

Utskriftsmateriale

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Merk: Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) i bredden, kan det hende at skriveren skriver ut med redusert hastighet etter en tid for å sikre best mulig utskriftsresultat.

| Papirstørrelse ¹ | Mål | 250- eller 550-arksskuff (standard eller ekstrautstyr) | 2100-arks skuff (tilleggsutstyr) | Flerbruksmater | Tosidig |
|------------------------------|---|--|----------------------------------|----------------|---------|
| A4 | 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| A5 | 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer) | ✓ | ✓ ² | ✓ | ✓ |
| A6 | 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| JIS B5 | 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer) | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| Letter | 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Legal | 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Executive | 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer) | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| Oficio | 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Folio | 216 x 330 mm | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Statement | 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer) | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| Universal ³ | 105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer) | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| | 70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,76 x 5 til 8,5 x 14 tommer) | x | x | ✓ | x |
| 7 3/4-konvolutt (Monarch) | 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer) | ✓ | x | ✓ | x |
| 9-konvolutt | 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer) | ✓ | x | ✓ | x |
| 10 Konvolutt | 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer) | ✓ | x | ✓ | x |

¹ Hvis du ikke kan angi foretrukken standard papirstørrelse på skriverens kontrollpanel, kan du velge vanlige papirstørrelser som svarer til posisjonen på lengdeskinnene i skuffen fra menyen Papirstørrelse/-type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgjengelig, velger du **Universal** eller slår av registrering av skuffstørrelse. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

² Papiret støttes i langsideretning

³ Universal støttes bare i tosidig modus hvis bredden er fra 105 mm (4,13 tommer) til 216 mm (8,5 tommer), og lengden er fra 148 mm (5,83 tommer) til 356 mm (14 tommer).

| Papirstørrelse ¹ | Mål | 250- eller 550-arksskuff (standard eller ekstrautstyr) | 2100-arks skuff (tilleggsutstyr) | Flerbruksmater | Tosidig |
|-----------------------------|---|--|----------------------------------|----------------|---------|
| DL-konvolutt | 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer) | ✓ | X | ✓ | X |
| C5-konvolutt | 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer) | ✓ | X | ✓ | X |
| B5-konvolutt | 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer) | ✓ | X | ✓ | X |
| Annen konvolutt | 98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer) | ✓ | X | ✓ | X |

¹ Hvis du ikke kan angi foretrukken standard papirstørrelse på skriverens kontrollpanel, kan du velge vanlige papirstørrelser som svarer til posisjonen på lengdeskinnene i skuffen fra menyen Papirstørrelse/-type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgjengelig, velger du **Universal** eller slår av registrering av skuffstørrelse. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

² Papiret støttes i langsideretning

³ Universal støttes bare i tosidig modus hvis bredden er fra 105 mm (4,13 tommer) til 216 mm (8,5 tommer), og lengden er fra 148 mm (5,83 tommer) til 356 mm (14 tommer).

Oppbevare papir

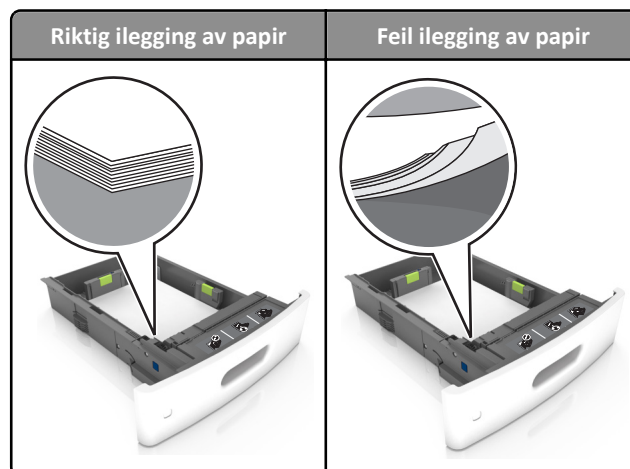
Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

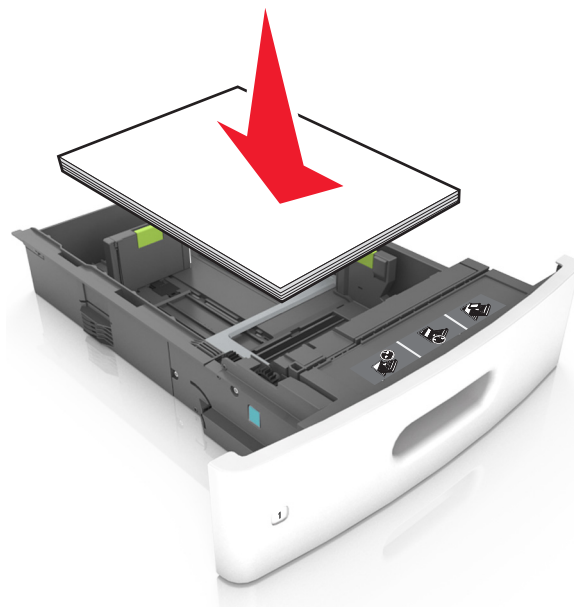
Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



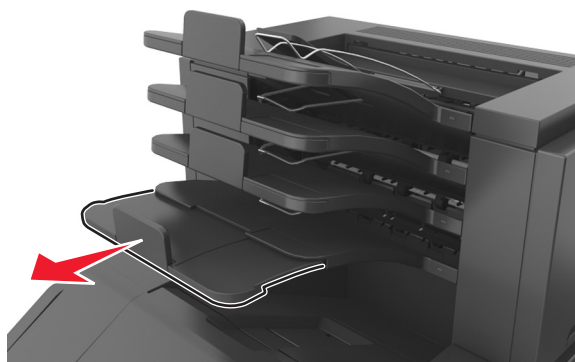
- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.
- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen. Du finner mer informasjon i delen Legge i papir og spesialpapir i *brugerhåndboken*.

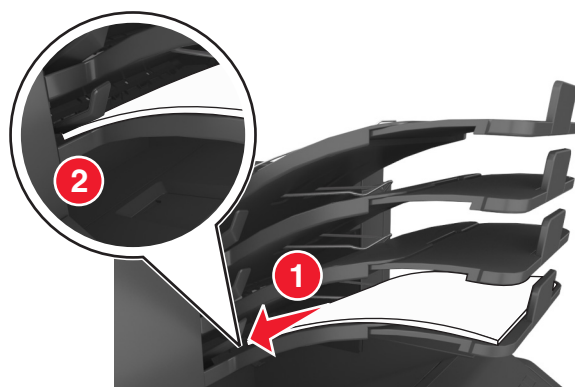
Kontroller at papiret kommer inn i postboks-skuffene (tilleggsutstyr) på riktig måte.

- Juster skufforlengeren slik at papirstørrelsesindikatorene stemmer overens med papirstørrelsen som brukes.



Merk:

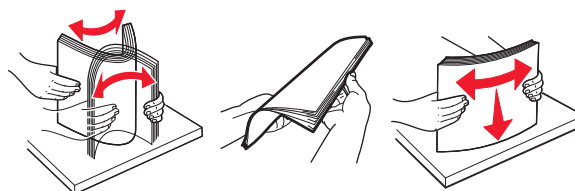
- Hvis skufforlengeren er kortere enn papiret som skrives ut, kan det oppstå papirstopp i postboks-skuffen. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Legal-format, og skufforlengeren er angitt til Letter-størrelse, oppstår det papirstopp.
- Hvis skufforlengeren er lengre enn papiret som skrives ut, blir kantene ujevne og fører til at papiret ikke stables riktig. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Letter-format, og skufforlengeren er angitt til Legal-format, stables ikke papiret riktig.
- Hvis papiret må sendes tilbake til postboks-skuffen, fører du papiret inn under skuffarmen og trykker papiret helt inn.



Merk: Hvis papiret ikke er under skuffarmen, oppstår det papirstopp fordi skuffen overfylles.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, spre og rett ut papir eller spesialpapir før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.

- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.