# Hurtigreferanse

# Bruke skrivermodellen med skjerm på 2,4 tommer

# Bli kjent med skriveren

# Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å
1	Kontrollpanelskjerm	<ul><li>Vise statusen for skriveren.</li><li>Installere og ta i bruk skriveren.</li></ul>
2	Velg-knapp	Sende endringer som er gjort i skriverinnstillingene.
3	Pilknapper	Bla opp og ned eller venstre og høyre.
4	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.

	Bruk	For å	
5	Hvilemodus-knapp	<ul> <li>Aktivere hvilemodus eller dvalemodus.</li> <li>Slik aktiverer du skriveren igjen:</li> <li>Trykk på en hvilken som helst knapp.</li> <li>Trekk ut skuff 1 eller legg papir i flerbruksmateren.</li> <li>Åpne en dør eller et deksel.</li> <li>Send en utskriftsjobb fra datamaskinen.</li> <li>Utfør en Tilbakestilling ved oppstart med hovedstrømbryteren.</li> <li>Koble en enhet til USB-porten på skriveren.</li> </ul>	
6	Stopp- eller avbryt- knapp	Stoppe all skriveraktivitet.	
7	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige bilde.	
8	Hjem	Gå til startbildet.	
9	Indikatorlampe	Kontrollere statusen for skriveren.	
10	USB-port	Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren. <b>Merk:</b> Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.	

# Angi papirstørrelse og -type

**1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:





- 2 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på
- **3** Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk deretter på OK
- **4** Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtype for

skriveren. Trykk deretter på for å endre innstillingene.

# Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

#### Merk:

- Den minste universalstørrelsen som støttes, er 70 x 127 mm (2,76 x 5 tommer) for enkeltsidig utskrift og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer) for tosidig utskrift.
- Den største universalstørrelsen som støttes, er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) for enkeltsidig og tosidig utskrift.
- Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) i bredden, kan det hende at skriveren skriver ut med redusert hastighet etter en tid for å sikre best mulig utskriftsresultat.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



# Justere tonermørkhet

#### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

#### 2 Klikk på

Innstillinger >Skriverinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørkhe t.

3 Juster tonermørkheten, og klikk på Send.

#### Bruke skriverens kontrollpanel

**1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



## Støttede flash-stasjoner og filtyper

#### Merk:

- Hi-Speed-USB-stasjoner må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-stasjoner støttes ikke.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.

Anbefalte flash-stasjoner	Filtype
Mange flash-stasjoner er testet og godkjent for bruk med	Dokumenter:
skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte	• .pdf
steuer der du Kjøpte skriveren.	• .xps
	Bilder:
	• .dcx
	• .gif
	• .jpeg eller .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	<ul> <li>.tiff eller .tif</li> </ul>
	• .png
	• .fls

### Skrive ut fra en flash-stasjon

#### Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

#### **1** Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



#### Merk:

- Et flash-stasjonikon vises på skriverens kontrollpanel og i ikonet for holdte jobber når en flash-stasjon er installert.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flashstasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen Opptatt. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å velge antall kopier, og



Merk:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du åpne de holdte jobbene fra skriverens kontrollpanel for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

# Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel



2 Når en liste over utskriftsjobber vises, velger du jobben som skal

avbrytes og trykker på OK



# Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

#### 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny.

- **3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
  - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
  - Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene ikke stemmer overens.

#### 4 Klikk på Send.

**Merk:** Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se <u>Angi papirstørrelse og -type på side 1</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

# Bruke skrivermodellen med berøringsskjerm på 4,3 tommer

# Bli kjent med skriveren

#### Bruke skriverens kontrollpanel



	bruk	FUT a
1	Kontrollpanelskjerm	<ul><li>Vise statusen for skriveren.</li><li>Installere og ta i bruk skriveren.</li></ul>
2	Hjem	Gå til startbildet.
3	Hvilemodus-knapp	<ul> <li>Aktivere hvilemodus eller dvalemodus.</li> <li>Slik aktiverer du skriveren igjen: <ul> <li>Trykk på en hvilken som helst knapp.</li> </ul> </li> <li>Trekk ut skuff 1 eller legg papir i flerbruksmateren.</li> <li>Åpne en dør eller et deksel.</li> <li>Send en utskriftsjobb fra datamaskinen.</li> <li>Utfør en Tilbakestilling ved oppstart med hovedstrømbryteren.</li> <li>Koble en enhet til USB-porten på skriveren.</li> </ul>
4	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
5	Stopp- eller avbryt- knapp	Stoppe all skriveraktivitet.
6	Indikatorlampe	Kontrollere statusen for skriveren.

	Bruk	For å
7	USB-port	Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren.
		Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.

#### Forstå startsiden

Når skriveren er slått på, vises startsiden. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

**Merk:** Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:		Til
1	Endre språk	Endre det primære språket for skriveren.
2	Bokmerker	Opprette, organisere og lagre bokmerker (URLer) i en trevisning med mapper og filkoblinger.
		Merk: Trevisningen inkluderer ikke bokmerker som er opprettet i Skjemaer og favoritter, og bokmerkene i trevisningen kan ikke brukes i Skjemaer og favoritter.
3	Holdte jobber	Viser alle jobber som er holdt tilbake.
4	USB	Vise, velge eller skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
		<b>Merk:</b> Dette ikonet vises bare hvis et minnekort eller en flash-enhet er koblet til skriveren.

Trykk på:		тіІ
5	Menyer	Vise skrivermenyene. <b>Merk:</b> Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i modusen Klar.
6	Statusmeldingslinje	<ul> <li>Viser den gjeldende skriverstatusen, for eksempel Klar eller Opptatt.</li> <li>Viser statusen til skriverrekvisita.</li> <li>Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene.</li> </ul>
7	Status/rekvisita	<ul> <li>Viser en skriveradvarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb.</li> <li>Vis mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.</li> </ul>
8	Tips	Vis kontekstavhengig informasjon.

#### Disse kan også vises på startbildet:

Trykk på:	Til
Søk etter holdte jobber	Søke i holdte jobber.
Jobber etter bruker	Få tilgang til utskriftsjobber som er lagret av brukeren.
Profiler og programmer	Få tilgang til profiler og programmer.

#### Funksjoner

Funksjon	Beskrivelse
Varsel om behov for tilsyn	Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker.
Advarsel	Dette ikonet vises hvis noe er feil.
Skriverens IP-adresse Eksempel: 123.123.123.123	Skriverens IP-adresse står øverst til venstre på startsiden. Du kan bruke IP-adressen ved tilgang Embedded Web Server, slik at du kan vise og fjernkonfigurere skriverinnstillingene.

# Bruke knappene på berøringsskjermen

**Merk:** Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



	Trykk på ikonet	For å
1	Alternativknapp	Merker av for eller fjerner avmerkingen for et element.
2	Opp-pil	Bla opp.
3	Nedpil	Bla ned.
4	Godta	Lagre en innstilling.
5	Avbryt	<ul><li>Avbryte en handling eller et valg.</li><li>Gå tilbake til forrige skjerm.</li></ul>

Trykk på:	For å
	Gå tilbake til startsiden.
?	Åpne kontekstavhengig hjelp på skriverens kontrollpanel.

Trykk på:	For å
	Blar mot venstre.
	Blar mot høyre.

#### Angi papirstørrelse og -type

Velg følgende på startbildet:



papirstørrelse eller -type >

### Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

#### Merk:

- Den minste universalstørrelsen som støttes, er 70 x 127 mm (2,76 x 5 tommer) for enkeltsidig utskrift og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer) for tosidig utskrift.
- Den største universalstørrelsen som støttes, er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) for enkeltsidig og tosidig utskrift.
- Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) i bredden, kan det hende at skriveren skriver ut med redusert hastighet etter en tid for å sikre best mulig utskriftsresultat.
- 1 Velg følgende på startsiden:

>Papirmeny >Universaloppsett >Måleenhet > velg en måleenhet

2 Trykk på Stående bredde eller Stående høyde.



#### Justere tonermørkhet

#### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på
  - Innstillinger >Skriverinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørkhe t.
- 3 Juster innstillingen, og klikk på Send.

#### Bruke skriverens kontrollpanel

**1** Velg følgende på startsiden:



>Innstillinger >Utskriftsinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørk het

2 Juster innstillingen, og trykk på 💙

## Støttede flash-stasjoner og filtyper

#### Merk:

- Hi-Speed-USB-stasjoner må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-stasjoner støttes ikke.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.

Anbefalte flash-stasjoner	Filtype
Anbefalte Hash-stasjoner Mange flash-stasjoner er testet og godkjent for bruk med skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.	Filtype Dokumenter: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx
	<ul><li>.tiff eller .tif</li><li>.png</li></ul>
	• .fls

### Skrive ut fra en flash-stasjon

#### Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet til filen via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.
- **1** Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.

#### Merk:

- Et flash-stasjonikon vises på startbildet når du setter inn en flash-stasjon.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flashstasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen Opptatt. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilene for å øke antallet kopier, og trykk deretter på Skriv ut.

#### Merk:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-stasjonen stå i skriveren etter å ha gått ut av den første USB-menyskjermen, og trykk deretter på Holdte jobber på startbildet for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

# Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel







# Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

#### 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny.

- **3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
  - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
  - Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene ikke stemmer overens.

#### 4 Klikk på Send.

**Merk:** Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se <u>Angi papirstørrelse og -type på side 4</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

# Bruke skrivermodellen med berøringsskjerm på 7 tommer

## Bli kjent med skriveren

#### Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å
7	USB-port	Koble en USB Bluetooth-adapter eller en flash-enhet til skriveren.
		Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.

#### Lære mer om startbildet

Når skriveren er slått på, vises startbildet. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

**Merk:** Startsiden kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsiden, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



	Trykk på:	For å
1	Søk i holdte	Søke i holdte jobber.
2	Holdte jobber	Vise alle jobber som er holdt tilbake.
3	Skjemaer og favoritter	Åpner skjemaer som brukes ofte.
4	Miljøinnstillinger	Juster strømforbruk, støy, toner og papirbruk.
5	Menyer	Vise skrivermenyene.
		Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i modusen Klar.

	Trykk på:	For å
6	Statusmeldingslinje	<ul> <li>Viser den gjeldende statusen for skriveren, for eksempel Klar eller Opptatt.</li> <li>Viser skrivertilstander, for eksempel Bildeenhet snart tom eller Kassett snart tom.</li> <li>Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene.</li> </ul>
7	Status/rekvisita	<ul> <li>Viser en skriveradvarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb.</li> <li>Viser mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.</li> </ul>
8	Tips	Åpne kontekstavhengig hjelp på skriverens kontrollpanel.

### Funksjoner

Funksjon	Beskrivelse
Varsel om behov for tilsyn	Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker.
Advarsel	Hvis det oppstår en feil, vises dette ikonet.
Skriverens IP-adresse Eksempel: 123.123.123.123	Nettverksskriverens IP-adresse står øverst til venstre på startsiden og vises som fire sett med tall atskilt med punktum. Du kan bruke IP- adressen ved tilgang til Embedded Web Server, slik at du kan vise og fjernkonfigurere skriverinnstillingene selv om du fysisk ikke er i nærheten av skriveren.

# Bruke knappene på berøringsskjermen

**Merk:** Startbildet, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



	Trykk på:	For å
7	Hjem	Gå tilbake til startsiden.
8	Tips	Åpne kontekstavhengig hjelp på skriverens kontrollpanel.

#### Andre knapper på berøringsskjermen

Trykk på:	For å
Godta	Lagre innstillinger.
Avbryt	<ul> <li>Avbryte en handling eller et valg.</li> <li>Gå ut av et skjermbilde og tilbake til forrige skjermbilde uten å lagre eventuelle endringer.</li> </ul>
Øk	Velger en høyere verdi.
Reduser	Velger en lavere verdi.
Avslutt	Gå ut av gjeldende skjermbilde.



### Angi papirstørrelse og -type

Velg følgende på startbildet:

>Papirmeny >Papirstørrelse/-type > velg en skuff > velg en papirstørrelse/-type >Send

#### Merk:

- Papirstørrelsen angis automatisk i samsvar med posisjonen til papirførerne i hver skuff, unntatt i flerbruksmateren.
- Papirstørrelsen for flerbruksmateren må angis manuelt på menyen Papirstørrelse.
- Papirtypen må angis manuelt for alle skuffer som ikke inneholder vanlig papir.

# Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

#### Merk:

- Den minste universalstørrelsen som støttes, er 70 x 127 mm (2,76 x 5 tommer) for enkeltsidig utskrift og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer) for tosidig utskrift.
- Den største universalstørrelsen som støttes, er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) for enkeltsidig og tosidig utskrift.
- Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) i bredden, kan det hende at skriveren skriver ut med redusert hastighet etter en tid for å sikre best mulig utskriftsresultat.
- 1 Velg følgende på startsiden:

>Papirmeny >Universaloppsett >Måleenhet > velg en måleenhet

- 2 Trykk på Stående bredde eller Stående høyde.
- **3** Velg bredde eller høyde, og trykk deretter på **Send**.

#### Justere tonermørkhet

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på

Innstillinger >Skriverinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørkhe t.

**3** Juster tonermørkheten, og klikk på **Send**.

#### Bruke skriverens kontrollpanel

**1** Velg følgende på startsiden:



>Innstillinger >Utskriftsinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørk het

2 Juster innstillingen, og trykk på Send.

# Støttede flash-stasjoner og filtyper

#### Merk:

- Hi-Speed-USB-stasjoner må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-stasjoner støttes ikke.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.

Anbefalte flash-stasjoner	Filtype
Mange flash-stasjoner er testet og godkjent for bruk med skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.	Dokumenter: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

# Skrive ut fra en flash-stasjon

#### Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet til filen via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.
- **1** Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



Merk:

• Et flash-stasjonikon vises på startbildet når du setter inn en flash-stasjon.

- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flashstasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen Opptatt. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, trådløse nettverksadaptere, kontakter, minneenheten eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilene for å øke antallet kopier, og trykk deretter på Skriv ut.

#### Merk:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-stasjonen stå i skriveren etter å ha gått ut av den første USB-menyskjermen, trykker du på Holdte jobber på startbildet for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

# Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

 Trykk på Avbryt jobb på skriverens kontrollpanel, eller trykk på på tastaturet. 2 Trykk på utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk deretter på Slett valgte jobber.

Merk: Hvis du trykker på 🔀 på tastaturet, og deretter trykker på Fortsett for å gå tilbake til startbildet.

# Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

#### 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny.

- **3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
  - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
  - Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene ikke stemmer overens.
- 4 Klikk på Send.

**Merk:** Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se <u>Angi papirstørrelse og -type på side 8</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

# Konfigurere og bruke programmer på startbildet

**Merk:** Dette kapittelet gjelder bare for skrivermodeller med berøringsskjerm på 4,3 og 7 tommer.

# Finne IP-adressen til skriveren.

Merk: Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk eller til en printserver.

Her finner du skriverens IP-adresse:

- øverst til venstre på skriverens startside
- i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

**Merk:** En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

# Finne datamaskinens IP-adresse

#### For Windows-brukere

- 1 I dialogboksen Kjør skriver du inn cmd for å åpne ledetekst.
- 2 Skriv inn ipconfig, og se etter IP-adressen.

#### For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg på Apple -menyen velger du Nettverk.
- 2 Velg tilkoblingstypen, og klikk deretter på Avansert >TCP/IP.
- **3** Se etter IP-adressen.

# Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

- **1** Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:
  - På startbildet til skriverens kontrollpanel
  - I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
  - Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 3 Trykk på Enter.

Merk: Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

# **Tilpasse startsiden**

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:** Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Gjør ett eller flere av følgende:

- Vis eller skjul ikoner for grunnleggende skriverfunksjoner.
  - a Klikk på Innstillinger >Generelle innstillinger >Tilpassing av startside.
  - **b** Merk av i boksene for ikonene som skal vises.

Merk: Hvis du fjerner merket i avmerkingsboksen ved siden av et ikon, vises ikke ikonet på startskjermen.

- c Klikk på Send.
- Tilpass programikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <u>Finne informasjon om startbildeprogrammene på side 10</u> eller dokumentasjonen som fulgte med programmet.

# Aktivere startbildeprogrammene

# Finne informasjon om startbildeprogrammene

Skriveren leveres med forhåndsinstallerte startbildeprogrammer. Før du kan bruke disse programmene, må du aktivere og konfigurere dem ved hjelp av Embedded Web Server. Hvis du vil ha mer informasjon om tilgang til Embedded Web Server, kan du se <u>Slik får du tilgang til</u> <u>Embedded Web Server (EWS): på side 9</u>.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om konfigurering og bruk av startbildeprogrammene, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

# Bruke Bakgrunn og hvileskjerm



Velg følgende på startsiden:

Endre bakgrunn > velg bakgrunnen du vil bruke >Bruk

# Konfigurere Skjemaer og favoritter



1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:** Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på

Innstillinger >Programmer >Programadministrasjon >Skjemaer og favoritter.

3 Klikk på Legg til, og tilpass deretter innstillingene.

Merk:

- Hold musepekeren over et felt for å vise en beskrivelse av innstillingen.
- Du kontrollerer at plasseringsinnstillingene for bokmerket er riktige ved å skrive inn riktig IP-adresse for vertsdatamaskinen der bokmerket vises. Se <u>Finne</u> <u>datamaskinens IP-adresse på side 9</u> hvis du vil ha mer

informasjon om hvordan du henter IP-adressen for vertsdatamaskinen.

- Kontroller at skriveren har tilgangsrettigheter til mappen der bokmerket finnes.
- 4 Klikk på Bruk.

Du kan bruke programmet ved å trykke på **Skjemaer og favoritter** på startbildet og bla gjennom skjemakategorier, eller ved å søke etter et skjema på nummer, navn eller beskrivelse.

## Lære mer om Miljøinnstillinger



# Konfigurere det eksterne kontrollpanelet

Med dette programmet kan du kommunisere med skriverens kontrollpanel selv om du ikke er fysisk i nærheten av nettverksskriveren. Fra datamaskinen kan du vise skriverstatus, frigi holdte utskriftsjobber, opprette bokmerker og utføre andre utskriftsrelaterte oppgaver.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:** Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Klikk på Innstillinger >Innstillinger for eksternt kontrollpanel.
- 3 Velg Aktiver i avkrysningsboksen og tilpass innstillingene.
- 4 Klikk på Send inn.

Hvis du vil bruke programmet, klikker du på **Eksternt** kontrollpanel >Start VNC-applet.

# Eksportere og importere en konfigurasjon

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:** Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Slik eksporterer eller importerer du en konfigurasjon for et program:
  - a Klikk på Innstillinger >Programmer >Programadministrasjon.
  - **b** Klikk på navnet på programmet du vil konfigurere, på listen over installerte programmer.
  - c Klikk på Konfigurer, og gjør ett av følgende:
    - Hvis du vil eksportere en konfigurasjon til en fil, klikker du på Eksporter og følger instruksjonene på skjermen for å lagre konfigurasjonsfilen.

#### Merk:

- Når du lagrer konfigurasjonsfilen kan du skrive inn et unikt filnavn eller bruke standardnavnet.
- Hvis det oppstår en Ikke nok minne-feil fra JVM, må du gjenta eksportprosessen til konfigurasjonsfilen blir lagret.
- Hvis du vil importere en konfigurasjon fra en fil, klikker du på Importer og søker etter den lagrede konfigurasjonsfilen som er eksportert fra en tidligere konfigurert skriver.

#### Merk:

- Du kan velge å forhåndsvise eller laste den inn direkte før du importerer konfigurasjonsfilen.
- Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på Bruk.
- **3** Slik eksporterer eller importerer du en konfigurasjon for flere programmer:
  - a Klikk på Innstillinger >Importer/eksporter.
  - **b** Gjør ett av følgende:
    - Hvis du vil eksportere en konfigurasjonsfil, klikker du på Eksporter fil for innstillinger for innebygde løsninger og følger instruksjonene på skjermen for å lagre konfigurasjonsfilen.
    - Slik importerer du en konfigurasjonsfil:
    - 1 Klikk på Importer fil for innstillinger for innebygde løsninger >Velg fil, og bla frem til den lagrede

# konfigurasjonsfilen som ble eksportert fra en tidligere konfigurert skriver.

2 Klikk på Send.

# utskrift

# Skrive ut et dokument

- **1** Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.
- 2 Send utskriftsjobben.

#### For Windows-brukere

- a Velg Fil >Skriv ut når et dokument er åpent.
- **b** Klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Alternativer** eller **Oppsett**.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på OK >Skriv ut.

#### For Macintosh-brukere:

- **a** Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat:
  - 1 Åpne et dokument og velg Arkiv >Sideoppsett.
  - **2** Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
  - 3 Klikk på OK .
- **b** Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut.
  - Velg Fil Arkiv >Skriv ut i et åpent dokument.
     For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
  - 2 Juster eventuelt innstillingene på tilleggsmenyene.

**Merk:** Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.

3 Klikk på Skriv ut.

# Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

#### For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

# For Macintosh-brukere:

- **1** Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

# Legge i papir og spesialpapir

# Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen

FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra ut skuffen.

Merk:

- Når du legger i papir i Folio-, Legal- eller Oficio-format, må du løfte skuffen litt og deretter dra den helt ut.
- Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens Opptatt vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



**2** Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.



Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



**3** Lås opp lengdeføreren, og klem og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



#### Merk:

- Lås lengdeføreren for alle papirstørrelser.
- Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



**4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



**5** Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

Merk: Kontroller at papiret eller konvolutten er lagt i riktig.

 Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.



 Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



**Merk:** Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

• Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



• Hvis du legger i konvolutter, må du passe på at klaffsiden er vendt opp, og at konvoluttene ligger på venstre side av skuffen.



 Kontroller at papiret er under den heltrukne linjen, som angir maksimalt antall ark.



**Advarsel – mulig skade:** Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

 Når du bruker kartong, etiketter, eller andre typer spesialpapir, må du kontrollere at papiret er under den stiplede linjen, som er det andre kapasitetsmerket.



**6** Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du papirførerne slik at de så vidt berører papirbunken, og deretter låser du lengdeføreren.

#### 7 Sett inn skuffen.



**8** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

**Merk:** Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

# Legge i 2100 arks skuffen

FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra ut skuffen.

2 Juster bredde- og lengdepapirførerne.

#### Legge i papir med A5-størrelse

**a** Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for A5-papir.



**b** Klem og skyv lengdeføreren til posisjonen for A5-papir til den klikker på plass.



**c** Ta ut lengdeføreren for A5-papir fra holderen.



**d** Sett inn lengdeføreren for A5-papir i det angitte sporet.

Merk: Trykk på lengdeføreren for A5-papir til den klikker på plass.



#### Legge i papir i A4-, Letter-, Legal-, Oficio- og Folioformat

**a** Trekk breddeføreren opp, og skyv den til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



b Hvis lengdeføreren for A5-papir fortsatt er tilkoblet lengdeføreren, fjerner du den fra plassen. Hvis lengdeføreren for A5-papir ikke er tilkoblet, går du videre til trinn d.



**c** Sett lengdeføreren for A5-papir i holderen.



**d** Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.



**3** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.





 Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



**Merk:** Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

• Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.



**Advarsel – mulig skade:** Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

5 Sett inn skuffen.

Merk: Trykk ned papirbunken når du setter inn skuffen.



**6** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

**Merk:** Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

# Legge papir i flerbruksmateren

1 Trekk ned dekselet til flerbruksmateren.

**Merk:** Ikke legg i papir eller lukk flerbruksmateren når en jobb skrives ut.



2 Trekk i forlengeren for flerbruksmateren ved hjelp av håndtaket.



Merk: Før forlengeren forsiktig slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

**3** Skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



- **4** Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.
  - Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



• Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



**Merk:** Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.

 Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



5 Legg i papir eller spesialpapir.

**Merk:** Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper.

- Bare legg inn én papirstørrelse og -type eller spesialpapir av gangen.
- Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren, ligger flatt og ikke brettes eller krølles.
- Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.



 Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



**Merk:** Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

• Legg i konvolutter med klaffesiden ned og til venstre i flerbruksmateren.



Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren. • Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal papirmengde.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i materen, kan det føre til papirstopp.

- **6** Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du breddeførerne slik at de så vidt berører papirbunken.
- **7** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

**Merk:** Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

# Fjerne fastkjørt papir

# [x] sider fastkjørt papir, løft frontdekselet for å fjerne kassetten. [200-201]

- FORSIKTIG VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.
- 1 Løft frontdekselet, og trekk deretter ned dekselet på flerbruksmateren.



#### 2 Løft det grønne håndtaket, og trekk tonerkassetten ut av skriveren.



- **3** Sett tonerkassetten til side.
- 4 Løft det grønne håndtaket, og trekk bildeenheten ut av skriveren.



**5** Legg bildeenheten til side. Plasser den på en flat, jevn overflate.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

**6** Dra det fastkjørte papiret forsiktig mot høyre, og ta det ut av skriveren.



Advarsel – mulig skade: Det fastkjørte papiret kan være dekket av toner som kan sette flekker på klær og hud.

7 Sett på plass bildeenheten.





Merk: Bruk pilene på siden av skriveren som veiledning.

8 Sett den nye tonerkassetten i skriveren, og skyv det grønne håndtaket på plass.



#### Merk:

- Juster pilene på førerne til tonerkassetten etter pilene på skriveren.
- Pass på at kassetten er dyttet helt inn.
- 9 Lukk dekselet til flerbruksmateren og frontdekselet.



#### **10** Gjør ett av følgende for å fjerne meldingen og fortsette utskriften:

- På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på
   eller Ferdig.
- På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du **Neste** >



>Fjern fastkjørt papir, og trykker på OK >

# [x] sider fastkjørt papir, åpne øvre bakdeksel. [202]

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**1** Dra ned bakdekslet.



**2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk bakdekselet.

- **4** Gjør ett av følgende for å fjerne meldingen og fortsette utskriften:
  - På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på
     eller Ferdig.
  - På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du Neste >

OK >Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK >

# [x] sider fastkjørt papir, åpne øvre og nedre bakdeksel. [231–234]

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Dra ned bakdekslet.



**2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Lukk bakdekselet.
- 4 Trykk på baksiden av standardskuffen.



**5** Trykk ned den bakre klaffen på tosidigenheten, ta godt tak om det fastkjørte papiret, og dra papiret forsiktig ut.

#### Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 6 Sett inn standardskuffen.
- 7 Gjør ett av følgende for å fjerne meldingen og fortsette utskriften:
  - På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på
     eller Ferdig.
  - På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du Neste >

OK >Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK >

# [x] sider fastkjørt papir, fjern fastkjørt papir i standard utskuff. [203]

**1** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



- **2** Gjør ett av følgende for å fjerne meldingen og fortsette utskriften:
  - På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på
     eller Ferdig.
  - På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du Neste >



>Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK >

# [x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigenheten. [235-239]

1 Dra skuffen helt ut.

Merk: Løft skuffen litt opp, og dra den ut.



**2** Trykk ned frontklaffen på tosidigenheten, ta et godt tak om det fastkjørte papiret, og dra papiret forsiktig til høyre og ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.
- **4** Gjør ett av følgende for å fjerne meldingen og fortsette utskriften:
  - På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på
     eller Ferdig.
  - På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du Neste >

OK



>Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK >

# [x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24x]

1 Kontroller hvilken skuff som vises på skriverskjermen, og dra skuffen helt ut.



**2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



- 3 Sett inn skuffen.
- **4** Gjør ett av følgende for å fjerne meldingen og fortsette utskriften:
  - På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på
     eller Ferdig.
  - På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du Neste >

K >Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK > OK

# [x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [250]

1 Ta godt tak i hver side av det fastkjørte papiret i flerbruksmateren, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- **2** Bøy papirarkene frem og tilbake for å løsne dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.
- **3** Legg papir i flerbruksmateren på nytt.
- 4 Juster papirføreren slik at den så vidt berører kanten av papiret.



**5** Gjør ett av følgende for å fjerne meldingen og fortsette utskriften:

- På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på eller **Ferdig**.
- På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du Neste >

OK >Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK >

# [x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne deksel for stifteenhet. La papir ligge i utskuff. [455–457]

1 Ta godt tak om begge sider av det fastkjørte papiret i utskuffen for stifteenheten, og dra det forsiktig ut.



#### 2 Åpne dekselet på stifteenheten.



**3** Dra sperren på stiftekassettholderen nedover, og trekk holderen ut av skriveren.





**4** Bruk metalltappen til å løfte opp stiftebeskytteren, og trekk ut eventuelle løse stifter.



**5** Trykk stiftebeskyttelsen nedover til den *klikker* på plass.



**6** Trykk stiftene mot metallbraketten.



**Merk:** Hvis stiftene er bakerst i kassetten, rister du kassetten nedover for å føre stiftene nærmere metallbraketten.



- 7 Trykk kassettholderen godt inn i stifteenheten slik at den klikker på plass.
- **8** Lukk dekselet til stifteenheten.
- **9** Gjør ett av følgende for å fjerne meldingen og fortsette utskriften:
  - På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på
     eller Ferdig.
  - På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du Neste >



>Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK >

[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for ferdiggjører. La papir ligge i utskuff. [451]

1 Lukk dekselet til ferdiggjøreren for stifting.



- **2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.
  - Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- **3** Lukk dekselet til ferdiggjøreren for stifting.
- **4** Gjør ett av følgende for å fjerne meldingen og fortsette utskriften:
  - På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på
     eller Ferdig.
  - På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du Neste >



# [x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for utenhet. La papir ligge i utskuff. [41y.xx]

1 Åpne det bakre dekselet for ekstra utenhet.



**2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- **3** Lukk det bakre dekselet for ekstra utenhet.
- **4** Gjør ett av følgende for å fjerne meldingen og fortsette utskriften:
  - På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på
     eller Ferdig.
  - På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du Neste >



>Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK > OK

# [x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for postboks. La papir ligge i utskuff. [43y.xx]

1 Åpne det bakre postboksdekselet.



**2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



- **3** Lukk det bakre postboksdekselet.
- **4** Hvis papiret har kjørt seg fast i postboksen, tar du godt tak i det fastkjørte papiret, og drar det forsiktig ut.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- **5** Gjør ett av følgende for å fjerne meldingen og fortsette utskriften:
  - På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på eller Ferdig.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du Neste >

