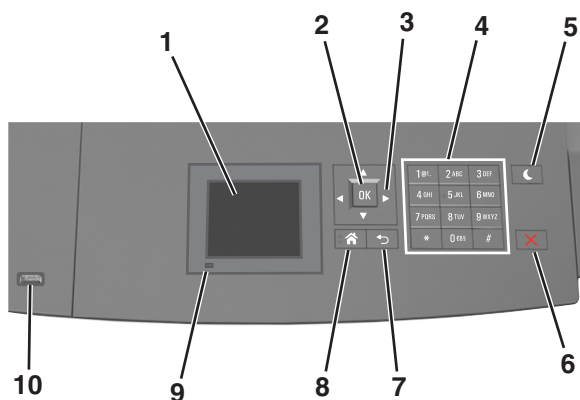


# Snabbguide

## Använda skrivarmodellen med 2,4-tums skärm

### Lär dig mer om skrivaren

#### Använda skrivarens kontrollpanel



|   | Använd      | För att                                                                                                         |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Display     | <ul style="list-style-type: none"><li>Se skrivarens status.</li><li>Installera och hantera skrivaren.</li></ul> |
| 2 | Väljarknapp | Tillämpa ändringarna i skrivarinställningarna.                                                                  |
| 3 | Pilknappar  | Bläddra uppåt, nedåt, åt vänster eller åt höger.                                                                |
| 4 | Tangentbord | Ange siffror, bokstäver eller symboler.                                                                         |

|    | Använd                         | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Knappen Viloläge               | Aktivera viloläge eller standbyläge.<br>Gör följande för att aktivera skrivaren ur viloläget: <ul style="list-style-type: none"><li>Tryck på någon av skrivarens knappar.</li><li>Dra ut Fack 1 eller fyll på papper i flerk Funktionsmataren.</li><li>Öppna ett lock eller en lucka.</li><li>Skicka ett utskriftsjobb från datorn.</li><li>Utför en strömåterställning med huvudströmbrytaren.</li><li>Anslut en enhet till skrivarens USB-port.</li></ul> |
| 6  | Stopp- eller avstängningsknapp | Stoppa alla utskriftsaktiviteter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7  | Tillbakaknapp                  | Gå tillbaka till föregående skärm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | Knappen Hem                    | Gå till startskärmen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9  | Indikatorlampa                 | Kontrollera skrivarens status.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | USB-port                       | Sätt i en flashenhet i skrivaren.<br><b>Obs!</b> Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:



2 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja fack eller matare och tryck sedan på

3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja pappersstorlek och tryck sedan på

4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja papperstyp och tryck sedan på för att ändra inställningarna.

### Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

#### Anmärkningar:

- Den minsta universalstorleken som stöds är 70 x 127 mm (2,76 x 5 tum) för enkelsidig utskrift och 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum) för dubbelsidig utskrift.
- Den största universalstorleken som stöds 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum) för enkelsidig och dubbelsidig utskrift.
- När du skriver ut på papper som är mindre än 210 mm (8,3 tum) kan skrivaren skriva ut med lägre hastighet efter viss tid för bästa utskriftsprestanda.

På skrivarens kontrollpanel går du till:



### Justera tonersvärtan

#### Använda den inbyggda webservern

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny > Tonersvärt a.**

3 Justera inställningen för tonersvärta och klicka på **Skicka**.

#### Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:



2 Justera tonersvärtan och klicka på

## Flash-enheter och filtyper som stöds

### Anmärkningar:

- USB-flashenheter med hög hastighet måste stödja standarden för hög hastighet. USB-enheter med låg hastighet kan inte användas.
- USB-flashenheter måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte.

| Rekommenderade flashenheter                                                                                                                      | Filtyper                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Många flashenheter har testats och godkänts för användning med skrivaren. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe. | Dokument: <ul style="list-style-type: none"><li>• .pdf</li><li>• .xps</li></ul> &Bilder: <ul style="list-style-type: none"><li>• .dcm</li><li>• .gif</li><li>• .jpeg eller .jpg</li><li>• .bmp</li><li>• .pcx</li><li>• .tiff eller .tif</li><li>• .png</li><li>• .fls</li></ul> |

## Skriva ut från flashenhet

### Anmärkningar:

- När du ska skriva ut en krypterad pdf-fil blir du ombedd att ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

### 1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.



### Anmärkningar:

- En flashenhetsikon visas på skrivarens kontrollpanel och i ikonen för lagrade jobb när en flashenhet ansluts.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen**. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte skrivaren eller flashenheten i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från minnesenheten pågår. Information kan gå förlorad.



### 2 På skrivarens kontrollpanel väljer du dokumentet som du vill skriva ut.

### 3 Tryck på höger- eller vänsterpilen för att ange hur många kopior

som ska skrivas ut och tryck sedan på **OK**.

### Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentutskriften har slutförts.
- Om du låter flashenheten sitta kvar i skrivaren efter att du har stängt USB-menyn kan du gå till lagrade jobb från skrivarens kontrollpanel för att skriva ut filer från flashenheten.

## Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

- 1 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **X**.
- 2 När listan med utskriftsjobb visas väljer du vilket jobb du vill avbryta och trycker sedan på **OK**.
- 3 Tryck på **Home** för att gå tillbaka till huvudmenyn.

## Lägga till och ta bort länkar till fack

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärknningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

#### 2 Klicka på **Inställningar >Pappersmeny**.

#### 3 Ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.

- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du länkar matchar varandra.
- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du avlänkar inte matchar varandra.

#### 4 Klicka på **Skicka**.

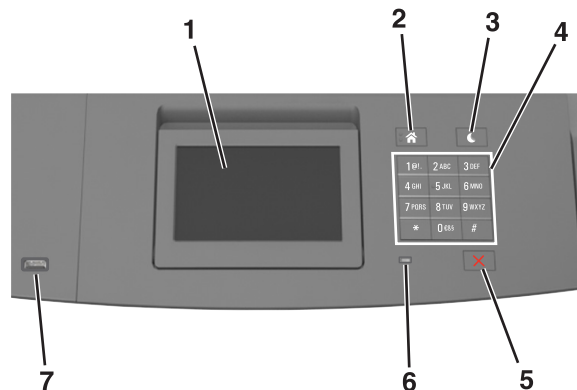
**Obs!** Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i ["Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 1](#).

**Varning – risk för skador:** Papperet som finns i facket ska överensstämma med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

## Använda skrivarmodellen med 4,3-tums pekskärm

### Lär dig mer om skrivaren

#### Använda skrivarens kontrollpanel



|   | Använd                         | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Display                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se skrivarens status.</li> <li>• Ställa in och använda skrivaren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 | Knappen Hem                    | Gå till startskärmen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 | Knappen Viloläge               | Aktivera viloläge eller standbyläge.<br>Gör följande för att aktivera skrivaren ur viloläget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryck på någon av skrivarens knappar.</li> <li>• Dra ut Fack 1 eller fyll på papper i flerk Funktionsmataren.</li> <li>• Öppna ett lock eller en lucka.</li> <li>• Skicka ett utskriftsjobb från datorn.</li> <li>• Utför en strömåterställning med huvudströmbrytaren.</li> <li>• Anslut en enhet till skrivarens USB-port.</li> </ul> |
| 4 | Tangentbord                    | Ange siffror, bokstäver eller symboler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | Stopp- eller avstängningsknapp | Stoppa alla utskriftsaktiviteter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | Indikatorlampa                 | Kontrollera skrivarens status.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|   | Använd   | För att                                                                                              |
|---|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | USB-port | Sätt i en flashenhet i skrivaren.<br><b>Obs!</b> Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen. |

### Förstå startskärmen

När skrivaren har slagits på visar displayen en basskärm som även kallas huvudmenyn. Initiera en åtgärd med hjälp av knapparna och ikonerna på startskärmen.

**Obs!** Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



| Tryck på | För att      |
|----------|--------------|
| 1        | Ändra språk  |
| 2        | Bokmärken    |
| 3        | Pausade jobb |

| Tryck på                      | För att                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 USB                         | Visa, välja eller skriva ut fotografier och dokument från en flashenhet.<br><b>Obs!</b> Ikonen visas endast när du återgår till startskärmen när ett minneskort eller en flashenhet är ansluten till skrivaren.                                                           |
| 5 Meny                        | Öppna skrivarmenyerna.<br><b>Obs!</b> Dessa menyer är endast tillgängliga när skrivaren är i läget Klar.                                                                                                                                                                  |
| 6 Fält för statusmeddelanden  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Visa aktuell status på skrivaren, t.ex. <b>Klar</b> eller <b>Upptagen</b>.</li> <li>Visa status för förbrukningsartiklar till skrivaren.</li> <li>Visa meddelanden och instruktioner om hur man rensar dem.</li> </ul>             |
| 7 Status/förbrukningsartiklar | <ul style="list-style-type: none"> <li>Visa en skrivavarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen.</li> <li>Visa mer information om skrivavarningen eller meddelandet och hur du tar bort det.</li> </ul> |
| 8 Tips                        | Visa sammanhangsstyrd hjälpinformation.                                                                                                                                                                                                                                   |

Följande kan också visas på huvudmenyn:

| Tryck på             | För att                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Sök pausade jobb     | Sök efter aktuella stoppade jobb.                        |
| Jobb efter användare | Få åtkomst till utskriftsjobb som sparats av användaren. |
| Profiler och appar   | Få åtkomst till profiler och program.                    |

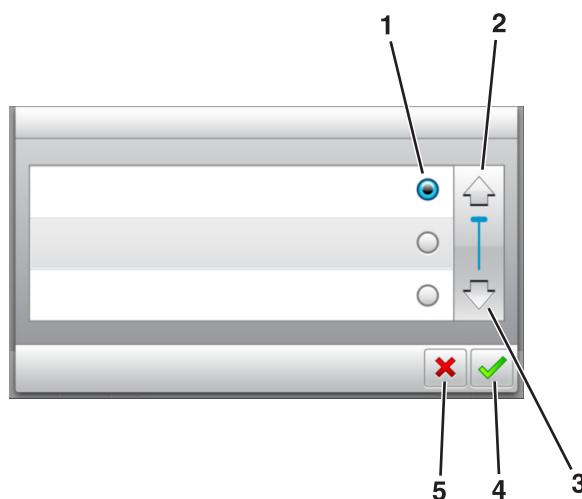
## Funktioner

| Funktion           | Beskrivning                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tillsynsmeddelande | Om ett tillsynsmeddelande påverkar en funktion visas den här ikonen, och den röda indikatorlampan blinkar. |
| Varning            | Om ett fel tillstånd uppstår så visas den här ikonen.                                                      |

| Funktion                                               | Beskrivning                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skrivarens IP-adress<br>Exempel: 123 . 123 . 123 . 123 | IP-adressen till skrivaren finns högst upp till vänster i huvudmenyn. Du kan använda IP-adressen när du öppnar den inbyggda webbservern för att visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningar. |

## Använda knapparna på pekskärmen

**Obs!** Huvudmenyn kan variera beroende på anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbyggda lösningar.



|   | Tryck på ikonen   | För att                                                                                                                              |
|---|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Alternativknapp   | Markera eller avmarkera ett objekt.                                                                                                  |
| 2 | Uppåtpil          | Bläddra uppåt.                                                                                                                       |
| 3 | Nedåtpil          | Bläddra nedåt.                                                                                                                       |
| 4 | Knappen Acceptera | Spara en inställning.                                                                                                                |
| 5 | Avbryt, knapp     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Avbryta en åtgärd eller ett val.</li> <li>Gå tillbaka till den tidigare visningen.</li> </ul> |

| Tryck på | För att                 |
|----------|-------------------------|
|          | Återgå till huvudmenyn. |

| Tryck på | För att                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------|
|          | Öppna en sammanhangsstyrd hjälpdialogruta på skrivarens kontrollpanel. |
|          | Bläddra åt vänster.                                                    |
|          | Bläddra åt höger.                                                      |

## Ställa in pappersstorlek och papperstyp

På startskärmen går du till:

> **Pappersmenyn** > **Pappersstorlek/-typ** > välj ett fack > välj pappersstorlek eller papperstyp >

## Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

### Anmärkningar:

- Den minsta universalstorleken som stöds är 70 x 127 mm (2,76 x 5 tum) för enkelsidig utskrift och 105 x 148mm ( 4,13 x 5,83 tum) för dubbelsidig utskrift.
- Den största universalstorleken som stöds 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum) för enkelsidig och dubbelsidig utskrift.
- När du skriver ut på papper som är mindre än 210 mm (8,3 tum) kan skrivaren skriva ut med lägre hastighet efter viss tid för bästa utskriftsprestanda.

1 Från huvudmenyn går du till:

> **Pappersmeny** > **Universell inställning** > **Måttenheter** > välj måttenhet

2 Tryck på **Stående bredd** eller **Stående höjd**.

3 Välj bredd eller höjd och peka sedan på .

## Justera tonersvärtan

### Använda den inbyggda webservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny > Tonersvärt a.**

- 3 Justera inställningen och klicka på **Skicka**.

### Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny > Tonersvär ta**

- 2 Justera inställningen och tryck på

## Flash-enheter och filtyper som stöds

#### Anmärkningar:

- USB-flashenheter med hög hastighet måste stödja standarden för hög hastighet. USB-enheter med låg hastighet kan inte användas.
- USB-flashenheter måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte.

| Rekommenderade flashenheter                                                                                                                      | Filtyper                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Många flashenheter har testats och godkänts för användning med skrivaren. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe. | Dokument: <ul style="list-style-type: none"><li>• .pdf</li><li>• .xps</li></ul> & Bilder: <ul style="list-style-type: none"><li>• .dcx</li><li>• .gif</li><li>• .jpeg eller .jpg</li><li>• .bmp</li><li>• .pcx</li><li>• .tiff eller .tif</li><li>• .png</li><li>• .fls</li></ul> |

## Skriva ut från flashenhet

#### Anmärkningar:

- Innan du skriver ut en krypterad pdf-fil uppmanas du ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

- 1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.

#### Anmärkningar:

- En flashenhetsikon visas på skrivarens huvudmeny när en flashenhet ansluts.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen**. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte skrivaren eller flashenheten i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från minnesenheten pågår. Information kan gå förlorad.



- 2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på dokumentet du vill skriva ut.
- 3 Tryck på pilarna för att ange antalet kopior som ska skrivas ut, och tryck sedan på **Skriv ut**.

#### Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentutskriften har slutförts.
- Om du låter flashenheten sitta kvar i skrivaren efter att du har stängt USB-menyn trycker du på **Lagrade jobb** på huvudmenyn för att skriva ut filer från flashenheten.

## Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

- 1 På startskärmen trycker du på **Avbryt jobb** eller på på knappatsen.
- 2 Tryck på det jobb som du vill avbryta och tryck sedan på
- 3 Tryck på knappatsen så kommer du tillbaka till huvudmenyn.

## Lägga till och ta bort länkar till fack

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärknings:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

#### 2 Klicka på **Inställningar >Pappersmeny**.

#### 3 Ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.

- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du länkar matchar varandra.
- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du avlänkar inte matchar varandra.

#### 4 Klicka på **Skicka**.

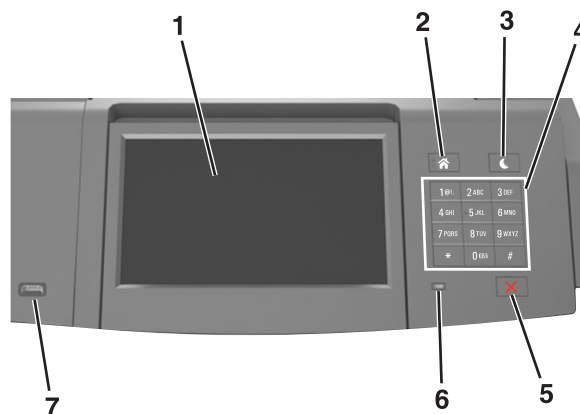
**Obs!** Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i ["Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 4](#).

**Varning – risk för skador:** Papperet som finns i facket ska överensstämma med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetsens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

## Använda skrivarmodellen med 7-tums pekskärm

### Lär dig mer om skrivaren

#### Använda skrivarens kontrollpanel



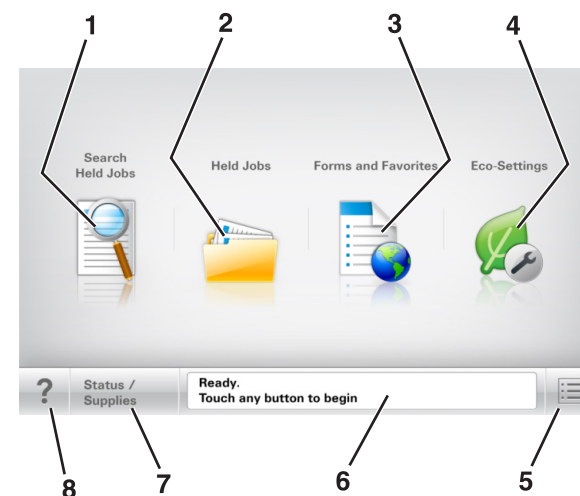
|   | Använd                         | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Display                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa skrivarens status.</li> <li>• Installera och hantera skrivaren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2 | Knappen Hem                    | Gå till startskärmen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 | Knappen Viloläge               | Aktivera viloläge eller standbyläge.<br>Gör följande för att aktivera skrivaren ur viloläget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryck på och håll ned knappen Vila.</li> <li>• Tryck på skärmen eller någon av tangenterna.</li> <li>• Öppna ett fack, en lucka eller ett lock.</li> <li>• Skicka ett utskriftsjobb från datorn.</li> <li>• Utför en strömåterställning med huvudströmbrytaren.</li> <li>• Sätt i en enhet i en USB-port.</li> </ul> |
| 4 | Tangentbord                    | Ange siffror, bokstäver och symboler på skrivaren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5 | Stopp- eller avstängningsknapp | Stoppa alla utskriftsaktiviteter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6 | Indikatorlampa                 | Kontrollera skrivarens status.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|   | Använd   | För att                                                                                                                                |
|---|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | USB-port | Anslut en USB Bluetooth-adapter eller en flashenhet till skrivaren.<br><b>Obs!</b> Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen. |

### Förstå startskärmen

När skrivaren har satts på visar displayen en basskärm som även kallas startskärmen. Använd knapparna och ikonerna på startskärmen för att initiera en åtgärd.

**Obs!** Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



|   | Tryck på               | För att                                                                                                |
|---|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sök lagrade jobb       | Sök aktuella lagrade jobb.                                                                             |
| 2 | Lagrade jobb           | Visa alla befintliga lagrade jobb.                                                                     |
| 3 | Formulär och favoriter | Komma åt onlineformulär som används ofta.                                                              |
| 4 | Ekoinställningar       | Justera energiförbrukning, bullernivå, toner och pappersanvändning.                                    |
| 5 | Menyer                 | Öppna skrivarmenyer.<br><b>Obs!</b> Dessa menyer är endast tillgängliga när skrivaren är i läget Klar. |

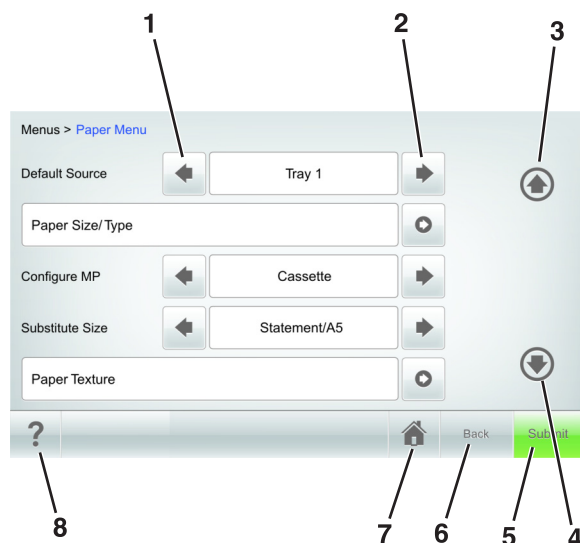
|   | Tryck på                    | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Statusmeddelan-<br>defält   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa aktuell skrivarstatus som <b>Klar</b> eller <b>Upptagen</b>.</li> <li>• Visa skrivarförhållanden som <b>Bildhanteringsenhet låg</b> eller <b>Kassett snart slut</b>.</li> <li>• Visa meddelanden för vad användaren bör göra för att rensa dem.</li> </ul> |
| 7 | Status/förbrukningsmaterial | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen.</li> <li>• Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det.</li> </ul>                          |
| 8 | Tips!                       | Öppna sammanhangsstyrd hjälpinformation på skrivarens kontrollpanel.                                                                                                                                                                                                                                     |

## Funktioner

| Funktion                                                                                                | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tillsynsmeddelande<br> | Om ett tillsynsmeddelande påverkar en funktion visas den här ikonen, och den röda indikatorlampan blinkar.                                                                                                                                                                                                       |
| Varning<br>            | Om ett fel inträffar visas den här ikonen.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Skrivarens IP-adress<br>Exempel:<br>123.123.123.123                                                     | Nätverksskrivarens IP-adress finns i det övre vänstra hörnet på startskärmen och visas som fyra uppsättningar siffror med punkter emellan. Du kan använda IP-adressen när du öppnar den inbyggda webbservern och vill se och fjärrkonfigurera skrivarinställningarna även när du inte är fysiskt nära skrivaren. |

## Använda knapparna på pekskärmen

**Obs!** Huvudmenyn, knapparna och ikonerna kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbyggda lösningar.



|   | Tryck på                                                                                          | För att                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Vänsterpilen<br> | Bläddra åt vänster.                             |
| 2 | Högerpilen<br>  | Bläddra åt höger.                               |
| 3 | Uppåtpil<br>   | Bläddra uppåt.                                  |
| 4 | Nedåtpil<br>   | Bläddra nedåt.                                  |
| 5 | <b>Skicka</b>                                                                                     | Skicka in ändringarna i skrivarinställningarna. |
| 6 | <b>Tillbaka</b>                                                                                   | Gå tillbaka till den tidigare visningen.        |

|   | Tryck på                                                                                    | För att                                                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Hem<br>  | Återgå till huvudmenyn.                                                |
| 8 | Tips<br> | Öppna en sammanhangsstyrd hjälpdialogruta på skrivarens kontrollpanel. |

## Andra knappar på pekskärmen

| Tryck på                                                                                         | För att                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acceptera<br> | Spara inställningar.                                                                                                                                                        |
| Avbryt<br>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avbryta en åtgärd eller ett val.</li> <li>• Lämna en skärm och återgå till föregående skärm utan att spara ändringarna.</li> </ul> |
| Öka<br>      | Välja ett högre värde.                                                                                                                                                      |
| Minska<br>  | Välja ett lägre värde.                                                                                                                                                      |
| Stäng<br>   | Lämna den aktuella skärmen.                                                                                                                                                 |

| Tryck på                                                                          | För att                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Sök                                                                               | Sök efter aktuella stoppade jobb.       |
|  |                                         |
| Varning                                                                           | Visa ett varnings- eller felmeddelande. |
|  |                                         |

## Ställa in pappersstorlek och papperstyp

På startskärmen går du till:



>Pappersmeny >Pappersstorlek/typ > välj ett fack > välj pappersstorlek eller papperstyp >Skicka

### Anmärkningar:

- Pappersstorleken ställs in automatiskt efter pappersstödens position i facken med undantag för flerfunktionsmataren.
- Pappersstorleken för flerfunktionsmataren måste ställas in manuellt på menyn Pappersstorlek.
- Papperstypen måste ställas in manuellt för alla fack som inte innehåller vanligt papper.

## Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

### Anmärkningar:

- Den minsta universalstorleken som stöds är 70 x 127 mm (2,76 x 5 tum) för enkelsidig utskrift och 105 x 148mm ( 4,13 x 5,83 tum) för dubbelsidig utskrift.
- Den största universalstorleken som stöds 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum) för enkelsidig och dubbelsidig utskrift.
- När du skriver ut på papper som är mindre än 210 mm (8,3 tum) kan skrivaren skriva ut med lägre hastighet efter viss tid för bästa utskriftsprestanda.

1 Från huvudmenyn går du till:



> Pappersmeny > Universell inställning > Måttenheter > välj måttenhet

- Tryck på **Stående bredd** eller **Stående höjd**.
- Välj bredd eller höjd och peka sedan på **Skicka**.

## Justera tonersvärtan

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny > Tonersvärt a.**

3 Justera inställningen för tonersvärta och klicka sedan på **Skicka**.

## Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från huvudmenyn går du till:



>Inställningar >Skrivarinställningar >Kvalitetsmeny >Tonersvärta

2 Justera inställningen och tryck sedan på **Skicka**.

## Flash-enheter och filtyper som stöds

### Anmärkningar:

- USB-flashenheter med hög hastighet måste stödja standarden för hög hastighet. USB-enheter med låg hastighet kan inte användas.
- USB-flashenheter måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte.

| Rekommenderade flashenheter                                                                                                                      | Filtyp                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Många flashenheter har testats och godkänts för användning med skrivaren. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe. | Dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>.pdf</li> <li>.xps</li> </ul> &Bilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>.dcm</li> <li>.gif</li> <li>.jpeg eller .jpg</li> <li>.bmp</li> <li>.pcx</li> <li>.tiff eller .tif</li> <li>.png</li> <li>.fls</li> </ul> |

## Skriva ut från flashenhet

### Anmärkningar:

- Innan du skriver ut en krypterad pdf-fil uppmanas du ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.



### Anmärkningar:

- En flashenhetsikon visas på skrivarens huvudmeny när en flashenhet ansluts.

- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen**. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte USB-kabeln, eventuella trådlösa nätverksadapterar, anslutningar, minneskortet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning pågår från minnesenheten. Information kan gå förlorad.



- 2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på dokumentet du vill skriva ut.
- 3 Tryck på pilarna för att ange antalet kopior som ska skrivas ut, och tryck sedan på **Skriv ut**.

**Anmärkningar:**

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentutskriften har slutförts.
- Om du låter flashenheten sitta kvar i skrivaren efter att du har stängt USB-menyn trycker du på **Lagrade jobb** på huvudmenyn för att skriva ut filer från flashenheten.

## Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

- 1 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Avbryt utskriftsjobb** eller på  på knappsetsen.
- 2 Tryck på det utskriftsjobb som du vill avbryta och tryck sedan på **Ta bort valda jobb**.

**Obs!** Om du trycker på  på knappsetsen trycker du sedan på **Fortsätt** för att gå tillbaka till startskärmen.

## Lägga till och ta bort länkar till fack

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny**.
- 3 Ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.
  - Se till att pappersstorleken och -typen för fack du länkar matchar varandra.
  - Se till att pappersstorleken och -typen för fack du avlänkar inte matchar varandra.
- 4 Klicka på **Skicka**.

**Obs!** Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i ["Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 8](#).

**Varning – risk för skador:** Papperet som finns i facket ska överensstämma med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

## Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

**Obs!** Detta kapitel gäller endast för skrivarmodeller med 4,3-tums och 7-tums pekskärm.

### Ta reda på skrivarens IP-adress

**Obs!** Se till att skrivaren är ansluten till ett nätverk eller till en utskriftsserver.

Så här tar du reda på skrivarens IP-adress:

- I det övre vänstra hörnet på skrivarens huvudmeny.
- I avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar.
- Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan titta i avsnittet TCP/IP.

**Obs!** En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

### Leta rätt på datorns IP-adress

#### För Windows-användare

- 1 I dialogrutan Kör skriver du in **cmd** för att öppna kommandoprompten.
- 2 Skriv **ipconfig**, och titta efter IP-adressen.

#### För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn väljer du **Nätverk**.
- 2 Välj anslutningstyp, och klicka sedan på **Avancerat > TCP/IP**.
- 3 Titta efter IP-adressen.

### Öppna den inbyggda webbservern

Den inbyggda webbservern är skrivarens webbsida med vilken du kan visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningar även när du inte befinner dig i närheten av skrivaren.

- 1 Hämta skrivarens IP-adress:
  - På startskärmen för skrivarens kontrollpanel
  - Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar
  - Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP

**Obs!** En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123 . 123 . 123 . 123.

- 2 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
- 3 Tryck på **Enter**.

**Obs!** Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

## Anpassa startskärmen

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Prova med något/några av följande alternativ:

- Visa eller dölja ikoner för grundläggande skrivarfunktioner.
  - a Klicka på **Inställningar >Allmänna inställningar >Anpassning av startskärmen**.
  - b Markera de kryssrutor som anger vilka ikoner som ska visas på skrivarens huvudmeny.

**Obs!** Om du rensar en kryssruta bredvid en ikon visas inte ikonen på startskärmen.

- c Klicka på **Skicka**.
- Anpassa ikonen för ett program. Mer information finns i "[Hitta information om programmen på huvudmenyn](#)" på sidan 10 eller läs den dokumentation som medföljde programmet.

## Aktivera programmen på huvudmenyn

### Hitta information om programmen på huvudmenyn

Skrivaren har förinstallerade program på huvudmenyn. Innan du kan använda programmen måste du aktivera och konfigurera dem med hjälp av den inbyggda webbservern. Mer information om hur du använder den inbyggda webbservern finns på "[Öppna den inbyggda webbservern](#)" på sidan 9.

Kontakta återförsäljaren om du vill ha detaljerad information om hur du konfigurerar och använder programmen på huvudmenyn.

## Använda Bakgrund och Inaktiv skärm

| Använd                                                                             | För att                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | Anpassa bakgrunden och den inaktiva skärmen på skrivarens startskärm. |

Från huvudmenyn går du till:

**Ändra bakgrund** > välj den bakgrund du vill använda > **Verkställ**

## Konfigurera Formulär och favoriter

| Använd                                                                            | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Snabbt hitta och skriva ut onlineformulär som används ofta direkt från skrivarens huvudmeny.</p> <p><b>Obs!</b> Skrivaren måste ha åtkomstbehörighet till nätverksmappen, FTP-webbplatsen eller webbsidan där bokmärket finns lagrat. Från datorn där bokmärket lagras använder du delnings-, säkerhets- och brandväggsinställningarna för att ge skrivaren minst <i>läs</i>behörighet. Mer hjälp finns i dokumentationen som medföljde operativsystemet.</p> |

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på **Inställningar >Program >Hantera program >Formulär och favoriter..**
- 3 Klicka på **Lägg till** och anpassa sedan inställningarna.

### Anmärkningar:

- Läs bubbelhjälpen bredvid varje fält för en beskrivning av inställningen.
- Se till att platsinställningarna för bokmärket är korrekta genom att ange rätt IP-adress till den värddator där bokmärket finns. Om du vill ha mer information om att ta reda på IP-adressen för värddatorn se "[Leta rätt på datorns IP-adress](#)" på sidan 9.

- Se till att skrivaren har åtkomsträttigheter till den mapp där bokmärket finns.

- 4 Klicka på **Verkställ**.

Använd programmet genom att trycka på **Formulär och favoriter** på startskärmen och navigera sedan mellan formulärkategorierna eller sök efter formulär efter formulärnummer, -namn eller -beskrivning.

## Förstå Ekoinställningarna

| Använd                                                                              | För att                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Hantera inställningar för energiförbrukning, ljudnivå, toner- och pappersförbrukning för att minska din skrivares miljöpåverkan. |

## Konfigurera Fjärrstyrd funktionspanel

Det här programmet gör det möjligt att interagera med skrivarens kontrollpanel även om du inte är fysiskt närvarande vid nätverksskrivaren. Från datorn kan du visa skrivarstatus, frigöra sparade utskriftsjobb, skapa bokmärken och göra andra utskriftsrelaterade uppgifter.

- 1 Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på **Inställningar >Inställningar för Fjärrstyrd funktionspanel**.
- 3 Markera kryssrutan **Aktivera** och justera sedan inställningarna.
- 4 Klicka på **Skicka**.

För att använda programmet klickar du på **Fjärrstyrd funktionspanel >Starta VNC-applet..**

## Exportera och importera konfiguration

Du kan exportera konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Så här exporterar eller importerar du en konfiguration för ett program:
  - a Klicka på **Inställningar >Program >Hantera program**.
  - b Klicka på namnet på det program som du vill konfigurera i listan över installerade program.
  - c Klicka på **Konfigurera** och gör sedan något av följande:
    - Om du vill exportera en konfiguration till en fil klickar du på **Exportera** och följer sedan anvisningarna på datorskärmen för att spara konfigureringsfilen.

### Anmärkningar:

- När du sparar konfigureringsfilen kan du ange ett unikt filnamn eller använda standardnamnet.
- Om felet "JVM minnesbrist" uppstår upprepar du exporten tills konfigureringsfilen har sparats.
- Om du vill importera en konfiguration från en fil klickar du på **Importera** och bläddrar till den sparade konfigureringsfilen som exporterades från en tidigare konfigurerad skrivare.

### Anmärkningar:

- Innan du importerar konfigureringsfilen kan du välja att först förhandsgranska den eller läsa in den direkt.
- Om en timeout inträffar och en tom skärmbild visas uppdaterar du webbläsaren och klickar sedan på **Verkställ**.

- 3 Så här gör du om du vill exportera eller importera en konfiguration för flera olika program:

- a Klicka på **Inställningar >Importera/Exportera**.
- b Gör något av följande:
  - Om du vill exportera en konfiguration klickar du på **Exportera** och följer sedan anvisningarna på datorskärmen för att spara konfigureringsfilen.
  - Så här importerar du en konfigurationsfil:
    - 1 Klicka på **Importera inställningsfil för Embedded Solutions >Välj fil** och bläddra till den sparade konfigureringsfilen som exporterades från en tidigare konfigurerad skrivare.

- 2 Klicka på **Skicka**.

## Skriver ut

### Skriva ut ett dokument

- 1 På skrivarens kontrollpanel ställer du in papperstypen och -storleken så att de överensstämmer med det påfyllda papperet.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:

#### För Windows-användare

- a Med dokumentet öppet går du till **Arkiv >Skriv ut**.
- b Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- c Justera inställningarna vid behov.
- d Klicka på **OK >Skriv ut**.

#### För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat:
  - 1 När dokumentet är öppet väljer du **Arkiv >Utskriftsformat**.
  - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som överensstämmer med papperet i skrivaren.
  - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa inställningarna i dialogrutan Skriv ut:
  - 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) >Print (Skriv ut)**.  
Vid behov kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
  - 2 På snabbmenyn för utskriftsalternativ justerar du inställningarna om det behövs.  
  
**Obs!** Om du vill skriva ut på en särskild typ av papper kan du antingen justera inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med papperet i skrivaren eller välja rätt fack eller matare.
- 3 Klicka på **Skriv ut**.

## Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

### För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

## För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

## Fylla på papper och specialmaterial

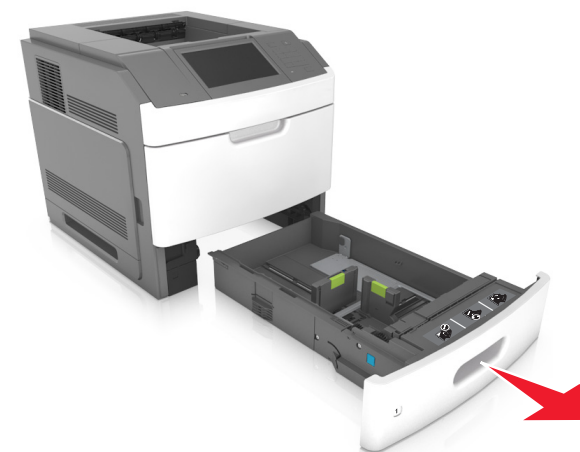
## Fylla på magasinet för 250 eller 550 ark

**⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

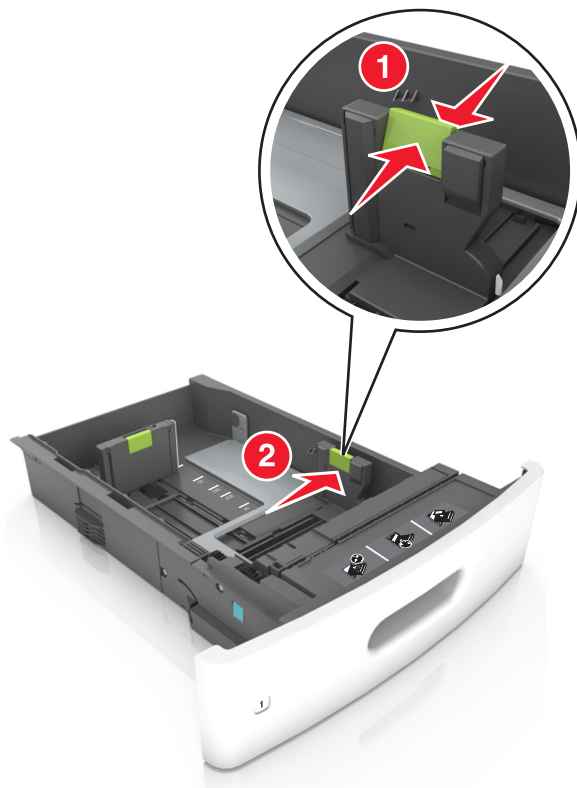
- 1 Dra ut facket.

### Anmärkningar:

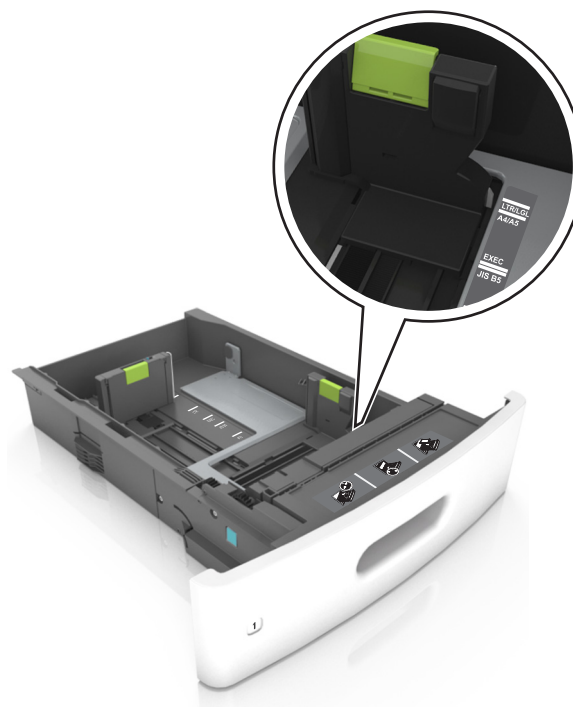
- När du fyller på papper i formaten Folio, Legal eller Oficio lyfter du upp facket något och drar sedan ut det helt.
- Ta aldrig ut ett fack under utskrift eller när **Upptagen** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.



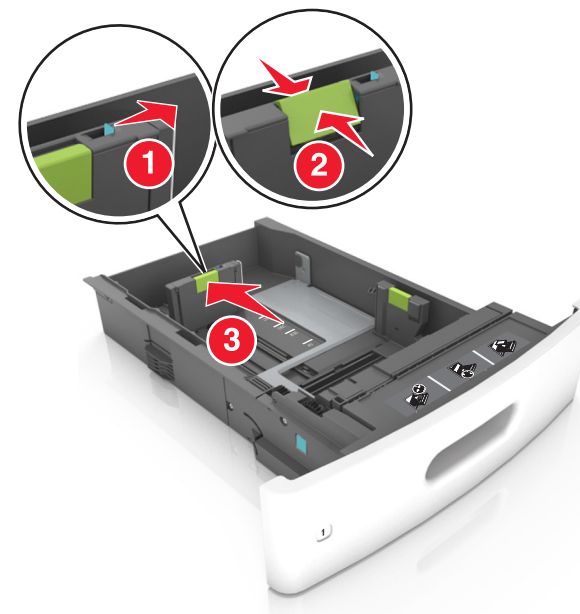
- 2 Tryck samman breddstödet och skjut det till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på tills det *klickar* på plats.



**Obs!** Använd pappersstorleksindikatorerna på fackets botten som hjälp när du positionerar stöden.

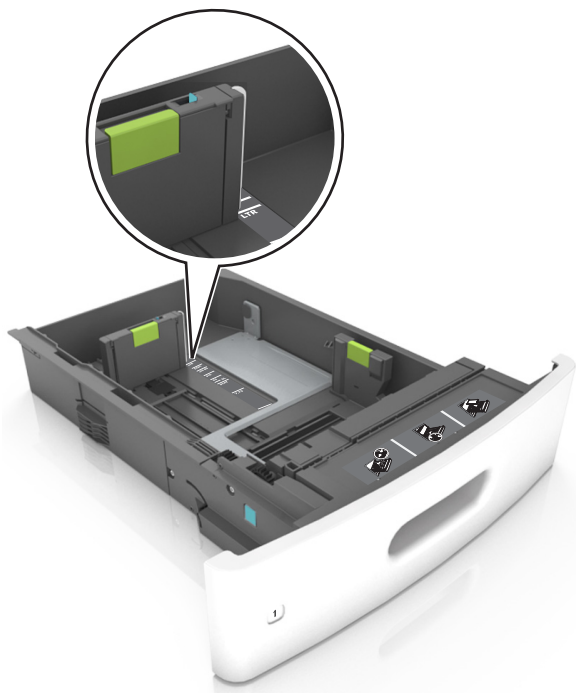


- 3 Lås upp längdstödet och tryck sedan ihop längdstödet och skjut det till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.

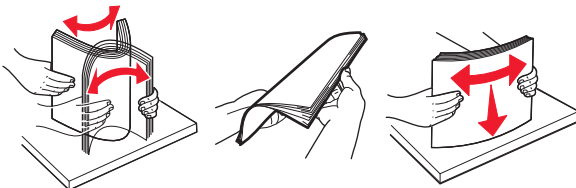


**Anmärkningar:**

- Lås längdstödet för alla pappersstorlekar.
- Använd pappersstorleksindikatorerna på fackets botten som hjälp när du positionerar stöden.



- 4 Böj pappersbuntens fram och tillbaka och lufta den sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



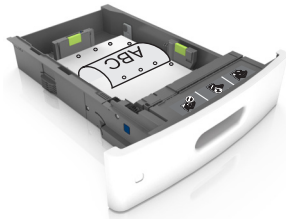
- 5 Fyll på pappersbuntens med utskriftssidan nedåt.

**Obs!** Var noga med att fylla på papper och kuvert på rätt sätt.

- Brevpapper läggs i på olika sätt beroende på om en häftningsenhet (tillval) är installerad.

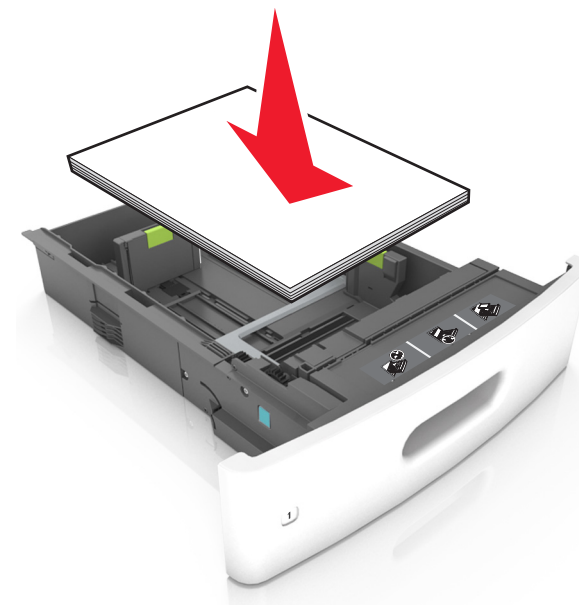
| Utan häftningsenhet (tillval)                                                      | Med häftningsenhet (tillval)                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| Enkelsidig utskrift                                                                | Enkelsidig utskrift                                                                 |
|  |  |
| Dubbelsidig utskrift                                                               | Dubbelsidig utskrift                                                                |

- När du fyller på hålslaget papper för användning med häftningen ser du till att hålen på papperets långsida är på facketets högra sida.

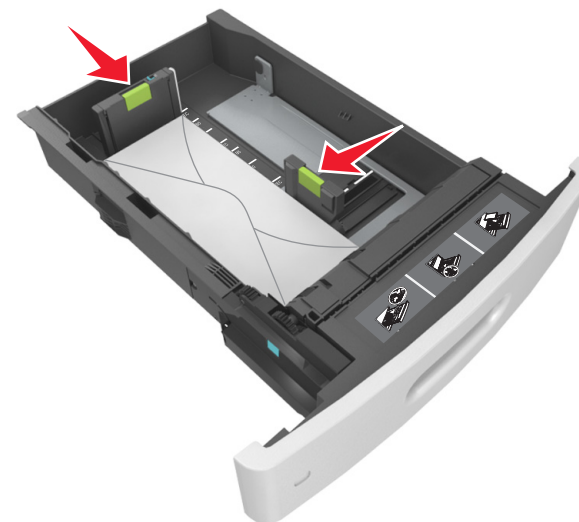
| Enkelsidig utskrift                                                                 | Dubbelsidig utskrift                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

**Obs!** Om hålen på papperets långsida är på vänster sida av facket kan pappersstopp inträffa.

- Skjut inte in papperet i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Om du fyller på kuvert kontrollerar du att fliken är vänd uppåt och att kuverten ligger till vänster i facket.



- Se till att pappersbuntens botten ligger under den heldragna linjen, som anger maxgränsen för påfyllning.



**Varning – risk för skador:** Om du fyller på så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.

- När du använder styvt papper, etiketter, eller andra typer av specialpapper ser du till att papperet är under den streckade linjen, som är påfyllningsgränsen för alternativa papper.



- 6** Vid storlek med anpassad eller universell storlek justerar du pappersstöden så att de ligger mot buntens sidor. Lås sedan längdstödet.

- 7** Sätt tillbaka facket.



- 8** På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.

**Obs!** Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp för att undvika pappersstopp och utskriftskvalitetsproblem.

## Fylla på 2100-arksfacket

**⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

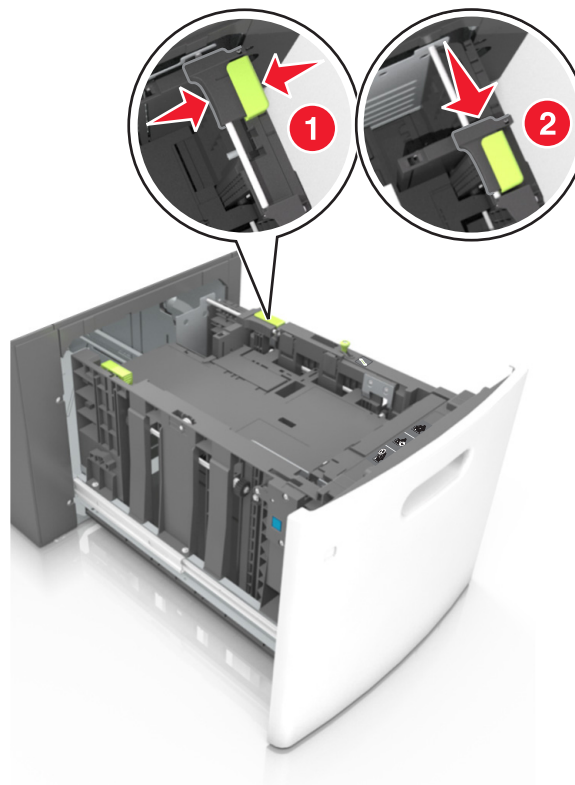
- 1 Dra ut facket.
- 2 Justera pappersstöden.

### Fylla på papper med A5-format

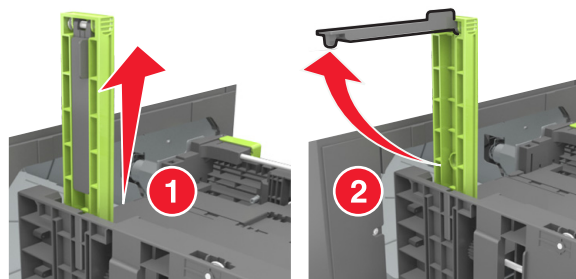
- a Dra upp och justera breddstödet till rätt läge för A5.



- b Skjut längdstödet mot mitten av magasinet till A5-läget tills det *klickar* på plats.

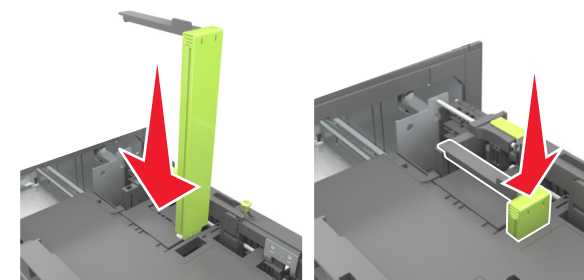


- c Avlägsna A5-längdstödet från sin hållare.



- d Sätt in A5-längdstödet på den avsedda platsen.

**Obs!** Tryck A5-längdstödet tills det *klickar* på plats.

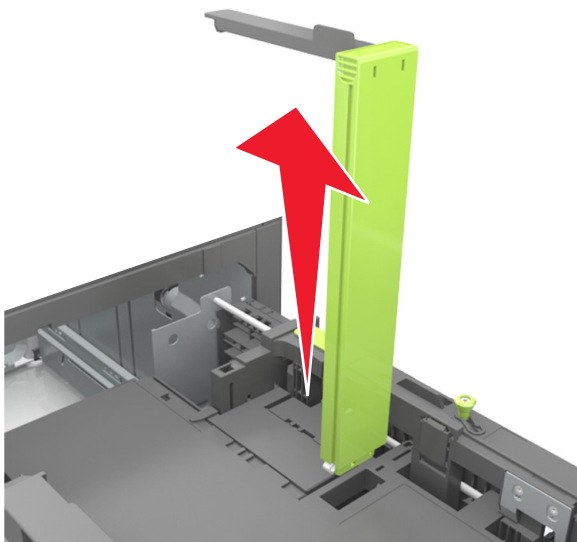


### Fylla på papper med storlekarna A4, Letter, Legal, Oficio och Folio

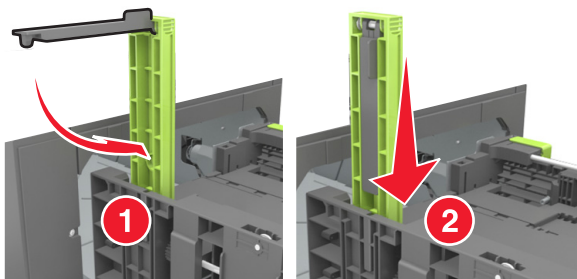
- a Dra upp och skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



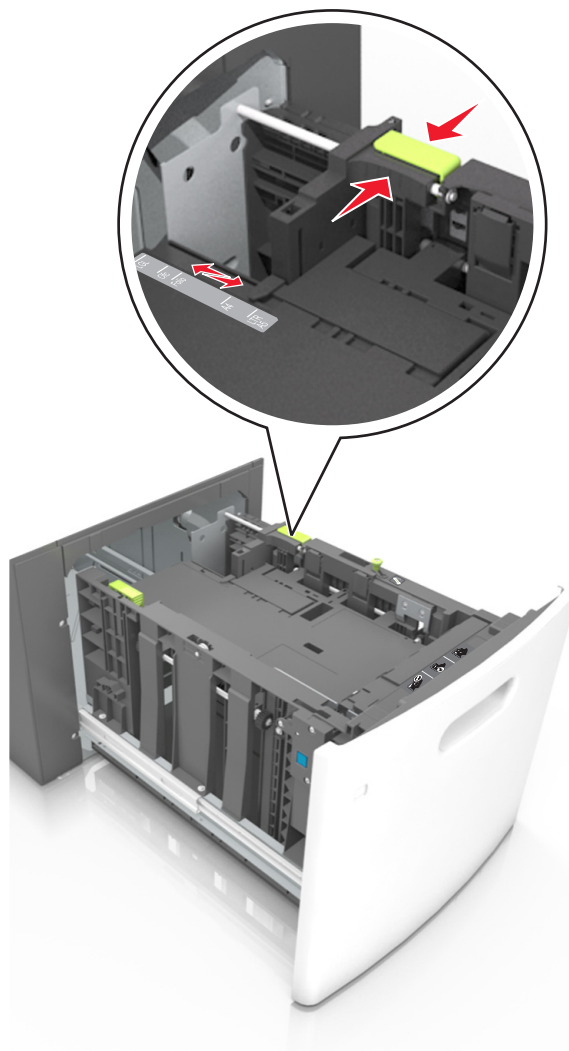
- b** Om A5-längdstödet fortfarande sitter kvar på längdstödet tar du bort det. Om A5-längdstödet inte sitter fast fortsätter du till steg d.



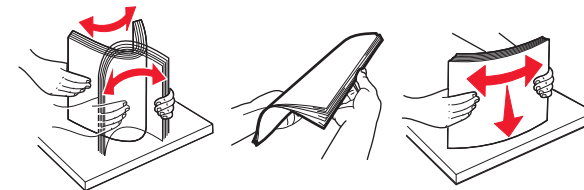
- c** Sätt in A5-längdstödet i sin hållare.



- d** Tryck samman längdstödet och skjut det till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på tills det *klickar* på plats.



- 3** Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja buntens fram- och baksida och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



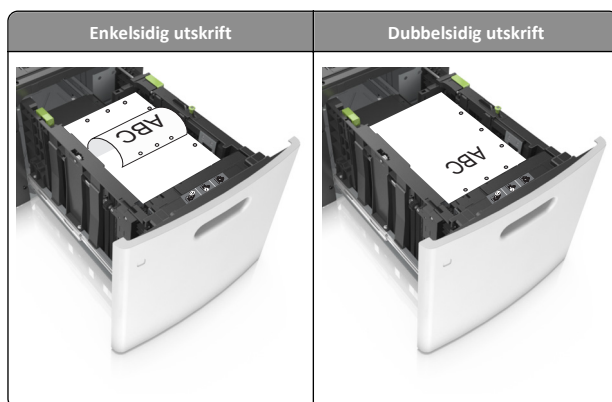
- 4** Fyll på pappersbuntens baksida med utskriftssidan nedåt.

**Obs!** Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt.

- Brevpapper läggs i på olika sätt beroende på om en häftningsenhet (tillval) är installerad.

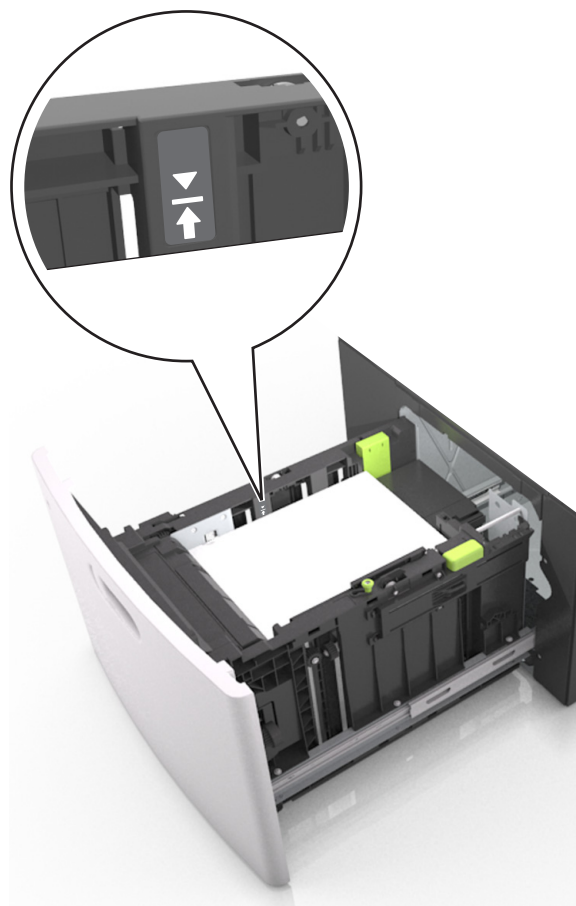
| Utan häftningsenhet (tillval)                                                                                    | Med häftningsenhet (tillval)                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Enkelsidig utskrift</p>   |  <p>Enkelsidig utskrift</p>   |
|  <p>Dubbelsidig utskrift</p> |  <p>Dubbelsidig utskrift</p> |

- När du fyller på hålslaget papper för användning med häftningen ser du till att hålen på papperets långsida är på fackets högra sida.



**Obs!** Om hålen på papperets långsida är på vänster sida av facket kan pappersstopp inträffa.

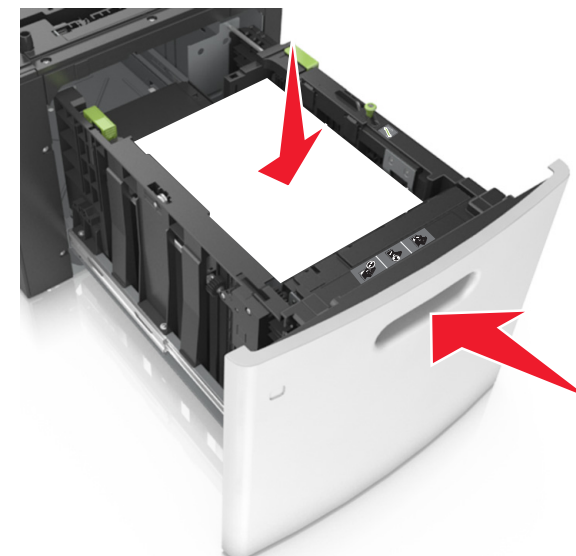
- Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.



**Varning – risk för skador:** Om du fyller på så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.

- 5 Sätt tillbaka facket.

**Obs!** Tryck pappersbunten nedåt när du sätter in magasinet.



- 6 På menyn Papper på skrivarens kontrollpanel ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

**Obs!** Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp för att undvika pappersstopp och utskriftskvalitetsproblem.

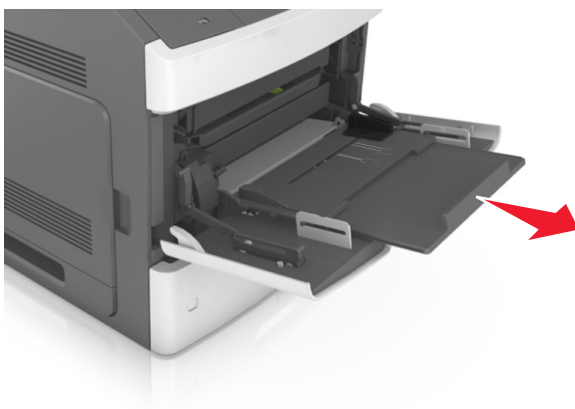
## Ladda universalarkmataren

- 1 Dra ned luckan till flerfunktionsmataren.

**Obs!** Fyll inte på eller stäng universalarkmataren medan utskrift pågår.

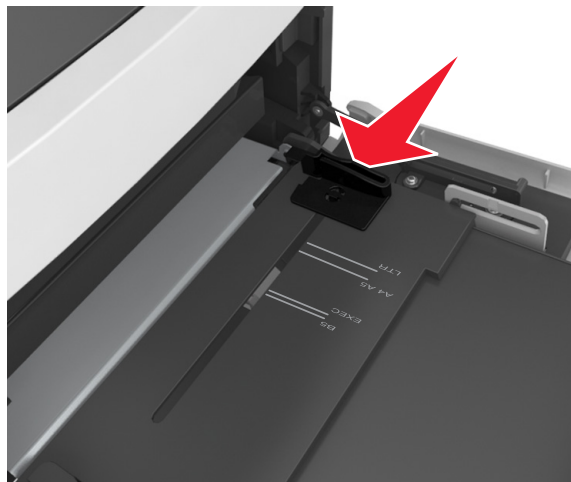


2 Använd handtaget för att dra ut flerfunktionsmatarens förlängare.

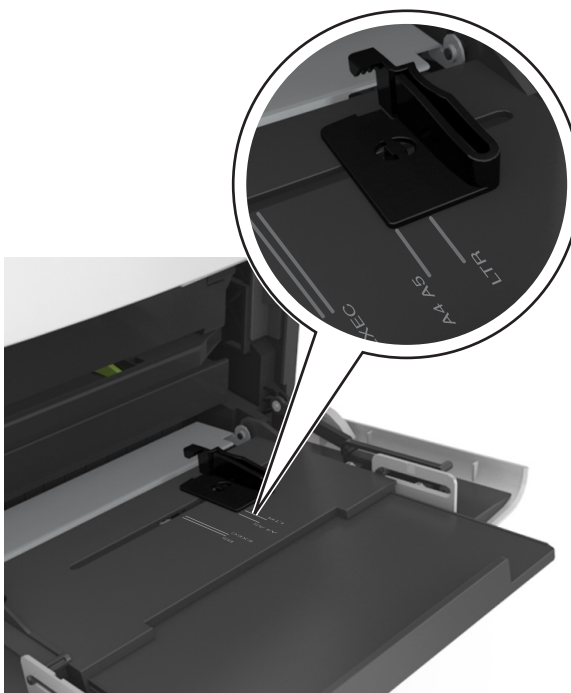


**Obs!** Dra försiktigt i förlängaren så att flerfunktionsmataren är helt utdragen och öppen.

3 Skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som fylls på.

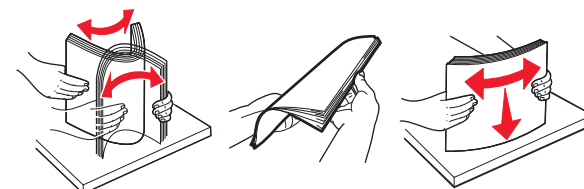


**Obs!** Använd pappersstorleksindikatorerna på facketts botten som hjälp när du positionerar stöden.

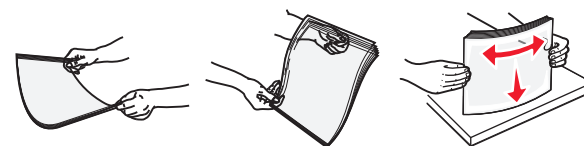


4 Förbered papperet eller specialmediet för påfyllning.

- Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- Håll OH-filmen i kanterna och lufta den. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



**Obs!** Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.

- Böj bunten med kuvert fram och tillbaka och lufta dem sedan. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



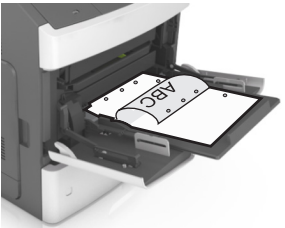
5 Fyll på papper eller specialmaterial.

**Obs!** För försiktigt in bunten i universalarkmataren tills det tar stopp.

- Fyll bara på papper eller specialmedia av ett format och en typ åt gången.
- Se till att papperet inte kläms i flerfunktionsmataren, att det ligger plant och inte är böjt eller skrynklat.
- Brevpapper läggs i på olika sätt beroende på om en häftningsenhet (tillval) är installerad.

| Utan häftningsenhet (tillval)                                                     | Med häftningsenhet (tillval)                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| Enkelsidig utskrift                                                               | Enkelsidig utskrift                                                               |
|  |  |
| Dubbelsidig utskrift                                                              | Dubbelsidig utskrift                                                              |

- När du fyller på hålslaget papper för användning med häftenheten ser du till att hålen på papperets långsida är på facketets högra sida.

| Enkelsidig utskrift                                                                 | Dubbelsidig utskrift                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

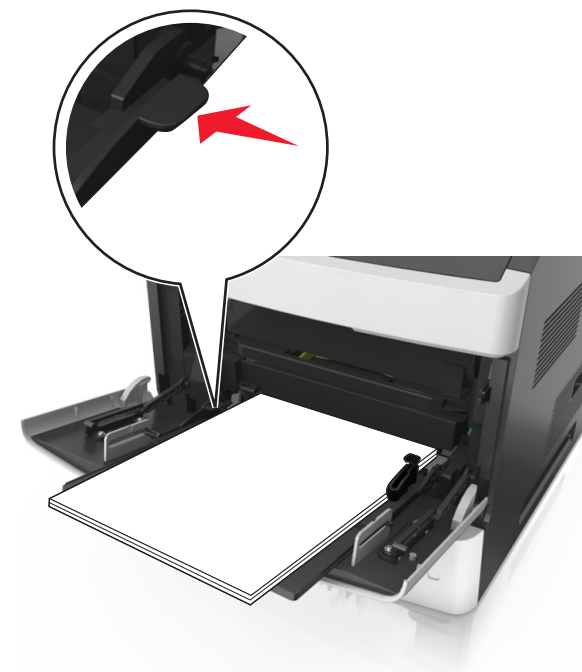
**Obs!** Om hålen på papperets långsida är på vänster sida av facket kan pappersstopp inträffa.

- Fyll på kuverten med fliken nedåt och till vänster i flerk Funktionsmataren.



**Varning – risk för skador:** Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

- Kontrollera att papper eller specialmedia inte överskrider den högsta papperspåfyllningsgränsen.



**Varning – risk för skador:** Om du fyller på så att mataren blir överfull kan det leda till att papper fastnar.

- För anpassad eller universell storlek justerar du breddstöden så att de ligger mot buntens sidor.
- På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.

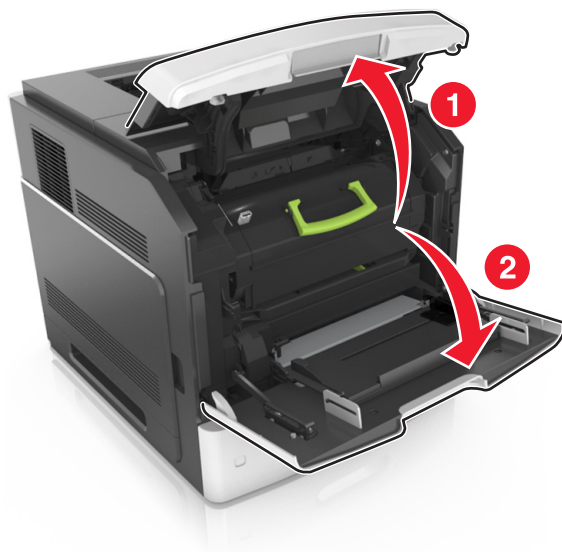
**Obs!** Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp för att undvika pappersstopp och utskriftskvalitetsproblem.

## Åtgärda pappersstopp

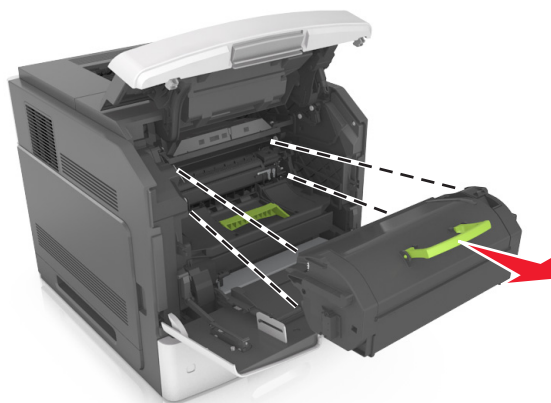
### [x]-pappersstopp, lyft luckan fram till för att ta bort kassetten. [200–201]

**⚠ VARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

- 1 Tryck på den främre luckan och fäll sedan ner luckan till universalarkmataren.

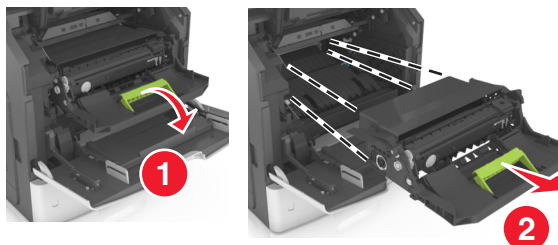


- 2 Lyft det gröna handtaget och dra ut tonerkassetten ur skrivaren.



- 3 Lägg undan kassetten.

- 4 Lyft det gröna handtaget och dra ut bildhanteringsenheten ur skrivaren.

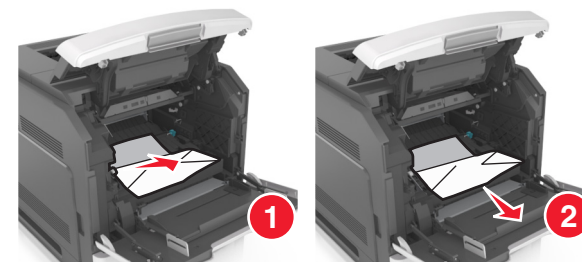


- 5 Placera bildhanteringsenheten på en plan och slät yta.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

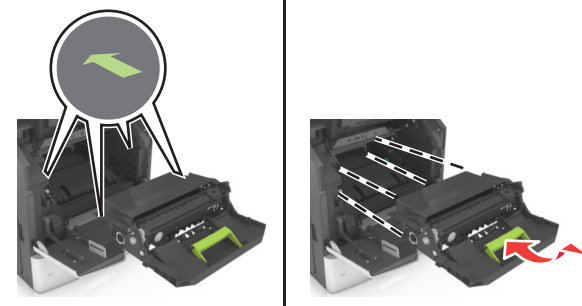
- 6 Dra det fastnade papperet försiktigt åt höger och avlägsna det från skrivaren.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



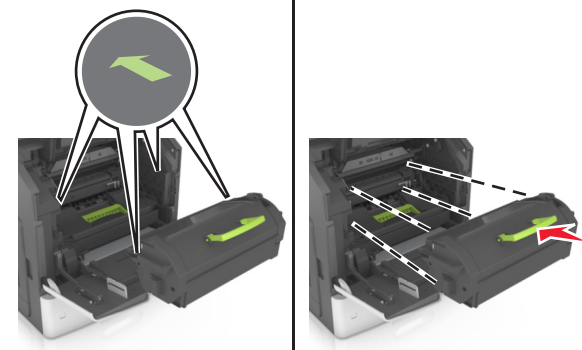
**Varning – risk för skador:** Papperet som fastnat kan vara täckt med toner, vilket kan fläcka kläder och hud.

- 7 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten.



**Obs!** Använd pilarna på sidan av skrivaren som riktmärke.

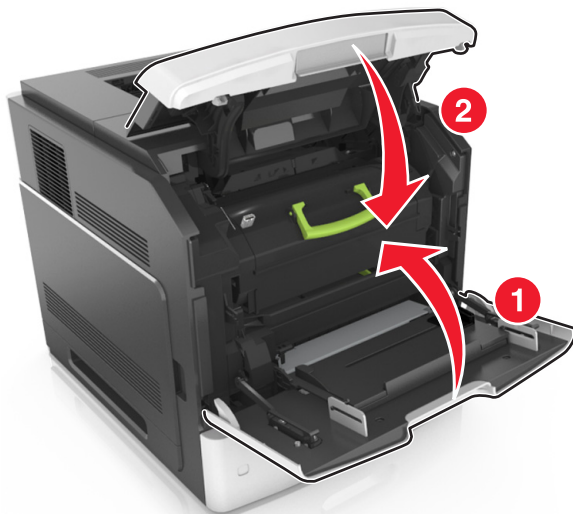
- 8 Sätt i kassetten i skrivaren och tryck tillbaka det gröna handtaget.



#### Anmärkningar:

- Justera pilarna på kassetthållarens stöd mot pilarna i skrivaren.
- Kontrollera att kassetten är helt intryckt.

9 Stäng universalarkmatarens lucka och den främre luckan.



10 Gör något av följande för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut:

- På skrivarmodeller med pekskärm trycker du på  eller **Klart**.
- På skrivarmodeller utan pekskärm väljer du **Nästa >**

 >Rensa pappersstoppet och trycker på OK > .

### [x]-pappersstopp, öppna den övre, bakre luckan. [202]



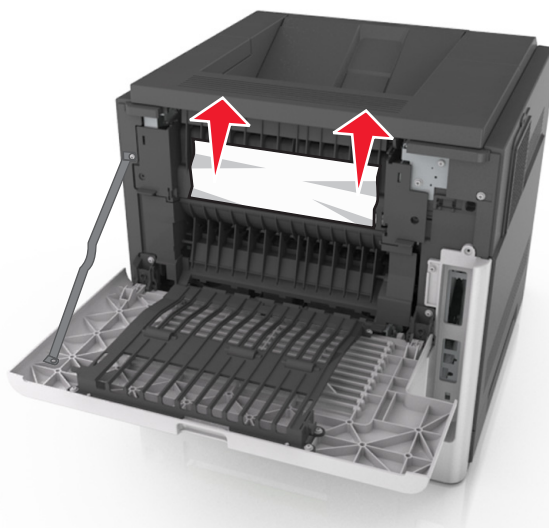
**WARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

1 Fäll ner den bakre luckan.



2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng den bakre luckan.

4 Gör något av följande för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut:

- På skrivarmodeller med pekskärm trycker du på  eller **Klart**.
- På skrivarmodeller utan pekskärm väljer du **Nästa >**

 >Rensa pappersstoppet och trycker på OK > .

### [x]-pappersstopp, öppna den övre och nedre luckan på baksidan. [231–234]



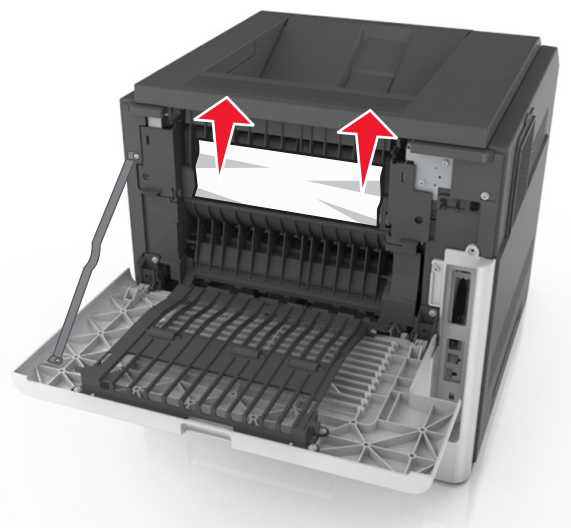
**WARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

1 Fäll ner den bakre luckan.



2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng den bakre luckan.

4 Tryck på baksidan av standardfacket.



5 Tryck ned den bakre duplexfliken och ta ett bestämt tag i papperet. Dra sedan ut papperet försiktigt.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



6 Sätt in standardfacket.

7 Gör något av följande för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut:

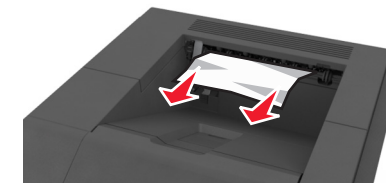
- På skrivarmodeller med pekskärm trycker du på  eller **Klart**.
- På skrivarmodeller utan pekskärm väljer du **Nästa** >

 >Rensa pappersstoppet och trycker på OK > .

### [x]-pappersstopp, åtgärda pappersstopp i standardfacket. [203]

1 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Gör något av följande för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut:

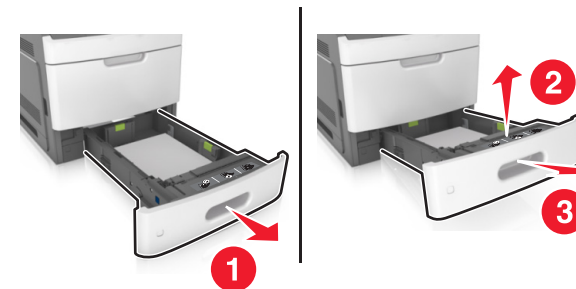
- På skrivarmodeller med pekskärm trycker du på  eller **Klart**.
- På skrivarmodeller utan pekskärm väljer du **Nästa** >

 >Rensa pappersstoppet och trycker på OK > .

### [x]-pappersstopp, ta bort fack 1 för att rensa enheten för dubbelsidig utskrift. [235–239]

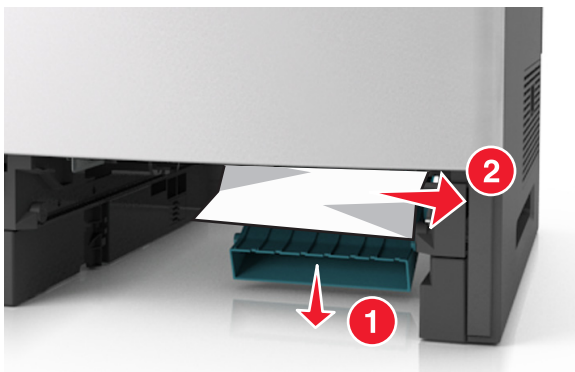
1 Dra ut facket helt.

**Obs!** Lyft upp facket en aning och dra ut det.



2 Tryck ned den främre duplexfliken och ta tag i papperet som har fastnat. Dra sedan försiktigt ut papperet åt höger och ut ur skrivaren.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Sätt tillbaka facket.

4 Gör något av följande för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut:

- På skrivarmodeller med pekskärm trycker du på  eller **Klart**.
- På skrivarmodeller utan pekskärm väljer du **Nästa** >

 >Rensa pappersstoppet och trycker på OK > .

## [x]-pappersstopp, öppna fack [x]. [24x]

1 Kontrollera vilket fack som anges på skrivarens skärm och dra ut facket.



2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Sätt tillbaka facket.

4 Gör något av följande för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut:

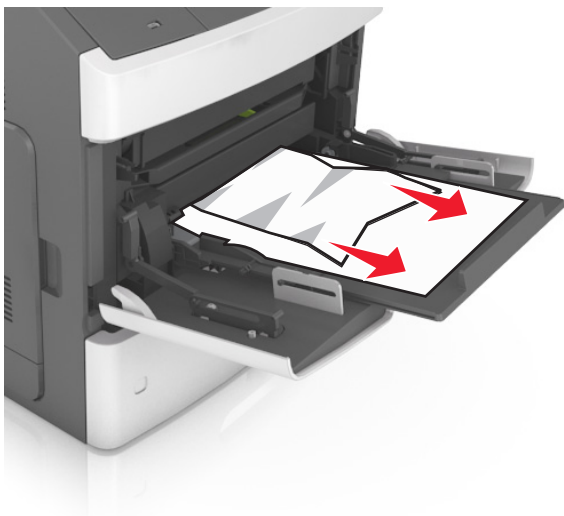
- På skrivarmodeller med pekskärm trycker du på  eller **Klart**.
- På skrivarmodeller utan pekskärm väljer du **Nästa** >

 >Rensa pappersstoppet och trycker på OK > .

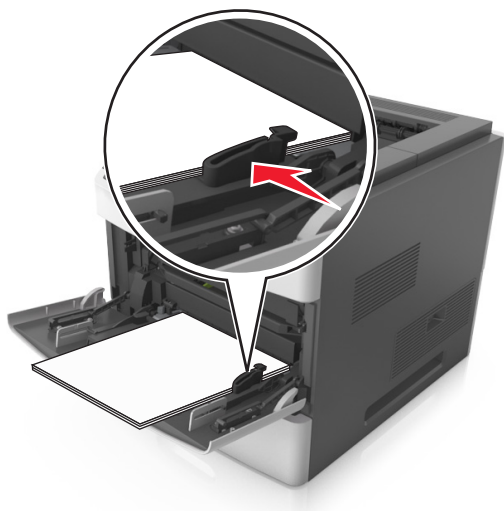
## [x]-pappersstopp, rensa den manuella mataren. [250]

1 Ta tag i båda sidorna av papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det ur universalarkmataren.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 2 Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.
- 3 Fyll på papper i universalarkmataren.
- 4 Justera pappersstödet tills det vilar mot papperets kant.



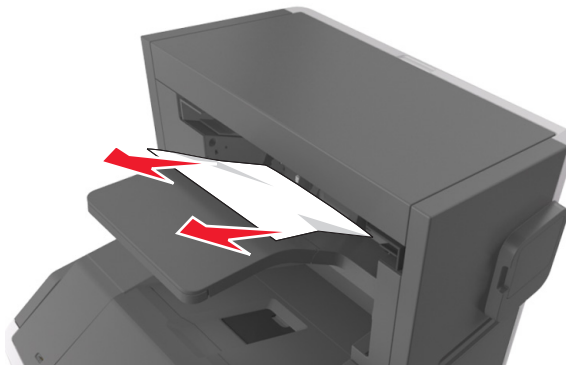
5 Gör något av följande för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut:

- På skrivarmodeller med pekskärm trycker du på  eller **Klart**.
- På skrivarmodeller utan pekskärm väljer du **Nästa >**  
 >Rensa pappersstoppet och trycker på **OK** > .

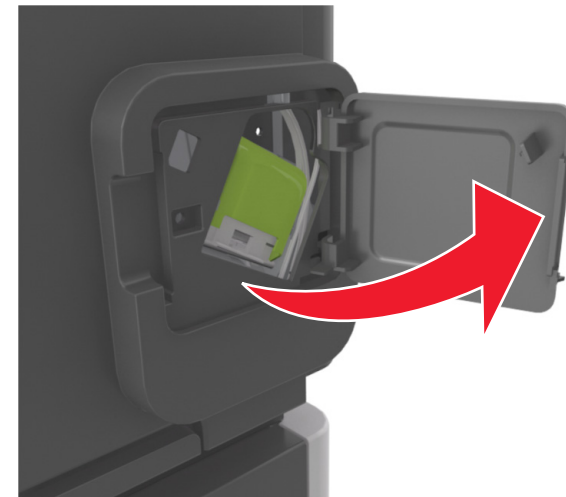
**[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna häftenhetens lucka. Lämna papper i facket. [455–457]**

- 1 Ta tag i båda sidorna av papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det ur häftenhetens utmatningsfack.

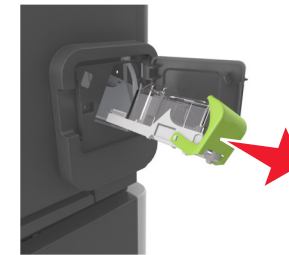
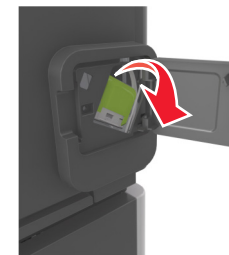
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



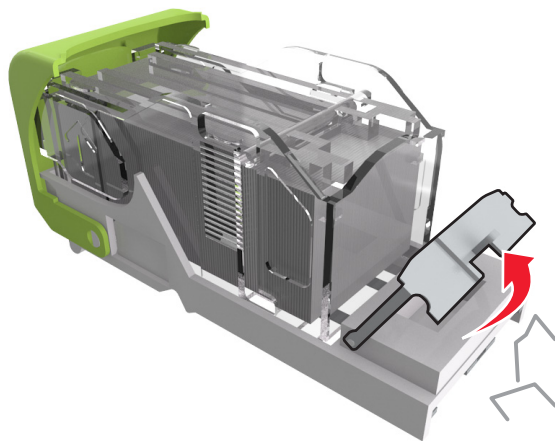
2 Öppna häftenhetens lucka.



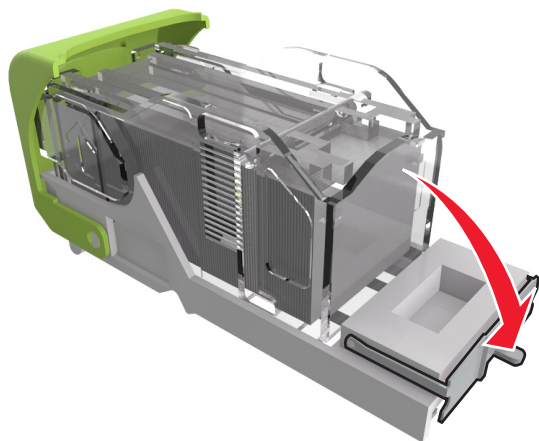
- 3 Dra ned spärren till häftkassetthållaren och dra ut hållaren ur skrivaren.



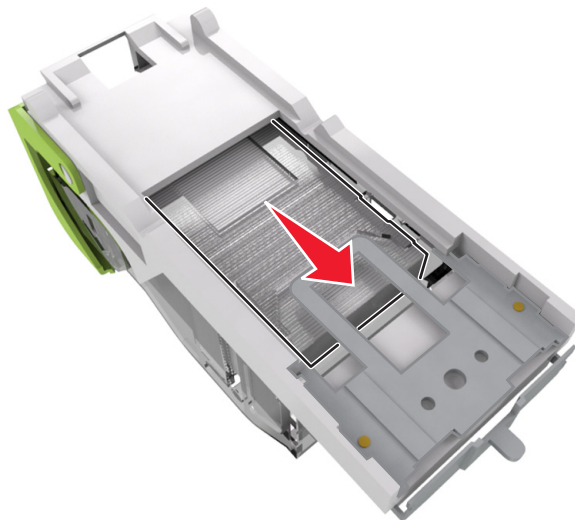
- 4 Använd metallfliken för att lyfta häftskyddet och ta sedan bort eventuella lösa häftor.



- 5 Tryck ned häftskyddet tills det *klickar* på plats.



- 6 Tryck häftklamrarna mot metallfästet.



**Obs!** Om häftklamrarna finns längst bak i kassetten kan du skaka kassetten nedåt för att få häftklamrarna nära metallfästet.



- 7 Skjut med kraft ned behållaren i häftenheten tills den *klickar* fast i rätt läge.

- 8 Stäng luckan till häftenheten.

- 9 Gör något av följande för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut:

- På skrivarmodeller med pekskärm trycker du på  eller **Klart**.
- På skrivarmodeller utan pekskärm väljer du **Nästa >**

 >Rensa pappersstoppet och trycker på **OK** > .

**[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna efterbehandlarens bakre lucka. Lämna papper i facket. [451]**

- 1 Öppna häftenhetens bakre lucka.



- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Stäng häftenhetens lucka.

- 4 Gör något av följande för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut:

- På skrivarmodeller med pekskärm trycker du på  eller **Klart**.

- På skrivarmodeller utan pekskärm väljer du **Nästa >**

 **>Rensa pappersstoppet och trycker på OK >** .

**[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna det extra utmatningsfackets bakre lucka. Låt papperet ligga kvar i facket. [41y.xx]**

- 1 Öppna det extra utmatningsfackets bakre lucka.



- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**3** Stäng det extra utmatningsfackets bakre lucka.

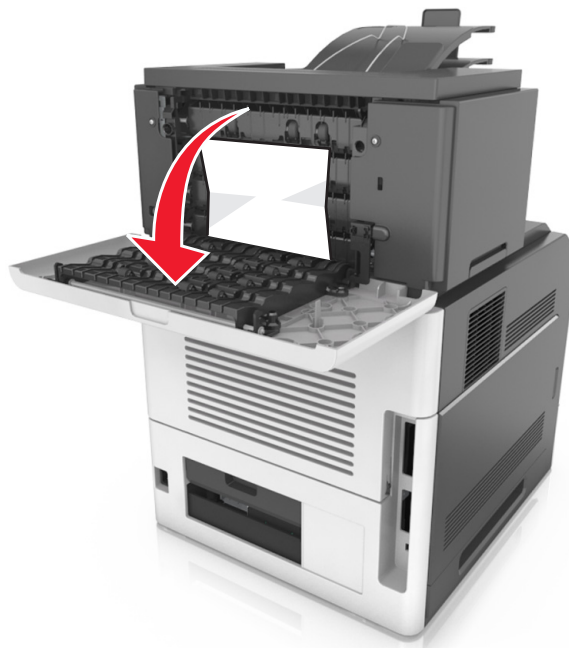
**4** Gör något av följande för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut:

- På skrivarmodeller med pekskärm trycker du på  eller **Klart**.
- På skrivarmodeller utan pekskärm väljer du **Nästa >**

 >Rensa pappersstoppet och trycker på OK > .

**[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna utmatningsenhetens bakre lucka. Låt papperet ligga kvar i facket. [43y.xx]**

**1** Öppna det bakre brevlådefacket.



**2** Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

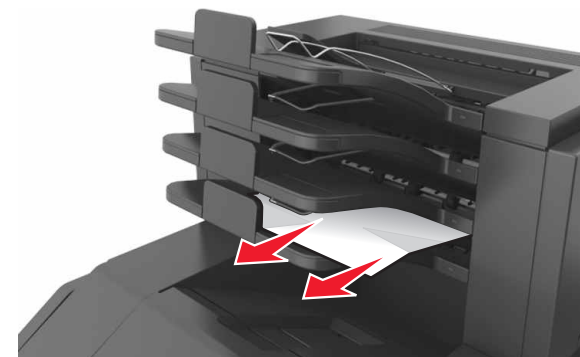
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**3** Stäng det bakre brevlådefacket.

**4** Om pappersstoppet finns i det bakre brevlådefacket, ta tag om papperet som har fastnat och dra försiktigt ut det.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



5 Gör något av följande för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut:

- På skrivarmodeller med pekskärm trycker du på  eller **Klart**.
- På skrivarmodeller utan pekskärm väljer du **Nästa >**

 >Rensa pappersstoppet och trycker på OK > .