# Pikaopas

# 2,4 tuuman näytöllä varustetun tulostinmallin käyttäminen

# Tietoja tulostimesta

# Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto
1	Näyttö	<ul><li>Tulostimen tilan tarkistaminen.</li><li>Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.</li></ul>
2	Valitse-näppäin	Lähettää tulostusasetuksiin tehdyt muutokset.
3	Nuolinäppäimet	Siirtyminen ylös ja alas tai vasemmalle ja oikealle.
4	Numeronäppäi- mistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.

	Osa	Toiminto	
5	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepoti- lasta: • Paina mitä tahansa näppäintä. • Vedä lokero 1 ulos tai lisää paperia monikäyt- tösvöttöaukkoon.	
		Avaa luukku tai kansi.	
		<ul> <li>Lähetä tulostustyö tietokoneesta.</li> </ul>	
		<ul> <li>Suorita uudelleenkäynnistys päävirtakytki- mestä.</li> </ul>	
		Liitä laite tulostimen USB-porttiin.	
6	Seis- tai Peruuta- painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen.	
7	Paluu-näppäin	Palaaminen edelliseen näyttöön.	
8	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön	
9	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.	
10	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen.	
		Huomautus: Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.	

# Paperikoon ja -lajin määrittäminen

**1** Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan





2 Valitse haluamasi lokero tai syöttölaite ala- tai ylänuolipainikkeella

ja valitse sitten OK

- Valitse paperikoko ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten
   OK -näppäintä.
- 4 Valitse haluamasi paperilaji ala- tai ylänuolipainikkeella ja muuta



## Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

#### Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 70 x 127 mm (2,76 x 5 tuumaa) yksipuolisessa tulostuksessa ja 105 x 148 mm (4,13 x 583 tuumaa) kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x
   356 mm yksipuolisessa ja kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin voi hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen.

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



# Väriaineen tummuuden säätäminen

#### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-valikko >Väriaineen tummuus.
- 3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse Lähetä.

#### Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Säädä väriaineen tummuutta ja paina sitten OK -painiketta.

# Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

#### Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Hitaat USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suositellut flash-asemat	Tiedostotyyppi
Useat eri flash-asemat on hyväksytty käytettäviksi tulosti- messa. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.	Asiakirjat: • .pdf • .xps Kuvat: • .dcx • .gif • .jpeg tai .jpg • .bmp • .pcx • .tiff tai .tif • .png • .fls

# **Tulostaminen flash-asemasta**

#### Huomautuksia:

- Anna pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

#### **1** Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



#### Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen ohjauspaneelissa ja pidossa olevien töiden kuvakkeessa, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Tulostin varattu. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa tulostinta tai flash-asemaa kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Valitse tulostettava asiakirja tulostimen ohjauspaneelissa.
- 3 Valitse tulostuksen kopiomäärä vasemmalla tai oikealla
- nuolinäppäimellä ja paina sitten OK-näppäintä.

#### Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USBaloitusnäytöstä, voit jatkaa tiedostojen tulostusta flashasemasta tulostamalla pysäytetyt työt tulostimen ohjauspaneelista.

# Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista



# Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelin Verkko/portit-valikon kohdasta TCP/IP. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

#### 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko.

3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.

- Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
- Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus ei vastaa toisen lokeron asetusta.

#### 4 Valitse Lähetä.

**Huomautus:** Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 1</u>.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

# 4,3 tuuman kosketusnäytöllä varustetun tulostinmallin käyttäminen

# Tietoja tulostimesta

### Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto
5	Seis-tai Peruuta- painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen.
6	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
7	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen. Huomautus: Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.

#### Aloitusnäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloita jokin toiminto päänäytön painikkeilla ja kuvakkeilla.

**Huomautus:** Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike		Toiminto
1	Vaihda kieli	Vaihda tulostimen ensisijainen kieli.
2	Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoit- teita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi.
		Huomautus: Puunäkymässä ei näy Forms and Favorites -sovelluksella luotuja kirjanmerkkejä, eikä puunäkymän kirjanmerkkejä voi käyttää Forms and Favorites -sovelluksessa.
3	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pidossa olevat työt.

Painike		Toiminto
4	USB	Katsele, valitse tai tulosta valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta.
		Huomautus: Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
5	valikot	Tulostinvalikkojen käyttäminen.
		Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
6	Tilailmoitusrivi	<ul> <li>Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu.</li> </ul>
		<ul> <li>Näytä tulostimen tarvikkeiden tila.</li> </ul>
		<ul> <li>Näyttää ilmoituksia ja ohjeet siitä, miten toimia niiden kanssa.</li> </ul>
7	Tila/Tarvikkeet	<ul> <li>Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoi- tuksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa.</li> <li>Katso lisätietoja tulostimen varoituksesta tai ilmoituksesta sekä sen poistamisesta.</li> </ul>
8	Vihjeet	Voit katsoa tilannekohtaisia ohjetietoja.

#### Päänäytössä voi näkyä myös nämä:

Painike	Toiminto
Haku pidossa olevista töistä	Hae pidossa olevista töistä.
Käyttäjän työt	Käyttäjän tallentamien tulostustöiden käyttö.
Profiilit ja sovellukset	Profiilien ja sovellusten käyttö.

#### Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Virheilmoitus	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.

Ominaisuus	Kuvaus
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123.123.123.123	Tulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Tarvitset IP- osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

# Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

**Huomautus:** Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



	Kosketa	Toiminto
1	Valintanappi	Valitse kohde tai poista kohteen valinta.
2	Ylänuoli	Ylös vierittäminen.
3	Alanuoli	Alas vierittäminen.
4	Hyväksy-painike	Tallenna asetus.
5	Peruuta-näppäin	Peruuta toiminto tai valinta.
		<ul> <li>Palaaminen edelliseen näyttöön.</li> </ul>

Painike	Toiminto
	Palaaminen päänäyttöön.
?	Avaa tulostimen ohjauspaneeliin käytönaikaisia ohjevalin- taikkuna.
	Selaa vasemmalle.
	Selaa oikealle.

# Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan

>Paperi-valikko >Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse

paperikoko tai -laji > 🗸

# Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

#### Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 70 x 127 mm (2,76 x 5 tuumaa) yksipuolisessa tulostuksessa ja 105 x 148 mm (4,13 x 583 tuumaa) kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 356 mm yksipuolisessa ja kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin voi hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen.
- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

>Paperi-valikko >Universal-asetukset >Mittayksiköt > valitse mittayksikkö

2 Valitse Pystykuvan leveys tai Pystykuvan korkeus.

3 Valitse leveys tai pituus, ja valitse 💙

#### Väriaineen tummuuden säätäminen

#### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-valikko >Väriaineen tummuus.
- 3 Säädä asetusta ja napsauta sitten Lähetä.

#### Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

>Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-valikko >Väriaineen tummuus

2 Säädä asetusta ja valitse sitten 🗡

## Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

#### Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Hitaat USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suositellut flash-asemat	Tiedostotyyppi
Useat eri flash-asemat on hyväksytty käytettäviksi tulosti- messa. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.	Asiakirjat: • .pdf • .xps Kuvat: • .dcx • .gif • .jpeg tai .jpg • .bmp • .pcx • .tiff tai .tif • .png • .fls

## Tulostaminen flash-asemasta

#### Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- **1** Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.

#### Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Tulostin varattu. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa tulostinta tai flash-asemaa kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- **3** Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten **Tulosta**.

#### Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USBaloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja Flash-asemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä Pidossa olevat työt.

# Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

1 Valitse päänäytössä Peruuta työt tai valitse näppäimistöstä

2 Valitse peruutettava työ ja kosketa

3 Voit palata aloitusnäyttöön painamalla näppäimistön Anäppäintä.

# Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

#### 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko.

3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.

- Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
- Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus ei vastaa toisen lokeron asetusta.

#### 4 Valitse Lähetä.

**Huomautus:** Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 4</u>.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

# 7 tuuman kosketusnäytöllä varustetun tulostinmallin käyttäminen

# Tietoja tulostimesta

### Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto
5	Seis- tai Peruuta-painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen.
6	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
7	USB-portti	Liitä tulostimeen USB-Bluetooth-sovitin tai flash- asema.
		Huomautus: Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.

## Päänäytön toiminta

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloita jokin toiminto päänäytön painikkeilla ja kuvakkeilla.

**Huomautus:** Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



2	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pysäytetyt työt.
3	Lomakkeet ja suosikit	Käytä usein käytettyjä verkkolomakkeita.

	Painike	Toiminto
4	Eco-Settings	Säädä energiankulutusta, melua sekä väriaineen ja paperin kulutusta.
5	valikot.	Tulostinvalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
6	Tilailmoitusrivi	<ul> <li>Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu.</li> <li>Näyttää tulostimen tilan, kuten Kuvayk- sikkö vähissä tai Värikasetti vähissä.</li> <li>Näyttää ilmoituksia ja ohjeet siitä, miten toimia niiden kanssa.</li> </ul>
7	Tila/tarvikkeet	<ul> <li>Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoi- tuksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa.</li> <li>Katso lisätietoja tulostimen varoituksesta tai ilmoituksesta sekä sen poistamisesta.</li> </ul>
8	Vihjeitä	Avaa tulostimen ohjauspaneeliin käytönaikaisia ohjetietoja.

## Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Virheilmoitus	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123.123.123.123	Verkkotulostimen IP-osoite näkyy aloitus- näytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP- osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulos- timen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

# Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

**Huomautus:** Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen (embedded) ratkaisujen mukaan.





	Painike	Toiminto
4	Alanuoli	Alas vierittäminen.
5	Lähetä	Lähettää tulostusasetuksiin tehdyt muutokset.
6	Takaisin	Palaaminen edelliseen näyttöön.
7	Koti	Palaaminen päänäyttöön.
8	Vihjeitä	Avaa tulostimen ohjauspaneeliin käytönaikaisia ohjeva- lintaikkuna.

### Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
Hyväksy	Asetusten tallentaminen.
Peruuta	<ul> <li>Peruuta toiminto tai valinta.</li> <li>Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.</li> </ul>
Suurenna	Valitse korkeampi arvo.
Pienennä	Valitse pienempi arvo.



## Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan

>Paperi-valikko >Paperikoko/-laji > valitse lokero > valitse paperikoko tai -laji >Lähetä

#### Huomautuksia:

- Paperikoon asetus asetetaan automaattisesti kunkin lokeron paperinohjainten asennon mukaan, paitsi monikäyttösyöttöaukossa.
- Monikäyttösyöttöaukon paperikoko on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa.
- Paperilaji on määritettävä manuaalisesti niille lokeroille, joissa ei ole tavallista paperia.

# Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

#### Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 70 x 127 mm (2,76 x 5 tuumaa) yksipuolisessa tulostuksessa ja 105 x 148 mm (4,13 x 583 tuumaa) kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 356 mm yksipuolisessa ja kaksipuolisessa tulostuksessa.

- Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin voi hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen.
- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

>Paperi-valikko >Universal-asetukset >Mittayksiköt > valitse mittayksikkö

- 2 Valitse Pystykuvan leveys tai Pystykuvan korkeus.
- **3** Valitse leveys tai pituus, ja kosketa Lähetä-painiketta.

## Väriaineen tummuuden säätäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
  - Huomautuksia:
  - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-valikko >Väriaineen tummuus.
- 3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse Lähetä.

#### Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

>Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-valikko >Väriaineen tummuus

2 Säädä asetuksia ja valitse Lähetä.

# Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

#### Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Hitaat USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suositellut flash-asemat	Tiedostotyyppi
Useat eri flash-asemat on hyväksytty käytettäviksi tulosti-	Asiakirjat:
messa. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.	<ul> <li>.pdf</li> </ul>
	• .xps
	Kuvat:
	• .dcx
	• .gif
	<ul> <li>.jpeg tai .jpg</li> </ul>
	• .bmp
	• .pcx
	• .tiff tai .tif
	• .png
	• .fls

# **Tulostaminen flash-asemasta**

#### Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- 1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

• Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.

- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Tulostin varattu. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa USBkaapelia, mitään langatonta verkkosovitinta, mitään liitintä, muistilaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- **3** Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten **Tulosta**.

#### Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USBaloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja flash-asemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä Pysäytetyt työt.

## Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

 Valitse tulostimen ohjauspaneelista Peruuta työ tai valitse näppäimistöstä X. 2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse Poista valitut työt.

Huomautus: Jos painat näppäimistön 🔀 -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Jatka.

# Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko.
- 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.
  - Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
  - Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.
- 4 Valitse Lähetä.

**Huomautus:** Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 8</u>.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

# Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautus: Tämä luku koskee vain 4,3 ja 7 tuuman kosketusnäytöllä varustettuja tulostinmalleja.

# **Tulostimen IP-osoitteen löytäminen**

**Huomautus:** Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

**Huomautus:** IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

# Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

#### Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa komentorivi kirjoittamalla Suorita-valintaikkunaan cmd.
- 2 Kirjoita ipconfig ja etsi sitten IP-osoitetta.

#### Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Omenavalikon Järjestelmäasetuksista Verkko.
- 2 Valitse yhteyden tyyppi ja valitse Lisäasetukset >TCP/IP.
- 3 Etsi IP-osoite.

# Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- 1 Hanki tulostimen IP-osoite:
  - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
  - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
  - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
- 3 Paina Enter-näppäintä.

**Huomautus:** Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

# Aloitusnäytön mukauttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- **2** Suorita jokin seuraavista toiminnoista:
  - Näytä tai piilota tulostimen perustoimintojen kuvakkeet.
    - a Valitse Asetukset >Yleiset asetukset >Aloitusnäytön mukautus.
    - **b** Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloitusnäytössä.

- c Valitse Lähetä.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen" sivulla 10</u> tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

# Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

# Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso <u>"Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen" sivulla 9</u>.

Kysy lisätietoja aloitusnäytön sovellusten määrittämisestä ja käyttämisestä tulostimen myyjältä.

# Taustakuvan ja Idle Screenin käyttäminen



Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Vaihda taustakuva > valitse käytettävä taustakuva >Käytä

# Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen



1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset >Sovellukset >Sovellusten hallinta >Forms and Favorites.
- 3 Valitse Lisää ja mukauta sitten asetukset.

#### Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IPosoitteen löytämisestä on kohdassa <u>"Tietokoneen IPosoitteen selvittäminen" sivulla 9.</u>
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.

#### 4 Valitse Käytä.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa Forms and Favorites ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

# Eco-Settings -sovellus

Valinta	Toiminto
	Hallitse helposti energiankulutuksen ja melutason asetuksia sekä väriaineen ja paperin käyttöase- tuksia niin, että tulostimesi haitalliset ympäristö- vaikutukset vähenevät.

# Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämän sovelluksen avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Voit tietokoneen näytössä tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä toimia.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset >Etäkäyttöpaneelin asetukset.
- 3 Valitse Ota käyttöön -valintaruutu ja muokkaa sitten asetuksia.
- 4 Valitse Lähetä

Käytä sovellusta valitsemalla Etäkäyttöpaneeli >Käynnistä VNCsovelma.

# Määritysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Vie tai tuo yhden sovelluksen määritykset seuraavalla tavalla:
  - a Valitse Asetukset >Sovellukset >Sovellusten hallinta.

- b Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määritykset haluat nähdä.
- c Valitse Määritä ja tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
  - Voit viedä ja tallentaa määrityksen tiedostoon valitsemalla Vie ja tallentaa määritystiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.

#### Huomautuksia:

- Voit käyttää määritystiedoston tallentamisessa yksilöllistä tiedostonimeä tai oletusnimeä.
- Jos JVM muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes määritystiedosto tallennetaan.
- Tuo määritys tiedostoon valitsemalla Tuo ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määritystiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määritetystä tulostimesta.

#### Huomautuksia:

- Voit esikatsella määritystiedoston ennen tuomista tai ladata sen suoraan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten Käytä.
- 3 Vie tai tuo useamman sovelluksen määritykset seuraavalla tavalla:
  - a Valitse Asetukset >Tuo/vie.
  - **b** Valitse jompikumpi seuraavista:
    - Voit viedä määritystiedoston valitsemalla Export Embedded Solutions Settings File (Vie Embedded Solutions -asetustiedosto) ja tallentaa määritystiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.
    - Tuo määritystiedosto seuraavalla tavalla:
      - Valitse Import Embedded Solutions Settings File (Tuo Embedded Solutions -asetustiedosto) >Valitse tiedosto ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määritystiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määritetystä tulostimesta.
      - 2 Valitse Lähetä.

# Tulostaminen

# Asiakirjan tulostaminen

 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia. 2 Lähetä tulostustyö:

#### Windows-käyttäjät:

- a Kun asiakirja on auki, valitse Tiedosto >Tulosta.
- b Valitse Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
- c Säädä asetuksia tarpeen mukaan.
- d Valitse OK >Tulosta.

#### Macintosh-käyttäjät:

- a Muuta asetuksia Sivun asetukset -valintaikkunassa:
  - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Page Setup (Sivun asetukset).
  - **2** Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
  - 3 Napsauta OK.
- **b** Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa:
  - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Arkisto > Tulosta. Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
  - **2** Muuta tulostusasetusten ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

**Huomautus:** Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

3 Valitse Print (Tulosta).

# Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

# Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

# Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

# Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

# Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero auki.

#### Huomautuksia:

- Kun lisäät folio-, legal- tai oficio-kokoista paperia, nosta alustaa ja vedä se sitten kokonaan ulos.
- Älä poista syöttölokeroita tulostamisen aikana tai kun Käytössä-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



**2** Purista leveyden ohjainta ja siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



**Huomautus:** Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



**3** Vapauta pituuden ohjain, purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



#### Huomautuksia:

- Lukitse pituusohjain jokaiselle paperikoolle.
- Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi tai kirjekuori on lisätty oikein.

• Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



 Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



 Jos lisäät kirjekuoria, varmista, että kirjekuoren läppäpuoli on ylöspäin ja että kirjekuoret ovat lokeron vasemmassa reunassa.



• Varmista, että paperi on yhtenäisen viivan eli paperin enimmäismäärän osoittimen alapuolella.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.  Kartonkia, tarroja tai muita erikoismateriaaleja käytettäessä varmista, että paperi on katkoviivan eli vaihtoehtoisen paperin enimmäismäärän osoittimen alapuolella.



**6** Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä paperiohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja, ja lukitse pituuden ohjain paikalleen.

7 Aseta lokero tulostimeen.



- 8 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.
  - **Huomautus:** Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

# Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

- 1 Vedä lokero auki.
- 2 Säädä leveys- ja pituusohjaimia.

### A5-koon paperin lisääminen

**a** Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se A5-koon kohtaan.



**b** Purista ja työnnä pituusohjainta lokeron keskiosaa kohti A5asentoon, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



c Poista A5-koon pituusohjain ohjaimen pidikkeestä.



**d** Laita A5-koon pituusohjain sille varattuun paikkaan.

Huomautus: Paina A5-pituusohjainta, kunnes se napsahtaa paikalleen.



#### A4-, letter-, legal-, oficio- ja folio-kokoisen paperin lisääminen

**a** Vedä leveysohjain ylös ja työnnä se oikeaan, paperikoon mukaiseen asentoon.



**b** Jos A5-pituusohjain on edelleen kiinnitettynä pituusohjaimeen, irrota se. Jos A5-pituusohjainta ei ole kiinnitettynä, siirry vaiheeseen d.



**c** Laita A5-koon pituusohjain sen pidikkeeseen.



**d** Purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



**3** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi on lisätty oikein.

• Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



 Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



**Huomautus:** Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

 Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

5 Aseta lokero tulostimeen.

Huomautus: Paina paperipinoa alaspäin, kun asetat sitä lokeroon.



**6** Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

**Huomautus:** Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

# Monisyöttölaitteen täyttö

1 Vedä monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

Huomautus: Älä täytä tai sulje monisyöttölaitetta tulostuksen aikana.



2 Vedä kahvan avulla monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

**3** Siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



**Huomautus:** Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



- 4 Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.
  - Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



• Pitele piirtoheitinkalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

 Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

**Huomautus:** Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee.

- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Varmista, että materiaali mahtuu monikäyttösyöttöaukkoon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.
- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



 Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



**Huomautus:** Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Aseta kirjekuoret monikäyttösyöttöaukkoon läppäpuoli alaspäin ja läppä vasemmalla puolella.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.  Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- **6** Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä leveyden ohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja.
- 7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

**Huomautus:** Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

# Tukosten poistaminen

# [x]-paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200–201]

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

**1** Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



2 Nosta vihreä kahva ja vedä värikasetti kokonaan ulos tulostimesta.



- 3 Aseta kasetti sivuun.
- **4** Nosta vihreä kahva ylös ja vedä kuvayksikkö kokonaan ulos tulostimesta.



- **5** Aseta kuvayksikkö tasaiselle, sileälle alustalle.
  - Varoitus Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.
- **6** Vedä juuttunutta paperia varovasti oikealle ja poista se sen jälkeen tulostimesta.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Juuttuneessa paperissa saattaa olla väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.

7 Asenna kuvayksikkö.





- Huomautus: Käytä tulostimen reunoissa olevia nuolia apuna kohdistamisessa.
- 8 Aseta värikasetti tulostimeen ja paina vihreä kahva takaisin paikalleen.





#### Huomautuksia:

- Kohdista värikasetin nuolet tulostimen vastaavien nuolten kohtaan.
- Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.
- **9** Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



- **10** Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta tekemällä jompikumpi seuraavista toimista:
  - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse 🗡 tai Valmis.
  - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >



# [x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202]

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

#### 1 Avaa takaluukku.



**2** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



<sup>3</sup> Sulje takaluukku.

- 4 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta tekemällä jompikumpi seuraavista toimista:
  - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse 🗡 tai Valmis.
  - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >



# [x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234]

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

**1** Avaa takaluukku.



**2** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



#### **3** Sulje takaluukku.

4 Työnnä vakiolokeron takaosaa.



**5** Paina kaksipuolisen yksikön takaosan läppää ja sen jälkeen ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 6 Laita vakiolokero tulostimeen.
- **7** Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta tekemällä jompikumpi seuraavista toimista:
  - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse 🗡 tai Valmis.
  - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >



# [x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos. [203]

- **1** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.
  - Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- **2** Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta tekemällä jompikumpi seuraavista toimista:
  - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse 🗡 tai Valmis.
  - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >



# [x]-paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–239]

**1** Vedä lokero kokonaan ulos.

Huomautus: Nosta lokeroa hieman ja vedä se ulos.



2 Paina kaksipuolisen yksikön etuosan läppää ja sen jälkeen ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä sitä varovasti oikealle ja ulos tulostimesta.



- **3** Aseta lokero tulostimeen.
- **4** Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta tekemällä jompikumpi seuraavista toimista:
  - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse 🗡 tai Valmis.
  - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >





**1** Vedä tulostimen näytöllä ilmoitettu lokero ulos.



**2** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.
- 4 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta tekemällä jompikumpi seuraavista toimista:
  - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse 🚩 tai Valmis.
  - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >



# [x]-paperitukos, tyhjennä käsinsyöttölokero. [250]

1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti monikäyttösyöttöaukon kautta ja vedä paperi varovasti ulos.



- **2** Irrota arkit toisistaan taivuttelemalla niitä edestakaisin. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.
- 3 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon paperia.
- 4 Siirrä paperiohjainta, kunnes se on kevyesti paperin reunaa vasten.



- **5** Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta tekemällä jompikumpi seuraavista toimista:
  - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse 🗡 tai Valmis.
  - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >

>Poista tukos ja OK > OK OK

# [x]paperitukos, poista paperi, avaa nitojan takaluukku. Jätä paperi alustalle. [455–457]

- 1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti nitojan vastaanottoalustan kautta ja vedä paperi varovasti ulos.
  - Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



**2** Avaa nitojan luukku.



**3** Paina niittikasettikotelon salpaa alaspäin ja vedä niittikasettikotelo ulos tulostimesta.





**4** Käytä metallitappia nostamaan niittisuoja ja poista irralliset niitit.



**5** Paina niittisuojaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



6 Paina niitit metallipidikkeeseen.



Huomautus: Jos niitit ovat niittikasetin takaosassa, ravista kasettia, jotta niitit tulevat lähemmäs metallipidikettä.



- 7 Paina kasettikoteloa nitojaan voimakkaasti, kunnes se napsahtaa paikoilleen.
- 8 Sulje nitojan luukku.
- 9 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta tekemällä jompikumpi seuraavista toimista:
  - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse 🗡 tai Valmis.
  - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >





# [x]paperitukos, poista paperi, avaa viimeistelijän takaluukku. Jätä paperi alustalle. [451]

1 Avaa nidonnan viimeistelijän takaluukku.



**2** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- **3** Sulje viimeistelijän luukku.
- **4** Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta tekemällä jompikumpi seuraavista toimista:
  - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse 🎽 tai Valmis.
  - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >



# [x]paperitukos, poista paperi, avaa alustan takaluukku. Jätä paperi alustalle. [41y.xx]

**1** Avaa vastaanottoalustan takaluukku.



**2** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



- **3** Sulje vastaanottoalustan takaluukku.
- 4 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta tekemällä jompikumpi seuraavista toimista:
  - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse 🎽 tai Valmis.
  - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >



[x]paperitukos, poista paperi, avaa postilaatikon takaluukku. Jätä paperi alustalle. [43y.xx]

**1** Avaa postilaatikon takaluukku.



**2** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- **3** Sulje postilaatikon takaluukku.
- **4** Jos tukos on postilaatikon alustassa, ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä se varovasti ulos.



- **5** Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta tekemällä jompikumpi seuraavista toimista:
  - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse 🗡 tai Valmis.

• Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >

