מדריך מהיר

שימוש בדגם מדפסת עם מסך בגודל 2.4 אינץ'

לימוד אודות המדפסת

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת



	השתמש ב:	נדי
1	(הצגה) Display	 להציג את מצב המדפסת. התקו הפועל את המדפסת
2	הלחצן בחירה	שלח שינויים שנערכו בהגדרות המדפסת.
3	לחצני חץ	לגלול מעלה ומטה או שמאלה וימינה.
4	לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.

	השתמש ב:	כדי
5	Sleep לחצן	מאפשר מצב שינה או מצב היברנציה.
	שינה)	בצע את הפעולות הבאות כדי להעיר את המדפסת ממצב שינה:
		 לחץ על לחצן פיזי כלשהו
		 פתח מגש 1 או טען נייר במזין הרב-תכליתי
		 פתח דלת או מכסה
		 שלח עבודת הדפסה מהמחשב.
		 בצע איפוס בהפעלה בעזרת מתג ההפעלה הראשי.
		 חבר התקן ליציאת ה-USB של המדפסת:
6	הלחצן עצור או ביטול	עצור את כל פעילות המדפסת.
7	הלחצן חזרה	לחזור למסך הקודם.
8	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
9	נורית חיווי	בדוק את מצב המדפסת.
10	USB יציאת	חבר כונן הבזק למדפסת.
		הערה: רק יציאת ה- USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.

הגדרת גודל וסוג הנייר

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:





לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את המגש או המזין ולאחר 2

מכן לחץ על

לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל הנייר ולאחר מכן 3

0K לחץ על

לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הנייר ולאחר מכן 4



גודל נייר) Universal Paper Size הגדרת) אוניברסלי)

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא x 127 70 מ"מ (5 2.76 x אינץ') להדפסה חד צדדית וx 148 105 מ"מ (1.33 4.13 אינץ') להדפסה דו-צדדית (דופלקס).
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא x 216 356 מ"מ (x 14 8.5 אינץ') להדפסה חד-צדדית ולהדפסה דו-צדדית.
- כאשר מדפיסים על נייר ברוחב של פחות מ-210 מ"מ (8.3 אינץ'), המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת אחרי זמן מה כדי להבטיח את ביצועי ההדפסה הטובים ביותר.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- - . (שלח) Submit התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על 3

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: **1**







כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- על כונני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן המהירות המלאה.
 התקני USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג
 (File Allocation Tables) FAT אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם
 מערכת קבצים מסוג (New Technology File System) NTFS בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

סוג קובץ	כונני הבזק מומלצים
מסמכים:	כונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת.
pdf. •	למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת. ו
xps. •	
תמונות:	
dcx. •	
gif. •	
IPEG •	
bmp. •	
рсх. •	
TIFF •	
png. •	
.fls •	
	סוג קובץ מסמכים: עקל. • ארמונות: ממונות: dcx. • gif. • PEG • bmp. • pcx. • TIFF • png. • .fls •

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
 - לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

.USB חבר כונן הבזק ליציאת USB



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע בלוח הבקרה של המדפסת ובסמל המשימות המוחזקות.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה Busy (עסוק). לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע במדפסת או בכונן ההבזק באזורים שמוצגים במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר את מסמך שברצונך להדפיס.
- לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לציין את מספר העתקים להדפסה 3



הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל לגשת למשימות מוחזקות מלוח הבקרה של המדפסת כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת



2 כאשר מופיע רשימת עבודות הדפסה, בחר את העבודה לביטול ולאחר



לחץ על 🏠 כדי לחזור למסך הבית. 3

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשתות/יציאות).
 כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.2
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

.(תפריט נייר) Paper Menu< (הגדרות) Settings לחץ על 2

- . שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

. לחץ על Submit (שלח). 4

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצאות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה <u>"הגדרת גודל וסוג הנייר"</u> <u>בעמוד 1</u>.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

שימוש בדגם מדפסת עם מסך מגע בגודל 4.3 אינץ'

לימוד אודות המדפסת

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת



	השתמש ב:	כדי
1	(הצגה) Display	 להציג את מצב המדפסת. התקן והפעל את המדפסת
2	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
3	Sleep לחצן שינה)	אמפשר מצב שינה או מצב היברנציה. האם הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: • לחץ על לחצן פיזי כלשהו • פתח מגש 1 או טען נייר במזין הרב-תכליתי • פתח דלת או מכסה • שלח עבודת הדפסה מהמחשב. • בצע איפוס בהפעלה בעזרת מתג ההפעלה הראשי. • חבר התקן ליציאת ה-USB של המדפסת:
4	לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.
5	הלחצן עצור או ביטול	עצור את כל פעילות המדפסת.
6	נורית חיווי	בדוק את מצב המדפסת.
7	USB יציאת	חבר כונן הבזק למדפסת. הערה: רק יציאת ה- USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולה.

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



גע ב-		стי
1	שינוי שפה	שנה את השפה הראשית של המדפסת.
2	Bookmarks (סימניות)	צור, ארגן ושמור סדרה של סימניות (כתובות URLs) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. הערה: תצוגת העץ אינה כוללת סימניות שנוצרו במסגרת Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) והסימניות שבעץ אינן שמישות ב-Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)
3	Held Jobs (משימות מופסקות)	הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
4	USB	צפה, בחר או הדפס תמונות ומסמכים מכונן הבזק. הערה: סמל זה מופיע רק כאשר אתה שב למסך הבית בזמן שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.
5	תפריטים	גש לתפריטי המדפסת. הערה: תפריטים אלה זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה).
6	סרגל הודעת מצב	 הצגת המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה). הצגת מצב החומרים מתכלים. הצג הודעות התערבות ואת ההנחיות כיצד לנקות אותן.

стי		גע ב-
 הצגת אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. הצגת מידע נוסף על הודעת האזהרה של המדפסת וכיצד לנקות אותה. 	מצב/חומרים מכלים	7
הצגת מידע עזרה תלוי הקשר.	עצות	8

ייתכן שגם הפריטים הבאים יופיעו במסך הבית:

גע ב-	כדי
Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות)	חפש משימות מופסקות נוכחיות.
(משימות לפי משתמש) Jobs by user	לגשת למשימוטת הדפסה שנשמרו על-ידי משתמש.
(פרופילים ויישומים) Profiles and Apps	לגשת לפרופילים וליישומים.

תכונות

תיאור	תכונה	
אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.	התראת הודעת התערבות ווער הודעת התערבות	
אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.	אזהרה	
כתובת ה-IP של המדפסת נמצאת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ניתן להשתמש בכתובת ה-IP כאשר ניגשים לשרת האינטרנט המוטמע כדי לצפות בהגדרות המדפסת ולהגדיר אותן מרחוק.	כתובת IP של המדפסת דוגמה: 123.123.123	

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



	גע ב-	כדי
1	כפתור רדיו	בחר או נקה ערך.
2	חץ למעלה	לגלול למעלה.
3	חץ למטה	לגלול למטה.
4	לחצן Accept (קבל)	שמור הגדרה.
5	(Cancel) לחצן ביטול	 בטל פעולה או בחירה. לחזור למסך הקודם.

כדי	גע ב-
חזור למסך הבית.	
פתח תיבת דו שיח לעזרה תלוית הקשר בלוח הבקרה של המדפסת.	?
גלול לשמאל.	



הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:





הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא
 ג מ"מ (2.76 x 5 2.76 אינץ') להדפסה חד צדדית וx 127 70 מ"מ (2.18 5.83 x אינץ') להדפסה דו-צדדית (דופלקס).
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא x 216 356 מ"מ (x 14 8.5 אינץ') להדפסה חד-צדדית ולהדפסה דו-צדדית.
- כאשר מדפיסים על נייר ברוחב של פחות מ-210 מ"מ (8.3 אינץ'), המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת אחרי זמן מה כדי להבטיח את ביצועי ההדפסה הטובים ביותר.

במסך הבית, נווט אל: 1

> Paper Menu > Universal Setup < Paper Menu > Universal Setup < Universal Setup < Ot (יחידות מידה)</p>

- Portrait עוב- אורך) או ב- Portrait Width (גע ב- Height (גובה הדפסה לאורך). Height (גובה הדפסה לאורך).
 - בחר את הרוחב או את הגובה ולאחר מכן גע ב- 💙

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
 כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - 2 לחץ על Settings (הגדרות) אל די (אגדרות) אל די (אגדרות) אל Toner Darkness (תפריט איכות) (כהות טונר). (כהות טונר).
 - . התאם את ההגדרה ולאחר מכן לחץ על Submit (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, נווט אל: **1**

אדרות Print Settings< (הגדרות) Settings< הדפסה) Quality Menu< (תפריט איכות) (כהות טונר) (כהות טונר)

רתאם את ההגדרה ולאחר מכן גע- ב- 2

כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- על כונני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן המהירות המלאה.
 התקני USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג (File Allocation Tables) FAT אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

ונני הבזק מומלצים	סוג קובץ
ונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפנ מידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המד	מסמכים: pdf. •
	xps. •
	תמונות:
	dcx. •
	gif. •
	.jpg או JPEG •
	bmp. •
	pcx. •
	• TIFF. או tif.
	png. •
	fls •

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
 - לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.
 - חבר כונן הבזק ליציאת USB. **1**

הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית של המדפסת.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה Busy (עסוק). לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע במדפסת או בכונן ההבזק באזורים שמוצגים במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.
- Print- גע בחצים כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב-3 (הדפס).

הערות:

 אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.

 אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, גע ב-Held Jobs (משימות מוחזקות) במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- במסך הבית, גע ב- **ביטול עבודות** או לחץ על 🔀 בלוח המקשים 1 הנומרי.
 - גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- 2
 - לחץ על 🏠 בלוח המקשים הנומרי כדי לחזור למסך הבית.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
 כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי
 נקודות, כגון 123.123.123.123
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

. לחץ על Settings (הגדרות) אל לחץ על לחץ אנדרות) 2

- שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר. 3
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.
 - לחץ על Submit (שלח). 4

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצאות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה <u>"הגדרת גודל וסוג הנייר"</u> בעמוד 4.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

שימוש בדגם מדפסת עם מסך מגע בגודל 7 אינץ'

לימוד אודות המדפסת

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת



	השתמש ב:	стי
1	(הצגה) Display	 בדיקת מצב המדפסת. התקן והפעל את המדפסת
2	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
3	לחצן Sleep שינה)	מאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. בצע את הפעולות הבאות כדי להעיר את המדפסת ממצב שינה: • לחץ על הלחצן שינה, ושחרר אותו. • גע במסך או לחץ על לחצן פיזי כלשהו. • פתח מגש, מכסה או דלת. • שלח עבודת הדפסה מהמחשב. • בצע איפוס בהפעלה בעזרת מתג ההפעלה הראשי. • חבר התקן ליציאת USB.
4	לוח מקשים	הזן מספרים, אותיות או סמלים במדפסת.
5	הלחצן עצור או ביטול	עצור את כל פעילות המדפסת.
6	נורית חיווי	בדוק את מצב המדפסת.

стי	השתמש ב:	
חבר למדפסת מתאם USB Bluetooth או כונן הבזק.	USB יציאת	7
הקדמית תומכת בכונני USB הקדמית תומכת בכונני		
הבזק.		

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולה.

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



6

נדי	גע ב-	
חפש עבודות בהמתנה נוכחיות.	Search Held Jobs (חיפוש בעבודות בהמתנה)	1
הצג את כל העבודות בהמתנה הנוכחיות.	Held Jobs (עבודות בהמתנה)	2
גש לטפסים מקוונים שנעשה בהם שימוש תכוף.	טפסים ומועדפים	3
כוונן צריכת חשמל, רעש, טונר ושימוש בנייר.	הגדרות אקולוגיות	4
גש לתפריטי המדפסת. הערה: תפריטים אלה זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה).	תפריטים	5

7

8

стי	גע ב-	
 הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Busy. מוכנה) או Busy (עסוקה). הצג מצבי מדפסת כמו Busy (עסוקה) (יחידת הדמיה נמוכה) או Cartridge Low הודעות התערבות ואת ההנחיות כיצד לנקות אותן. 	סרגל הודעת מצב	6
 הצג אזהרת מדפסת או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. הצג מידע נוסף על האזהרה או ההודעה של המדפסת וכיצד לנקות אותה. 	מצב/חומרים מכלים	7
פתח מידע עזרה תלוי הקשר בלוח הבקרה של המדפסת.	עצות	8

תכונות

תיאור	תכונה
אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.	התראת הודעת התערבות
אם קורה מצב שגיאה, סמל זה מופיע.	אזהרה
כתובת IP של מדפסת הרשת ממוקמת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומופיעה כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. תוכל להשתמש בכתובת ה- IP בעת גישה לשרת האינטרנט המובנה כדי שתוכל להציג, ולהגדיר מרחוק, הגדרות של המדפסת גם כאשר מיקומך הפיזי אינו סמוך למדפסת.	כתובת IP של המדפסת דוגמה: 123.123.123

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



	גע ב-	стי
7	בית	חזור למסך הבית.
8	עצות	פתח תיבת דו שיח לעזרה תלוית הקשר בלוח הבקרה של
	?	המדפסת.

לחצני נוספים במסך המגע

נדי	גע ב-
לשמור הגדרות.	קבל
 בטל פעולה או בחירה. 	ביטול
 צא ממסך וחזור למסך הקודם ללא שמירת שינויים. 	×
בחר ערך גבוה יותר.	הגדלה
	+
בחר ערך נמוך יותר.	הקטנה
צא מהמסך הנוכחי.	יציאה

כדי	גע ב-
חפש משימות מופסקות נוכחיות.	חיפוש
צפה בהודעת אזהרה או שגיאה.	אזהרה
	<u>.</u>

הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

(גודל/סוג Paper Size/Type< (תפריט נייר) Paper Menu< (שלח) Submit (שלח) או סוג נייר) > בחר מגש > בחר גודל או סוג נייר

הערות:

- גודל נייר מוגדר אוטומטית בהתאם למיקום של מובילי הנייר בכל מגש, למעט המזין הרב-תכליתי.
- יש להגדיר ידנית את גודל הנייר עבור המזין הרב-תכליתי בתפריט Paper Size (גודל נייר).
- יש להגדיר ידנית את סוג הנייר עבור כל המגשים שאינם מכילים נייר רגיל.

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא
 ג מ"מ (2.76 x 5 2.76 אינץ') להדפסה חד צדדית וx 127 70 מ"מ (2.18 5.83 x אינץ') להדפסה דו-צדדית (דופלקס).
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא x 216 356 מ"מ (14 8.5 אינץ') להדפסה חד-צדדית ולהדפסה דו-צדדית.
- כאשר מדפיסים על נייר ברוחב של פחות מ-210 מ"מ (8.3 אינץ'), המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת אחרי זמן מה כדי להבטיח את ביצועי ההדפסה הטובים ביותר.

במסך הבית, נווט אל: 1

< (הגדרה אוניברסלית) Paper Menu > Universal Setup < **Units of Measure** (יחידות מידה) > בחר יחידת מידה

- Portrait -גע ב- אוב) Portrait Width גע ב- 2 . (גובה הדפסה לאורך). Height
- 3 בחר את הרוחב או את הגובה ולאחר מכן גע ב- Submit (שלח).

התאמת כהות הטונר

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של **1** המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - 2 לחץ על Settings (הגדרות) אל לחץ על לחץ על אדרות (הגדרות) Toner Darkness< (תפריט איכות) Quality Menu< (הדפסה) (כהות טונר).
 - (שלח). 3 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על Submit (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

במסר הבית. נווט אל: 1

הגדרות) Print Settings< (הגדרות) Settings< Toner Darkness< (תפריט איכות) Quality Menu< (הדפסה) (כהות טונר)

2 התאם את ההגדרה ולאחר מכן גע- ב-Submit (שלח).

כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- על כונני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן המהירות המלאה. התקני USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג File Allocation Tables) FAT). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

כונני הבזק מומלצים	סוג קובץ
כונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת.	מסמכים:
למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.	pdf. •
	xps. •
	תמונות:
	dcx. •
	gif. •
	. JPEG •
	bmp. •
	рсх. •
	.tif או TIFF •
	png. •
	fls •

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
 - לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.
 - .USB חבר כונן הבזק ליציאת 1



הערות:

 כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית של המדפסת.

- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונו הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה Busy (עסוק). לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל ה- USB. במתאם רשת אלחוטית כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



- **2** בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.
- Print- גע בחצים כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב-3 (הדפס).

הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, גע ב-USB (משימות מוחזקות) במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- ביטול עבודה או לחץ על X בלוח 1 המקשים הנומרי.
- גע בעבודת ההדפסה שברצונר לבטל ולאחר מכו גע ב- **מחק עבודות** 2 נבחרות.

הערה: אם תלחץ על X שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
 כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי
 נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - .(תפריט נייר) Paper Menu< (הגדרות) Settings לחץ על 2
 - שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר. 3
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר או סוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

לחץ על Submit (שלח). 4

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצאות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה <u>"הגדרת גודל וסוג הנייר"</u> <u>בעמוד 7</u>.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

הערה: פרק זה רלוונטי רק לדגמי המדפסות הכוללים מסך מגע בגודל 4.3 ו-7 אינץ'.

איתור כתובת ה-IP של המדפסת.

הערה: ודא שהמדפסת שלך מחוברת לרשת או לשרת הדפסה.

באפשרותך למצוא את כתובת ה- IP של המדפסת:

- בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית של המדפסת.
- (רשת/יציאות) Network/Ports להתפריט TCP/IP •
- על-ידי הדפסת דף הגדרת רשת או דף הגדרות תפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.

הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

איתור כתובת ה-IP של המחשב.

למשתמשי Windows

- 1 בתיבת הדו-שיח Run (הפעלה), הקלד cmd כדי לפתוח את שורת הפקודה.
 - IP- הקלד ipconfig, ולאחר מכן חפש את כתובת ה

למשתמשי Macintosh

- Apple (העדפות מערכת) System Preferences מתוך Menur , בחר **Network (רשת)**.
 - 2 בחר את סוג החיבור שלך ולאחר מכן לחץ על Advanced (מתקדם)
 - .IP חפש את כתובת ה-IP.

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1 קבל את כתובת ה- IP של המדפסת:

- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
- בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
- על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

הערה: כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123

- 2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.
 - .Enter הקש על 3

הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

התאמה אישית של מסך הבית

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: 2
- הצג או הסתר סמלים של פונקציות מדפסת בסיסיות.
- א לחץ על Settings (הגדרות) א לחץ על General Settings < (הגדרות) כלליות) > Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית).
- ב בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית של המדפסת.

הערה: אם תנקה סימון תיבת סימון שלצד סמל, אותו סמל לא יופיע במסך הבית.

- **ג** לחץ על Submit (שלח).
- התאם אישית את הסמל של ישום. למידע נוסף, עיין ב- <u>"חיפוש מידע</u> על היישומים במסך הבית" בעמוד 9 או עיין בתיעוד המצורף ליישום.

הפעלת יישומי מסך הבית

חיפוש מידע על היישומים במסך הבית

המדפסת מגיעה עם יישומים מתוקנים מראש המיועדים למסך הבית. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלו, תחילה עליך להפעיל ולהגדיר יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על גישה לשרת האינטרנט המובנה, ראה את <u>"גישה אל שרת האינטרנט המוטמע" בעמוד 9</u>.

לקבלת מידע מפורט על הגדרת יישומי מסך הבית והשימוש בהם, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

השימוש ברקע ובמסך המתנה

כדי	השתמש ב:
התאם אישית את הרקע ואת מסך ההמתנה של מסך הבית של המדפסת.	

במסך הבית, נווט אל:

select background to use < **(שנה רקע) Change Background** ברקע לשימוש) (**Apply** (החל)

הגדרת טפסים ומועדפים



עמצא והדפס במהירות טפסים מקוונים המשמשים Qמצא והדפס במהירות טפסים מקוונים המשמשים אותך לעתים קרובות ישירות ממסך הבית של המדפסת. הערה: המדפסת זקוקה לאישור לדשת לתיקיית הרשת, לאתר FTP או לאתר איטרנט שבו מאוחסת הסימנייה, מהמחשב שבו מאוחסנת הסימנייה, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת *קריאה.* לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

> 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- 2 לחץ על Settings (הגדרות) Apps< (יישומים) Settings (טפסים Forms and Favorites< (טפסים Management ומועדפים).
 - לחץ על Add (הוספה) ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות. 3

הערות:

- לקבלת תיאור של ההגדרה, ראה את העזרה המופיעה עם השהיית העכבר בסמוך לכל שדה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של הסימניה נכונות, הזן את כתובת IP הנכונה של המחשב המארח שם נמצאת הסימניה. למידע נוסף על מציאת כתובת IP של המחשב המארח, ראה <u>"איתור כתובת ה-</u> IP של המחשב." בעמוד <u>9</u>.
- ודא שלמדפסת יש זכויות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימניה.

. לחץ על Apply (החל).

כדי להשתמש ביישום, גע ב- Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים או חפש את הטפסים על פי מספר טופס, שם או תיאור.

הבנת הגדרות אקולוגיות



הגדרת לוח בקרה מרוחק

יישום זה מאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק מהמדפסת. מהמחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר עבודות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות, ולבצע מטלות אחרות שקשורות להדפסה.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- **הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - 2 לחץ על הגדרות >הגדרות לוח הבקרה מרוחק.
- . בחר את תיבת הסימון **איפשור** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.
 - לחץ על **שלח**.
 - כדי להשתמש ביישום, גע ב- לוח בקרה מרוחק >הפעל יישומון VNC.

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.

- 2 כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור ישום אחר, בצע את השלבים הבאים:
 - א לחץ על Settings (הגדרות) >Apps (יישומים) >Apps (ניהול יישומים).

- ב מתוך רשימת היישומים המותקנים, לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.
- ג לחץ על Configure (הגדר תצורה) ולאחר מכן בצע את אחד מהפעולות הבאות:
- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על Export (ייצא), ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.

הערות:

- כאשר אתה שומר את קובץ הגדרת התצורה, באפשרותך להזין שם קובץ ייחודי או להשתמש בשם ברירת המחדל.
- אם מתרחשת שגיאת JVM Out of Memory, חזור על תהליך הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.
- כדי לייבא הגדרת תצורה מקובץ, לחץ על Import (ייבוא), ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.

הערות:

- לפני ייבוא קובץ הגדרת התצואה, באפשרותך לבחור
 לצפות בתצוגה מקדימה שלו או לטעון אותו ישירות.
 אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן,
 ולאחר מכן לחץ על Apply (החל).
- כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור ישומים מרובים, בצע את השלבים 3 הבאים: הבאים:
 - . (אנדרות) Import/Export< (הגדרות) Settings א לחץ על (הגדרות) א לחץ על א לחץ על איצוא).
 - בצע אחת מהפעולות הבאות:
- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על Export Embedded
 לייצוא הגדרות פתרונות Solutions Settings File (ייצא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע), ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.
 - כדי לייבא קובץ הגדרת תצורה, בצע את השלבים הבאים:
- Import Embedded Solutions Settings לחץ על I לחץ על Choose< (ייבוא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע) File (ייבוא קובץ הגדרת Sile בחירת קובץ), ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.</p>
 2 לחץ על Submit (שלח).

הדפסה

הדפסת מסמך

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר הטעון.
 - **2** שלח את משימת ההדפסה:

למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, לחץ על File (קובץ) >Print (הדפסה).
- ב לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), אפשרויות), או Setup (הגדרות). (סעשרויות) או נאדרות).
 - :התאם את ההגדרות אם נדרש **ג**
 - ד לחץ על OK (אישור) >Print (הדפסה).

למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Page Setup (הגדרת עמוד): עמוד):
 - 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות File (קובץ) <Page (קובץ) Setup (הגדרת עמוד).
- 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
 3 לחץ על OK (אישור).
 - ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
 1 כשמסמך פתוח, בחר File (קובץ) > Print (הדפסה).
 במקרה הצורך, לחץ על משולש הגילוי כדי לראות אפשרויות
 - נוספות. 2 בתפריטים הקופצים Print Options (אפשרויות הדפסה), התארם את ההגדרות, אם יש צורך.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.

3 לחץ על הדפסה.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

- פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך. 1
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

- נווט Apple, מתוך System Preferences (העדפות מערכת) אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

טעינת מגשי הנייר ל-250 גיליונות או ל-550 גיליונות

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

משוך את המגש החוצה. 1

הערות:

- כאשר אתה טוען נייר בגודל legal ,folio או oficio, הרם את המגש מעט ומשוך אותו החוצה עד הסוף.
- אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה Busy (עסוקה) מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



2 לחץ והחלק את מוביל הרוחב אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו *בנקישה*.



הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מובילי הנייר.



בטל את נעילת מוביל האורך, ולאחר מכן לחץ והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



הערות:

- נעל את מוביל האורך לכל גודלי הנייר.
- השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מובילי הנייר.



ל כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

. **הערה:** ודא שהנייר או המעטפה טעונים כראוי

 הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.





הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.



 אם אתה טוען מעטפות, ודא שצד ההדבקה פונה כלפי מעלה ושהמעטפות נמצאות בצד השמאלי של המגש.



 ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המסומן שהוא מחוון המילוי המרבי של הנייר.



אזהרה-נזק אפשרי: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

כאשראתה משתמש בכרטיסים, מדבקות או סוגים אחרים של מדיה מיוחדת, ודא שהנייר נמצא תחת הקו המקווקו.



לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, התאם את מובילי הנייר כך שיגעו קלות בצדי הערימה ולאחר מכן נעל את מוביל האורך.

7 הכנס את המגש.



Paper בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט (נייר) (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינת מגש של 2,100 גיליונות

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות 🏠 של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

- 1 משוך את המגש החוצה.
- **2** התאם את מכווני הרוחב והאורך.

טעינת נייר בגודל A5 א משוך מעלה את מוביל הרוחב והסט אותו למיקום של A5.



ב לחץ והחלק את מוביל האורך למיקום של A5, עד שייכנס למקומו בנקישה.



ג הסר את מוביל האורך A5 מהתושבת שלו.



ד הכנס את מוביל האורך A5 לתוך החריץ המיועד לו. הערה: לחץ על מוביל האורך A5 עד שיינעל במקומו *בנקישה*.



- folio-ו oficio ,legal ,letter ,A4 טעינת נייר בגודל
- א משוך למעלה והחלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



ב אם מוביל האורך A5 עדיין מחובר למוביל האורך, הסר אותו ממקומו. אם מוביל האורך A5 אינו מחובר, המשך לשלב ד.



ג הנח את מוביל האורך A5 בתושבת שלו.



ד לחץ את מוביל האורך והחלק אותו אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו *בנקישה*.



3 נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: ודא שהנייר טעון כהלכה.

 הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.





הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

ודא שהנייר מתחת למחוון המילוי המקסימלי של נייר.



אזהרה-נזק אפשרי: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

5 הכנס את המגש.

הערה: לחץ על ערימת הנייר בזמן הכנסת המגש.



6 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי. 1

הערה: אל תטען ואל תסגור את המזין הרב תכליתי בזמן הדפסת משימה.



באמצעות הידית, משוך את מאריך המזין הרב-תכליתי. 2



הערה: כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלוא האורך.

. החלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



הערה: היעזר בסימוני גודל הנייר על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.



- 4 הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה.
- נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



 החזק שקפים מהשוליים ונער אותם כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.



- **הערה:** הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.
- מתח את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ואז נער אותן כמניפה. יישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען נייר או מדיה מיוחדת.

הערה: החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.

- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
- ודא שהנייר משוחרר במזין הרב-תכליתי, מונח ישר, ואינו מעוקם או מקומט.
 - הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.





אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.



הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

 טען מעטפות עם צד הדש כלפי מטה, בצד השמאלי של המזין הרב-תכליתי.



אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

 ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר.



אזהרה-נזק אפשרי: מילוי יתר של המזין עלול לגרום לחסימות נייר.

- 6 לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, כוונן את מובילי הרוחב כך שייגעו קלות בצדי הערימה.
- 7 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

ניקוי חסימות

[x]-חסימת נייר, הרם מכסה קדמי כדי להסיר מחסנית. [200–201]

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

1 לחץ על המכסה הקדמי, ולאחר מכן משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



2 הרם את הידית הירוקה ולאחר מכן משוך את מחסנית הטונר מחוץ למדפסת.



- . הנח בצד את המחסנית
- 4 הרם את הידית הירוקה ולאחר מכן משוך את יחידת ההדמיה מחוץ למדפסת.



5 הנח את יחידת ההדמיה בצד על משטח שטוח וחלק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

6 משוך בעדינות את הנייר החסום ימינה ולאחר מכן הסר אותו מן המדפסת.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- אזהרה-נזק אפשרי: הנייר החסום עשוי להיות מכוסה בטונר שעלול ללכלך בגדים ועור.
 - **7** התקן את יחידת ההדמיה.



- . הערה: היעזר בחצים שבצדי המדפסת כדי לכוון
- 8 הכנס את המחסנית למדפסת, ולאחר מכן דחף את הידית הירוקה חזרה למקום.



הערות:

- יישר את החצים שעל המובילים של מחסנית הטונר עם החצים שעל המדפסת.
 - ודא שהמחסנית נדחפת עד הסוף פנימה.
 - סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי. 9



- 10 בצע את אחת הפעולות הבאות כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה:
- . בדגמי מדפסת עם מסך מגע, גע ב- 🚩 או ב-Done (בוצע).
- בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, בחר Next (הבא) > אנקה את
 סעקר אין אנק אנק את
 - . החסימה, לחץ על OK (אישור) איסי

[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה. [202]

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

משוך למטה את הדלת האחורית ופתח אותה. 1



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- סגור את הדלת האחורית. 3
- 4 בצע את אחת הפעולות הבאות כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה:



[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה ותחתונה. [231–234]

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

משוך למטה את הדלת האחורית ופתח אותה. 1



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- סגור את הדלת האחורית. 3
- דחף את אחורי המגש הסטנדרטי. 4



5 דחף כלפי מטה את דש אזור ההדפסה הדו-צדדית האחורי, לאחר מכן אחוז בחוזקה את הנייר החסום ולאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- הכנס את המגש הסטנדרטי. 6
- 7 בצע את אחת הפעולות הבאות כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה:
- . בדגמי מדפסת עם מסך מגע, גע ב- 🗹 או ב-Done (בוצע).
- בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, בחר Next (הבא) > סאס את את אמי מדפסת ללא אין א מסך מגע, בחר און אין א אין א אין א אי

OK אישור) > OK החסימה, לחץ על

[x]-חסימת נייר, הסר חסימת סל רגיל. [203]

אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. 1

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



הערה: הרם את המגש קלות ולאחר מכן משוך אותו החוצה.



2 דחף כלפי מטה את דש אזור ההדפסה הדו-צדדית הקדמי, לאחר מכן אחוז בחוזקה את הנייר החסום ולאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות ימינה ואל מחוץ למדפסת.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- **3** הכנס את המגש.
- 4 בצע את אחת הפעולות הבאות כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה:
- . בדגמי מדפסת עם מסך מגע, גע ב- 🗡 או ב-Done (בוצע).
- בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, בחר Next (הבא) >נקה את
 - OK אישור) > OK החסימה, לחץ על

[x]. [24x] חסימת נייר, פתח מגש[x]

בדוק איזה מגש מצוין במסך המדפסת ולאחר מכן משוך את המגש. 1



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- **3** הכנס את המגש.
- 4 בצע את אחת הפעולות הבאות כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה:
- . בדגמי מדפסת עם מסך מגע, גע ב- 🗹 או ב-Done (בוצע).
- בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, בחר Next (הבא) > סאר את
 - OK אישור) > OK החסימה, לחץ על

[250] חסימת נייר, ניקוי מזין ידני. [250]

1 במזין הרב-תכליתי, אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר



- 2 כופף את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.
 - טען שוב נייר במזין הרב-תכליתי. **3**
 - הסט את מכוון הנייר עד שייגע קלות בקצה הנייר. 4



- 5 בצע את אחת הפעולות הבאות כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה:
- בדגמי מדפסת עם מסך מגע, גע ב- או ב-Done (בוצע).
 בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, בחר Next (הבא) > סאס > נקה את
 - . OK אישור) > OK החסימה, לחץ על

[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת שדכן. השאר נייר בסל. [455–457]

- ג בסל השדכן, אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. החוצה.
 - **הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



2 פתח את דלת השדכן.



3 משוך למטה את התפס שעל תושבת מחסנית הסיכות, ולאחר מכן משוך את התושבת והוצא אותה מהמדפסת.





4 השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן הסיכות ולאחר מכן הסר את הסיכות שהשתחררו.



5 לחץ על מגן הסיכות עד שהוא ננעל במקומו בנקישה.



לחץ את הסיכות על התומך ממתכת. **6**



הערה: אם הסיכות נמצאות בחלקה האחורי של המחסנית, נער את המחסנית כלפי מטה כדי לקרב את הסיכות לתומך ממתכת.



- - סגור את דלת שדכן הסיכות. **8**
- **9** בצע את אחת הפעולות הבאות כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה:
- . בדגמי מדפסת עם מסך מגע, גע ב- 🗹 או ב-Done (בוצע).
- ОК >נקה את • בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, בחר Next (הבא) >



[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של יחידת הגימור. השאר נייר בסל. [451]

1 פתח את הדלת האחורית של יחידת גימור הסיכות.



- אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. 2
 - **הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- סגור את דלת יחידת גימור הסיכות. 3
- 4 בצע את אחת הפעולות הבאות כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה:
- . בדגמי מדפסת עם מסך מגע, גע ב- 🗹 או ב-Done (בוצע).
- בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, בחר Next (הבא) > OK



[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של המרחיב. השאר נייר בסל. [41y.xx]

1 פתח את הדלת האחורית של מרחיב הפלט.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- סגור את הדלת האחורית של מרחיב הפלט. **3**
- בצע את אחת הפעולות הבאות כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה:
- . בדגמי מדפסת עם מסך מגע, גע ב- 🚩 או ב-Done (בוצע).
- בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, בחר Next (הבא) > עקה את
 - . OK אישור) > OK . החסימה, לחץ על

[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של תא הדואר. השאר נייר בסל. [43y.xx]

פתח את הדלת האחורית של תא הדואר. 1



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- סגור את הדלת האחורית של תא הדואר. 3
- 4 אם החסימה נמצאת בסל תיבת הדואר, אחוז בחוזקה את הנייר החסום ולאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- 5 בצע את אחת הפעולות הבאות כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה:
- . בדגמי מדפסת עם מסך מגע, גע ב- 🚩 או ב-Done (בוצע).

• בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, בחר Next (הבא) > נקה את

