

Médiaútmutató

A nyomtató által támogatott papírméreték

Megjegyzés: Ha 210 mm (8,3 hüvelyk) szélességnél kisebb papírra nyomtat, akkor előfordulhat, hogy a nyomtató egy idő után a legjobb nyomtatási teljesítmény érdekében csökkentett sebességgel nyomtat.

Papírméret ¹	Méreték	Normál vagy külön megvásárolható 250 vagy 550 lapos tálca	2100 lapos kiegészítő tálca	Többcélú adagoló	Kétoldalas
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 hüvelyk)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 hüvelyk)	✓	✓ ²	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 hüvelyk)	✓	x	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 hüvelyk)	✓	x	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 hüvelyk)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 hüvelyk)	✓	x	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 hüvelyk)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 hüvelyk)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 hüvelyk)	✓	x	✓	✓
Universal³	105 x 148 mm – 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 hüvelyk – 8,5 x 14 hüvelyk)	✓	x	✓	✓
	70 x 127 mm – 216 x 356 mm (2,76 x 5 – (8,5 x 14 hüvelyk)	x	x	✓	x
7 3/4 boríték (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 hüvelyk)	✓	x	✓	x
9 boríték	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 hüvelyk)	✓	x	✓	x
10 boríték	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 hüvelyk)	✓	x	✓	x
DL boríték	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 hüvelyk)	✓	x	✓	x
C5 boríték	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 hüvelyk)	✓	x	✓	x

¹ Ha a kívánt alapértelmezett papírméret nem állítható be a nyomtató kezelőpultján, akkor a Papírméret/-típus menüben választhat a legerjedtebb papírméreték közül, a tálcában lévő papír hosszúság-beállító helyzetének megfelelőt kiválasztva. Ha az adott papírméret nem elérhető, akkor válassza a **Universal** lehetőséget vagy kapcsolja ki a tálcaméret-érzékelést. További információért forduljon az ügyfélszolgálatához.

² A papír támogatott, ha a hosszabb éllel befelé van betöltve.

³ Az Univerzális beállítás csak akkor támogatott a kétoldalas mód esetében, ha a papír szélessége 105 mm (4,13 hüvelyk) és 216 mm (8,5 hüvelyk) közötti, hosszúsága pedig 148 mm (5,83 hüvelyk) és 356 mm (14 hüvelyk) között van.

Papírméret ¹	Méreték	Normál vagy külön megvásárolható 250 vagy 550 lapos tálca	2100 lapos kiegészítő tálca	Többcélú adagoló	Kétoldalas
B5 boríték	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 hüvelyk)	✓	X	✓	X
Egyéb boríték	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 hüv.) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 hüv.)	✓	X	✓	X

¹ Ha a kívánt alapértelmezett papírméret nem állítható be a nyomtató kezelőpultján, akkor a Papírméret/-típus menüben választhat a legelterjedtebb papírméretek közül, a tálcában lévő papír hosszúság-beállító helyzetének megfelelőt kiválasztva. Ha az adott papírméret nem elérhető, akkor válassza a **Universal** lehetőséget vagy kapcsolja ki a tálcaméret-érzékelést. További információért forduljon az ügyfélszolgálatához.

² A papír támogatott, ha a hosszabb éllel befelé van betöltve.

³ Az Univerzális beállítás csak akkor támogatott a kétoldalas mód esetében, ha a papír szélessége 105 mm (4,13 hüvelyk) és 216 mm (8,5 hüvelyk) közötti, hosszúsága pedig 148 mm (5,83 hüvelyk) és 356 mm (14 hüvelyk) között van.

A papír tárolása

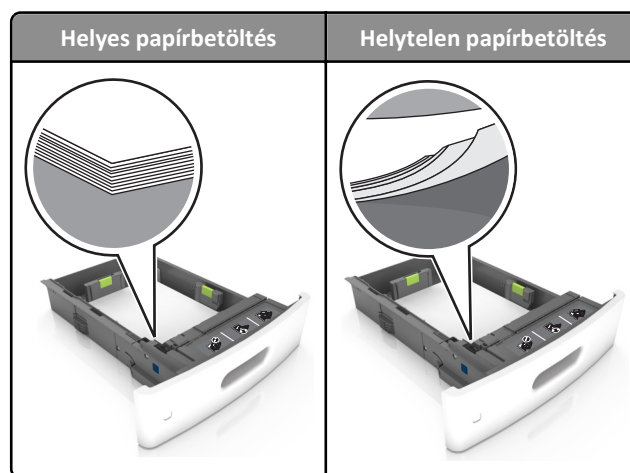
A papírelakadás és a nem egyenletes nyomtatási minőség elkerüléséhez kövesse a papírtárolásról szóló útmutató előírásait.

- A legjobb eredmény érdekében a papírt 21 °C (70 °F) hőmérsékleten, 40%-os relatív páratartalom mellett tárolja. A legtöbb címkegyártó 18–24 °C (65–75 °F) közötti hőmérsékleten és 40–60%-os relatív páratartalom mellett ajánlja a nyomtatást.
- A papírt inkább kartonban, raklapon vagy polcon tárolja, és ne a földön.
- Az önálló csomagokat sima felületen tárolja.
- Ne helyezzen semmit az önálló papírcsomagok tetejére.
- A papírt csak akkor vegye ki a kartonból vagy a csomagolásból, amikor a nyomtatóba tölti. A karton és a csomagolás segít, hogy a papír tiszta, száraz és sima maradjon.

Papírelakadások elkerülése

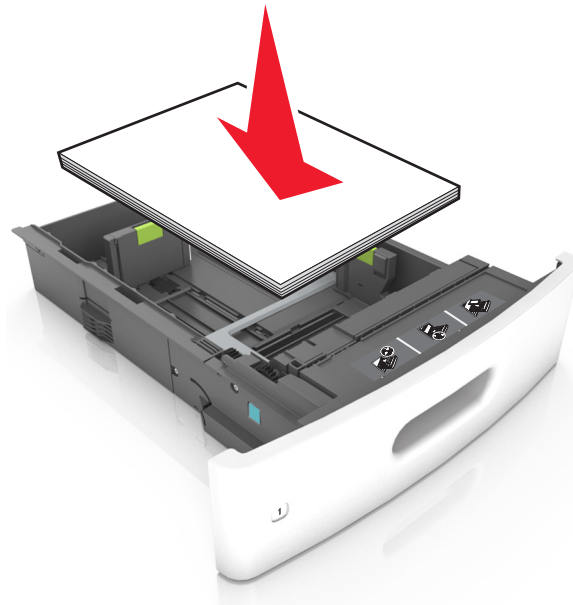
Töltse be a papírt megfelelően

- Győződjön meg róla, hogy a papír egyenletesen fekszik a tálcában.



- Ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltse fel a tálcákat nyomtatás közben. A feltöltést végezze a nyomtatás megkezdése előtt, vagy várja meg, amíg a nyomtató azt kéri.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Figyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.

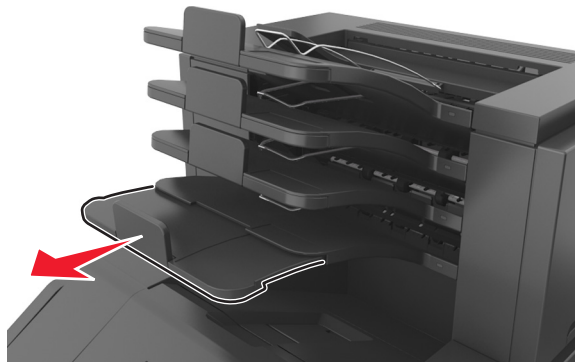
- Ne csúsztassa a papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltsse be.



- Ügyeljen rá, hogy a tálcában és a többcélú adagolóban a vezetők megfelelő helyzetben legyenek és ne nyomódjanak erősen a papírhoz és borítékokhoz.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.
- Ha előre lyukasztott papírt tölt be a kapcsoló kiadóegységgel való használathoz, ellenőrizze, hogy a papír hosszú éle mentén lévő lyukak a tálca megfelelő oldalán legyenek. További tudnivalókat a *Használati útmutató* „Papír és speciális hordozók betöltése” című részében talál.

Engedje, hogy a papír megfelelően lépjen be az opcionális szorter rekeszeibe

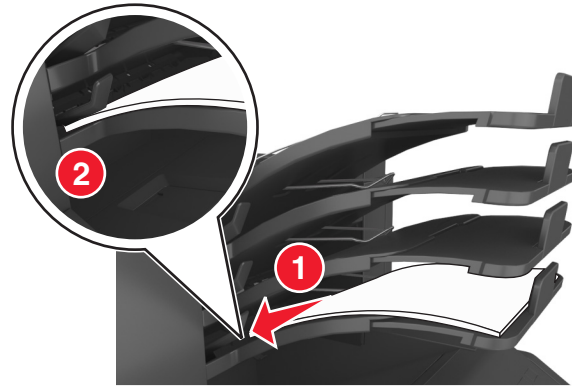
- Úgy állítsa be a rekeszhosszabbítót, hogy a papírméretjelzők megfeleljenek az alkalmazott papír méretének.



Megjegyzések:

- Ha a rekeszhosszabbító rövidebb a papírméretnél, amelyre nyomtat, akkor a papír elakadást okoz a szorter rekeszében. Például, ha legal méretű papírra nyomtat, és a tálcahosszabbító letter méretre van beállítva, akkor elakadás lép fel.
- Ha a rekeszhosszabbító hosszabb a papírméretnél, amelyre nyomtat, akkor a szélek egyenetlenek lesznek, és a papírköteg nem megfelelően helyezkedik el. Például, ha letter méretű papírra nyomtat, és a tálcahosszabbító legal méretre van beállítva, akkor a papírköteg nem megfelelően helyezkedik el.

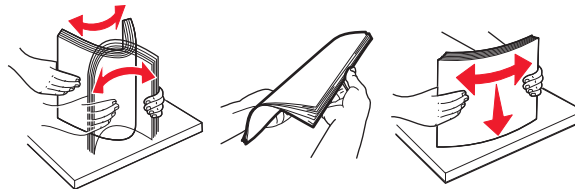
- Ha a papírt vissza kell tenni a szorterbe, akkor a papírt rekesz karja alá helyezze be és nyomja be teljesen.



Megjegyzés: Ha a papír nem a rekesz karja alatt van, akkor elakadás lép fel túltöltött rekesz miatt.

Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, szárfűles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- A betöltés előtt hajlítsa meg, majd igazítsa össze a papírokat vagy a speciális hordozókat.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy tálcába.
- Ellenőrizze, hogy helyesen lett-e megadva a papírméret és a papírtípus a nyomtató kezelőpaneljén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.