

Media Guide (دليل الوسائط)

أحجام الورق المدعومة من الطباعة

ملاحظة: أثناء الطباعة على ورق يقل عرضه عن 210 ملم (8.3 بوصات)، تقوم الطباعة بالطباعة بسرعة منخفضة بعد مرور فترة زمنية وذلك لضمان الحصول على أفضل أداء طباعة.

حجم الورق ¹	الأبعاد	درج قياسي أو اختياري سعة 250 أو 550 ورقة	درج اختياري سعة 2100 ورقة	وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	على الوجهين
A4	297 × 210 ملم (11.7 × 8.3 بوصات)	✓	✓	✓	✓
A5	210 × 148 ملم (8.3 × 5.8 بوصات)	✓	2✓	✓	✓
A6	148 × 105 ملم (5.8 × 4.1 بوصات)	✓	X	✓	✓
JIS B5	257 × 182 ملم (10.1 × 7.2 بوصات)	✓	X	✓	✓
Letter	279 × 216 ملم (11 × 8.5 بوصة)	✓	✓	✓	✓
Legal	356 × 216 ملم (14 × 8.5 بوصة)	✓	✓	✓	✓
Executive	267 × 184 ملم (10.5 × 7.3 بوصة)	✓	X	✓	✓
Oficio	340 × 216 ملم (13.4 × 8.5 بوصة)	✓	✓	✓	✓
Folio	330 × 216 ملم (13 × 8.5 بوصة)	✓	✓	✓	✓
Statement	216 × 140 ملم (8.5 × 5.5 بوصة)	✓	X	✓	✓
3Universal	148 × 105 ملم إلى 356 × 216 ملم (5.83 × 4.13 بوصات إلى 14 × 8.5 بوصة)	✓	X	✓	✓
	127 × 70 ملم إلى 356 × 216 ملم (5 × 2.76 إلى 14 × 8.5 بوصات)	X	X	✓	X
ظرف 7 3/4 (Monarch)	191 × 98 ملم (7.5 × 3.9 بوصة)	✓	X	✓	X
ظرف 9	225 × 98 ملم (8.9 × 3.9 بوصة)	✓	X	✓	X
Envelope 10	241 × 105 ملم (9.5 × 4.1 بوصة)	✓	X	✓	X
ظرف DL	220 × 110 ملم (8.7 × 4.3 بوصات)	✓	X	✓	X
C5 Envelope	229 × 162 ملم (9.01 × 6.38 بوصات)	✓	X	✓	X
ظرف B5	250 × 176 ملم (9.84 × 6.93 بوصة)	✓	X	✓	X

¹ إذا تعذر تعيين حجم الورق الافتراضي المفضل لديك في لوحة التحكم بالطباعة، فيمكنك عندها تحديد أحجام ورق شائعة تتطابق مع وضع موجّه الطول في الدرج من قائمة Paper Size/Type (حجم/نوع الورق). وإذا كان حجم الورق غير متوفر، فحدد عندها **Universal (عالمي)** أو أوقف تشغيل ميزة استشعار حجم الدرج. للحصول على مزيد من المعلومات، اتصل بدعم العملاء.

² الورق مدعوم في اتجاه الحافة الطويلة.

³ يكون Universal مدعومًا في وضع الطباعة على الوجهين فقط إذا كان العرض يتراوح من 105 ملم (4.13 بوصة) إلى 216 ملم (8.5 بوصة)، والطول من 148 ملم (5.83 بوصة) إلى 356 ملم (14 بوصة).

حجم الورق ¹	الأبعاد	درج قياسي أو اختياري سعة 250 أو 550 ورقة	درج اختياري سعة 2100 ورقة	وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	على الوجهين
ظرف آخر	162 x 98 مم (6.4 x 3.9 بوصة) إلى 250 x 176 مم (9.8 x 6.9 بوصة)	✓	X	✓	X

1 إذا تعذر تعيين حجم الورق الافتراضي المفضل لديك في لوحة التحكم بالطابعة، فيمكنك عندها تحديد أحجام ورق شائعة تتطابق مع وضع موجّه الطول في الدرج من قائمة Paper Size/Type (حجم/نوع الورق). وإذا كان حجم الورق غير متوفر، فحدد عندها **Universal (عالمي)** أو أوقف تشغيل ميزة استشعار حجم الدرج. للحصول على مزيد من المعلومات، اتصل بدعم العملاء.

2 الورق مدعوم في اتجاه الحافة الطويلة.

3 يكون Universal مدعومًا في وضع الطباعة على الوجهين فقط إذا كان العرض يتراوح من 105 ملم (4.13 بوصة) إلى 216 ملم (8.5 بوصة)، والطول من 148 ملم (5.83 بوصة) إلى 356 ملم (14 بوصة).

تخزين الورق

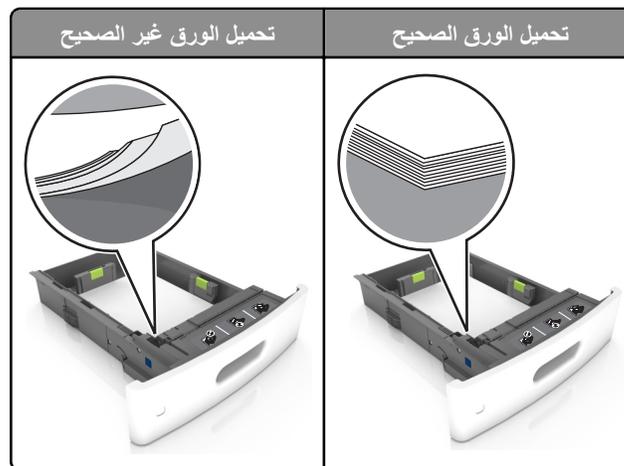
استخدم توجيهات تخزين الورق تلك للمساعدة في تجنب حالات انحشار الورق وجودة الطباعة غير المتساوية:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق في درجة حرارة تبلغ 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) ورطوبة نسبية تبلغ 40 بالمائة. توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للمصنعات بالطباعة في درجة حرارة تتراوح من 18 إلى 24 درجة مئوية (من 65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و60 بالمائة.
- قم بتخزين الورق في علب كرتونية، على منصة نقالة أو رف، بدلاً من وضعها على الأرضية.
- قم بتخزين العبوات الفردية على سطح مستو.
- لا تقم بتخزين أي شيء فوق عبوات الورق الفردية.
- أخرج الورق من العبوة الكرتونية أو الغلاف فقط عندما تكون جاهزاً لتحميله في الطابعة. حيث تساعد العبوة الكرتونية أو الغلاف في الحفاظ على الورق نظيفاً، وجافاً، ومستويًا.

تجنب انحشار الورق

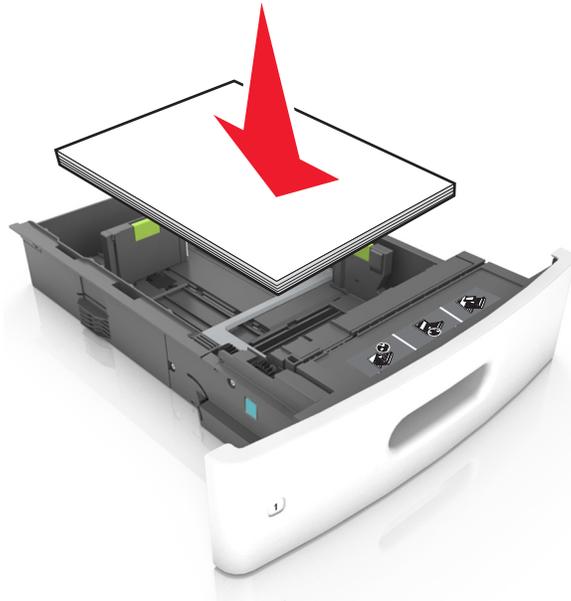
حمل الورق تحميلًا صحيحًا

- تأكد من وضع الورق بشكل أفقي في الدرج.



- لا تخرج الدرج أثناء إجراء الطباعة للطابعة.
- لا تُحمل الدرج أثناء إجراء الطباعة للطابعة. يجب عليك تحميل الورق إما قبل الطباعة أو الانتظار حتى تتم مطالبتك بتحميله.
- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعدّ مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.

- لا تحرك الورق داخل الدرج. حملّ الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من أن موضع الموجهات الموجودة في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض محدد بشكل صحيح وأنها لا تضغط بقوة على الورق أو الأظرف.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.
- في حال تحميل ورق مثقوب مسبقًا لاستخدامه مع وحدة إنهاء التدبيس، فتأكد من ضبط موضع الثقوب الموجودة على الحافة الطويلة للورق على الجانب الأيمن للدرج. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر القسم "تحميل الورق والوسائط الخاصة" من دليل المستخدم.

اسمح بدخول الورق إلى حاويات صندوق البريد الاختيارية بشكل صحيح.

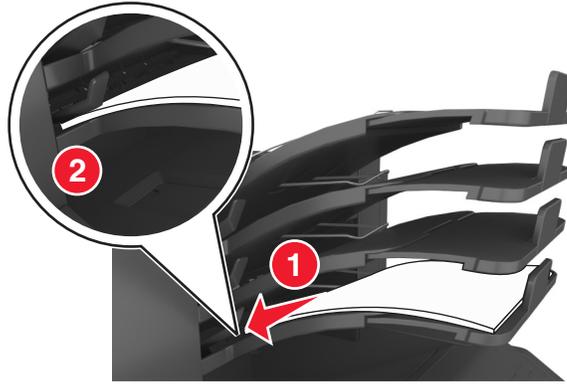
- تأكد من ضبط أداة توسيع الحاوية حتى تتسنى مطابقة مؤشرات حجم الورق مع حجم الورق المستخدم.



ملاحظات:

- وإذا كانت أداة توسيع الحاوية أقصر من حجم الورق الذي تقوم بالطباعة عليه، فسوف ينحسر الورق في حاوية صندوق البريد. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بالطباعة على ورق بحجم legal مع تعيين أداة توسيع الحاوية على حجم letter، فسيحدث انحسار.
- وإذا كانت أداة توسيع الحاوية أطول من حجم الورق الذي تقوم بالطباعة عليه، فسيحدث تفاوت في الحواف ومن ثم لن يتم تجميع الورق بصورة صحيحة. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بالطباعة على ورقة بحجم letter مع تعيين أداة توسيع الحاوية على حجم legal، فلن يتم تجميع الورق بصورة صحيحة.

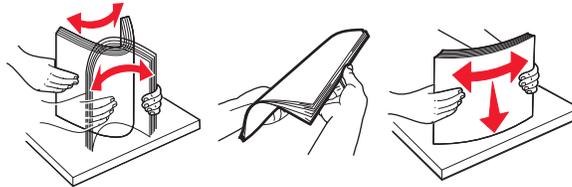
- إذا كانت الورقة بحاجة إلى إعادتها إلى حاوية صندوق البريد، فقم بإدراج الورقة أسفل ذراع الحاوية، ثم ادفع الورقة بالكامل إلى الخلف.



ملاحظة: وإذا لم تكن الورقة أسفل ذراع الحاوية، فسيحدث انحناء بسبب الإفراط في تعبئة الحاوية.

استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثنى أو رطب أو ملتبس أو مطوي.
- قم بتثبيت الورق أو الوسائط الخاصة وتهويته وتسويته قبل تحميله.



- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تحديد حجم الورق ونوعه على نحو صحيح من الكمبيوتر أو لوحة تحكم الطابعة.
- خزّن الورق وفقاً لتوصيات الجهة المصنّعة.