Σύντομη αναφορά

Χρήση του μοντέλου εκτυπωτή με οθόνη 2,4 ιντσών

Γνωριμία με τον εκτυπωτή

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή



	Στοιχείο	Σκοπός
1	Οθόνη	 Προβολή της κατάστασης του εκτυπωτή. Ρύθμιση και χειρισμός του εκτυπωτή.
2	Κουμπί επιλογής	Υποβολή των αλλαγών που έγιναν στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
3	Κουμπιά βέλους	Κύλιση προς τα επάνω και προς τα κάτω ή προς τα αριστερά και προς τα δεξιά.
4	Πληκτρολόγιο	Εισαγωγή αριθμών, γραμμάτων ή συμβόλων.

	Στοιχείο	Σκοπός
5	Κουμπί αναστολής λειτουργίας	 Ενεργοποίηση κατάστασης "Αναστολή λειτουργίας" ή "Αδρανοποίηση". Οι ακόλουθες ενέργειες επαναφέρουν τον εκτυπωτή από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας: Πατήστε οποιοδήποτε υλικό κουμπί. Τραβήξτε έξω τη Θήκη 1 ή τοποθετήστε χαρτί στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών. Ανοίξτε μια θύρα ή κάλυμμα. Αποστείλετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή. Εκτελέστε επαναφορά χωρίς απενεργοποίηση από τον κεντρικό διακόπτη τροφοδοσίας. Συνδέστε μια συσκευή στη θύρα USB του εκτυπωτή.
6	Κουμπί Διακοπή ή Άκυρο	Σταματά κάθε δραστηριότητα του εκτυπωτή.
7	Κουμπί Πίσω	Επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.
8	Κουμπί αρχικής οθόνης	Μετάβαση στην αρχική οθόνη
9	Ενδεικτική λυχνία	Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή
10	Θύρα USB	Συνδέστε μια μονάδα flash στον εκτυπωτή. Σημείωση: Μόνο η μπροστινή θύρα USB υποστηρίζει μονάδες flash.

Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:



2 Πατήστε το κουμπί του πάνω ή κάτω βέλους, για να επιλέξετε θήκη ή τροφοδότη και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί

>Μενού Χαρτί >

OK



3 Πατήστε τα κουμπιά πάνω ή κάτω βέλους για να επιλέξετε μέγεθος χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί



4 Πατήστε τα κουμπιά πάνω ή κάτω βέλους για να επιλέξετε

τύπο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί 🕓 νια να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για χαρτί Universal

Το μέγεθος χαρτιού Universal είναι μια ρύθμιση που ορίζεται από τον χρήστη και επιτρέπει την εκτύπωση σε μεγέθη χαρτιού που δεν υπάρχουν στα μενού του εκτυπωτή.

Σημειώσεις:

- Το μικρότερο υποστηριζόμενο μέγεθος Universal είναι 70 x 127 χιλ. (2,76 x 5 ίντσες) για εκτύπωση μονής όψης και 105 x 148 χιλ. (4,13 x 5,83 ίντσες) για εκτύπωση διπλής όψης.
- Το μεγαλύτερο υποστηριζόμενο μέγεθος Universal είναι 216 x 356 χιλ. (8,5 x 14 ίντσες) για εκτύπωση μονής και διπλής όψης.
- Όταν εκτυπώνετε σε χαρτί με πλάτος μικρότερο από 210 χιλ. (8,3 ίντσες), ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώνει με μειωμένη ταχύτητα μετά από κάποιο διάστημα, με στόχο την καλύτερη απόδοση εκτύπωσης.

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:



Προσαρμογή σκουρότητας τόνερ

Χρήση του Embedded Web Server

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ΙΡ του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

 Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην ενότητα ΤCP/IP στο μενού "Δίκτυο/θύρες". Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού ποιότητας >Σκουρότητα τόνερ.
- 3 Προσαρμόστε τη σκουρότητα του τόνερ και κάντε κλικ στο Υποβολή.

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:



2 Προσαρμόστε τη σκουρότητα του τόνερ και, έπειτα, πατήστε



Υποστηριζόμενες μονάδες flash και τύποι αρχείων

Σημειώσεις:

- Οι μονάδες USB flash υψηλής ταχύτητας πρέπει να υποστηρίζουν το πρότυπο υψηλής ταχύτητας. Δεν υποστηρίζονται μονάδες USB χαμηλής ταχύτητας.
- Οι μονάδες USB flash πρέπει να υποστηρίζουν το σύστημα FAT (Πίνακας Εκχώρησης Αρχείων). Δεν υποστηρίζονται οι συσκευές που έχουν διαμορφωθεί με NTFS (New Technology File System) ή με οποιοδήποτε άλλο σύστημα αρχείων.

Συνιστώμενες μονάδες flash	Τύπος αρχείου
Πολλές μονάδες flash έχουν δοκιμαστεί και έχουν εγκριθεί για χρήση με τον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο προμηθευ- τήκατε τον εκτυπωτή.	 Έγγραφα: .pdf .xps &Εικόνες: .dcx .gif .jpeg ή .jpg .bmp .pcx .tiff ή .tif .png .fls

Εκτύπωση από μονάδα flash

Σημειώσεις:

- Πριν την εκτύπωση ενός κρυπτογραφημένου αρχείου PDF, από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή θα σας εμφανιστεί προτροπή για να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης αρχείου.
- Δεν μπορείτε να εκτυπώνετε αρχεία για τα οποία δεν διαθέτετε δικαιώματα εκτύπωσης.
- **1** Τοποθετήστε μια μονάδα flash στη θύρα USB.



Σημειώσεις:

- Όταν έχει εγκατασταθεί μια μονάδα flash, εμφανίζεται ένα εικονίδιο μονάδας flash στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και στο εικονίδιο εργασιών σε αναμονή.
- Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash όταν ο εκτυπωτής απαιτεί την προσοχή σας, όπως όταν παρουσιάζεται μια εμπλοκή χαρτιού, ο εκτυπωτής αγνοεί τη μονάδα flash.
- Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash ενώ ο εκτυπωτής εκτελεί άλλες εργασίες εκτύπωσης, εμφανίζεται η ένδειξη **Busy** (Απασχολημένος). Μετά την εκτέλεση αυτών των εργασιών εκτύπωσης ενδέχεται να είναι απαραίτητη η προβολή της λίστας εργασιών σε αναμονή για την εκτύπωση εγγράφων από τη μονάδα flash.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην αγγίζετε τον εκτυπωτή ή τη μονάδα flash στην περιοχή που εμφανίζεται, κατά την εκτύπωση, ανάγνωση ή εγγραφή στη συσκευή μνήμης. Μπορεί να προκληθεί απώλεια δεδομένων.



- 2 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 3 Πατήστε το κουμπί του αριστερού ή του δεξιού βέλους για να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων για εκτύπωση και



Σημειώσεις:

- Μην απομακρύνετε τη μονάδα flash από τη θύρα USB έως ότου ολοκληρωθεί η εκτύπωση του εγγράφου.
- Εάν αφήσετε τη μονάδα flash στον εκτυπωτή αφού βγείτε από την αρχική οθόνη μενού USB, μπορείτε να έχετε πρόσβαση στις εργασίες σε αναμονή από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ώστε να εκτυπώσετε αρχεία από τη μονάδα flash.

Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή

1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί



2 Όταν εμφανιστεί μια λίστα των εργασιών εκτύπωσης, επιλέξτε

την εργασία για ακύρωση και, στη συνέχεια, πατήστε

3 Πατήστε το κουμπί , για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Σύνδεση και αποσύνδεση θηκών

 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, στην ενότητα TCP/IP του μενού Δίκτυο/Θύρες. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις >Μενού "Χαρτί".
- 3 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις για τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού για τις θήκες που συνδέετε.
 - Για να συνδέσετε θήκες, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος και ο τύπος του χαρτιού για τη θήκη συμφωνούν με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις για την άλλη θήκη.
 - Για να αποσυνδέσετε θήκες, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος ή ο τύπος του χαρτιού για τη θήκη δεν συμφωνούν με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις για την άλλη θήκη.

4 Κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή.

Σημείωση: Η αλλαγή των ρυθμίσεων μεγέθους και τύπου χαρτιού μπορεί, επίσης, να γίνει από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <u>"Ορισμός του</u> μεγέθους και του τύπου χαρτιού" στη σελίδα 1.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη θα πρέπει να αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που έχει αντιστοιχιστεί στον εκτυπωτή. Η θερμοκρασία στη μονάδα τήξης ποικίλλει ανάλογα με τον Τύπο χαρτιού που ορίζεται. Ενδέχεται να παρουσιαστούν προβλήματα εκτύπωσης εάν οι ρυθμίσεις δεν έχουν διαμορφωθεί σωστά.

Χρήση του μοντέλου εκτυπωτή με οθόνη αφής 4,3 ιντσών

Γνωριμία με τον εκτυπωτή

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή



	Χρήση	Σκοπός
5	Κουμπί Διακοπή ή Άκυρο	Σταματά κάθε δραστηριότητα του εκτυπωτή.
6	Ενδεικτική λυχνία	Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή
7	Θύρα USB	Συνδέστε μια μονάδα flash στον εκτυπωτή. Σημείωση: Μόνο η μπροστινή θύρα USB υποστηρίζει μονάδες flash.

Κατανόηση της αρχικής οθόνης

Όταν είναι ενεργοποιημένος ο εκτυπωτής, στην οθόνη εμφανίζεται μια βασική οθόνη, που αποκαλείται αρχική οθόνη. Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά και τα εικονίδια της αρχικής οθόνης για να προχωρήσετε σε μια ενέργεια.

Σημείωση: Η αρχική οθόνη σας ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με τις ρυθμίσεις προσαρμογής της αρχικής οθόνης, τις ρυθμίσεις διαχείρισης και τις ενεργές ενσωματωμένες λύσεις.



Αγγίξτε το κουμπί		Για
1	Αλλαγή γλώσσας	Αλλάξτε τη βασική γλώσσα του εκτυπωτή.
2	Σελιδοδείκτες	Δημιουργήσετε, οργανώσετε και αποθη- κεύστε μια σειρά από σελιδοδείκτες (URLs) σε προβολή δέντρου φακέλων και συνδέσμων αρχείων.
		Σημείωση: Η προβολή δέντρου δεν περιλαμβάνει τους σελιδοδείκτες που έχουν δημιουργηθεί στην επιλογή Forms and Favorites (Φόρμες και αγαπημένα) και οι σελιδοδείκτες που βρίσκονται στην προβολή δέντρου δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην επιλογή Forms and Favorites (Φόρμες και αγαπημένα).
3	Εργασίες σε αναμονή	Εμφανίσετε όλες τις τρέχουσες εργασίες σε αναμονή.
4	USB	Προβολή, επιλογή ή εκτύπωση φωτογραφιών και εγγράφων από μια μονάδα flash.
		Σημείωση: Αυτό το εικονίδιο εμφανίζεται μόνο όταν επανέρχεστε στην αρχική οθόνη ενώ μια κάρτα μνήμης ή μια μονάδα flash είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή.
5	Μενού	Πρόσβαση στα μενού του εκτυπωτή. Σημείωση: Αυτά τα μενού είναι διαθέσιμα μόνο όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση ετοιμότητας.

Αγγίξτε το κουμπί		Για
6	Γραμμή κατάστασης μηνύματος	 Εμφάνιση της τρέχουσας κατάστασης εκτυπωτή, όπως Έτοιμος ή Απασχο- λημένος. Εμφάνιση της κατάστασης των αναλώ- σιμων του εκτυπωτή. Εμφάνιση μηνυμάτων παρέμβασης και οδηγίες σχετικά με την εξάλειψή τους.
7	Κατάσταση/Αναλώσιμα	 Εμφάνιση μιας προειδοποίησης ή ενός μηνύματος σφάλματος του εκτυπωτή όταν απαιτείται παρέμβαση στον εκτυπωτή για τη συνέχιση της επεξεργασίας. Προβολή περισσότερων πληροφοριών σχετικά με την προειδοποίηση ή το μήνυμα του εκτυπωτή και τον τρόπο απαλοιφής τους.
8	Συμβουλές	Προβολή σχετικών πληροφοριών βοήθειας.

Στην αρχική οθόνη μπορεί επίσης να εμφανίζονται:

Αγγίξτε το κουμπί	Για
Αναζητήσετε εργασίες σε αναμονή	Πραγματοποιήσετε αναζήτηση στις τρέχουσες εργασίες σε αναμονή.
Εργασίες χρήστη	Πρόσβαση σε εργασίες εκτύπωσης που έχουν αποθηκευτεί από το χρήστη.
Προφίλ και εφαρμογές	Πρόσβαση σε προφίλ και εφαρμογές.

Χαρακτηριστικά

Λειτουργία	Περιγραφή
Ειδοποίηση μηνυμάτων παρακολούθησης λειτουργίας	Εάν ένα μήνυμα παρακολούθησης λειτουργίας επηρεάζει μια λειτουργία, τότε εμφανίζεται αυτό το εικονίδιο και αναβοσβήνει η κόκκινη φωτεινή ένδειξη.
Προειδοποίηση	Εάν προκύψει κατάσταση σφάλματος, τότε εμφανίζεται αυτό το εικονίδιο.

Λειτουργία	Περιγραφή
Διεύθυνση ΙΡ εκτυπωτή Παράδειγμα: 123.123.123.123	Η διεύθυνση ΙΡ του εκτυπωτή σας βρίσκεται στην πάνω αριστερή γωνία της αρχικής οθόνης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη διεύθυνση ΙΡ κατά την πρόσβαση στον Embedded Web Server, για να δείτε και να διαμορφώσετε απομα- κρυσμένα τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

Χρήση των κουμπιών της οθόνης αφής

Σημείωση: Η αρχική οθόνη στο δικό σας μηχάνημα ενδέχεται να διαφέρει, ανάλογα με τις ρυθμίσεις προσαρμογής της αρχικής οθόνης, τις ρυθμίσεις διαχείρισης και τις ενεργές ενσωματωμένες λύσεις.



	Αγγίξτε το	Για
1	Κουμπί επιλογής	Επιλογή ή διαγραφή ενός στοιχείου.
2	Πάνω βέλος	Κύλιση προς τα επάνω.
3	Κάτω βέλος	Κύλιση προς τα κάτω.
4	Κουμπί αποδοχής	Αποθήκευση μιας ρύθμισης.
5	Κουμπί Ακύρωσης	 Ακύρωση μιας ενέργειας ή μιας επιλογής.
		 Επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.

Αγγίξτε το κουμπί	Για να
	Επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.
?	Ανοίξετε στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ένα παράθυρο διαλόγου Βοήθειας με σχετικές πληροφορίες.
	Πραγματοποιήσετε μετακίνηση προς τα αριστερά.
	Πραγματοποιήσετε μετακίνηση προς τα δεξιά.

Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

→ >Μενα

>Μενού Χαρτί >Μέγεθος/Τύπος χαρτιού > επιλέξτε

θήκη > επιλέξτε μέγεθος ή τύπο χαρτιού >

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για χαρτί Universal

Το μέγεθος χαρτιού Universal είναι μια ρύθμιση που ορίζεται από τον χρήστη και επιτρέπει την εκτύπωση σε μεγέθη χαρτιού που δεν υπάρχουν στα μενού του εκτυπωτή.

Σημειώσεις:

- Το μικρότερο υποστηριζόμενο μέγεθος Universal είναι
 70 x 127 χιλ. (2,76 x 5 ίντσες) για εκτύπωση μονής όψης
 και 105 x 148 χιλ. (4,13 x 5,83 ίντσες) για εκτύπωση διπλής
 όψης.
- Το μεγαλύτερο υποστηριζόμενο μέγεθος Universal είναι 216 x 356 χιλ. (8,5 x 14 ίντσες) για εκτύπωση μονής και διπλής όψης.
- Όταν εκτυπώνετε σε χαρτί με πλάτος μικρότερο από 210 χιλ. (8,3 ίντσες), ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώνει με

μειωμένη ταχύτητα μετά από κάποιο διάστημα, με στόχο την καλύτερη απόδοση εκτύπωσης.

1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

>Μενού χαρτιού >Γενική ρύθμιση >Μονάδες μέτρησης > επιλέξτε μια μονάδα μέτρησης

2 Πατήστε Πλάτος κατακόρυφου προσανατολισμού ή Ύψος κατακόρυφου προσανατολισμού.

3 Επιλέξτε το πλάτος και το ύψος και στη συνέχεια πατήστε



Προσαρμογή σκουρότητας τόνερ

Χρήση του Embedded Web Server

 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού ποιότητας >Σκουρότητα τόνερ.
- **3** Προσαρμόστε τη ρύθμιση και κάντε κλικ στο **Υποβολή**.

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

>Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού Ποιότητα >Σκουρότητα τόνερ

2 Προσαρμόστε τη ρύθμιση και, έπειτα, αγγίξτε την επιλογή

Υποστηριζόμενες μονάδες flash και τύποι αρχείων

Σημειώσεις:

- Οι μονάδες USB flash υψηλής ταχύτητας πρέπει να υποστηρίζουν το πρότυπο υψηλής ταχύτητας. Δεν υποστηρίζονται μονάδες USB χαμηλής ταχύτητας.
- Οι μονάδες USB flash πρέπει να υποστηρίζουν το σύστημα FAT (Πίνακας Εκχώρησης Αρχείων). Δεν υποστηρίζονται οι συσκευές που έχουν διαμορφωθεί με NTFS (New Technology File System) ή με οποιοδήποτε άλλο σύστημα αρχείων.

Συνιστώμενες μονάδες flash	Τύπος αρχείου
Πολλές μονάδες flash έχουν δοκιμαστεί και έχουν εγκριθεί για χρήση με τον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο προμηθευ- τήκατε τον εκτυπωτή.	 Έγγραφα: .pdf .xps &Εικόνες: .dcx .gif .jpeg ή .jpg .bmp .pcx .tiff ή .tif .png .fls

Εκτύπωση από μονάδα flash

Σημειώσεις:

- Πριν την εκτύπωση ενός κρυπτογραφημένου αρχείου PDF, από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή θα σας εμφανιστεί προτροπή για να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης αρχείου.
- Δεν μπορείτε να εκτυπώνετε αρχεία για τα οποία δεν διαθέτετε δικαιώματα εκτύπωσης.
- 1 Τοποθετήστε μια μονάδα flash στη θύρα USB.

Σημειώσεις:

- Όταν έχει εγκατασταθεί μονάδα flash, εμφανίζεται ένα εικονίδιο μονάδας flash στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.
- Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash όταν ο εκτυπωτής απαιτεί την προσοχή σας, όπως όταν παρουσιάζεται

μια εμπλοκή χαρτιού, ο εκτυπωτής αγνοεί τη μονάδα flash.

 Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash ενώ ο εκτυπωτής εκτελεί άλλες εργασίες εκτύπωσης, εμφανίζεται η ένδειξη Busy (Απασχολημένος). Μετά την εκτέλεση αυτών των εργασιών εκτύπωσης ενδέχεται να είναι απαραίτητη η προβολή της λίστας εργασιών σε αναμονή για την εκτύπωση εγγράφων από τη μονάδα flash.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην αγγίζετε τον εκτυπωτή ή τη μονάδα flash στην περιοχή που εμφανίζεται, κατά την εκτύπωση, ανάγνωση ή εγγραφή στη συσκευή μνήμης. Μπορεί να προκληθεί απώλεια δεδομένων.



- 2 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 3 Πατήστε τα βέλη για να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων για την εκτύπωση και, στη συνέχεια, αγγίξτε την επιλογή Εκτύπωση.

Σημειώσεις:

- Μην απομακρύνετε τη μονάδα flash από τη θύρα USB έως ότου ολοκληρωθεί η εκτύπωση του εγγράφου.
- Εάν αφήσετε τη μονάδα flash στον εκτυπωτή αφού βγείτε από την αρχική οθόνη μενού USB, μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία από τη μονάδα flash πατώντας Εργασίες σε αναμονή στην αρχική οθόνη.

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

- 1 Στην αρχική οθόνη, αγγίξτε Ακύρωση εργ ή πατήστε στο πληκτρολόγιο.
- 2 Αγγίξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και στη



3 Πατήστε στο πληκτρολόγιο για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Σύνδεση και αποσύνδεση θηκών

 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

2 Κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις >Μενού "Χαρτί".

- 3 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις για τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού για τις θήκες που συνδέετε.
 - Για να συνδέσετε θήκες, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος και ο τύπος του χαρτιού για τη θήκη συμφωνούν με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις για την άλλη θήκη.
 - Για να αποσυνδέσετε θήκες, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος ή ο τύπος του χαρτιού για τη θήκη δεν συμφωνούν με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις για την άλλη θήκη.

4 Κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή.

Σημείωση: Η αλλαγή των ρυθμίσεων μεγέθους και τύπου χαρτιού μπορεί, επίσης, να γίνει από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <u>"Ορισμός του</u> μεγέθους και του τύπου χαρτιού" στη σελίδα 5.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη θα πρέπει να αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που έχει αντιστοιχιστεί στον εκτυπωτή. Η θερμοκρασία στη μονάδα τήξης ποικίλλει ανάλογα με τον Τύπο χαρτιού που ορίζεται. Ενδέχεται να παρουσιαστούν προβλήματα εκτύπωσης εάν οι ρυθμίσεις δεν έχουν διαμορφωθεί σωστά.

Χρήση του μοντέλου εκτυπωτή με οθόνη αφής 7 ιντσών

Γνωριμία με τον εκτυπωτή

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή



	Χρήση	Σκοπός
1	Οθόνη	 Να δείτε την κατάσταση του εκτυπωτή. Ρύθμιση και χειρισμός του εκτυπωτή.
2	Κουμπί αρχικής οθόνης	Μετάβαση στην αρχική οθόνη
3	Κουμπί αναστολής λειτουργίας	Ενεργοποίηση κατάστασης "Αναστολή λειτουργίας" ή "Αδρανοποίηση". Οι ακόλουθες ενέργειες επαναφέρουν τον εκτυπωτή από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας: • Πατήστε και αφήστε το κουμπί αναστολής λειτουργίας. • Αγγίξτε την οθόνη ή πατήστε οποιοδήποτε υλικό κοιυπί
		 Ανοίξτε μια θήκη, κάλυμμα ή θύρα. Αποστείλετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή. Εκτελέστε επαναφορά χωρίς απενεργοποίηση από τον κεντρικό διακόπτη τροφοδοσίας. Συνδέστε μια συσκευή σε θύρα USB.

	Χρήση	Σκοπός
4	Πληκτρολόγιο	Πληκτρολόγηση αριθμών, γραμμάτων ή συμβόλων στον εκτυπωτή.
5	Κουμπί Διακοπή ή Άκυρο	Σταματά κάθε δραστηριότητα του εκτυπωτή.
6	Ενδεικτική λυχνία	Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή
7	Θύρα USB	Σύνδεση προσαρμογέα USB Bluetooth ή μονάδας flash στον εκτυπωτή. Σημείωση: Μόνο η μπροστινή θύρα USB υποστηρίζει μονάδες flash.

Παρουσίαση της αρχικής οθόνης

Όταν είναι ενεργοποιημένος ο εκτυπωτής, στην οθόνη εμφανίζεται μια βασική οθόνη, που αποκαλείται αρχική οθόνη. Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά και τα εικονίδια της αρχικής οθόνης για να προχωρήσετε σε μια ενέργεια.

Σημείωση: Η αρχική οθόνη σας ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με τις ρυθμίσεις προσαρμογής της αρχικής οθόνης, τις ρυθμίσεις διαχείρισης και τις ενεργές ενσωματωμένες λύσεις.



	Αγγίξτε το κουμπί	Για
1	Αναζήτηση εργασιών σε αναμονή	Να πραγματοποιήσετε αναζήτηση στις τρέχουσες εργασίες σε αναμονή.
2	Εργασίες σε αναμονή	Να εμφανίσετε όλες τις τρέχουσες εργασίες σε αναμονή.

	Αγγίξτε το κουμπί	Για
3	Φόρμες και Αγαπημένα	Πρόσβαση σε συχνά χρησιμοποιού- μενες ηλεκτρονικές φόρμες.
4	οικολογικές ρυθμίσεις	Προσαρμογή της κατανάλωσης ενέργειας, του θορύβου και τις χρήσης τόνερ και χαρτιού.
5	Μενού	Να έχετε πρόσβαση στα μενού του εκτυπωτή.
		Σημείωση: Τα μενού είναι διαθέσιμα μόνο όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση ετοιμότητας.
6	Γραμμή κατάστασης μηνύματος	 Να εμφανίσετε την τρέχουσα κατάσταση εκτυπωτή όπως Έτοιμος ή Απασχολημένος. Εμφάνιση συνθηκών εκτυπωτή όπως Χαμηλή στάθμη μονάδας απεικόνισης ή Χαμηλή στάθμη κασέτας. Να εμφανίσετε μηνύματα παρέμβασης και οδηγίες σχετικά με την εξάλειψή τους.
7	Κατάσταση/Αναλώσιμα	 Να εμφανίζεται μια προειδοποίηση εκτυπωτή ή μήνυμα σφάλματος όταν ο εκτυπωτής απαιτεί παρέμβαση για τη συνέχιση της επεξεργασίας. Να προβάλλετε περισσότερες πληροφορίες για την προειδοποίηση ή το μήνυμα του εκτυπωτή και πώς να γίνει απαλοιφή του.
8	Συμβουλές	Ανοιγμα πληροφοριών Βοήθειας που ενεργοποιούνται βάσει περιβάλλοντος στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Δυνατότητες

F

ιειτουργία	Περιγραφή
Ιροειδοποίηση ηνύματος παρακολού- ιησης λειτουργίας	Εάν κάποιο μήνυμα παρακολούθησης λειτουργίας επηρεάζει μια λειτουργία, τότε εμφανίζεται αυτό το εικονίδιο και η κόκκινη φωτεινή ένδειξη αναβοσβήνει.
Ιροειδοποίηση	Εάν προκύψει μια κατάσταση σφάλματος, τότε εμφανίζεται αυτό το εικονίδιο.

Λειτουργία	Περιγραφή
Διεύθυνση ΙΡ εκτυπωτή Παράδειγμα: 123.123.123.123	Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή δικτύου βρίσκεται στην επάνω αριστερή γωνία της αρχικής οθόνης και εμφανίζεται ως τέσσερις ομάδες αριθμών, χωρισμένες από τελείες. Μπορείτε να χρησιμο- ποιείτε τη διεύθυνση IP όταν συνδέεστε στον ενσωματωμένο διακομιστή Web, ώστε να προβάλλετε και να διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή από μακριά όταν δεν βρίσκεστε δίπλα στη συσκευή.

Χρήση των κουμπιών της οθόνης αφής

Σημείωση: Η αρχική οθόνη, τα εικονίδια και τα κουμπιά μπορεί να ποικίλλουν, ανάλογα με τις ρυθμίσεις προσαρμογής της αρχικής οθόνης, τις ρυθμίσεις διαχείρισης και τις ενεργές ενσωματωμένες λύσεις.



	Αγγίξτε το κουμπί	Για να
1	Αριστερό βέλος	Πραγματοποιήσετε μετακίνηση προς τα αριστερά.

	Αγγίξτε το κουμπί	Για να
2	Δεξί βέλος	Πραγματοποιήσετε μετακίνηση προς τα δεξιά.
3	Πάνω βέλος	Κύλιση προς τα επάνω.
4	Κάτω βέλος	Κύλιση προς τα κάτω.
	-	
5	Υποβολή	Υποβάλετε αλλαγές που έγιναν στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
6	Προηγούμενο	Επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.
7	Αρχική σελίδα	Επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.
8	Συμβουλές	Άνοιγμα ενός παραθύρου διαλόγου βοήθειας με σχετικές πληροφορίες στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Άλλα κουμπιά της οθόνης αφής

Αγγίξτε το κουμπί	Για να
Accept (Αποδοχή)	Αποθήκευση των ρυθμίσεων.
Άκυρο	 Ακυρώσετε μια ενέργεια ή μια επιλογή.
×	 Βγείτε από μια οθόνη και να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να αποθηκεύσετε αλλαγές.

Αγγίξτε το κουμπί	Για να
Αύξηση	Επιλέξετε μεγαλύτερη τιμή.
Μείωση	Επιλέξετε μικρότερη τιμή.
Έξοδος	Βγείτε από την τρέχουσα οθόνη.
Αναζήτηση	Πραγματοποιήσετε αναζήτηση στις τρέχουσες εργασίες σε αναμονή.
Προειδοποίηση	Δείτε μια προειδοποίηση ή ένα μήνυμα σφάλματος.

Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

>μενού Χαρτί >Μέγεθος/τύπος χαρτιού > επιλέξτε μια θήκη > επιλέξτε ένα μέγεθος ή τύπο χαρτιού >Υποβολή

Σημειώσεις:

- Το μέγεθος χαρτιού ορίζεται αυτόματα ανάλογα με τη θέση των οδηγών χαρτιού σε κάθε θήκη με εξαίρεση τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- Το μέγεθος χαρτιού για τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών θα πρέπει να ρυθμιστεί με μη αυτόματο τρόπο από το μενού "Μέγεθος χαρτιού".
- Ο τύπος χαρτιού θα πρέπει να οριστεί με αυτόματα για όλες τις θήκες που δεν περιλαμβάνουν απλό χαρτί.

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για χαρτί Universal

Το μέγεθος χαρτιού Universal είναι μια ρύθμιση που ορίζεται από τον χρήστη και επιτρέπει την εκτύπωση σε μεγέθη χαρτιού που δεν υπάρχουν στα μενού του εκτυπωτή.

Σημειώσεις:

- Το μικρότερο υποστηριζόμενο μέγεθος Universal είναι 70 x 127 χιλ. (2,76 x 5 ίντσες) για εκτύπωση μονής όψης και 105 x 148 χιλ. (4,13 x 5,83 ίντσες) για εκτύπωση διπλής όψης.
- Το μεγαλύτερο υποστηριζόμενο μέγεθος Universal είναι 216 x 356 χιλ. (8,5 x 14 ίντσες) για εκτύπωση μονής και διπλής όψης.
- Όταν εκτυπώνετε σε χαρτί με πλάτος μικρότερο από 210 χιλ. (8,3 ίντσες), ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώνει με μειωμένη ταχύτητα μετά από κάποιο διάστημα, με στόχο την καλύτερη απόδοση εκτύπωσης.
- 1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

>Μενού χαρτιού >Γενική ρύθμιση >Μονάδες μέτρησης > επιλέξτε μια μονάδα μέτρησης

- 2 Πατήστε Πλάτος κατακόρυφου προσανατολισμού ή Ύψος κατακόρυφου προσανατολισμού.
- 3 Επιλέξτε το πλάτος και το ύψος και στη συνέχεια πατήστε Υποβολή.

Προσαρμογή σκουρότητας τόνερ

 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού Ποιότητα >Σκουρότητα τόνερ.
- 3 Προσαρμόστε τη σκουρότητα του τόνερ και κάντε κλικ στην επιλογή Υποβολή.

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στις επιλογές:

>Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού "Ποιότητα" >Σκουρότητα τόνερ

2 Προσαρμόστε τη ρύθμιση και πατήστε Υποβολή.

Υποστηριζόμενες μονάδες flash και τύποι αρχείων

Σημειώσεις:

- Οι μονάδες USB flash υψηλής ταχύτητας πρέπει να υποστηρίζουν το πρότυπο υψηλής ταχύτητας. Δεν υποστηρίζονται μονάδες USB χαμηλής ταχύτητας.
- Οι μονάδες USB flash πρέπει να υποστηρίζουν το σύστημα FAT (Πίνακας Εκχώρησης Αρχείων). Δεν υποστηρίζονται οι συσκευές που έχουν διαμορφωθεί με NTFS (New Technology File System) ή με οποιοδήποτε άλλο σύστημα αρχείων.

Συνιστώμενες μονάδες flash	Τύπος αρχείου
Πολλές μονάδες flash έχουν δοκιμαστεί και έχουν εγκριθεί για χρήση με τον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο προμηθευ- τήκατε τον εκτυπωτή.	Έγγραφα: • .pdf • .xps &Εικόνες: • .dcx • .gif • .jpeg ή .jpg • .bmp • .pcx • .tiff ή .tif • .png • .fls

Εκτύπωση από μονάδα flash

Σημειώσεις:

- Πριν την εκτύπωση ενός κρυπτογραφημένου αρχείου PDF. από τον πίνακα ελένχου εκτυπωτή θα σας εμφανιστεί προτροπή για να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης αρχείου.
- Δεν μπορείτε να εκτυπώνετε αρχεία για τα οποία δεν διαθέτετε δικαιώματα εκτύπωσης.

Τοποθετήστε μια μονάδα flash στη θύρα USB.



Σημειώσεις:

- Όταν έχει εγκατασταθεί μονάδα flash, εμφανίζεται ένα εικονίδιο μονάδας flash στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.
- Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash όταν ο εκτυπωτής απαιτεί την προσοχή σας, όπως όταν παρουσιάζεται μια εμπλοκή χαρτιού, ο εκτυπωτής αγνοεί τη μονάδα flash.
- Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash ενώ ο εκτυπωτής εκτελεί άλλες εργασίες εκτύπωσης, εμφανίζεται η ένδειξη Busy (Απασχολημένος). Μετά την εκτέλεση αυτών των εργασιών εκτύπωσης ενδέχεται να είναι απαραίτητη η προβολή της λίστας εργασιών σε αναμονή για την εκτύπωση εγγράφων από τη μονάδα flash

ΠΡΟΣΟΧΗ-ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην ακουμπήσετε το καλώδιο USB, οποιονδήποτε προσαρμογέα ασύρματου δικτύου, υποδοχή σύνδεσης, τη συσκευή μνήμης ή τον εκτυπωτή στην περιοχή που απεικονίζεται, όσο εκτελείται εκτύπωση, ανάγνωση ή εγγραφή από τη συσκευή μνήμης. Μπορεί να προκληθεί απώλεια δεδομένων.



- 2 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 3 Πατήστε τα βέλη για να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων για την εκτύπωση και, στη συγέχεια, αγγίξτε την επιλογή Εκτύπωση.

Σημειώσεις:

- Μην απομακρύνετε τη μονάδα flash από τη θύρα USB έως ότου ολοκληρωθεί η εκτύπωση του εγγράφου.
- Εάν αφήσετε τη μονάδα flash στον εκτυπωτή αφού βγείτε από την αρχική οθόνη μενού USB, μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία από τη μονάδα flash πατώντας Εργασίες σε αναμονή στην αρχική οθόνη.

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης από τον πίνακα ελένχου του εκτυπωτή

- 1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε Ακύρωση εργασίας ή πατήστε το κουμπί X στο πληκτρολόγιο.
- 2 Αγγίξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, πατήστε την επιλογή Διαγραφή επιλεγμένων εργασιών.

Σημείωση: Εάν πατήσετε 🔀 στο πληκτρολόγιο, στη συνέχεια, αγγίξτε Συνέχιση για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Σύνδεση και αποσύνδεση θηκών

 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις >Μενού "Χαρτί".
- 3 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις για τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού για τις θήκες που συνδέετε.
 - Για να συνδέσετε θήκες, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος και ο τύπος του χαρτιού για τη θήκη συμφωνούν με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις για την άλλη θήκη.
 - Για να αποσυνδέσετε θήκες, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος ή ο τύπος του χαρτιού για τη θήκη δεν συμφωνούν με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις για την άλλη θήκη.

4 Κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή.

Σημείωση: Η αλλαγή των ρυθμίσεων μεγέθους και τύπου χαρτιού μπορεί, επίσης, να γίνει από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <u>"Ορισμός του</u> μεγέθους και του τύπου χαρτιού" στη σελίδα 8.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη θα πρέπει να αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που έχει αντιστοιχιστεί στον εκτυπωτή. Η θερμοκρασία στη μονάδα τήξης ποικίλλει ανάλογα με τον Τύπο χαρτιού που ορίζεται. Ενδέχεται να παρουσιαστούν προβλήματα εκτύπωσης εάν οι ρυθμίσεις δεν έχουν διαμορφωθεί σωστά.

Ρύθμιση και χρήση των εφαρμογών της αρχικής οθόνης

Σημείωση: Αυτό το κεφάλαιο αφορά μόνο τα μοντέλα εκτυπωτή με οθόνη αφής 4,3 και 7 ιντσών.

Εύρεση της διεύθυνσης ΙΡ του εκτυπωτή

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο ή σε διακομιστή εκτύπωσης.

Μπορείτε να βρείτε τη διεύθυνση ΙΡ του εκτυπωτή:

- Από την άνω αριστερή γωνία της αρχικής οθόνης του εκτυπωτή.
- Από την ενότητα TCP/IP του μενού Δίκτυο/Θύρες.
- Εκτυπώνοντας μια σελίδα ρύθμισης δικτύου ή μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και εντοπίζοντας την ενότητα TCP/IP.

Σημείωση: Η διεύθυνση ΙΡ εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

Εύρεση της διεύθυνσης ΙΡ του υπολογιστή

Για χρήστες των Windows

- 1 Στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτέλεση", πληκτρολογήστε cmd για να ανοίξετε τη γραμμή εντολών.
- 2 Πληκτρολογήστε ipconfig και κατόπιν αναζητήστε τη διεύθυνση IP.

Για χρήστες Macintosh

- 1 Από το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple, επιλέξτε **Network** (Δίκτυο).
- 2 Επιλέξτε τον τύπο της σύνδεσής σας και κατόπιν κάντε κλικ στην επιλογή Advanced (Σύνθετες ρυθμίσεις) >TCP/IP.
- **3** Αναζητήστε τη διεύθυνση IP.

Πρόσβαση στον Embedded Web Server

Ο Embedded Web Server είναι η ιστοσελίδα του εκτυπωτή που σας δίνει τη δυνατότητα να προβάλλετε και να διαμορφώνετε απομακρυσμένα τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή, ακόμα και αν δεν βρίσκεστε κοντά στον εκτυπωτή.

- 1 Εξασφαλίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή:
 - Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
 - Από την ενότητα TCP/IP του μενού Δίκτυο/Θύρες

 Εκτυπώνοντας μια σελίδα ρύθμισης δικτύου ή μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και εντοπίζοντας την ενότητα TCP/IP

Σημείωση: Η διεύθυνση ΙΡ εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- 2 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.
- 3 Πατήστε Enter.

Σημείωση: Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

Προσαρμογή της αρχικής οθόνης

 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημείωση: Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- 2 Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:
 - Εμφανίζει ή αποκρύπτει εικονίδια βασικών λειτουργιών του εκτυπωτή.
 - α Κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις >Γενικές ρυθμίσεις >Προσαρμογή αρχικής οθόνης.
 - β Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου, για να καθορίσετε ποια εικονίδια θα εμφανίζονται στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.

Σημείωση: Εάν ακυρώσετε την επιλογή ενός πλαισίου ελέγχου δίπλα από ένα εικονίδιο, το εικονίδιο δεν εμφανίζεται στην αρχική οθόνη.

- γ Κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή.
- Προσαρμόστε το εικονίδιο για κάποια εφαρμογή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εύρεση πληροφοριών σχετικά με τις εφαρμογές αρχικής οθόνης" στη σελίδα 11 ή δείτε την τεκμηρίωση που συνοδεύει την εφαρμογή.

Ενεργοποίηση των εφαρμογών αρχικής οθόνης

Εύρεση πληροφοριών σχετικά με τις εφαρμογές αρχικής οθόνης

Στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή έχουν προεγκατασταθεί εφαρμογές. Προκειμένου να μπορέσετε χρησιμοποιήσετε αυτές τις εφαρμογές, πρέπει πρώτα να τις ενεργοποιήσετε και να τις ρυθμίσετε μέσω του Embedded Web Server. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στον Embedded Web Server, ανατρέξτε στην ενότητα <u>"Πρόσβαση στον Embedded</u> <u>Web Server" στη σελίδα 10</u>.

Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση και τη χρήση των εφαρμογών αρχικής οθόνης, επικοινωνήστε με το κατάστημα από όπου αγοράσατε τον εκτυπωτή.

Χρήση φόντου και αδρανούς οθόνης



Προσαρμόστε το φόντο και την αδρανή οθόνη της αρχικής οθόνης του εκτυπωτή σας.

Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

Αλλαγή φόντου > επιλογή χρήσης φόντου >Εφαρμογή

Ρύθμιση της εφαρμογής "Φόρμες και αγαπημένα"



 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημείωση: Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή Ρυθμίσεις >Εφαρμογές >Διαχείριση εφαρμογών >Φόρμες και αγαπημένα.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή Προσθήκη και, στη συνέχεια, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.

Σημειώσεις:

- Ανατρέξτε στη βοήθεια που εμφανίζεται κατά την κατάδειξη κάθε πεδίου με το ποντίκι για μια περιγραφή της ρύθμισης.
- Για να βεβαιωθείτε πως οι ρυθμίσεις θέσης του σελιδοδείκτη είναι σωστές, πληκτρολογήστε τη σωστή διεύθυνση IP του κεντρικού υπολογιστή στον οποίο βρίσκεται ο σελιδοδείκτης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λήψη της διεύθυνσης IP του κεντρικού υπολογιστή, δείτε <u>"Εύρεση της διεύθυνσης IP</u> του υπολογιστή" στη σελίδα 10.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής διαθέτει δικαιώματα πρόσβασης στο φάκελο όπου βρίσκεται ο σελιδοδείκτης.
- **4** Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή, πατήστε **Φόρμες και** αγαπημένα στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή και περιηγηθείτε

στις κατηγορίες φορμών ή αναζητήστε φόρμες βάσει αριθμού, ονόματος ή περιγραφής.

Παρουσίαση της εφαρμογής Οικολογικές ρυθμίσεις



Εγκατάσταση του Πίνακα τηλεχειρισμού

Αυτή η εφαρμογή σάς επιτρέπει να αλληλεπιδράσετε με τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ακόμα και αν δεν βρίσκεστε κοντά στον εκτυπωτή δικτύου. Από τον υπολογιστή μπορείτε να δείτε την κατάσταση του εκτυπωτή, να αποδεσμεύσετε εργασίες εκτύπωσης που είναι σε αναμονή, να δημιουργήσετε σελιδοδείκτες και να εκτελέσετε άλλες εργασίες εκτύπωσης.

 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημείωση: Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις πίνακα τηλεχειρισμού.
- 3 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Ενεργοποίηση και, στη συνέχεια, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
- **4** Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή, κάντε κλικ στην επιλογή Πίνακας τηλεχειρισμού >Εκκίνηση της βοηθητικής εφαρμογής VNC.

Εισαγωγή και εξαγωγή διαμόρφωσης

Μπορείτε να εξαγάγετε τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης σε αρχείο κειμένου. Έπειτα μπορείτε να εισαγάγετε το αρχείο, ώστε να ισχύσουν οι ρυθμίσεις σε άλλους εκτυπωτές.

 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημείωση: Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- 2 Για την εξαγωγή ή την εισαγωγή μιας διαμόρφωσης για μια εφαρμογή, κάντε τα εξής:
 - α Κάντε κλικ στην επιλογή Ρυθμίσεις >Εφαρμογές >Διαχείριση εφαρμογών.
 - β Από την λίστα των εγκατεστημένων εφαρμογών, κάντε κλικ στο όνομα της εφαρμογής που θέλετε να διαμορφώσετε.
 - Υ Κάντε κλικ στην επιλογή Διαμόρφωση και, στη συνέχεια, κάντε κάποιο από τα ακόλουθα:
 - Για να εξαγάγετε μια διαμόρφωση σε ένα αρχείο, κάντε κλικ στην επιλογή Εξαγωγή, και έπειτα ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη του υπολογιστή για να αποθηκεύσετε το αρχείο διαμόρφωσης.

Σημειώσεις:

- Όταν αποθηκεύετε το αρχείο διαμόρφωσης, μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα μοναδικό όνομα αρχείου ή να χρησιμοποιήσετε το προεπιλεγμένο όνομα.
- Αν προκύψει σφάλμα "Εξαντλήθηκε η μνήμη JVM", επαναλάβετε τη διαδικασία εξαγωγής μέχρι να αποθηκευτεί το αρχείο διαμόρφωσης.
- Για να εισαγάγετε μια διαμόρφωση από ένα αρχείο, κάντε κλικ στην επιλογή Εισαγωγή, και έπειτα μεταβείτε στο αποθηκευμένο αρχείο διαμόρφωσης που εξαγάγατε από έναν εκτυπωτή τον οποίο είχατε διαμορφώσει προηγουμένως.

Σημειώσεις:

- Πριν εισαγάγετε το αρχείο διαμόρφωσης,
 μπορείτε να προχωρήσετε πρώτα στην προβολή
 αυτού του αρχείου ή να το φορτώσετε απευθείας.
- Αν λήξει το χρονικό όριο και εμφανιστεί κενή οθόνη, ανανεώστε το πρόγραμμα περιήγησης και κάντε κλικ στην επιλογή Εφαρμογή.

- 3 Για την εξαγωγή ή την εισαγωγή μιας διαμόρφωσης για πολλές εφαρμογές, κάντε τα εξής:
 - α Κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις >Εισαγωγή/Εξαγωγή.
 - β Κάντε ένα από τα εξής:
 - Για να εξαγάγετε ένα αρχείο διαμόρφωσης, κάντε κλικ στην επιλογή Εξαγωγή αρχείου ρυθμίσεων ενσωματωμένων λύσεων, και έπειτα ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη του υπολογιστή για να αποθηκεύσετε το αρχείο διαμόρφωσης.
 - Για να εισαγάγετε ένα αρχείο διαμόρφωσης, κάντε τα εξής:
 - 1 Για να εισαγάγετε μια διαμόρφωση από ένα αρχείο, κάντε κλικ στην επιλογή Εισαγωγή αρχείου ρυθμίσεων ενσωματωμένων λύσεων >Επιλογή αρχείου, και έπειτα μεταβείτε στο αποθηκευμένο αρχείο διαμόρφωσης που εξαγάγατε από έναν εκτυπωτή τον οποίο είχατε διαμορφώσει προηγουμένως.
 - 2 Κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή.

Εκτύπωση

Εκτύπωση εγγράφου

- 1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί.
- 2 Στείλτε την εργασία εκτύπωσης:

Για χρήστες των Windows

- α Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, κάντε κλικ στην επιλογή
 Αρχείο > Εκτύπωση.
- **β** Επιλέξτε Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές ή Ρύθμιση.
- γ Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις, εάν απαιτείται.
- δ Κάντε κλικ στις επιλογές ΟΚ >Εκτύπωση.

Για χρήστες Macintosh

- α Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις στο παράθυρο διαλόγου "Page Setup".
 - Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε
 Αρχείο >Διαμόρφωση σελίδας.

- 2 Επιλέξτε μέγεθος χαρτιού ή δημιουργήστε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί.
- 3 Κάντε κλικ στο OK.
- β Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις στο παράθυρο διαλόγου "Print":
 - Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε
 Αρχείο >Εκτύπωση.
 Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στο τρίγωνο για να δείτε περισσότερες επιλογές.
 - 2 Στα αναδυόμενα μενού των επιλογών εκτύπωσης, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις, αν είναι απαραίτητο.

Σημείωση: Για να πραγματοποιηθεί εκτύπωση σε συγκεκριμένο τύπο χαρτιού, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις τύπου χαρτιού ώστε να αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί ή επιλέξτε την κατάλληλη θήκη ή τροφοδότη.

3 Κάντε κλικ στην επιλογή Εκτύπωση.

Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης από τον υπολογιστή

Για χρήστες των Windows

- Ανοίξτε το φάκελο εκτυπωτών και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
- 2 Από την ουρά εκτύπωσης, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, διαγράψτε την.

Για χρήστες Macintosh

- Από το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple, μεταβείτε στον εκτυπωτή σας.
- 2 Από την ουρά εκτύπωσης, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, διαγράψτε την.

Τοποθέτηση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης

Τοποθέτηση μέσων στη θήκη 250 ή 550 φύλλων

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

Τραβήξτε έξω τη θήκη.

Σημειώσεις:

- Όταν τοποθετείτε χαρτί μεγέθους folio, legal ή Oficio, ανασηκώστε ελαφρά τη θήκη και έπειτα τραβήξτε την εντελώς προς τα έξω.
- Μην αφαιρείτε τις θήκες κατά την εκτύπωση μιας εργασίας ή όταν εμφανίζεται το μήνυμα
 Απασχολημένος στην οθόνη. Ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.



2 Πιέστε τις προεξοχές του οδηγού πλάτους και σύρετέ τον στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του με ένα κλικ.



Σημείωση: Τοποθετήστε τους οδηγούς με βάση τις ενδείξεις μεγέθους χαρτιού στο κάτω μέρος της θήκης.

3 Ξεκλειδώστε τον οδηγό μήκους και, στη συνέχεια, πιέστε και σύρετε τον οδηγό στην κατάλληλη θέση για το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



Σημειώσεις:

- Κλειδώστε τον οδηγό μήκος για όλα τα μεγέθη χαρτιού.
- Τοποθετήστε τους οδηγούς με βάση τις ενδείξεις μεγέθους χαρτιού στο κάτω μέρος της θήκης.



4 Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μην διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



5 Τοποθετήστε τη στοίβα χαρτιού με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί ή ο φάκελος έχουν τοποθετηθεί σωστά.

 Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να τοποθετηθεί επιστολόχαρτο ανάλογα με το εάν έχει εγκατασταθεί προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής.





Σημείωση: Αν οι οπές που υπάρχουν στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού βρίσκονται στην αριστερή πλευρά της θήκης, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.

 Μη σύρετε το χαρτί μέσα στη θήκη. Τοποθετήστε το χαρτί στη θήκη, όπως φαίνεται στο σχήμα.



 Εάν τοποθετείτε φακέλους, βεβαιωθείτε ότι η πλευρά του πτερυγίου είναι προς τα επάνω και ότι οι φάκελοι βρίσκονται στην αριστερή πλευρά της θήκης.



 Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται κάτω από τη συνεχή γραμμή, η οποία δείχνει το μέγιστο όριο χαρτιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Εάν υπερφορτωθεί η θήκη ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.

 Όταν χρησιμοποιείτε χαρτόνι, ετικέτες ή άλλα ειδικά μέσα εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται κάτω από

τη διακεκομμένη γραμμή, η οποία είναι η εναλλακτική ένδειξη για το όριο του χαρτιού.



6 Για χαρτί προσαρμοσμένου τύπου ή μεγέθους universal, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να εφάπτονται στο πλάι της στοίβας και κλειδώστε τον οδηγό μήκους. 7 Τοποθετήστε τη θήκη.



8 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.

Σημείωση: Ορίστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού για να αποφύγετε εμπλοκές χαρτιού και προβλήματα με την ποιότητα της εκτύπωσης.

Τοποθέτηση μέσων στη θήκη 2.100 φύλλων

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

- Τραβήξτε έξω τη θήκη.
- 2 Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους και μήκους.

Τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους Α5

α Τραβήξτε και σύρετε τον οδηγό πλάτους στη θέση για το μέγεθος Α5.



β Πιέστε και σύρετε τον οδηγό μήκους προς τη θέση για μέγεθος Α5 έως ότου ασφαλίσει στη θέση του με ένα κλικ.



γ Αφαιρέστε τον οδηγό μήκους Α5 από τη θήκη του.



δ Τοποθετήστε τον οδηγό μήκους Α5 στην καθορισμένη υποδοχή του.

Σημείωση: Πιέστε τον οδηγό μήκους Α5 έως ότου ασφαλίσει στη θέση του με ένα *κλικ*.



Τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους A4-, letter, legal, oficio και folio

α Τραβήξτε και σύρετε τον οδηγό πλάτους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται.



β Εάν ο οδηγός μήκους Α5 παραμένει συνδεδεμένος στον οδηγό μήκους, μετακινήστε τον από τη θέση του. Εάν ο οδηγός μήκους Α5 δεν είναι συνδεδεμένος, προχωρήστε στο βήμα d.



γ Τοποθετήστε τον οδηγό μήκους Α5 στη θήκη του.



δ Πιέστε τις προεξοχές του οδηγού μήκους και σύρετε τον οδηγό μήκους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του με ένα κλικ.



3 Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού μπρος-πίσω για να ξεκολλήσουν και ξεφυλλίστε τα. Μην διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



4 Τοποθετήστε τη στοίβα χαρτιού με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί.

 Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να τοποθετηθεί επιστολόχαρτο ανάλογα με το εάν έχει εγκατασταθεί προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής.



 Αν τοποθετείτε διάτρητο χαρτί για χρήση με τη μονάδα συρραφής, βεβαιωθείτε ότι οι οπές που υπάρχουν στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της θήκης.



Σημείωση: Αν οι οπές που υπάρχουν στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού βρίσκονται στην αριστερή πλευρά της θήκης, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Εάν υπερφορτωθεί η θήκη ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.

5 Τοποθετήστε τη θήκη.

Σημείωση: Πιέστε προς τα κάτω τη στοίβα χαρτιού κατά την εισαγωγή της θήκης.



6 Ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή έτσι ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί.

Σημείωση: Ορίστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού για να αποφύγετε εμπλοκές χαρτιού και προβλήματα με την ποιότητα της εκτύπωσης.

Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

 Τραβήξτε προς τα κάτω τη θύρα του τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί ή κλείνετε τον τροφοδότη πολλαπλών χρήσεων ενώ η εργασία εκτύπωσης βρίσκεται σε εξέλιξη.



2 Χρησιμοποιήστε τη λαβή για να τραβήξετε την επέκταση του τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



Σημείωση: Κατευθύνετε προσεκτικά την προέκταση έτσι ώστε ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών να είναι σε πλήρη έκταση και ανοικτός. 3 Σύρετε τον οδηγό πλάτους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται.



Σημείωση: Χρησιμοποιήστε τις ενδείξεις μεγέθους χαρτιού στο κάτω μέρος της θήκης για τοποθετήσετε τους οδηγούς.



- 4 Ετοιμάστε για τοποθέτηση το χαρτί ή το ειδικό μέσο.
 - Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού μπρος-πίσω για να ξεκολλήσουν και ξεφυλλίστε τα. Μην διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



 Κρατήστε τις διαφάνειες από τις άκρες τους και ξεφυλλίστε τες. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



Σημείωση: Αποφύγετε την επαφή της εκτυπώσιμης πλευράς των διαφανειών. Προσέξτε να μην τους προκαλέσετε γδαρσίματα.

 Λυγίστε μια στοίβα φακέλων προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τους. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



5 Τοποθετήστε το χαρτί ή το ειδικό μέσο.

Σημείωση: Σύρετε απαλά τη στοίβα στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών, έως ότου να συναντήσει αντίσταση.

- Τοποθετείτε μόνο ένα μέγεθος και τύπο χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης τη φορά.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί χωράει άνετα στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών, βρίσκεται σε επίπεδη θέση και δεν λυγίζει ούτε τσαλακώνεται.
- Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να τοποθετηθεί επιστολόχαρτο ανάλογα με το εάν έχει εγκατασταθεί προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής.



 Αν τοποθετείτε διάτρητο χαρτί για χρήση με τη μονάδα συρραφής, βεβαιωθείτε ότι οι οπές που υπάρχουν στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της θήκης.



Σημείωση: Αν οι οπές που υπάρχουν στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού βρίσκονται στην αριστερή πλευρά της θήκης, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.

 Τοποθετήστε τους φακέλους με την πλευρά του πτερυγίου προς τα κάτω στην αριστερή πλευρά του τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



ΠΡΟΣΟΧΗ-ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην

χρησιμοποιείτε φακέλους με γραμματόσημα, συνδετήρες, ανοίγματα, παράθυρα, επικαλύψεις ή αυτοκόλλητα. Τέτοιοι φάκελοι μπορεί να προκαλέσουν σοβαρή ζημιά στον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί ή τα ειδικά μέσα εκτύπωσης δεν ξεπερνάνε την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Εάν

υπερφορτωθεί ο τροφοδότης ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.

- 6 Για χαρτί προσαρμοσμένου τύπου ή μεγέθους universal, προσαρμόστε τους οδηγούς πλάτους ώστε να εφάπτονται στις πλευρές της στοίβας.
- 7 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.

Σημείωση: Ορίστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού για να αποφύγετε εμπλοκές χαρτιού και προβλήματα με την ποιότητα της εκτύπωσης.

Αποκατάσταση εμπλοκών

Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανασηκώστε το μπροστινό κάλυμμα για να αφαιρέσετε την κασέτα. [200– 201]

- ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να μειωθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τα ζεστά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν την αγγίξετε.
- Ανασηκώστε το μπροστινό κάλυμμα και τραβήξτε προς τα κάτω τη θύρα του τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



2 Ανασηκώστε την πράσινη λαβή και τραβήξτε την κασέτα τόνερ προς τα έξω για να την αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



- 3 Βάλτε στην άκρη την κασέτα.
- 4 Ανασηκώστε την πράσινη λαβή και τραβήξτε τη μονάδα απεικόνισης προς τα έξω για να την αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



5 Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης σε μία επίπεδη και λεία επιφάνεια.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.

6 Τραβήξτε προσεκτικά το μπλοκαρισμένο χαρτί προς τα δεξιά και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το από τον εκτυπωτή.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Το μπλοκαρισμένο χαρτί ίσως καλύπτεται από τόνερ, το οποίο μπορεί να λεκιάσει τα υφάσματα και το δέρμα.
- 7 Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης.





Σημείωση: Χρησιμοποιήστε τα βέλη στο πλαϊνό μέρος του εκτυπωτή ως οδηγό.

8 Τοποθετήστε τη μονάδα εκτύπωσης στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, πιέστε την πράσινη λαβή ώστε να επανέλθει στη θέση της.





Σημειώσεις:

- Ευθυγραμμίστε τα βέλη στους οδηγούς της κασέτας τόνερ με τα βέλη που υπάρχουν στον εκτυπωτή.
- Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα της κασέτας είναι τελείως κλειστό.
- 9 Κλείστε τη θύρα του τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών και το μπροστινό κάλυμμα.



- 10 Κάντε ένα από τα παρακάτω για να εκκαθαριστεί το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση.
 - Για μοντέλα εκτυπωτών με οθόνη αφής, αγγίξτε την

επιλογή 🧡 ή την επιλογή Τέλος.

• Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε

Επόμενο > OK >Αποκαταστήστε την εμπλοκή, πατήστε OK > OK

Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε την επάνω πίσω θύρα. [202]

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να μειωθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τα ζεστά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν την αγγίξετε.

1 Πιέστε προς τα κάτω την πίσω θύρα.



2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 3 Κλείστε την πίσω θύρα.
- 4 Κάντε ένα από τα παρακάτω για να εκκαθαριστεί το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση:
 - Για μοντέλα εκτυπωτών με οθόνη αφής, αγγίξτε την

επιλογή 🥙 ή την επιλογή Τέλος.



Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε την επάνω και κάτω πίσω θύρα. [231-234]

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να μειωθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τα ζεστά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν την αγγίξετε.

1 Πιέστε προς τα κάτω την πίσω θύρα.



2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



3 Κλείστε την πίσω θύρα.

4 Σπρώξτε το πίσω μέρος της τυπικής θήκης.



5 Πιέστε προς τα κάτω το πίσω πτερύγιο της μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης. Στη συνέχεια, πιάστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 6 Τοποθετήστε την τυπική θήκη.
- 7 Κάντε ένα από τα παρακάτω για να εκκαθαριστεί το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση:
 - Για μοντέλα εκτυπωτών με οθόνη αφής, αγγίξτε την



Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε

Επόμενο > ΟΚ >Αποκαταστήστε την εμπλοκή, πατήστε ΟΚ > ΟΚ

Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από την τυπική θήκη. [203]

 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά. **Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 2 Κάντε ένα από τα παρακάτω για να εκκαθαριστεί το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση:
 - Για μοντέλα εκτυπωτών με οθόνη αφής, αγγίξτε την



• Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε

Επόμενο > Αποκαταστήστε την εμπλοκή,



Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αφαιρέστε τη θήκη 1 για να καθαρίσετε τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης. [235–239]

1 Τραβήξτε ολόκληρη τη θήκη προς τα έξω.

Σημείωση: Ανασηκώστε ελαφρώς τη θήκη και τραβήξτε την προς τα έξω.



2 Πιέστε προς τα κάτω το μπροστινό πτερύγιο της μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης. Στη συνέχεια, πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και τραβήξτε το προσεκτικά προς τα δεξιά και προς τα έξω, για να το αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή. **Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



3 Τοποθετήστε τη θήκη.

- 4 Κάντε ένα από τα παρακάτω για να εκκαθαριστεί το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση:
 - Για μοντέλα εκτυπωτών με οθόνη αφής, αγγίξτε την

επιλογή 🗹 ή την επιλογή **Τέλος**.

• Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε



Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε τη θήκη [x]. [24x]

1 Ελέγξτε ποια θήκη αναγράφεται στην οθόνη του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, τραβήξτε αυτή τη θήκη από τον εκτυπωτή.



2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 3 Τοποθετήστε τη θήκη.
- 4 Κάντε ένα από τα παρακάτω για να εκκαθαριστεί το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση:
 - Για μοντέλα εκτυπωτών με οθόνη αφής, αγγίξτε την
 - επιλογή 🧭 ή την επιλογή Τέλος.
 - Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε



Εμπλοκή χαρτιού σε [x], καθαρίστε τον μη αυτόματο τροφοδότη. [250]

1 Στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών, πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 2 Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού μπρος-πίσω για να ξεκολλήσουν. Μην διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.
- 3 Τοποθετήστε ξανά χαρτί στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



- 5 Κάντε ένα από τα παρακάτω για να εκκαθαριστεί το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση:
 - Για μοντέλα εκτυπωτών με οθόνη αφής, αγγίξτε την

επιλογή 🗹 ή την επιλογή **Τέλος**.



πατήστε ΟΚ >ΟΚ

Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αφαιρέστε το χαρτί, ανοίξτε τη θύρα της μονάδας συρραφής. Αφήστε το χαρτί στη θήκη. [455–457]

Στη θήκη της μονάδας συρραφής, πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



2 Ανοίξτε τη θύρα της μονάδας συρραφής.



3 Πιέστε προς τα κάτω την ασφάλεια του μηχανισμού συγκράτησης της κασέτας συρραφής και, στη συνέχεια, τραβήξτε το μηχανισμό συγκράτησης για να τον αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.





4 Χρησιμοποιήστε τη μεταλλική λαβή για να ανασηκώσετε το προστατευτικό εξάρτημα του συστήματος συρραφής και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τους χαλαρούς συνδετήρες.



5 Πιέστε προς τα κάτω το προστατευτικό εξάρτημα του συστήματος συρραφής έως ότου ασφαλίσει στη θέση του.



6 Πιέστε τους συνδετήρες κόντρα στο μεταλλικό βραχίονα.



Σημείωση: Αν οι συνδετήρες βρίσκονται στο πίσω μέρος της κασέτας, τραντάξτε την κασέτα προς τα κάτω για να έρθουν οι συνδετήρες κοντά στο μεταλλικό βραχίονα.



- 7 Πιέστε ξανά και σταθερά τη λαβή συγκράτησης της κασέτας μέσα στη μονάδα συρραφής, έως ότου η λαβή αυτή κουμπώσει στη θέση της.
- 8 Κλείστε τη θύρα της μονάδας συρραφής.
- 9 Κάντε ένα από τα παρακάτω για να εκκαθαριστεί το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση:
 - Για μοντέλα εκτυπωτών με οθόνη αφής, αγγίξτε την



• Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε

Επόμενο > >Αποκαταστήστε την εμπλοκή,



Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αφαιρέστε το χαρτί, ανοίξτε την πίσω θύρα της μονάδας διάτρησης και συρραφής. Αφήστε το χαρτί στη θήκη. [451]

1 Ανοίξτε την πίσω θύρα της μονάδας συρραφής.



2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 3 Κλείστε τη θύρα της μονάδας συρραφής.
- 4 Κάντε ένα από τα παρακάτω για να εκκαθαριστεί το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση:
 - Για μοντέλα εκτυπωτών με οθόνη αφής, αγγίξτε την

επιλογή 🧹 ή την επιλογή Τέλος.

Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε



Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αφαιρέστε το χαρτί, ανοίξτε την πίσω θύρα της επέκτασης. Αφήστε το χαρτί στη θήκη. [41y.xx]

1 Ανοίξτε την πίσω θύρα της επέκτασης εξόδου.



2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 3 Κλείστε την πίσω θύρα της επέκτασης εξόδου.
- 4 Κάντε ένα από τα παρακάτω για να διαγραφεί το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση:
 - Για μοντέλα εκτυπωτών με οθόνη αφής, αγγίξτε την

επιλογή 🗹 ή την επιλογή **Τέλος**.

• Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε



Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αφαιρέστε το χαρτί, ανοίξτε την πίσω θύρα του γραμματοκιβώτιου. Αφήστε το χαρτί στη θήκη. [43y.xx]

1 Ανοίξτε την πίσω θύρα του γραμματοκιβώτιου.



2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 3 Κλείστε την πίσω θύρα του γραμματοκιβώτιου.
- 4 Εάν η εμπλοκή έχει γίνει στη θήκη του γραμματοκιβωτίου, πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 5 Κάντε ένα από τα παρακάτω για να διαγραφεί το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση:
 - Για μοντέλα εκτυπωτών με οθόνη αφής, αγγίξτε την

επιλογή 🗹 ή την επιλογή **Τέλος**.

Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε

Επόμενο ><mark>ΟΚ</mark> >Αποκαταστήστε την εμπλοκή, πατήστε ΟΚ ><mark>ΟΚ</mark>.