Oversigtsvejledning

Brug af printermodellen med 2,4"-display

Lær om printeren

Brug af printerens kontrolpanel



	Brug dette	For at
1	Vis	Få vist printerens status.Opsætning og betjening af printeren.
2	Vælg, knap	Send ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
3	pileknapper	Rul op og ned eller til venstre og højre.
4	Tastatur	Indtaste tal, bogstaver eller symboler.

	Brug dette	For at	
5	Knappen Dvale	 Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. Gør følgende for at vække printeren fra dvaletilstand: Tryk på en af de fysiske knapper. Træk bakke 1 ud eller ilæg papir i flerformålsarkføderen. Åbn en dør eller et panel. Send et udskriftsjob fra computeren. Foretag en strømnulstilling med hovedafbryderkontakten. Tilslut en enhed til USB-porten på printeren. 	
6	Knappen Stop eller Anuller	Stoppe al printeraktivitet.	
7	Knappen Tilbage	Vend tilbage til det forrige skærmbillede.	
8	Knappen Hjem	Gå til startsiden.	
9	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.	
10	USB-port	Tilslutte et flashdrev til printeren. Bemærk! Kun den forreste USB-port understøtter flash-drev.	

Angivelse af papirstørrelse og -type

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:





>Papirstørrelse/-type > OK

2 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge bakke eller arkføder, og tryk



- **3** Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirstørrelse, og tryk derefter på
- 4 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirtypen, og tryk derefter



Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 70 x 127 mm (2,76 x 5 ") til ensidet udskrivning og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ") til tosidet udskrivning (dupleks).
- Den største understøttede Universal-størrelse er 216 x 356 mm (8,5 x 14 ") til ensidet og tosidet udskrivning.
- Når der udskrives på papir mindre end 210 mm mm (8,3 tommer) bredt, udskriver printeren med reduceret hastighed efter en periode for at sikre den bedste udskriftsydelse.

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



justere tonersværtningsgrad

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger >Printerindstillinger >Menuen Kvalitet >Tonersværtning.
- 3 Juster tonersværtningsgraden, og klik derefter på Send.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



2 Juster tonersværtningsgraden, og tryk derefter på



Understøttede flashdrev og filtyper

Bemærkninger:

- Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld USB-hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.

Anbefalede flash-drev	Filtype
Der er blevet afprøvet og godkendt mange flashdrev til brug sammen med denne printer. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.	Dokumenter: • .pdf • .xps B&illeder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på printerens kontrolpanel og på ikonet for tilbageholdte job, når der isættes et flashdrev.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen I brug. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved printeren eller det viste område på flashdrevet, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Du kan miste data.



- 2 I printerens kontrolpanel skal du vælge det dokument, du vil udskrive.
- **3** Tryk på venstre eller højre piletast for at angivet antallet af kopier,



Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første USB-menuskærmbillede, kan du få adgang til tilbageholdte job fra printerens kontrolpanel for at udskrive filer fra flashdrevet.

Annullering af et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på
- 2 Når der vises en liste over udskriftsjob, skal du vælge det job, der

skal annulleres, og derefter trykke på



Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse på printerens kontrolpanel under TCP/IP i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123,123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på Indstillinger >Papirmenu.

- **3** Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.
 - Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
 - Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

4 Klik på Send.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i <u>"Angivelse</u> <u>af papirstørrelse og -type" på side 1</u>.

Advarsel! Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Brug af printermodellen med 4,3"-berøringsskærm

Lær om printeren

Brug af printerens kontrolpanel



	Brug dette	For at	
1	Vis	Få vist printerens status.Opsætning og betjening af printeren.	
2	Knappen Hjem	Gå til startsiden.	
3	Knappen Dvale	 Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. Gør følgende for at vække printeren fra dvaletilstand: Tryk på en af de fysiske knapper. Træk bakke 1 ud eller ilæg papir i flerformålsarkføderen. Åbn en dør eller et panel. Send et udskriftsjob fra computeren. Foretag en strømnulstilling med hovedafbryderkontakten. Tilslut en enhed til USB-porten på printeren. 	
4	Tastatur	Indtaste tal, bogstaver eller symboler.	
5	Knappen Stop eller Anuller	Stoppe al printeraktivitet.	
6	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.	

ĺ		Brug dette	For at
I	7 USB-port Tilslutte et flashdrev til printeren.		Tilslutte et flashdrev til printeren.
			Bemærk! Kun den forreste USB-port understøtter flash-drev.

Beskrivelse af startskærmbilledet

Når printeren tændes, vises et basisskærmbillede, kaldet startskærmbilledet, på displayet. Brug knapperne på startskærmbilledet og ikonerne til at starte en handling.

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



īryk på		For at
1	Skift sprog	Skift primært sprog på printeren.
2	Bogmærker	Opret, organiser, og gem en række bogmærker (URLs'er) i en træstrukturvisning med mapper og fil-link.
		Bemærk! Træstrukturen inkluderer ikke bogmærker oprettet inden for Formularer og Favoritter, og dem i træet er ikke anvendelige fra Formularer og Favoritter.
3	Tilbageholdte job	Viser alle aktuelle tilbageholdte job.

Tryk på		For at
4	USB	Få vist, vælg eller udskriv fotos og dokumenter fra et flashdrev.
		Bemærk! Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startsiden, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printeren.
5	Menuer	Få adgang til printermenuerne. Bemærk! Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i tilstanden Klar.
6	Statusbeskedbjælke	 Viser den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. Vis status for printerens forbrugsstoffer. Vis meddelelser om, hvad brugeren bør gøre og vejledningen til at fjerne dem.
7	Status/forbrugsstoffer	 Vis en printeradvarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver indgriben for at fortsætte behandlingen. Se flere oplysninger om printeradvarslen eller meddelelsen, og om, hvordan de fjernes igen.
8	Тір	Vis kontekstafhængige Hjælpe-oplysninger.

Disse kan også vises på startskærmbilledet:

Tryk på	For at
Søg efter Tilbageholdte job	Søg efter aktuelle tilbageholdte job.
Job efter bruger	Få adgang til udskriftsjob gemt af brugeren.
Profiler og løsningsapplikationer	Få adgang til profiler og programmer.

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Orientering om tilsynsmeddelelse	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel	Hvis der opstår en fejltilstand, vises dette ikon.

Funktion	Beskrivelse
Printerens IP-adresse Eksempel: 123.123.123.123	IP-adressen på din printer finder du i øverste venstre hjørne af startskærmbilledet. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernkonfigurere printerindstillingerne.

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



	Tryk på	For at
1	Radioknap	Vælg eller ryd et element.
2	Pil op	Rul op.
3	Pil ned	Rul ned.
4	Knappen Acceptér	Gem en indstilling.
5	Knappen Annuller	Annuller en handling eller et valg.Går tilbage til forrige skærmbillede.

Tryk på For at Vend tilbage til startsiden. Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks på printerens kontrolpanel. Rul til venstre. Rul til venstre. Rul til højre.

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startsiden skal du navigere til:

>Menuen papir >Papirstørrelse/-type > væg en skuffe > vælg

papirstørrelse eller papirtype >

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 70 x 127 mm (2,76 x 5 ") til ensidet udskrivning og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ") til tosidet udskrivning (dupleks).
- Den største understøttede Universal-størrelse er 216 x 356 mm (8,5 x 14 ") til ensidet og tosidet udskrivning.
- Når der udskrives på papir mindre end 210 mm mm (8,3 tommer) bredt, udskriver printeren med reduceret hastighed efter en periode for at sikre den bedste udskriftsydelse.
- **1** På startsiden skal du navigere til:

>Papirmenu >Generel opsætning >Måleenheder > vælg en måleenhed

2 Tryk på Bredde stående eller Højde stående.

3 Vælg bredden og højden, og tryk derefter på



Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger >Printerindstillinger >Menuen Kvalitet >Tonersværtning.
- 3 Juster indstillingen, og klik derefter på Send.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

>Indstillinger >Udskriftsindstillinger >Menuen kvalitet >Tonersværtning

2 Juster indstillingen, og tryk derefter på

Understøttede flashdrev og filtyper

Bemærkninger:

- Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld USB-hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.

Anbefalede flash-drev	Filtype
Der er blevet afprøvet og godkendt mange flashdrev til brug sammen med denne printer. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.	Dokumenter: • .pdf • .xps B&illeder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx
	.tiff eller .tif.png
	• .fls

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.
- 1 Sæt et flashdrev i USB-porten.

Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på printerens startskærm, når et flashdrev isættes.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen I brug. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved printeren eller det viste område på flashdrevet, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Du kan miste data.



- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.
- **3** Tryk på pilene for at angive antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på Udskriv.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første USB-menuskærmbillede, kan du udskrive filer fra flashdrevet ved at trykke på Tilbageholdte job på startskærmen.

Annullering af et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

1 Tryk på Annuller job på startskærmbilledet, eller tryk på tastaturet.

2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på



3 Tryk på 🕋 på tastaturet for at vende tilbage til startskærmbilledet.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123,123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på Indstillinger >Papirmenu.

- **3** Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.
 - Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
 - Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

4 Klik på Send.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i <u>"Angivelse</u> <u>af papirstørrelse og -type" på side 4</u>.

Advarsel! Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Brug af printermodellen med 7"berøringsskærm

Lær om printeren

Brug af printerens kontrolpanel



	Brug dette	For at
7	USB-port	Tilslut en USB Bluetooth-adapter eller et flashdrev til printeren.
		Bemærk! Kun den forreste USB-port understøtter flash-drev.

Om startskærmbilledet

Når printeren tændes, vises et basisskærmbillede, kaldet startskærmbilledet, på displayet. Brug knapperne på startskærmbilledet og ikonerne til at starte en handling.

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



	Tryk på	For at
1	Søg efter Tilbageholdte job	Søg efter aktuelle tilbageholdte job.
2	Tilbageholdte opgaver	Vis alle aktuelle tilbageholdte job.
3	Formularer og foretrukne	Få adgang til hyppigt benyttede onlineformularer.
4	Økoindstillinger	Juster energiforbrug, støj, toner og papirbrug.
5	Menuer	Få adgang til printermenuerne. Bemærk! Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar- tilstand.

	Tryk på	For at
6	Statusbeskedbjælke	 Vis den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. Vis printerforhold, f.eks. Billedenh. snart tom eller Patron snart tom. Vis meddelelser om, hvad brugeren bør gøre og vejledningen til at fjerne dem.
7	Status/forbrugsstoffer	 Vis en printeradvarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. Se flere oplysninger om printeradvarslen eller meddelelsen, og om, hvordan den fjernes igen.
8	Тір	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-oplysning på printerens kontrolpanel.

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Orientering om tilsynsmeddelelse	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel	Hvis en fejltilstand optår, vises dette ikon.
Printerens IP-adresse Eksempel: 123.123.123.123	IP-adressen på din netværksprinter findes i øverste venstre hjørne på startskærmen og vises som fire sæt tal, adskilt af punktum. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernkonfigurere printerindstillingerne, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren.

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Startskærmen, ikoner og knapper kan variere afhængigt af startskærmens tilpassede indstillinger, den administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.



	Tryk på	For at
7	Tilbage	Vend tilbage til startsiden.
8	Tip	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks på printerens kontrolpanel.

Andre knapper på berøringsskærmen

Tryk på	For at
Accepter	Gemme indstillinger.
Annuller	 Annuller en handling eller et valg. Afslut et skærmbillede, og vend tilbage til det forrige skærmbillede uden at gemme ændringer.
Increase (Forøg)	Vælg en højere værdi.
Decrease (Formindsk)	Vælg en lavere værdi.
Afslut	Forlad det aktuelle skærmbillede.



Angivelse af papirstørrelse og -type

På startsiden skal du navigere til:

>Papirmenu >Papirstørrelse/type > vælg en bakke > vælg en papirstørrelse eller -type >Send

Bemærkninger:

- Papirstørrelsen indstilles registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver bakke med undtagelse af flerformålsarkføderen.
- Papirstørrelsen for flerformålsarkføderen skal indstilles manuelt fra papirstørrelsesmenuen.
- Papirtypen skal angives manuelt for alle bakker, der ikke indeholder almindeligt papir.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes på forhånd i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 70 x 127 mm (2,76 x 5 ") til ensidet udskrivning og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ") til tosidet udskrivning (dupleks).
- Den største understøttede Universal-størrelse er 216 x 356 mm (8,5 x 14 ") til ensidet og tosidet udskrivning.
- Når der udskrives på papir mindre end 210 mm mm (8,3 tommer) bredt, udskriver printeren med reduceret hastighed efter en periode for at sikre den bedste udskriftsydelse.
- 1 På startsiden skal du navigere til:

- >Papirmenu >Generel opsætning >Måleenheder > vælg en
- måleenhed
- 2 Tryk på Bredde stående eller Højde stående.
- 3 Vælg bredden og højden, og tryk derefter på Send.

justere tonersværtningsgrad

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger >Printerindstillinger >Menuen Kvalitet >Tonersværtning.
- 3 Juster tonersværtningsgraden, og klik på Send.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:



>Indstillinger >Printerindstillinger >Menuen Kvalitet >Tonersværtning

2 Juster indstillingen, og tryk på Send.

Understøttede flashdrev og filtyper

Bemærkninger:

- · Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld USB-hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.

Anbefalede flash-drev	Filtype
Der er blevet afprøvet og godkendt mange flashdrev til brug sammen med denne printer. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.	Dokumenter: • .pdf • .xps B&illeder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.
- 1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

 Der vises et ikon for flashdrevet på printerens startskærm, når et flashdrev isættes.

- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen I brug. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, en trådløs netværksadapter, stik, hukommelsesenheden eller det viste område på printeren, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Du kan miste data.



- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.
- **3** Tryk på pilene for at angive antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første USB-menuskærmbillede, kan du udskrive filer fra flashdrevet ved at trykke på Tilbageholdte job på startskærmen.

Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Vælg Annuller job på printerens kontrolpanel, eller tryk på 🔀 på tastaturet.
- 2 Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på Slet valgte job.

Bemærk! Hvis du trykker på X på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærmbilledet.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123,123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på Indstillinger >Papirmenu.

- **3** Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.
 - Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
 - Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

4 Klik på Send.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i <u>"Angivelse</u> <u>af papirstørrelse og -type" på side 8</u>.

Advarsel! Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærk! Dette kapitel gælder kun for printermodeller med 4,3"- og 7"-berøringsskærm.

Sådan finder du printerens IP-adresse

Bemærk! Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk eller en printserver.

Sådan finder du printerens IP-adresse:

- Fra det øverste venstre hjørne på printerens startskærmbillede.
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Sådan finder du IP-adressen på computeren

Til Windows-brugere

- 1 I dialogboksen Kør, indtast cmd for at åbne kommandoprompten.
- 2 Indtast ipconfig, og søg derefter efter IP-adressen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen, vælg Netværk.
- 2 Vælg din forbindelsestype, og klik derefter på Avanceret >TCP/IP.
- 3 Se efter IP-adressen.

Adgang til Embedded Web Server

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

- 1 Sådan hentes printerens IP-adresse:
 - Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
 - Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte

 Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. **123.123.123.123.**

2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

3 Tryk på Enter.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Tilpasning af startskærmen

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123,123,123.

2 Gør et eller flere af følgende:

- Vis eller skjul ikoner for grundlæggende printerfunktioner.
 - a Klik på Indstillinger >Generelle indstillinger >Tilpasning af startskærmbilledet.
 - **b** Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, som skal vises på printerens startskærm.

Bemærk! Hvis du fjerner markeringen af et afkrydsningsfelt ud for et ikon, bliver ikonet ikke vist på startskærmen.

c Klik på Send.

 Tilpas ikonet for et program. Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se i <u>"Sådan finder du oplysninger om</u> programmer på startskærmen" på side 10 eller dokumentationen, der fulgte med programmet.

Brug af programmerne på startskærmen

Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen

Din printer leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen Før du kan bruge disse programmer, skal du først aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af Embedded Web Server. Yderligere oplysninger om brug af Embedded Web Server finder du i <u>"Adgang til Embedded Web Server" på side 9</u>. Du kan få detaljerede oplysninger om konfiguration og brug af startskærmsprogrammerne ved at kontakte den forhandler, hvor du købte printeren.

Brug af Baggrund og Pauseskærm

Brug	For at
	Tilpas baggrunden og pauseskærmen for printerens startskærm.

På startsiden skal du navigere til:

Skift baggrund > vælg baggrund for at bruge >Tilføj

Opsætning af formularer og favoritter



1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på Indstillinger >Programmer >Programstyring >Formularer og favoritter.
- **3** Klik på **Tilføj**, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

 Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.

- Hvis du vil sikre, at indstillingen for placeringen af bogmærket er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor bogmærket er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se <u>"Sådan finder du IP-adressen</u> på computeren" på side 9.
- Sørg for, at printeren har adgangsrettigheder til den mappe, hvor bogmærket er placeret.

4 Klik på Anvend.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærmbillede og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Beskrivelse af Økoindstillinger



Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program giver dig mulighed for at betjene printerens kontrolpanel, selv når du ikke er fysisk i nærheden af netværksprinteren. Fra din computer kan du se printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- 2 Klik på Indstillinger >Indstillinger for fjernkontrolpanel.
- **3** Markér afkrydsningsfeltet **Aktivér**, og tilpas derefter indstillingerne.
- 4 Klik på Send.

Klik på Fjernkontrolpanel >Start VNC-applet for at bruge programmet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- **2** Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for ét program, skal du gøre følgende:
 - a Klik på Indstillinger >Programmer >Programstyring.
 - **b** Fra listen over installerede programmer, skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.
 - c Klik på Konfigurer, og udfør derefter en af følgende handlinger:
 - For at eksportere en konfiguration til en fil, skal du klikke på Eksporter og følge anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.

Bemærkninger:

- Når konfigurationsfilen er gemt, kan du indtaste et entydigt filnavn eller bruge standardnavnet.
- Hvis fejlen "JVM ikke nok hukommelse" opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.
- For at importere en konfiguration fra en fil, skal du klikke på **Importer**, og derefter browse til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigurede printer.

Bemærkninger:

- Før du importere konfigurationsfilen, kan du vælge om du vil se den først eller overføre den med det samme.
- Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på Anvend.
- **3** Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for flere programmer, skal du gøre følgende:
 - a Klik på Indstillinger >Import/Eksport.
 - **b** Foretag en af følgende handlinger:
 - For at eksportere en konfigurationsfil skal du klikke på Eksporter indstillingsfil for integrerede løsninger og følge

anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.

- Hvis du vil importere en konfigurationsfil, skal du gøre følgende:
- Klik på Importer indstillingsfil for integrerede løsninger >Vælg fil, og browse derefter til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigureret printer.
- 2 Klik på Send.

Udskriver

Udskrive et dokument

- 1 Indstil papirtypen og -størrelsen, så den svarer til det ilagte papir, fra printerens kontrolpanel.
- 2 Send jobbet til udskrivning:

Til Windows-brugere

- a Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på File (Fil) >Print (Udskriv).
- b Klik på Egenskaber, Foretrukne, Indstillinger eller Opsætning.
- c Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- d Klik på OK >Udskriv.

Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout:
 - 1 Vælg Filer >Sideopsætning, mens du har et dokument åbnet.
 - **2** Vælg en papirstørrelse, eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på OK.
- **b** Tilpas indstillingerne i dialogboksen Udskriv:
 - Vælg Arkiv > Udskriv, når dokumentet er åbent.
 Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
 - **2** Juster indstillingerne efter behov via pop op-menuerne under udskriftsindstillingerne.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælge en passende skuffe eller arkføder.

3 Klik på Print (Udskriv).

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printeren.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Ilægning af papir og specialmedier

Ilægning af papir i bakken til 250 ark eller 550 ark

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

1 Træk bakken ud.

Bemærkninger:

- Når du ilægger papir i størrelsen folio-, legal- eller oficio-, skal du løfte bakken let og derefter trække den helt ud.
- Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står I brug på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



2 Klem breddestyret sammen og skub det til den korrekte position for den størrelse papir, der skal lægges i, indtil det *klikker* på plads.



Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted. **3** Lås længdestyret op, klem sammen om styret og skub det til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.



Bemærkninger:

- Lås længdestyret for alle papirstørrelser.
- Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.



4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- **5** Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.
 - Bemærk! Sørg for, at papir eller konvolut ilægges korrekt.
 - Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.



 Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.



Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

• Skub ikke papiret ind i skuffen. Ilæg papiret som vist på billedet.



 Hvis du ilægger konvolutter, skal du sørge for, at flapsiden vender opad, samt at konvolutterne ligger i bakkens venstre side.



• Kontroller, at papiret er under den kraftige linje, hvilket er indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

 Når de bruges karton, etiketter eller andre typer specialmedier, sørg for, at papiret er under den stiplede linje, hvilket er indikatoren for den alternative papiropfyldning.



6 Ved papir i brugerdefineret- eller universel- størrelse, justeres papirstyrene, så de rører stakkens sider let, og derefter låses længdestyret.

7 Isæt skuffen.



8 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Ilægning af papir i skuffen til 2100 ark

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

- 1 Træk bakken ud.
- 2 Juster bredde- og længdestyrene.

Ilægning af papir i A5-størrelse

a Træk breddestyret op, og flyt det til positionen for A5.



b Klem og skub længdestyret til positionen for A5, indtil det *klikker* på plads.



c Fjern A5-længdestyret fra dets holder.



d Isæt A5-længdestyret på den plads, det er beregnet til.

Bemærk! Tryk på A5-længdestyret, indtil det klikker på plads.



Ilægning af papir i A4-, letter-, legal-, oficio- og folio-størrelse

a Træk breddestyret op, og skub det til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



b Hvis A5-længdestyret stadig sidder på længdestyret, skal du fjerne det igen. Hvis A5-længdestyret ikke sidder på, skal du gå videre til trin d.



c Sæt A5-længdestyret i dets holder.



d Klem længdestyret sammen og skub det til den korrekte position for den størrelse papir, der skal lægges i, indtil det *klikker* på plads.



3 Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



4 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.

Bemærk! Kontroller, at papiret er ilagt korrekt.

 Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.



 Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.



Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

• Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

5 Isæt skuffen.

Bemærk! Tryk papirstakken ned, mens du sætter bakken ind.



6 Indstil papirtypen og -størrelse, så det svarer til det ilagte papir, i papirmenuen på kontrolpanelet.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Ilægning af papir i MP-arkføderen

1 Træk flerformålsarkføderen ned, og åbn derefter panelet.

Bemærk! Undlad at ilægge papir i eller lukke MP-arkføderen, mens et job er ved at blive udskrevet.



2 Træk i håndtaget på flerformålsarkføderens forlænger.



Bemærk! Før forlængeren forsigtigt, således at flerformålsarkføderen trækkes helt åben.

3 Skub breddestyret til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.



Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.



- **4** Klargør papir eller specialmedier til ilægning.
 - Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



• Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.



Bemærk! Undgå at berøre transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.

• Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.



5 Ilæg papiret eller specialmediet.

Bemærk! Skub stakken forsigtigt ind i MP-arkføderen, indtil det møder et stop.

- Ilæg kun én størrelse og én type papir eller specialmedier ad gangen.
- Sørg for, at der er god plads til papiret i flerformålsarkføderen, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.
- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.



 Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.



Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

• Ilæg konvolutter med flappen nedad og i venstre side af flerformålsarkføderen.



Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt. • Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis arkføderen overfyldes, kan der opstå papirstop.

- **6** Ved papir i brugerdefineret eller universel størrelse, justeres breddestyrene, så de rører stakkens sider let.
- 7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Fjerne papirstop

[x]-sidestop, løft frontdækslet for at fjerne patronen. [200–201]

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

1 Løft frontdækslet, og træk MP-arkføder-panelet ned.



2 Løft det grønne håndtag, og træk tonerpatronen ud af printeren.



3 Sæt patronen til side.

4 Løft det grønne håndtag, og træk billedenheden ud af printeren.



- **5** Anbring billedenheden på en flad, jævn overflade.
 - Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.
- **6** Træk det fastklemte papir forsigtigt til højre, og fjern det fra printeren.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Advarsel! Potentiel skade: Det fastklemte papir kan være dækket af toner, som kan give pletter på tøjet og huden.

7 Installer billedenheden.





Bemærk! Brug pilene på siden af printeren som rettesnor.

8 Indsæt patronen i printeren, og skub det grønne håndtag tilbage på plads.



Bemærkninger:

- Juster pilene på tonerpatronen i forhold til pilene på printeren.
- Sørg for, at patronen er skubbet helt ind.
- 9 Luk panelet til MP-arkføderen og frontdækslet.



- **10** Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
 - På printermodeller med berøringsskærm, skal du trykke på

 \sim eller Udført.

• På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge

>Ryd papirstoppet, og tryk på OK > OK Næste >

[x]-sidestop, åbn øverste bagpanel. [202]

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

1 Træk bagpanelet ned.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk bagpanelet.

- **4** Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
 - På printermodeller med berøringsskærm, skal du trykke på



• På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge



[x]-sidestop, åbn øverste og nederste bagpanel. [231–234]

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

1 Træk bagpanelet ned.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- **3** Luk bagpanelet.
- **4** Skub bag på standardskuffen.



5 Tryk den bageste dupleksplade ned, tag fat i det fastklemte papir, og træk papiret forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 6 Isæt standardskuffen.
- 7 Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
 - På printermodeller med berøringsskærm, skal du trykke på

eller Udført.

- På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge
 - >Ryd papirstoppet, og tryk på OK > Næste >

[x]-sidestop, fjern stop i standardbakke. [203]

1 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- **2** Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
 - På printermodeller med berøringsskærm, skal du trykke på



• På printermodeller uden berøringsskærm, skal du vælge



[x]-sidestop, fjern skuffe 1 for at rydde dupleks. [235-239]

1 Træk skuffen helt ud.

Bemærk! Løft skuffen let, og træk den ud.



2 Tryk den forreste dupleksplade ned, tag fat i det fastklemte papir, og træk forsigtigt papiret til højre og væk fra printeren.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Isæt skuffen.
- 4 Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
 - På printermodeller med berøringsskærm, skal du trykke på



• På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge





[x]-sidestop, åbn skuffe [x]. [24x]

1 Se, hvilken skuffe der er angivet på printerdisplayet, og træk skuffen ud.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Isæt skuffen.
- **4** Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
 - På printermodeller med berøringsskærm, skal du trykke på
 - eller Udført.
 - På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge



[x]-sidestop, ryd manuel arkføder. [250]

1 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side i MP-arkføderen, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- **2** Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.
- **3** Læg papiret tilbage i MP-arkføderen.
- **4** Juster papirstyret, indtil det hviler mod papirets kant.



- **5** Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
 - På printermodeller med berøringsskærm, skal du trykke på



På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge
 Næste > OK > Ryd papirstoppet, og tryk på OK > OK.

[x]-side stop, fjern papir, åbn panelet til hæfteenheden. Lad papiret ligge i bakken. [455–457]

1 Tag fat i begge sider af det fastklemte papir i hæfteenhedens bakke, og træk det forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Åbn panelet til hæfteenheden.



3 Træk låsen til hæftekassetteholderen ned, og træk derefter holderen ud af printeren.





4 Brug metalfanen til at løfte hæftebeskytteren, og træk derefter løse hæfteklammer ud.



5 Tryk afskærmningen til hæfteren ned, indtil den *klikker* på plads.



6 Pres hæfteklammerne ind imod metalbeslaget.



Bemærk! Hvis hæfteklammerne er bagest i kassetten, skal du ryste kassetten nedad for at skubbe hæfteklammerne ind mod metalbeslaget.



- 7 Skub kassetteholderen godt ind i hæfteenheden, indtil kassetteholderen klikker på plads.
- 8 Luk panelet til hæfteenheden.
- 9 Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
 - På printermodeller med berøringsskærm, skal du trykke på



• På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge





[x]-sidestop, fjern papir, åbn bagpanel til finisher. Lad papiret ligge i bakken. [451]

1 Åbn det bageste panel på hæftefinisheren.



- **2** Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.
 - Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- **3** Luk panelet på hæftefinisheren.
- **4** Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
 - På printermodeller med berøringsskærm, skal du trykke på



• På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge

OK OK >Ryd papirstoppet, og tryk på OK > Næste >

[x]-papirstop, fjern papir, åbn bagpanel til expander. Lad papiret ligge i bakken. [41y.xx]

1 Åbn bagpanelet til expanderen.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- **3** Luk bagpanelet til expanderen.
- 4 Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
 - På printermodeller med berøringsskærm, skal du trykke på

eller Udført.

• På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge

Næste > OK > Ryd papirstoppet, og tryk på OK > OK

[x]-sidestop, fjern papir, åbn bagpanel til postkasse. Lad papiret ligge i bakken. [43y.xx]

1 Åbn bagpanelet til postkassen.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- **3** Luk bagpanelet til postkassen.
- 4 Hvis papirstoppet er i postkassebakken, så tag godt fat i det fastsiddende papir, og træk det så forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



5 Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

• På printermodeller med berøringsskærm, skal du trykke på

eller Udført.

• På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge

Næste > OK > Ryd papirstoppet, og tryk på OK > OK

