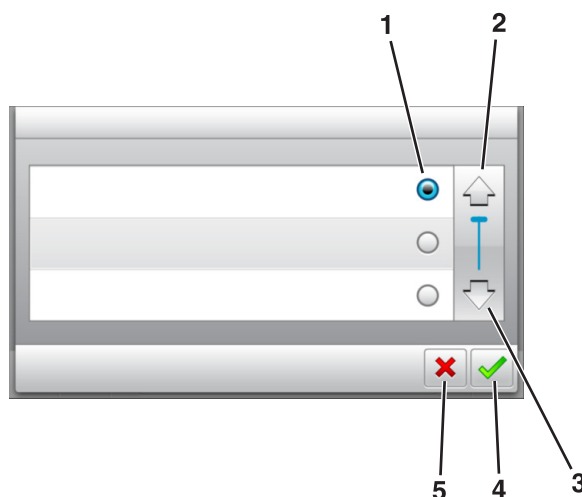
Funkce

Funkce	Popis
Výstražné hlášení o přítomnosti 	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování 	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.

Funkce	Popis
Adresa IP tiskárny Příklad: 123.123.123.123	Adresa IP tiskárny je umístěna v levém horním rohu domovské obrazovky. Adresu IP můžete použít při přístupu k serveru Embedded Web Server, když potřebujete zobrazit a vzdáleně nakonfigurovat nastavení tiskárny.

Použití tlačítek na dotykové obrazovce

Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních řešeních Embedded Solutions.



	Stiskněte tlačítko	Činnost
1	Zaškrťovací tlačítko	Umožňuje vybrat nebo zrušit výběr položky.
2	Šipka nahoru	Posun nahoru
3	Šipka dolů	Posun dolů
4	Tlačítko Přijmout	Uložení nastavení
5	Tlačítko Storno	- Zrušení akce nebo výběru - Návrat na předchozí obrazovku

Stiskněte tlačítko	Činnost
	Návrat na domovskou obrazovku
	Otevře kontextovou nápovědu na ovládacím panelu tiskárny.
	Umožňuje přejít doleva.
	Umožňuje přejít doprava.

Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír** > **Formát/Typ papíru** > vyberte zásobník >

vyberte formát nebo typ papíru > 

Nastavení univerzálního formátu papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 70 × 127 mm (2,76 × 5 palců) pro tisk na jednu stranu a 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce) pro oboustranný tisk.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců) pro jednostranný i oboustranný tisk.
- Při tisku na papír s šířkou menší než 210 mm (8,3 palců) může tiskárna po jistou dobu tisknout sníženou rychlostí pro zajištění nejlepší kvality tisku.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nabídka Papír >Univerzální nastavení >Měrné jednotky > vyberte měrnou jednotku

2 Stiskněte možnost na **Na výšku – šířka** nebo **Na výšku – výška**.

3 Vyberte šířku nebo výšku a stiskněte tlačítko

Nastavení sytosti toneru

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > nabídka Kvalita > Sytost toneru**.

3 Upravte nastavení a pak klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Sytost toneru

2 Upravte nastavení a pak stiskněte tlačítko

Podporované jednotky flash a typy souborů

Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat plnou rychlost standardu USB. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.

Doporučené jednotky paměti flash	Typ souboru
Pro použití v tiskárně byla testována a schválena řada jednotek flash. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.	Dokumenty: • .pdf • .xps &Obrázky: • .dcx • .gif • .jpeg nebo .jpg • .bmp • .pcx • .tiff nebo .tif • .png • .fls

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.

Poznámky:

- Po vložení jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce tiskárny.
- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



2 Na ovládacím panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.

3 Pomocí šipek zadejte počet tištěných kopií a pak stiskněte tlačítko **Tisk**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete vytisknout soubory z jednotky flash stisknutím položky **Pozdržené úlohy** na domovské obrazovce.

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Zrušit úlohy** anebo stiskněte na klávesnici tlačítko

2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka



3 Stisknutím tlačítka na klávesnici se vrátíte na domovskou obrazovku.

Propojování a rozpojování zásobníků

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír**.

3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.

- Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku *neodpovídají* formátu a typu druhého zásobníku.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

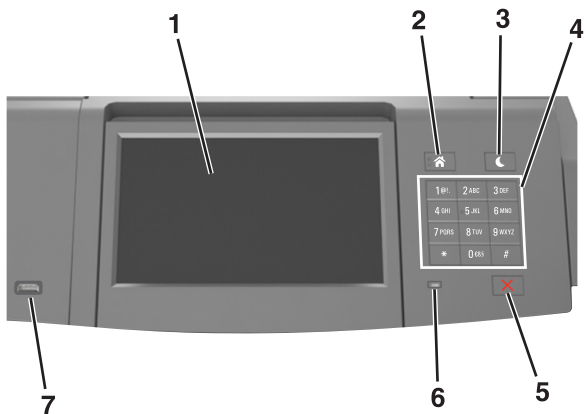
Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části „[Nastavení formátu a typu papíru](#)“ na str. 4.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Používání modelu tiskárny se 7palcovou dotykovou obrazovkou

Informace o tiskárně

Použití ovládacího panelu tiskárny



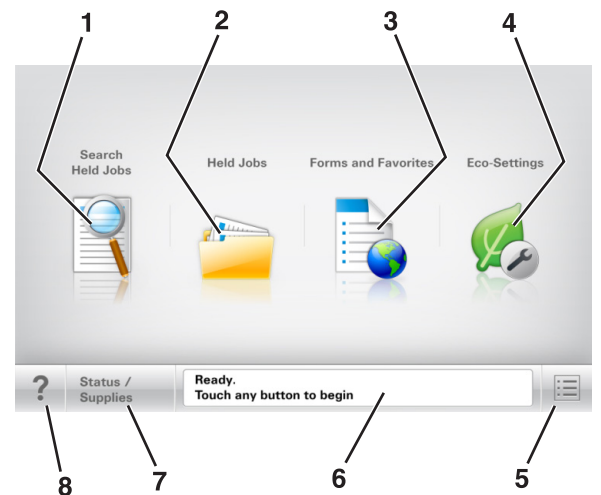
	Tlačítko	Činnost
1	Displej	• Zobrazí stav tiskárny. • Nastavení a ovládání tiskárny
2	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
3	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: • Stisknutí a uvolnění tlačítka Spánek • Dotknete-li se displeje nebo stisknete libovolné tlačítko. • Otevření zásobníku, krytu nebo dvířek • Odeslání tiskové úlohy z počítače • Resetování prostřednictvím zapnutí hlavního vypínače • Připojení zařízení k portu USB
4	Klávesnice	Zadávání čísl, písmen nebo symbolů do tiskárny
5	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny.

	Tlačítko	Činnost
6	Kontrolka indikátoru	Kontrola stavu tiskárny
7	port USB	Slouží k připojení adaptéru Bluetooth USB nebo jednotky paměti flash k tiskárně. Poznámka: Jednotky flash podporuje jen přední port USB.

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Pomocí tlačítek a ikon na domovské obrazovce můžete spouštět různé činnosti.

Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



	Dotkněte se tlačítka	Činnost
1	Hledat pozdržené úlohy	Vyhledávání pozdržených úloh
2	Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně podržené úlohy.
3	Formuláře a oblíbené položky	Umožňuje přístup k často používaným online formulářům.
4	Úsporná nastavení	Umožňuje nastavit spotřebu energie, hlučnost, spotřebu toneru a papíru.

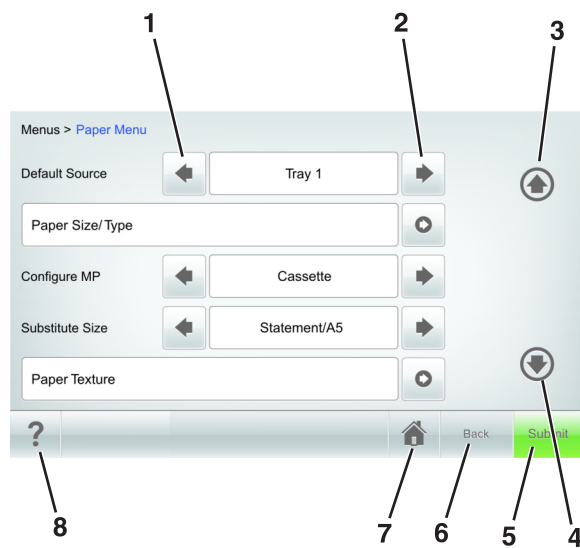
	Dotkněte se tlačítka	Činnost
5	Nabídky	Umožňuje přístup do nabídek tiskárny. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena.
6	Stavová lišta	- Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. - Zobrazuje stav tiskárny, například Dochází zobrazovací jednotka nebo V kazetě dochází toner. - Zobrazuje zprávy a pokyny k jejich odstranění.
7	Stav/spotřební materiál	- Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy tiskárny, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. - Zobrazuje podrobnější informace o varování či hlášení tiskárny včetně pokynů, jak je odstranit.
8	Tipy	Otevře kontextovou nápovědu na ovládacím panelu tiskárny.

Funkce

Funkce	Popis
Výstražné hlášení o přítomnosti 	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování 	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.
Adresa IP tiskárny Příklad: 123.123.123.123	Adresa IP síťové tiskárny je umístěna v levém horním rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady čísel oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k vestavěnému webovému serveru pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny.

Použití tlačítek na dotykové obrazovce

Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních řešeních Embedded Solutions.



	Stiskněte tlačítko	Činnost
1	Šipka doleva 	Umožňuje přejít doleva.
2	Šipka doprava 	Umožňuje přejít doprava.
3	Šipka nahoru 	Posun nahoru

	Stiskněte tlačítko	Činnost
4	Šipka dolů 	Posun dolů
5	Odeslat	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
6	Zpět	Návrat na předchozí obrazovku
7	Domů	Návrat na domovskou obrazovku
8	Tipy 	Otevře kontextovou nápovědu na ovládacím panelu tiskárny.

Ostatní tlačítka dotykové obrazovky

Stiskněte tlačítko	Činnost
Přijmout 	Uložení nastavení.
Storno 	- Ruší akci nebo výběr. - Ukončí obrazovku a vrátí se na předchozí obrazovku bez uložení změn.
Zvýšit 	Umožňuje vybrat vyšší hodnotu.
Snížit 	Umožňuje vybrat nižší hodnotu.

Stiskněte tlačítko	Činnost
	Opustí aktuální obrazovku.
	Vyhledávání pozdržených úloh
	Zobrazí varování nebo chybovou zprávu.

Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 **>nabídka Papír >Formát/typ papíru > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru >Odeslat**

Poznámky:

- Formát papíru se nastaví automaticky podle polohy vodicích lišt papíru v jednotlivých zásobnících, kromě univerzálního podavače.
- Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru.
- Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.

Nastavení univerzálního formátu papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 70 × 127 mm (2,76 × 5 palců) pro tisk na jednu stranu a 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce) pro oboustranný tisk.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců) pro jednostranný i oboustranný tisk.

- Při tisku na papír s šířkou menší než 210 mm (8,3 palců) může tiskárna po jistou dobu tisknout sníženou rychlostí pro zajištění nejlepší kvality tisku.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 **>Nabídka Papír >Univerzální nastavení >Měrné jednotky > vyberte měrnou jednotku**

2 Stiskněte možnost na **Na výšku – šířka** nebo **Na výšku – výška**.

3 Vyberte šířku nebo výšku a stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Nastavení sytosti toneru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení >Nastavení tisku >Nabídka Kvalita >Sytost toneru**.

3 Nastavte sytost toneru a klepněte na možnost **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 **>Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Kvalita >Sytost toneru**

2 Upravte nastavení a stiskněte možnost **Odeslat**.

Podporované jednotky flash a typy souborů

Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat plnou rychlost standardu USB. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.

Doporučené jednotky paměti flash	Typ souboru
Pro použití v tiskárně byla testována a schválena řada jednotek flash. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.	Dokumenty: .pdf .xps &Obrázky: .dcm .gif .jpeg nebo .jpg .bmp .pcx .tiff nebo .tif .png .fls

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Po vložení jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce tiskárny.

- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva **Zanepřázdňena**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Na ovládacím panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.
- 3 Pomocí šipek zadejte počet tištěných kopií a pak stiskněte tlačítko **Tisk**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete vytisknout soubory z jednotky flash stisknutím položky **Pozdržené úlohy** na domovské obrazovce.

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.
- 2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Propojování a rozpojování zásobníků

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír**.

- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.

- Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku *neodpovídají* formátu a typu druhého zásobníku.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části [„Nastavení formátu a typu papíru“ na str. 8](#).

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Nastavení a použití aplikací spuštěných z domovské obrazovky

Poznámka: Tato kapitola platí pouze pro modely tiskáren s 4,3- a 7palcovou dotykovou obrazovkou.

Vyhledání adresy IP tiskárny

Poznámka: Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti nebo tiskovému serveru.

Adresu IP tiskárny lze zjistit:

- v levém horním rohu domovské obrazovky tiskárny,
- v části TCP/IP v nabídce **Sít/porty**,
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a následným vyhledáním části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Vyhledání adresy IP počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Do dialogového okna Spustit napište **cmd** pro otevření okna s příkazovým řádkem.
- 2 Zadejte příkaz **ipconfig** a poté vyhledejte položku Adresa IP.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Ze Systémových předvoleb v nabídce Apple vyberte **Sít**.
- 2 Vyberte typ připojení a poté klepněte na kartu **Rozšířené > TCP/IP**.
- 3 Vyhledejte položku Adresa IP.

Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

- 1 Zjistěte IP adresu tiskárny:
 - na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
 - v části TCP/IP v nabídce **Sít/Porty**;

- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter**.

Poznámka: Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

Přizpůsobení domovské obrazovky

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:

- Zobrazit nebo skrýt ikony základních funkcí tiskárny.
 - a Klepněte na položky **Nastavení >Obecné nastavení >Přizpůsobení domovské obrazovky**.
 - b Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce tiskárny.

Poznámka: Zrušíte-li zaškrtnutí políčka vedle ikony, ikona se neobjeví na domovské obrazovce.

- c Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- Upravte ikonu aplikace. Další informace vyhledejte v „[Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce](#)“ na [str. 10](#) nebo v dokumentaci dodané s aplikací.

Aktivace aplikací na domovské obrazovce

Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce

Tiskárna je dodávána s předinstalovanými aplikacemi na domovské obrazovce. Před použitím těchto aplikací je nutné nejprve tyto aplikace aktivovat a nastavit pomocí serveru Embedded Web Server. Další informace o přístupu k serveru Embedded Web Server naleznete v části „[Přístup k serveru Embedded Web Server](#)“ na [str. 9](#).

Podrobné informace o konfiguraci a použití aplikací na domovské obrazovce získáte u prodejce tiskárny.

Používání pozadí a pohotovostní obrazovky

Položka	Činnost
	Nastavení pozadí a pohotovostní obrazovky domovské obrazovky tiskárny.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Změnit pozadí > vyberte pozadí, které chcete použít > Použít

Nastavení aplikace Forms and Favorites

Položka	Činnost
	Umožňuje rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky tiskárny. Poznámka: Tiskárna musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro <i>čtení</i> . Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Forms and Favorites**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

Poznámky:

- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění záložky, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se záložka nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „[Vyhledání adresy IP počítače](#)“ na [str. 9](#).

- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se záložka nachází.

- 4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Principy aplikace Eco-Settings

Položka	Činnost
	Řídte spotřebu energie, hluk, spotřebu toneru a papíru, a snižte tak dopad vaší tiskárny na životní prostředí.

Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Pomocí počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení Vzdáleného ovládacího panelu**.
- 3 Zaškrtněte políčko **Zapnuto** a podle svých požadavků upravte nastavení.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Chcete-li aplikaci použít, klepněte na položku **Vzdálený ovládací panel > Spustit VNC Applet**.

Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro jednu aplikaci, postupujte následovně:
 - a Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací**.
 - b V seznamu nainstalovaných aplikací klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.
 - c Klepněte na položku **Konfigurovat** a proveďte jeden z následujících kroků:

- Pro export konfigurace do souboru klepněte na položku **Export** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a soubor konfigurace uložte.

Poznámky:

- Při ukládání souboru konfigurace můžete zadat jedinečný název souboru nebo použít výchozí název.
- Pokud dojde k chybě „Nedostatek paměti JVM“, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.

- Pro import konfigurace ze souboru klepněte na položku **Import** a poté procházejte k uloženému souboru konfigurace, který byl exportován z dříve konfigurované tiskárny.

Poznámky:

- Před importem souboru konfigurace můžete nejprve zobrazit jeho náhled, nebo můžete soubor načíst přímo.
- Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

- 3 Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro více aplikací, postupujte následovně:

- a Klepněte na položky **Nastavení > Import/export**.
- b Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li exportovat konfigurační soubor, klepněte na položku **Export souboru nastavení Embedded Solutions** a poté konfigurační soubor uložte podle pokynů na obrazovce počítače.

- Při importu konfiguračního souboru postupujte následovně:
 - 1 Klepněte na položky **Import souboru nastavení Embedded Solutions > Zvolit soubor** a poté přejděte na uložený konfigurační soubor, který byl exportován z dříve konfigurované tiskárny.
 - 2 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Tisk

Tisk dokumentu

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor > Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko **OK > Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte v dialogovém okně **Nastavení stránky**:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **Soubor > Nastavení stránky**.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte v dialogovém okně **Tisk**:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**. V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v místních nabídkách tisku.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

- 3 Klepněte na položku **Tisk**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku **Tiskárny** a poté vyberte tiskárnu.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost **System Preferences** (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Založení papíru a speciálních médií

Zakládání do zásobníku na 250 nebo 550 listů



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

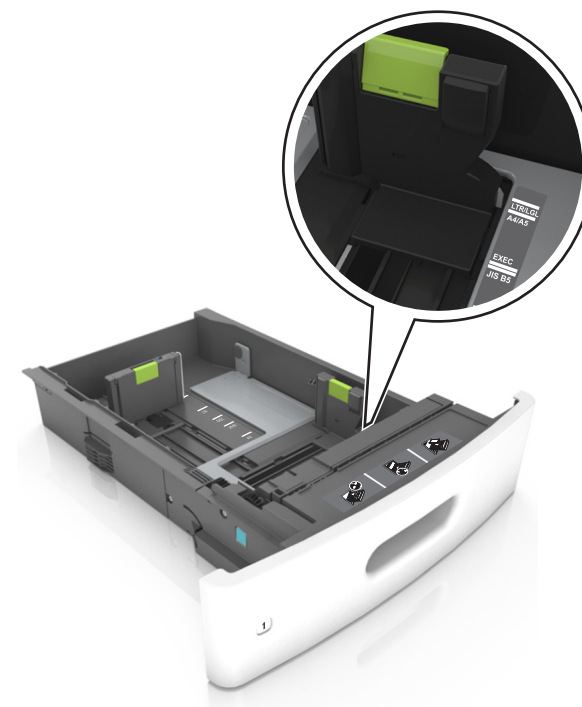
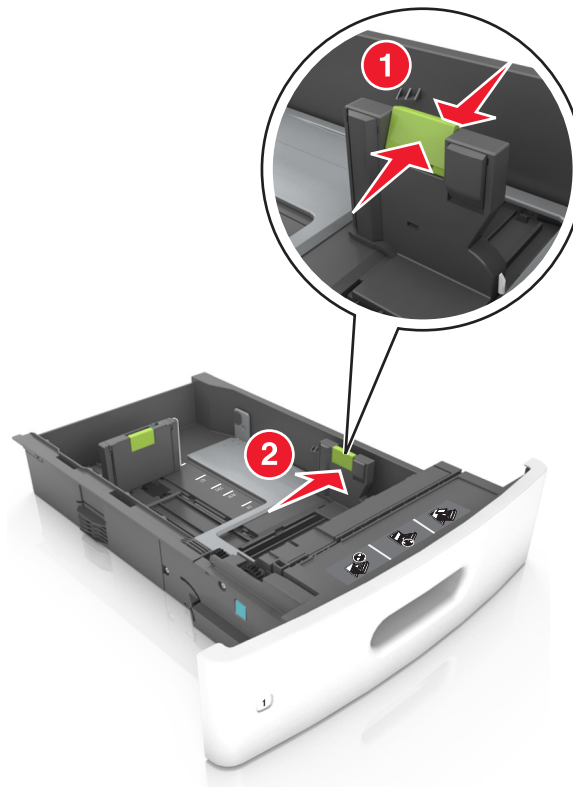
- 1 Vytáhněte zásobník.

Poznámky:

- Pokud vkládáte papír formátu Folio, Legal nebo Oficio, zásobník mírně zvedněte a pak vytáhněte zcela ven.
- Zásobníky neodstraňujte v průběhu tiskové úlohy ani je-li na displeji zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

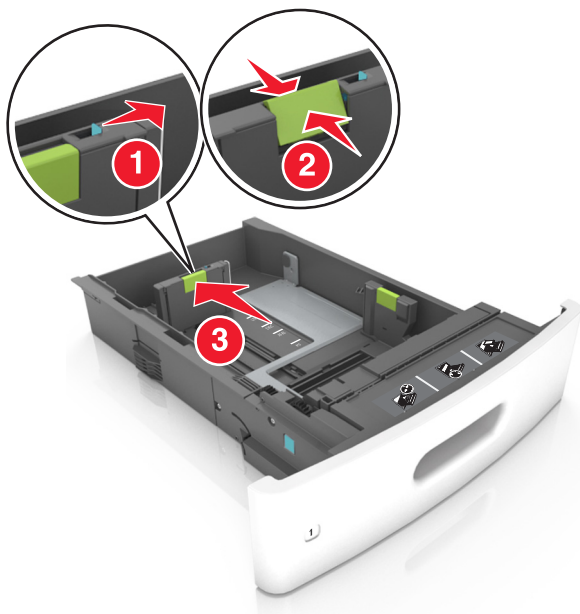


- 2 Stiskněte pojistku vodící lišty šířky podle obrázku a posuňte lištu do polohy odpovídající formátu zakládáného papíru až *zavvakne* na místo.



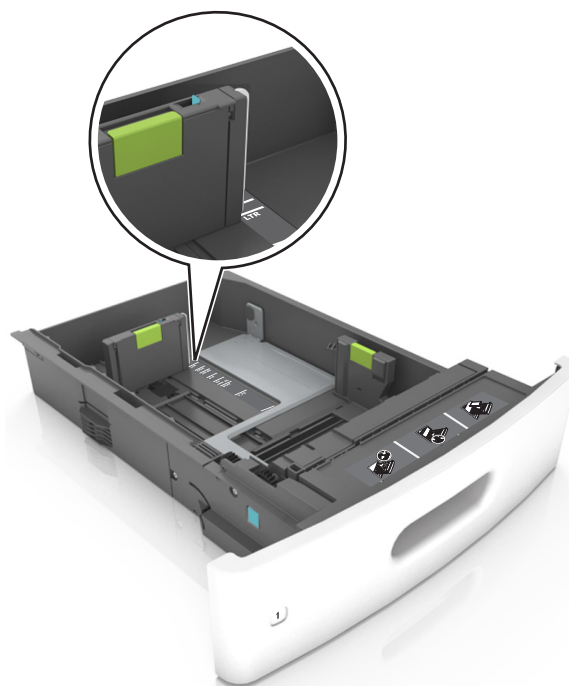
Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

- 3 Odjistěte vodící lištu délky, stiskněte lištu a posuňte ji do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru.

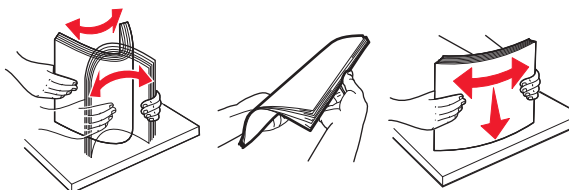


Poznámky:

- Zajistěte vodící lištu délky pro všechny formáty papíru.
- K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.



- 4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolisťujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnajte okraje podle rovné plochy.



- 5 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je správně vložen papír nebo obálka.

- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešíváčka.

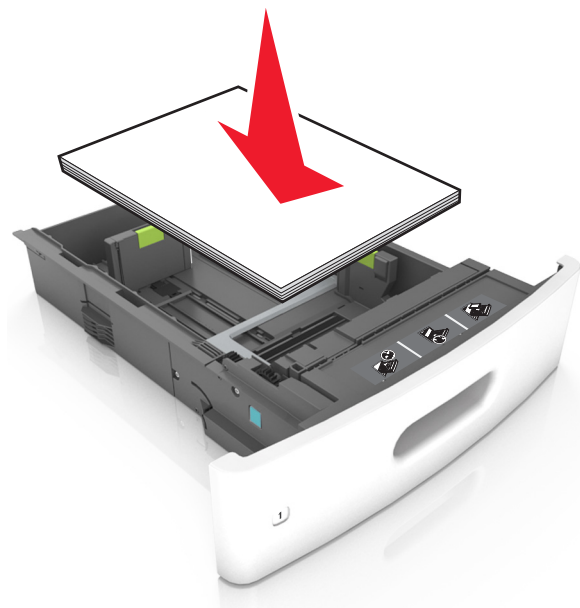
Bez doplňkové dokončovací sešíváčky	S doplňkovou dokončovací sešíváčkou
Jednostranný tisk	Jednostranný tisk
Oboustranný tisk	Oboustranný tisk

- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešíváčkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.

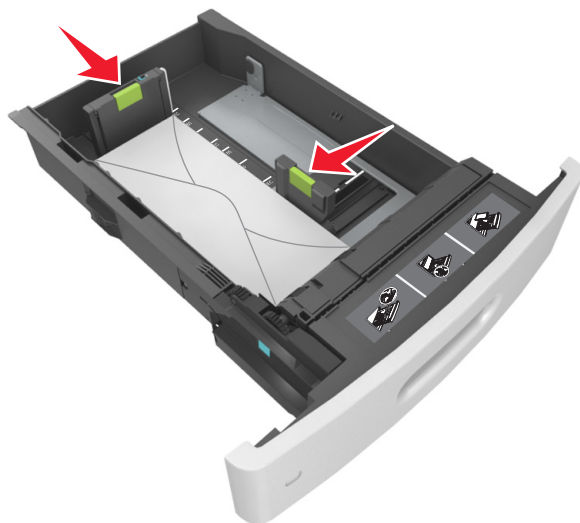
Jednostranný tisk	Oboustranný tisk
Jednostranný tisk	Oboustranný tisk
Oboustranný tisk	Oboustranný tisk

Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Pokud vkládáte obálky, musí být otočené chlopní nahoru a vloženy na levé straně zásobníku.



- Zkontrolujte, zda papír nepřesahuje plnou čáru označující maximální naplnění na postranních vodicích lištách papíru.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

- Pokud používáte štítkový karton, štítky nebo jiné typy speciálních médií, zkontrolujte, zda papír nepřesahuje

přerušovanou čáru maximálního naplnění na postranních vodicích lištách papíru.



- 6** Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala boků stohu papíru, a poté zajistěte vodítka délky.

7 Vložte zásobník.



8 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

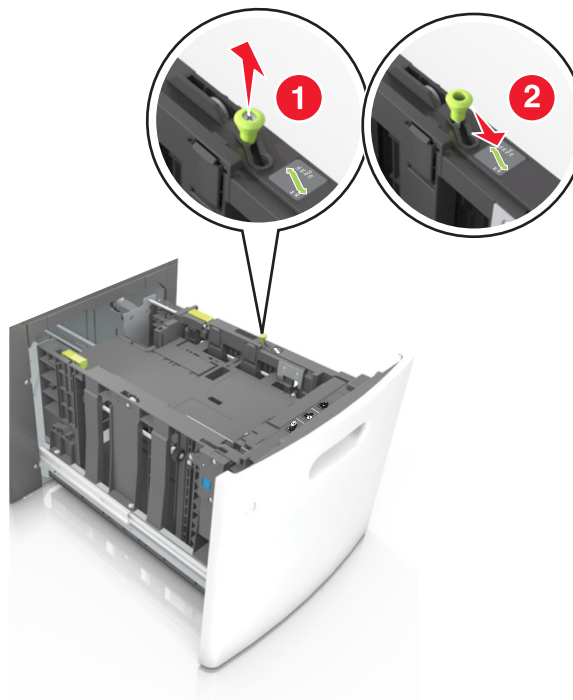
Zakládání do zásobníku na 2100 listů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

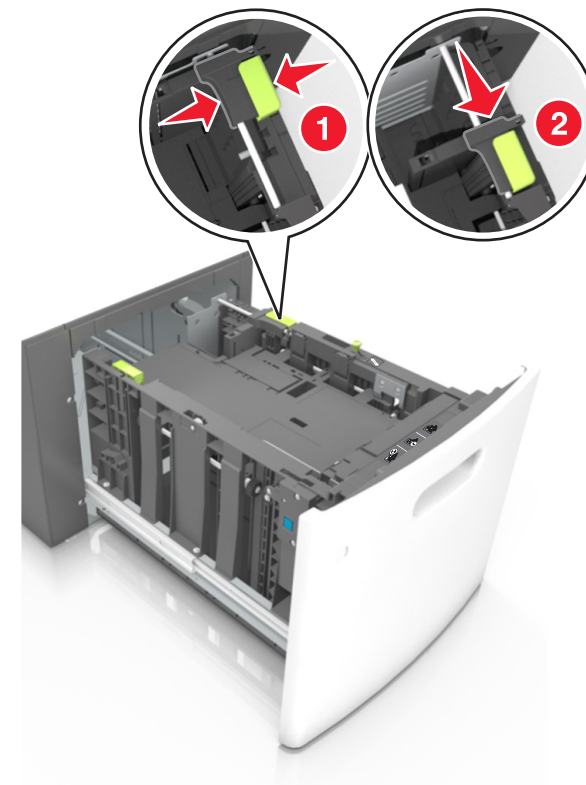
- 1 Vytáhněte zásobník.
- 2 Nastavte vodící lišty šířky a délky.

Vkládání papíru formátu A5

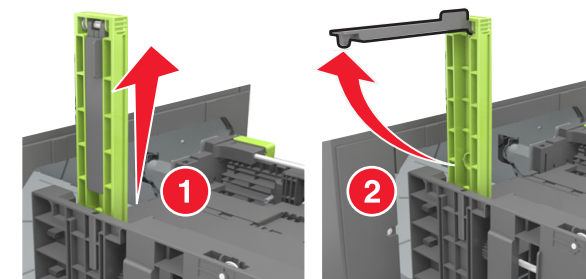
a Vytáhněte nahoru vodící lištu šířky a posuňte ji do polohy odpovídající formátu A5.



b Stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji do polohy pro formát A5 až *zacvakne* na místo.

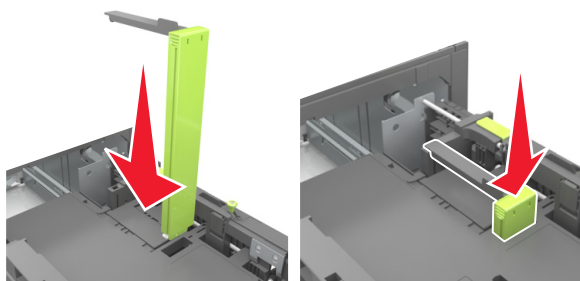


c Vyjměte vodící lištu délky pro formát A5 z držáku.



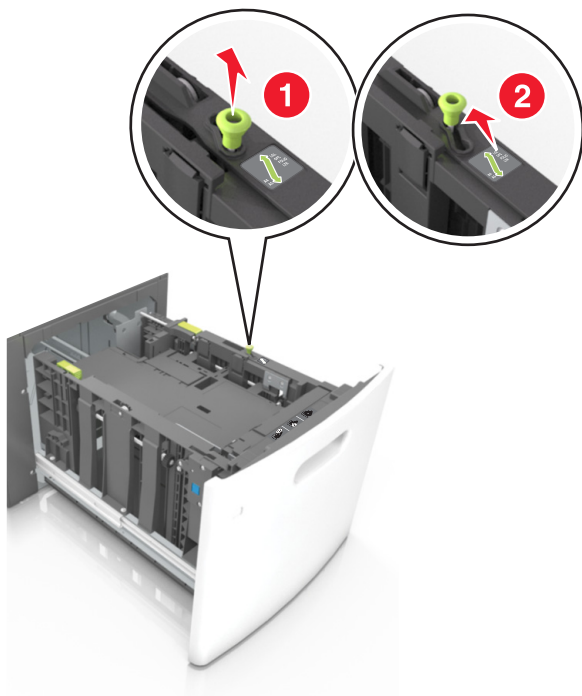
d Vložte vodící lištu délky pro formát A5 do označené štěrbině.

Poznámka: Zamáčkněte vodící lištu délky pro formát A5 až *zacvakne* na místo.

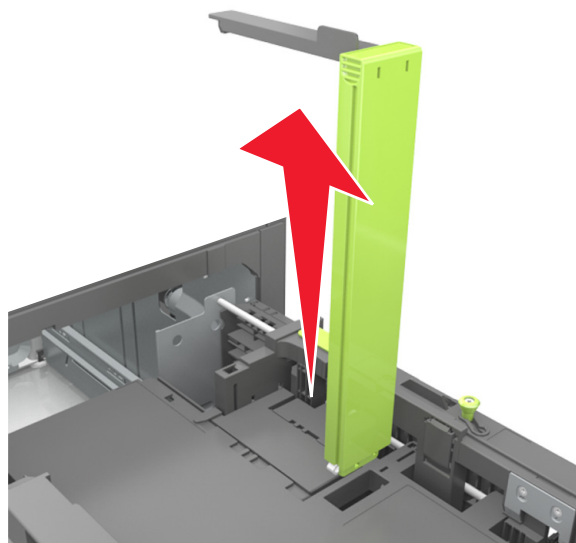


Vkládání papíru formátu A4, Letter, Legal, Oficio a Folio

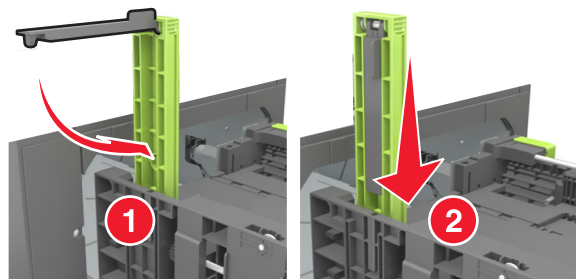
- a** Vytáhněte nahoru vodící lištu šířky a posuňte je do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.



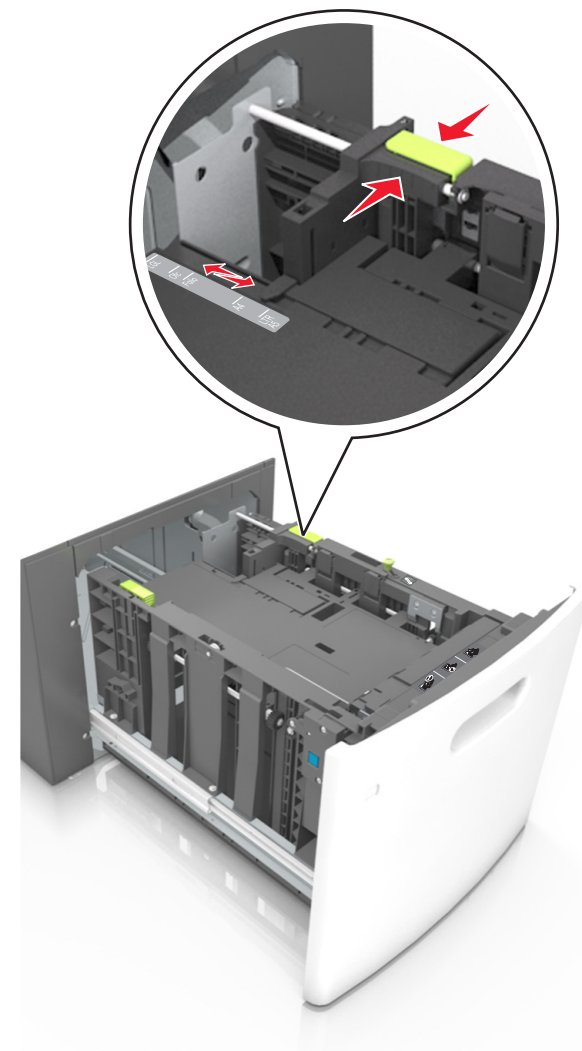
- b** Pokud je k vodící liště délky stále připevněna vodící lišta délky pro formát A5, sundejte ji. Není-li připevněna, pokračujte krokem d.



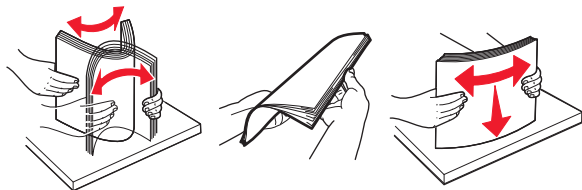
- c** Vložte vodící lištu délky pro formát A5 do držáku.



- d** Stiskněte vodící lišty délky a posuňte lištu do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru až *zavazne* na místo.



- 3 Ohněte listy papíru vzad a vpřed, abyste je uvolnili, a potom je prolustujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



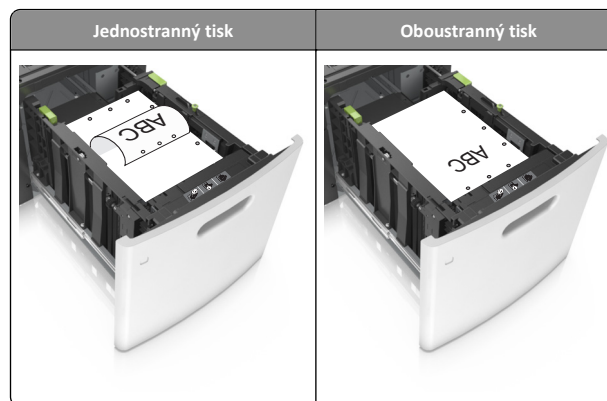
- 4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je papír správně vložen.

- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešíváčka.

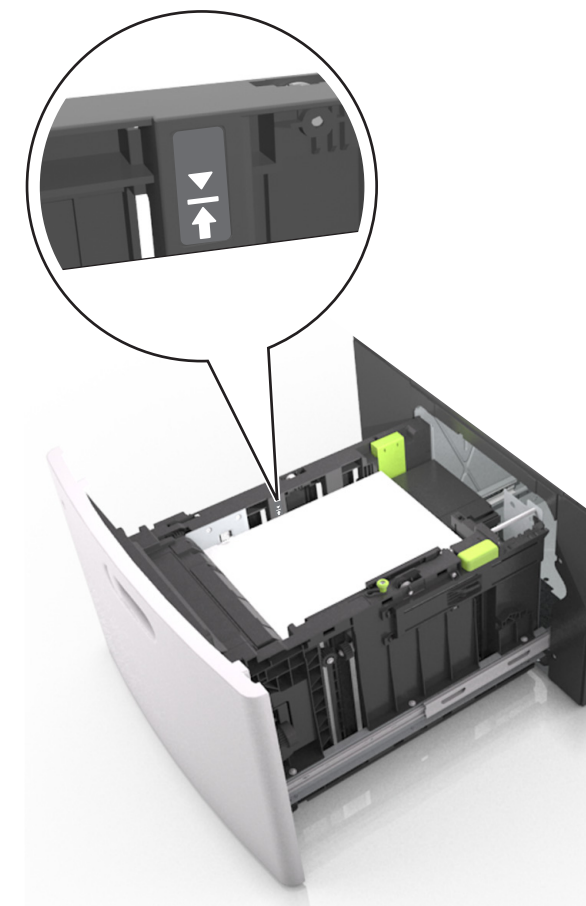
Bez doplňkové dokončovací sešíváčky	S doplňkovou dokončovací sešíváčkou
 Jednostranný tisk	 Jednostranný tisk
 Oboustranný tisk	 Oboustranný tisk

- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešíváčkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.



Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

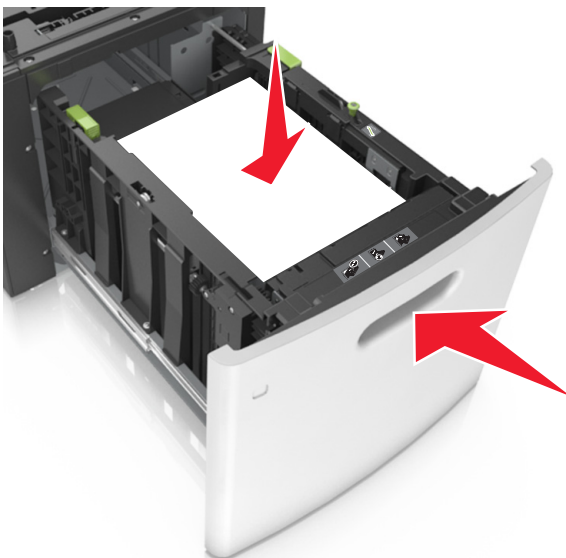
- Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

- 5 Vložte zásobník.

Poznámka: Při vkládání zásobníku stoh papíru stlačte dolů.



- 6 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

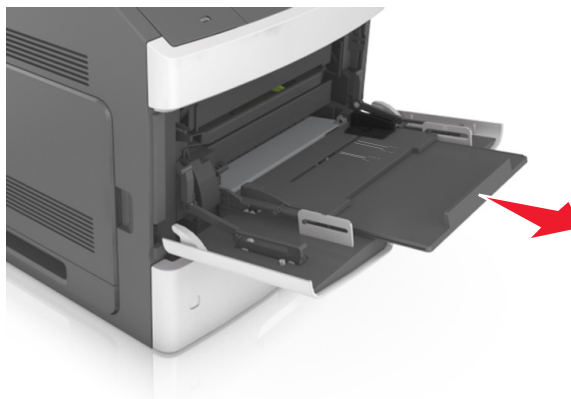
Zakládání médií do univerzálního podavače

- 1 Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.

Poznámka: Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.

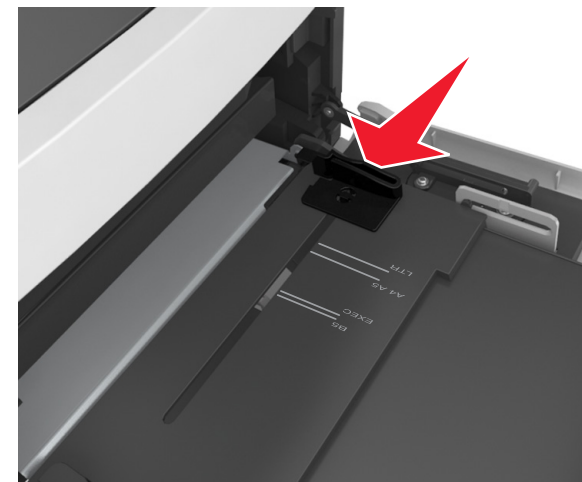


- 2 Pomocí rukojeti vytáhněte nástavec víceúčelového podavače.

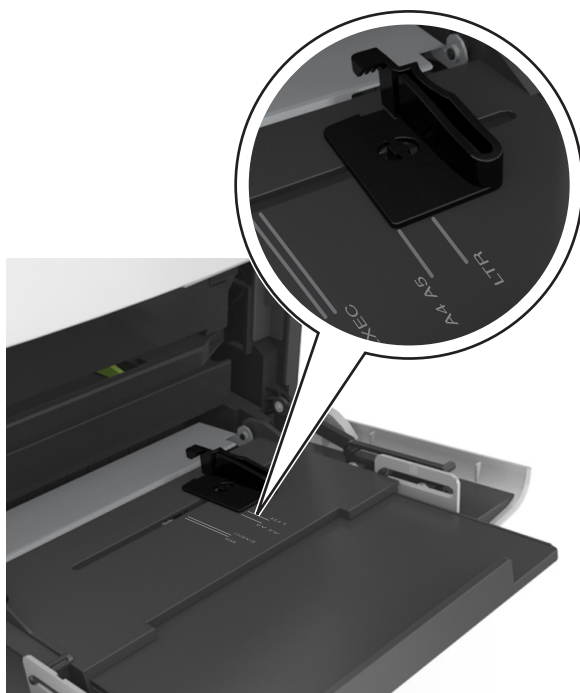


Poznámka: Jemně nasměrujte nástavec tak, aby byl univerzální podavač plně roztažený a otevřený.

- 3 Posuňte vodící lištu šířky do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.

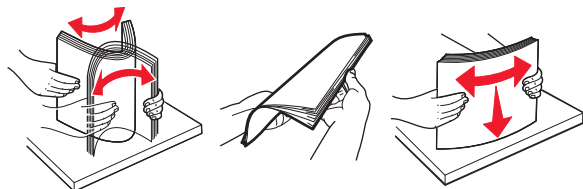


Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.



4 Připravte se založit papír nebo zvláštní médium.

- Ohněte listy papíru vzad a vpřed, abyste je uvolnili, a potom je prolisťujete. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- Uchopte průhledné fólie za okraje a prolisťujte je. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.

- Prohněte stoh obálek dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily, a poté je prolisťujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



5 Založte papír nebo speciální média.

Poznámka: Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz.

- Vždy vkládejte pouze jeden formát a typ papíru nebo speciálního média.
- Zkontrolujte, aby byl papír v univerzálním podavači umístěn volně, naplocho a nebyl ohnutý nebo pomačkaný.
- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešivačka.

Bez doplňkové dokončovací sešivačky	S doplňkovou dokončovací sešivačkou
 Jednostranný tisk	 Jednostranný tisk
 Oboustranný tisk	 Oboustranný tisk

- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešivačkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.

Jednostranný tisk	Oboustranný tisk
	

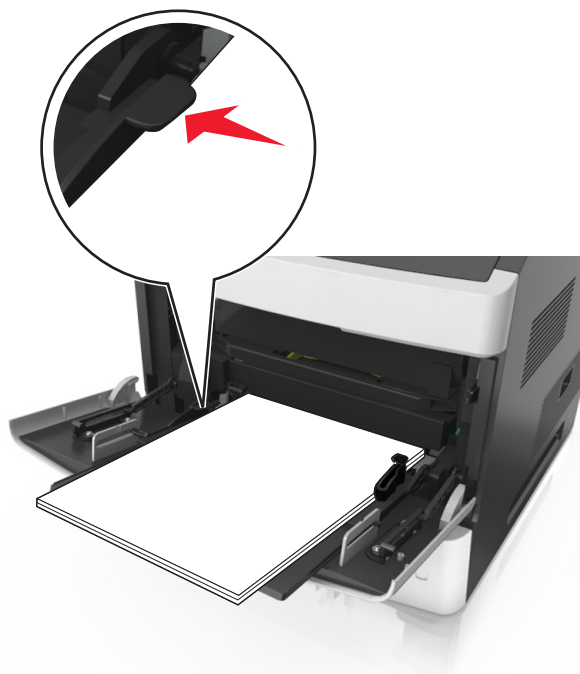
Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

- Obálky vkládejte otočené chlopni dolů na levou stranu univerzálního podavače.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje označenou maximální náplň papíru.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění podavače může způsobit uvíznutí papíru.

- 6 Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodítka šířky tak, aby se lehce dotýkala boků stohu papíru.
- 7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

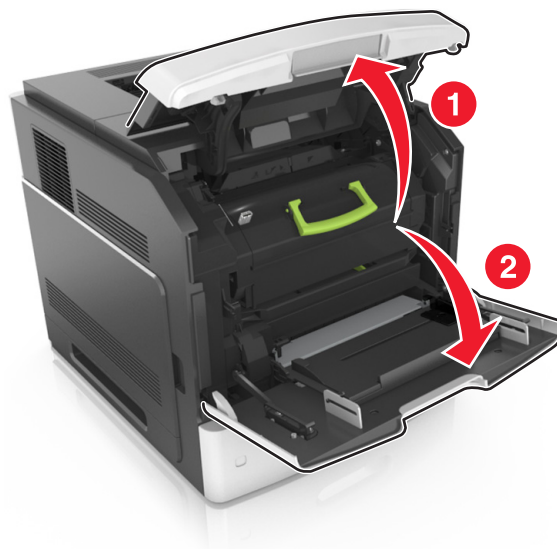
Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Odstraňování uvíznutí

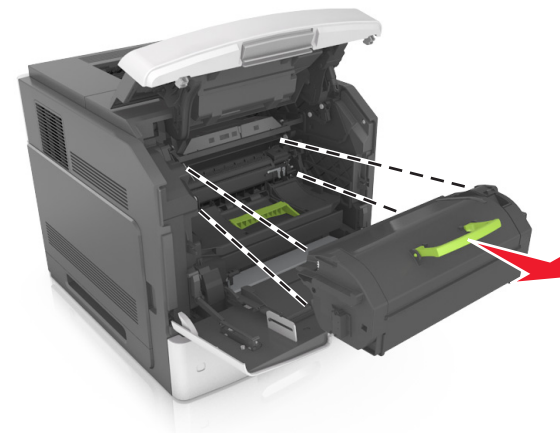
Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201]

⚠ VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

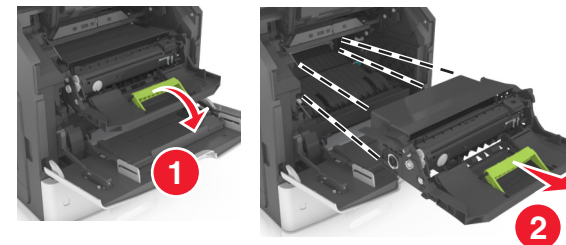
- 1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.



- 2 Zvedněte zelené držadlo a poté vytáhněte tonerovou kazetu z tiskárny.



- 3 Položte kazetu stranou.
- 4 Zvedněte zelené držadlo a poté vytáhněte zobrazovací jednotku z tiskárny.

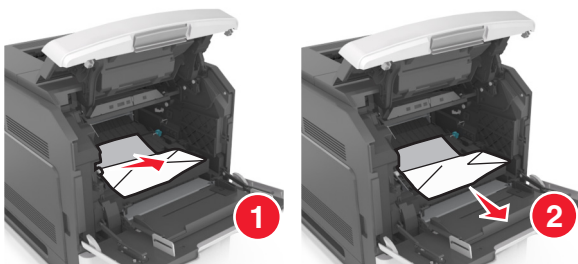


- 5 Zobrazovací jednotku odložte na rovný a hladký povrch.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

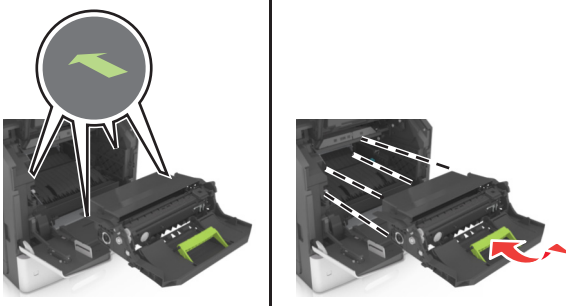
- 6 Zaseknutý papír jemně táhněte doprava a poté ho vyjměte z tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



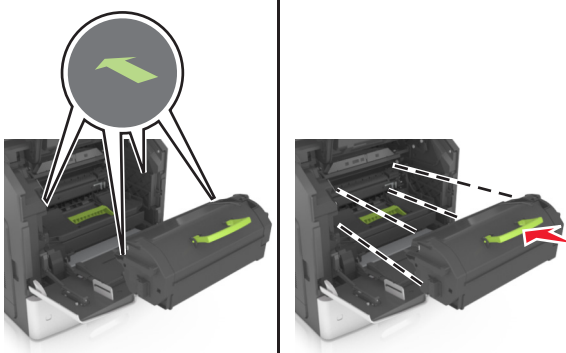
Výstraha—nebezpečí poškození: Zaseknutý papír může být pokryt tonerem, který může znečistit oděv nebo kůži.

7 Nainstalujte zobrazovací jednotku.



Poznámka: Jako vodítko použijte šípky na straně tiskárny.

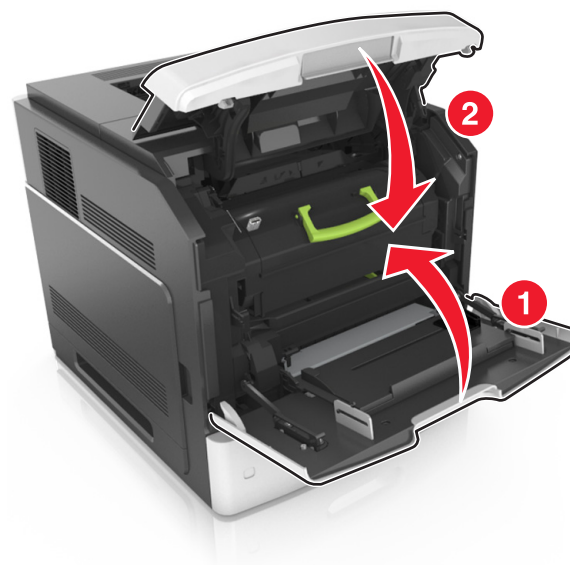
8 Vložte kazetu do tiskárny a zamáčkněte zelené držadlo zpět na místo.



Poznámky:

- Zarovnejte šípky na vodítkách tonerové kazety se šípkami na tiskárně.
- Ujistěte se, že kazeta sedí na místě.

9 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.



10 Provedením jednoho z následujících postupů odstraňte zprávu a pokračujte v tisku:

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte tlačítko



nebo **Hotovo**.

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky vyberte položku

Další > **OK** > Odstraňte zaseknutý papír a klepněte na

tlačítko **OK** > .

Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202]



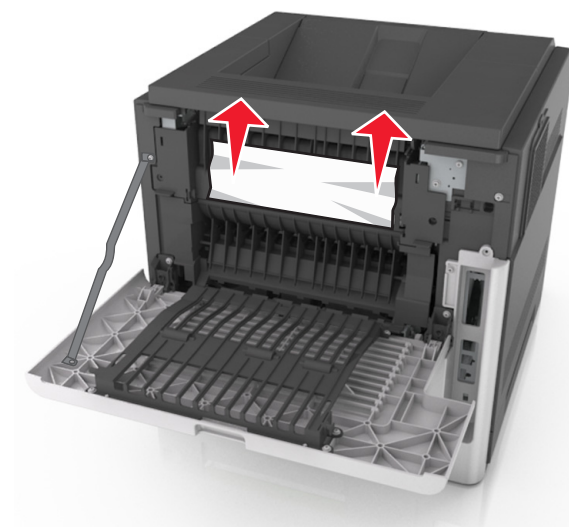
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

1 Stáhněte zadní dvířka.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete zadní dvířka.

4 Provedením jednoho z následujících postupů odstraňte zprávu a pokračujte v tisku:

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte tlačítko



nebo **Hotovo**.

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky vyberte položku

Další > **OK** > Odstraňte zaseknutý papír a klepněte na

tlačítko OK > **OK**.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [231–234]

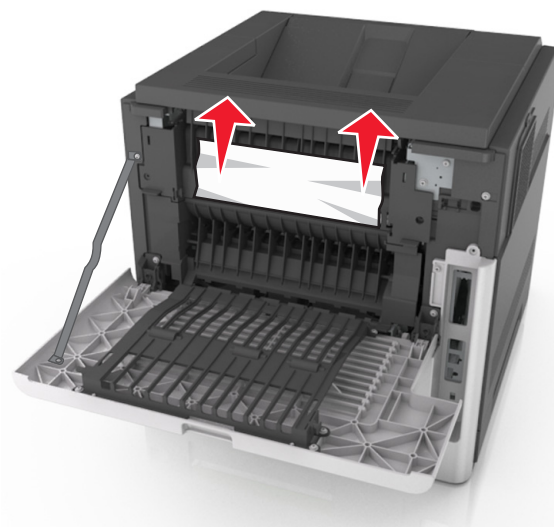
 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

1 Stáhněte zadní dvířka.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete zadní dvířka.

4 Zatlačte na zadní stranu standardního zásobníku.



5 Zatlačte dolů zadní záklopku oboustranného tisku, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



6 Zasuňte standardní zásobník.

7 Provedením jednoho z následujících postupů odstraňte zprávu a pokračujte v tisku:

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte tlačítko



nebo **Hotovo**.

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky vyberte položku

Další > **OK** > Odstraňte zaseknutý papír a klepněte na

tlačítko OK > **OK**.

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203]

- 1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 2 Provedením jednoho z následujících postupů odstraňte zprávu a pokračujte v tisku:

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte tlačítko



nebo **Hotovo**.

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky vyberte položku

Další >  >Odstraňte zaseknutý papír a klepněte na tlačítko OK > .

Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239]

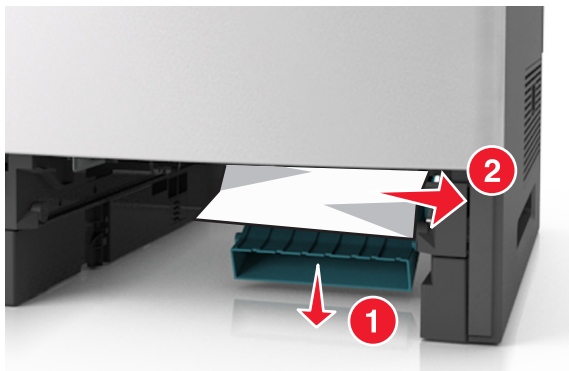
- 1 Zcela vytáhněte zásobník.

Poznámka: Mírně zvedněte zásobník a vytáhněte ho ven.



- 2 Zatlačte dolů přední záklopku oboustranného tisku, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte doprava a ven z tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Vložte zásobník.

- 4 Provedením jednoho z následujících postupů odstraňte zprávu a pokračujte v tisku:

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte tlačítko



nebo **Hotovo**.

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky vyberte položku

Další >  >Odstraňte zaseknutý papír a klepněte na tlačítko OK > .

Zaseknutí [x] stránek, otevřete zásobník [x]. [24x]

- 1 Podívejte se, který zásobník je uveden na displeji tiskárny, a poté zásobník vytáhněte.



- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

4 Provedením jednoho z následujících postupů odstraňte zprávu a pokračujte v tisku:

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte tlačítko



nebo **Hotovo**.

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky vyberte položku

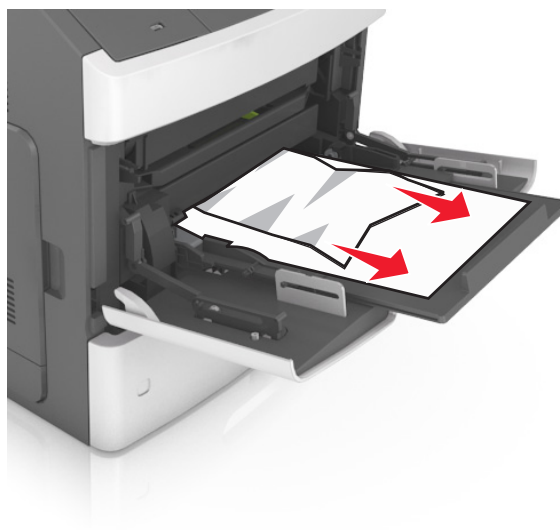
Další > **OK** > Odstraňte zaseknutý papír a klepněte na

tlačítko OK > **OK**.

Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250]

- 1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z univerzálního podavače.

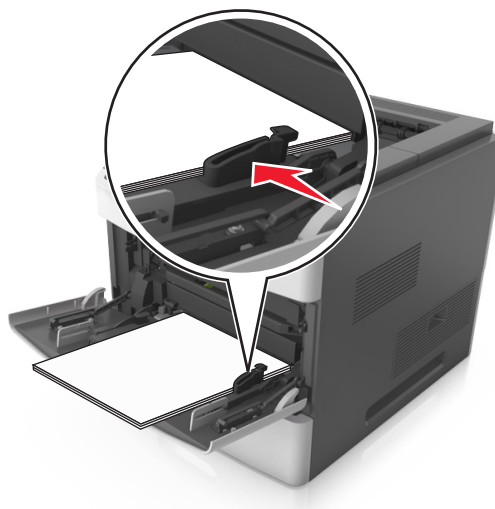
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

3 Znovu vložte papír do univerzálního podavače.

4 Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se mírně dotýkala okraje papíru.



5 Provedením jednoho z následujících postupů odstraňte zprávu a pokračujte v tisku:

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte tlačítko



nebo **Hotovo**.

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky vyberte položku

Další > **OK**

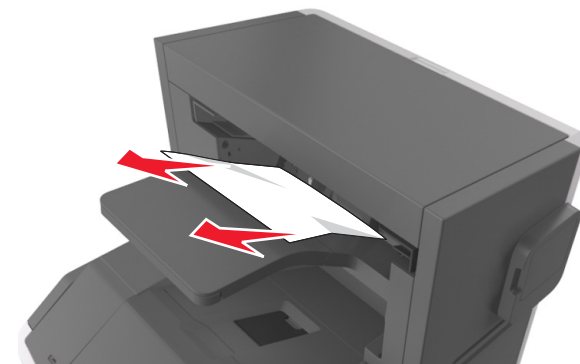
> Odstraňte zaseknutý papír a klepněte na

tlačítko OK > **OK**.

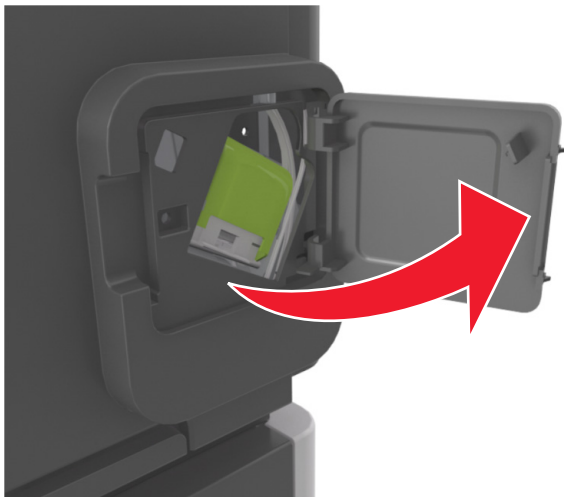
Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete dvířka sešivačky. Nechte papír v odkladači. [455-457]

- 1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z odkladače sešivačky.

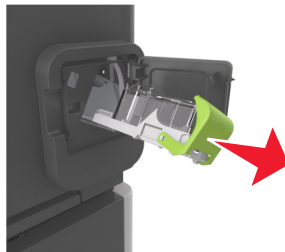
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



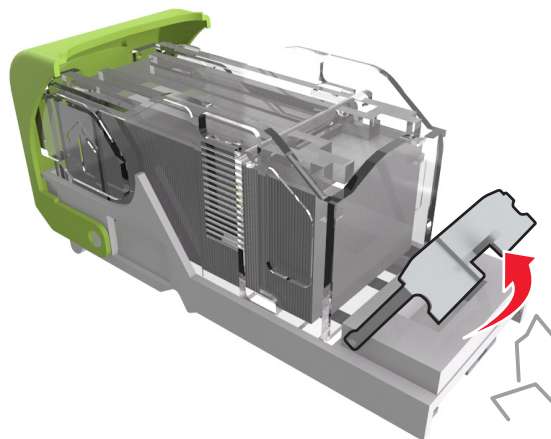
2 Otevřete dvířka sešivačky.



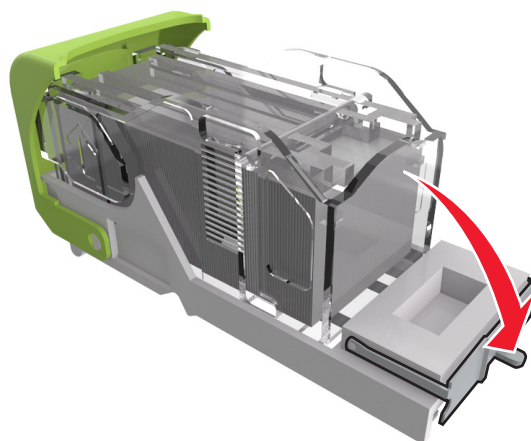
3 Zatáhněte dolů západku držáku kazety se svorkami a poté držák vytáhněte z tiskárny.



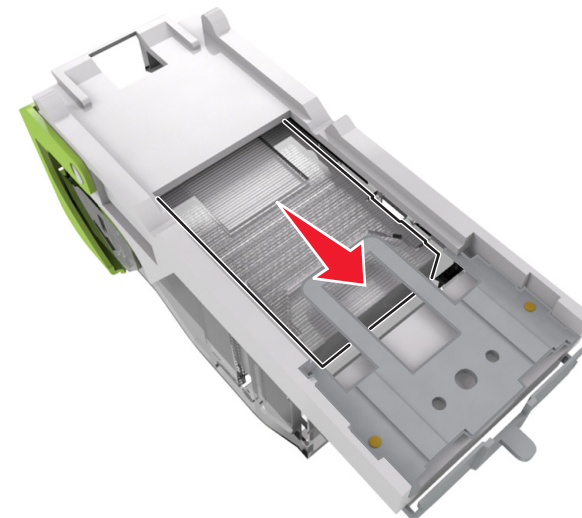
4 Za kovové poutko zdvihněte chránič sešivačky a vyjměte všechny volné svorky.



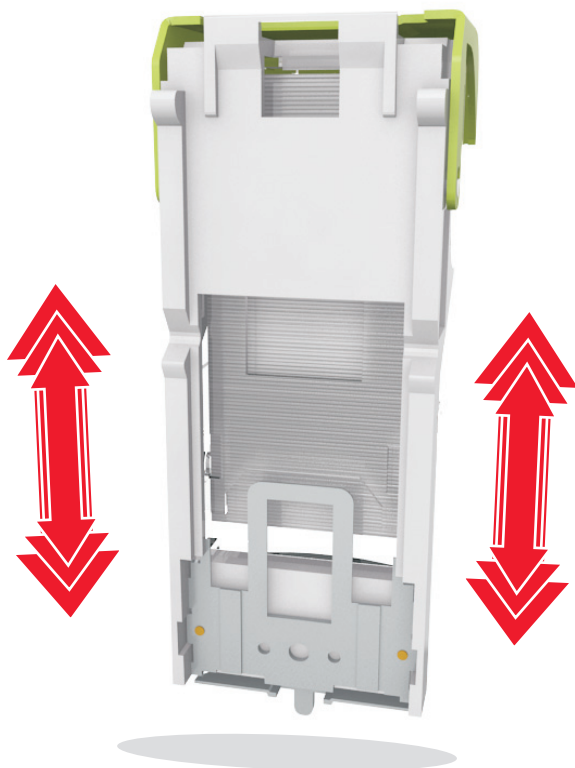
5 Tlačte na chránič svorek tak dlouho, dokud *nezapadne* na místo.



6 Zatlačte svorky proti kovovému držáku.



Poznámka: Pokud jsou svorky na zadní straně kazety, zatřeste s kazetou směrem dolů, ať se svorky přiblíží ke kovovému držáku.



7 Držák zásobníku zasouvajte pevně zpět do sešívací jednotky, dokud držák zásobníku *nezapadne* do svého místa.

8 Zavřete dvířka sešíváčky.

9 Provedením jednoho z následujících postupů odstraňte zprávu a pokračujte v tisku:

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte tlačítko



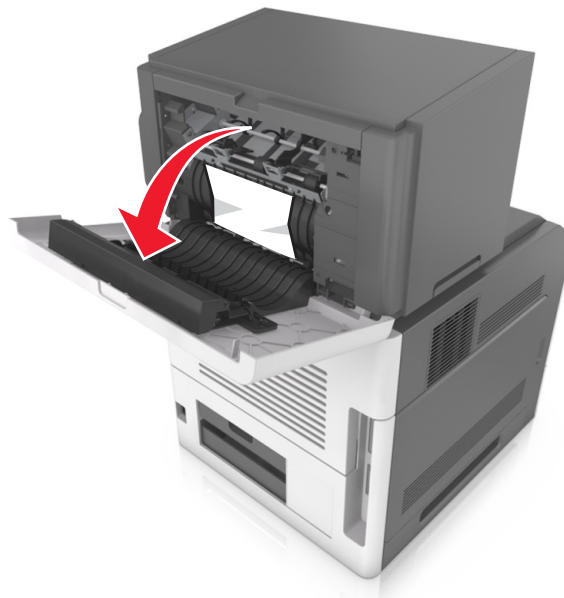
nebo **Hotovo**.

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky vyberte položku

Další > **OK** > Odstraňte zaseknutý papír a klepněte na tlačítko OK > **OK**.

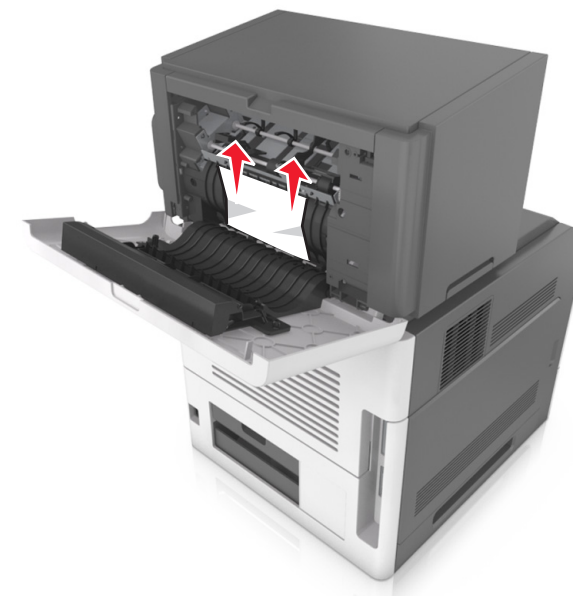
Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka dokončovací schránky. Nechte papír v odkladači. [451]

1 Otevřete zadní dvířka sešívací dokončovací schránky.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete dvířka sešívací dokončovací schránky.

4 Provedením jednoho z následujících postupů odstraňte zprávu a pokračujte v tisku:

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte tlačítko



nebo **Hotovo**.

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky vyberte položku

Další > **OK** > Odstraňte zaseknutý papír a klepněte na tlačítko OK > **OK**.

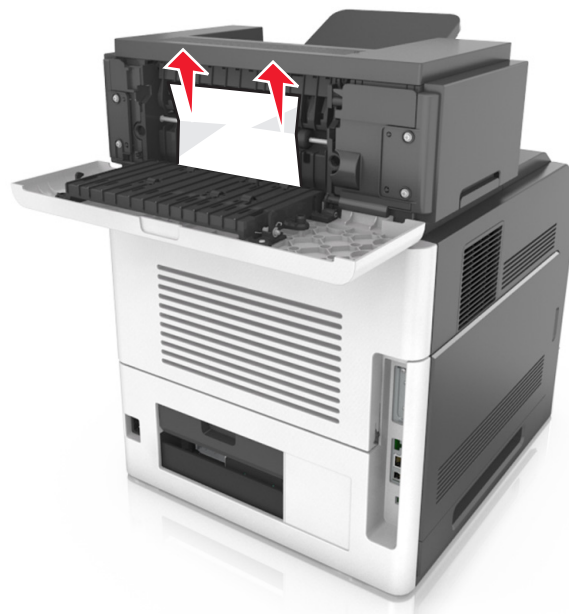
Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače. Nechte papír v odkladači [41y.xx]

1 Otevřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače.

4 Provedením jednoho z následujících postupů odstraňte zprávu a pokračujte v tisku:

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte tlačítko



nebo **Hotovo**.

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky vyberte položku

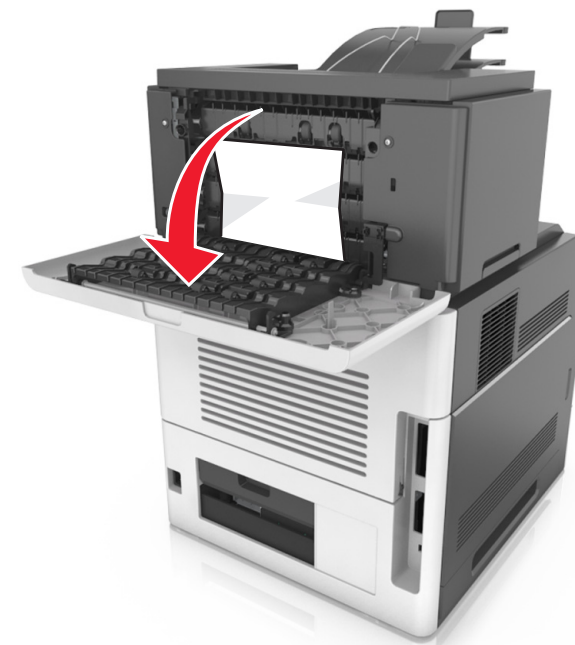
Další > **OK**

>Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko

OK > **OK**

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka schránky. Nechte papír v odkladači [43y.xx]

1 Otevřete dvířka zadního výstupu.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

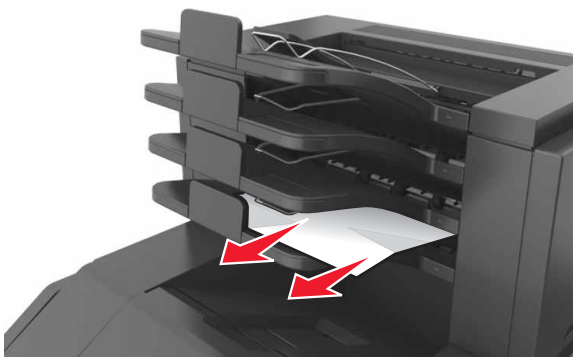
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete zadní dvířka schránky.

4 Pokud se zaseknutý papír nachází v odkladači schránky, pevně jej uchopte a opatrně vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5 Provedením jednoho z následujících postupů odstraňte zprávu a pokračujte v tisku:

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte tlačítko



nebo **Hotovo**.

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky vyberte položku

Další > **OK**

>Odstraňte zaseknutý papír a stiskněte tlačítko

OK > **OK**.